Vlaamse Regering

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:
- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 9, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2016 en 4 mei 2018, artikel 24, §1, het laatst gewijzigd bij het decreet van 25 maart 2022, en §2 en §3, artikel 25ter, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011, artikel 41, §4, 2°, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 12 juli 2013, 4 mei 2018 en 3 juli 2020, en 3°, gewijzigd bij het decreet van 23 december 2016, artikel 42, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009 en (datum) 2024, en artikel 181, gewijzigd bij de decreten van 4 juli 2008, 30 april 2009 en 9 juli 2010.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:
- De pedagogische begeleidingsdiensten en de representatieve groepering van de centra voor basiseducatie hebben hun voordracht gedaan op 15 januari 2024.
- Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen heeft advies gegeven op 26 februari 2024.
- De termijn voor het begrotingsakkoord verstreek op 29 april 2024.
- De gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs, heeft protocol houdende de conclusies van de onderhandelingen gesloten op (datum).
- De Raad van State heeft advies gegeven op (datum), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Wijziging van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

Artikel 1. In bijlage I bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2024, wordt de indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen vervangen door de indeling die is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 2. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied ambachtelijk erfgoed

Art. 2. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied ambachtelijk erfgoed, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 september 2017 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019, wordt de zinsnede "en bijlage VIII tot en met XIII" vervangen door de zinsnede ", bijlage VIII tot en met XI, bijlage XIV en bijlage XV".

Art. 3. In hetzelfde besluit worden de volgende bijlagen opgeheven:

1° bijlage XII, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019;
2° bijlage XIII, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019.

Art. 4. Aan hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 8 september 2017 en 15 februari 2019, worden een bijlage XIV en XV toegevoegd, die als bijlage 2 en 3 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 3. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs

Art. 5. De bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het

volwassenenonderwijs, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2024, wordt vervangen door de bijlage die als bijlage 4 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 4. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs

Art. 6. In bijlage I tot en met III van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "de houder" worden opgeheven;

2° het woord "droogstempel" wordt vervangen door het woord "stempel".

Art. 7. In bijlage IV van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "de houder" worden opgeheven;

2° het woord "droogstempel" wordt vervangen door het woord "stempel".

Art. 8. Bijlage IX van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2024, wordt vervangen door bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 9. In bijlage XI van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "de houder" worden opgeheven;

2° het woord "droogstempel" wordt vervangen door het woord "stempel".

Art. 10. In bijlage XII van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2024, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "de houder" worden opgeheven;

2° het woord "droogstempel" wordt vervangen door het woord "stempel".

Hoofdstuk 5. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie

Art. 11. Bijlage XXVI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2012 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2023, wordt vervangen door de bijlage die als bijlage 6 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 6. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Art. 12. In artikel 1, eerste lid, 1°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019, wordt de zinsnede "bijlage XIII tot en met XVI, bijlage XIX, bijlage XXIII tot en met XXVI" vervangen door de zinsnede "bijlage XIX, bijlage XXIII, bijlage XXIV en bijlage XXXV tot en met XL".

Art. 13. In hetzelfde besluit worden de volgende bijlagen opgeheven:

1° bijlage XIII;
2° bijlage XIV;
3° bijlage XV;
4° bijlage XVI;
5° bijlage XXV, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019;
6° bijlage XXVI, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019.

Art. 14. Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 maart 2023, worden een bijlage XXXV tot en met XL toegevoegd, die als bijlage 7 tot en met 12 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 7. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, assistentie vrije zorgberoepen en specifieke personenzorg

Art. 15. In artikel 1, eerste lid, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, assistentie vrije zorgberoepen en specifieke personenzorg, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 september 2017 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 20 maart 2020 en 8 maart 2024, wordt de zinsnede "en bijlage XXII" vervangen door de zinsnede ", bijlage XXII en bijlage XXV tot en met XXVII".

Art. 16. Bijlage XXI bij hetzelfde besluit, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2023 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2024, wordt vervangen door bijlage 13, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 17. Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2024, worden een bijlage XXV tot en met XXVII toegevoegd, die als bijlage 14 tot en met 16 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 8. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Art. 18. In artikel 1, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2020 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2024, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt 1° wordt de zinsnede "en bijlage XXXIII" vervangen door de zinsnede ", bijlage XXXIII en bijlage L";

2° in punt 3° wordt de zinsnede "en bijlage XLIX" vervangen door de zinsnede ", bijlage XLIX en bijlage LI".

Art. 19. Bijlage XLVII bij hetzelfde besluit, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2023, wordt vervangen door bijlage 17, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 20. Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2024, worden een bijlage L en LI toegevoegd, die als bijlage 18 en 19 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 9. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, bedrijfsbeheer en logistiek en verkoop

Art. 21. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, bedrijfsbeheer en logistiek en verkoop, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2024, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid, 1°, wordt de zinsnede "en bijlage XXV" vervangen door de zinsnede ", bijlage XXV en bijlage XXIX";

2° aan het tweede lid worden een punt 23° en 24° toegevoegd, die luiden als volgt:

"23° de opleiding Commercieel Assistent kan voor snel lerende cursisten 680 lestijden bedragen, waarbij de module Commercieel omgaan met klanten 40 lestijden bedraagt;
24° de opleiding Commercieel Assistent kan voor traag lerende cursisten 760 lestijden bedragen, waarbij de module Digitale administratieve vaardigheden Commercieel Assistent 120 lestijden bedraagt.".

Art. 22. Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2024, wordt een bijlage XXIX toegevoegd, die als bijlage 20 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 10. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied chemie

Art. 23. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied chemie, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 8 september 2017 en 8 maart 2024, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de zinsnede "bijlage 1 en bijlage 3 tot en met 7" wordt vervangen door de zinsnede "bijlage 3 tot en met 8";

2° er wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Ter uitvoering van artikel 24, §2, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs wordt voor bijzondere doelgroepen op de volgende wijze afgeweken van het minimale aantal lestijden van de volgende opleidingen:
1° de opleiding Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie kan voor snel lerende cursisten 600 lestijden omvatten, waarbij de module Werkplekleren voor de Procesoperator CFI 80 lestijden omvat;
2° de opleiding Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie kan voor traag lerende cursisten 760 lestijden omvatten, waarbij de module Werkplekleren voor de Procesoperator CFI 240 lestijden omvat.".

Art. 24. Bijlage 1 bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 25. Aan hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013, 8 september 2017 en 8 maart 2024, wordt een bijlage 8 toegevoegd, die als bijlage 21 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 11. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied maritieme diensten

Art. 26. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied maritieme diensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 maart 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de zinsnede "bijlage 3" wordt vervangen door de zinsnede "bijlage 3 en bijlage 4";

2° er wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Ter uitvoering van artikel 24, §2, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs wordt voor bijzondere doelgroepen op de volgende

wijze afgeweken van het minimale aantal lestijden van de volgende opleidingen: de opleiding Matroos Binnenscheepvaart kan voor traag lerende cursisten 1120 lestijden omvatten, waarbij de module Intervisie matroos 40 lestijden omvat, de module Basisopleiding veiligheid voor deksmannen 60 lestijden, en waarbij de modules Onderhoud en reparatie en Scheepsbouw, elektriciteit, elektronica en meet- en regeltechniek elk 160 lestijden omvatten.".

Art. 27. Aan hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 maart 2023, wordt een bijlage 4 toegevoegd, die als bijlage 22 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 12. Slotbepalingen

Art. 28. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2024, met uitzondering van:

1° artikel 3, 2°, artikel 13, 1°, 2°, 4° en 5°, en artikel 24, die in werking treden op 1 september 2025;
2° artikel 3, 1°, en artikel 13, 3° en 6°, die in werking treden op 1 september 2026.

Art. 29. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, en de Vlaamse minister, bevoegd voor de competenties, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage I.2. bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

De indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen

Studiegebied	**Opleiding**
Aanvullende algemene vorming	Aanvullende Algemene Vorming
	Opfris Tweede Graad TSO
	Opfris Derde Graad TSO
Administratie	Administratief Medewerker Onthaal
	Boekhoudkundig Assistent
	Commercieel Assistent
	HR-Assistent
	Logistiek Assistant Magazijn
	Medisch-Administratief Assistent
	Polyvalent Administratief Ondersteuner
	Polyvalent Administratief Medewerker
	Vastgoed Assistent
Afwerking bouw	Fijnschilder
	Industrieel Schilder
	Medewerker Industriele Schilderwerken
	Medewerker Schilder- en Decoratiewerken
	Polyvalent Onderhoudsmedewerker Gebouwen
	Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk
	Schilder-Decorateur
	Stukadoor
	Vloerder-tegelzetter
Algemene personenzorg	Logistiek Assistent in de Zorg
	Verzorgende
	Zorgkundige
Algemene vorming	Economie
	Economie - Moderne Talen
	Economie - Wiskunde
	Humane Wetenschappen ASO 2
	Humane Wetenschappen ASO 3
	Moderne Talen - Wetenschappen
	Moderne Talen - Wiskunde
	Opfris Tweede Graad ASO
	Opfris Derde Graad ASO
	Wetenschappen
	Wetenschappen - Wiskunde
Ambachtelijke accessoires	Accessoires
	Afgeknoopte Draden
	Borduren

	Breien
	Briljanteerder
	Diamantbewerker
	Diamantsnijder
	Doorlopende Draden
	Edelsteenzetter
	Goudsmid
	Juweelhersteller
	Kruiswerker
	Marokijnbewerker
	Mode en Interieur
	Mode en Textielverkoop
	Modist
	Naaldkant
	Schoenhersteller
	Schoenmaker Ontwerper
	Uurwerkmaker
	Zilversmid
Ambachtelijk erfgoed	Bekapper
	Boekvergulder
	Hoefsmid
	Hulpboekbinder
	Klavierinstrumentenbouwer-hersteller
	Manueel Boekbinder
	Manueel Boekbinder-boekvergulder
	Siersmid
	Strijkinstrumentenbouwer-hersteller
	Tokkelinstrumentenbouwer-hersteller
	Vakman houtsnijwerk
Ambulante zorg (experimenteel nieuw studiegebied)	Ambulancier Niet-Dringend Patientenvervoer
	Eventhulpverlener
Assistentie vrije zorgberoepen	Dentaaltechnicus
	Dentaaltechnisch Helper
	Dentaaltechnisch Medewerker
	Farmaceutisch Technisch Assistent
	Tandartsassistent
	Uitvaartmedewerker
	Uitvaartassistent
	Uitvaartmanager
Auto	Bandenmonteur
	Bestuurder Interne Transportmiddelen
	Demonteur-Monteur
	Fietshersteller
	Fietstechnicus
	Heftruckchauffeur
	Mecanicien Bromfietsen en Motorfietsen
	Mecanicien Tuin-, Park- en Bosmachines
	Onderhoudsmecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen
	Onderhoudsmecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen

	Polyvalent Mecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen
	Polyvalent Mecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen
	Plaatwerker
	Reachtruckchauffeur
	Spuiter
	Voorbewerker
Bakkerij	Bakker
	Banketbakker
	Chocoladebewerker
	IJsbereider
	Medewerker Bakkerij
	Suiker- en Marsepeinbewerker
Bedrijfsbeheer	Bedrijfsbeheer
	Ondernemerschap
Bibliotheek-, archief en documentatiekunde	Archiefmedewerker
	Art-handler
	Behoudsmedewerker Erfgoed
	Bibliotheekmedewerker-informatiebemiddelaar
Bijzondere educatieve noden	Ervaringsdeskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting
	Vlaamse Gebarentaal Richtgraad 1
	Vlaamse Gebarentaal Richtgraad 2
Chemie	Labotechnisch Medewerker
	Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie
	Technicus in Fermentatieprocessen – Bieren
	Technicus in Fermentatieprocessen - Destillaten en Likeuren
	Technicus in Fermentatieprocessen – Wijnen
	Technicus in Fermentatieprocessen – Zuivel
Drankenkennis	Sommelier
Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2	Duits Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Duits Richtgraad 1 (ERK A2)
	Duits Richtgraad 2 (ERK B1)
	Engels Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Engels Richtgraad 1 (ERK A2)
	Engels Richtgraad 2 (ERK B1)
	Frans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Frans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Frans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Italiaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2

	Italiaans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Italiaans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Spaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Spaans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Spaans Richtgraad 2 (ERK B1)
Europese neventalen richtgraad 1 en 2	Bulgaars Richtgraad 1 (ERK A2)
	Bulgaars Richtgraad 2 (ERK B1)
	Grieks Richtgraad 1(ERK A2)
	Grieks Richtgraad 2 (ERK B1)
	Fins Richtgraad 1 (ERK A2)
	Fins Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hongaars Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hongaars Richtgraad 2 (ERK B1)
	Portugees Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Portugees Richtgraad 1 (ERK A2)
	Portugees Richtgraad 2 (ERK B1)
	Roemeens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Roemeens Richtgraad 2 (ERK B1)
Europese talen richtgraad 3 en 4	Duits Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Duits Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Duits Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Duits Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Duits Richtgraad 3 (ERK B2)
	Duits Richtgraad 4 (ERK C1)
	Engels Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Engels Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Engels Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Engels Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Engels Richtgraad 3 (ERK B2)
	Engels Richtgraad 4 (ERK C1)
	Frans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Frans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Frans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Frans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Frans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Frans Richtgraad 4 (ERK C1)
	Italiaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Italiaans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Italiaans Richtgraad 4 (ERK C1)

	Portugees Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Portugees Richtgraad 3 (ERK B2)
	Portugees Richtgraad 4 (ERK C1)
	Roemeens Richtgraad 3 (ERK B2)
	Roemeens Richtgraad 4 (ERK C1)
	Spaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Spaans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Spaans Richtgraad 4 (ERK C1)
Fotografie	Vakfotograaf
Grafische communicatie en media	Crossmedia Assistent
	Crossmedia Assistent in Interactieve Producties
	Webdesigner
	Webontwikkelaar
	Webserverbeheerder
Groot transport	Autobuschauffeur
	Autocarchauffeur
	Nascholing Vrachtwagenchauffeur
	Vrachtwagenchauffeur
Hebreeuws	Hebreeuws Educatief Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hebreeuws Schrift Richtgraad 1
	Hebreeuws Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hebreeuws Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 3 (ERK B2)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 4 (ERK C1)
	Hebreeuws Richtgraad 3 (ERK B2)
	Hebreeuws Richtgraad 4 (ERK C1)
Horeca	Barman
	Bereider van Visproducten
	Chef de Partie Desserten, Brood en Gebak
	Chef de Partie Groenten, Fruit en Kruiden
	Chef de Partie Vis, Schaal- en Schelpdieren
	Chef de Partie Vlees, Wild en Gevogelte
	Grootkeukenhulpkok
	Grootkeukenkok
	Hotel
	Hotelbedrijf
	Hotelonthaal
	Hulpbarman

	Hulpkelner
	Hulpkok
	Kelner
	Keukenmedewerker
	Koelceloperator Visindustrie
	Kok
	Medewerker Fastfood
	Medewerker Spoelkeuken
	Visfileerder-Bewerker
Huishoudhulp	Huishoudhulp Dienstencheques
	Huishoudhulp Zorg
Huishoudelijk koken	Koken
Huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken	Naaien
	Decoratief in de Woning
Informatie- en Communicatietechnologie	App-Ontwikkeling
	ICT Besturingssystemen en Netwerken
	ICT en Administratie
	ICT en Sociale Media
	ICT in een Creatieve Context
	ICT Programmeren
	ICT-Expert in een Educatieve Context
	ICT-Ontdekker in een Educatieve Context
	ICT-Pionier in een Educatieve Context
	Start to ICT
	Webcontent
ICT-technieken	Computeroperator
	Datacommunicatie- en Netwerktechnicus
	Digitale Gebruiksondersteuner
	Functioneel Digitaal Ondersteuner
	Netwerktechnicus
Koeling en warmte	Brandertechnicus
	Industrieel Isolatiewerker
	Koelmonteur
	Koeltechnicus
	Monteur Installatietechnieken
	Technicus Hernieuwbare Energietechnieken
	Technicus Installatietechnieken
	Vakman Installatietechnieken
Land- en tuinbouw	Boomverzorger
	Florist
	Florist-medewerker
	Medewerker Groen- en Tuinaanleg
	Medewerker Groen- en Tuinbeheer
	Tuinaanlegger-groenbeheerder
	Tuinbouwarbeider
	Uitvoerend CAD-tekenaar Inrichting Buitenruimte, Parken en Tuinen

Lassen	Constructielasser
	Lasser-monteerder
	Pijplasser
	Pijplasser-fabriceur
	Pijplasser-monteur
Lichaamsverzorging	Grimeur
	Kapper
	Kapper-salonverantwoordelijke
	Masseur
	Nagelstylist
	Schoonheidsspecialist
	Schoonheidsspecialist-Adviseur
	Schoonheidsspecialist-Salonbeheerder
	Voetverzorger
	Zelfstandig Gespecialiseerd Voetverzorger
Logistiek en verkoop	Behandelaar Luchtvracht en Bagage
	Bewakingsagent
	Contactcentermedewerker
	Magazijnier
	Magazijnmedewerker
	Polyvalent Post- en Pakketmedewerker
	Transport- en Logistiek Medewerker
	Verhuizer
	Verpakker
	Winkelmedewerker
	Winkelverkoper
Maritieme diensten	Aspirant-Officier STCW II/3
	Matroos Binnenscheepvaart
Mechanica-elektriciteit	Assistent Podiumtechnicus
	Beveiligingstechnicus
	Elektromecanicien
	Elektrotechnicus
	Elektrotechnisch Installateur
	Elektrotechnisch Monteur
	Gereedschapstechnieker
	Hersteller Bruingoed
	Hersteller Witgoed
	Installateur Energiemanagementsystemen
	Installateur Gebouwenautomatisering
	Installateur Domotica
	Insteller Plaatbewerking
	Insteller Verspaning
	Monteur
	Omsteller Plaatbewerking
	Omsteller Verspaning
	Onderhoudsmonteur
	Plaatbewerker
	Podiumtechnicus
	Procesoperator Voedingsindustrie
	Productieoperator Kunststoffen (Machineregelaar)

	Productiemedewerker Kunststofverwerking
	Productiemedewerker Voedingsindustrie
	Productieoperator Voedingsindustrie
	Servicetechnicus Fotovoltaische Systemen
	Technicus Industriele Elektriciteit
	Technieker Industriele Lijnautomatisatie
	Technieker Industriele Procesautomatisatie
	Uitvoerend CAD-tekenaar Elektriciteit
	Uitvoerend CAD-tekenaar HVAC
	Uitvoerend CAD-tekenaar Mechanische Constructies
	Uitvoerend CAD-tekenaar Piping
	Verwerker Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA)
	Vliegtuigtechnicus Avionica en Elektriciteit
	Vliegtuigtechnieker Cat A
	Woningcontroleur
Meubelmakerij	Meubelmaker
	Meubelmaker Interieurelementen
	Meubelstoffeerder
	Restauratievakman Meubel
Mode: maatwerk	Maatwerk Damespatronen
	Maatwerk Herenpatronen
	Maatwerk Kinder- en Tienerpatronen
Mode: realisaties	Realisaties Dameskleding
	Realisaties Herenkleding
	Realisaties Kinder- en Tienerkleding
	Retouches
Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2	Lezen en Schrijven voor Anders Gealfabetiseerden Richtgraad 1
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 1
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 2
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Socio-culturele Integratie Richtgraad 1
	Socio-culturele Integratie Richtgraad 2
Nederlands tweede taal richtgraad 3 en 4	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal – Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 4
Oosterse talen	Arabisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Arabisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Chinees Richtgraad 1 (ERK A2)

	Chinees Richtgraad 2 (ERK B1)
	Japans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Japans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Koreaans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Koreaans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Turks Richtgraad 1 (ERK A2)
	Turks Richtgraad 2 (ERK B1)
	Latijns Schrift Richtgraad 1
Printmedia	Afwerker: Snijder en Vouwer
	Diepdrukker
	Digitaal Drukker
	Flexodrukker
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator
	Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia
	Hulpdrukker
	Machinaal Boekbinder
	Offsetdrukker Rotatie
	Offsetdrukker Vellenpers
	Papier- en Kartonoperator
	Zeefdrukker
Ruwbouw	Assistent-calculator Bouw
	Bekister-Betonneerder
	Betonhersteller
	Dakdekker Leien en Pannen
	Dakdekker Metalen Dak
	Dakdichter
	Dekvloerlegger
	IJzervlechter
	Medewerker Ruwbouw
	Metselaar
	Natuursteenbewerker
	Polyvalent Dakdekker
	Uitvoerend CAD-tekenaar Bouw
	Uitvoerend CAD-tekenaar Wegeniswerken
Scandinavische talen	Deens - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Deens - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Deens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Deens Richtgraad 2 (ERK B1)
	Deens Richtgraad 3 (ERK B2)
	Deens Richtgraad 4 (ERK C1)
	Noors Richtgraad 1 (ERK A2)

	Noors Richtgraad 2 (ERK B1)
	Noors Richtgraad 3 (ERK B2)
	Noors Richtgraad 4 (ERK C1)
	Zweeds - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Zweeds - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Zweeds Richtgraad 1 (ERK A2)
	Zweeds Richtgraad 2 (ERK B1)
	Zweeds Richtgraad 3 (ERK B2)
	Zweeds Richtgraad 4 (ERK C1)
Schrijnwerkerij	Binnenschrijnwerker
	Buitenschrijnwerker
	Daktimmerman
	Decor- en Standenbouwer
	Houtskeletbouwer
	Industrieel Verpakker
	Interieurbouwer
	Machinaal Houtbewerker
	Operator in de Houtzagerij
	Paletten- en Krattenmaker
	Restauratievakman Schrijnwerk
	Werkplaatsbinnenschrijnwerker
	Werkplaatsbuitenschrijnwerker
	Werkplaatsbuitenschrijnwerker Hout
	Werkplaatsschrijnwerker Houtskeletbouw
Slagerij	Bereider van Vleesproducten (Charcutier)
	Medewerker Slagerij
	Slager Distributie
	Slager-spekslager
	Uitbener-uitsnijder
	Vleesbereider
	Vleesbewerker
	Wild- en Gevogelteslager
Slavische talen	Oekraiens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Oekraiens Richtgraad 2 (ERK B1)
	Pools Richtgraad 1 (ERK A2)
	Pools Richtgraad 2 (ERK B1)
	Russisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Russisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Servisch-Kroatisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Servisch-Kroatisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Tsjechisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Tsjechisch Richtgraad 2 (ERK B1)
Specifieke personenzorg	Begeleider-animator voor Bejaarden
	Begeleider in de Sociale Economie
	Intercultureel Bemiddelaar

	Kinderbegeleider Baby's en Peuters
	Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen
	Persoonsbegeleider
Textiel	Aanknoper/Schranker
	Badstofwever
	Bobijnopzetter
	Boomscheerder/Warper/Sterker
	Handwever
	Jacquardwever
	Kwaliteitswisselaar Platweverij
	Platwever
	Regelaar Tapijt/Fluweelweefmachines
	Regelaar Weefmachines
	Scheerder/Latexeerder
	Stopper/Randafwerker
	Tapijt/Fluweelwever
	Tufter
Toerisme	Gids
	Host/Hostess op een Toeristische Bestemming
	Medewerker Reisbureau - Touroperator
	Reisleider
	Toeristisch Receptionist

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XIV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied ambachtelijk erfgoed

Beroepsopleiding

Studiegebied ambachtelijk erfgoed • 01.09.2024

Hoefsmid

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AE 411

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "HOEFSMID"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Hoefsmid

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding "**Hoefsmid**" leert men de voeten en hoeven van paardachtigen bekappen en beslaan volgens hun discipline en noden teneinde de beenstand en de gezondheid van de dieren te garanderen.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Hoefsmid heeft inhoudelijk verwantschap met de opleiding Bekapper. De opleiding Bekapper zit integraal vervat in de Hoefsmid.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk:

- Bekappen dode voeten
- Bekappen levende dieren
- Werkplekleren bekappen.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

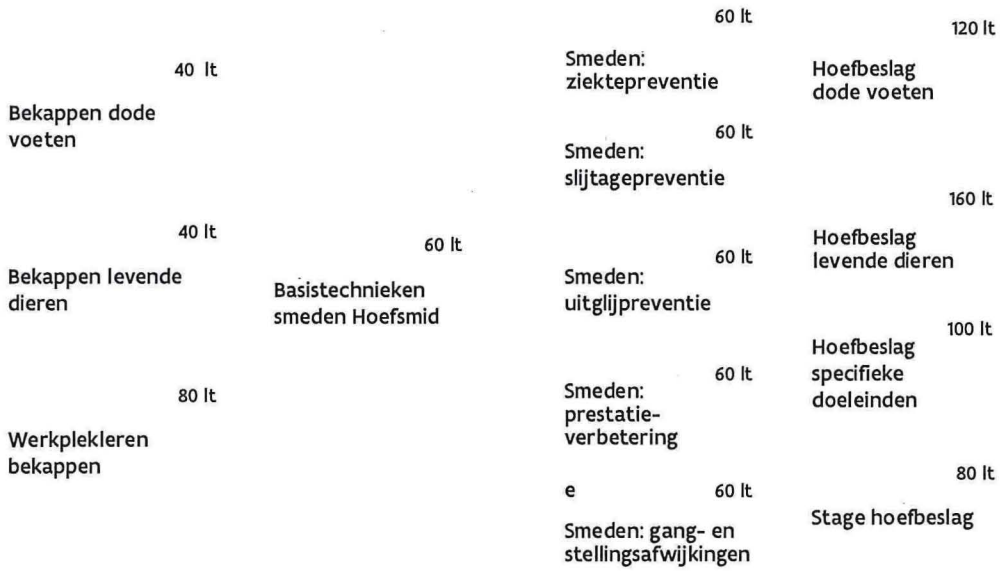
Hoefsmid **[2020]**

BK-0320-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Hoefsmid**" bestaat uit **13** modules:

–	Bekappen dode voeten	40 Lt	M AE	G001
–	Bekappen levende dieren	40 Lt	M AE	G002
–	Werkplekleren bekappen	80 Lt	M AE	G003
–	Basistechnieken smeden Hoefsmid	60 Lt	M AE	004
–	Smeden: slijtagepreventie	60 Lt	M AE	005
–	Smeden: ziektepreventie	60 Lt	M AE	006
–	Smeden: gang- en stellingsafwijkingen	60 Lt	M AE	007
–	Smeden: uitglijpreventie	60 Lt	M AE	008
–	Smeden: prestatieverbetering	60 Lt	M AE	009
–	Hoefbeslag dode voeten	120 Lt	M AE	010
–	Hoefbeslag levende dieren	160 Lt	M AE	011
–	Hoefbeslag specifieke doeleinden	100 Lt	M AE	012
–	Stage hoefbeslag	80 Lt	M AE	013



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Hoefsmid** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **4** van **Hoefsmid**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **980** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE BEKAPPEN DODE VOETEN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de basisvaardigheden voor het bekappen van een dode paardenvoet.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Merkt aandoeningen op (traditionele hoefletsels, conformatie-afwijkingen, ...) en zet de voet vast voor interventie* – Herkent bijzondere kenmerken van en eventuele aandoeningen aan de voet – Zorgt dat de handeling veilig verloopt	– Basiskennis van ziektes bij paardachtigen – Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef
4	*Bekapt dode voeten volgens de discipline en de noden* – Selecteert en gebruikt de geschikte gereedschappen – Zorgt dat de behandeling veilig verloopt – Kapt de nieten recht en slaat de nagels los – Verwijdert eventueel de hoefijzers – Verwijdert steentjes, mest en modderresten uit de hoeven – Bekapt en raspt de voet op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Vijlt onderkant en voorzijde van de hoef zo vlak mogelijk – Gebruikt handgereedschap (rasp, mes, hoefhamer, schraapmes, ...) – Bekapt naargelang de staat van de hoef (korter, rechter, straal verkleinen, ...) – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Gaat ergonomisch te werk en kan hiervoor hulpmiddelen inzetten – Gebruikt de producten (lijmen, harsen, ...) milieubewust – Evalueert de behandeling	– Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van hygiëne -en veiligheidsregels – Kennis van de verschillende gereedschappen en slijptechnieken – Kennis van het bewegingsstelsel en de biomechanica – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van bekaptechnieken

6	***Geeft op basis van de kenmerken van de dode voet informatie en advies over het type hoefbescherming, de nabehandeling en de verzorgingsproducten, de behoefte aan consultaties bij de hoefsmid en/of dierenarts*** – Geeft advies over de preventie van hoefproblemen (voeding, hygiëne, stalinrichting, ...) – Schat in of overleg met de dierenarts en/of hoefsmid nodig is	– Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Kennis van hoefbehandelingen – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef

MODULE BEKAPPEN LEVENDE DIEREN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de basisvaardigheden voor het bekappen van een paardenvoet bij levende dieren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Leidt paardachtigen van de stal naar de bekapplaats* – Schat de gemoedstoestand van het dier in – Doet een halster aan – Begeleidt paardachtigen op een veilige manier – Maakt paardachtigen op een correcte manier vast (veiligheidsknoop, paniekslot, ...)	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen
2	*Merkt aandoeningen op (traditionele hoefletsels, conformatie-afwijkingen, ...) en zet het dier vast voor interventie* – Monstert of longeert paardachtigen (stappen, draven...) – Herkent bepaalde afwijkingen – Zorgt dat de handeling voor dier en omstaanders veilig verloopt	– Basiskennis van ziektes bij paardachtigen – Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef
3	*Bepaalt met de klant het type interventie (bekappen, correctief bekappen, ...) en de voorwaarden ervan* – Stelt gericht vragen aan de klant over het dier en de toestand van de hoeven – Informeert de klant over de voor- en nadelen van verschillende behandelingen en de prijzen – Legt in samenspraak met de klant, dierenarts en/of hoefsmid de behandeling vast – Stelt tijdschema op met klant – Komt afspraken met de klant stipt na	– Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van communicatievaardigheden – Grondige kennis van bekaptechnieken – Grondige kennis van alternatieve hoefbescherming
4	*Bekapt paardachtigen volgens de discipline en de noden* – Raadpleegt eventueel een dierenarts om de behandeling veilig te laten verlopen (verdoving, kalmering, ...) – Zorgt dat de behandeling voor dier en omstaanders veilig verloopt – Kapt de nieten recht en slaat de nagels los – Verwijdert eventueel de hoefijzers – Verwijdert steentjes, mest en modderresten uit de hoeven – Bekapt en raspt de voet op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Vijlt onderkant en voorzijde van de hoef zo vlak mogelijk	– Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels – Kennis van de verschillende gereedschappen en slijptechnieken – Kennis van het bewegingsstelsel en de biomechanica

	– Gebruikt handgereedschap (rasp, mes, hoefhamer, schraapmes, ...) – Bekapt naargelang de staat van de hoef (korter, rechter, straal verkleinen, ...) – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Gaat ergonomisch te werk en kan hiervoor hulpmiddelen inzetten – Gebruikt de producten (lijmen, harsen, ...) milieubewust – Evalueert de behandeling	– Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van bekaptechnieken
6	*Geeft informatie en advies over het type hoefbescherming, de nabehandeling en de verzorgingsproducten, de behoefte aan consultaties bij de hoefsmid en/of dierenarts* – Past taalgebruik aan het doelpubliek aan – Geeft de klant advies over de preventie van hoefproblemen (voeding, hygiëne, stalinrichting, ...) – Overlegt met de dierenarts en/of hoefsmid	– Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Kennis van hoefbehandelingen – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef

MODULE WERKPLEKLEREN BEKAPPEN

SITUERING

In deze module gaat de cursist bij een bekapper of gecertificeerd hoefsmid de tijdens de opleiding opgedane kennis in de praktijk toepassen en/of neemt hij deel aan demonstraties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Leidt paardachtigen van de stal naar de bekapplaats* – Schat de gemoedstoestand van het dier in – Doet een halster aan – Begeleidt de paardachtige op een veilige manier – Maakt de paardachtige op een correcte manier vast (veiligheidsknoop, paniekslot, ...)	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen
2	*Merkt aandoeningen op (traditionele hoefletsels, conformatie-afwijkingen, ...) en zet het dier vast voor interventie* – Monstert of longeert paardachtigen (stappen, draven...) – Herkent bepaalde afwijkingen – Zorgt dat de handeling voor dier en omstaanders veilig verloopt	– Basiskennis van ziektes bij paardachtigen – Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef
3	*Bepaalt met de klant het type interventie (bekappen, correctief bekappen, ...) en de voorwaarden ervan* – Stelt gericht vragen aan de klant over het dier en de toestand van de hoeven – Informeert de klant over de voor- en nadelen van verschillende behandelingen en de prijzen – Legt in samenspraak met de klant, dierenarts en/of hoefsmid de behandeling vast – Stelt tijdschema op met klant – Komt afspraken met de klant stipt na	– Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van communicatievaardigheden – Grondige kennis van bekaptechnieken – Grondige kennis van alternatieve hoefbescherming
4	*Bekapt paardachtigen volgens de discipline en de noden* – Raadpleegt eventueel een dierenarts om de behandeling veilig te laten verlopen (verdoving, kalmering, ...) – Zorgt dat de behandeling voor dier en omstaanders veilig verloopt – Kapt de nieten recht en slaat de nagels los – Verwijdert eventueel de hoefijzers – Verwijdert steentjes, mest en modderresten uit de hoeven – Bekapt en raspt de voet op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Kiest voor een klassieke of moderne bevestigingstechniek (lijmen, hoefschoenen, ...) – Vijlt onderkant en voorzijde van de hoef zo vlak mogelijk – Gebruikt handgereedschap (rasp, mes, hoefhamer, schraapmes, ...)	– Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels – Kennis van de verschillende gereedschappen en slijptechnieken – Kennis van het bewegingsstelsel en de biomechanica – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van bekaptechnieken

	– Bekapt naargelang de staat van de hoef (korter, rechter, straal verkleinen, ...) – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Gaat ergonomisch te werk en kan hiervoor hulpmiddelen inzetten – Gebruikt de producten (lijmen, harsen, ...) milieubewust – Evalueert de behandeling	
6	***Geeft informatie en advies over het type hoefbescherming, de nabehandeling en de verzorgingsproducten, de behoefte aan consultaties bij de hoefsmid en/of dierenarts*** – Past taalgebruik aan het doelpubliek aan – Geeft de klant advies over de preventie van hoefproblemen (voeding, hygiëne, stalinrichting, ...) – Overlegt met de dierenarts en/of hoefsmid	– Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Kennis van hoefbehandelingen – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef
8	***Geeft de technieken van het vak door en bouwt de eigen deskundigheid op*** – Volgt stagiairs, ... op bij de uitvoering van de opdrachten en stuurt bij indien nodig – Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op – Volgt regelmatig bijscholingen – Gaat respectvol om met dieren, collega's, eigenaars, ...	– Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels – Grondige kennis van bekaptechnieken
9	***Richt de werkplek/werkplaats (auto, bekapplaats, ...) veilig in*** – Zorgt voor voldoende verlichting – Zorgt voor voldoende verluchting – Zorgt voor een goede ergonomische inrichting	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels

MODULE BASISTECHNIEKEN SMEDEN HOEFSMID

SITUERING

In deze module leert de cursist de basis nodig voor de verschillende modules van de opleiding. Het correct en veilig gebruik van de werkplaats en de gereedschappen worden aangeleerd. Er wordt kennis gemaakt met de verschillende materialen en de ambachtelijke smeedtechnieken worden aangeleerd. Het werken met en het bewerken van machinale ijzers wordt aangeleerd.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Maakt handgesmeden hoefijzers of kiest machinale hoefijzers en past deze aan naar de vorm van de voet* – Selecteert het type vuur (gas, kolen, elektrisch) – Selecteert het type ijzer of legering – Bepaalt de afmetingen van de metalen staven – Verhit de metalen tot de correcte temperatuur – Kiest en hanteert het gepaste smeedgereedschap om het hoefijzer te smeden of te vervormen – Volgt de veiligheidsrichtlijnen bij het gebruik van gereedschap op – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Gebruikt verschillende ambachtelijke smeedtechnieken	– Kennis van kenmerken van metaal en legeringen – Kennis van lastechnieken (halfautomatisch, elektrisch, ...) – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers

MODULE SMEDEN: SLIJTAGEPREVENTIE

SITUERING

In deze module leert de cursist drie verschillende hoefijzers smeden die nodig zijn om de overmatige slijtage van de hoef tegen te gaan. Deze hoefijzers worden van zwaardere materialen gemaakt zonder ritsgroeve en worden enkel voorzien van Franse stampgaten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Maakt handgesmeden hoefijzers of kiest machinale hoefijzers en past deze aan volgens de noden van de voet* – Volgt de veiligheidsrichtlijnen bij het gebruik van gereedschap op – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Herkent de slijtage van de voeten – Kiest een gepast ijzer en kiest de gewenste dikte ervan – Smeedt een Frans hoefijzer – Smeedt het ijzer naargelang de graad van slijtage – Smeedt een Frans voorijzer – Smeedt een Frans achterijzer met teenlip – Smeedt een Frans achterijzer met verkorte teen	– Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers

MODULE SMEDEN: UITGLIJPREVENTIE

SITUERING

In deze module leert de cursist drie soorten hoefijzers smeden die ervoor zorgen dat het paard extra grip krijgt op gladde ondergronden. Dit gebeurt door middel van het ritsen, d.w.z. het aanbrengen van een groeve op de ijzers. De cursisten leren eveneens om dit toe te passen op machinaal vervaardigde hoefijzers.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Maakt handgesmeden hoefijzers of kiest machinale hoefijzers en past deze aan volgens de noden van de voet* – Volgt de veiligheidsrichtlijnen bij het gebruik van gereedschap op – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Schat het risico op uitglijden bij paardachtigen in en weet bij welke disciplines dit risico aanwezig is – Boort vijsgaten – Tapt schroefdraad in het ijzer – Smeedt een Engels hoefijzer – Smeedt een Engels voorijzer – Smeedt een Engels achterijzer met verkorte teen	– Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers

MODULE SMEDEN: GANG- EN STELLINGSAFWIJKINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist vier hoefijzers smeden die helpen tegen gang- en stellingsafwijkingen. Deze hoefijzers onderscheiden zich van de andere hoefijzers o.a. in breedte en dikte.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Maakt handgesmeden hoefijzers of kiest machinale hoefijzers en past deze aan volgens de noden van de voet* – Volgt de veiligheidsrichtlijnen bij het gebruik van gereedschap op – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Beoordeelt de correcte beenstanden/voetstanden van de paardachtige – Beoordeelt of de paardachtige correct landt en of het zich kwetst of strijkt – Versmalt het hoefijzer – Smeedt een Engels achterijzer voor scheve voet – Smeedt een Engels voorijzer met verhoogde binnenrand – Smeedt een Engels voorijzer voor paard dat zich kwetst met mam en kwartier – Smeedt een Engels achterijzer met verhoogde binnenrand – Smeedt een Engels achterijzer egg-bar – Smeedt een Engels achterijzer met verkorte teen omgekeerde Turkse tak	– Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers

MODULE SMEDEN: ZIEKTEPREVENTIE

SITUERING

In deze module leert de cursist vier hoefijzers smeden. Ze maken kennis met de meest voorkomende hoefziekten, leren deze herkennen en behandelen en voorzien de paarden van een aangepast orthopedisch hoefbeslag.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	***Maakt handgesmeden hoefijzers of kiest machinale hoefijzers en past deze aan volgens de noden van de voet*** – Volgt de veiligheidsrichtlijnen bij het gebruik van gereedschap op – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Herkent letsels en ziekten aan de hoeven – Herkent kreupelheid – Onderzoekt de paardachtige door middel van palpatie – Schat in wanneer hulp van een dierenarts noodzakelijk is – Past hoefijzers aan en voegt materiaal toe – Smeedt een Engels voorijzer voor een form – Smeedt een Engels voorijzer met dwarsbalk smeden (Alasoniere ijzer) – Smeedt een Engels voorijzer egg-bar – Smeedt orthopedisch beslag (spatbeslag en verbandbeslag)	– Basiskennis van ziektes bij paardachtigen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers

MODULE SMEDEN: PRESTATIEVERBETERING

SITUERING

In deze module leert de cursist 3 hoefijzers smeden. Ze maken kennis met de verschillende sporttakken binnen de paardensport en de paardenrassen die hier het meest geschikt voor zijn. Ren-, western-, dressuur- en jumpingpaarden vragen elk een aangepast hoefbeslag om de sportprestaties te verbeteren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	***Maakt handgesmeden hoefijzers of kiest machinale hoefijzers en past deze aan volgens de noden van de voet*** – Volgt de veiligheidsrichtlijnen bij het gebruik van gereedschap op – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Analyseert de bewegingen van de paardachtige – Smeedt een Engels voor- en achterijzer in aluminium – Smeedt een gesloten Engels achterijzer voor draver – Smeedt en sliding ijzer voor westernpaard	– Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers

MODULE HOEFBESLAG DODE VOETEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de basisvaardigheden voor het beslaan van een dode paardenvoet.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	*Bereidt het beslaan van de dode voet voor* – Bepaalt de mate van slijtage van het hoefijzer – Neemt de maten van de voet op volgens zijn kenmerken – Selecteert de geschikte materialen en gereedschappen	– Kennis van hoefaandoeningen – Grondige kennis van beslagtechnieken
5	*Beslaat paardachtige volgens de discipline en de noden (orthopedisch, correctief, therapeutisch)* – Maakt handgesmede hoefijzers of kiest machinale hoefijzers en past deze aan volgens de noden van de voet – Zorgt dat de behandeling voor dier en omstaanders veilig verloopt – Kapt de nieten recht en slaat de nagels los – Verwijdert het oude ijzer zonder de hoef te scheuren – Bekapt en raspt de voet op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Selecteert het hoefijzer (machinaal of handgemaakt) en geeft het vorm op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Kiest een klassieke of moderne bevestigingstechniek (nagelen, lijmen, ...) – Gebruikt smederijmateriaal en lasgereedschap om verschillende types ijzers te smeden, te vervormen of aan te passen – Gebruikt handgereedschap (rasp, mes, hoefhamer, schraapmes, ...) – Volgt de veiligheidsrichtlijnen bij het gebruik van gereedschap op – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Gaat ergonomisch te werk en kan hiervoor hulpmiddelen inzetten – Gebruikt de producten (lijmen, harsen, laspoeder, ...) milieubewust – Brengt een hoefijzer op een passende, corrigerende en verzorgende wijze aan – Beslaat een dode voet met een Frans voorijzer – Beslaat een dode voet met een Frans achterijzer – Beslaat een dode voet met een Engels voorijzer – Beslaat een dode voet met een Engels achterijzer – Evalueert de behandeling	– Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van kenmerken van metaal en legeringen – Kennis van lastechnieken (halfautomatisch, elektrisch, ...) – Grondige kennis van beslagtechnieken – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers

MODULE HOEFBESLAG LEVENDE DIEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist een levende paardachtige zonder bijzondere afwijkingen te beslaan.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	*Bereidt de paardachtige voor op het hoefbeslag* – Leidt het paard van de stal naar de beslagplaats – Merkt aandoeningen op (traditionele hoefletsels, conformatie-afwijkingen, ...) en zet het dier vast voor interventie – Bepaalt met de klant het type interventie (bekappen, traditioneel beslag, ...) en de voorwaarden ervan – Bekapt paardachtigen volgens de discipline en de noden	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Grondige kennis van beslagtechnieken – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef
5	*Beslaat paardachtigen volgens de discipline en de noden (orthopedisch, correctief, therapeutisch)* – Maakt handgesmede hoefijzers of kiest machinale hoefijzers en past deze aan volgens de noden van de voet – Doet eventueel beroep op een dierenarts om de behandeling veilig te laten verlopen (verdoving, kalmering, ...) – Zorgt dat de behandeling voor dier en omstaanders veilig verloopt – Kapt de nieten recht en slaat de nagels los – Verwijdert het oude ijzer zonder de hoef te scheuren – Bekapt en raspt de voet op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Selecteert het hoefijzer (machinaal of handgemaakt) en geeft het vorm op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Kiest een klassieke of moderne bevestigingstechniek (nagelen, lijmen, ...) – Gebruikt smederijmateriaal en lasgereedschap om verschillende types ijzers te smeden, te vervormen of aan te passen – Gebruikt handgereedschap (rasp, mes, hoefhamer, schraapmes, ...) – Volgt de veiligheidsrichtlijnen bij het gebruik van gereedschap op – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Gaat ergonomisch te werk en kan hiervoor hulpmiddelen inzetten – Gebruikt de producten (lijmen, harsen, laspoeder, ...) milieubewust – Evalueert de behandeling	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van kenmerken van metaal en legeringen – Kennis van lastechnieken (halfautomatisch, elektrisch, ...) – Grondige kennis van beslagtechnieken – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers

6	***Geeft informatie en advies over het type hoefbeslag, de nabehandeling en de verzorgingsproducten, de behoefte aan consultaties bij de dierenarts*** – Past taalgebruik aan het doelpubliek aan – Geeft de klant advies over de preventie van hoefproblemen (voeding, hygiëne, stalinrichting, ...) – Overlegt met de dierenarts	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van kenmerken van metaal en legeringen – Kennis van lastechnieken (halfautomatisch, elektrisch, ...) – Kennis van hoefbehandelingen Grondige kennis van beslagtechnieken – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers

MODULE HOEFBESLAG SPECIFIEKE DOELEINDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist paarden met speciale doeleinden (keur- en koetspaarden, renpaarden, sportpaarden) en paarden met speciale ziekten beslaan. Zowel het gebruik van industriële als handgesmeden ijzers komen aan bod. Ook leert de cursist nieuwe technieken zoals het plakken van ijzers en het toepassen van het koud beslag.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	***Bereidt de paardachtige voor op het hoefbeslag*** – Leidt het paard van de stal naar de beslagplaats – Merkt aandoeningen op (traditionele hoefletsels, conformatie-afwijkingen, ...) en zet het dier vast voor interventie – Bepaalt met de klant het type interventie (bekappen, traditioneel beslag, ...) en de voorwaarden ervan – Bekapt paardachtigen volgens de discipline en de noden	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van beslagtechnieken
5	***Beslaat paardachtigen volgens de discipline en de noden (orthopedisch, correctief, therapeutisch)*** – Doet eventueel beroep op een dierenarts om de behandeling veilig te laten verlopen (verdoving, kalmering, ...) – Zorgt dat de behandeling voor dier en omstaanders veilig verloopt – Kapt de nieten recht en slaat de nagels los – Verwijdert het oude ijzer zonder de hoef te scheuren – Bekapt en raspt de voet op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Selecteert het hoefijzer (machinaal of handgemaakt) en geeft het vorm op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Kiest een klassieke of moderne bevestigingstechniek (nagelen, lijmen, ...) – Gebruikt smederijmateriaal en lasgereedschap om verschillende types ijzers te smeden, te vervormen of aan te passen – Gebruikt handgereedschap (rasp, mes, hoefhamer, schraapmes, ...) – Volgt de veiligheidsrichtlijnen bij het gebruik van gereedschap op – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Gaat ergonomisch te werk en kan hiervoor hulpmiddelen inzetten – Gebruikt de producten (lijmen, harsen, laspoeder, ...) milieubewust – Evalueert de behandeling	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Kennis van kenmerken van metaal en legeringen – Kennis van lastechnieken (halfautomatisch, elektrisch, ...) – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van beslagtechnieken – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

6	*Geeft informatie en advies over het type hoefbeslag, de nabehandeling en de verzorgingsproducten, de behoefte aan consultaties bij de dierenarts* – Past taalgebruik aan het doelpubliek aan – Geeft de klant advies over de preventie van hoefproblemen (voeding, hygiëne, stalinrichting, ...) – Overlegt met de dierenarts	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van kenmerken van metaal en legeringen – Kennis van lastechnieken (halfautomatisch, elektrisch, ...) – Kennis van hoefbehandelingen – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van beslagtechnieken – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers
7	*Maakt handgesmede hoefijzers of kiest machinale hoefijzers en past deze aan naar de vorm van de voet* – Selecteert het type vuur (gas, kolen, elektrisch) – Selecteert het type ijzer of legering – Bepaalt de afmetingen van de metalen staven – Verhit de metalen tot de correcte temperatuur – Kiest en hanteert het gepaste smeedgereedschap om het hoefijzer te smeden of te vervorme – Volgt de veiligheidsrichtlijnen bij het gebruik van gereedschap op – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Gebruikt verschillende ambachtelijke smeedtechnieken	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van beslagtechnieken – Grondige kennis van bewerking en smeden van hoefijzers

MODULE STAGE HOEFBESLAG

SITUERING

In deze module leert de cursist om bij een gecertificeerd hoefsmid de tijdens de opleiding opgedane kennis in de praktijk toepassen. Hij neemt eventueel deel aan demonstraties.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Leidt de paardachtige naar de beslagplaats*
2	*Merkt aandoeningen op (traditionele hoefletsels, conformatie-afwijkingen, ...) en zet het dier vast voor interventie*
3	*Bepaalt met de klant het type interventie (traditioneel beslag, bekappen, ...) en de voorwaarden ervan*
4	*Bekapt paardachtigen volgens de discipline en de noden*
5	*Beslaat paardachtigen volgens de discipline en de noden (orthopedisch, correctief, therapeutisch)*
6	*Geeft informatie en advies over het type hoefbeslag, de nabehandeling en de verzorgingsproducten, de behoefte aan consultaties bij de dierenarts*
7	*Maakt handgesmeden hoefijzers of kiest machinale hoefijzers en past deze aan naar de vorm van de voet*
8	*Geeft de technieken van het vak door en bouwt de eigen deskundigheid op*
9	*Richt de werkplek/werkplaats (auto, beslagplaats, smidse, ...) veilig in*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied ambachtelijk erfgoed

Beroepsopleiding

Studiegebied ambachtelijk erfgoed • 01.09.2024

Bekapper

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AE 412

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "BEKAPPER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Bekapper

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding "**Bekapper**" leert men de voeten of hoeven van paardachtigen te bekappen volgens hun discipline en de noden teneinde de beenstand en de gezondheid van de dieren te garanderen.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Bekapper heeft inhoudelijk verwantschap met de opleiding Hoefsmid. De opleiding Bekapper zit immers integraal vervat in de opleiding Hoefsmid.

Hoefsmid
Bekapper

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Bekapper **[2020]**

BK-0319-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Bekapper**" bestaat uit **3** modules:

- Bekappen dode voeten — 40 Lt M AE G001
- Bekappen levende dieren — 40 Lt M AE G002
- Werkplekleren bekappen — 80 Lt M AE G003

40 lt

Bekappen dode voeten

40 lt

Bekappen levende dieren

Bekapper
160 LT

80 lt

Werkplekleren bekappen

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Bekapper** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **4** van **Bekapper**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **160** lestijden.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES ➡

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE BEKAPPEN DODE VOETEN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de basisvaardigheden voor het bekappen van een dode paardenvoet.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
BK-0320-2/2	*Merkt aandoeningen op (traditionele hoefletsels, conformatie-afwijkingen, ...) en zet de voet vast voor interventie* – Herkent bijzondere kenmerken van en eventuele aandoeningen aan de voet – Zorgt dat de handeling veilig verloopt	– Basiskennis van ziektes bij paardachtigen – Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef
4	*Bekapt dode voeten volgens de discipline en de noden* – Selecteert en gebruikt de geschikte gereedschappen – Zorgt dat de behandeling veilig verloopt – Kapt de nieten recht en slaat de nagels los – Verwijdert eventueel de hoefijzers – Verwijdert steentjes, mest en modderresten uit de hoeven – Bekapt en raspt de voet op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Vijlt onderkant en voorzijde van de hoef zo vlak mogelijk – Gebruikt handgereedschap (rasp, mes, hoefhamer, schraapmes, ...) – Bekapt naargelang de staat van de hoef (korter, rechter, straal verkleinen, ...) – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Gaat ergonomisch te werk en kan hiervoor hulpmiddelen inzetten – Gebruikt de producten (lijmen, harsen, ...) milieubewust – Evalueert de behandeling	– Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels – Kennis van de verschillende gereedschappen en slijptechnieken – Kennis van het bewegingsstelsel en de biomechanica – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van bekaptechnieken

BK-0320-2/6	***Geeft op basis van de kenmerken van de dode voet informatie en advies over het type hoefbescherming, de nabehandeling en de verzorgingsproducten, de behoefte aan consultaties bij de hoefsmid en/of dierenarts*** – Geeft advies over de preventie van hoefproblemen (voeding, hygiëne, stalinrichting, ...) – Schat in of overleg met de dierenarts en/of hoefsmid nodig is	– Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Kennis van hoefbehandelingen – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef

MODULE BEKAPPEN LEVENDE DIEREN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de basisvaardigheden voor het bekappen van een paardenvoet bij levende dieren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Leidt paardachtigen naar de bekapplaats* – Schat de gemoedstoestand van het dier in – Doet een halster aan – Begeleidt paardachtigen op een veilige manier – Maakt paardachtigen op een correcte manier vast (veiligheidsknoop, paniekslot, ...)	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen
BK-0320-2/2	*Merkt aandoeningen op (traditionele hoefletsels, conformatie-afwijkingen, ...) en zet het dier vast voor interventie* – Monstert of longeert paardachtigen (stappen, draven...) – Herkent bepaalde afwijkingen – Zorgt dat de handeling voor dier en omstaanders veilig verloopt	– Basiskennis van ziektes bij paardachtigen – Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef
3	*Bepaalt met de klant het type interventie (bekappen, correctief bekappen, ...) en de voorwaarden ervan* – Stelt gericht vragen aan de klant over het dier en de toestand van de hoeven – Informeert de klant over de voor- en nadelen van verschillende behandelingen en de prijzen – Legt in samenspraak met de klant, dierenarts en/of hoefsmid de behandeling vast – Stelt tijdschema op met klant – Komt afspraken met de klant stipt na	– Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van communicatievaardigheden – Grondige kennis van bekaptechnieken – Grondige kennis van alternatieve hoefbescherming
4	*Bekapt paardachtigen volgens de discipline en de noden* – Raadpleegt eventueel een dierenarts om de behandeling veilig te laten verlopen (verdoving, kalmering, ...) – Zorgt dat de behandeling voor dier en omstaanders veilig verloopt – Kapt de nieten recht en slaat de nagels los – Verwijdert eventueel de hoefijzers – Verwijdert steentjes, mest en modderresten uit de hoeven – Bekapt en raspt de voet op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Vijlt onderkant en voorzijde van de hoef zo vlak mogelijk	– Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels – Kennis van de verschillende gereedschappen en slijptechnieken – Kennis van het bewegingsstelsel en de biomechanica

	– Gebruikt handgereedschap (rasp, mes, hoefhamer, schraapmes, ...) – Bekapt naargelang de staat van de hoef (korter, rechter, straal verkleinen, ...) – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Gaat ergonomisch te werk en kan hiervoor hulpmiddelen inzetten – Gebruikt de producten (lijmen, harsen, ...) milieubewust – Evalueert de behandeling	– Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van bekaptechnieken
5	*Geeft informatie en advies over het type hoefbescherming, de nabehandeling en de verzorgingsproducten, de behoefte aan consultaties bij de hoefsmid en/of dierenarts* – Past taalgebruik aan het doelpubliek aan – Geeft de klant advies over de preventie van hoefproblemen (voeding, hygiëne, stalinrichting, ...) – Overlegt met de dierenarts en/of hoefsmid	– Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Kennis van hoefbehandelingen – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef

MODULE WERKPLEKLEREN BEKAPPEN

SITUERING

In deze module gaat de cursist bij een bekapper of gecertificeerd hoefsmid de tijdens de opleiding opgedane kennis in de praktijk toepassen en/of neemt hij deel aan demonstraties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Leidt paardachtigen van de stal naar de bekapplaats* – Schat de gemoedstoestand van het dier in – Doet een halster aan – Begeleidt de paardachtige op een veilige manier – Maakt de paardachtige op een correcte manier vast (veiligheidsknoop, paniekslot, ...)	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen
2	*Merkt aandoeningen op (traditionele hoefletsels, conformatie-afwijkingen, ...) en zet het dier vast voor interventie* – Monstert of longeert paardachtigen (stappen, draven...) – Herkent bepaalde afwijkingen – Zorgt dat de handeling voor dier en omstaanders veilig verloopt	– Basiskennis van ziektes bij paardachtigen – Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef
3	*Bepaalt met de klant het type interventie (bekappen, correctief bekappen, ...) en de voorwaarden ervan* – Stelt gericht vragen aan de klant over het dier en de toestand van de hoeven – Informeert de klant over de voor- en nadelen van verschillende behandelingen en de prijzen – Legt in samenspraak met de klant, dierenarts en/of hoefsmid de behandeling vast – Stelt tijdschema op met klant – Komt afspraken met de klant stipt na	– Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van communicatievaardigheden – Grondige kennis van bekaptechnieken – Grondige kennis van alternatieve hoefbescherming
4	*Bekapt paardachtigen volgens de discipline en de noden* – Raadpleegt eventueel een dierenarts om de behandeling veilig te laten verlopen (verdoving, kalmering, ...) – Zorgt dat de behandeling voor dier en omstaanders veilig verloopt – Kapt de nieten recht en slaat de nagels los – Verwijdert eventueel de hoefijzers – Verwijdert steentjes, mest en modderresten uit de hoeven – Bekapt en raspt de voet op basis van de beweeglijkheid, de kracht en de morfologie van het dier – Kiest voor een klassieke of moderne bevestigingstechniek (lijmen, hoefschoenen, ...) – Vijlt onderkant en voorzijde van de hoef zo vlak mogelijk – Gebruikt handgereedschap (rasp, mes, hoefhamer, schraapmes, ...)	– Basiskennis van anatomie van paardachtigen – Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van gedrag, hanteren en benaderen van paardachtigen – Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels – Kennis van de verschillende gereedschappen en slijptechnieken – Kennis van het bewegingsstelsel en de biomechanica – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef – Grondige kennis van bekaptechnieken

	– Bekapt naargelang de staat van de hoef (korter, rechter, straal verkleinen, ...) – Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen – Gaat ergonomisch te werk en kan hiervoor hulpmiddelen inzetten – Gebruikt de producten (lijmen, harsen, ...) milieubewust – Evalueert de behandeling	
5	***Geeft informatie en advies over het type hoefbescherming, de nabehandeling en de verzorgingsproducten, de behoefte aan consultaties bij de hoefsmid en/of dierenarts*** – Past taalgebruik aan het doelpubliek aan – Geeft de klant advies over de preventie van hoefproblemen (voeding, hygiëne, stalinrichting, ...) – Overlegt met de dierenarts en/of hoefsmid	– Kennis van hoefaandoeningen – Kennis van het behandelingsaanbod en mogelijke consequenties – Kennis van (aangeboren) afwijkingen van het bewegingsstelsel – Kennis van paardensportdisciplines en bijhorende letsels – Kennis van hoefbehandelingen – Grondige kennis van anatomie van het onderbeen en hoef
6	***Geeft de technieken van het vak door en bouwt de eigen deskundigheid op*** – Volgt stagiairs, ... op bij de uitvoering van de opdrachten en stuurt bij indien nodig – Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op – Volgt regelmatig bijscholingen – Gaat respectvol om met dieren, collega's, eigenaars, ...	– Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels – Grondige kennis van bekaptechnieken
7	***Richt de werkplek/werkplaats (auto, bekapplaats, ...) veilig in*** – Zorgt voor voldoende verlichting – Zorgt voor voldoende verluchting – Zorgt voor een goede ergonomische inrichting	– Basiskennis van wetgeving inzake dierenwelzijn – Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs

BIJLAGE. OPLEIDINGEN IN HET SECUNDAIR VOLWASSENENONDERWIJS DIE DUAAL KUNNEN AANGEBODEN WORDEN

De volgende opleidingen kunnen door de centra voor volwassenenonderwijs duaal aangeboden worden:

Opleiding		**Werkplek-component**
1	Administratief Medewerker Onthaal	minstens 50%
2	Ambulancier Niet-Dringend Patientenvervoer	minstens 50%
3	Bakker	minstens 50%
4	Bandenmonteur	minstens 50%
5	Banketbakker	minstens 50%
6	Begeleider in de Sociale Economie	minstens 50%
7	Bekister-betonneerder	minstens 50%
8	Bereider van Visproducten	minstens 50%
9	Bereider van Vleesproducten	minstens 50%
10	Bestuurder Interne Transportmiddelen	minstens 50%
11	Bibliotheekmedewerker	minstens 50%
12	Boekhoudkundig Assistent	minstens 50%
13	Chocoladebewerker	minstens 50%
14	Commercieel Assistent	minstens 50%
15	Constructielasser	minstens 50%
16	Crossmedia Assistent	minstens 50%
17	Crossmedia Assistent in Interactieve Producties	minstens 50%
18	Datacommunicatie- en Netwerktechnicus	minstens 50%
19	Demonteur – Monteur	minstens 50%
20	Digitale Gebruikersondersteuner	minstens 50%

21	Elektromecanicien	minstens 50%
22	Elektrotechnicus	minstens 50%
23	Elektrotechnisch Installateur	minstens 50%
24	Eventhulpverlener	minstens 50%
25	Fietshersteller	minstens 50%
26	Fietstechnicus	minstens 50%
27	Fijnschilder	minstens 50%
28	Functioneel Digitaal Ondersteuner	minstens 50%
29	Grafimedia Voorbereider - assistent Vormgever in de Printmedia	minstens 50%
30	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia	minstens 50%
31	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia - CTP Operator	minstens 50%
32	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia - Online Publicaties	minstens 50%
33	Heftruckchauffeur	minstens 50%
34	Heftruckchauffeur	minstens 50%
35	HR-assistent	minstens 50%
36	Huishoudhulp Zorg	minstens 50%
37	Hulpkelner	minstens 50%
38	Hulpkok	minstens 50%
39	Ijsbereider	minstens 50%
40	IJzervlechter	minstens 50%
41	Industrieel Schilder	minstens 50%
42	Intercultureel Bemiddelaar	minstens 50%
43	Insteller Plaatbewerking	minstens 50%
44	Insteller Verspaning	minstens 50%
45	Kapper	minstens 50%
46	Kapper-salonverantwoordelijke	minstens 50%
47	Kelner	minstens 50%
48	Keukenmedewerker	minstens 50%
49	Kinderbegeleider Baby's en Peuters	minstens 50%
50	Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen	minstens 50%

51	Koelceloperator Visindustrie	minstens 50%
52	Kok	minstens 50%
53	Lasser-monteerder	minstens 50%
54	Logistiek Assistent Magazijn	minstens 50%
55	Magazijnier	minstens 50%
56	Magazijnmedewerker	minstens 50%
57	Matroos Binnenscheepvaart	minstens 50%
58	Mecanicien Bromfietsen en Motorfietsen	minstens 50%
59	Medewerker Bakkerij	minstens 50%
60	Medewerker Fastfood	minstens 50%
61	Medewerker Groen- en Tuinaanleg	minstens 50%
62	Medewerker Groen- en Tuinbeheer	minstens 50%
63	Medewerker Industriele Schilderwerken	minstens 50%
64	Medewerker Schilder- en Decoratiewerken	minstens 50%
65	Medewerker Ruwbouw	minstens 50%
66	Medewerker Slagerij	minstens 50%
67	Medisch Administratief Assistent	minstens 50%
68	Metselaar	minstens 50%
69	Meubelstoffeerder	minstens 50%
70	Monteur Installatietechnieken	minstens 50%
71	Omsteller Plaatbewerking	minstens 50%
72	Omsteller Verspaning	minstens 50%
73	Onderhoudsmecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen	minstens 50%
74	Onderhoudsmecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen	minstens 50%
75	Onderhoudsmonteur	minstens 50%
76	Persoonsbegeleider	minstens 50%
77	Pijpfitter-fabriceur	minstens 50%
78	Pijpfitter-monteur	minstens 50%
79	Pijplasser	minstens 50%
80	Plaatwerker	minstens 50%

81	Polyvalent Administratief Medewerker	minstens 50%
82	Polyvalent Administratief Ondersteuner	minstens 50%
83	Polyvalent Post- en Pakketmedewerker	minstens 50%
84	Procesoperator Voedingsindustrie	minstens 50%
85	Productiemedewerker Voedingsindustrie	minstens 50%
86	Productieoperator Voedingsindustrie	minstens 50%
87	Reachtruckchauffeur	minstens 50%
88	Reachtruckchauffeur	minstens 50%
89	Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk	minstens 50%
90	Schilder-Decorateur	minstens 50%
91	Slager Distributie	minstens 50%
92	Slager-spekslager	minstens 50%
93	Spuiter	minstens 50%
94	Suiker- en Marsepeinbewerker	minstens 50%
95	Technicus Installatietechnieken	minstens 50%
96	Technieker Industriele Lijnautomatisatie	minstens 50%
97	Technieker Industriele Procesautomatisatie	minstens 50%
98	Uitbener - uitsnijder	minstens 50%
99	Uitvaartassistent	minstens 50%
100	Uitvaartmanager	minstens 50%
101	Uitvaartmedewerker	minstens 50%
102	Vakman Installatietechnieken	minstens 50%
103	Vastgoed Assistent	minstens 50%
104	Verpakker	minstens 50%
105	Verwerker Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA)	minstens 50%
106	Verzorgende	minstens 50%
107	Visfileerder-bewerker	minstens 50%
108	Vleesbereider	minstens 50%
109	Vleesbewerker	minstens 50%
110	Vliegtuigtechnieker Cat. A	minstens 50%

111	Voeger	minstens 50%
112	Voorbewerker	minstens 50%
113	Wild- en Gevogelteslager	minstens 50%
114	Winkelmedewerker	minstens 50%
115	Winkelverkoper	minstens 50%
116	Woningcontroleur	minstens 50%
117	Zorgkundige	minstens 50%

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs

BIJLAGE IX. DIPLOMAGERICHTE OPLEIDINGEN IN HET SECUNDAIR VOLWASSENENONDERWIJS

De volgende opleidingen of combinaties van opleidingen leiden, in combinatie met het certificaat van de opleiding Aanvullende Algemene Vorming, tot een diploma secundair onderwijs:

Opleiding/combinatie van opleidingen
1° Administratief Medewerker Onthaal;
2° Airco-Technieker;
3° Ambachtelijk Brood- en Banketbakker;
4° Ambachtelijk Slager;
5° Bakker;
6° Banketbakker;
7° Begeleid(st)er Buitenschoolse Kinderopvang;
8° Begeleider in de Kinderopvang;
9° Begeleider-animator voor Bejaarden;
10° Beveiligingstechnicus;
11° Binnenschrijnwerker;
12° Bewakingsagent;
13° BMBE-Lasser + MIG/MAG-Lasser;
14° BMBE-Lasser + TIG-Lasser;
15° Boekhouden-informatica TSO 3;
16° Boekhoudkundig Assistent;
17° Boekhoudkundig Bediende;
18° Brood en Banket;
19° Buisfitter Kunststof;
20° Buisfitter Staal;
21° Buislasser;
22° Buitenschrijnwerker;
23° Chef de Partie Desserten, Gebak en Brood;
24° Chef de Partie Groenten, Fruit en Kruiden;
25° Chef de Partie Vis, Schaal- en Schelpdieren;
26° Chef de Partie Vlees, Wild en Gevogelte;
27° Chemie TSO 3;
28° Commercieel Assistent;
29° Computeroperator;
30° Constructielasser;
31° Crossmedia Assistent;
32° Crossmedia Assistent in Interactieve Producties;
33° Culinair Traiteurslager;
34° Dakdekker Metalen Dak + Loodgieter (studiegebied Koeling en warmte);
35° Daktimmerman;
36° Datacommunicatie- en Netwerktechnicus;

37°	Dentaaltechnicus;
38°	Dentaaltechnisch Medewerker;
39°	Diamantbewerker;
40°	Digitaal Drukker;
41°	Digitale Gebruikersondersteuner;
42°	Draaier – Frezer;
43°	Drukvoorbereider;
44°	DTP-Operator;
45°	Elektromecanicien;
46°	Elektrotechnicus;
47°	Elektrotechnisch Installateur;
48°	Erodeerder;
49°	Ervaringsdeskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting;
50°	Farmaceutisch Technisch Assistent;
51°	Farmaceutisch Technisch Assistent TSO3;
52°	Fietsenmaker + Mecanicien Bromfietsen en Tuinmateriaal;
53°	Fietstechnicus;
54°	Fijnschilder;
55°	Fotograaf;
56°	Fotografie TSO 3;
57°	Functioneel Digitaal Ondersteuner;
58°	Gereedschapstechnieker;
59°	Gids;
60°	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia;
61°	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties;
62°	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator;
63°	Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia;
64°	Grimeur;
65°	Grootkeukenhulpkok;
66°	Grootkeukenkok;
67°	Grootkeukenverantwoordelijke;
68°	Hersteller Witgoed;
69°	Hoefsmid;
70°	Host/Hostess op een Toeristische Bestemming;
71°	Hotel;
72°	Hotel TSO 3;
73°	Hotelbedrijf;
74°	Houtskeletbouwer;
75°	Hovenier Aanleg Parken en Tuinen;
76°	HR Assistent;
77°	Huishoudhulp;
78°	Huishoudhulp Zorg;
79°	Hulpkok;
80°	ICT Besturingssystemen en Netwerken;
81°	ICT en Administratie;
82°	ICT Programmeren;
83°	Industrieel Elektrotechnisch Installateur;
84°	Informatica: Computer- & Besturingssystemen en Netwerken;
85°	Informatica: Programmeren;
86°	Installateur Energiemanagementsystemen;
87°	Installateur Gebouwenautomatisering;
88°	Installateur Centrale Verwarming;
89°	Intercultureel Bemiddelaar;
90°	Interculturele Medewerker;
91°	Interieurbouwer;
92°	Jeugd- en Gehandicaptenzorg;
93°	Jeugd- en Gehandicaptenzorg TSO 3;

94°	Kantooradministratie en Gegevensbeheer BSO 3;
95°	Kapper;
96°	Kapper-salonverantwoordelijke;
97°	Keukenverantwoordelijke;
98°	Kinderbegeleider Baby's en Peuters;
99°	Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen;
100°	Koeltechnicus;
101°	Koeltechnieker;
102°	Koetswerkhersteller;
103°	Kok;
104°	Labotechnisch Medewerker;
105°	Lasser-monteerder;
106°	Logistiek Assistent Magazijn;
107°	Loodgieter + Dakdekker Metalen Dak (studiegebied Bouw);
108°	Maatwerk Damespatronen;
109°	Maatwerk Herenpatronen;
110°	Manueel Boekbinder;
111°	Maritiem Medewerker TSO 3;
112°	Aspirant-Officier STCW II/3;
113°	Matrijzenmaker;
114°	Matroos Binnenscheepvaart;
115°	Mecanicien Bedrijfs- en Vrachtwagens;
116°	Mecanicien Bromfietsen en Motorfietsen;
117°	Mecanicien Personen- en Lichte Bedrijfswagens;
118°	Medewerker Reisbureau/Touroperator;
119°	Medisch Administratief Assistent;
120°	Medisch Administratief Bediende;
121°	Meertalig Polyvalent Bediende;
122°	Metselaar;
123°	Meubelmaker;
124°	Meubelstoffeerder;
125°	MIG/MAG-Lasser + TIG-Lasser;
126°	Monteur Centrale Verwarming + Installateur Individuele Gasverwarming;
127°	Monteur Centrale Verwarming + Loodgieter;
128°	Monteur Centrale Verwarming + Technieker Centrale Verwarming;
129°	Monteur Klimatisatie;
130°	Multimedia Operator;
131°	Netwerktechnicus;
132°	Offsetdrukker Rotatie;
133°	Offsetdrukker Vellenpers;
134°	Omsteller Plaatbewerking;
135°	Omsteller Verspaning;
136°	Onderhoudselektricien;
137°	Onderhoudsmecanicien;
138°	Persoonsbegeleider;
139°	Pijpfitter-fabriceur;
140°	Pijpfitter-monteur;
141°	Pijplasser;
142°	Plaatlasser;
143°	Plaatwerker;
144°	PLC Technieker;
145°	Podiumtechnicus;
146°	Polyvalent Administratief Medewerker;
147°	Polyvalent Dakdekker;
148°	Polyvalent Mecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen;
149°	Polyvalent Mecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen;
150°	Polyvalent Post- en Pakketmedewerker;

151° Polyvalent Verkoper;
152° Polyvalent Verzorgende/Thuis- en Bejaardenzorg BSO3;
153° Procesoperator Chemie;
154° Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie;
155° Productieoperator Verspaning;
156° Regelaar Tapijt/Fluweelweefmachines;
157° Regelaar Weefmachines;
158° Residentieel Elektrotechnisch Installateur;
159° Restauratievakman Meubel;
160° Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk;
161° Restauratievakman Schrijnwerk;
162° Sanitair Installateur;
163° Schilder-Decorateur;
164° Schoonheidsspecialist;
165° Schoonheidsspecialist-adviseur;
166° Schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke;
167° Schoonheidsverzorging TSO 3;
168° Secretariaat – Talen TSO 3;
169° Secretariaatsmedewerker;
170° Servicetechnicus Fotovoltaische Systemen;
171° Slager;
172° Slagerij en Vleeswaren;
173° Slager-Spekslager;
174° Sommelier;
175° Stukadoor;
176° Tandartsassistent;
177° Tapijt/Fluweelwever;
178° Technicus Bedrijfs- en Vrachtwagens;
179° Technicus Industriele Elektriciteit;
180° Technicus Installatietechnieken
181° Technicus Personen- en Lichte Bedrijfswagens;
182° Technicus Personen- en Lichte Bedrijfswagens LPG;
183° Technieker Aandrijfsystemen;
184° Technieker Centrale Verwarming;
185° Technieker Industriele Lijnautomatisatie;
186° Technieker Industriele Procesautomatisatie;
187° Technieker Klimatisatie;
188° Toerisme en Onthaal TSO 3;
189° Toeristisch Receptionist;
190° Traiteur-Banketaannemer;
191° Traiteur-Delicatessenslager;
192° Transport- en Logistiek Medewerker;
193° Tuinaanlegger-groenbeheerder;
194° Uitvoerend CAD-Tekenaar Bouw;
195° Uitvoerend CAD-Tekenaar Elektriciteit;
196° Uitvoerend CAD-Tekenaar HVAC;
197° Uitvoerend CAD-Tekenaar Inrichting Buitenruimte, Parken en Tuinen;
198° Uitvoerend CAD-Tekenaar Mechanische Constructies;
199° Uitvoerend CAD-Tekenaar Piping;
200° Uitvoerend CAD-Tekenaar Wegeniswerken;
201° Vakfotograaf;
202° Vakman Installatietechnieken;
203° Vastgoed Assistent;
204° Verantwoordelijke Brasserie Taverne Bistro;
205° Verzorgende;
206° Vliegtuigtechnicus Avionica en Elektriciteit;
207° Vliegtuigtechnieker Cat A;

208°	Vrachtwagenchauffeur;
209°	Webdesigner;
210°	Webontwikkelaar;
211°	Webserverbeheerder;
212°	Wild- en Gevogelteslager;
213°	Winkelverkoper;
214°	Zaalverantwoordelijke;
215°	Zeefdrukker;
216°	Zelfstandig Gespecialiseerd Voetverzorger;
217°	Zorgkundige.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XXVI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie

Bijlage XXVI. Afwijkingen van het minimale aantal lestijden in opleidingen van de basiseducatie

1. Overzicht maximale afwijking per opleiding

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Maximale afwijking voor traag lerende cursisten**
Leergebied wiskunde			
Wiskunde – Maatschappelijk functioneren	360	180	-
Wiskunde – Maatschappelijk participeren	450	225	-
Wiskunde – Doorstroom	630	315	-
Leergebied informatie- en communicatietechnologie			
ICT	190	95	-
Leergebied maatschappijoriëntatie			
Maatschappijorientatie – Communicatie	120	60	-
Maatschappijorientatie – Gezondheid	90	45	-
Maatschappijorientatie – Mobiliteit	90/105	45/60	-
Maatschappijorientatie – Huishouding	90	45	-
Maatschappijorientatie – Techniek	90	45	-
Maatschappijorientatie – Samen Leven	90	45	-
Maatschappijorientatie – Actualiteit en Geschiedenis	105	60	-
Maatschappijorientatie – Cultuur	120	75	-
Maatschappijorientatie – Rechten en Plichten	90	45	-
Maatschappijorientatie – Omgaan met Veranderingen	90	45	-
Maatschappijorientatie – Levenslang en Levensbreed Leren	90	45	-
Maatschappijorientatie – Doorstroom	360	195	-

Maatschappijorientatie – Werk	120	60	-
Leergebied Nederlands			
Nederlands – Maatschappelijk Functioneren	600	300	-
Nederlands – Maatschappelijk Participeren	1100	550	-
Nederlands – Doorstroom	1050	525	-
Leergebied alfabetisering Nederlands tweede taal			
NT2 Alfa – Mondeling richtgraad 1 en schriftelijk richtgraad 1.1.	1140	570	-
NT2 Alfa – Mondeling richtgraad 1	600	300	-
Latijns schrift basiseducatie	180	90	-
Leergebied Nederlands tweede taal			
Nederlands Tweede Taal – Richtgraad 1	480	-	840
Nederlands Tweede Taal - Richtgraad 2 Mondeling	480	240	960

2. Overzicht maximale afwijking per module in opleidingen van het leergebied wiskunde

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden voor snel lerende cursisten**
Wiskunde functioneren 01	90	45
Wiskunde functioneren 02	90	45
Wiskunde functioneren 03	90	45
Wiskunde functioneren 04	90	45
Wiskunde participeren	90	45
Wiskunde doorstroom 01	90	45
Wiskunde doorstroom 02	50	25
Wiskunde doorstroom 03	40	20

3. Overzicht maximale afwijking per modules ICT

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden voor snel lerende cursisten**
ICT Start	30	15
Digitale informatie	50	25
Digitale communicatie	50	25
Doelmatig ICT-gebruik	30	15
Oefenen en leren met ICT	30	15

4. Overzicht maximale afwijking per module in opleidingen van het leergebied maatschappijoriëntatie

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	Minimale aantal lestijden voor snel lerende cursisten
Communiceren	30	15
Zeker van jezelf	30	15
Omgaan met conflicten	30	15
Samenwerken	30	15
Communiceren in team	30	15
Gezond leven	30	15
Voeding	30	15
Stress	30	15
Seksualiteit	30	15
Duurzame samenleving	30	15
Biologie	30	15
Slim op weg	30	15
Kaart	30	15
Rijbewijs	45	30
Slim beheer	30	15
Apparaten	30	15
Organiseren	30	15
Technologie	60	30
Veiligheid	30	15
Kennismaken met wetenschappen	30	15
Handelen in groep	30	15
Diversiteit	30	15
Opvoeden	30	15
Vrije tijd	30	15
Geschiedenis	45	30
Actualiteit	60	30
Nieuws	30	15
Wat denk ik?	30	15
Democratie	30	15
Kunst en cultuur begrijpen	45	30
Kennismaken met kunst en cultuur	30	15
Kunst en cultuur beleven	30	15
Culturen	45	30
Papieren en formulieren	30	15
Werknemer zijn	30	15
Waar sta ik?	30	15
Keuzes maken	30	15
Leren leren 1	30	15
Leren leren 2	30	15
Werk zoeken	30	15
Problemen aanpakken	30	15
Machines bedienen	30	15
Voedselveiligheid	30	15
Omgaan met armoede en sociale uitsluiting	60	30

5. Overzicht maximale afwijking per module in opleidingen van het leergebied Nederlands

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	Minimale aantal lestijden voor snel lerende cursisten
Functioneren 01	100	50
Functioneren 02	100	50
Functioneren 03	100	50
Functioneren schriftelijk 04	70	35
Functioneren mondeling 04	30	15
Functioneren schriftelijk 05	70	35
Functioneren mondeling 05	30	15
Functioneren schriftelijk 06	70	35
Functioneren mondeling 06	30	15
Functioneren Papieren	40	20
Functioneren Lezen	40	20
Functioneren Spelling	40	20
Functioneren Schrijven	40	20
Functioneren Digitale teksten	40	20
Participeren 01	100	50
Participeren 02	100	50
Participeren 03	100	50
Participeren 04	100	50
Participeren 05	100	50
Participeren Papieren	40	20
Participeren Lezen	40	20
Participeren Spelling	40	20
Participeren Schrijven	40	20
Participeren Digitale teksten	40	20
Participeren Presenteren	40	20
Participeren Solliciteren	40	20
Doorstroom 01	100	50
Doorstroom 02	100	50
Doorstroom Studeren	50	25
Doorstroom Verslagen	50	25
Doorstroom Presenteren	50	25
Doorstroom Spelling 01	50	25
Doorstroom Spelling 02	50	25

6. Overzicht maximale afwijking per module in opleidingen van het leergebied alfabetisering Nederlands tweede taal

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	Minimale aantal lestijden voor snel lerende cursisten
NT2 Alfa - Mondeling 1 Breakthrough persoonlijk	60	30
NT2 Alfa - Mondeling 2 Breakthrough persoonlijk	60	30

NT2 Alfa - Mondelıng 3 Breakthrough persoonlıjk	60	30
NT2 Alfa - Mondelıng 4 Breakthrough persoonlıjk	60	30
NT2 Alfa - Mondelıng 5 Waystage publıek	60	30
NT2 Alfa - Mondelıng 6 Waystage publıek	60	30
NT2 Alfa - Mondelıng 7 Waystage publıek	60	30
NT2 Alfa - Mondelıng 8 Waystage publıek	60	30
NT2 Alfa - Schrıftelıjke zelfredzaamheıd 1	60	30
NT2 Alfa - Schrıftelıjke zelfredzaamheıd 2	60	30
NT2 Alfa - Schrıftelıjk 1 Breakthrough publıek	60	30
NT2 Alfa - Schrıftelıjk 2 Breakthrough publıek	60	30
NT2 Alfa - Lees- en schrıjfvoorwaarden 1	60	30
NT2 Alfa - Lees- en schrijfvoorwaarden 2	60	30
NT2 Alfa - Technısch lezen en schrıjven 1	60	30
NT2 Alfa - Technısch lezen en schrıjven 2	60	30
NT2 Alfa - Technısch lezen en schrıjven 3	60	30
NT2 Alfa - Technısch lezen en schrıjven 4	60	30
NT2 Alfa - Technısch lezen en schrıjven 5	60	30
Voorbereıdıng Latıjns schrıft	60	30
Technısch lezen en schrıjven Latıjns schrıft	120	60

7. Overzicht maximale afwijking per module in het leergebied Nederlands tweede taal

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden voor traag lerende cursisten**
Nederlands Tweede Taal – Richtgraad 1 AO BE003			
BE NT 2 – Breakthrough 1 BE 077	60	-	120
BE NT 2 – Breakthrough 2 BE 078	60	-	120
BE NT 2 – Breakthrough 3 BE 079	60	-	120
BE NT 2 – Breakthrough 4 BE 080	60	-	120
BE NT 2 – Waystage mondelıng 1 BE 081	80	-	120
BE NT 2 – Waystage mondelıng 2 BE 082	80	-	120
BE NT 2 – Waystage schrıftelıjk 1 BE 083	40	-	60
BE NT 2 – Waystage schrıftelıjk 2 BE 084	40	-	60

Nederlands Tweede Taal – Richtgraad 2 Mondeling AO BE43			
BE NT2 Threshold 1 mondeling persoonlijk - module 1 BE 222	60	30	120
BE NT2 Threshold 1 mondeling persoonlijk - module 2 BE 223	60	30	120
BE NT2 Threshold 2 mondeling persoonlijk - module 1 BE 224	60	30	120
BE NT2 Threshold 2 mondeling persoonlijk - module 2 BE 225	60	30	120
BE NT2 Threshold 3 mondeling publiek - module 1 BE 226	60	30	120
BE NT2 Threshold 3 mondeling publiek - module 2 BE 227	60	30	120
BE NT2 Threshold 4 mondeling publiek - module 1 BE 228	60	30	120
BE NT2 Threshold 4 mondeling publiek - module 2 BE 229	60	30	120

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 7 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XXXV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied afwerking bouw • 01.09.2024

Fijnschilder

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AB 005

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "FIJNSCHILDER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Fijnschilder

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Fijnschilder** leert men verfijnde afwerkingstechnieken toepassen op oppervlakken en driedimensionale objecten met daartoe geëigende producten teneinde woningen en gebouwen te verfraaien.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Fijnschilder heeft inhoudelijk verwantschap met andere opleidingen binnen diverse studiegebieden.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat de gemeenschappelijke module:

- Veilig werken op hoogte

De opleiding Fijnschilder heeft inhoudelijk verwantschap met andere opleidingen binnen het studiegebied afwerking bouw.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk:

- Voorbereidende werken – ondergrond
- Basis schilderen
- Manueel schilderen
- Decoratieschilderen
- Decoratieschilderen gevorderd
- Decoratieschilderen – steenimitaties
- Decoratieschilderen – hout- en andere imitaties.

Deze opleiding zit integraal vervat in de opleiding Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

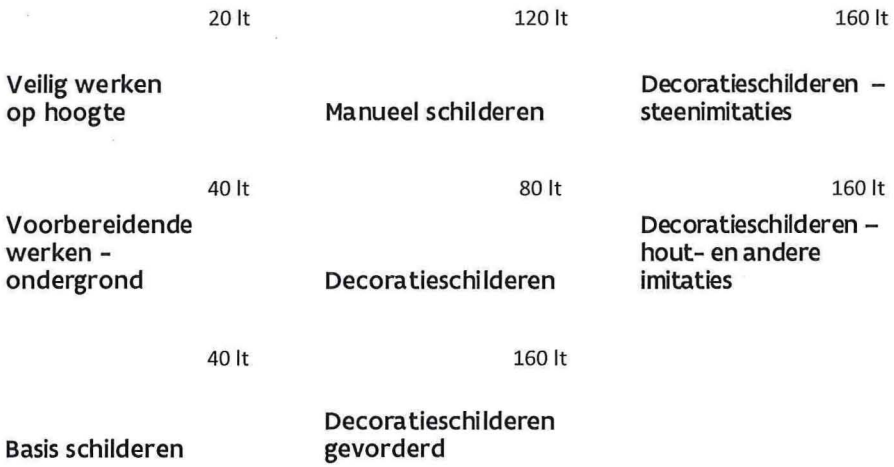
Fijnschilder [2021]

BK-0556-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Fijnschilder**" bestaat uit **8** modules:

–	Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB	C300
–	Voorbereidende werken - ondergrond	40 Lt	M AB	G301
–	Basis schilderen	40 Lt	M AB	G302
–	Manueel schilderen	120 Lt	M AB	G305
–	Decoratieschilderen	80 Lt	M AB	G307
–	Decoratieschilderen gevorderd	160 Lt	M AB	G311
–	Decoratieschilderen – steenimitaties	160 Lt	M AB	G312
–	Decoratieschilderen – hout- en andere imitaties	160 Lt	M AB	G313



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Fijnschilder** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **4** van **Fijnschilder**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **780** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Fijnschilder** kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling.
De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

MODULE VOORBEREIDENDE WERKEN - ONDERGROND

SITUERING

In deze module leert de cursist de ondergrond lezen, reinigen en de inzuiging bepalen.
Men leert eveneens om de muur of ondergrond te effenen en de omgeving te beschermen tegen verf en schuurschade.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten

	– Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	
8	***Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. beschermen en verfraaien*** – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent, lijmt de muur in en niet het vliesbehang – Strijkt het vliesbehang aan – Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af – Verwijdert lijmresten – Brengt fixeer-, impregneer of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vakterminologie – Kennis van vliesbehang
17	***Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. behangwerken*** – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)

	– Plamuurt – Schuurt het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van behangwerken – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Kennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen
BK-0554-1/9	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE BASIS SCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist de geschikte primer en vernis bepalen en aanbrengen met de nodige lagenopbouw tot het gewenste effect. Dit geldt zowel voor binnen- als buitenschilderwerk.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

	– Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten
9	***Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct*** – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel de door de schilder decorateur bepaalde pigmenten, oliën, verharders of verdunners toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
10	***Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten*** – Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag
16	***Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz.	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

	– Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	

MODULE MANUEEL SCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist het bepalen en zelfstandig aanbrengen van de nodige lagen van geschikte primer en vernis. Men leert om problemen zoals vocht, pigmentvlekken, ... in overweging nemen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
8	*Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien* – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Behandelt indien nodig scheuren	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van

	– Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Egaliseert tot een glad oppervlak – Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Meet de vochtigheid van de ondergrond – Maakt de ondergrond vochtvrij – Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...) – Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. schilderwerken – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de principes van thermische en akoestische isolatie – Basiskennis van plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen – Basiskennis van water-, lucht- en dampschermen – Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van vakterminologie – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van de principes van lucht-, water- en dampdichting – Kennis van gebruikte isolatiematerialen – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen

9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
10	*Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen – Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist kleurenleer, strak afplakken, decoratieve verf- en spateltechnieken, experimenteren met glaceermengsel en verf/pigment, diverse structuren aanbrengen, ...

Men leert ook (sier-)lijsten kleven.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Plant de werkzaamheden (schilderwerken)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
11	*Voert decoratieve schilderwerken uit* – Zoekt kleurtonen en stelt kleuren samen volgens monsters – Voert decoratief schilderwerk met effecten uit – Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit	– Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk

		– Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
15	***Brengt ornamenten en sierlijsten aan*** – Herkent decoratiestijlen – Selecteert de aan te brengen ornamenten en sierlijsten – Brengt ornamenten en sierlijsten aan	– Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing
16	***Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN GEVORDERD

SITUERING

In deze module leert de cursist gevorderde decoratietechnieken (tamponeren, sjabloneren, spons- en zeemveltechnieken, vergulden, spateltechnieken, ...) toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Plant de werkzaamheden (schilderwerken)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
5	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

	– Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	
9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten – Maakt de juiste kleurtonen aan – Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreu10s of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties – Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging – Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
10	*Brengt de grondlaag en tussenlaag aan* – Test aan de hand van een staal – Brengt de verf aan met diverse soorten borstels – Schildert egaal met vaste hand – Schuurt telkens fijn, na het aanbrengen van de grondlaag en tussenlaag	– Kennis van droogtijden van de verven – Kennis van methodes voor het nat reinigen (bijvoorbeeld afwassen, gebruik van detergenten, ...) – Kennis van soorten borstels in functie van de grondlaag, de tussenlaag of de eindlaag – Kennis van soorten borstels in functie van de types eindafwerking
11	*Past decoratieve imitatietechnieken toe* – Hanteert de tamponneerborstel met vaste en zekere bewegingen (patine) – Trekt strepen in de onderlagen met behulp van een borstel en een kam ('peinture de Paris') – Lakt af (lakken met een borstel) – Voert opeenvolgende technieken uit volgens het werkschema en met het hiertoe bestemde materieel – Sjabloneert patronen (sjablonen tekenen en uitsnijden) – Bevestigt sjablonen op wanden en plafonds volgens een plan – Hanteert sjabloneerkwasten en ander sjabloneermaterieel – Beeldt een reliëf uit door biezen en nuances aan te brengen	– Kennis van transparante pigmenten
13	*Schildert poly- en monochroom* – Schildert polychroom (verschillende kleur) en monochroom (verschillende tinten) – Laat het reliëf en de inkepingen van het te beschilderen object tot hun recht komen – Maakt overgangen tussen kleur- en tintvlakken – Laat de structuur en de materialen van het te beschilderen object tot hun recht komen – Voert werkschema's voor mono- en polychroom schilderwerk uit – Schildert de vlakken dekkend in verschillende kleuren of nuances	– Kennis van lavis (gewassen tekening)

	– Schildert vlakken met verschillende kleuren of tinten, in verschillende lagen	
14	***Voert verfijnde afwerkingstechnieken uit*** – Verguldt achter glas – Verguldt mixion – Verguldt poliment – Verguldt bronzen en met poeders – Brengt een patine aan om de glans en de diepte te verkrijgen die typisch zijn voor oud schilderwerk – Glaceert decoratief: imitaties van terracotta, metaal, enz. – Brengt craquelévernissen aan in verschillende lagen – Werkt de barstjes af – Brengt snel genoeg tempera aan om een gelijkmatig werk te verkrijgen – Brengt was aan met een borstel of met oude lappen	– Kennis van technieken om te schilderen met was – Kennis van verguldingstechnieken – Kennis van wachttijden in functie van het gewenst craquelé-effect
16	***Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN - STEENIMITATIES

SITUERING

In deze module leert de cursist steenimitaties toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing,

	– Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
5	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties

	– Maakt de juiste kleurtonen aan – Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreus of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging – Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
12	***Past decoratieve imitatietechnieken toe: steenimitaties*** – Voert verschillende steenimitaties uit volgens de geobserveerde structuur: gevlekt marmer, geaderd marmer, gezaaid marmer, lapis lazuli, agaat, graniet, ... – Maakt een vlakindeling waarbinnen de marmer- of andere imitatie geplaatst zal worden, mogelijk in combinatie met andere decoratietechnieken – Maakt een compositie voor de imitatie, bestaande uit vormindeling, themabenadrukking, ritme en centrumpunten	– Kennis van imiteren marmersoorten – Kennis van werkschema's voor marmer- en andere imitaties
16	***Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN – HOUT- EN ANDERE IMITATIES

SITUERING

In deze module leert de cursist hout- en andere imitaties toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing,

	– Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
5	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties

	– Maakt de juiste kleurtonen aan – Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreus of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging – Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
12	***Past decoratieve imitatietechnieken toe: hout- en andere imitaties*** – Maakt een vlakindeling waarbinnen de hout- of andere imitatie geplaatst zal worden, mogelijk in combinatie met andere decoratietechnieken – Maakt een compositie voor de imitatie, bestaande uit vormindeling, themabenadrukking, ritme en centrumpunten – Voert verschillende houtimitaties uit volgens de geobserveerde structuur: naaldhout, eiken, esdoorn, grenen, palissander, wortelnotenhout, mahonie, schildpad, ...	– Kennis van invloed van het groeien en zagen van een boom op de tekening van het hout – Kennis van te imiteren houtsoorten – Kennis van werkschema's voor hout- en andere imitaties
16	***Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften –

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 8 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XXXVI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied afwerking bouw • 01.09.2024

Industrieel Schilder

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AB 004

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "INDUSTRIEEL SCHILDER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Industrieel Schilder

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Industrieel Schilder** leert men oppervlaktebehandeling toe te passen teneinde een maximale bescherming te bieden aan industriële constructies en bouwwerken tegen vroegtijdige degradatie, chemische aantasting en/of brand.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Industrieel Schilder heeft inhoudelijk verwantschap met andere opleidingen binnen diverse studiegebieden.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat de gemeenschappelijke module:

- Veilig werken op hoogte

De Industrieel Schilder bouwt verder op de opleiding Medewerker Industriële Schilderwerken, deze opleiding zit dan ook integraal vervat in de opleiding Industrieel Schilder.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

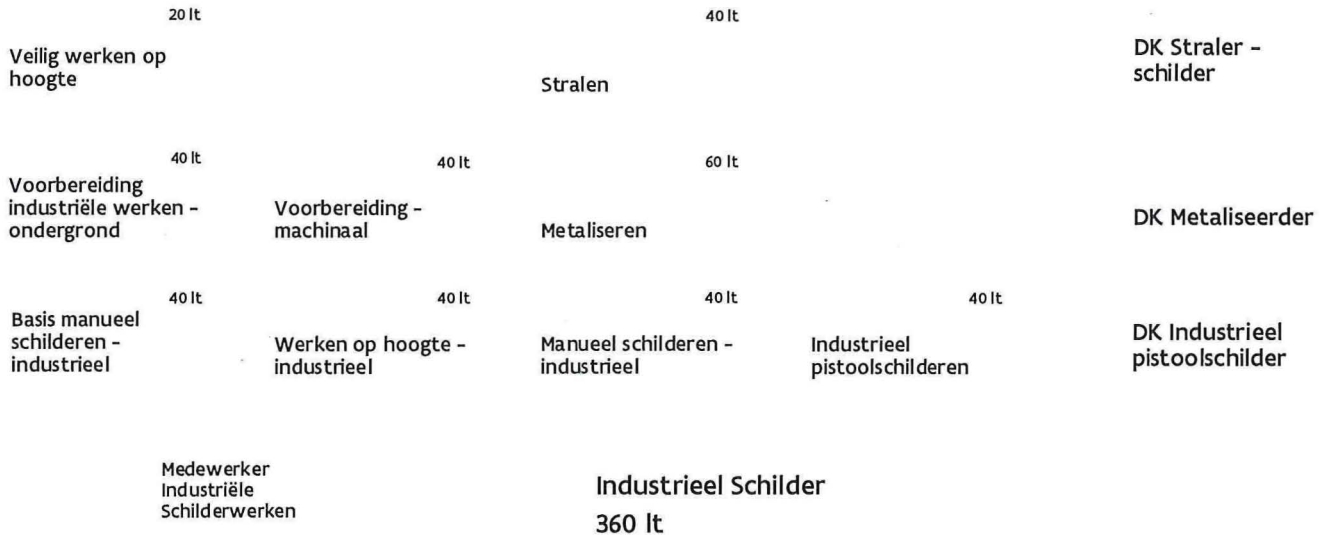
Industrieel Schilder [2023]

BK-0151-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Industrieel Schilder**" bestaat uit **9** modules:

–	Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB	C300
–	Voorbereiding industriële werken - ondergrond	40 Lt	M AB	G320
–	Basis manueel schilderen - industrieel	40 Lt	M AB	G321
–	Voorbereiding - machinaal	40 Lt	M AB	322
–	Werken op hoogte - industrieel	40 Lt	M AB	323
–	Stralen	40 Lt	M AB	324
–	Manueel schilderen - industrieel	40 Lt	M AB	325
–	Metaliseren	60 Lt	M AB	326
–	Industrieel pistoolschilderen	40 Lt	M AB	327



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Industrieel Schilder** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **3** van **Industrieel Schilder**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **360** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Industrieel Schilder** kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DEELKWALIFICATIE

Er kunnen 3 deelkwalificaties behaald worden:

Straler - schilder

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Straler – schilder'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Stralen

Industrieel pistoolschilder

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Industrieel pistoolschilder'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Voorbereiding industriële werken - ondergrond
- Basis manueel schilderen – industrieel
- Werken op hoogte – industrieel
- Voorbereiding – machinaal
- Manueel schilderen - industrieel
- Industrieel pistoolschilderen

Metaliseerder

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Metaliseerder'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Voorbereiding industriële werken - ondergrond
- Voorbereiding – machinaal
- Metaliseren

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling.
De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

MODULE VOORBEREIDING INDUSTRIËLE WERKEN - ONDERGROND

SITUERING

In deze module leert de cursist de industriële ondergrond lezen. Men leert de ondergrond handmatig of machinaal te reinigen en te schuren.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Gebruikt machines en gereedschappen* – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik	– Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel

11	*Helpt bij het handmatig en mechanisch voorbehandelen van het oppervlak* – Gaat de toestand van het te behandelen oppervlak na – Beschermt de omgeving tegen schadelijke stoffen die vrijkomen bij het reinigen – Schermt de onderdelen van de installatie af die bij het voorbehandelen schade zouden kunnen oplopen – Behandelt het oppervlak handmatig en mechanisch voor : steekt af, schraapt af, borstelt af, schuurt af, bikt, ...	– Kennis van voorbehandelingstechnieken en de bijhorende norm: handmatig en mechanisch ontroesten, ontvetten – Kennis van het gebruik van het reinigingsmaterieel: bikhamer, staalborstel, steekmes, schraper, kleine handmachines... – Kennis van diverse roestverschijnselen (actieve roesthaarden, bladerroest, oxydehuid en schilfers, vliegroest, ...) en onreinheden (walshuid, olie, vet, vocht, chemische bezoedeling, teer, ...) op het voor te behandelen oppervlak – Kennis van de te bekomen reinheidsgraad zoals beschreven in de normen en technische voorlichtingen – Kennis van de maximumtijdspanne waarbinnen het gereinigde oppervlak behandeld moet worden – Kennis van de effecten van een slecht gereinigde ondergrond op de kwaliteit van het werk

MODULE BASIS MANUEEL SCHILDEREN - INDUSTRIEEL

SITUERING

In deze module leert de cursist oppervlaktes te schilderen met borstel of rol en met de juiste lagenopbouw.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Gebruikt machines en gereedschappen* – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier	– Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden

	– Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik	– Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken – Dekt niet te behandelen en niet verplaatsbare delen af – Voorziet opvang of afzuiging van straalafval, roest, stof, ...	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
13	*Helpt bij het voorbereiden van de verf voor industriële toepassing* – Voegt een verharder of verdunner toe aan de verf – Mengt de verf – Bepaalt de viscositeit van de verf	– Kennis van de componenten van de verf en hun voornaamste eigenschappen – Kennis van de meet- en beoordelingsmethoden en -toestellen om de viscositeit te meten – Kennis van de eisen waaraan de verfpreparatie moet voldoen in functie van de applicatiemethode
14	*Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag
15	*Helpt bij het manueel aanbrengen van de industriële deklagen* – Gaat na welke behandeling de ondergrond gekregen heeft – Beschermt de delen die niet moeten worden behandeld (draadeinden, bedieningsknoppen, bewegende onderdelen ...) – Bepaalt de natte en droge laagdikte – Brengt de grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel – Brengt de dekkende lagen aan met rol of borstel	– Kennis van de technieken voor het aanbrengen van de corrosiewerende of brandvertragende verven – Kennis van de principes en toepassingen van de verschillende bedekkingstechnieken (rol en borstel) – Kennis van de toestellen voor het meten van de laagdikte

		– Kennis van de principes en toepassingen van de verschillende verf- en beschermingstechnieken (voorschilderen ...)
17	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het onderhouden en reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van de producten en technieken om het schildersmateriaal te onderhouden en reinigen. – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE VOORBEREIDING - MACHINAAL

SITUERING

In deze module leert de cursist de ondergrond machinaal te behandelen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	*Behandelt het oppervlak machinaal voor (pneumatisch en/of elektrisch)* – Gaat de toestand van het te behandelen oppervlak na – Beschermt de omgeving tegen schadelijke stoffen die vrijkomen bij het reinigen – Schermt de onderdelen van de installatie af die bij het voorbehandelen schade zouden kunnen oplopen – Verwijdert met behulp van pneumatische en/of elektrische toestellen de oude verflagen, roest of andere onreinheden	– Kennis van machinale voorbehandelingstechnieken, reinigingsmaterieel en de bijhorende norm. – Kennis van het gebruik van het reinigingsmaterieel: pneumatisch, hydraulisch en elektrisch (bv. hogedrukreiniger) – Kennis van diverse roestverschijnselen (actieve roesthaarden, bladerroest, oxydehuid en schilfers, vliegroest, ...) en onreinheden (walshuid, olie, vet, vocht, chemische bezoedeling, teer, ...) op het voor te behandelen oppervlak – Kennis van de te bekomen reinheidsgraad zoals beschreven in de normen en technische voorlichtingen – Kennis van de maximumtijdspanne waarbinnen het gereinigde oppervlak behandeld moet worden – Kennis van de effecten van een slecht gereinigde ondergrond op de kwaliteit van het werk

MODULE WERKEN OP HOOGTE - INDUSTRIEEL

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte in industriële context. Men leert touwtechnieken, valbeveiliging, ...

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	*Voert schilderwerkzaamheden, inspecties en onderhoud uit op hoogte en moeilijk toegankelijke werkplekken* – Past touwtechnieken toe – Voorziet valbeveiliging – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) – Voorziet reddings- en evacuatiemogelijkheden bij storingen en noodgevallen	– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van de individuele middelen om de werken uitvoerbaar te maken: hydraulische schaarliften, metalen stijgijzers, klimsporen, ladders, hangbruggen, ... – Kennis van aangelijnd werken (antivalsystemen, levenslijnen, touwtechnieken) – Kennis van specifieke PBMs en CBMs bij het toepassen van touwtechnieken

MODULE STRALEN

SITUERING

In deze module leert de cursist het straaltoestel af te stellen en kan de ondergrond zelfstandig reinigen door te stralen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Gebruikt machines en gereedschappen* – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik	– Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
5	*Plant de industriële schilderwerkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke behandeling krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de eigen werkzaamheden – Voorziet PBM's (o.a. helmluchtfilter) en CBM's voor de uitvoering van werkzaamheden met gevaarlijke stoffen – Voorziet PBM's en CBM's voor het opbergen van gevaarlijke stoffen – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de industriële schilderwerken en de voorbereiding – Grondige kennis van vereiste omgevingsfactoren (beschreven werkomstandigheden en belang van het verband tussen luchtvochtigheid, luchttemperatuur en dauwpunt) en de klimatologische omstandigheden waarin niet geschilderd kan worden
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

	– Verplaatst niet te behandelen delen – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken – Dekt niet te behandelen en niet verplaatsbare delen af – Voorziet opvang of afzuiging van straalafval, roest, stof, ...	
9	***Reinigt het oppervlak door te stralen*** – Gaat de toestand van het te behandelen oppervlak na – Beschermt de omgeving tegen schadelijke stoffen die vrijkomen bij het reinigen – Schermt de onderdelen van de installatie af die bij het voorbehandelen schade zouden kunnen oplopen – Installeert de straalinstallatie en maakt deze gebruiksklaar – Regelt de toestellen voor het stralen in – Straalt walshuid, roest, oude verflagen en andere onzuiverheden af van de constructie of van (gedemonteerde) onderdelen – Onderbreekt het straalwerk regelmatig op een veilige wijze ter controle van de ruwheidsgraad van het gestraalde oppervlak – Controleert de afvoer van het straalafval – Maakt de ondergrond vrij van roest, stof en/of vet met de gepaste technieken	– Kennis van de straalreinigingstechniek – Kennis van te gebruiken straalproducten en hun toepassing: grit, zand, steelshot, glasparels, ... – Kennis van de werking van de straalapparatuur en de machineonderdelen: : compressor, straalinstallatie, ... – Kennis van de veiligheidsapparatuur, veiligheids- en milieuvoorschriften bij het stralen – Kennis van het gebruik, de werking en nauwgezette controle van PBM's en CBM's bij het stralen – Kennis van specifieke veiligheids- en gezondheidsrisico's verbonden aan het stralen – Kennis van gebruikte grootheden en het eenheden (druk, temperatuur ...) – Kennis van diverse roestverschijnselen (actieve roesthaarden, bladerroest, oxydehuid en schilfers, vliegroest, ...) en onreinheden (walshuid, olie, vet, vocht, chemische bezoedeling, teer, ...) op het voor te behandelen oppervlak – Kennis van normen inzake reinheid en ruwheid – Kennis van de te bekomen reinheidsgraad zoals beschreven in de normen en technische voorlichtingen – Kennis van de maximumtijdspanne waarbinnen het gereinigde oppervlak behandeld moet worden – Kennis van de effecten van een slecht gereinigde ondergrond op de kwaliteit van het werk
17	***Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op	– Kennis van de producten en technieken om het schildersmateriaal te reinigen. – Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

	– Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	

MODULE MANUEEL SCHILDEREN - INDUSTRIEEL

SITUERING

In deze module leert de cursist de verven zelfstandig aanmaken en aanbrengen met de juiste lagen opbouw.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Gebruikt machines en gereedschappen* – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier	– Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden

	– Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik	– Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
5	*Plant de industriële schilderwerkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke behandeling krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de eigen werkzaamheden – Voorziet PBM's (o.a. helmluchtfilter) en CBM's voor de uitvoering van werkzaamheden met gevaarlijke stoffen – Voorziet PBM's en CBM's voor het opbergen van gevaarlijke stoffen – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de industriële schilderwerken en de voorbereiding – Grondige kennis van vereiste omgevingsfactoren (beschreven werkomstandigheden en belang van het verband tussen luchtvochtigheid, luchttemperatuur en dauwpunt) en de klimatologische omstandigheden waarin niet geschilderd kan worden
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken – Dekt niet te behandelen en niet verplaatsbare delen af – Voorziet opvang of afzuiging van straalafval, roest, stof, ...	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

11	*Behandelt het oppervlak handmatig voor* – Gaat de toestand van het te behandelen oppervlak na – Beschermt de omgeving tegen schadelijke stoffen die vrijkomen bij het reinigen – Schermt de onderdelen van de installatie af die bij het voorbehandelen schade zouden kunnen oplopen – Behandelt het oppervlak handmatig voor : steekt af, schraapt af, borstelt af, schuurt af, bikt, ...	– Kennis van manuele voorbehandelingstechnieken en reinigingsmaterieel en de bijhorende norm – Kennis van het gebruik van het handmatig reinigingsmaterieel: bikhamer, staalborstel, steekmes, schraper, kleine handmachines... – Kennis van diverse roestverschijnselen (actieve roesthaarden, bladerroest, oxydehuid en schilfers, vliegroest, ...) en onreinheden (walshuid, olie, vet, vocht, chemische bezoedeling, teer, ...) op het voor te behandelen oppervlak – Kennis van de te bekomen reinheidsgraad zoals beschreven in de normen en technische voorlichtingen – Kennis van de maximumtijdspanne waarbinnen het gereinigde oppervlak behandeld moet worden – Kennis van de effecten van een slecht gereinigde ondergrond op de kwaliteit van het werk
13	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
14	*Brengt de industriële deklagen manueel aan* – Gaat na welke behandeling de ondergrond gekregen heeft – Beschermt de delen die niet moeten worden behandeld (draadeinden, bedieningsknoppen, bewegende onderdelen ...) – Bepaalt de natte en droge laagdikte – Brengt de grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel – Brengt de dekkende lagen aan met rol of borstel	– Kennis van de technieken voor het aanbrengen van de corrosiewerende of brandvertragende verven – Kennis van de principes en toepassingen van de verschillende bedekkingstechnieken (rol en borstel) – Kennis van de toestellen voor het meten van de laagdikte – Grondige kennis van de principes en toepassingen van de verschillende verf- en beschermingstechnieken (voorschilderen ...)

17	***Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van de producten en technieken om het schildersmateriaal te reinigen. – Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE METALISEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist zelfstandig de metallisatieapparatuur selecteren en de nodige metallisatie lagen aanbrengen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Gebruikt machines en gereedschappen* – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik	– Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
5	*Plant de industriële schilderwerkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke behandeling krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de eigen werkzaamheden – Voorziet PBM's (o.a. helmluchtfilter) en CBM's voor de uitvoering van werkzaamheden met gevaarlijke stoffen – Voorziet PBM's en CBM's voor het opbergen van gevaarlijke stoffen – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de industriële schilderwerken en de voorbereiding – Grondige kennis van vereiste omgevingsfactoren (beschreven werkomstandigheden en belang van het verband tussen luchtvochtigheid, luchttemperatuur en dauwpunt) en de klimatologische omstandigheden waarin niet geschilderd kan worden
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

	– Verplaatst niet te behandelen delen – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken – Dekt niet te behandelen en niet verplaatsbare delen af – Voorziet opvang of afzuiging van straalafval, roest, stof, ...	
11	*Behandelt het oppervlak handmatig voor* – Gaat de toestand van het te behandelen oppervlak na – Beschermt de omgeving tegen schadelijke stoffen die vrijkomen bij het reinigen – Schermt de onderdelen van de installatie af die bij het voorbehandelen schade zouden kunnen oplopen – Behandelt het oppervlak handmatig voor : steekt af, schraapt af, borstelt af, schuurt af, bikt, ...	– Kennis van manuele voorbehandelingstechnieken en reinigingsmaterieel en de bijhorende norm – Kennis van het gebruik van het handmatig reinigingsmaterieel: bikhamer, staalborstel, steekmes, schraper, kleine handmachines... – Kennis van diverse roestverschijnselen (actieve roesthaarden, bladerroest, oxydehuid en schilfers, vliegroest, ...) en onreinheden (walshuid, olie, vet, vocht, chemische bezoedeling, teer, ...) op het voor te behandelen oppervlak – Kennis van de te bekomen reinheidsgraad zoals beschreven in de normen en technische voorlichtingen – Kennis van de maximumtijdspanne waarbinnen het gereinigde oppervlak behandeld moet worden – Kennis van de effecten van een slecht gereinigde ondergrond op de kwaliteit van het werk
12	*Behandelt het oppervlak chemisch voor* – Gaat de toestand van het te behandelen oppervlak na – Beschermt de omgeving tegen schadelijke stoffen die vrijkomen bij het reinigen – Schermt de onderdelen van de installatie af die bij het voorbehandelen schade zouden kunnen oplopen – Behandelt het oppervlak voor met behulp van chemische producten: beitsen, fosfateren, passiveren, coatingsproducten... – Controleert de opvangen en afvoer van restproducten	– Basiskennis van chemie en chemische processen – Kennis van chemische voorbehandelingstechnieken, materieel en producten en de bijhorende normen. – Kennis van diverse roestverschijnselen (actieve roesthaarden, bladerroest, oxydehuid en schilfers, vliegroest, ...) en onreinheden (walshuid, olie, vet, vocht, chemische bezoedeling, teer, ...) op het voor te behandelen oppervlak – Kennis van de te bekomen reinheidsgraad zoals beschreven in de normen en technische voorlichtingen – Kennis van de maximumtijdspanne waarbinnen het gereinigde oppervlak behandeld moet worden – Kennis van de effecten van een slecht gereinigde ondergrond op de kwaliteit van het werk
13	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van afwerkingsproducten en

	– Mengt het afwerkingsproduct – Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
16	*Metalliseert* – Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen – Kiest de metallisatiemethode – Kiest de metallisatie-apparatuur in functie van de uit te voeren werken – Stelt de apparatuur af in functie van de uit te voeren werken en omgevingsomstandigheden – Brengt de metallisatielagen aan	– Kennis van de soorten legeringen, hun eigenschappen en hun gebruik – Kennis van de toepassing van gebruikelijke legeringen bij metallisatie – Kennis van dichtheid en hechting van de metallisatie en de dikte van de laag – Kennis van metallisatiemethodes en de te gebruiken apparatuur (met vlamboog, met plasma, met draad, met poeder, met gas, met perslucht, ...) – Kennis van technische fiches en specificaties die op de etiketten van de verf en coatings- en metallisatieproducten staan. – Grondige kennis van de principes en toepassingen van de metallisatietechnieken,
17	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van de producten en technieken om het schildersmateriaal te reinigen. – Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE INDUSTRIEEL PISTOOLSCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist zelfstandig de gereinigde ondergrond te lezen, de verf klaar te maken, het juiste materiaal te selecteren en in te stellen en de juiste lagenopbouw met verfpistool aan te brengen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Gebruikt machines en gereedschappen* – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik	– Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
5	*Plant de industriële schilderwerkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke behandeling krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de eigen werkzaamheden – Voorziet PBM's (o.a. helmluchtfilter) en CBM's voor de uitvoering van werkzaamheden met gevaarlijke stoffen – Voorziet PBM's en CBM's voor het opbergen van gevaarlijke stoffen – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de industriële schilderwerken en de voorbereiding – Grondige kennis van vereiste omgevingsfactoren (beschreven werkomstandigheden en belang van het verband tussen luchtvochtigheid, luchttemperatuur en dauwpunt) en de klimatologische omstandigheden waarin niet geschilderd kan worden
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

	– Verplaatst niet te behandelen delen – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken – Dekt niet te behandelen en niet verplaatsbare delen af – Voorziet opvang of afzuiging van straalafval, roest, stof, ...	
15	*Brengt de industriële deklagen aan met een spuitpistool* – Gaat na welke behandeling de ondergrond gekregen heeft – Kiest het type spuitpistool in functie van de uit te voeren werken – Beschermt de delen die niet moeten worden behandeld (draadeinden, bedieningsknoppen, bewegende onderdelen ...) – Regelt de toestellen voor het verfspuiten in – Bepaalt de natte en droge laagdikte – Brengt de grondlaag of fixeermiddel aan met het spuitpistool (airless, airmix, HVLP (HighVolumeLowPressure)) . – Brengt de dekkende lagen aan met het spuitpistool (airless, airmix, HVLP (HighVolumeLowPressure)).	– Kennis van de principes en toepassingen van de verschillende bedekkingstechnieken (airless, airmix, HVLP (HighVolumeLowPressure)). – Kennis van de technieken voor het aanbrengen van de corrosiewerende of brandvertragende verven – Kennis van de toestellen voor het meten van de laagdikte – Grondige kennis van de principes en toepassingen van de verschillende verf- en beschermingstechnieken (verfspuiten ...)
17	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van de producten en technieken om het schildersmateriaal te reinigen. – Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 9 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XXXVII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied afwerking bouw • 01.09.2024

Medewerker Industriële Schilderwerken

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AB 002

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "MEDEWERKER INDUSTRIËLE SCHILDERWERKEN"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Medewerker Industriële Schilderwerken

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Medewerker Industriële Schilderwerken** leert men meehelpen aan de oppervlaktebehandeling teneinde een maximale bescherming te bieden aan industriële constructies en bouwwerken tegen vroegtijdige degradatie, chemische aantasting en/of brand.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Medewerker Industriële Schilderwerken heeft inhoudelijk verwantschap met andere opleidingen binnen diverse studiegebieden.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat de gemeenschappelijke module:

- Veilig werken op hoogte

De opleiding Medewerker Industriële Schilderwerken heeft inhoudelijk verwantschap met de opleiding Industrieel schilder binnen het studiegebied afwerking bouw

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk:

- Voorbereiding industriële werken - ondergrond
- Basis manueel schilderen - industrieel.

Deze opleiding zit integraal vervat in de opleiding Industrieel Schilder.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Medewerker Industriële Schilderwerken **[2024]**

BKD-0601-1

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Medewerker Industriële Schilderwerken**" bestaat uit **3** modules:

–	Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB	C300
–	Voorbereiding industriële werken - ondergrond	40 Lt	M AB	G320
–	Basis manueel schilderen - industrieel	40 Lt	M AB	G321



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Medewerker Industriële Schilderwerken** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **3** van **Medewerker Industriële Schilderwerken**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **100** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Medewerker Industriële Schilderwerken** kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Modules

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling.
De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE VOORBEREIDING INDUSTRIËLE WERKEN - ONDERGROND

SITUERING

In deze module leert de cursist de industriële ondergrond lezen. Men leert de ondergrond handmatig of machinaal te reinigen en te schuren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Gebruikt machines en gereedschappen* – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik	– Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel

7	*Helpt bij het handmatig en mechanisch voorbehandelen van het oppervlak* – Gaat de toestand van het te behandelen oppervlak na – Beschermt de omgeving tegen schadelijke stoffen die vrijkomen bij het reinigen – Schermt de onderdelen van de installatie af die bij het voorbehandelen schade zouden kunnen oplopen – Behandelt het oppervlak handmatig en mechanisch voor : steekt af, schraapt af, borstelt af, schuurt af, bikt, ...	– Kennis van voorbehandelingstechnieken en de bijhorende norm: handmatig en mechanisch ontroesten, ontvetten – Kennis van het gebruik van het reinigingsmaterieel: bikhamer, staalborstel, steekmes, schraper, kleine handmachines ... – Kennis van diverse roestverschijnselen (actieve roesthaarden, bladerroest, oxydehuid en schilfers, vliegroest, ...) en onreinheden (walshuid, olie, vet, vocht, chemische bezoedeling, teer, ...) op het voor te behandelen oppervlak – Kennis van de te bekomen reinheidsgraad zoals beschreven in de normen en technische voorlichtingen – Kennis van de maximumtijdspanne waarbinnen het gereinigde oppervlak behandeld moet worden – Kennis van de effecten van een slecht gereinigde ondergrond op de kwaliteit van het werk

MODULE BASIS MANUEEL SCHILDEREN - INDUSTRIEEL

SITUERING

In deze module leert de cursist oppervlaktes te schilderen met borstel of rol en met de juiste lagenopbouw.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Gebruikt machines en gereedschappen* – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik	– Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden

	– Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik	– Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
5	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken – Dekt niet te behandelen en niet verplaatsbare delen af – Voorziet opvang of afzuiging van straalafval, roest, stof,...	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
8	*Helpt bij het voorbereiden van de verf voor industriële toepassing* – Voegt een verharder of verdunner toe aan de verf – Mengt de verf – Bepaalt de viscositeit van de verf	– Kennis van de componenten van de verf en hun voornaamste eigenschappen – Kennis van de meet- en beoordelingsmethoden en -toestellen om de viscositeit te meten – Kennis van de eisen waaraan de verfpreparatie moet voldoen in functie van de applicatiemethode
9	*Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag
10	*Helpt bij het manueel aanbrengen van de industriële deklagen* – Gaat na welke behandeling de ondergrond gekregen heeft – Beschermt de delen die niet moeten worden behandeld (draadeinden, bedieningsknoppen, bewegende onderdelen ...) – Bepaalt de natte en droge laagdikte	– Kennis van de technieken voor het aanbrengen van de corrosiewerende of brandvertragende verven – Kennis van de principes en toepassingen van de verschillende bedekkingstechnieken (rol en borstel)

	– Brengt de grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel – Brengt de dekkende lagen aan met rol of borstel	– Kennis van de toestellen voor het meten van de laagdikte – Kennis van de principes en toepassingen van de verschillende verf- en beschermingstechnieken (voorschilderen ...)
11	***Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het onderhouden en reinigen van het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van de producten en technieken om het schildersmateriaal te onderhouden en reinigen. – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 10 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XXXVIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied afwerking bouw • 01.09.2024

Medewerker Schilder- en Decoratiewerken

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AB 001

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "MEDEWERKER SCHILDER- EN DECORATIEWERKEN"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 2

Medewerker Schilder- en Decoratiewerken

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Medewerker Schilder- en Decoratiewerken** leert men helpen bij het behandelen van oppervlakken, zowel binnen als buiten, met daartoe geëigende producten teneinde woningen en bouwwerken te beschermen en te verfraaien.

Men leert helpen bij het schilderen van muren, het plaatsen van wandbekleding (behang, vlies, ...) en bij het bedekken van muren en vloeren met soepele bekledingen.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Medewerker Schilder- en Decoratiewerken heeft inhoudelijk verwantschap met andere opleidingen binnen diverse studiegebieden.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat de gemeenschappelijke module:

- Veilig werken op hoogte

De opleiding Medewerker Schilder- en Decoratiewerken heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied afwerking bouw

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk:

- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis schilderen
- Basis behangwerken
- Basis vloerbekleding.

Deze opleiding zit integraal vervat in de opleiding Schilder-Decorateur.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Medewerker Schilder- en Decoratiewerken [2021]

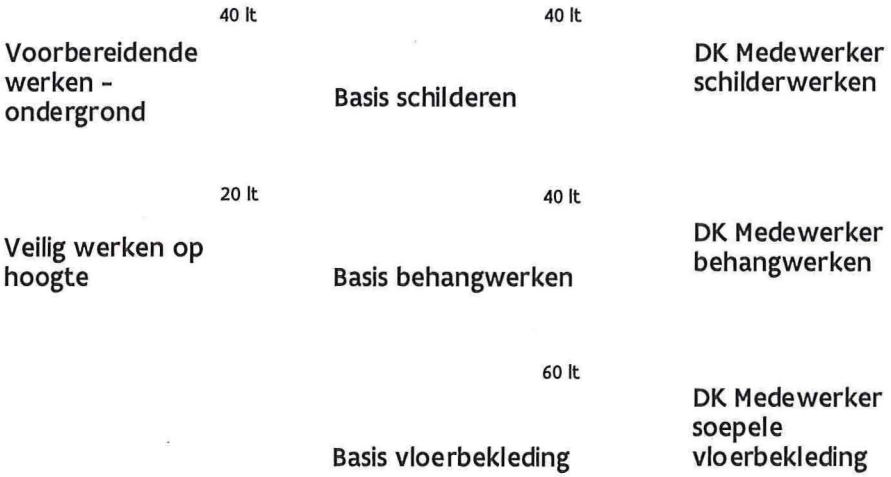
BK-0554-1

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Medewerker Schilder- en Decoratiewerken**" bestaat uit **5** modules:

–	Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB	C300
–	Voorbereidende werken - ondergrond	40 Lt	M AB	G301
–	Basis schilderen	40 Lt	M AB	G302
–	Basis behangwerken	40 Lt	M AB	G303
–	Basis vloerbekleding	60 Lt	M AB	G304



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Medewerker Schilder- en Decoratiewerken** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **2** van **Medewerker Schilder- en Decoratiewerken**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **200** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Medewerker Schilder- en Decoratiewerken** kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022, tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEELKWALIFICATIE

Er kunnen 3 deelkwalificaties behaald worden:

Medewerker schilderwerken

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Medewerker schilderwerken'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis schilderen

Medewerker behangwerken

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Medewerker behangwerken'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis behangwerken

Medewerker soepele vloerbekleding

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Medewerker soepele vloerbekleding'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Basis vloerbekleding.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling.
De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

MODULE VOORBEREIDENDE WERKEN - ONDERGROND

SITUERING

In deze module leert de cursist de ondergrond lezen, reinigen en de inzuiging bepalen.
Men leert eveneens om de muur of ondergrond te effenen en de omgeving te beschermen tegen verf en schuurschade.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet e rop toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten

	– Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	
6	***Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. beschermen en verfraaien*** – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent, lijmt de muur in en niet het vliesbehang – Strijkt het vliesbehang aan – Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af – Verwijdert lijmresten – Brengt fixeer-, impregneer of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vakterminologie – Kennis van vliesbehang
9	***Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. behangwerken*** – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ...	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van

	– Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Schuurt het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van behangwerken – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Kennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer-en schuurmiddelen
13	***Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften –

MODULE BASIS SCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist de geschikte primer en vernis bepalen en aanbrengen met de nodige lagenopbouw tot het gewenste effect. Dit geldt zowel voor binnen- als buitenschilderwerk.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten
7	*Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel de door de schilder decorateur bepaalde pigmenten, oliën, verharders of verdunners toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
8	*Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag

13	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE BASIS BEHANGWERKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist behangerslijm aanmaken en bepalen hoe de lijm moet aangebracht worden. Men leert eveneens om wandbekleding (vlies, papier, ...) zonder patroon aan te brengen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten
10	*Helpt bij het aanbrengen van behang* – Leest de plaatsingsvoorschriften – Selecteert de lijm (kant-en-klaar of aan te maken) – Knipt of snijdt het behangmateriaal op lengte – Lijmt het behangmateriaal in – Verwijdert lijmresten	– Kennis van de verschillende soorten behang – Kennis van het behangplan, plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen – Kennis van lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften – Kennis van meetmethoden en -instrumenten – Kennis van versnijdingsvoorschriften van behang
13	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE BASIS VLOERBEKLEDING

SITUERING

In deze module leert de cursist de ondergrond voor te bereiden en flexibele vloerbekleding aan te brengen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten
11	*Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. de te plaatsen soepele vloerbekleding* – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Brengt fixeer-, impregneer of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van soepele vloerbekleding – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Kennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften
12	*Helpt bij het plaatsen van soepele vloerbekledingen* – Laat de vloerbekleding acclimatiseren – Brengt de lijmlaag aan – Snijdt de vloerbekleding tot de gewenste afmetingen	– Kennis van de verschillende soorten soepele vloerbekleding – Kennis van lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften – Kennis van versnijdingsvoorschriften van soepele vloerbekleding

13	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 11 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XXXIX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied afwerking bouw • 01.09.2024

Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AB 006

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "RESTAURATIEVAKMAN SCHILDER- EN DECORATIEWERK"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk** leert men schilderwerk en wand- en vloerbekledingen in historische gebouwen te conserveren en te restaureren teneinde deze in hun oorspronkelijke staat te herstellen

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk heeft inhoudelijk verwantschap met andere opleidingen binnen diverse studiegebieden.

Deze opleiding deelt een aantal competenties en kenniselementen en omvat de gemeenschappelijke module:

- Veilig werken op hoogte

De opleiding Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied afwerking bouw.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk:

- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis schilderen
- Manueel schilderen
- Decoratieschilderen
- Decoratieschilderen gevorderd
- Decoratieschilderen – steenimitaties
- Decoratieschilderen – hout- en andere imitaties

De Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk bouwt verder op de opleiding Fijnschilder, de opleiding Fijnschilder zit dan ook integraal vervat in de opleiding Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk [2021]

BK-0373-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk**" bestaat uit **12** modules:

–	Veilig werken op hoogte	20 Lt M AB	C300
–	Voorbereidende werken – ondergrond	40 Lt M AB	G301
–	Basis schilderen	40 Lt M AB	G302
–	Manueel schilderen	120 Lt M AB	G305
–	Decoratieschilderen	80 Lt M AB	G307
–	Decoratieschilderen gevorderd	160 Lt M AB	G311
–	Decoratieschilderen – steenimitaties	160 Lt M AB	G312
–	Decoratieschilderen – hout- en andere imitaties	160 Lt M AB	G313
–	Decoratieschilderen – trompe l'oeil	160 Lt M AB	314
–	Decoratieschilderen – restauratie	160 Lt M AB	315
–	Restauratie wandstoffering en raamdecoratie	80 Lt M AB	316
–	Project restauratie	160 Lt M AB	317

20 lt Veilig werken op hoogte	120 lt Manueel schilderen	160 lt Decoratieschilderen – steenimitaties	160 lt Decoratieschilderen – trompe l'oeil	160 lt Project restauratie
40 lt Voorbereidende werken - ondergrond	80 lt Decoratieschilderen	160 lt Decoratieschilderen – hout- en andere imitaties	160 lt Decoratieschilderen - restauratie	
40 lt Basis schilderen	160 lt Decoratieschilderen gevorderd		80 lt Restauratie wandstoffering en raamdecoratie	

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **4** van **Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **1340** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk** kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.
In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling. De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

MODULE VOORBEREIDENDE WERKEN - ONDERGROND

SITUERING

In deze module leert de cursist de ondergrond lezen, reinigen en de inzuiging bepalen. Men leert eveneens om de muur of ondergrond te effenen en de omgeving te beschermen tegen verf en schuurschade.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventie-maatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten

	– Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	
6	***Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. beschermen en verfraaien*** – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent, lijmt de muur in en niet het vliesbehang – Strijkt het vliesbehang aan – Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af – Verwijdert lijmresten – Brengt fixeer-, impregneer of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vakterminologie – Kennis van vliesbehang

BK-0554-1/9	*Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. behangwerken* – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Schuurt het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van behangwerken – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Kennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen
BK-0554-1/13	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE BASIS SCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist de geschikte primer en vernis bepalen en aanbrengen met de nodige lagenopbouw tot het gewenste effect. Dit geldt zowel voor binnen- als buitenschilderwerk.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten
BK-0554-1/7	*Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel de door de schilder decorateur bepaalde pigmenten, oliën, verharders of verdunners toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
BK-0554-1/8	*Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag

BK-0554-1/13	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE MANUEEL SCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist het bepalen en zelfstandig aanbrengen van de nodige lagen van geschikte primer en vernis. Men leert om problemen zoals vocht, pigmentvlekken, ... in overweging nemen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
6	*Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien* – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Behandelt indien nodig scheuren – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Egaliseert tot een glad oppervlak – Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Meet de vochtigheid van de ondergrond – Maakt de ondergrond vochtvrij – Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...) – Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. schilderwerken – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de principes van thermische en akoestische isolatie – Basiskennis van plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen – Basiskennis van water-, lucht- en dampschermen – Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van vakterminologie – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van de principes van lucht-, water- en dampdichting

		– Kennis van gebruikte isolatiematerialen – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
BK-0556-1/4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding

16	*Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen – Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
BK-0556-1/9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
BK-0556-1/16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist kleurenleer, strak afplakken, decoratieve verf- en spateltechnieken, experimenteren met glaceermengsel en verf/pigment, diverse structuren aanbrengen, Men leert ook (sier-)lijsten kleven.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Organiseert zijn werkplek*	– Basiskennis van de functies in een woonruimte

	– Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
7	*Brengt ornamenten en sierlijsten aan* – Herkent decoratiestijlen – Selecteert de aan te brengen ornamenten en sierlijsten – Brengt ornamenten en sierlijsten aan	– Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing
BK-0556-1/4	*Plant de werkzaamheden (schilderwerken)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding

BK-0556-1/11	*Voert decoratieve schilderwerken uit* – Zoekt kleurtonen en stelt kleuren samen volgens monsters – Voert decoratief schilderwerk met effecten uit – Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit	– Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften,... – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
BK-0556-1/16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN GEVORDERD

SITUERING

In deze module leert de cursist gevorderde decoratietechnieken (tamponeren, sjabloneren, spons- en zeemveltechnieken, vergulden, spateltechnieken, ...) toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
BK-0556-1/4	*Plant de werkzaamheden (schilderwerken)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
BK-0556-1/9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten – Maakt de juiste kleurtonen aan	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties

	– Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreu10s of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging – Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
16	*Brengt de grondlaag en tussenlaag aan* – Test aan de hand van een staal – Brengt de verf aan met diverse soorten borstels – Schildert egaal met vaste hand – Schuurt telkens fijn, na het aanbrengen van de grondlaag en tussenlaag	– Kennis van droogtijden van de verven – Kennis van methodes voor het nat reinigen (bijvoorbeeld afwassen, gebruik van detergenten, ...) – Kennis van soorten borstels in functie van de grondlaag, de tussenlaag of de eindlaag – Kennis van soorten borstels in functie van de types eindafwerking
17	*Past decoratieve imitatietechnieken toe* – Hanteert de tamponneerborstel met vaste en zekere bewegingen (patine) – Trekt strepen in de onderlagen met behulp van een borstel en een kam ('peinture de Paris') – Lakt af (lakken met een borstel) – Voert opeenvolgende technieken uit volgens het werkschema en met het hiertoe bestemde materieel – Sjabloneert patronen (sjablonen tekenen en uitsnijden) – Bevestigt sjablonen op wanden en plafonds volgens een plan – Hanteert sjabloneerkwasten en ander sjabloneermaterieel – Beeldt een reliëf uit door biezen en nuances aan te brengen	– Kennis van transparante pigmenten
19	*Schildert poly- en monochroom* – Schildert polychroom (verschillende kleur) en monochroom (verschillende tinten) – Laat het reliëf en de inkepingen van het te beschilderen object tot hun recht komen – Maakt overgangen tussen kleur- en tintvlakken – Laat de structuur en de materialen van het te beschilderen object tot hun recht komen – Voert werkschema's voor mono- en polychroom schilderwerk uit – Schildert de vlakken dekkend in verschillende kleuren of nuances – Schildert vlakken met verschillende kleuren of tinten, in verschillende lagen	– Kennis van lavis (gewassen tekening)

21	*Voert verfijnde afwerkingstechnieken uit* – Verguldt achter glas – Verguldt mixion – Verguldt poliment – Verguldt bronzen en met poeders – Brengt een patine aan om de glans en de diepte te verkrijgen die typisch zijn voor oud schilderwerk – Glaceert decoratief: imitaties van terracotta, metaal, enz. – Brengt craquelévernissen aan in verschillende lagen – Werkt de barstjes af – Brengt snel genoeg tempera aan om een gelijkmatig werk te verkrijgen – Brengt was aan met een borstel of met oude lappen	– Kennis van technieken om te schilderen met was – Kennis van verguldingstechnieken – Kennis van wachttijden in functie van het gewenst craquelé-effect
24	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
BK-0556-1/16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN - STEENIMITATIES

SITUERING

In deze module leert de cursist steenimitaties toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
BK-0556-1/4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
16	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten – Maakt de juiste kleurtonen aan	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties – Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging

	– Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreus of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
17	*Past decoratieve imitatietechnieken toe: steenimitaties* – Voert verschillende steenimitaties uit volgens de geobserveerde structuur: gevlekt marmer, geaderd marmer, gezaaid marmer, lapis lazuli, agaat, graniet, ... – Maakt een vlakindeling waarbinnen de marmer- of andere imitatie geplaatst zal worden, mogelijk in combinatie met andere decoratietechnieken – Maakt een compositie voor de imitatie, bestaande uit vormindeling, themabenadrukking, ritme en centrumpunten	– Kennis van imiteren marmersoorten – Kennis van werkschema's voor marmer- en andere imitaties
24	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
BK-0556-1/16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN - HOUT EN ANDERE IMITATIES

SITUERING

In deze module leert de cursist hout- en andere imitaties toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
BK-0556-1/4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
16	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten – Maakt de juiste kleurtonen aan	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties

	– Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreus of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging – Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
17	***Past decoratieve imitatietechnieken toe: hout- en andere imitaties*** – Maakt een vlakindeling waarbinnen de hout- of andere imitatie geplaatst zal worden, mogelijk in combinatie met andere decoratietechnieken – Maakt een compositie voor de imitatie, bestaande uit vormindeling, themabenadrukking, ritme en centrumpunten – Voert verschillende houtimitaties uit volgens de geobserveerde structuur: naaldhout, eiken, esdoorn, grenen, palissander, wortelnotenhout, mahonie, schildpad, ...	– Kennis van invloed van het groeien en zagen van een boom op de tekening van het hout – Kennis van te imiteren houtsoorten – Kennis van werkschema's voor hout- en andere imitaties
24	***Geeft technisch advies*** – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
BK-0556-1/16	***Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN – TROMPE L'OEIL

SITUERING

In deze module leert de cursist gevorderde decoratieve schilderwerken (trompe l'oeil, figuratieve decoraties, ...) uitvoeren en restaureren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
16	*Brengt de grondlaag en tussenlaag aan* – Prepareert de verf voor de grondlaag, de hechtlaag – Test aan de hand van een staal	– Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden
18	*Schildert een trompe-l'œil* – Verkrijgt schaduw door licht – Creëert reliëfeffect – Creëert reflectie-effect – Bewerkt de diepten van het veld – Verandert de gezichtspunten	– Kennis van schaduwwaarden – Kennis van de principes van reflectie – Kennis van de effecten van het perspectief – Kennis van dekkende techniek en verfsamenstellingen – Kennis van transparante techniek en verfsamenstellingen

MODULE DECORATIESCHILDEREN - RESTAURATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist gevorderde decoratieve schilderwerken (trompe l'oeil, figuratieve decoraties, ...) uitvoeren en restaureren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
16	*Brengt de grondlaag en tussenlaag aan* – Prepareert de verf voor de grondlaag, de hechtlaag – Test aan de hand van een staal	– Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden
20	*Reconstrueert figuratieve decoraties* – Maakt een ontwerp – Kopieert figuratieve elementen op basis van foto's, overblijfselen, tekeningen – Tekent ontbrekende stukken opnieuw – Vergroot een ontwerp uit – Prikt en brengt de contouren op een ontwerp over op een wand – Neemt een ontwerp op de wand over door het ontwerp en de wand te rasteren of door lichtbeelden te projecteren – Schildert uit de vrije hand met een penseel – Werkt af met biezen en lijsten	– Kennis van de evolutie van de figuratieve muurdecoraties in de loop van de verschillende tijdsperiodes: de favoriete afbeeldingen en thema's (bijvoorbeeld grisailles, landschappen, verliefde personages, fresco's, lijmschilderingen, olieverftechnieken, ...) – Kennis van de volgorde van inschilderen en het gebruik van lichte en donkere kleuren in muurschilderingen – Kennis van letters schilderen

MODULE RESTAURATIE WANDSTOFFERING EN RAAMDECORATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist de wandbekleding (textiel, leder, ...) herkennen, reinigen, het raamwerk herstellen en plaatsen, het (her)opspannen en (her)lijmen van stoffering. Er wordt ook aandacht besteed aan het plaatsen van raamdecoratie en passementen.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Organiseert zijn werkplek*	– Basiskennis van de functies in een woonruimte

	– Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
8	*Plaatst raamdecoratie* – Selecteert de raamdecoratie en bevestigingen – Brengt indien nodig bevestigingen op maat – Plaatst de bevestigingen – Plaatst de raamdecoratie	– Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de verschillende soorten raamdecoratie – Kennis van plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen – Kennis van de plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van raamdecoratie – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij plaatsing raamdecoratie
22	*Plaatst decoratief wandtextiel* – Behandelt vlekken (verwijderen) – Snijdt decoraties, ornamenten, rozetten, enz. in – Onderscheidt de stijlen, karakteristieken en bijzonderheden – Herkent verschillende ondergronden – Berekent hoeveel materiaal nodig is in functie van de afwerking – Lost problemen, waaronder het horizontale verloop van lijstwerk, op – Maakt de vlakindeling volgens de inslag en de afmetingen van het dessin en de te bedekken oppervlakte – Plaatst geprepareerd schilderdoek met grote breedte – Brengt verschillende banen samen (bv. stikken, ...) – Maakt naden, randt banen af – Werkt binnen- en buitenhoeken af – Moltoneert of dikt de ondergrond van een opgespannen doek uit - voegt en verwerkt	– Kennis van het textiel – Kennis van de branddetectie en brandweerstand van stoffen – Kennis van het onderhoud van geplaatste bekledingen – Kennis van gespannen plaatsing – Kennis van verlijmde plaatsing

	– Maroufleert met aanpassing van de banen in functie van de dessins	
23	*Plaatst passementen* – Plaatst en verwerkt rechte, verbogen, ronde en grillige vormen, inclusief het maken van alle soorten hoeken – Voert de plaatsing uit op raamdecoraties, aanvullend aan de confectie – Brengt de passementerie verlijmd aan	– Kennis van de lijmen – Kennis van de soorten passementen

MODULE PROJECT RESTAURATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een restauratieproject voorbereiden, plannen, begeleiden, documenteren en toelichten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
9	*Verzamelt gegevens voor een restauratieopdracht* – Ontvangt de opdracht – Inventariseert de wensen en behoeften van de opdrachtgever – Maakt een tekening – Raadpleegt diverse informatiebronnen – Legt een dossier aan – Overlegt en stemt af	– Kennis van de technische termen, de symbolen en de technische tekening om deze documenten te kunnen lezen en ze kunnen vertalen naar een werkmethode en -volgorde – Kennis van de historische decoratiestijlen in het perspectief van het gevraagde type verfraaiing – Kennis van bedrijfsrichtlijnen – Kennis van stijlenleer – Kennis van vakterminologie – Kennis van constructies
10.	*Inspecteert een te restaureren object* – Voert metingen en inspecties uit – Verzamelt monsters voor extern laboratoriumonderzoek – Bepaalt het schadebeeld, de staat van stucwerk en ondergrond en de bouwstijl – Selecteert en gebruikt de geschikte apparatuur, instrumenten, gereedschappen, en (klim)materieel – Bepaalt de ouderdom, (restauratie)historie, authenticiteit en uniciteit van het object – Bouwt een dossier van het object op – Overlegt en stemt af	– Kennis van gevaarlijke en ontvlambare producten en de opslag hiervan – Kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen – Kennis van ondergronden – Kennis van onderzoekstechnieken – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van materialen
11	*Stelt een restauratieplan op* – Interpreteert, controleert en vergelijkt de informatie uit de gegevensverzameling en inspectie van het object – Brengt structuur aan in de informatie, onderscheidt hoofd- en bijzaken, legt verbanden, doet eventueel aanvullend onderzoek en trekt de nodige conclusies. – Overlegt met leveranciers over de verschillende behandelingsmogelijkheden – Kiest een behandeling voor de restauratie van het object	– Kennis van vakterminologie – Kennis van constructies – Kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen – Kennis van ondergronden – Kennis van onderzoekstechnieken – Kennis van regionale bijzonderheden – Kennis van de onderhoudsinstructies – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

	– Werkt deze keuze uit in een restauratieplan	
12.	*Levert een restauratieplan op* – Licht het restauratieplan en gemaakte keuzes toe – Past het restauratieplan aan indien nodig – Archiveert het plan en het dossier	– Kennis van bedrijfsrichtlijnen – Kennis van vakterminologie – Kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen – Kennis van archief -en documentatiemethodes
13	*Bereidt de restauratiewerkzaamheden voor* – Vertaalt de opdracht, het bestek en de tekeningen en indien van toepassing het restauratieplan en de wensen van de opdrachtgever naar het werk – Bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde, en benodigde middelen en het nodige hoeveelheid materiaal – Zorgt dat de relevante (klim)materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur, werkbanken en voorzieningen aanwezig zijn. – Controleert de situatie ter plekke – Dekt en plakt de werkplek af en richt deze in – Communiceert met diverse betrokkenen	– Kennis van de schadelijkheid van de grondstoffen of van de substanties die vrijkomen bij de toepassing ervan – Kennis van schuifladders, hangladders, rolsteigers – Kennis van bedrijfsrichtlijnen – Kennis van vakterminologie – Kennis van constructies – Kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen – Kennis van ondergronden – Kennis van oplos- en verdunningsmiddelen – Kennis van de traceerbaarheid van de producten en de uitvoering van de werf – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van materialen
14	*Analyseert voorafgaand aan de restauratiewerken* – Bepaalt opbouw, de kleuren en de structuur van de oorspronkelijke schildering – Plaatst historische decoratiestijlen in de tijd – Identificeert welke technieken gebruikt werden voor het aanbrengen van de structuren – Zet een opmeting om in CAD-software – Identificeert of laat schade en schadeoorzaken identificeren – Beoordeelt of laat beoordelen op basis van een monster welke soorten en hoeveelheden van grondstoffen oorspronkelijk gebruikt werden – Analyseert of laat analyseren welke kleuren gebruikt werden voor de grondlagen, deklagen, glacis of patines en vernissen – Interpreteert de laboratoriumverslagen – Spoort afwijkingen in vlakheid op de vloeren, wanden en plafonds op – Analyseert de oppervlaktetoestand van de te behandelen ondergronden: vochtigheidsgraad, zuurtegraad, poedervorming, cohesie, zouten – Omschrijft de behandelingen: keuze van de materialen en kleuren voor de verschillende lagen; de technieken en het gereedschap om de verschillende lagen aan te brengen – Bepaalt de werkwijzen voor voorbereidende behandelingen en afwerkingsbehandelingen	– Kennis van de expertise van de conservator-restaurator – Kennis van de analysefiches – Kennis van de grondstoffen van verf – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van oude decoratietechnieken, -materialen en -materieel en de eventuele moderne varianten hiervan – Kennis van gecommercialiseerde benodigdheden en specifieke bereidingen – Kennis van restauratietechnieken – Kennis van geschiedenis van decoratieve schilderingen – Kennis van pathologie van gebouwen: de fysische en chemische fenomenen van gebouwen

	– Berekent de benodigde hoeveelheden per type van product, in functie van de oppervlakte en de omvang van de te behandelen oppervlakken	
15	*Plant de afwerkingswerken* – Analyseert de voorschriften van het werfdossier – Spoort de correspondentie van de oppervlakken met de plannen en werkschetsen op – Beoordeelt de verenigbaarheid van de voorgeschreven behandelingen met de oppervlaktetoestand – Bepaalt de werkmethode op basis van voorafgaande analyse en criteria zoals esthetische overwegingen, de kostprijs, de snelheid en de kwaliteit – Bereidt de dagplanning (taakverdeling) voor in functie van de overeengekomen werkwijzes – Stelt de chronologie van de werkzaamheden op in functie van de overeengekomen prioriteiten, de tijd, de middelen en de andere werkzaamheden die moeten plaatsvinden of die bezig zijn op de werf – Schat de duur van bepaalde werkzaamheden in (voorbereiding, verven, afwerking) – Neemt deel aan de technische overlegvergaderingen (o.a. met conservator-restaurator) – Controleert de bereikbaarheid van de toegangen en de uitrusting die nodig zijn om de verschillende werkzaamheden uit te voeren	– Kennis van planlezen: schaal, berekening van de oppervlakte, ... – Kennis van meetstaat, bestek, de drie uitvoeringsklasses – Kennis van de fases van de werf – Kennis van toleranties: normen en voorschriften (Technische Voorlichtingen) – Kennis van toepassing: verbanden tussen de aard van de ondergrond en de behandeling ervan
24	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van de bronnen van technische documentatie – Kennis van de informatie- en vormingsrichtingen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 12 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XL bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied afwerking bouw • 01.09.2024

Schilder-Decorateur

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AB 003

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "SCHILDER-DECORATEUR"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Schilder-Decorateur

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Schilder-Decorateur** leert men oppervlakken, zowel binnen als buiten, met daartoe geëigende producten behandelen teneinde woningen en bouwwerken te beschermen en te verfraaien.

Men leert muren te schilderen, wandbekleding (behang, vlies, ...) te plaatsen, muren en vloeren met soepele bekledingen te bedekken, ...

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Schilder-Decorateur heeft inhoudelijk verwantschap met andere opleidingen binnen diverse studiegebieden.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat de gemeenschappelijke module:

- Veilig werken op hoogte

De opleiding Schilder-Decorateur heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied afwerking bouw.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk:

- Manueel schilderen
- Decoratieschilderen

De opleiding Schilder-Decorateur bouwt verder op de opleiding Medewerker Schilder- en Decoratiewerken, deze opleiding zit dan ook integraal vervat in de opleiding Schilder-Decorateur.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Schilder-Decorateur [2020]

BK-0152-4

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Schilder-Decorateur**" bestaat uit **11** modules:

–	Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB	C300
–	Voorbereidende werken - ondergrond	40 Lt	M AB	G301
–	Basis schilderen	40 Lt	M AB	G302
–	Basis behangwerken	40 Lt	M AB	G303
–	Basis vloerbekleding	60 Lt	M AB	G304
–	Manueel schilderen	120 Lt	M AB	G305
–	Pistoolschilderen	40 Lt	M AB	306
–	Decoratieschilderen	80 Lt	M AB	G307
–	Behangen	120 Lt	M AB	308
–	Raamdecoratie Schilder-Decorateur	40 Lt	M AB	309
–	Vloerbekleding	100 Lt	M AB	310



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Schilder-Decorateur** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **3** van **Schilder-Decorateur**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **700** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Schilder-Decorateur** kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

DEELKWALIFICATIE

Er kunnen 6 deelkwalificaties behaald worden:

Medewerker schilderwerken

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Medewerker schilderwerken'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis schilderen

Medewerker behangwerken

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Medewerker behangwerken'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis behangwerken

Medewerker soepele vloerbekleding

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Medewerker soepele vloerbekleding** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Basis vloerbekleding

Schilder

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Schilder'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis schilderen
- Manueel schilderen
- Pistoolschilderen
- Decoratieschilderen
- Raamdecoratie Schilder-Decorateur

Plaatser wandbekleiding

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Plaatser wandbekleiding'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Voorbereidende werken – ondergrond
- Basis behangwerken
- Behangen
- Raamdecoratie Schilder-Decorateur

Plaatser soepele vloerbekleding

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Plaatser soepele vloerbekleding'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Basis vloerbekleding
- Vloerbekleding.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling.
De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

MODULE VOORBEREIDENDE WERKEN - ONDERGROND

SITUERING

In deze module leert de cursist de ondergrond lezen, reinigen en de inzuiging bepalen. Men leert eveneens om de muur of ondergrond te effenen en de omgeving te beschermen tegen verf en schuurschade.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
5	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

	– Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	
7	***Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. beschermen en verfraaien*** – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent, lijmt de muur in en niet het vliesbehang – Strijkt het vliesbehang aan – Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af – Verwijdert lijmresten – Brengt fixeer-, impregneer of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vakterminologie – Kennis van vliesbehang
13	***Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. behangwerken*** – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)

	– Plamuurt – Schuurt het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van behangwerken – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Kennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen
18	***Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE BASIS SCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist de geschikte primer en vernis bepalen en aanbrengen met de nodige lagenopbouw tot het gewenste effect. Dit geldt zowel voor binnen- als buitenschilderwerk.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie Gebruikt (stof)afzuigapparatuur Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

5	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten
8	*Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel de door de Schilder-Decorateur bepaalde pigmenten, oliën, verharders of verdunners toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
9	*Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag
18	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen:

	– Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE BASIS BEHANGWERKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist behangerslijm aanmaken en bepalen hoe de lijm moet aangebracht worden.
Men leert eveneens om wandbekleding (vlies, papier, ...) zonder patroon aan te brengen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
5	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

	– Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten
14	***Helpt bij het aanbrengen van behang*** – Leest de plaatsingsvoorschriften – Selecteert de lijm (kant-en-klaar of aan te maken) – Knipt of snijdt het behangmateriaal op lengte – Lijmt het behangmateriaal in – Verwijdert lijmresten	– Kennis van de verschillende soorten behang – Kennis van het behangplan, plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen – Kennis van lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften – Kennis van meetmethoden en -instrumenten – Kennis van versnijdingsvoorschriften van behang
18	***Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE BASIS VLOERBEKLEDING

SITUERING

In deze module leert de cursist de ondergrond voor te bereiden en flexibele vloerbekleding aan te brengen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
5	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

	– Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie Kennis van signalisatievoorschriften Kennis van werkdocumenten
16	***Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. de te plaatsen soepele vloerbekleding*** – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Brengt fixeer-, impregneer of aanhechtingsmiddelen aan	Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van soepele vloerbekleding Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Kennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften
17	***Helpt bij het plaatsen van soepele vloerbekledingen*** – Laat de vloerbekleding acclimatiseren – Brengt de lijmlaag aan – Snijdt de vloerbekleding tot de gewenste afmetingen	– Kennis van de verschillende soorten soepele vloerbekleding – Kennis van lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften – Kennis van versnijdingsvoorschriften van soepele vloerbekleding
18	***Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen:

	– Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE MANUEEL SCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist het bepalen en zelfstandig aanbrengen van de nodige lagen van geschikte primer en vernis. Men leert om problemen zoals vocht, pigmentvlekken, ... in overweging nemen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Plant de werkzaamheden (schilderwerken)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
5	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
7	*Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien* – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van

	– Behandelt indien nodig scheuren – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Egaliseert tot een glad oppervlak – Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Meet de vochtigheid van de ondergrond – Maakt de ondergrond vochtvrij – Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...) – Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. schilderwerken – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de principes van thermische en akoestische isolatie – Basiskennis van plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen – Basiskennis van water-, lucht- en dampschermen – Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van vakterminologie – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van de principes van lucht-, water- en dampdichting – Kennis van gebruikte isolatiematerialen – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
8	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen

	– Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
9	*Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen – Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
18	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE PISTOOLSCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist zelfstandig de ondergrond voorbereiden, de verf spuitklaar maken, primer en afwerkingslagen aanbrengen. Men leert ook om de omgeving af te plakken en te beschermen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Plant de werkzaamheden (schilderwerken)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
5	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
10	*Schildert met een verfpistool* – Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen – Kiest het type verfpistool in functie van de uit te voeren werken – Stelt het verfpistool af en probeert het uit	– Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij pistoolschilderwerk

	– Brengt de grondlaag (primer) aan – Brengt de andere bedekkende lagen (tussenlagen, indaag) aan met het geschikte verfpistool – Brengt de transparante afwerklagen	– Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
18	***Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist kleurenleer, strak afplakken, decoratieve verf- en spateltechnieken, experimenteren met glaceermengsel en verf/pigment, diverse structuren aanbrengen, ...

Men leert ook (sier-)lijsten kleven.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Plant de werkzaamheden (schilderwerken)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
5	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
11	*Voert decoratieve schilderwerken uit* – Zoekt kleurtonen en stelt kleuren samen volgens monsters – Voert decoratief schilderwerk met effecten uit – Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit	– Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag

		– Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
12	***Brengt ornamenten en sierlijsten aan*** – Herkent decoratiestijlen – Selecteert de aan te brengen ornamenten en sierlijsten – Brengt ornamenten en sierlijsten aan	– Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing
18	***Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE BEHANGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist om een wandbekleding met patroon te hangen op muur en/of plafond.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Plant de werkzaamheden (plaatsing wandbekleding)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
5	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
13	*Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. de te plaatsen wandbekleding* – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van

	– Behandelt indien nodig scheuren – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Schuurt het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Meet de vochtigheid van de ondergrond – Maakt de ondergrond vochtvrij – Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...) – Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. wandbekleding – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de principes van thermische en akoestische isolatie – Basiskennis van plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen – Basiskennis van water-, lucht- en dampschermen – Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Kennis van de principes van lucht-, water- en dampdichting – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van de wandbekleding – Grondige kennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
14	*Brengt wandbekledingen aan* – Leest de plaatsingsvoorschriften – Maakt een behangplan – Selecteert de lijm (kant-en-klaar of aan te maken) – Knipt of snijdt het bekledingsmateriaal op lengte, rekening houdend met motieven, tekeningen en uitsparingen – Lijmt het bekledingsmateriaal in – Brengt het bekledingsmateriaal aan, rekening houdend met motieven, tekeningen en uitsparingen – Strijkt de bekleding aan en voorkomt luchtbellen – Verwijdert lijmresten – Plaatst indien nodig profielen	– Kennis van meetmethoden en -instrumenten – Kennis van lijmsoorten en hun toepassing en veiligheidsvoorschriften – Kennis van de verschillende soorten wandbekleding – Kennis van de al dan niet toe te passen "inweektijd" – Kennis van de verschillende uitlijn- en plaatsingsgereedschappen voor wandbekledingen – Kennis van de verschillende plaatsingswijzen voor bekleding: stotend of overlappend en dubbel-doorsnijden

		– Kennis van versnijdingsvoorschriften van wandbekleding – Kennis van het behangplan, plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen – Kennis van de plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor profielen – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij plaatsing wandbekleding – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
18	***Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE RAAMDECORATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist raamdecoratie selecteren en monteren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
5	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten

	– Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
15	*Plaatst raamdecoratie* – Selecteert de raamdecoratie en bevestigingen – Brengt indien nodig bevestigingen op maat – Plaatst de bevestigingen – Plaatst de raamdecoratie	– Kennis van meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de verschillende soorten raamdecoratie – Kennis van plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen – Kennis van de plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van raamdecoratie – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij plaatsing raamdecoratie – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
18	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE VLOERBEKLEDING

SITUERING

In deze module leert de cursist de ondergrond voor te bereiden, te egaliseren of te effenen i.f.v. de afwerking. Men leert gelijmde en gespannen vloerbekleding plaatsen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Plant de werkzaamheden (plaatsing soepele vloerbekleding)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
5	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

16	*Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. de te plaatsen soepele vloerbekleding* – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Behandelt indien nodig scheuren – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Egaliseert tot een glad oppervlak – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Meet de vochtigheid van de ondergrond – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van soepele vloerbekleding – Grondige kennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
17	*Plaatst soepele vloerbekledingen* – Laat de vloerbekleding acclimatiseren – Brengt de lijmlaag aan – Snijdt de vloerbekleding tot de gewenste afmetingen, rekening houdend verbanden, motieven, tekeningen en uitsparingen – Legt de vloerbekleding, rekening houdend met verbanden, motieven, tekeningen en uitsparingen – Strijkt de bekleding aan en voorkomt luchtbellen – Zet de naden aan met de gepaste techniek (spannen, frezen, lassen, ...) – Plaatst en/of last de plinten – Werkt de vloerbekleding af	– Kennis van meetmethoden en -instrumenten – Kennis van lijmsoorten en hun toepassing en veiligheidsvoorschriften – Kennis van de verschillende soorten soepele vloerbekleding – Kennis van de verschillende uitlijn- en plaatsingsgereedschappen voor soepele vloerbekledingen – Kennis van de verschillende plaatsingswijzen voor bekleding: stotend of overlappend en dubbel-doorsnijden – Kennis van versnijdingsvoorschriften van soepele vloerbekleding – Kennis van het legplan, plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen – Kennis van plaatsings- en uitvoeringstechnieken van soepele

		vloerbekleding (spannen, frezen, lassen, ...) – Kennis van de plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor plinten – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij de plaatsing van soepele vloerbekleding
18	***Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel*** – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 13 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XXI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, assistentie vrije zorgberoepen en specifieke personenzorg

Bijlage XXI. Afwijking van het minimale aantal lestijden in de opleidingen van de studiegebieden algemene personenzorg, assistentie vrije zorgberoepen en specifieke personenzorg

1. Overzicht maximale afwijking per module in de opleidingen van het studiegebied algemene personenzorg

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten**
Opleiding Logistiek Assistent in de Zorg	**500**	**488**	**740**
Begeleide intervisie basisvaardigheden in de zorg	10	-	20
Begeleide intervisie logistieke taken in de zorg	10	-	20
EHBO	20	8	40
Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen	20	-	40
Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen	20	-	40
Specifieke logistieke taken in de zorg	20	-	40
Basishoudingen in de huishoud- zorgberoepen	40	-	60
Hulp bij transport van de zorgvrager	40	-	60
Algemene logistieke taken in de zorg	40	-	60
Stage basisvaardigheden in de zorg 1	60	-	80
Stage basisvaardigheden in de zorg 2	60	-	80
Stage logistieke taken in de zorg 1	80	-	100
Stage logistieke taken in de zorg 2	80	-	100
Opleiding Verzorgende	**1260**	**1248**	**1840**
Begeleide intervisie verzorgende taken 1-2	10	-	20

Begeleide intervisie verzorgende taken 3-4	10	-	20
Begeleide intervisie verzorgende taken 5-6	10	-	20
Begeleide intervisie basisvaardigheden in de zorg	10	-	20
EHBO	20	8	40
Zorgvraaggerichte sociale vaardigheden	20	-	40
Samenwerking met andere zorgverstrekkers	20	-	40
Zinvolle dagbesteding in de zorg	20	-	40
Ondersteuning van personen met een handicap	20	-	40
Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen	20	-	40
Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen	20	-	40
Huishoudelijke taken	40	-	60
Aangepast koken in de zorgberoepen	40	-	60
Kraamzorg en gezinsondersteuning	40	-	60
Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen	40	-	60
Hulp bij transport van de zorgvrager	40	-	60
Kwaliteitsvol werken in de zorg	40	-	60
Omgaan met psychische zorgvragen	40	-	60
Omgaan met dementie	40	-	60
Basiszorg	40	-	60
Chronische zorgproblematieken 1	40	-	60
Chronische zorgproblematieken 2	40	-	60
Palliatieve zorg	40	-	60
Stage basisvaardigheden in de zorg 1	60	-	80
Stage basisvaardigheden in de zorg 2	60	-	80
Stage verzorgende taken 1	80	-	100
Stage verzorgende taken 2	80	-	100
Stage verzorgende taken 3	80	-	100
Stage verzorgende taken 4	80	-	100
Stage verzorgende taken 5	80	-	100
Stage verzorgende taken 6	80	-	100
Uitbreidingsmodule Mentor op de werkvloer	80	40	-
Opleiding Zorgkundige	**1480**	**1468**	**2220**
Begeleide intervisie verzorgende taken 1-2	10	-	20

Begeleide intervisie verzorgende taken 3-4	10	-	20
Begeleide intervisie verzorgende taken 5-6	10	-	20
Begeleide intervisie basisvaardigheden in de zorg	10	-	20
Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: toediening van vocht en voeding langs orale weg	10	-	30
Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: preventie van veneuze aandoeningen in de onderste ledematen	10	-	30
EHBO	20	8	40
Zorgvraaggerichte sociale vaardigheden	20	-	40
Samenwerking met andere zorgverstrekkers	20	-	40
Zinvolle dagbesteding in de zorg	20	-	40
Ondersteuning van personen met een handicap	20	-	40
Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen	20	-	40
Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen	20	-	40
Specifieke logistieke taken in de zorg	20	-	40
Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: parameters	30	-	60
Gedelegeerde verpleegkundige handelingen: medicatie	30	-	60
Huishoudelijke taken	40	-	60
Aangepast koken in de zorgberoepen	40	-	60
Kraamzorg en gezinsondersteuning	40	-	60
Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen	40	-	60
Hulp bij transport van de zorgvrager	40	-	60
Algemene logistieke taken in de zorg	40	-	60
Kwaliteitsvol werken in de zorg	40	-	60
Omgaan met psychische zorgvragen	40	-	60
Omgaan met dementie	40	-	60
Basiszorg	40	-	60
Chronische zorgproblematieken 1	40	-	60

Chronische zorgproblematieken 2	40	-	60
Palliatieve zorg	40	-	60
Stage basisvaardigheden in de zorg 1	60	-	80
Stage basisvaardigheden in de zorg 2	60	-	80
Stage verzorgende taken 1	80	-	100
Stage verzorgende taken 2	80	-	100
Stage verzorgende taken 3	80	-	100
Stage verzorgende taken 4	80	-	100
Stage verzorgende taken 5	80	-	100
Stage verzorgende taken 6	80	-	100
Uitbreidingsmodule Mentor op de werkvloer	80	40	-

2. Overzicht maximale afwijking per module in de opleiding van het studiegebied assistentie vrije zorgberoepen

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten**
Opleiding Tandartsassistent	**580**	**580**	**-**
Uitbreidingsmodule Mentor op de werkvloer	80	40	-
Opleiding Dentaaltechnicus	**1040**	**1020**	**1060**
Project Dentaaltechnicus	60	40	80

3. Overzicht maximale afwijking per module in de opleidingen van het studiegebied specifieke personenzorg

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten**
Opleiding Kinderbegeleider Baby's en Peuters	**720**	**668**	**1030**
EHBO en levensreddend handelen	20	8	-
De kinderopvang en ik	20	-	40

Basis verzorging	30	-	40
Samenwerken in het team en interdisciplinair	30	-	40
Indeling tijd en ruimte baby's en peuters	30	-	40
Basisprincipes van pedagogisch handelen	40	-	60
Voeding baby's en peuters	40	-	60
Pedagogisch handelen baby's en peuters	60	-	80
Omgaan met diversiteit in de kinderopvang	60	-	80
Verzorging baby's en peuters	60	-	80
Kwaliteitsvol werken in de kinderopvang	60	-	80
Samenwerken met gezinnen en hun context	60	-	80
Spel baby's en peuters	80	-	120
Stage kinderbegeleider en baby's en peuters	80	40	160
Uitbreidingsmodule Mentor op de werkvloer	80	40	-
Opleiding Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen	**680**	**628**	**970**
EHBO en levensreddend handelen	20	8	-
De kinderopvang en ik	20	-	40
Basis verzorging	30	-	40
Samenwerken in het team en interdisciplinair	30	-	40
Indeling tijd en ruimte schoolgaande kinderen	30	-	40
Zorg schoolgaande kinderen	30	-	40
Voeding schoolgaande kinderen	30	-	40
Basisprincipes van pedagogisch handelen	40	-	60
Pedagogisch handelen schoolgaande kinderen	60	-	80
Omgaan met diversiteit in de kinderopvang	60	-	80
Kwaliteitsvol werken in de kinderopvang	60	-	80
Samenwerken met gezinnen en hun context	60	-	80
Spel schoolgaande kinderen	80	-	120
Stage kinderbegeleider schoolgaande kinderen	80	40	160
Uitbreidingsmodule Mentor op de werkvloer	80	40	-
Opleiding Begeleider-Animator voor Bejaarden	**1560**	**1560**	-

Uitbreidingsmodule Communicatieve hulpmiddelen	40	20	-
Uitbreidingsmodule Mentor op de werkvloer	80	40	-
Uitbreidingsmodule Motorische-visuele communicatievormen	80	40	-
Opleiding Begeleider in de Sociale Economie	**310**	**310**	-
Uitbreidingsmodule: Mentor op de werkvloer	80	40	-
Intercultureel Bemiddelaar	**910**	**910**	**1000**
Begeleide intervisie IB 1	10	-	20
Begeleide intervisie IB 2	10	-	20
Begeleide intervisie IB 3	10	-	20
Stage Intercultureel Bemiddelaar 4	60	-	80
Stage Intercultureel Bemiddelaar 5	60	-	80
Stage Intercultureel Bemiddelaar 6	60	-	80
Mentor op de werkvloer	80	40	-
Persoonsbegeleider	**1240**	**1240**	**1740**
Begeleide intervisie PB 1	10	-	20
Begeleide intervisie PB 2	10	-	20
Begeleide intervisie PB 3	10	-	20
Begeleide intervisie PB 4	10	-	20
Begeleide intervisie PB 5	10	-	20
Begeleide intervisie PB 6	10	-	20
De mens in ontwikkeling	20	-	40
Digitale communicatie PB	20	-	40
Verzorging	20	-	40
Communicatie PB	40	-	60
Dagelijkse activiteiten	40	-	60
Doelgroep: personen met een psychische kwetsbaarheid	40	-	60
Kennismaken met de beroepscontext	40	-	60
Omgaan met informatie	40	-	60
Planmatig handelen en organiseren van eigen werk	40	-	60
Doelgroep: personen met een beperking	60	-	80
Stage Persoonsbegeleider 1	80	-	120
Stage Persoonsbegeleider 2	80	-	120
Stage Persoonsbegeleider 3	80	-	120
Stage Persoonsbegeleider 4	80	-	120
Stage Persoonsbegeleider 5	80	-	120
Stage Persoonsbegeleider 6	80	-	120
UM Mentor op de werkvloer	80	40	-

4. Overzicht maximale afwijking van opleidingsprofielen in overgangsperiode

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten**	
Uitbreidingsmodule Communicatieve hulpmiddelen				
Opleidingen Logistiek Assistent in de Zorg, Verzorgende en Zorgkundige	40	20	-	Tot 01/09/2024
Opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg	40	20	-	Tot 01/09/2026
Uitbreidingsmodule Motorisch-visuele communicatievormen				
Opleidingen Logistiek Assistent in de Zorg, Verzorgende en Zorgkundige	80	40	-	Tot 01/09/2024
Opleidingen Jeugd- en Gehandicaptenzorg	80	40	-	Tot 01/09/2026
Uitbreidingsmodule Complexe cliëntcontexten				
Opleidingen Verzorgende en Zorgkundige	80	40	-	Tot 01/09/2024
Uitbreidingsmodule Mentor op de werkvloer				
Opleiding Zorgkundige	80	40	-	Tot 01/09/2024
Opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg	80	40	-	Tot 01/09/2026
Module Totaalzorg				
Opleiding Zorgkundige	40	-	90	Tot 01/09/2024
Module Individuele praktijkbegeleiding Zorgkundige				
Opleiding Zorgkundige	50	-	90	Tot 01/09/2024

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 14 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XXV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, assistentie vrije zorgberoepen en specifieke personenzorg

Beroepsopleiding

Studiegebied assistentie vrije zorgberoepen • 01.09.2024

Dentaaltechnicus

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AZ 012

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "DENTAALTECHNICUS"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Dentaaltechnicus

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Dentaaltechnicus** leert men het ontwerpen, vervaardigen, wijzigen, onderhouden en herstellen van dentaal medische hulpmiddelen naar maat en alle andere technische hulpmiddelen die nodig zijn voor het stellen van de diagnose in de mond of bestemd zijn om tanden, delen van tanden of naburige weefsels te verplaatsen, te vervangen of te behandelen, om de werkgever in de mogelijkheid te stellen om de instructies van de voorschrijver uit te voeren.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De Dentaaltechnicus bouwt verder op de Dentaaltechnisch Helper en Dentaaltechnisch Medewerker, de opleidingen Dentaaltechnisch Helper en Dentaaltechnisch Medewerker zitten dan ook integraal vervat in de opleiding Dentaaltechnicus:

- Module Morfologie en terminologie
- Module Voorbereidende handelingen voor de vervaardiging van prothese
- Module Aanpassingen aan bestaande uitneembare prothese
- Module Modelleren en aanpassen van uitneembare prothese
- Module Basis kroon- en brugwerk
- Module Ondersteuning bij orthodontische opdracht
- Module Observatiestage Dentaaltechnisch Helper
- Module Uitneembare prothese
- Module Kroon- en brugwerk
- Module Uitvoering orthodontische opdracht
- Module Praktijkstage Dentaaltechnisch Medewerker

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Dentaaltechnicus [2020]

BK-0182-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Dentaaltechnicus**" bestaat uit **19** modules:

–	Morfologie en terminologie	10 Lt	M AZ	G200
–	Voorbereidende handelingen voor de vervaardiging van prothese	60 Lt	M AZ	G201
–	Aanpassingen aan bestaande uitneembare prothese	30 Lt	M AZ	G202
–	Modelleren en aanpassen van uitneembare prothese	60 Lt	M AZ	G203
–	Basis kroon- en brugwerk	60 Lt	M AZ	G204
–	Ondersteuning bij orthodontische opdracht	20 Lt	M AZ	G205
–	Observatiestage Dentaaltechnisch Helper	40 Lt	M AZ	G206
–	Uitneembare prothese	80 Lt	M AZ	G207
–	Kroon- en brugwerk	80 Lt	M AZ	G208
–	Uitvoering orthodontische opdracht	10 Lt	M AZ	G209
–	Praktijkstage Dentaaltechnisch Medewerker	120 Lt	M AZ	G210
–	Ontwerpen dentaal medische hulpmiddelen	20 Lt	M AZ	211
–	Implantologie	40 Lt	M AZ	212
–	Opsteltechnieken	80 Lt	M AZ	213
–	Skeletprothese	60 Lt	M AZ	214
–	Orthodontische opdracht gevorderde technieken	20 Lt	M AZ	215
–	Kroon- en brugwerk gevorderde technieken	40Lt	M AZ	216
–	Project Dentaaltechnicus	60 Lt	M AZ	217
–	Praktijkstage Dentaaltechnicus	150 Lt	M AZ	218

10 Morfologie en terminologie

60 Voorbereidende handelingen voor de vervaardiging van prothese

30 Aanpassingen aan bestaande uitneembare prothese

60 Modelleren en aanpassen van uitneembare prothese

60 Basis kroon- en brugwerk

20 Ondersteuning bij orthodontische opdracht

40 Observatiestage Dentaaltechnisch Helper

20 Ontwerpen dentaal medische hulpmiddelen

80 Uitneembare prothese

80 Kroon- en brugwerk

10 Uitvoeren orthodontische opdracht

120 Praktijkstage Dentaaltechnisch Medewerker

40 Implantologie

80 Opsteltechnieken

60 Skeletprothese

40 Kroon- en brugwerk gevorderde technieken

20 Orthodontische opdracht gevorderde technieken

150 Praktijkstage Dentaaltechnicus

60 Project Dentaaltechnicus

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Dentaaltechnicus** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **4** van **Dentaaltechnicus**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **1040** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES ➡

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE MORFOLOGIE EN TERMINOLOGIE

SITUERING

In deze module leert de cursist om zich de basisbegrippen van morfologie, terminologie van harde en zachte weefsels, nomenclatuur van het gebit, morfologie van de tanden, occlusie en articulatie van het gebit en de verschillende materialen die in een dentaallabo verwerkt worden eigen te maken. De cursist leert welke kennis en terminologie er nodig is om in het dentaallabo de realisatie van dentaal medisch hulpmiddel voor te bereiden en de onderliggende taken uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit	– Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt de opdracht zorgvuldig af	– Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket
5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Ontsmet binnenkomende afdrukken ter voorkoming van kruisbesmetting	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
BK-0586-1/4	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve uitneembare prothesen* – Zet de gekregen informatie om in een werkstuk	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
BK-0586-1/5	*Voert onderliggende taken uit bij de verwerking* van definitieve vaste prothesen* – Zet de gekregen informatie om in een werkstuk	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
BK-0586-1/6	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van uitneembare apparaten voor orthodontie* – Zet de gekregen informatie om in een werkstuk	– Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)

BK-0586-1/7	*Herstelt en onderhoudt onder supervisie onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen* – Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE VOORBEREIDENDE HANDELINGEN VOOR DE VERVAARDIGING VAN PROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist de basishandelingen voor de vervaardiging van een uitneembare prothese. Deze basishandelingen hebben betrekking op de gestelde voorwaarden die aan gipsmodellen gesteld worden, classificatie van gipsen, verwerken van diverse gipssoorten, vervaardigen van diverse gipsmodellen, theorie van lepels en beetplaten, vervaardigen van lepels en beetplaten en in articulator zetten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt conform de richtlijnen – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften	– Basiskennis van duurzaam en kostenbewust handelen – Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Ontsmet binnengekomen afdrukken ter voorkoming van kruisbesmetting – Vervaardigt analoog en digitaal studie-, duplicaat-, voorlopige en definitieve modellen – Digitaliseert de modellen voor CAD/CAM-technologie – Slijpt modellen bij in de vorm bepaald door bedrijfsregels en afhankelijk van het te construeren hulpmiddel – Noteert de naam van de patiënt of een herkenningsteken op het model – Vervaardigt individuele lepels en beetplaten op de (voorlopige) modellen en aangepast aan het te construeren hulpmiddel – Positioneert modellen in het gevraagde relatieapparaat volgens middelwaarden	– Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Basiskennis anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket
12	*Desinfecteert en ordent de werkpost het materiaal en voert afval af en vernietigt het* – Sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten – Volgt de bedrijfsspecifieke richtlijnen bij het hanteren van schadelijke en toxische stoffen	– Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van soorten afval en afvalsortering
13	*Controleert de werking van apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen* – Onderhoudt werkmateriaal en apparaten volgens de gemaakte afspraken – Merkt afwijkingen op en brengt de leidinggevende hiervan op de hoogte	– Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE AANPASSINGEN AAN BESTAANDE UITNEEMBARE PROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist aanpassingen aan bestaande uitneembare prothesen uitvoeren. Deze aanpassingen hebben betrekking op het herstellen van gebroken kunstharsprothese , tand(en) vervangen of bijplaatsen, rebasing/relining, materialisatieprocessen zoals cuvettechniek en algemene materialisatietechnieken voor uitneembare prothese.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	***Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*** – Werkt ergonomisch – Werkt duurzaam – Werkt conform de richtlijnen – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende – Voert noodzakelijk administratie uit – Leert nieuwe technieken en past ze toe	– Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van gebruik van bedrijfseigen richtlijnen – Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket – Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen – Kennis van ergonomische principes – Kennis van bedrijfseigen softwareprogramma's
BK-0586-1/7	***Herstelt en onderhoudt onder supervisie onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen*** – Herstelt breuken van kunststof en metalen prothesebasissen op medisch voorschrift – Past onstabiele kunststofbasissen aan door aanbrengen van een nieuw slijmvliesvlak, door vervanging van de basis of het heropstellen van de tanden op medisch voorschrift – Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van uitneembare prothesen – Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van de bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket
12	***Desinfecteert en ordent de werkpost het materiaal en voert afval af en vernietigt het*** – Sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten – Volgt de bedrijfsspecifieke richtlijnen bij het hanteren van schadelijke en toxische stoffen	– Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van soorten afval en afvalsortering

MODULE MODELLEREN EN AANPASSEN VAN UITNEEMBARE PROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist een totale en een partiële uitneembare prothese na de tandopstelling uitmodeleren en de gematerialiseerde prothese onder toezicht afwerken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's) – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op	– Basiskennis van communicatietechnieken
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende	– Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Werkt de maquette voor prothesen af op aanwijzing van de leidinggevende	– Basiskennis van Morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
BK-0586-1/4	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve uitneembare prothesen* – Modelleert prothese en/of prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp – Vervaardigt geplooide klemmen voor uitneembare prothesen – Materialiseert de prothese – Werkt het werkstuk af onder supervisie	– Basiskennis van Morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van uitneembare prothesen – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden

MODULE BASIS KROON- EN BRUGWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist de technieken voor het materialiseren en afwerken van monolithische kroon- en brugwerken. De cursist zal de werkstukken onder toezicht afwerken en leert de apparaten die voor deze toepassingen gebuikt worden controleren en onderhouden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	***Werkt in teamverband*** – Werkt efficiënt samen met collega's – Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n) – Rapporteert aan de leidinggevende – Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op	– Basiskennis van Communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie binnen het eigen takenpakket – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (blijvend gebit)
2	***Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*** – Werkt conform de richtlijnen – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Voert noodzakelijke administratie uit	– Kennis van vakterminologie binnen het eigen takenpakket – Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen – Kennis van gebruik van bedrijfseigen richtlijnen – Kennis van bedrijfseigen softwareprogramma's
BK-0586-1/5	***Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve vaste prothesen*** – Materialiseert de basisrestauratie – Werkt het werkstuk af onder supervisie	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van vaste prothese – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

13	***Controleert de werking van apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen*** – Onderhoudt werkmateriaal en apparaten volgens de gemaakte afspraken – Merkt afwijkingen op en brengt de leidinggevende hiervan op de hoogte	– Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis va hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE ONDERSTEUNING BIJ ORTHODONTISCHE OPDRACHT

SITUERING

In deze module leert de cursist de vaardigheden en de verschillende materialisatiemogelijkheden die nodig zijn om uitneembare orthodontische apparaten te vervaardigen. De cursist zal de apparaten op aangereikt ontwerp en onder toezicht afwerken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
BK-0586-1/6	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van uitneembare apparaten voor orthodontie* – Vervaardigt geplooide klemmen, veren en bogen voor orthodontie op aangereikt ontwerp – Materialiseert het werkstuk – Werkt het werkstuk af onder supervisie	– Basiskennis van eenvoudige uitneembare orthodontische apparaten – Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket
	* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden	

MODULE OBSERVATIESTAGE DENTAALTECHNISCH HELPER

SITUERING

In deze module leert de cursist via observatie in een dentaallabo inzicht verwerven in de werkwijze en routine van de taken van de dentaaltechnisch helper.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*
5	*Observeert tijdens de voorbereiding van een realisatie van een dentaal medisch hulpmiddel*
6	*Observeert bij de vervaardiging van definitieve uitneembare prothesen*
7	*Observeert bij de vervaardiging van definitieve vaste prothesen*
11	*Observeert bij herstellingen en onderhoud van onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen*

MODULE UITNEEMBARE PROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist een totale en een partiële prothese opstellen en de gematerialiseerde prothese afwerken (bv. wortelimitatie, randafwerking, ...). De cursist leert de kennis en de handelingen voor de vervaardiging van tandprothesen zowel analoog als digitaal toe te passen. De cursist zal naast het onder toezicht vervaardigen en ontwerpen van de dentaal medische hulpmiddelen ook leren instaan voor het herstellen en onderhouden van deze hulpmiddelen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's)	– Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
BK-0181-2/3	*Ontwerpt *dentaal medische hulpmiddelen* – Ontwerpt dentaal medische hulpmiddelen onder supervisie – Kiest en ontwerpt de nodige retentiemiddelen volgens opdracht	– Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket – Kennis van anatomie en fysiologie van het kauwstelsel – Kennis van anatomie en fysiologie van schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Communiceert met de leidinggevende en stelt eventuele aanpassingen voor eenvoudige concrete problemen voor – Positioneert modellen in het gevraagde relatieapparaat volgens de patiëntgegevens bekomen met relatiebogen, en bootst de natuurlijke beetrelatie en occlusie van kaken en gebit na	– Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog)

		– Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
6	*Vervaardigt *definitieve uitneembare prothesen* – Stelt de tanden op volgens het statische systeem aangepast aan het te construeren hulpmiddel bepaald door de leidinggevende en maakt hierbij gebruik van de prothetische hulplijnen en gegevens van de patiënt – Modelleert prothese en/ of prothesebasissen – Vervaardigt geplooide klemmen voor uitneembare prothesen – Ontwerpt (onder supervisie), modelleert was- of kunststofpatronen voor afneembare metalen prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp – Materialiseert de restauratie en werkt deze af – Werkt het werkstuk af	– Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Kennis van de statische opsteltechnieken voor tanden – Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
BK-0181-2/8	*Herstelt en onderhoudt onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen* – Herstelt breuken van kuststof en metalen prothesebasissen op medisch voorschrift – Past onstabiele kunststofbasissen aan door aanbrengen van een nieuw slijmvliesvlak, door vervanging van basis of het heropstellen van tanden op medisch voorschrift – Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen	– Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van ontwerpen van dentaal medische hulpmiddelen (digitaal of analoog) – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van de statische opsteltechniek voor tanden – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen en vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE KROON- EN BRUGWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist de technieken voor het materialiseren en afwerken van kroon- en brugwerken, zowel monolithisch als met opbaktechniek. De cursist leert de kennis over de morfologie op deze technieken toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's)	– Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
BK-0181-2/3	*Ontwerpt «dentaal medische hulpmiddelen* – Ontwerpt dentaal medische hulpmiddelen onder supervisie – Kiest en ontwerpt de nodige retentiemiddelen volgens de opdracht	– Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket – Kennis van anatomie en fysiologie van het kauwstelsel – Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van anatomie en fysiologie van schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Communiceert met de leidinggevende en stelt eventuele aanpassingen voor eenvoudige concrete problemen voor	– Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van vaste prothese – Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)

7	***Vervaardigt* definitieve vaste prothesen*** – Modelleert de basismaquette voor de vaste prothese – Materialiseert de basisrestauraties – Soldeert of last metalen onderdelen aan elkaar – Bouwt kronen en bruggen rechtstreeks op in meerdere kleuren, in kunststof of porselein – Werkt het werkstuk af	– Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Kennis van vaste prothese – Kennis van de statische opsteltechnieken voor tanden – Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
13	***Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen*** – Merkt afwijkingen en storingen of de nood aan preventief onderhoud op en brengt de leidinggevende of de onderhoudsdienst hiervan op de hoogte	– Kennis van de eigenschappen en de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)
* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen en vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE UITVOEREN ORTHODONTISCHE OPDRACHT

SITUERING

In deze module leert de cursist de kennis van uitneembare orthodontische apparaten toe te passen om zelfstandig het orthodontisch werkstuk te vervaardigen en af te werken. De cursist leert daarnaast om input te leveren voor aanpassingen voor eenvoudige concrete problemen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
BK-0181-2/3	*Ontwerpt *dentaal medische hulpmiddelen* – Kiest en ontwerpt de nodige retentiemiddelen volgens de opdracht	– Kennis van uitneembare apparaten voor orthodontie
5	***Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor*** – Communiceert met de leidinggevende en stelt eventuele aanpassingen voor eenvoudige concrete problemen voor	– Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van de soorten eenvoudige apparaten voor orthodontie – Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
BK-0181-2/7	*Vervaardigt* uitneembare apparaten voor orthodontie* – Vervaardigt geplooide klemmen, veren en bogen voor orthodontie – Materialiseert het werkstuk – Werkt het werkstuk af	– Basiskennis van uitneembare orthodontische apparaten – Basiskennis van orthodontie – Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Kennis van de statische opsteltechnieken voor tanden – Kennis van soldeertechnieken – Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
	* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen en vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden	

MODULE PRAKTIJKSTAGE DENTAALTECHNISCH MEDEWERKER

SITUERING

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context in een dentaallabo.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Werkt in teamverband*
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*
5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor*
6	*Vervaardigt #definitieve uitneembare prothesen*
7	*Vervaardigt #definitieve vaste prothesen*
BK-0181-2/8	*Herstelt en onderhoudt onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen*
12	*Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert afval af en vernietigt het*

MODULE ONTWERPEN DENTAAL MEDISCHE HULPMIDDELEN

SITUERING

In deze module leert de cursist een opdracht begrijpen aan de hand van de vraag van de opdrachtgever en in functie van de situatie. De cursist leert een dentaal medisch hulmiddel ontwerpen in functie van de opdracht en met behulp van de afdruk , zowel analoog als digitaal.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Stuurt medewerkers aan	– Basiskennis van oplossingsgerichte methodieken – Grondige kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Lost problemen op in eigen verantwoordelijkheidsdomein – Leert nieuwe technieken en past ze toe – Bespreekt problemen met de leidinggevende en/of opdrachtgever – Volgt de ontwikkelingen in het vakgebied op	– Kennis van kostenbewust en duurzaam handelen – Kennis van anatomie van schedel, mond, kaakgewricht eb kauwstelsel – Kennis van de bedrijfseigen organisatie (werkzaamheden, administratie, richtlijnen, ...) – Kennis van softwareprogramma's voor de realisatie van het dentaal medische hulpmiddel – Grondige kennis van vakterminologie – Grondige kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
3	*Ontwerpt* alle dentaal medische hulpmiddelen* – Ontwerpt medische hulpmiddelen – Modelleert patronen digitaal voor toepassing van CAD/CAM-techniek – Ontwerpt kunststofprothesebasissen – Bepaalt technieken tot retentieverbetering – Ontwerpt staafconstructies, sloten en grendels voor afneembare hulpmiddelen – Kiest of ontwerpt de nodige retentiemiddelen volgens de opdracht, functionele en esthetische eisen (klemmen, precisieankers, ...)	– Kennis van anatomie van de schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van uitneembare apparaten voor orthodontie – Kennis van vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ... – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikt apparatuur – Kennis van statische en dynamische opsteltechnieken voor tanden – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit)

		– Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
4	*Neemt de afdruk en de opdracht in ontvangst* – Neemt de digitale afdruk op in zijn CAD/CAM systeem – Vraagt, indien nodig, bijkomende inlichtingen aan de opdrachtgever – Stelt een werkfiche en een werkplan op waarbij het werkstuk binnen de gevraagde leveringstermijn kan worden afgewerkt en indien nodig de termijn kan worden bijgesteld	– Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit)
5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Plaatst de gevraagde intra- of extra-orale registratieapparatuur op de beetplaten zodat de tandheelkundige de beetrelatie kan bepalen	– Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE IMPLANTOLOGIE

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de kennis om aan de hand van een voorschrift werkstukken op implantaten te ontwerpen. De cursist leert de opdrachtgever technisch te adviseren om vervolgens definitieve vaste, uitneembare en hybride prothesen te vervaardigen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert efficiënt met alle actoren (leidinggevende, collega's) – Werkt efficiënt en flexibel samen met collega's en leidinggevende(n) – Neemt zelfstandig beslissingen binnen zijn/haar bevoegdheden	– Basiskennis van sociale vaardigheden
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt ergonomisch – Werkt duurzaam – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Leert nieuwe technieken en past ze toe – Volgt de ontwikkelingen in het vakgebied op	– Kennis van ergonomische principes – Kennis van anatomie van schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel – Kennis van softwareprogramma's voor de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel – Grondige kennis van vakterminologie
3	*Ontwerpt* alle dentaal medische hulpmiddelen* – Modelleert patronen digitaal voor toepassing van CAD/CAM-techniek – Bepaalt technieken tot retentieverbetering – Ontwerpt staafconstructies, sloten en grendels voor afneembare hulpmiddelen	– Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ... – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van CAD/CAM – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
4	*Neemt de afdruk en de opdracht in ontvangst* – Beoordeelt de kwaliteit van de afdruk en neemt bij twijfel contact op met leidinggevende – Neemt de digitale afdruk op in zijn CAD/CAM systeem – Vraagt, indien nodig, bijkomende inlichtingen aan de opdrachtgever	– Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels

		– Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit) – Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (blijvend gebit)
5	***Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor*** – Vervaardigt analoog en digitaal studie-, duplicaat-, voorlopige en definitieve modellen uit één stuk of met afneembare werkstompen en gebruikt hiervoor de correcte materialen volgens de richtlijnen van de fabrikanten	– Kennis van vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ...
6	***Vervaardigt* definitieve uitneembare prothesen*** – Bouwt prothesebasissen op volgens digitale werkmethoden	– Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
7	***Vervaardigt* definitieve vaste prothesen*** – Materialiseert de restauraties	– Kennis van vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ... – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
8	***Vervaardigt* definitieve hybride prothesen*** – Ontwerpt, modelleert en of plaatst staafconstructies, sloten en grendels voor de uitneembare hulpmiddelen – Materialiseert de restauraties – Werkt het werkstuk af	– Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ... – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit) – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen

10	***Voert de noodzakelijke administratieve handelingen aan patiëntgerelateerde documenten uit*** – Zorgt voor de voorgeschreven wettelijke registratie en bedrijfseigen richtlijnen in functie van het afleveren van het conformiteitsattest	– Kennis van softwareprogramma's voor de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel – Kennis van de bedrijfseigen organisatie (werkzaamheden, administratie, richtlijnen, ...)
	* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen en vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden	

MODULE OPSTELTECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist tandopstellingen maken in functie van zowel de esthetische als de functionele eisen om de definitieve uitneembare prothesen te vervaardigen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt opdrachten zorgvuldig af	– Kennis van anatomie van schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel – Kennis van softwareprogramma's voor de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel – Grondige kennis van vakterminologie
3	*Ontwerpt* alle dentaal medische hulpmiddelen* – Modelleert patronen digitaal voor toepassing van CAD/CAM-techniek – Bepaalt technieken tot retentieverbetering – Kiest of ontwerpt de nodige retentiemiddelen volgens de opdracht, functionele en esthetische eisen (klemmen, precisieankers ...)	– Kennis van anatomie van schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van statische en dynamische opsteltechnieken voor tanden – Kennis van CAD/CAM – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
4	*Neemt de afdruk en de opdracht in ontvangst* – Volgt de aanwijzingen van het medisch voorschrift	– Kennis van statische en dynamische opsteltechnieken voor tanden
5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Werkt waspatronen voor prothesen en orthodontische apparaten af	– Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
6	*Vervaardigt* definitieve uitneembare prothesen* – Stelt de tanden op volgens het dynamisch systeem aangepast aan het te construeren hulpmiddel volgens het medisch voorschrift en maakt hierbij gebruik van de prothetische hulplijnen en gegevens van de patiënt – Bouwt prothesebasissen op volgens digitale werkmethoden – Vervaardigt en begrenst kunststof prothesebasissen	– Kennis van statische en dynamische opsteltechnieken voor tanden
* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen en vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE SKELETPROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist een correct ontwerp maken voor een uitneembare skeletprothese, zowel in functie van de esthetische als de technische eisen. De cursist leert de skeletporthese materialiseren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Neemt zelfstandig beslissingen binnen zijn/haar bevoegdheden	– Basiskennis van oplossingsgerichte methodieken – Grondige kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt ergonomisch – Werkt ecologisch – Werkt duurzaam – Werkt mee aan richtlijnen en past deze toe – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Lost problemen op in eigen verantwoordelijkheidsdomein – Controleert op het gebruik van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Bespreekt problemen met de leidinggevende en/of opdrachtgever – Volgt de ontwikkelingen in het vakgebied op	– Kennis van kostenbewust en duurzaam handelen – Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen – Kennis van ergonomische principes – Kennis van de bedrijfseigen organisatie (werkzaamheden, administratie, richtlijnen, ...) – Kennis van softwareprogramma's voor de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel – Grondige kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Grondige kennis van vakterminologie
3	*Ontwerpt* alle dentaal medische hulpmiddelen* – Modelleert patronen digitaal voor toepassing van CAD/CAM-techniek – Bepaalt technieken tot retentieverbetering – Kiest of ontwerpt de nodige retentiemiddelen volgens de opdracht, functionele en esthetische eisen (klemmen, precisieankers...)	– Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van CAD/CAM – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
4	*Neemt de afdruk en de opdracht in ontvangst* – Beoordeelt de kwaliteit van de afdruk en neemt bij twijfel contact op met leidinggevende – Neemt de digitale afdruk op in zijn CAD/CAM systeem	– Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)

5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Werkt waspatronen voor prothesen en orthodontische apparaten af	– Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
6	*Vervaardigt *definitieve uitneembare prothesen* – Ontwerpt, modelleert was- of kunststofpatronen voor afneembare metalen prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp en werkt deze af – Bouwt prothesebasissen op volgens digitale werkmethoden – Bepaalt de invoerrichting van uitneembare prothesebasissen aan de hand van een surveyor	– Kennis van soldeertechnieken – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
8	*Vervaardigt* definitieve hybride prothesen* – Materialiseert de restauraties – Werkt het werkstuk af	– Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van soldeer- en lastechnieken – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
11	*Herstelt, past aan en onderhoudt de dentaal medische hulpmiddelen* – Herstelt breuken van kunststof- en metalen prothesebasissen op medisch voorschrift – Past onstabiele kunststofbasissen aan door aanbrengen van een nieuw slijmvliesvlak, door vervanging van de basis of het heropstellen van de tanden op medisch voorschrift – Breidt kunststof- en metalen prothesebasissen uit door toevoegen van tanden en retentieonderdelen – Herstelt of vervangt beschadigde onderdelen, klemmen, tanden, facings, ... – Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen	– Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van soldeertechnieken – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
13	*Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen* – Onderhoudt werkmateriaal en apparaten conform de richtlijnen – Merkt afwijkingen en storingen of de nood aan preventief onderhoud op en brengt de leidinggevende of de onderhoudsdienst hiervan op de hoogte	– Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen – Grondige kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)

* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen en vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden

MODULE ORTHODONTISCHE OPDRACHT GEVORDERDE TECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist uitneembare–apparaten voor orthodontie en mond-, kaak- en aangezichtschirurgie vervaardigen en materialiseren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	*Neemt de afdruk en de opdracht in ontvangst* – Volgt de aanwijzingen van het medisch voorschrift – Vraagt, indien nodig, bijkomende inlichtingen aan de opdrachtgever	– Kennis van de uitneembare apparaten voor orthodontie – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Werkt waspatronen voor prothesen en orthodontische apparaten af	– Kennis van de uitneembare apparaten voor orthodontie – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
7	*Vervaardigt* definitieve vaste prothesen* – Soldeert of last metalen onderdelen aan elkaar	– Kennis van apparaten voor orthodontie en mond-, kaak- en aangezichtsorthopedie: afneembaar: unitair of samengesteld, vaste apparatuur, tooth positioners, extra-orale hulpmiddelen, ...
9	*Vervaardigt* uitneembare apparaten voor orthodontie en mond-, kaak- en aangezichtschirurgie* – Vervaardigd geplooide klemmen, veren en bogen voor orthodontie – Vervaardigt kroonbandjes voor orthodontie of mond-, kaak- en aangezichtschirurgie – Plaatst expansieschroeven in specifieke wasconstructies – Modelleert en materialiseert opbeetplaten – Werkt het werkstuk af	– Basiskennis van orthodontie – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van de uitneembare apparaten voor orthodontie – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Kennis van statische en dynamische opsteltechnieken voor tanden – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van soldeertechnieken

		– Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit) – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen en vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE KROON- EN BRUGWERK GEVORDERDE TECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de technieken voor het ontwerpen, materialiseren en afwerken van alle kroon- en brugwerken. Men leert de vaardigheden optimaliseren, zowel i.f.v. vaste, uitneembare en hybride prothesen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Vervaardigt analoog en digitaal studie-, duplicaat-, voorlopige , en definitieve modellen uit één stuk of met afneembare werkstompen en gebruikt hiervoor de correcte materialen volgens de richtlijnen van de fabrikanten – Werkt waspatronen voor prothesen en orthodontische apparaten af	– Kennis van vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ... – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit) – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
6	*Vervaardigt* definitieve uitneembare prothesen* – Ontwerpt, modelleert was- of kunststofpatronen voor afneembare metalen prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp en werkt deze af – Bouwt prothesebasissen op volgens digitale werkmethoden	– Kennis van soldeertechnieken – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit) – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
7	*Vervaardigt* definitieve vaste prothesen* – Materialiseert de restauraties – Bouwt kronen en bruggen rechtstreeks op in meerdere kleuren, in kunststof of porselein	– Kennis van soldeertechnieken – Kennis van vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ... – Kennis van uitneembare prothese – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit) – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
8	*Vervaardigt* definitieve hybride prothesen* – Ontwerpt, modelleert en of plaatst staafconstructies, sloten en grendels voor de uitneembare hulpmiddelen – Materialiseert de restauraties – Werkt het werkstuk af	– Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ... – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)

		– Kennis van soldeer- en lastechnieken – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit) – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
13	***Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen*** – Onderhoudt werkmateriaal en apparaten conform de richtlijnen	– Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Grondige kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE PROJECT DENTAALTECHNICUS

SITUERING

In deze module levert de cursist een werkstuk af waarin alle competenties rond het ontwerpen en vervaardigen van dentaal medische hulpmiddelen worden aangetoond zowel i.f.v. vaste, uitneembare en hybride prothesen. De cursist organiseert ook de dagelijkse organisatie van het dentaallabo en voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit. In deze module verwerft de cursist ook de basisvaardigheden om in een latere fase van de beroepsuitoefening medewerkers en/of nieuwkomers te begeleiden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt ergonomisch – Werkt ecologisch – Werkt duurzaam – Werkt mee aan richtlijnen en past deze toe – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Lost problemen op in eigen verantwoordelijkheidsdomein – Leert nieuwe technieken en past ze toe – Controleert op het gebruik van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Bespreekt problemen met de leidinggevende en/of opdrachtgever – Volgt de ontwikkelingen in het vakgebied op	– Kennis van kostenbewust en duurzaam handelen – Grondige kennis van vakterminologie – Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen – Kennis van ergonomische principes – Kennis van anatomie van schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel – Kennis van de bedrijfseigen organisatie (werkzaamheden, administratie, richtlijnen, ...) – Grondige kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van softwareprogramma's voor de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel
3	*Ontwerpt* alle dentaal medische hulpmiddelen* – Ontwerpt medische hulpmiddelen – Modelleert patronen digitaal voor toepassing van CAD/CAM-techniek – Ontwerpt kunststofprothesebasissen – Bepaalt technieken tot retentieverbetering – Ontwerpt staafconstructies, sloten en grendels voor afneembare hulpmiddelen – Kiest of ontwerpt de nodige retentiemiddelen volgens de opdracht, functionele en esthetische eisen	– Kennis van anatomie van de schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van uitneembare apparaten voor orthodontie – Kennis van vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ... – Kennis van hygiëne en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikt apparatuur – Kennis van statische en dynamische opsteltechnieken voor tanden – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)

		– Kennis van de samenstelling van dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van CAD/CAM – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit) – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen
6	***Vervaardigt* definitieve uitneembare prothesen*** – Stelt de tanden op volgens het dynamisch systeem aangepast aan het te construeren hulpmiddel volgens medisch voorschrift en maakt hierbij gebruik van prothetische hulplijnen en gegevens van de patiënt – Modelleert prothese en/of prothesebasissen – Vervaardigt geplooide klemmen voor uitneembare prothesen – Ontwerpt, modelleert was- of kunststofpatronen voor afneembare metalen prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp en werkt deze af – Materialiseert de restauratie – Werkt het werkstuk af – Bouwt prothesebasissen op volgens digitale werkmethoden – Bepaalt de invoerrichting van uitneembare prothesebasissen aan de hand van een surveyor – Vervaardigt en begrenst kunststof prothesebasissen	– Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van de statische en dynamische opsteltechnieken voor tanden – Kennis van soldeertechnieken – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit) – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
7	***Vervaardigt* definitieve vaste prothesen*** – Modelleert de basismaquette voor de vaste prothese – Materialiseert de restauraties – Soldeert of last metalen onderdelen aan elkaar – Bouwt kronen en bruggen rechtstreeks op in meerdere kleuren, in kunststof of porselein – Werkt het werkstuk af	– Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van soldeertechnieken – Kennis van uitneembare prothesen

		– Kennis van apparaten voor orthodontie en mond-, kaak- en aangezichtsorthopedie: afneembaar: unitair of samengesteld, vaste apparatuur, tooth positioners, extra-orale hulpmiddelen, ... – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ... – Kennis van statische en dynamische opsteltechnieken voor tanden – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit) - Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
8	*Vervaardigt* definitieve hybride prothesen* – Ontwerpt, modelleert en of plaatst staafconstructies, sloten en grendels voor de uitneembare hulpmiddelen – Materialiseert de restauraties – Werkt het werkstuk af	– Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog) – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ... – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van statische en dynamische opsteltechnieken voor tanden – Kennis van soldeer- en lastechnieken – Grondige kennis van morfologie van de tanden (blijvend gebit) – Grondige kennis van nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Grondige kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Grondige kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen

10	***Voert de noodzakelijke administratieve handelingen aan patiëntgerelateerde documenten uit*** – Zorgt voor de voorgeschreven wettelijke registratie en bedrijfseigen richtlijnen in functie van het afleveren van het conformiteitsattest	– Kennis van softwareprogramma's voor de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel – Kennis van de bedrijfseigen organisatie (werkzaamheden, administratie, richtlijnen, ...)
12	***Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert het afval ad en vernietigt het*** – Sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten – Geeft de opdracht tot afvoeren van afval – Volgt de wettelijke voorschriften en bedrijfsspecifieke richtlijnen bij het hanteren van schadelijke of toxische stoffen	– Basiskennis van wettelijke bepalingen – Kennis van soorten afval en afvalsortering – Grondige kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
13	***Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen*** – Onderhoudt werkmateriaal en apparaten conform de richtlijnen – Merkt afwijkingen en storingen of de nood aan preventief onderhoud op en brengt de leidinggevende of de onderhoudsdienst hiervan op de hoogte	– Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Grondige kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
14	***Organiseert de dagelijkse werkzaamheden in het atelier*** – Geeft richtlijnen aan de dentaaltechnische medewerkers – Voert de bedrijfseigen richtlijnen uit – Volgt de voortgang van de werkzaamheden op – Voert de tussencontroles uit – Wisselt informatie uit met de collega's en leidinggevende – Anticipeert op onverwachte veranderingen en problemen en signaleert deze aan de leidinggevende	– Basiskennis van sociale vaardigheden – Basiskennis van oplossingsgerichte methodieken – Kennis van softwareprogramma's voor de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel – Kennis van de bedrijfseigen organisatie (werkzaamheden, administratie, richtlijnen, ...) – Grondige kennis van vakterminologie
15	***Verwerft de basisvaardigheden om in een latere fase van de beroepsuitoefening medewerkers en/of nieuwkomers te begeleiden*** – Verwerft de basisvaardigheden om te zorgen voor de begeleiding van medewerkers, nieuwkomers, stagiairs, ... – Verwerft de basisvaardigheden om competenties van medewerkers op te volgen – Verwerft de basisvaardigheden om feedback te geven en bij te sturen – Verwerft de basisvaardigheden om de functionering van stagiaires en medewerkers met de leidinggevende te bespreken	– Basiskennis van sociale vaardigheden – Basiskennis van coaching- en opleidingstechnieken – Basiskennis van reflectietechnieken
* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen en vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE PRAKTIJKSTAGE DENTAALTECHNICUS

SITUERING

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context in een dentaallabo.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Werkt in teamverband*
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*
3	*Ontwerpt #alle dentaal medische hulpmiddelen*
4	*Neemt de afdruk en de opdracht in ontvangst*
5	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor*
6	*Vervaardigt #definitieve uitneembare prothesen*
7	*Vervaardigt #definitieve vaste prothesen*
10	*Voert de noodzakelijke administratieve handelingen aan patiëntgerelateerde documenten uit*
11	*Herstelt, past aan en onderhoudt de dentaal medische hulpmiddelen*
12	*Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert het afval af en vernietigt het*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 15 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XXVI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, assistentie vrije zorgberoepen en specifieke personenzorg

Beroepsopleiding

Studiegebied assistentie vrije zorgberoepen • 01.09.2024

Dentaaltechnisch Helper

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AZ 010

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "DENTAALTECHNISCH HELPER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Dentaaltechnisch Helper

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Dentaaltechnisch Helper** leert men onderliggende taken uitvoeren voor de vervaardiging, wijziging, onderhoud en herstelling van dentaal technische hulpmiddelen naar maat en onder supervisie van de leidinggevende om de werkgever in de mogelijkheid te stellen om de instructies van de voorschrijver uit te voeren.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Dentaaltechnisch Helper zit integraal vervat in de opleidingen Dentaaltechnisch Medewerker en Dentaaltechnicus.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Morfologie en terminologie
- Module Voorbereidende handelingen voor de vervaardiging van prothese
- Module Aanpassingen aan bestaande uitneembare prothese
- Module Modelleren en aanpassen van uitneembare prothese
- Module Basis kroon- en brugwerk
- Module Ondersteuning bij orthodontische opdracht
- Module Observatiestage Dentaaltechnisch Helper

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Dentaaltechnisch Helper [2020]

BK-0586-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Dentaaltechnisch Helper**" bestaat uit **7** modules:

–	Morfologie en terminologie	10 Lt	M AZ	G200
–	Voorbereidende handelingen voor de vervaardiging van prothese	60 Lt	M AZ	G201
–	Aanpassingen aan bestaande uitneembare prothese	30 Lt	M AZ	G202
–	Modelleren en aanpassen van uitneembare prothese	60 Lt	M AZ	G203
–	Basis kroon- en brugwerk	60 Lt	M AZ	G204
–	Ondersteuning bij orthodontische opdracht	20 Lt	M AZ	G205
–	Observatiestage Dentaaltechnisch Helper	40 Lt	M AZ	G206

10 **Morfologie en terminologie**

60 **Voorbereidende handelingen voor de vervaardiging van prothese**

30 **Aanpassingen aan bestaande uitneembare prothese**

60 **Modelleren en aanpassen van uitneembare prothese**

60 **Basis kroon- en brugwerk**

20 **Ondersteuning bij orthodontische opdracht**

40 **Observatiestage Dentaaltechnisch Helper**

Dentaaltechnisch Helper
280LT

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Dentaaltechnisch Helper** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **3** van **Dentaaltechnisch Helper**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **280** lestijden.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS - VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE MORFOLOGIE EN TERMINOLOGIE

SITUERING

In deze module leert de cursist om zich de basisbegrippen van morfologie, terminologie van harde en zachte weefsels, nomenclatuur van het gebit, morfologie van de tanden, occlusie en articulatie van het gebit en de verschillende materialen die in een dentaallabo verwerkt worden eigen te maken. De cursist leert welke kennis en terminologie er nodig is om in het dentaallabo de realisatie van dentaal medisch hulpmiddel voor te bereiden en de onderliggende taken uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit	– Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt de opdracht zorgvuldig af	– Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket
3	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Ontsmet binnenkomende afdrukken ter voorkoming van kruisbesmetting	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
4	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve uitneembare prothesen* – Zet de gekregen informatie om in een werkstuk	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
5	*Voert onderliggende taken uit bij de verwerking* van definitieve vaste prothesen* – Zet de gekregen informatie om in een werkstuk	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
6	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van uitneembare apparaten voor orthodontie* – Zet de gekregen informatie om in een werkstuk	– Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)

7	***Herstelt en onderhoudt onder supervisie onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen*** – Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE VOORBEREIDENDE HANDELINGEN VOOR DE VERVAARDIGING VAN PROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist de basishandelingen voor de vervaardiging van een uitneembare prothese. Deze basishandelingen hebben betrekking op de voorwaarden die aan gipsmodellen gesteld worden, classificatie van gipsen, verwerken van diverse gipssoorten, vervaardigen van diverse gipsmodellen, theorie van lepels en beetplaten, vervaardigen van lepels en beetplaten en in articulator zetten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt conform de richtlijnen – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften	– Basiskennis van duurzaam en kostenbewust handelen – Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
3	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Ontsmet binnengekomen afdrukken ter voorkoming van kruisbesmetting – Vervaardigt analoog en digitaal studie-, duplicaat-, voorlopige en definitieve modellen – Digitaliseert de modellen voor CAD/CAM-technologie – Slijpt modellen bij in de vorm bepaald door bedrijfsregels en afhankelijk van het te construeren hulpmiddel – Noteert de naam van de patiënt of een herkenningsteken op het model – Vervaardigt individuele lepels en beetplaten op de (voorlopige) modellen en aangepast aan het te construeren hulpmiddel – Positioneert modellen in het gevraagde relatieapparaat volgens middelwaarden	– Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Basiskennis anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket
8	*Desinfecteert en ordent de werkpost het materiaal en voert afval af en vernietigt het* – Sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten – Volgt de bedrijfsspecifieke richtlijnen bij het hanteren van schadelijke en toxische stoffen	– Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van soorten afval en afvalsortering
9	*Controleert de werking van apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen* – Onderhoudt werkmateriaal en apparaten volgens de gemaakte afspraken – Merkt afwijkingen op en brengt de leidinggevende hiervan op de hoogte	– Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE AANPASSINGEN AAN BESTAANDE UITNEEMBARE PROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist aanpassingen aan bestaande uitneembare prothesen uitvoeren. Deze aanpassingen hebben betrekking op het herstellen van gebroken kunstharsprothese, tand(en) vervangen of bijplaatsen, rebasing/relining, materialisatieprocessen zoals cuvettechniek en algemene materialisatietechnieken voor uitneembare prothese.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	***Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*** – Werkt ergonomisch – Werkt duurzaam – Werkt conform de richtlijnen – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende – Voert noodzakelijk administratie uit – Leert nieuwe technieken en past ze toe	– Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van gebruik van bedrijfseigen richtlijnen – Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket – Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen – Kennis van ergonomische principes – Kennis van bedrijfseigen softwareprogramma's
7	***Herstelt en onderhoudt onder supervisie onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen*** – Herstelt breuken van kunststof en metalen prothesebasissen op medisch voorschrift – Past onstabiele kunststofbasissen aan door aanbrengen van een nieuw slijmvliesvlak, door vervanging van de basis of het heropstellen van de tanden op medisch voorschrift – Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van uitneembare prothesen – Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van de bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket
8	***Desinfecteert en ordent de werkpost het materiaal en voert afval af en vernietigt het*** – Sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten – Volgt de bedrijfsspecifieke richtlijnen bij het hanteren van schadelijke en toxische stoffen	– Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van soorten afval en afvalsortering

MODULE MODELLEREN EN AANPASSEN VAN UITNEEMBARE PROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist een totale en een partiële uitneembare prothese na de tandopstelling uitmodeleren en de gematerialiseerde prothese onder toezicht afwerken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's) – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op	– Basiskennis van communicatietechnieken
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende	– Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
3	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Werkt de maquette voor prothesen af op aanwijzing van de leidinggevende	– Basiskennis van Morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
4	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve uitneembare prothesen* – Modelleert prothese en/of prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp – Vervaardigt geplooide klemmen voor uitneembare prothesen – Materialiseert de prothese – Werkt het werkstuk af onder supervisie	– Basiskennis van Morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van uitneembare prothesen – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE BASIS KROON- EN BRUGWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist de technieken voor het materialiseren en afwerken van monolithische kroon- en brugwerken. De cursist zal de werkstukken onder toezicht afwerken en leert de apparaten die voor deze toepassingen gebuikt worden controleren en onderhouden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Werkt efficiënt samen met collega's – Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n) – Rapporteert aan de leidinggevende – Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op	– Basiskennis van Communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie binnen het eigen takenpakket – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (blijvend gebit)
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt conform de richtlijnen – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Voert noodzakelijke administratie uit	– Kennis van vakterminologie binnen het eigen takenpakket – Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen – Kennis van gebruik van bedrijfseigen richtlijnen – Kennis van bedrijfseigen softwareprogramma's
5	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve vaste prothesen* – Materialiseert de basisrestauratie – Werkt het werkstuk af onder supervisie	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van vaste prothese – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

9	***Controleert de werking van apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen*** – Onderhoudt werkmateriaal en apparaten volgens de gemaakte afspraken – Merkt afwijkingen op en brengt de leidinggevende hiervan op de hoogte	– Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis va hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE ONDERSTEUNING BIJ ORTHODONTISCHE OPDRACHT

SITUERING

In deze module leert de cursist de vaardigheden en de verschillende materialisatiemogelijkheden die nodig zijn om uitneembare orthodontische apparaten te vervaardigen. De cursist zal de apparaten op aangereikt ontwerp en onder toezicht afwerken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van uitneembare apparaten voor orthodontie* – Vervaardigt geplooide klemmen, veren en bogen voor orthodontie op aangereikt ontwerp – Materialiseert het werkstuk – Werkt het werkstuk af onder supervisie	– Basiskennis van eenvoudige uitneembare orthodontische apparaten – Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket
* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE OBSERVATIESTAGE DENTAALTECHNISCH HELPER

SITUERING

In deze module leert de cursist via observatie in een dentaallabo inzicht verwerven in de werkwijze en routine van de taken van de dentaaltechnisch helper.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*
3	*Observeert tijdens de voorbereiding van een realisatie van een dentaal medisch hulpmiddel*
4	*Observeert bij de vervaardiging van definitieve uitneembare prothesen*
5	*Observeert bij de vervaardiging van definitieve vaste prothesen*
7	*Observeert bij herstellingen en onderhoud van onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 16 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XXVII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, assistentie vrije zorgberoepen en specifieke personenzorg

Beroepsopleiding

Studiegebied assistentie vrije zorgberoepen • 01.09.2024

Dentaaltechnisch Medewerker

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AZ 011

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "DENTAALTECHNISCH MEDEWERKER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Dentaaltechnisch Medewerker

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Dentaaltechnisch Medewerker** leert men het ontwerpen, vervaardigen, wijzigen, onderhouden en herstellen van dentaal medische hulpmiddelen naar maat en onder supervisie van een leidinggevende om de werkgever in de mogelijkheid te stellen om de instructies van de voorschrijver uit te voeren.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De Dentaaltechnisch Medewerker bouwt verder op de Dentaaltechnisch Helper. De opleiding Dentaaltechnisch Helper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Dentaaltechnisch Medewerker en Dentaaltechnicus.

- Module Morfologie en terminologie
- Module Voorbereidende handelingen voor de vervaardiging van prothese
- Module Aanpassingen aan bestaande uitneembare prothese
- Module Modelleren en aanpassen van uitneembare prothese
- Module Basis kroon- en brugwerk
- Module Ondersteuning bij orthodontische opdracht
- Module Observatiestage Dentaaltechnisch Helper

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Dentaaltechnisch medewerker **[2020]**

BK-0181-2

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Dentaaltechnisch Medewerker**" bestaat uit 11 modules:

–	Morfologie en terminologie	10 Lt	M AZ	G200
–	Voorbereidende handelingen voor de vervaardiging van prothese	60 Lt	M AZ	G201
–	Aanpassingen aan bestaande uitneembare prothese	30 Lt	M AZ	G202
–	Modelleren en aanpassen van uitneembare prothese	60 Lt	M AZ	G203
–	Basis kroon- en brugwerk	60 Lt	M AZ	G204
–	Ondersteuning bij orthodontische opdracht	20 Lt	M AZ	G205
–	Observatiestage Dentaaltechnisch Helper	40 Lt	M AZ	G206
–	Uitneembare prothese	80 Lt	M AZ	G207
–	Kroon- en brugwerk	80 Lt	M AZ	G208
–	Uitvoering orthodontische opdracht	10 Lt	M AZ	G209
–	Praktijkstage Dentaaltechnisch Medewerker	120 Lt	M AZ	G210

10 **Morfologie en terminologie**

60 **Voorbereidende handelingen voor de vervaardiging van prothese**

30 **Aanpassingen aan bestaande uitneembare prothese**

60 **Modelleren en aanpassen van uitneembare prothese**

60 **Basis kroon- en brugwerk**

20 **Ondersteuning bij orthodontische opdracht**

40 **Observatiestage Dentaaltechnisch Helper**

120 **Praktijkstage Dentaaltechnisch Medewerker**

80 **Uitneembare prothese**

80 **Kroon- en brugwerk**

10 **Uitvoeren orthodontische opdracht**

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Dentaaltechnisch Medewerker** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **3** van **Dentaaltechnisch Medewerker**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **570** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES ➡

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE MORFOLOGIE EN TERMINOLOGIE

SITUERING

In deze module leert de cursist om zich de basisbegrippen van morfologie, terminologie van harde en zachte weefsels, nomenclatuur van het gebit, morfologie van de tanden, occlusie en articulatie van het gebit en de verschillende materialen die in een dentaallabo verwerkt worden eigen te maken. De cursist leert welke kennis en terminologie er nodig is om in het dentaallabo de realisatie van dentaal medisch hulpmiddel voor te bereiden en de onderliggende taken uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit	– Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt de opdracht zorgvuldig af	– Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket
4	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Ontsmet binnenkomende afdrukken ter voorkoming van kruisbesmetting	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
BK-0586-1/4	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve uitneembare prothesen* – Zet de gekregen informatie om in een werkstuk	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
BK-0586-1/5	*Voert onderliggende taken uit bij de verwerking* van definitieve vaste prothesen* – Zet de gekregen informatie om in een werkstuk	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
BK-0586-1/6	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van uitneembare apparaten voor orthodontie* – Zet de gekregen informatie om in een werkstuk	– Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)

BK-0586-1/7	*Herstelt en onderhoudt onder supervisie onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen* – Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE VOORBEREIDENDE HANDELINGEN VOOR DE VERVAARDIGING VAN PROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist de basishandelingen voor de vervaardiging van een uitneembare prothese. Deze basishandelingen hebben betrekking op de gestelde voorwaarden die aan gipsmodellen gesteld worden, classificatie van gipsen, verwerken van diverse gipssoorten, vervaardigen van diverse gipsmodellen, theorie van lepels en beetplaten, vervaardigen van lepels en beetplaten en in articulator zetten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt conform de richtlijnen – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften	– Basiskennis van duurzaam en kostenbewust handelen – Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
4	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Ontsmet binnengekomen afdrukken ter voorkoming van kruisbesmetting – Vervaardigt analoog en digitaal studie-, duplicaat-, voorlopige en definitieve modellen – Digitaliseert de modellen voor CAD/CAM-technologie – Slijpt modellen bij in de vorm bepaald door bedrijfsregels en afhankelijk van het te construeren hulpmiddel – Noteert de naam van de patiënt of een herkenningsteken op het model – Vervaardigt individuele lepels en beetplaten op de (voorlopige) modellen en aangepast aan het te construeren hulpmiddel – Positioneert modellen in het gevraagde relatieapparaat volgens middelwaarden	– Basiskennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Basiskennis anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket
9	*Desinfecteert en ordent de werkpost het materiaal en voert afval af en vernietigt het* – Sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten – Volgt de bedrijfsspecifieke richtlijnen bij het hanteren van schadelijke en toxische stoffen	– Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van soorten afval en afvalsortering
10	*Controleert de werking van apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen* – Onderhoudt werkmateriaal en apparaten volgens de gemaakte afspraken – Merkt afwijkingen op en brengt de leidinggevende hiervan op de hoogte	– Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE AANPASSINGEN AAN BESTAANDE UITNEEMBARE PROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist aanpassingen aan bestaande uitneembare prothesen uitvoeren. Deze aanpassingen hebben betrekking op het herstellen van kunstharsprothese, tand(en) vervangen of bijplaatsen, rebasing/relining, materialisatieprocessen zoals cuvettechniek en algemene materialisatietechnieken voor uitneembare prothese.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	***Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*** – Werkt ergonomisch – Werkt duurzaam – Werkt conform de richtlijnen – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Werkt conform de veiligheids- en milieuvoorschriften – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen, zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende – Voert noodzakelijk administratie uit – Leert nieuwe technieken en past ze toe	– Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van gebruik van bedrijfseigen richtlijnen – Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket – Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen – Kennis van ergonomische principes – Kennis van bedrijfseigen softwareprogramma's
BK-0586-1/7	***Herstelt en onderhoudt onder supervisie onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen*** – Herstelt breuken van kunststof en metalen prothesebasissen op medisch voorschrift – Past onstabiele kunststofbasissen aan door aanbrengen van een nieuw slijmvliesvlak, door vervanging van de basis of het heropstellen van de tanden op medisch voorschrift – Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van uitneembare prothesen – Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van de bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket
9	***Desinfecteert en ordent de werkpost het materiaal en voert afval af en vernietigt het*** – Sorteert alle afval en wegwerpmaterialen in de daartoe bestemde recipiënten – Volgt de bedrijfsspecifieke richtlijnen bij het hanteren van schadelijke en toxische stoffen	– Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis van soorten afval en afvalsortering

MODULE MODELLEREN EN AANPASSEN VAN UITNEEMBARE PROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist een totale en een partiële uitneembare prothese na de tandopstelling uitmodeleren en de gematerialiseerde prothese onder toezicht afwerken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's) – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op	– Basiskennis van communicatietechnieken
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen zowel mondeling als schriftelijk, aan de leidinggevende	– Basiskennis van anatomie en fysiologie van de mond – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...)
4	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Werkt de maquette voor prothesen af op aanwijzing van de leidinggevende	– Basiskennis van Morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
BK-0586-1/4	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging van definitieve uitneembare prothesen* – Modelleert prothese en/of prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp – Vervaardigt geplooide klemmen voor uitneembare prothesen – Materialiseert de prothese – Werkt het werkstuk af onder supervisie	– Basiskennis van Morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van uitneembare prothesen – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket
* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE BASIS KROON- EN BRUGWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist de technieken voor het materialiseren en afwerken van monolithische kroon- en brugwerken. De cursist zal de werkstukken onder toezicht afwerken en leert de apparaten die voor deze toepassingen gebuikt worden controleren en onderhouden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Werkt efficiënt samen met collega's – Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende(n) – Rapporteert aan de leidinggevende – Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op	– Basiskennis van Communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie binnen het eigen takenpakket – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (blijvend gebit)
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt conform de richtlijnen – Werkt opdrachten zorgvuldig af – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Voert noodzakelijke administratie uit	– Kennis van vakterminologie binnen het eigen takenpakket – Kennis van preventiemaatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen – Kennis van gebruik van bedrijfseigen richtlijnen – Kennis van bedrijfseigen softwareprogramma's
BK-0586-1/5	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van definitieve vaste prothesen* – Materialiseert de basisrestauratie – Werkt het werkstuk af onder supervisie	– Basiskennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Basiskennis van vaste prothese – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket

10	***Controleert de werking van apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen*** – Onderhoudt werkmateriaal en apparaten volgens de gemaakte afspraken – Merkt afwijkingen op en brengt de leidinggevende hiervan op de hoogte	– Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van veiligheidsregels (beschermingsmiddelen, veiligheids-pictogrammen, gevaarlijke stoffen, ...) – Kennis va hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
	* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden	

MODULE ONDERSTEUNING BIJ ORTHODONTISCHE OPDRACHT

SITUERING

In deze module leert de cursist de vaardigheden en de verschillende materialisatiemogelijkheden die nodig zijn om uitneembare orthodontische apparaten vervaardigen. De cursist zal de apparaten op aangereikt ontwerp en onder toezicht afwerken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
BK-0586-1/6	*Voert onderliggende taken uit bij de vervaardiging* van uitneembare apparaten voor orthodontie* – Vervaardigt geplooide klemmen, veren en bogen voor orthodontie op aangereikt ontwerp – Materialiseert het werkstuk – Werkt het werkstuk af onder supervisie	– Basiskennis van eenvoudige uitneembare orthodontische apparaten – Basiskennis van de eigenschappen van dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van boor-, slijp en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen binnen het eigen takenpakket
	* De onderliggende taken met betrekking tot het vervaardigen en verwerken kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden	

MODULE OBSERVATIESTAGE DENTAALTECHNISCH HELPER

SITUERING

In deze module leert de cursist via observatie in een dentaallabo inzicht verwerven in de werkwijze en routine van de taken van de dentaaltechnisch helper.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*
4	*Observeert tijdens de voorbereiding van een realisatie van een dentaal medisch hulpmiddel*
5	*Observeert bij de vervaardiging van definitieve uitneembare prothesen*
6	*Observeert bij de vervaardiging van definitieve vaste prothesen*
8	*Observeert bij herstellingen en onderhoud van onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen*

MODULE UITNEEMBARE PROTHESE

SITUERING

In deze module leert de cursist een totale en een partiële prothese opstellen en de gematerialiseerde prothese afwerken (bv. wortelimitatie, randafwerking, ...). De cursist leert de kennis en de handelingen voor de vervaardiging van tandprothesen zowel analoog als digitaal toe te passen. De cursist zal naast het onder toezicht vervaardigen en ontwerpen van de dentaal medische hulpmiddelen ook leren instaan voor het herstellen en onderhouden van deze hulpmiddelen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's)	– Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
3	*Ontwerpt* dentaal medische hulpmiddelen* – Ontwerpt dentaal medische hulpmiddelen onder supervisie – Kiest en ontwerpt de nodige retentiemiddelen volgens opdracht	– Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket – Kennis van anatomie en fysiologie van het kauwstelsel – Kennis van anatomie en fysiologie van schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
4	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Communiceert met de leidinggevende en stelt eventuele aanpassingen voor eenvoudige concrete problemen voor – Positioneert modellen in het gevraagde relatieapparaat volgens de patiëntgegevens bekomen met relatiebogen, en bootst de natuurlijke beetrelatie en occlusie van kaken en gebit na	– Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog)

		– Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
5	***Vervaardigt* definitieve uitneembare prothesen*** – Stelt de tanden op volgens het statische systeem aangepast aan het te construeren hulpmiddel bepaald door de leidinggevende en maakt hierbij gebruik van de prothetische hulplijnen en gegevens van de patiënt – Modelleert prothese en/ of prothesebasissen – Vervaardigt geplooide klemmen voor uitneembare prothesen – Ontwerpt (onder supervisie), modelleert was- of kunststofpatronen voor afneembare metalen prothesebasissen volgens het aangereikte ontwerp – Materialiseert de restauratie en werkt deze af – Werkt het werkstuk af	– Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van uitneembare prothesen – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Kennis van de statische opsteltechnieken voor tanden – Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
8	***Herstelt en onderhoudt onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen*** – Herstelt breuken van kuststof en metalen prothesebasissen op medisch voorschrift – Past onstabiele kunststofbasissen aan door aanbrengen van een nieuw slijmvliesvlak, door vervanging van basis of het heropstellen van tanden op medisch voorschrift – Reinigt en/of onderhoudt dentale hulpmiddelen	– Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van ontwerpen van dentaal medische hulpmiddelen (digitaal of analoog) – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van de statische opsteltechniek voor tanden – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen en vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden		

MODULE KROON- EN BRUGWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist de technieken voor het materialiseren en afwerken van kroon- en brugwerken, zowel monolithisch als met opbaktechniek. De cursist leert de kennis over de morfologie op deze technieken toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast met alle actoren (leidinggevende, collega's)	– Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
3	*Ontwerpt* dentaal medische hulpmiddelen* – Ontwerpt dentaal medische hulpmiddelen onder supervisie – Kiest en ontwerpt de nodige retentiemiddelen volgens de opdracht	– Kennis van vakterminologie binnen eigen takenpakket – Kennis van anatomie en fysiologie van het kauwstelsel – Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van anatomie en fysiologie van schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van hygiëne- en ontsmettingsregels – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen
4	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Communiceert met de leidinggevende en stelt eventuele aanpassingen voor eenvoudige concrete problemen voor	– Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet metalen) – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van vaste prothese – Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)

6	***Vervaardigt* definitieve vaste prothesen*** – Modelleert de basismaquette voor de vaste prothese – Materialiseert de basisrestauraties – Soldeert of last metalen onderdelen aan elkaar – Bouwt kronen en bruggen rechtstreeks op in meerdere kleuren, in kunststof of porselein – Werkt het werkstuk af	– Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Kennis van vaste prothese – Kennis van de statische opsteltechnieken voor tanden – Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
10	***Controleert de werking van de apparaten, voert het basisonderhoud uit en signaleert tekortkomingen*** – Merkt afwijkingen en storingen of de nood aan preventief onderhoud op en brengt de leidinggevende of de onderhoudsdienst hiervan op de hoogte	– Kennis van de eigenschappen en de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen)
	* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen en vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden	

MODULE UITVOEREN ORTHODONTISCHE OPDRACHT

SITUERING

In deze module leert de cursist de kennis van uitneembare orthodontische apparaten toe te passen om zelfstandig het orthodontisch werkstuk te vervaardigen en af te werken. De cursist leert daarnaast om input te leveren voor aanpassingen voor eenvoudige concrete problemen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Ontwerpt* dentaal medische hulpmiddelen* – Kiest en ontwerpt de nodige retentiemiddelen volgens de opdracht	– Kennis van uitneembare apparaten voor orthodontie
4	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor* – Communiceert met de leidinggevende en stelt eventuele aanpassingen voor eenvoudige concrete problemen voor	– Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van de soorten eenvoudige apparaten voor orthodontie – Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
7	*Vervaardigt* uitneembare apparaten voor orthodontie* – Vervaardigt geplooide klemmen, veren en bogen voor orthodontie – Materialiseert het werkstuk – Werkt het werkstuk af	– Basiskennis van uitneembare orthodontische apparaten – Basiskennis van orthodontie – Kennis van morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit) – Kennis van ontwerpen van dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog) – Kennis van bedrijfsuitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur – Kennis van de eigenschappen en samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en niet-metalen) – Kennis van boor-, slijp- en polijstmiddelen – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van de materialen – Kennis van de statische opsteltechnieken voor tanden – Kennis van soldeertechnieken – Grondige kennis van de nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)
	* De onderliggende taken met betrekking tot het ontwerpen en vervaardigen kunnen digitaal of analoog uitgevoerd worden	

MODULE STAGE DENTAALTECHNISCH MEDEWERKER

SITUERING

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context in een dentaallabo.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Werkt in teamverband*
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*
4	*Bereidt de realisatie van het dentaal medisch hulpmiddel voor*
5	*Vervaardigt* definitieve uitneembare prothesen*
6	*Vervaardigt* definitieve vaste prothesen*
8	*Herstelt en onderhoudt onderdelen van dentaal medische hulpmiddelen*
9	*Desinfecteert en ordent de werkpost en het materiaal en voert afval af en vernietigt het*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 17 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XLVII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Bijlage XLVII. Afwijking van het minimale aantal lestijden in de opleidingen van de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

1. Overzicht maximale afwijking per module in de opleidingen van het studiegebied ICT-technieken

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten**
Opleiding Datacommunicatie- en Netwerktechnicus	**720**	**680**	**830**
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Multimediale toestellen aansluiten en verbinden	20	-	40
Bekabeling in residentiele gebouwen	40	-	60
Gebruikersbeheer en apparaatbeveiliging	40	-	60
Nieuwe technologieen	40	20	80
Bekabeling in tertiaire en industriele gebouwen	80	60	-
Opleiding Digitale Gebruikersondersteuner	**640**	**620**	**940**
Functioneel Engels in IT	40	-	80
Functioneel Frans in IT	40	-	80
Update IT-competenties	40	20	60
Communicatieve vaardigheden digitale gebruikersondersteuner	60	-	80
Ondersteuning besturingssystemen	60	-	80
Customer support	60	-	120
Helpdesk	80	-	120
Ondersteuning bij netwerkproblemen	80	-	120
Opleiding Functioneel Digitaal Ondersteuner	**700**	**580**	**880**
Besturingssystemen	60	-	80
Onderhoud applicatie	60	40	80

Optimalisatie applicatie	60	40	80
Project FDO	60	-	80
Uitwerking applicatie	60	40	80
Cloudservices	80	60	-
Netwerktechnologie	80	60	120
Netwerkveiligheid	80	60	120

2. Overzicht maximale afwijking per module in de opleidingen van het studiegebied lassen

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten**
Opleiding Constructielasser	**480**	**440**	**600**
Hoeknaadlassen halfautomaat PA en PB	40	-	60
Hoeknaadlassen TIG PA en PB	40	-	60
Initiatie lassen	80	40	-
Hoeknaadlassen halfautomaat PC PD PI en PG	80	-	120
Hoeknaadlassen TIG PC PD PF en PG	80	-	120
Optionele module: Hoeknaad-lassen BMBE alle posities	120	-	180
Opleiding Lasser-monteerder	**640**	**600**	**840**
Hoeknaadlassen halfautomaat PA en PB	40	-	60
Hoeknaadlassen TIG PA en PB	40	-	60
Initiatie lassen	80	40	-
Hoeknaadlassen halfautomaat PC PD PI en PG	80	-	120
Hoeknaadlassen TIG PC PD PF en PG	80	-	120
Montagetechniek	160	-	240
Optionele module: Hoeknaad-lassen BMBE alle posities	120	-	180
Opleiding Pijpfitter-fabriceur	**680**	**620**	**-**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Initiatie lassen	80	40	-
Opleiding Pijpfitter-monteur	**600**	**540**	**-**

Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Initiatie lassen	80	40	-
Opleiding Pijplasser	**960**	**920**	**1080**
Hoeknaadlassen halfautomaat PA en PB	40	-	60
Hoeknaadlassen TIG PA en PB	40	-	60
Initiatie lassen	80	40	-
Hoeknaadlassen halfautomaat PC PD PI en PG	80	-	120
Hoeknaadlassen TIG PC PD PF en PG	80	-	120
Optionele module: Hoeknaad-lassen BMBE alle posities	120	-	180

3. Overzicht maximale afwijking per module in de opleidingen van het studiegebied mechanica-elektriciteit

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten**
Opleiding Elektrotechnisch Monteur	**100**	**80**	**130**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Plaatsing elektrische onderdelen	40	-	60
Opleiding Elektrotechnisch Installateur	**520**	**500**	**760**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Montage en aansluiting verlichting	20	-	30
Montage en aansluiting domotica	40	-	60
Uittekenen en parameterisatie domotica	40	-	60
Aarding, teller, elektrisch bord, diagnose (residentieel en tertiair)	40	-	60

Project uitvoering	40	-	60
Project elektrisch dossier	40	-	60
Aarding, teller, elektrisch bord	60	-	90
Basisschakelingen	80	-	120
Gevorderde schakelingen (residentieel en tertiair)	80	-	120
Opleiding Elektrotechnicus	**720**	**700**	**900**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Montage en aansluiting verlichting	20	-	30
Montage en aansluiting domotica	40	-	60
Uittekenen en parameterisatie domotica	40	-	60
Aarding, teller, elektrisch bord	60	-	90
Basisschakelingen	80	-	120
Gevorderde schakelingen (residentieel en tertiair)	80	-	120
Opleiding Technicus Industriële Elektriciteit	**1000**	**980**	**1120**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Montage en aansluiting verlichting	20	-	30
Montage en aansluiting domotica	40	-	60
Aarding, teller, elektrisch bord	60	-	90
Basisschakelingen	80	-	120
Opleiding Installateur Gebouwenautomatisering	**660**	**640**	**820**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Montage en aansluiting verlichting	20	-	30
Montage en aansluiting domotica	40	-	60

Aarding, teller, elektrisch bord	60	-	90
Basisschakelingen	80	-	120
Gevorderde schakelingen (residentieel en tertiair)	80	-	120
Opleiding Beveiligingstechnicus	**980**	**960**	**1100**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Montage en aansluiting verlichting	20	-	30
Montage en aansluiting domotica	40	-	60
Aarding, teller, elektrisch bord	60	-	90
Basisschakelingen	80	-	120
Opleiding Gereedschapstechnieker	**740**	**-**	**820**
Draaien – insteller	80	-	100
Frezen en kotteren - insteller	80	-	100
Draaien - gereedschapstechnieker	80	-	120
Opleiding Insteller Verspaning	**220**	**-**	**260**
Draaien – insteller	80	-	100
Frezen en kotteren - insteller	80	-	100
Opleiding Omsteller Verspaning	**660**	**-**	**740**
Draaien – insteller	80	-	100
Frezen en kotteren - insteller	80	-	100
Draaien - omsteller	80	-	120
Opleiding Productieoperator Kunststoffen (Machineregelaar)	**210**	**170**	**250**
Bediening machines en procesoptimalisatie kunststofverwerking	80	40	120
Mentor op de werkvloer	80	40	-
Opleiding Woningcontroleur	**490**	**320**	**520**
Regelgeving woningkwaliteit	10	-	20
Digitaal tekenprogramma: basisvaardigheden	20	10	40
Conformiteitsonderzoek VCW: vocht	20	10	-

Conformiteitsonderzoek VCW: niet-zelfstandige woningen	20	10	-
Conformiteitsonderzoek VCW: stabiliteit	40	20	-
Conformiteitsonderzoek VCW: elektriciteit	60	20	-
Conformiteitsonderzoek VCW: verwarming en co	60	20	-
Conformiteitsonderzoek VCW: hout en bouw	60	20	-
Opleiding Verwerker Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur AEEA)	**200**	**-**	**300**
Ontmantelen van kleine huishoudelijke apparaten	20	-	40
Ontmantelen van witgoed	20	-	40
Ontmantelen van IT- en telecommunicatieapparatuur	20	-	40
Administratieve verwerking AEEA	20	-	40
Herkennen en sorteren van materialen AEEA	40	-	60
Opleiding Installateur Energiemanagement-systemen	**480**	**300**	**-**
Batterijen	60	20	-
Laadpalen	60	20	-
Energiemanagement-systemen	160	60	-

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 18 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage L bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Beroepsopleiding

Studiegebied ICT-technieken • 01.09.2024

Functioneel Digitaal Ondersteuner

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO IT 403

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "FUNCTIONEEL DIGITAAL ONDERSTEUNER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Functioneel Digitaal Ondersteuner

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Functioneel Digitaal Ondersteuner (FDO)** verwerkt men data en implementeert, onderhoudt en bewerkt (web) applicaties en databanken binnen de beschikbare bedrijfsomgeving om digitale en cyberveilige dienstverlening te faciliteren en te ondersteunen.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

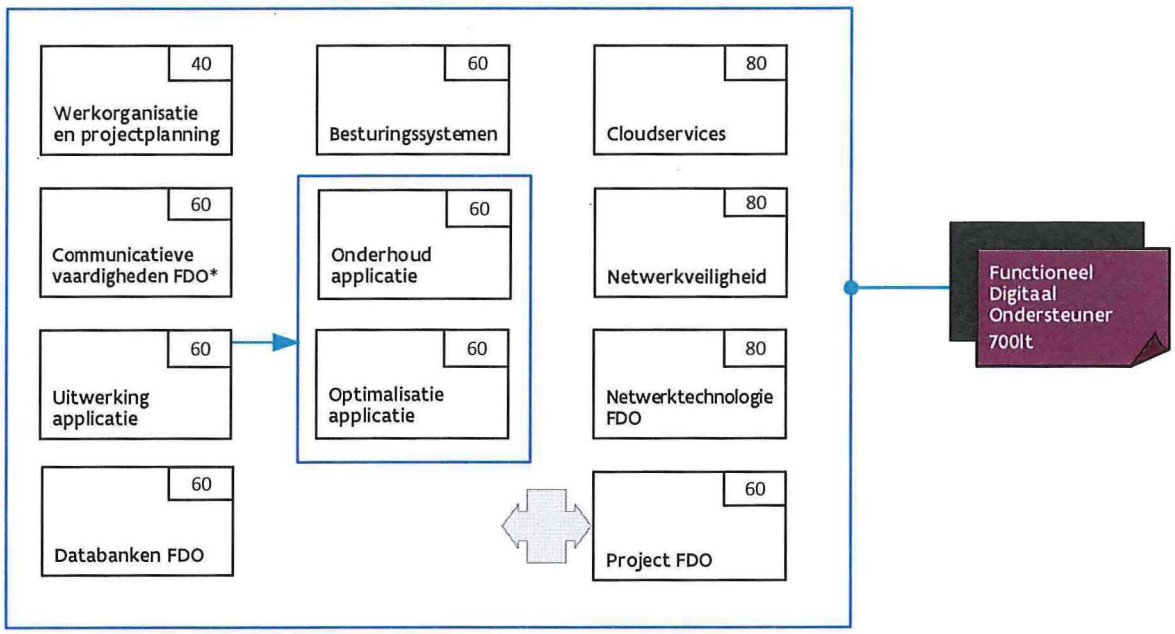
Functioneel Digitaal Ondersteuner **[2023]**

BK-0547-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Functioneel Digitaal Ondersteuner**" bestaat uit **11** modules:

–	Werkorganisatie en projectplanning	40 Lt	M IT	103
–	Communicatieve vaardigheden FDO	60 Lt	M IT	104
–	Uitwerking applicatie	60 Lt	M IT	105
–	Onderhoud applicatie	60 Lt	M IT	106
–	Optimalisatie applicatie	60 Lt	M IT	107
–	Databanken FDO	60 Lt	M IT	108
–	Besturingssystemen	60 Lt	M IT	109
–	Cloudservices	80 Lt	M IT	110
–	Netwerktechnologie FDO	80 Lt	M IT	111
–	Netwerkveiligheid	80 Lt	M IT	112
–	Project FDO	60 Lt	M IT	113



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Functioneel Digitaal Ondersteuner** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **4** van **Functioneel Digitaal Ondersteuner**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **700** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Functioneel Digitaal Ondersteuner** kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE



Voor de module 'project Functioneel Digitaal Ondersteuner' beschikt de cursist over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleiding Functioneel Digitaal Ondersteuner. Of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Modules

MODULE WERKORGANISATIE EN PROJECTPLANNING

SITUERING

In deze module leert de cursist het eigen werk plannen en organiseren volgens de geldende procedures op het vlak van privacy, veiligheid en kwaliteit.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, welzijn, orde en netheid* – Werkt ergonomisch – Richt de werkplek in – Respecteert de codex welzijn op het werk – Draagt zorg voor het eigen welzijn en het welzijn van anderen	– Basiskennis van ergonomische technieken – Basiskennis van de inrichting van de werkplek – Basiskennis van voorschriften en richtlijnen m.b.t. welzijn op het werk
3	*Organiseert de eigen werkzaamheden op basis van de gegeven opdracht* – Overlegt met de verantwoordelijke over de opdracht – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines – Houdt zich voor de eigen activiteiten aan de vooropgestelde eisen betreffende tijdmarges, prioriteiten en afspraken – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Stuurt de eigen planning bij indien nodig	– Basiskennis van planningstechnieken – Basiskennis van werkorganisatie en werkvolgorde – Kennis van de inhoud van de opdracht – Kennis van kantoorsoftware
10	*Werkt volgens de procedures van privacy, cyberveiligheid en kwaliteitsvolle dienstverlening* – Houdt rekening met de bedrijfseigen procedures van privacy, netwerkveiligheid en cyberveiligheid	– Kennis van geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van procedures en regels binnen de bedrijfscultuur i.f.v. de uitvoering van taken (privacy, netwerkveiligheid, cyberveiligheid ...)
21	*Houdt gegevens bij over de werkzaamheden* – Houdt zich aan (bedrijfsgebonden) richtlijnen – Gebruikt taakgerichte software – Registreert de werkzaamheden – Rapporteert over de werkzaamheden	– Kennis van registratiesystemen – Kennis van rapporteringstechnieken – Kennis van het werkproces – Kennis van (bedrijfsgebonden) richtlijnen – Kennis van informatiestromen binnen de organisatie

MODULE COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN FDO

SITUERING

In deze module leert de cursist gepast en efficiënt communiceren met collega's, verantwoordelijke(n) en gebruikers, rekening houdend met de geldende procedures op het vlak van privacy, veiligheid en kwaliteit. Communicatieve vaardigheden lopen als een rode draad doorheen alle IT-technische modules, vermits de Functioneel Digitaal Ondersteuner de 'vertaling' moet kunnen maken tussen de wensen van de gebruiker en het jargon van de IT-specialisten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit – Houdt zich aan de afspraken van het team – Werkt efficiënt samen – Past de eigen manier van werken aan om het team vooruit te helpen – Vraagt hulp of advies – Gaat constructief om met feedback	– Kennis van bedrijfscultuur – Kennis van bedrijfsgebonden werkafspraken – Kennis van beroepsreglementering en plichtenleer – Kennis van informatiestromen binnen de organisatie – Kennis van de organisatiestructuur – Kennis van sociaal en teamgericht handelen – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, welzijn, orde en netheid* – Meldt problemen i.v.m. welzijn op het werk	– Basiskennis van voorschriften en richtlijnen m.b.t. welzijn op het werk
5	*Communiceert (digitaal) met verschillende actoren volgens de communicatiestrategie van het bedrijf* – Communiceert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Communiceert gepast en efficiënt met collega's en verantwoordelijken – Bepaald op basis van de bevraging de behoeft van de klant/gebruiker – Gebruikt beschikbare communicatiekanalen efficiënt	– Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van procedures en regels binnen de bedrijfscultuur i.f.v. de uitvoering van taken – Kennis van schriftelijke, mondelinge en digitale communicatietechnieken – Kennis van assertiviteitstechnieken – Kennis van Frans (=de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Kennis van Engels (=de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken

		over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Kennis van communicatieapparatuur in relatie tot het takenpakket en de activiteiten van een onderneming

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE UITWERKING APPLICATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een applicatie uitwerken, documenteren en testen binnen de gegeven standaardsoftware of het gegeven IT-platform. De cursist overlegt en informeert de gebruiker in verband met het gebruik van de applicatie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	***Overlegt met en informeert gebruikers in diverse fases van het opzetten van de applicatie*** – Voert in een bevattelijke taal tussentijdse communicatie met de gebruiker gedurende het opzetten en onderhouden van de applicatie – Informeert de gebruiker over de opstartvoorwaarden – Communiceert met de gebruiker over het gebruik van, uitbreidingen van, wijzigingen in en problemen met de applicatie en de gebruikershandleiding ervan	– Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en data structuren – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...) – Kennis van dataformaten en hun conversiemogelijkheden
7	***Stelt functionele oplossingen m.b.t. de applicatie voor en bespreekt deze met de verantwoordelijke*** – Houdt rekening met de opgelegde specificaties van de applicatie i.f.v. de functionele analyse – Vergelijkt de gewenste functionaliteiten en performantie met reeds bestaande applicaties – Selecteert bruikbare functionaliteiten uit reeds bestaande applicaties – Stelt mee een gestructureerde aanpak van uitwerking voor, rekening houdend met de selectie aan bestaande applicaties – Schat mee de tijdsbesteding in – Overlegt met de verantwoordelijke	– Basiskennis van Functionele analyse – Basiskennis van programmeermogelijkheden binnen softwareomgevingen en IT-platformen – Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...)
11	***Werkt de applicatie uit volgens de besproken aanpak*** – Bespreekt de uitwerking van de applicatie met de verantwoordelijke – Werkt de applicatie met de gewenste functionaliteiten uit – Bevraagt een databank m.b.v. een querytaal – Koppelt een databank aan de applicatie – Zet data uit een databank om in tabellen en normaliseert indien nodig – Schrijft mee een performante applicatie – Bespreekt problemen met de verantwoordelijke	– Basiskennis van databanken – Basiskennis van programmatielogica – Basiskennis van programmeermogelijkheden binnen softwareomgevingen en IT-platformen – Basiskennis van relevante programmeertalen – Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van macro's – Kennis van offline en online synchronisatie – Kennis van querytaal (bv. SQL ...) – Kennis van scripting – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten

		– Kennis van tekencodering (bv. ASCII, Unicode ...) – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...)
13	*Informeert zich over de opgelegde specificaties van de opdracht in overleg met de verantwoordelijke* – Neemt kennis van de/het opgelegde standaardsoftware of IT-platform – Neemt kennis van de gewenste functionaliteiten (visualisatie, gebruiksvriendelijkheid ...) – Verzamelt de nodige gegevens op basis van de specificaties	– Basiskennis van functionele analyse – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de inhoud van de opdracht – Kennis van het verzamelen van relevante informatie i.h.k.v. de opdracht – Kennis van procedures en regels binnen de bedrijfscultuur i.f.v. de uitvoering van de taken (privacy, netwerkveiligheid, cyberveiligheid ...)
19	*Assisteert de gebruiker tijdens de release van de applicatie, met het oog op bijsturing* – Activeert de applicatie – Assisteert de gebruiker tijdens de release	– Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht – Kennis van cloud services – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...) – Kennis van procedures en regels binnen de bedrijfscultuur i.f.v. de uitvoering van de taken (privacy, netwerkveiligheid, cyberveiligheid ...)

MODULE ONDERHOUD APPLICATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een applicatie aanpassen, onderhouden en documenteren binnen de gegeven standaardsoftware of het gegeven IT-platform. De cursist overlegt en informeert de gebruiker in verband met het onderhoud van de applicatie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	***Werkt kwaliteitsvol*** – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid – Werkt met oog voor detail – Wekt conform de kwaliteitsvoorschriften en -richtlijnen – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Respecteert kwaliteitsprocedures – Voert kwaliteitscontroles uit – Formuleert verbetervoorstellen i.v.m. kwaliteit	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van procedures voor kwaliteitscontrole – Kennis van kwaliteitsverbetering
6	***Overlegt met en informeert gebruikers in diverse fasen van het opzetten en onderhouden van de applicatie*** – Voert in een bevattelijke taal tussentijdse communicatie met de gebruiker gedurende het opzetten en onderhouden van de applicatie – Informeert de gebruiker over de opstartvoorwaarden – Communiceert met de gebruiker over het gebruik van, uitbreiding van, wijzigingen in en problemen met de applicatie en de gebruikshandleiding ervan	– Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...) – Kennis van dataformaten en hun conversiemogelijkheden
7	***Stelt functionele oplossingen m.b.t. de applicatie voor en bespreekt deze met de verantwoordelijke*** – Selecteert bruikbare functionaliteiten uit reeds bestaande applicaties – Stelt mee een gestructureerde aanpak van uitwerking voor, rekening houdend met de selectie aan bestaande applicaties – Schat mee de tijdsbesteding in – Overlegt met de verantwoordelijke	– Basiskennis van Functionele analyse – Basiskennis van programmeermogelijkheden binnen softwareomgevingen en IT-platformen – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...)
11	***Werkt de applicatie uit volgens de besproken aanpak*** – Bespreekt de uitwerking van de applicatie met de verantwoordelijke – Werkt de applicatie met de gewenste functionaliteiten uit – Bevraagt een databank m.b.v. een querytaal – Koppelt een databank aan de applicatie – Zet data uit de databank om in tabellen en normaliseert indien nodig – Bespreekt problemen met de verantwoordelijke	– Basiskennis van databanken – Basiskennis van programmatielogica – Basiskennis van programmeermogelijkheden binnen softwareomgevingen en IT-platformen – Basiskennis van relevante programmeertalen – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van macro's – Kennis van offline en online synchronisatie – Kennis van querytaal (bv. SQL ...) – Kennis van scripting

		– Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van tekencodering (bv. ASCII, Unicode ...) – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...)
12	*Bouwt eigen deskundigheid op* – Raadpleegt vakspecifieke informatiebronnen – Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op – Evalueert het eigen handelen en stuurt bij – Meldt de behoefte aan vorming – Wisselt deskundigheid uit – Vormt zich permanent (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia ...) – Past de opgebouwde deskundigheid toe in de praktijk	– Basiskennis van vakspecifieke vormingen (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia ...) – Kennis van vakspecifieke ontwikkelingen – Kennis van vakspecifieke informatiebronnen – Kennis van het werkveld – Kennis van vakterminologie
13	*Informeert zich over de opgelegde specificaties van de opdracht in overleg met de verantwoordelijke* – Interpreteert de feedback van de Functionele analyse	– Basiskennis van functionele analyse – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de inhoud van de opdracht – Kennis van het verzamelen van relevante informatie i.h.k.v. de opdracht – Kennis van procedures en regels binnen de bedrijfscultuur i.f.v. de uitvoering van de taken (privacy, netwerkveiligheid, cyberveiligheid ...)
14	*Onderhoudt de applicatie(s) en lost problemen op* – Bespreekt gebruikersvragen m.b.t. uitbreidingen van, problemen met en wijziging in de applicatie met de verantwoordelijke – Schat in samenspraak met de verantwoordelijke de impact van mogelijke aanpassingen op de werking van de applicatie in – Schat mee de tijdsbesteding van een eventuele aanpassing in – Past de applicatie aan in overleg met de verantwoordelijke met aandacht voor het behoud van performantie – Geeft input i.f.v. het verwerken van de aanpassingen in documentatie en gebruikershandleiding – Test de werking en stuurt eventueel bij	– Basiskennis van databanken – Basiskennis van programmeermogelijkheden binnen softwareomgevingen en IT-platformen – Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van dataformaten en hun conversiemogelijkheden – Kennis van macro's – Kennis van querytaal (bv. SQL ...) – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van tekencodering (bv. ASCII, Unicode ...) – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...)

MODULE OPTIMALISATIE APPLICATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een applicatie testen en optimaliseren binnen de gegeven standaardsoftware of het gegeven IT-platform.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	*Werkt kwaliteitsvol* – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid – Werkt met oog voor detail – Wekt conform de kwaliteitsvoorschriften en -richtlijnen – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Respecteert kwaliteitsprocedures – Voert kwaliteitscontroles uit – Formuleert verbetervoorstellen i.v.m. kwaliteit	– Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van procedures voor kwaliteitscontrole – Kennis van kwaliteitsverbetering
7	*Stelt functionele oplossingen m.b.t. de applicatie voor en bespreekt deze met de verantwoordelijke* – Houdt rekening met de opgelegde specificaties van de applicatie i.f.v. de functionele analyse – Vergelijkt de gewenste functionaliteiten en performantie met reeds bestaande applicaties	– Basiskennis van Functionele analyse – Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht
11	*Werkt de applicatie uit volgens de besproken aanpak* – Schrijft mee een performante applicatie	– Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht
12	*Bouwt eigen deskundigheid op* – Raadpleegt vakspecifieke informatiebronnen – Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op – Evalueert het eigen handelen en stuurt bij – Meldt de behoefte aan vorming – Wisselt deskundigheid uit – Vormt zich permanent (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia ...) – Past de opgebouwde deskundigheid toe in de praktijk	– Basiskennis van vakspecifieke vormingen (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia ...) – Kennis van vakspecifieke ontwikkelingen – Kennis van vakspecifieke informatiebronnen – Kennis van het werkveld – Kennis van vakterminologie
18	*Test i.f.v. de release de applicatie binnen de/het opgelegde standaardsoftware of IT-platform* – Test de werking van de applicatie – Test de performantie van de applicatie – Stuurt eventueel bij – Bespreekt problemen met de verantwoordelijke	– Basiskennis van databanken – Basiskennis van programmatielogica – Basiskennis van programmeermogelijkheden binnen softwareomgevingen en IT-platformen – Basiskennis van relevante programmeertalen – Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van macro's

		– Kennis van offline en online synchronisatie – Kennis van querytaal (bv. SQL ...) – Kennis van scripting – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van tekencodering (bv. ASCII, Unicode ...) – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...) – Kennis van dataformaten en hun conversiemogelijkheden
19	***Assisteert de gebruiker tijdens de release van de applicatie, met het oog op bijsturing*** – Evalueert opmerkingen van de gebruiker – Stelt na de terugkoppeling door de gebruiker aanpassingen voor aan de verantwoordelijke – Voert de nodige aanpassingen uit met aandacht voor performantie – Volgt de procedure voor officiële release van de applicatie – Evalueert de gebruikerstevredenheid in overleg met de verantwoordelijke	– Basiskennis van databanken – Basiskennis van programmeermogelijkheden binnen softwareomgevingen en IT-platformen – Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van macro's – Kennis van offline en online synchronisatie – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van tekencodering (bv. ASCII, Unicode ...) – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...) – Kennis van procedures en regels binnen de bedrijfscultuur i.f.v. de uitvoering van de taken (privacy, netwerkveiligheid, cyberveiligheid ...) – Kennis van dataformaten en hun conversiemogelijkheden

MODULE DATABANKEN FDO

SITUERING

In deze module leert de cursist hoe databanken en databankstructuren werken en opgebouwd zijn, data uit databanken verwerken, databanken onderhouden en problemen met databanken oplossen rekening houdend met de geldende procedures op het vlak van privacy, veiligheid en kwaliteit.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Stelt functionele oplossingen m.b.t. de applicatie voor en bespreekt deze met de verantwoordelijke* – Bepaald welke inputdata aangeleverd moeten worden en in welke vorm i.f.v. de functionele analyse (format, aantal, structuur, al dan niet geïmporteerd ...) – Stelt een datastructuur voor de inputdata voor indien nodig	– Basiskennis databanken – Kennis van tekencodering (bv. ASCII, Unicode ...)
8	*Stelt functionele oplossingen m.b.t. de databank voor op basis van de opdracht en bespreekt deze met de verantwoordelijke* – Houdt rekening met de opgelegde specificaties van de databank – Informeert zich over de beschikbare datastructuren – Vergelijkt de beschikbare data in bestaande datastructuren met gespecifieerde data – Schat de bruikbaarheid van beschikbare data in bestaande datastructuren in – Schat mee de tijdsbesteding in	– Basiskennis van big data (3v's: volume, velocity en variety) i.f.v. analyse – Basiskennis van databanken – Basiskennis van datawarehouses – Basiskennis van functionele analyse – Basiskennis van servers – Basiskennis van standaardmodellen voor informatiearchitectuur – Kennis van archiefbeheer – Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht – Kennis van databeheer – Kennis van tekencodering (bv. ASCII, Unicode ...)
15	*Verwerkt data uit databanken binnen de/het gekozen IT-platform, standaardsoftware of datastructuur* – Verzamelt data uit een bestaande databank m.b.v. een querytaal – Zet verzamelde of aangeleverde data om in tabellen en normaliseert – Implementeert het datamodel in een databank – Test de werking en stuurt eventueel bij	– Basiskennis van big data (3v's: volume, velocity en variety) i.f.v. analyse – Basiskennis van databanken – Basiskennis van datawarehouses – Basiskennis functionele analyse – Kennis van archiefbeheer – Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht – Kennis van datamining – Kennis van querytaal (bv. SQL ...) – Kennis van scripting – Kennis van tekencodering (bv. ASCII, Unicode ...) – Kennis van dataformaten en hun conversiemogelijkheden

16	*Onderhoudt databanken en lost problemen op* – Volgt de prestaties van de databank op – Volgt veranderingen bij de onderliggende databank, het standaardsoftwarepakket of IT-platform, van de structuur van importdata en van procedures op – Bespreekt gebruikersvragen m.b.t. uitbreiding van, problemen met en wijzigingen in de databank met de verantwoordelijke – Schat mee de impact van mogelijke aanpassingen op de werking van de databank in – Schat mee de tijdsbesteding van een eventuele aanpassing in – Geeft input voor de verwerking van de aanpassingen in documentatie en gebruikershandleidingen – Evalueert de gebruikerstevredenheid in overleg met de verantwoordelijke	– Basiskennis van big data (3v's: volume, velocity en variety) i.f.v. analyse – Basiskennis van databanken – Basiskennis van datawarehouses – Basiskennis van functionele analyse – Basiskennis van programmeermogelijkheden binnen softwareomgevingen en IT-platformen – Basiskennis van standaardmodellen voor informatiearchitectuur – Kennis van archiefbeheer – Kennis van datamining – Kennis van querytaal (bv. SQL ...) – Kennis van tekencodering (bv. ASCII, Unicode ...) – Kennis van dataformaten en hun conversiemogelijkheden
20	*Test de verwerking van data binnen de/het IT-platform, standaardsoftware of datastructuur* – Test de verwerking van de data – Test de performantie binnen het gekozen IT-platform, standaardsoftware of datastructuur – Stuurt eventueel bij – Bespreekt problemen met de verantwoordelijke – Evalueert de gebruikerstevredenheid in overleg met de verantwoordelijke	– Basiskennis van big data (3v's: volume, velocity en variety) i.f.v. analyse – Basiskennis van databanken – Basiskennis van datawarehouses – Basiskennis van functionele analyse – Basiskennis van servers – Kennis van archiefbeheer – Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht – Kennis van cloud services – Kennis van datamining – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van offline en online synchronisatie – Kennis van querytaal (bv. SQL ...) – Kennis van scripting – Kennis van softwareomgeving, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van tekencodering (bv. ASCII, Unicode ...) – Kennis van dataformaten en hun conversiemogelijkheden Kennis

MODULE BESTURINGSSYSTEMEN

SITUERING

In deze module leert de cursist een applicatie in werking stellen op een lokaal besturingssysteem. De cursist leert het besturingssysteem configureren, onderhouden om gebruikersvragen en problemen op te lossen m.b.t. de werking van de applicatie en het besturingssysteem.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Stelt functionele oplossingen m.b.t. de applicatie voor en bespreekt deze met de verantwoordelijke* – Stelt een indeling van bestanden en mappen voor – Stelt mee een gestructureerde aanpak van uitwerking voor, rekening houdend met de selectie aan bestaande applicaties – Schat mee de tijdsbesteding in	– Basiskennis van ICT-hardware, informatica- en telecomnetwerken – Basiskennis van servers – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van softwareomgeving, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...)
8	*Stelt functionele oplossingen m.b.t. de databank voor op basis van de opdracht en bespreekt deze met de verantwoordelijke* – Stelt een indeling van bestanden en mappen voor – Werkt met de verantwoordelijke een structuur voor versiebeheer, de frequentie en bewaartijd van back-ups en archivering uit – Schat mee de tijdsbesteding in	– Basiskennis van ICT-hardware, informatica- en telecomnetwerken – Basiskennis van servers – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten
10	*Werkt volgens de procedures van privacy, cyberveiligheid en kwaliteitsvolle dienstverlening* – Houdt rekening met de bedrijfseigen procedures van privacy, netwerkveiligheid en cyberbeveiliging – Stelt de risico's omtrent de beveiligde data vast – Respecteert de privacy en gaat confidentieel om met informatie – Houdt rekening met de kwaliteitsvoorschriften	– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van procedures en regels binnen de bedrijfscultuur i.f.v. de uitvoering van de taken (privacy, netwerkveiligheid, cyberveiligheid ...)
12	*Bouwt eigen deskundigheid op* – Raadpleegt vakspecifieke informatiebronnen – Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op – Evalueert het eigen handelen en stuurt bij – Meldt de behoefte aan vorming – Wisselt deskundigheid uit – Past de opgebouwde deskundigheid toe in de praktijk – Vormt zich permanent (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia ...)	– Basiskennis van vakspecifieke vormingen (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia ...) – Kennis van vakspecifieke ontwikkelingen – Kennis van vakspecifieke informatiebronnen – Kennis van het werkveld – Kennis van vakterminologie

14	*Onderhoudt de applicatie(s) en lost problemen op* – Volgt veranderingen bij de/het onderliggende standaardsoftware of IT-platform, van de structuur van importdata en van procedures op – Bespreekt gebruikersvragen m.b.t. uitbreidingen van, problemen met en wijzigingen in de applicatie met de verantwoordelijke – Schat in samenspraak met de verantwoordelijke de impact van mogelijke aanpassingen op de werking van de applicatie in – Schat mee de tijdsbesteding van een eventuele aanpassing in – Past de applicatie aan in overleg met de verantwoordelijke met aandacht voor behoud van performantie	– Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van offline en online synchronisatie – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...) – Kennis van servers
15	*Verwerkt data uit databanken binnen de/het gekozen IT-platform, standaardsoftware of datastructuur* – Realiseert de formattering van de datapartities – Verbindt de databank met het IT-platform, standaardsoftware of de documenten- of datastructuur – Test de werking en stuurt eventueel bij	– Basiskennis van servers – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van offline en online synchronisatie – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten
16	*Onderhoudt de databanken en lost problemen op* – Volgt de prestaties van de databank op – Volgt de veranderingen bij de onderliggende databank, het standaardsoftwarepakket of IT-platform, van de structuur van importdata en van procedures op – Schat mee de impact van mogelijke aanpassingen op de werking van de databank in – Schat mee de tijdsbesteding van een eventuele aanpassing in	– Basiskennis van servers – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van offline en online synchronisatie

MODULE CLOUDSERVICES

SITUERING

In deze module leert de cursist een applicatie in werking stellen op onlineplatform. De cursist leert cloud services configureren, onderhouden om gebruikersvragen en problemen op te lossen m.b.t. de werking van de applicatie en de cloud services.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Stelt functionele oplossingen m.b.t. de applicatie voor en bespreekt deze met de verantwoordelijke* – Stelt een indeling van bestanden en mappen voor – Stelt mee een gestructureerde aanpak van uitwerking voor, rekening houdend met de selectie aan bestaande applicaties – Schat mee de tijdsbesteding in	– Basiskennis van servers – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...)
8	*Stelt functionele oplossingen m.b.t. de databank voor op basis van de opdracht en bespreek deze met de verantwoordelijke* – Stelt een indeling van bestanden en mappen voor – Werkt met de verantwoordelijke een structuur voor versiebeheer, de frequentie en bewaartijd van back-ups en archivering uit – Schat mee de tijdsbesteding in	– Basiskennis van servers – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten
9	*Stelt functionele oplossingen m.b.t. de optimalisatie van het bedrijfsnetwerk en de cloud voor en bespreekt deze met de verantwoordelijke* – Houdt rekening met de opgelegde specificaties van het netwerk – Informeert zich over de beschikbare architecturen, modellen, protocollen en netwerkelementen die gebruikers, apparaten, applicaties en gegevens verbinden – Stelt een oplossing voor de cloud voor – Bespreekt met de verantwoordelijke de functionele optimalisatie van de cloud oplossingen – Onderhoudt de cloud oplossingen	– Kennis van het ontwerpen van cloud oplossingen – Kennis van het onderhouden van de cloud
10	*Werkt volgens de procedures van privacy, cyberveiligheid en kwaliteitsvolle dienstverlening* – Houdt rekening met de bedrijfseigen procedures van privacy, netwerkveiligheid en cyberveiligheid – Stelt de risico's omtrent de beveiliging van data vast – Respecteert de privacy en gaat confidentieel om met informatie – Houdt rekening met de kwaliteitsvoorschriften	– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van procedures en regels binnen de bedrijfscultuur i.f.v. de uitvoering van de taken (privacy, netwerkveiligheid, cyberveiligheid ...)

14	*Onderhoudt de applicatie(s) en lost problemen op* – Volgt veranderingen bij de/het onderliggende standaardsoftware of IT-platform, van de structuur van importdata en van procedures o – Bespreekt gebruikersvragen m.b.t. uitbreidingen van, problemen met en wijzigingen in de applicatie met de verantwoordelijke – Schat in samenspraak met de verantwoordelijke de impact van mogelijke aanpassingen op de werking van de applicatie in – Schat mee de tijdsbesteding van een eventuele aanpassing in – Past de applicatie aan in overleg met de verantwoordelijke met aandacht voor het behoud van performantie	– Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van offline en online synchronisatie – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten – Kennis van visualisatie van data en applicatiegebruik (bv. Dashboard, aanklikveld ...) – Kennis van servers
15	*Verwerkt data uit databanken binnen de/het gekozen IT-platform standaardsoftware of datastructuur* – Realiseert de formattering van de datapartities – Verbindt de databank met het IT-platform, standaardsoftware of de documenten- of datastructuur – Test de werking en stuurt eventueel bij	– Basiskennis van servers – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van offline en online synchronisatie – Kennis van softwareomgevingen, IT-platformen en hun functionaliteiten
16	*Onderhoudt de databanken en lost problemen op* – Volgt de prestaties van de databank op – Volgt veranderingen bij de/het onderliggende databank, standaardsoftwarepakket of IT-platform, van de structuur van importdata en van procedures op – Schat mee de impact van mogelijke aanpassingen op de werking van de databank in – Schat mee de tijdsbesteding van een eventuele aanpassing in	– Basiskennis van programmeermogelijkheden binnen softwareomgevingen en IT-platformen – Basiskennis van servers – Kennis van cloud services – Kennis van documenten- en datastructuren – Kennis van offline en online synchronisatie
17	*Onderhoudt de inhoud van webapplicaties van de onderneming* – Neemt kennis van aangeleverde wijzigingen – Raadpleegt een databank en koppelt deze met de webapplicatie – Zet aangeleverde informatie in het vereiste dataformaat – Integreert de wijzigingen binnen de webapplicatie – Verwijdert verlopen informatie – Vult de templates in het Contant Management Systeem (CMS systeem) in – Maakt back-ups en archiveert vorige versies	– Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd – Basiskennis van de technische beperkingen van de webapplicaties – Basiskennis van een Content Management Systeem (CMS) – Basiskennis van online media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van besturingssystemen – Basiskennis van de koppeling van databanken van webapplicaties – Basiskennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Basiskennis van het online plaatsen en/of publiceren van een onderdeel van webapplicaties – Basiskennis van versiebeheer en back-ups – Kennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van de opdracht

		– Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporten – Kennis van dataformaten en hun conversiemogelijkheden

MODULE NETWERKTECHNOLOGIE FDO

SITUERING

In deze module leert de cursist de nodige kennis van netwerkonderdelen en netwerkcommunicatie toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	***Stelt functionele oplossingen m.b.t. de optimalisatie van het bedrijfsnetwerk en de cloud voor en bespreekt deze met de verantwoordelijke*** – Houdt rekening met de opgelegde specificaties van het netwerk – Informeert zich over de beschikbare architecturen, modellen, protocollen en netwerkelementen die gebruikers, apparaten, applicaties en gegevens verbinden – Stelt een oplossing voor de integratie van de verschillende elementen van het bedrijfsnetwerk voor – Bespreekt met de verantwoordelijke de functionele oplossing voor de optimalisatie van het bedrijfsnetwerk – Stelt het bedrijfsnetwerk mee op – Staat mee in voor de performantie van het bedrijfsnetwerk	– Kennis van architecturen, modellen, protocollen en netwerkelementen die gebruikers, apparaten, applicaties en gegevens verbinden: zowel via internet als via moderne computernetwerken (zoals IP datastructuren) – Kennis van de optimalisatie van bedrijfsnetwerken
22	***Maakt gebruik van de functionaliteiten en onderlinge verbanden van de infrastructuur*** – Gebruikt verschillende digitale devices/toestellen – Brengt de verschillende componenten en functionaliteiten van de devices/toestellen in kaart – Houdt rekening met de functionaliteiten van de infrastructuur: servers, routers, cloud- en netwerkomgevingen, firewall, storage devices – Legt onderlinge verbanden tussen de onderdelen van de infrastructuur: servers, routers, cloud- en netwerkomgevingen, firewall, storage devices ...	– Kennis van de functionaliteiten en onderlinge verbanden van infrastructuur: servers, routers, cloud- en netwerkomgevingen, firewall, storage devices ... – Kennis van de voornaamste componenten en functionaliteiten van de verschillende digitale devices/toestellen

MODULE NETWERKVEILIGHEID

SITUERING

In deze module leert de cursist de basis van netwerkveiligheid kennen en toepassen om de applicatie veilig te activeren op zowel een lokaal als een cloud-netwerk.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	*Stelt functionele oplossingen m.b.t. de optimalisatie van het bedrijfsnetwerk en de cloud voor en bespreekt deze met de verantwoordelijke* – Houdt rekening met de opgelegde specificaties van het netwerk – Informeert zich over de beschikbare architecturen, modellen, protocollen en netwerkelementen die gebruikers, apparaten, applicaties en gegevens verbinden – Stelt een oplossing voor de integratie van de verschillende elementen van het bedrijfsnetwerk voor – Bespreekt met de verantwoordelijke de functionele oplossing voor de optimalisatie van het bedrijfsnetwerk – Stelt het bedrijfsnetwerk mee op – Staat mee in voor de performantie van het bedrijfsnetwerk	– Kennis van architecturen, modellen, protocollen en netwerkelementen die gebruiker, apparaten, applicaties en gegevens verbinden: zowel via internet als via moderne computernetwerken (zoals IP datastructuren) – Kennis van de optimalisatie van bedrijfsnetwerken
10	*Werkt volgens de procedures van privacy, cyberveiligheid en kwaliteitsvolle dienstverlening* – Houdt rekening met de bedrijfseigen procedures van privacy, netwerkveiligheid en cyberveiligheid – Stelt de risico's omtrent de beveiliging van data vast – Verzekert de cybersecurity, rekening houdend met de meest voorkomende bedreigingen en oplossingen – Stelt mee oplossingen in verschillende contexten voor – Ontwikkelt en bouwt mee aan de fundamenten van het systeem – Respecteert de privacy en gaat confidentieel om met informatie – Houdt rekening met de kwaliteitsvoorschriften	– Kennis van geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van procedures en regels binnen de bedrijfscultuur i.f.v. de uitvoering van de taken (privacy, netwerkveiligheid, cyberveiligheid ...) – Kennis van connectiviteit, zowel wireless als via een bekabelde omgeving – Kennis van principes van cybersecurity: de meest voorkomende bedreigingen en oplossingen (cyberbeveiligingsdomeinen: waaronder informatiebeveiliging, systeembeveiliging, apparaat beveiliging; netwerkbeveiliging, ethiek en wetten, en verdedigings- en mitigatietechnieken die worden gebruikt bij het beschermen van bedrijven)

12	*Bouwt eigen deskundigheid op* – Raadpleegt vakspecifieke informatiebronnen – Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op – Evalueert het eigen handelen en stuurt bij – Meldt de behoefte aan vorming – Wisselt deskundigheid uit – Vormt zich permanent (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia ...) – Past de opgebouwde deskundigheid toe in de praktijk	– Basiskennis van vakspecifieke vormingen (opleidingen, studiedagen, werkgroepen, colloquia ...) – Kennis van vakspecifieke ontwikkelingen – Kennis van vakspecifieke informatiebronnen – Kennis van het werkveld – Kennis van vakterminologie
22	*Maakt gebruik van de functionaliteiten en onderlinge verbanden van de infrastructuur* – Gebruikt verschillende digitale devices/toestellen – Brengt de verschillende componenten en functionaliteiten van de devices/toestellen in kaart – Houdt rekening met de functionaliteiten van de infrastructuur: servers, routers, cloud- en netwerkomgevingen, firewall, storage devices – Legt onderlinge verbanden tussen de onderdelen van de infrastructuur: servers, routers, cloud- en netwerkomgevingen, firewall, storage devices ...	– Kennis van functionaliteiten en onderlinge verbanden van infrastructuur: servers, routers, cloud- en netwerkomgeving, firewall, storage devices ... – Kennis van de voornaamste componenten en functionaliteiten van de verschillende digitale devices/toestellen

MODULE PROJECT FDO

SITUERING

In deze module leert de cursist de verworven kennis in een of meerdere opdrachten te verwerken. In dit project worden alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in andere modules/vakken verworven heeft. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarkt gericht project van A tot Z uit.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Werkt in teamverband*
3	*Organiseert de eigen werkzaamheden op basis van de gegeven opdracht*
5	*Communiceert (digitaal) met verschillende actoren volgens de communicatiestrategie van het bedrijf*
6	*Overlegt met en informeert gebruikers in diverse fasen van het opzetten en onderhouden van de applicatie*
7	*Stelt functionele oplossingen m.b.t. de applicatie voor en bespreekt deze met de verantwoordelijke*
8	*Stelt functionele oplossingen m.b.t. de databank voor op basis van de opdracht en bespreekt deze met de verantwoordelijke*
10	*Werkt volgens de procedures van privacy, cyberveiligheid en kwaliteitsvolle dienstverlening*
11	*Werkt de applicatie uit volgens de besproken aanpak*
12	*Bouwt de eigen deskundigheid op*
13	*Informeert zich over de opgelegde specificaties van de opdracht in overleg met de verantwoordelijke*
14	*Onderhoudt de applicatie(s) en lost problemen op*
15	*Verwerkt data uit databanken binnen de/het gekozen IT-platform, standaardsoftware of datastructuur*
16	*Onderhoudt databanken en lost problemen op*
17	*Onderhoudt de inhoud van webapplicaties van de onderneming*
18	*Test i.f.v. de release de applicatie binnen de/het opgelegde standaardsoftware of IT-platform*
21	*Houdt gegevens bij over de werkzaamheden*
22	*Maakt gebruik van de functionaliteiten en onderlinge verbanden van de infrastructuur*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 19 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage LI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Beroepsopleiding

Studiegebied mechanica-elektriciteit • 01.09.2024

Installateur Energiemanagementsystemen

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO ME 506

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "INSTALLATEUR ENERGIEMANAGEMENTSYSTEMEN"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Installateur Energiemanagement-systemen

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Installateur Energiemanagementsystemen** leert men in een huishoudelijke installatie laadpalen, batterijen, EMS-systemen, ... te plaatsen, te installeren en in dienst te nemen.

Men leert de installaties met elkaar te laten communiceren via een energiemanagementsysteem teneinde het energieverbruik te monitoren of volledig te beheren.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Installateur Energiemanagementsystemen heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied mechanica-elektriciteit

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk:

- Veilig werken op hoogte
- Veilig werken met elektriciteit
- Voorbereidende technieken
- Basisschakelingen
- Aarding, teller en elektrisch bord.

Vanuit de basis van de opleiding Elektrotechnisch Installateur kan de cursist doorstromen naar de opleiding Installateur Energiemanagementsystemen alsook naar de opleidingen Elektrotechnicus, Technicus Industriële Elektriciteit, Installateur Gebouwenautomatisering en Beveiligingstechnicus.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Installateur Energiemanagementsystemen [2023]

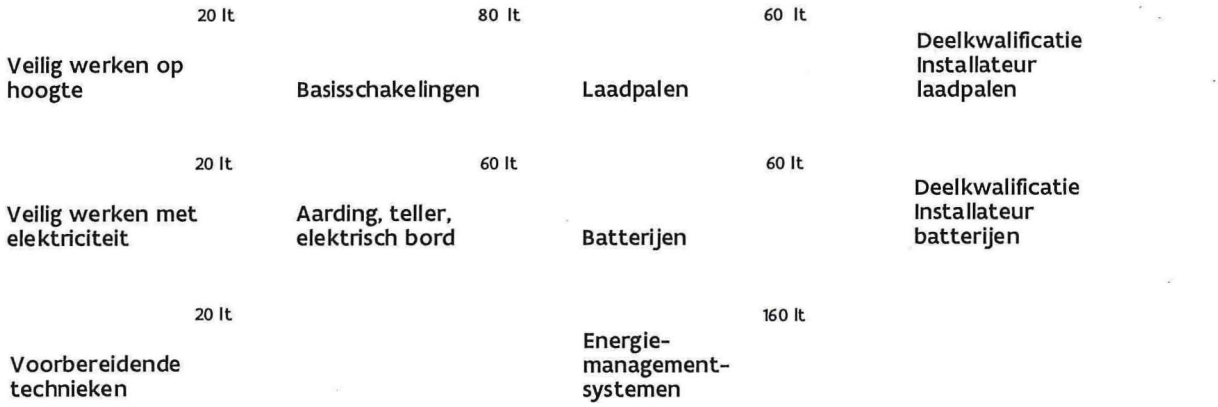
BK-0588-1

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Installateur Energiemanagementsystemen**" bestaat uit **8** modules:

–	Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB	C300
–	Veilig werken met elektriciteit	20 Lt	M ME	G504
–	Voorbereidende technieken	20 Lt	M ME	G502
–	Basisschakelingen	80 Lt	M ME	G505
–	Aarding, teller, elektrisch bord	60 Lt	M ME	G506
–	Laadpalen	60 Lt	M ME	561
–	Batterijen	60 Lt	M ME	562
–	Energiemanagementsystemen	160 Lt	M ME	563



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Installateur Energiemanagementsystemen** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **4** van **Installateur Energiemanagementsystemen.**

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **480** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

DEELKWALIFICATIE

Er kunnen 2 deelkwalificaties behaald worden:

- **Installateur laadpalen**

Voor het behalen van de **deelkwalificatie "Installateur laadpalen'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Veilig werken met elektriciteit
- Voorbereidende technieken
- Basisschakelingen
- Aarding, teller en elektrisch bord
- Laadpalen

- **Installateur batterijen**

Voor het behalen van de **deelkwalificatie 'Installateur batterijen'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Veilig werken met elektriciteit
- Voorbereidende technieken
- Basisschakelingen
- Aarding, teller en elektrisch bord
- Batterijen

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- Attest basisveiligheidsopleiding zoals bepaald in KB van 7 april 2023 tot vaststelling van een basisveiligheidsopleiding met betrekking tot tijdelijke of mobiele bouwplaatsen en tot verbetering van de communicatie op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen
- BA4/BA5 bevoegdheidsverklaring (behaald via werkgever)
- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling. De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

MODULE VEILIG WERKEN MET ELEKTRICITEIT

SITUERING

In deze module leert de cursist de nodige veiligheidsaspecten tijdens werkzaamheden aan elektrische installaties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Veilig en verantwoord een elektrische installatie benaderen, rekening houdend met de risico's* – Houdt zich aan de regels over veiligheid – Neemt gepaste maatregelen om hinder (stof, lawaai ...) en afval te beperken – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften	– Basiskennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de Vitale 5 (8 gouden regels) – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)

MODULE VOORBEREIDENDE TECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de nodige technische vaardigheden alvorens de elektrische componenten geplaatst kunnen worden in een woning. Men leert de tracé's uitzetten, de sleuven en gaten realiseren en de buizen en dozen plaatsen. De cursist leert de nodige monterende en mechanische vaardigheden en bevestigingstechnieken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit met collega's – Volgt instructies op – Rapporteert aan klant of verantwoordelijke – Licht de klant of verantwoordelijke in bij onvoorziene omstandigheden – Registreert verbruikte materialen en tijdsbesteding – Werkt efficiënt samen met alle betrokkenen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid en milieu – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Sorteert afval – Neemt gepaste maatregelen om hinder (stof, lawaai...) en afval te beperken – Werkt ergonomisch – Werkt met oog voor de energieprestatie van gebouwen (EPB) – Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten en uitgevoerde werken door het bijhouden van het as-builtplan – Slaat de eigen gereedschappen, machines en materialen op – Evalueert de eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij	– Basiskennis van milieuvoorschriften in functie van de eigen werkzaamheden – Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van as-builtplan – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de Vitale 5 (8 gouden regels) – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van traceerbaarheid van producten – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
4	*Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische)* – Controleert de staat van machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Reinigt de machines en gereedschappen na gebruik – Controleert de machines en gereedschappen na gebruik – Voert onderhoud uit aan de eigen machines of gereedschappen en herstelt indien nodig	– Kennis van hulpmiddelen (gereedschappen, vervangingscomponenten, onderhouds- en reinigings-producten, ...) voor onderhoud en service – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel

5	*Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur* – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Maakt afspraken met de klant of opdrachtgever over de planning – Bereidt opdrachten en richtlijnen voor de monteur en/of installateur voor en licht deze toe – Leest en begrijpt elektrische schema's en werkinstructies – Leest en begrijpt het installatieschema, het technisch dossier of de werkfiche – Beslist met welke materialen, machines en gereedschappen gewerkt wordt – Doet de nodige bestellingen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
6	*Voert voorbereidende werkzaamheden uit* – Leeft het werkplaatsreglement na – Identificeert niet-standaardsituaties – Meldt niet-standaardsituaties aan de klant of de verantwoordelijke – Kiest de benodigde gereedschappen, machines en materialen voor de uit te voeren werkzaamheden – Bakent de werkplek af en voorziet een doorgang voor bevoegden – Volgt de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS)	– Basiskennis van een grondplan – Kennis van de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS) – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
8	*Monteert componenten van een elektrische installatie en sluit aan* – Zet leidingtracés uit volgens de instructie – Realiseert sleuven en holtes voor het leggen van leidingen – Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen – Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines – Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen	– Basiskennis van een grondplan – Basiskennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie) – Basiskennis van elektriciteit – Basiskennis van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van opvoegmethodes van sleuven – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden

MODULE BASISSCHAKELINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de belangrijkste elektrische basisprincipes en veilig elektrische verbindingen maken. De cursist leert de nodige componenten plaatsen en de bedrading aansluiten. Men leert de basisschakelingen voor verlichting en stopcontacten zelfstandig uit te voeren. De cursist leert elektrisch testgereedschap gebruiken om de installatie te controleren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit met collega's – Volgt instructies op – Rapporteert aan klant of verantwoordelijke – Licht de klant of verantwoordelijke in bij onvoorziene omstandigheden – Registreert verbruikte materialen en tijdsbesteding – Werkt efficiënt samen met alle betrokkenen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid en milieu – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Sorteert afval – Neemt gepaste maatregelen om hinder (stof, lawaai...) en afval te beperken – Werkt ergonomisch – Werkt met oog voor de energieprestatie van gebouwen (EPB) – Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten en uitgevoerde werken door het bijhouden van het as-builtplan – Slaat de eigen gereedschappen, machines en materialen op – Evalueert de eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij	– Basiskennis van milieuvoorschriften in functie van de eigen werkzaamheden – Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van as-builtplan – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de Vitale 5 (8 gouden regels) – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van traceerbaarheid van producten – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
4	*Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische)* – Controleert de staat van machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Reinigt de machines en gereedschappen na gebruik – Controleert de machines en gereedschappen na gebruik	– Kennis van hulpmiddelen (gereedschappen, vervangingscomponenten, onderhouds- en reinigings- – producten, ...) voor onderhoud en service – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel

	– Voert onderhoud uit aan de eigen machines of gereedschappen en herstelt indien nodig	
5	***Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur*** – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Maakt afspraken met de klant of opdrachtgever over de planning – Bereidt opdrachten en richtlijnen voor de monteur en/of installateur voor en licht deze toe – Leest en begrijpt elektrische schema's en werkinstructies – Leest en begrijpt het installatieschema, het technisch dossier of de werkfiche – Beslist met welke materialen, machines en gereedschappen gewerkt wordt – Doet de nodige bestellingen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
6	***Voert voorbereidende werkzaamheden uit*** – Leeft het werkplaatsreglement na – Identificeert niet-standaardsituaties – Meldt niet-standaardsituaties aan de klant of de verantwoordelijke – Kiest de benodigde gereedschappen, machines en materialen voor de uit te voeren werkzaamheden – Bakent de werkplek af en voorziet een doorgang voor bevoegden – Volgt de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS)	– Basiskennis van een grondplan – Kennis van de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS) – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
8	***Monteert componenten van een elektrische installatie en sluit aan*** – Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen – Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines – Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen – Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen – Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten,...)	– Basiskennis van aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken – Basiskennis van controle- en meetmethoden – Basiskennis van meetinstrumenten (multimeter, ...) – Kennis van elektriciteit – Kennis van types van bekabeling – Kennis van strip-en ontmanteltechnieken – Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van laagspanningsinstallaties – Kennis van aansluiten en onder spanning plaatsen – Kennis van residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installaties – Kennis van schakelschema's voor residentiële en tertiaire toepassingen – Grondige kennis van de symbolen op schakelschema's

		– Grondige kennis van elektrische verbindingen
9	***Stelt de huishoudelijke en tertiaire elektrische installatie in werking*** – Stelt de eigen residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installatie in werking en voert controles uit	– Basiskennis van aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken – Basiskennis van controle- en meetmethoden – Kennis van elektriciteit – Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van aansluiten en onder spanning plaatsen – Kennis van residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installaties – Kennis van schakelschema's voor residentiële en tertiaire toepassingen – Grondige kennis van de symbolen op schakelschema's

MODULE AARDING, TELLER EN ELEKTRISCH BORD

SITUERING

De cursist leert een eenvoudig, klassiek residentieel en tertiair elektrisch schema realiseren. Men leert de aardingsinstallatie, elektrisch bord en tellerkast plaatsen. De cursist leert de installatie controleren en in werking zetten.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit met collega's – Volgt instructies op – Rapporteert aan klant of verantwoordelijke – Licht de klant of verantwoordelijke in bij onvoorziene omstandigheden – Registreert verbruikte materialen en tijdsbesteding – Werkt efficiënt samen met alle betrokkenen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid en milieu – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Sorteert afval – Neemt gepaste maatregelen om hinder (stof, lawaai...) en afval te beperken – Werkt ergonomisch – Werkt met oog voor de energieprestatie van gebouwen (EPB) – Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten en uitgevoerde werken door het bijhouden van het as-builtplan – Slaat de eigen gereedschappen, machines en materialen op – Evalueert de eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij	– Basiskennis van milieuvoorschriften in functie van de eigen werkzaamheden – Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van as-builtplan – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de Vitale 5 (8 gouden regels) – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van traceerbaarheid van producten – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
4	*Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische)* – Controleert de staat van machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Reinigt de machines en gereedschappen na gebruik – Controleert de machines en gereedschappen na gebruik – Voert onderhoud uit aan de eigen machines of gereedschappen en herstelt indien nodig	– Kennis van hulpmiddelen (gereedschappen, vervangingscomponenten, onderhouds- en reinigings-producten, ...) voor onderhoud en service – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel

5	*Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur* – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Maakt afspraken met de klant of opdrachtgever over de planning – Bereidt opdrachten en richtlijnen voor de monteur en/of installateur voor en licht deze toe – Leest en begrijpt elektrische schema's en werkinstructies – Leest en begrijpt het installatieschema, het technisch dossier of de werkfiche – Beslist met welke materialen, machines en gereedschappen gewerkt wordt – Doet de nodige bestellingen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
6	*Voert voorbereidende werkzaamheden uit* – Leeft het werkplaatsreglement na – Identificeert niet-standaardsituaties – Meldt niet-standaardsituaties aan de klant of de verantwoordelijke – Kiest de benodigde gereedschappen, machines en materialen voor de uit te voeren werkzaamheden – Bakent de werkplek af en voorziet een doorgang voor bevoegden – Volgt de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS)	– Basiskennis van een grondplan – Kennis van de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS) – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
7	*Realiseert een eenvoudig, klassiek residentieel en tertiair elektrisch schema* – Houdt rekening met de behoeften van de klant – Formuleert voorstellen aan de klant – Realiseert een eenvoudig eendraadschema – Realiseert een eenvoudig situatieschema	– Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie – Kennis van de realisatie van een eendraadschema – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van huishoudelijke, klassieke (niet-complexe) elektrische installaties
8	*Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden* – Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen – Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen – Plaatst het aardingssysteem en sluit aan – Legt afgeschermde kabels en sluit ze aan – Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden	– Basiskennis van controle- en meetmethoden – Basiskennis van meetinstrumenten (multimeter, ...) – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van elektriciteit – Kennis van types van bekabeling – Kennis van strip-en ontmanteltechnieken – Kennis van de aansluiting van hoofd- en bijkomende equipotentiale verbindingen – Kennis van de bekabeling van het aardingssysteem

		– Kennis van de verschillende netten (TT, IT,TN, ...) – Kennis van aansluiten en onder spanning plaatsen – Kennis van schakelschema's voor residentiële en tertiaire toepassingen – Grondige kennis van de symbolen op schakelschema's – Grondige kennis van elektrische verbindingen
9	***Stelt de huishoudelijke en tertiaire elektrische installatie in werking*** – Stelt de eigen residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installatie in werking en voert controles uit	– Basiskennis van aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken – Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie – Basiskennis van controle- en meetmethoden – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installaties – Kennis van elektriciteit – Kennis van de aansluiting van hoofd- en bijkomende equipotentiale verbindingen – Kennis van de bekabeling van het aardingssysteem – Kennis van aansluiten en onder spanning plaatsen – Kennis van schakelschema's voor residentiële en tertiaire toepassingen – Grondige kennis van de symbolen op schakelschema's – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties)

MODULE LAADPALEN

SITUERING

In deze module leert de cursist laadpalen installeren, configureren, testen en in werking stellen. Men leert de laadpaal onderhouden en herstellen. De cursist leert eveneens de instructies te geven aan de eindgebruiker.
Er wordt extra aandacht besteed aan het veilig werken met DC-stromen en -spanningen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit met collega's – Volgt instructies op – Rapporteert aan klant of verantwoordelijke – Licht de klant of verantwoordelijke in bij onvoorziene omstandigheden – Registreert verbruikte materialen en tijdsbesteding – Werkt efficiënt samen met alle betrokkenen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid en milieu – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Sorteert afval – Neemt gepaste maatregelen om hinder (stof, lawaai...) en afval te beperken – Werkt ergonomisch – Werkt met oog voor de energieprestatie van gebouwen (EPB) – Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten en uitgevoerde werken door het bijhouden van het as-builtplan – Slaat de eigen gereedschappen, machines en materialen op – Evalueert de eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij	– Basiskennis van milieuvoorschriften in functie van de eigen werkzaamheden – Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van as-builtplan – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de Vitale 5 (8 gouden regels) – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van traceerbaarheid van producten – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
4	*Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische)* – Controleert de staat van machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Reinigt de machines en gereedschappen na gebruik – Controleert de machines en gereedschappen na gebruik – Voert onderhoud uit aan de eigen machines of gereedschappen en herstelt indien nodig	– Kennis van hulpmiddelen (gereedschappen, vervangingscomponenten, onderhouds- en reinigings-producten, ...) voor onderhoud en service – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel

5	*Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur* – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Maakt afspraken met de klant of opdrachtgever over de planning – Bereidt opdrachten en richtlijnen voor de monteur en/of installateur voor en licht deze toe – Leest en begrijpt elektrische schema's en werkinstructies – Leest en begrijpt het installatieschema, het technisch dossier of de werkfiche – Beslist met welke materialen, machines en gereedschappen gewerkt wordt – Doet de nodige bestellingen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
6	*Voert voorbereidende werkzaamheden uit* – Leeft het werkplaatsreglement na – Identificeert niet-standaardsituaties – Meldt niet-standaardsituaties aan de klant of de verantwoordelijke – Kiest de benodigde gereedschappen, machines en materialen voor de uit te voeren werkzaamheden – Bakent de werkplek af en voorziet een doorgang voor bevoegden – Volgt de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS)	– Basiskennis van een grondplan – Kennis van de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS) – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
7	*Realiseert een eenvoudig, klassiek huishoudelijk elektrisch schema* – Houdt rekening met de behoeften van de klant – Formuleert voorstellen aan de klant – Realiseert een eenvoudig eendraadschema	– Basiskennis van een grondplan – Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie – Kennis van de realisatie van een ééndraadschema – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van huishoudelijke, klassieke (niet-complexe) elektrische installaties – Kennis van klassieke (niet-complexe) niet-huishoudelijke elektrische installaties op laagspanning
8	*Monteert componenten van een elektrische installatie en sluit aan* – Zet leidingtracés uit volgens de instructie – Realiseert sleuven en holtes voor het leggen van leidingen – Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen – Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines – Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen	– Basiskennis van aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken – Basiskennis van een grondplan – Basiskennis van specifieke risico's van asbest, kwarts- en houtstof en andere gevaarlijke producten – Kennis van aansluiten en onder spanning plaatsen – Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie

	– Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen – Plaatst het aardingssysteem en sluit aan – Legt afgeschermde kabels en sluit ze aan – Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten,...) – Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden	– Kennis van controle- en meetmethoden – Kennis van de aansluiting van hoofd- en bijkomende equipotentiale verbindingen – Kennis van de bekabeling van het aardingssysteem – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de verschillende netten (TT, IT, TN, ...) – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van elektriciteit – Kennis van laagspanningsinstallaties – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van meetinstrumenten (energiemeter, multimeter, ...) – Kennis van opvoegmethodes van sleuven – Kennis van schakelschema's voor huishoudelijke en tertiaire toepassingen – Kennis van strip-en ontmanteltechnieken – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van types van bekabeling – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie) – Grondige kennis van de symbolen op schakelschema's – Grondige kennis van elektrische verbindingen (solderen, ...)
9	***Stelt de huishoudelijke en tertiaire elektrische installatie in werking*** – Stelt de eigen residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installatie in werking en voert controles uit – Assisteert bij niet klassieke (complexe) tertiaire elektrische installaties, stelt in werking en voert controles uit	– Basiskennis van aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken – Kennis van aansluiten en onder spanning plaatsen – Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie – Kennis van controle- en meetmethoden – Kennis van de aansluiting van hoofd- en bijkomende equipotentiale verbindingen – Kennis van de bekabeling van het aardingssysteem – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de werking van een elektrische installatie

		– Kennis van elektriciteit – Kennis van huishoudelijke en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installaties – Kennis van schakelschema's voor huishoudelijke en tertiaire toepassingen – Grondige kennis van de symbolen op schakelschema's
10	*Gebruikt meetinstrumenten* – Selecteert het meetinstrument en stelt het correct in – Gebruikt systeemspecifieke meetinstrumenten (multimeter, energiemeter, ...) – Meet digitale signalen, analoge signalen en doet metingen die eigen zijn aan het specifieke bedrijf om de optimale werking te controleren – Interpreteert de meetresultaten en vergelijkt deze met de richtwaarden – Houdt rekening met de tolerantiewaarden	– Kennis van controle- en meetmethoden – Kennis van eenheden en grootheden bij de gebruikte meetinstrumenten – Kennis van kwaliteitsvoorschriften, richtwaarden en toleranties – Kennis van meetinstrumenten (energiemeter, multimeter, ...)
11	*Installeert, herstelt en onderhoudt laadpalen* – Beoordeelt de mogelijkheden en beperkingen van het gebouw – Plaatst de verschillende componenten van de installatie – Monteert de modules en zorgt voor hun integratie – Sluit de verschillende componenten van de elektrische aansluiting aan – Sluit de onderdelen van een netwerk geconnecteerd systeem – Controleert de elektrische aansluiting van het elektrisch bord – Voert metingen uit op de installatie om de prestaties ervan op te volgen – Neemt de laadpaal in gebruik en regelt in via configuratiesoftware – Voert fouten- en storingsanalyse uit via configuratiesoftware – Voert periodiek onderhoud uit – Herstelt de laadpaal – Plaatst batterijen voor de energieopslag en sluit ze aan	– Basiskennis van de verschillende asbesthoudende producten – Basiskennis van de vervaardiging van batterij-systemen – Basiskennis van de vervaardiging van laadpalen – Kennis van capaciteitstarief en dynamische tarief en energiedelen – Kennis van de componenten en installatietoebehoren – Kennis van de inbedrijfstelling van de installatie voor hernieuwbare energie – Kennis van de werkingsprincipes van de installatie en componenten – Kennis van diagnosetechnieken en technieken voor foutenanalyse – Kennis van elektrische eenheden en grootheden (wattpiek, energie, ...) – Kennis van mogelijkheden voor energie- opslag (vehicle to grid) – Kennis van onderhouds- en hersteltechnieken van installaties voor hernieuwbare energie – Kennis van optimalisatie- en oplaadstrategieën voor laadpalen (groen laden met vaste of dynamische laadstroom, dynamische prijzen, laadvermogen, ...) – Kennis van regelingen, afgifte en gebruik van de laadpaal. – Kennis van verschillende soorten laadpalen – Kennis van vigerende wetgeving uit AREI, normalisering, markering, labels

		& certificering van installaties voor hernieuwbare energie

MODULE BATTERIJEN

SITUERING

In deze module leert de cursist batterijen installeren, configureren, testen en in werking stellen. Men leert de batterij onderhouden en herstellen. Men leert eveneens de instructies te geven aan de eindgebruiker. Er wordt extra aandacht besteed aan het veilig werken met DC-stromen en -spanningen.
De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit met collega's – Volgt instructies op – Rapporteert aan klant of verantwoordelijke – Licht de klant of verantwoordelijke in bij onvoorziene omstandigheden – Registreert verbruikte materialen en tijdsbesteding – Werkt efficiënt samen met alle betrokkenen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid en milieu – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Sorteert afval – Neemt gepaste maatregelen om hinder (stof, lawaai...) en afval te beperken – Werkt ergonomisch – Werkt met oog voor de energieprestatie van gebouwen (EPB) – Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten en uitgevoerde werken door het bijhouden van het as-builtplan – Slaat de eigen gereedschappen, machines en materialen op – Evalueert de eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij	– Basiskennis van milieuvoorschriften in functie van de eigen werkzaamheden – Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van as-builtplan – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de Vitale 5 (8 gouden regels) – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van traceerbaarheid van producten – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
4	*Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische)* – Controleert de staat van machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Reinigt de machines en gereedschappen na gebruik – Controleert de machines en gereedschappen na gebruik – Voert onderhoud uit aan de eigen machines of gereedschappen en herstelt indien nodig	– Kennis van hulpmiddelen (gereedschappen, vervangingscomponenten, onderhouds- en reinigingsproducten, ...) voor onderhoud en service – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel

5	*Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur* – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Maakt afspraken met de klant of opdrachtgever over de planning – Bereidt opdrachten en richtlijnen voor de monteur en/of installateur voor en licht deze toe – Leest en begrijpt elektrische schema's en werkinstructies – Leest en begrijpt het installatieschema, het technisch dossier of de werkfiche – Beslist met welke materialen, machines en gereedschappen gewerkt wordt – Doet de nodige bestellingen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
6	*Voert voorbereidende werkzaamheden uit* – Leeft het werkplaatsreglement na – Identificeert niet-standaardsituaties – Meldt niet-standaardsituaties aan de klant of de verantwoordelijke – Kiest de benodigde gereedschappen, machines en materialen voor de uit te voeren werkzaamheden – Bakent de werkplek af en voorziet een doorgang voor bevoegden – Volgt de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS)	– Basiskennis van een grondplan – Kennis van de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS) – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
7	*Realiseert een eenvoudig, klassiek huishoudelijk elektrisch schema* – Houdt rekening met de behoeften van de klant – Formuleert voorstellen aan de klant – Realiseert een eenvoudig eendraadschema	– Basiskennis van een grondplan – Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie – Kennis van de realisatie van een ééndraadschema – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van huishoudelijke, klassieke (niet-complexe) elektrische installaties – Kennis van klassieke (niet-complexe) niet-huishoudelijke elektrische installaties op laagspanning
8	*Monteert componenten van een elektrische installatie en sluit aan* – Zet leidingtracés uit volgens de instructie – Realiseert sleuven en holtes voor het leggen van leidingen – Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen – Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines – Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen	– Basiskennis van aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken – Basiskennis van een grondplan – Basiskennis van specifieke risico's van asbest, kwarts- en houtstof en andere gevaarlijke producten – Kennis van aansluiten en onder spanning plaatsen – Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie

	– Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen – Plaatst het aardingssysteem en sluit aan – Legt afgeschermde kabels en sluit ze aan – Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten, ...) – Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden	– Kennis van controle- en meetmethoden – Kennis van de aansluiting van hoofd- en bijkomende equipotentiale verbindingen – Kennis van de bekabeling van het aardingssysteem – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de verschillende netten (TT, IT, TN, ...) – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van elektriciteit – Kennis van laagspanningsinstallaties – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van meetinstrumenten (energiemeter, multimeter, ...) – Kennis van opvoegmethodes van sleuven – Kennis van schakelschema's voor huishoudelijke en tertiaire toepassingen – Kennis van strip-en ontmanteltechnieken – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van types van bekabeling – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie) – Grondige kennis van de symbolen op schakelschema's – Grondige kennis van elektrische verbindingen (solderen, ...)
9	***Stelt de huishoudelijke en tertiaire elektrische installatie in werking*** – Stelt de eigen residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installatie in werking en voert controles uit – Assisteert bij niet klassieke (complexe) tertiaire elektrische installaties, stelt in werking en voert controles uit	– Basiskennis van aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken – Kennis van aansluiten en onder spanning plaatsen – Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie – Kennis van controle- en meetmethoden – Kennis van de aansluiting van hoofd- en bijkomende equipotentiale verbindingen – Kennis van de bekabeling van het aardingssysteem – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de werking van een elektrische installatie

		– Kennis van elektriciteit – Kennis van huishoudelijke en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installaties – Kennis van schakelschema's voor huishoudelijke en tertiaire toepassingen – Grondige kennis van de symbolen op schakelschema's
10.	*Gebruikt meetinstrumenten* – Selecteert het meetinstrument en stelt het correct in – Gebruikt systeemspecifieke meetinstrumenten (multimeter, energiemeter, ...) – Meet digitale signalen, analoge signalen en doet metingen die eigen zijn aan het specifieke bedrijf om de optimale werking te controleren – Interpreteert de meetresultaten en vergelijkt deze met de richtwaarden – Houdt rekening met de tolerantiewaarden	– Kennis van controle- en meetmethoden – Kennis van eenheden en grootheden bij de gebruikte meetinstrumenten – Kennis van kwaliteitsvoorschriften, richtwaarden en toleranties – Kennis van meetinstrumenten (energiemeter, multimeter, ...)
12.	*Installeert, herstelt en onderhoudt batterijen* – Beoordeelt de mogelijkheden en beperkingen van het gebouw – Plaatst de verschillende componenten van de installatie – Monteert de batterij en zorgt voor hun integratie – Sluit de verschillende componenten van de elektrische aansluiting aan – Sluit de onderdelen van een netwerk geconnecteerd-systeem aan – Controleert de elektrische aansluiting van de omvormer – Voert metingen uit van het circuit om de prestaties ervan op te volgen – Optimaliseert de elektrische installaties – Neemt de batterijen in gebruik en regelt in – Voert fouten- en storingsanalyse uit – Voert periodiek onderhoud uit – Herstelt de batterijen	– Basiskennis van de vervaardiging van batterij-systemen – Kennis van de code van goede praktijk – Kennis van de componenten en installatietoebehoren – Kennis van de hernieuwbare energiebronnen – Kennis van de inbedrijfstelling van de installatie voor hernieuwbare energie – Kennis van de inbedrijfstelling van de laadpaal – Kennis van de werkingsprincipes van de installatie en componenten – Kennis van diagnosetechnieken en technieken voor foutenanalyse – Kennis van elektrische eenheden en grootheden (wattpiek, energie, ...) – Kennis van het rendement en de te verwachten opbrengst van de installatie voor hernieuwbare energie – Kennis van mogelijkheden voor energie- opslag (elektrisch en thermisch) – Kennis van normalisering, markering, labels en certificering van installaties voor batterijopslag – Kennis van onderhouds- en hersteltechnieken van installaties voor batterijopslag – Kennis van regelingen en gebruik van de installatie voor hernieuwbare energie

		– Kennis van verschillende soorten batterijen

MODULE ENERGIEMANAGEMENTSYSTEMEN

SITUERING

In deze module leert de cursist een energiemanagementsysteem te installeren, te configureren en te optimaliseren.
De cursist leert om een netwerk in functie van het energiemanagementsysteem op te bouwen en te configureren.
Men leert het energiemanagementsysteem te koppelen aan verschillende mogelijke componenten van een residentiële installatie om deze te kunnen uitlezen en/of aansturen met het oog op een geoptimaliseerde werking.
Er wordt ook aandacht besteed aan het opsporen en herstellen van fouten.
Er wordt extra aandacht besteed aan het veilig werken met DC-stromen en -spanningen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit met collega's – Volgt instructies op – Rapporteert aan klant of verantwoordelijke – Licht de klant of verantwoordelijke in bij onvoorziene omstandigheden – Registreert verbruikte materialen en tijdsbesteding – Werkt efficiënt samen met alle betrokkenen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid en milieu – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Sorteert afval – Neemt gepaste maatregelen om hinder (stof, lawaai ...) en afval te beperken – Werkt ergonomisch – Werkt met oog voor de energieprestatie van gebouwen (EPB) – Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten en uitgevoerde werken door het bijhouden van het as-builtplan – Slaat de eigen gereedschappen, machines en materialen op – Evalueert de eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij	– Basiskennis van milieuvoorschriften in functie van de eigen werkzaamheden – Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van as-builtplan – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de Vitale 5 (8 gouden regels) – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van traceerbaarheid van producten – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
4	*Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische)* – Controleert de staat van machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Reinigt de machines en gereedschappen na gebruik – Controleert de machines en gereedschappen na gebruik	– Kennis van hulpmiddelen (gereedschappen, vervangingscomponenten, onderhouds- en reinigingsproducten, ...) voor onderhoud en service – Kennis van materialen, machines en gereedschappen

	– Voert onderhoud uit aan de eigen machines of gereedschappen en herstelt indien nodig	– Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
5	***Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur en/of installateur*** – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Maakt afspraken met de klant of opdrachtgever over de planning – Bereidt opdrachten en richtlijnen voor de monteur en/of installateur voor en licht deze toe – Leest en begrijpt elektrische schema's en werkinstructies – Leest en begrijpt het installatieschema, het technisch dossier of de werkfiche – Beslist met welke materialen, machines en gereedschappen gewerkt wordt – Doet de nodige bestellingen	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van grenzen van bevoegdheden – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van procedures van BA4/BA5 – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen
6	***Voert voorbereidende werkzaamheden uit*** – Leeft het werkplaatsreglement na – Identificeert niet-standaardsituaties – Meldt niet-standaardsituaties aan de klant of de verantwoordelijke – Kiest de benodigde gereedschappen, machines en materialen voor de uit te voeren werkzaamheden – Bakent de werkplek af en voorziet een doorgang voor bevoegden – Volgt de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS)	– Basiskennis van een grondplan – Kennis van de regelgeving, normen en voorschriften (vb. STS) – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
7	***Realiseert een eenvoudig, klassiek huishoudelijk elektrisch schema*** – Houdt rekening met de behoeften van de klant – Formuleert voorstellen aan de klant – Realiseert een eenvoudig eendraadschema	– Basiskennis van een grondplan – Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie – Kennis van de realisatie van een eendraadschema – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van huishoudelijke, klassieke (niet-complexe) elektrische installaties – Kennis van klassieke (niet-complexe) niet-huishoudelijke elektrische installaties op laagspanning
8	***Monteert componenten van een elektrische installatie en sluit aan*** – Zet leidingtracés uit volgens de instructie – Realiseert sleuven en holtes voor het leggen van leidingen – Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen – Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines	– Basiskennis van aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken – Basiskennis van een grondplan – Basiskennis van specifieke risico's van asbest, kwarts- en houtstof en andere gevaarlijke producten – Kennis van aansluiten en onder spanning plaatsen

	– Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen – Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen – Plaatst het aardingssysteem en sluit aan – Legt afgeschermde kabels en sluit ze aan – Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten, ...) – Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden	– Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie – Kennis van controle- en meetmethoden – Kennis van de aansluiting van hoofd- en bijkomende equipotentiale verbindingen – Kennis van de bekabeling van het aardingssysteem – Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de verschillende netten (TT, IT, TN, ...) – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van elektriciteit – Kennis van laagspanningsinstallaties – Kennis van materialen, machines en gereedschappen – Kennis van meetinstrumenten (energiemeter, multimeter, ...) – Kennis van opvoegmethodes van sleuven – Kennis van schakelschema's voor huishoudelijke en tertiaire toepassingen – Kennis van strip-en ontmanteltechnieken – Kennis van technische dossiers, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van types van bekabeling – Kennis van veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie) – Grondige kennis van de symbolen op schakelschema's – Grondige kennis van elektrische verbindingen (solderen, ...)
9	***Stelt de huishoudelijke en tertiaire elektrische installatie in werking*** – Stelt de eigen residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installatie in werking en voert controles uit – Assisteert bij niet klassieke (complexe) tertiaire elektrische installaties, stelt in werking en voert controles uit	– Basiskennis van aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken – Kennis van aansluiten en onder spanning plaatsen – Kennis van componenten en onderdelen van een elektrische installatie – Kennis van controle- en meetmethoden – Kennis van de aansluiting van hoofd- en bijkomende equipotentiale verbindingen – Kennis van de bekabeling van het aardingssysteem

		– Kennis van de toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) – Kennis van de werking van een elektrische installatie – Kennis van elektriciteit – Kennis van huishoudelijke en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installaties – Kennis van schakelschema's voor huishoudelijke en tertiaire toepassingen – Grondige kennis van de symbolen op schakelschema's
10	*Gebruikt meetinstrumenten* – Selecteert het meetinstrument en stelt het correct in – Gebruikt systeemspecifieke meetinstrumenten (multimeter, energiemeter, ...) – Meet digitale signalen, analoge signalen en doet metingen die eigen zijn aan het specifieke bedrijf om de optimale werking te controleren – Interpreteert de meetresultaten en vergelijkt deze met de richtwaarden – Houdt rekening met de tolerantiewaarden	– Kennis van controle- en meetmethoden – Kennis van eenheden en grootheden bij de gebruikte meetinstrumenten – Kennis van kwaliteitsvoorschriften, richtwaarden en toleranties – Kennis van meetinstrumenten (energiemeter, multimeter, ...)
13	*Realiseert netwerkverbindingen in functie van het energiemanagementsysteem (EMS)* – Connecteert de digitale teller – Leest de digitale teller uit – Neemt contact op met de distributienetbeheerder in kader van een storing	– Kennis van configuratie van een digitale teller – Kennis van de basisconfiguratie van een netwerk
14.	*Stelt toestellen en componenten voor EMS in dienst en regelt in.* – Plaatst en sluit de regelingen aan voor EMS-systemen – Maakt systemen, detectoren en randapparatuur gebruiksklaar – Stuurt opwekkers (PV) aan in een EMS-systeem – Stuurt verbruikers (laadpaal, warmtepomp, ...) aan in een EMS-systeem – Stuurt installaties van elektrische opslag aan (batterij, Elektrische Voertuigen (EV) – Stuurt installaties van thermische opslag aan (elektroboiler, buffervat via warmtepomp) – Voert de metingen uit per onderdeel – Stelt het systeem in werking – Controleert de goede werking – Optimaliseert de installatie door de toestellen en/of componenten in te regelen – Stelt een rapport op na de indienststelling	– Basiskennis van de energieprestatieregelgeving (EPB) – Kennis van verschillende optimalisatiestrategieën van verbruikers – Kennis van verschillende optimalisatiestrategieën thermische opslag (Elektroboiler, buffervat) – Kennis van de code van goede praktijk – Kennis van de componenten en installatietoebehoren – Kennis van de hernieuwbare energiebronnen – Kennis van de inbedrijfstelling van de installatie voor hernieuwbare energie – Kennis van de regelgeving in functie van de installatie – Kennis van de werkingsprincipes van de installatie en componenten – Kennis van diagnosetechnieken en technieken voor foutenanalyse

		– Kennis van elektrische eenheden en grootheden (wattpiek, energie, ...) – Kennis van het rendement en de te verwachten opbrengst van de installatie voor hernieuwbare energie – Kennis van opwekkers (omvormer PV) – Kennis van verschillende optimalisatiestrategieën elektrische opslag (batterij, EV)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 20 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage XXIX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, bedrijfsbeheer en logistiek en verkoop

Beroepsopleiding

Studiegebied administratie • 01.09.2024

Commercieel Assistent

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO ADM 09

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "COMMERCIEEL ASSISTENT"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Commercieel Assistent

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Commercieel Assistent leert men commercieel en administratief behandelen van de bestellingen van klanten, het oog hebben voor kwaliteit (service, kost, termijn, ...), het geven van technische ondersteuning en informatie aan klanten over de producten en/of diensten van de onderneming om een klantenbestand te verwerven en te behouden en zo de verkoop te stimuleren.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Commercieel Assistent heeft inhoudelijk verwantschap met andere opleidingen binnen het studiegebied administratie.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat de gemeenschappelijke module:

- Module Zakelijke communicatie voor administratieve beroepen

De opleiding Commercieel Assistent heeft eveneens inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied logistiek en verkoop.
Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat de gemeenschappelijke module:

- Commercieel omgaan met klanten

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Commercieel assistent **[2019]**

BK-0351-3

MODULAIR TRAJECT

De opleiding **Commercieel Assistent** bestaat uit **10** modules:

–	Zakelijke communicatie voor administratieve beroepen	80 Lt M ADM	G004
-	Digitale administratieve vaardigheden Commercieel Assistent	60 Lt M ADM	054
–	Engels voor Commercieel Assistent	80 Lt M ADM	055
–	Frans voor Commercieel Assistent	80 Lt M ADM	056
–	Commercieel omgaan met klanten	60 Lt M LVK	G023
–	Klantenwerving	40 Lt M ADM	057
–	Marktkennis en commerciële trends	40 Lt M ADM	058
–	Voorbereiding verkoop	80 Lt M ADM	059
–	Verkoop en opvolging	60 Lt M ADM	060
–	Stage Commercieel Assistent	120 Lt M ADM	061

60
Digitale administratieve vaardigheden Commercieel Assistent

40
Klantenwerving

80
Zakelijke communicatie voor administratieve beroepen

40
Marktkennis en commerciële trends

60
Verkoop en opvolging

80
Frans voor Commercieel Assistent

60
Commercieel omgaan met klanten

120
Stage Commercieel Assistent

80
Engels voor Commercieel Assistent

80
Voorbereiding verkoop

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Commercieel Assistent** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **4** van **Commercieel Assistent**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 700 lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Commercieel Assistent** kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS - VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE ZAKELIJKE COMMUNICATIE VOOR ADMINISTRATIEVE BEROEPEN

SITUERING

In deze module leert men op een professionele en zakelijke manier in het Nederlands communiceren. Zowel schriftelijk (brieven, e-mails, verslagen, ...) als mondelinge (telefoongesprekken en face-to-facegesprekken) communicatie komen aan bod. Men leert efficiënt communiceren met voortdurende aandacht voor de noden van bezoekers/gasten/klanten en met aandacht voor een positieve uitstraling aan de organisatie. Men leert om zich flexibel, assertief, empathisch en discreet op te stellen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie* – Communiceert helder, duidelijk en op een zakelijke manier – Gebruikt instrumenten voor de opvolging van de activiteit van de organisatie/afdeling en maakt en werkt situatieoverzichten bij – Handelt op een zakelijke manier – Organiseert vergaderingen en stelt verslagen op – Respecteert de bedrijfscultuur, procedures en regels – Gaat confidentieel om met bedrijfsgerelateerde informatie – Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust – Respecteert de veiligheidsvoorschriften van het bedrijf of organisatie	– Basiskennis ergonomische technieken – Basiskennis klachtenbehandeling – Basiskennis van assertiviteitstechnieken – Basiskennis van bedrijfsadministratie (facturatie, betalingsdocumenten, voorraad, ...) – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften – Basiskennis van ICT – Basiskennis van zakelijke communicatie in functie van het uitoefenen van dit beroep – Kennis van agendabeheer – Kennis van bedrijfseigen software en dagelijks administratie – Kennis van cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden (communicatietechnieken, empathisch handelen, actiefluisteren, conflictbeheersing, relationele vaardigheden, formele omgangsvormen, kritisch denken, ...) – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf – Kennis van bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van de bredere bedrijfsomgeving vanuit klantenperspectief
BK-0434-2/3	*Handelt volgens de professionele gedragscode* – Past het taalgebruik aan in functie van de gesprekspartner – Respecteert de zakelijke omgangsvormen	
BK-0434-2/12	*Verwerkt standaardverslagen, verzorgt de lay-out en stuurt deze door naar de betrokken actoren* – Verwerkt het verslag – Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...) – Past de huisstijl toe – Noteert tijdens vergaderingen	
BK-0204-3/1	*Ontvangt en oriënteert klanten, leveranciers, bezoekers, noteert boodschappen en maakt afspraken* – Stelt gerichte vragen – Maakt notities – Draagt informatie tijdig en inhoudelijk correct over aan de persoon/dienst voor wie ze bedoeld is – Verstrekt informatie volgens de richtlijnen – Gebruikt de taal die de organisatie vraagt – Verwijst door naar derden in de organisatie – Handelt steeds klantvriendelijk – Behandelt klachten op een professionele manier	

	– Schat de hoogdringendheid van de oproep in en probeert dringende gevallen prioriteit te geven en door te sturen naar de betrokken dienst/contactpersoon – Controleert de ontvangen documenten – Past de communicatie aan de noden en verwachtingen van de verschillende doelgroepen aan – Consulteert indien nodig beschikbare bronnen i.f.v. doorverwijzen van bezoekers/gasten eventueel ook buiten de organisatie – Verwittigt hulpdiensten bij medische noodgevallen	– Kennis van diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...) – Kennis van ethiek – Kennis van GDPR – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van klantgericht telefoneren – Kennis van klassement- en archiveringsmethodes – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van rapporteringstechnieken – Kennis van redactionele normen – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van richtlijnen en procedures van de organisatie – Kennis van schriftelijk en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van technieken om nota te nemen – Kennis van technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing – Kennis van typologie van klanten, bezoekers of consumenten – Kennis van vergadertechnieken – Kennis van zakelijke communicatie – Kennis van registratietechnieken – Kennis van Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken – kan een conversatie voeren met een cliënt – kan efficiënt rapporteren aan anderen – kan korte verslagen – kan mededelingen noteren en verwoorden) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
BK-0205-3/10	*Identificeert de vraag van de klanten, leveranciers en bezoekers* – Laat de klanten, leveranciers en bezoekers uitpraten – Analyseert de situatie – Stelt vragen ter verduidelijking – Anticipeert op (on)uitgesproken vragen van de klanten, leveranciers en bezoekers – Zorgt voor een passende opvolging	
BK-0205-3/11	*Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner of dienst* – Legt uit hoe men de locatie bereikt – Voorziet bezoekers/gasten van drank – Houdt aan- en afwezigheden bij, eventueel de vergaderagenda – Gaat discreet om met informatie over de bezoeker/gast – Blijft op de hoogte van de organisatie en haar activiteiten – Versterkt basisinformatie over de activiteiten van de organisatie en zoekt, indien nodig, informatie op via beschikbare bronnen – Informeert bezoekers over de locatie van de vestiaire, sanitair, wachtruimte, drankgelegenheid, ... – Begeleidt eventueel de bezoeker(s)/gast(en)	
BK-0205-3/17	*Ontvangt klachten en geeft ze door voor behandeling volgens bedrijf/organisaties eigen procedure* – Luistert actief naar de klanten, leveranciers en bezoekers – Luistert naar problemen, knelpunten, klachten en verwijst deze correct door – Geeft de informatie door aan de verantwoordelijke – Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle	
BK-0205-3/13	*Beantwoordt inkomende mails op het info-adres of stuurt deze door naar de aangewezen contactpersoon* – Selecteert de gevraagde contactpersoon of, bij afwezigheid, een collega – Stuurt de mail tijdig door – Stelt eventueel een voorstel van schriftelijk antwoord op	

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE DIGITALE AMINISTRATIEVE VAARDIGHEDEN COMMERCIEEL ASSISTENT

SITUERING

In deze module leert men zelfstandig meer uitgebreide en gespecialiseerde administratieve taken uitvoeren gekoppeld aan de commerciële flow met behulp van verschillende kantoorsoftwareprogramma's. Zorgvuldig, kwaliteitsvol en klantgericht handelen staat in alle omstandigheden voorop.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie* – Digitaliseert, verwerkt en controleert documenten, data en informatie – Gebruikt instrumenten voor de opvolging van de activiteit van de organisatie/afdeling en maakt en werkt situatieoverzichten bij	– Basiskennis ICT – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van agendabeheer – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van registratietechnieken – Kennis van rapporteringstechnieken
8	*Registreert bestellingen, controleert de voorwaarden (leveringstermijnen, verpakkingswijze, ...) en licht de klant of verkoper hierover in* – Gebruikt (kantoor)software – Gebruikt een klantopvolgsysteem – Creëert een nieuw klantendossier	– Basiskennis ICT – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van dossierbeheer – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van registratietechnieken
9	*Volgt de betaling van bestellingen op (voorwaarden, facturatie, ...) of maakt deze over aan de betreffende dienst (boekhouding, juridische zaken, ...)* – Controleert ontvangsten en gaat na welke vorderingen open staan – Controleert afspraken gemaakt in het contract	– Basiskennis ICT – Kennis dossierbeheer – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van registratietechnieken
11	*Werkt een klanten- of prospectenbestand uit* – Gebruikt software voor het beheer van een klantenbestand – Maakt klantenfiches aan en houdt ze up-to-date – Stelt een klantenbestand op basis van bekomen informatie op	– Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van dossierbeheer – Kennis van kantoorsoftware

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE ENGELS VOOR COMMERCIEEL ASSISTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudig zakelijke communiceren in het Engels met klanten, collega's. De commercieel assistent leert telefonische contacten verzorgen, klanten ontvangen en doorverwijzen volgens vastgestelde procedures. Men leert deelnemen aan een eenvoudig zakelijk/commerciële gesprek, eenvoudige commerciële teksten begrijpen, een schriftelijke boodschap doorgeven en een eenvoudig schriftelijk bericht schrijven (e-mail, ...)

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie* – Communiceert helder, duidelijk en op een zakelijke manier	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
3	*Werkt doelgroepgericht* – Zorgt voor een goede overlegsituatie met de klant/collega's – Richt de aandacht op de wensen en de belangen van de klanten en op de samenwerking met collega's	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
4	*Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid* – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Deelt kennis met collega's	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
5	*Verstrekt informatie aan de klant* – Beantwoordt vragen van klanten over producten en/of diensten en geeft toelichting over de toepassing, de eigenschappen en de (ver)werking – Geeft de klant verkoopadvies – Verwijst door naar de verantwoordelijke en/of specialisten bij vragen die hij niet zelf kan beantwoorden – Onderhoudt contacten met klanten en collega's (telefoon, e-mail, brief, ...)	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk

6	*Onderzoekt de vraag van de klant technisch en commercieel (termijn van fabricatie van producten, beschikbaarheid van producten en/of diensten, kost, ...)* – Besteedt voldoende aandacht aan de klant, luistert aandachtig, stelt vragen om de exacte behoefte van de klant te bepalen	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
7	*Ondersteunt de verkoop* – Luistert aandachtig naar de klant en reageert diplomatisch – Stelt vragen om de klant te helpen bij het formuleren van de zoekvraag – Informeert de klant over service, ruil-, retour- en garantiebepalingen – Informeert de klant over de leverings- en betalingsvoorwaarden en past deze toe – Bespreekt eventuele problemen en knelpunten	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
8	*Registreert de bestellingen, controleert de voorwaarden (leveringstermijnen, verpakkingswijze, ...) en licht de klant of verkoper hierover in* – Vraagt en geeft feedback over de stand van zaken van een order – Bevestigt de order aan de klant	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
9	*Volgt de betaling van de bestellingen op (voorwaarden, facturatie, ...) of maakt deze over aan de betreffende dienst (boekhouding, juridische zaken, ...)* – Stuurt aanmaningen naar slechte betalers	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
10	*Volgt klachten op en stelt een oplossing voor* – Luistert naar klachten van klanten – Overleg met leveranciers over problemen	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk

11	*Werkt een klanten- of prospectenbestand uit* – Legt contacten met mogelijke klanten tijdens evenementen	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
12	*Overlegt met de klant over de voorwaarden van de verkoopovereenkomst* – Bezorgt de klant een prijsopgave	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
13	*Biedt service en legt, indien van toepassing, de technische werking uit aan de klanten of gebruikers en informeert hen over het in gebruik nemen van producten en/of aanwenden van diensten* – Legt de bediening uit	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
15	*Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties* – Blijft op de hoogte van technologische ontwikkelingen en productvernieuwing	– Kennis van Engels: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk

MODULE FRANS VOOR COMMERCIEEL ASSISTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudig zakelijke communiceren in het Frans met klanten, collega's. De commercieel assistent leert telefonische contacten verzorgen, klanten ontvangen en doorverwijzen volgens vastgestelde procedures. Men leert deelnemen aan een eenvoudig zakelijk/commerciële gesprek, eenvoudige commerciële teksten begrijpen, een schriftelijke boodschap doorgeven en een eenvoudig schriftelijk bericht schrijven (e-mail, ...)

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Werkt doelgroepgericht* – Zorgt voor een goede overlegsituatie met de klant/collega's – Richt de aandacht op de wensen en de belangen van klanten en op de samenwerking met collega's	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
4	*Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid* – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Deelt kennis met collega's	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
5	*Verstrekt informatie aan de klant* – Beantwoordt vragen van klanten over producten en/of diensten en geeft toelichting over de toepassing, de eigenschappen en de (ver)werking – Geeft de klant verkoopadvies – Verwijst door naar de verantwoordelijke en/of specialisten bij vragen die het niet zelf kan beantwoorden – Onderhoudt contacten met klanten eb collega's (telefoon, e-mail, brief, ...)	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
6	*Onderzoekt de vraag van de klant technisch en commercieel (termijn van fabricatie van producten, beschikbaarheid van producten en/of diensten, kost, ...)* – Besteedt voldoende aandacht aan de klant, luistert aandachtig, stelt vragen om de exacte behoefte van de klant te bepalen	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk

7	*Ondersteunt de verkoop* – Luistert aandachtig naar de klant en reageert diplomatisch – Stelt vragen om de klant te helpen bij het formuleren van de zoekvraag – Informeert de klant over service, ruil-, retour- en garantiebepalingen – Informeert de klant over de leverings- en betalingsvoorwaarden en past deze toe – Bespreekt eventuele problemen en knelpunten	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
8	*Registreert de bestellingen, controleert de voorwaarden (leveringstermijnen, verpakkingswijze, ...) en licht de klant of verkoper hierover in* – Vraagt en geeft feedback over de stand van zaken van een order – Bevestigt de order aan de klant	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
9	*Volgt de betaling van de bestellingen op (voorwaarden, facturatie, ...) of maakt deze over aan de betreffende dienst (boekhouding, juridische zaken, ...)* – Stuurt aanmaningen naar slechte betalers	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
10	*Volgt klachten op en stelt een oplossing voor* – Luistert naar klachten van klanten – Overleg met leveranciers over problemen	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
11	*Werkt een klanten- of prospectenbestand uit* – Legt contacten met mogelijke klanten tijdens evenementen	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk

12	*Overlegt met de klant over de voorwaarden van de verkoopovereenkomst* – Bezorgt de klant een prijsopgave	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
13	*Biedt service en legt, indien van toepassing, de technische werking uit aan de klanten of gebruikers en informeert hen over het in gebruik nemen van producten en/of aanwenden van diensten* – Legt de bediening uit	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk
15	*Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties* – Blijft op de hoogte van technologische ontwikkelingen en productvernieuwing	– Kennis van Frans: standaardteksten over commerciële thema's begrijpen, functionele gesprekken over commerciële thema's kunnen voeren, een functionele tekst over commerciële thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk

MODULE COMMERCIEEL OMGAAN MET KLANTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist met klanten omgaan in een commercieel professionele taal met aandacht voor de wensen van klanten. De cursist communiceert efficiënt, stelt zich hierbij empathisch en flexibel op en past het eigen uiterlijk en de kledij aan, aan de kenmerken van de verkoopomgeving. De cursist leert hoe een positieve uitstraling aan te nemen in een specifieke beroepscontext en bedrijfscultuur.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Werkt doelgroepgericht* – Gaat integer en respectvol om met klanten/collega's – Zorgt voor een goede overlegsituatie met de klant/collega's – Wekt geen onrealiseerbare verwachtingen – Richt de aandacht op de wensen en de belangen van de klanten/collega's – Probeert zich in de wensen en problemen van de klant/collega in te leven – Gaat authentiek en volgens de bedrijfsprocedures om met bezwaren, weerstand en klachten	– Basiskennis van informatica – Basiskennis multimedia – Basiskennis van handelswetgeving Ifv de uitvoering van de eigen taken – Basiskennis van ICT – Kennis van (digitale) communicatietechnieken om zich vloeiend en spontaan uit te drukken zonder merkbaar naar uitdrukkingen te hoeven zoeken. – Kennis van typologie (communicatiestijlen, leeftijd, origine, ...) van klanten of consumenten – Kennis van verkooptechnieken – Kennis van winkelorganisatie en verantwoordelijkheidsdomeinen – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van zakelijke communicatietechnieken
4	*Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid* – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling in relatie tot de eigen werkzaamheden – Volgt nieuwe evoluties op in relatie tot de eigen werkzaamheden – Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden in relatie tot de eigen werkzaamheden – Deelt kennis met collega's	– Basiskennis van informatica – Basiskennis van multimedia – Basiskennis van noodzakelijke attesten/vergunningen binnen de verkoop – Basiskennis van ICT – Kennis van kantoorsoftware
BK-0447-2/7	*Gaat professioneel om met klanten* – Past uiterlijk en kleding aan de kenmerken van de verkoopomgeving aan – Verwelkomt de klant professioneel en volgens bedrijfsinterne afspraken, ook al is het zeer druk in de winkel – Gebruikt digitale toepassingen om klantenprofiel te herkennen. – Zorgt voor een aangename sfeer – Neemt een uitnodigende lichaamshouding aan (armen, handen, oogcontact...) – Vermijdt conflicten met klanten	– Kennis van (digitale) communicatietechnieken om zich vloeiend en spontaan uit te drukken zonder merkbaar naar uitdrukkingen te hoeven zoeken. – Kennis van conflicthantering Ifv de uitvoering van de eigen taken – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van typologie (communicatiestijlen, leeftijd, origine, ...) van klanten of consumenten

	– Lost eventuele ontevredenheden op – Gebruikt efficiënt (digitale) communicatiemiddelen – Stelt mogelijkheden tot optimalisatie rond het professioneel omgaan met klanten voor aan de leidinggevende	– Kennis van verkooptechnieken – Kennis van het digitale verkoopprocessen – Kennis van zakelijke communicatietechnieken
BK-0447-2/17	*Behandelt klachten van klanten professioneel en volgens bedrijfseigen procedures* – Onthaalt klanten met klachten op een deskundig manier – Luistert actief en empathisch om een beeld te kunnen vormen van het soort klacht – Stelt een oplossing voor volgens de bedrijfseigen procedures – Gaat na of het voorstel voor de klant een oplossing biedt – Neemt een beslissing volgens de bedrijfseigen procedure – Doet, indien nodig, beroep op de leidinggevende – Sluit de klachtbehandeling deskundig af (registratie, opvolging, doorverwijzen, bedanken, ...) – Doet verbetervoorstellen i.f.v. het voorkomen gelijkaardige klachten	– Basiskennis van handelswetgeving ifv de uitvoering van de eigen taken – Kennis van (digitale) communicatietechnieken om zich vloeiend en spontaan uit te drukken zonder merkbaar naar uitdrukkingen te hoeven zoeken. – Kennis van conflicthantering ifv de uitvoering van de eigen taken – Kennis van principes van klantvriendelijkheid

MODULE KLANTENWERVING

SITUERING

In deze module leert de cursist het in kaart brengen van de markt en potentiële klanten. Men leert een strategie uitwerken en doelgroep bepalen voor het werven van klanten. De cursist leert de minimale standaarden om klanten goed te bedienen als ook de kanalen kennen voor werving, publiciteit, campagne, ...

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie* – Voert commerciële handelingen uit	– Kennis van communicatietechnieken
3	*Werkt doelgroepgericht* – Richt de aandacht op de wensen en de belangen van de klanten en op de samenwerking met collega's – Probeert zich in de wensen en problemen van de klant/collega in te leven	– Basiskennis van commerciële technieken – Kennis van zakelijke communicatie – Kennis van communicatietechnieken
11	*Werkt een klanten- of prospectenbestand uit* – Gebruikt software voor het beheer van een klantenbestand – Maakt klantenfiches aan en houdt ze up-to-date – Stelt een klantenbestand op basis van bekomen informatie op – Legt contacten met mogelijke klanten tijdens evenementen – Zoekt uit wie in een organisatie verantwoordelijk is voor de aankoop – Gebruikt klantgerichte argumenten en verkooptechnieken	– Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis van presentatietechnieken – Kennis van bedrijfsadministratie – Basiskennis van marketingacties – Kennis van ondernemingsrecht (toepassingsgericht) – Kennis van technieken om nota te nemen – Kennis van dossierbeheer – Kennis van verkooptechnieken – Kennis van zakelijke communicatie – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van technieken van commerciële klantenwerving – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van typologie van klanten of consumenten – Kennis van redactionele normen
14.	*Volgt de internetsite van het bedrijf op (commerciële informatie)* – Controleert de kwaliteit van de commerciële informatie – Volgt de reacties van gebruikers op – Geeft wijzigingen door om aan te passen op commercieel vlak	– Basiskennis ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis van presentatietechnieken – Basiskennis van marketingacties – Kennis van de organisatie van de marktontwikkeling – Kennis van ondernemingsrecht (toepassingsgericht) – Kennis van technieken van commerciële klantenwerving – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van redactionele normen

16	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijke – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijke op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	– Basiskennis van conflicthantering – Kennis van agendabeheer – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken

MODULE MARKTKENNIS EN COMMERCIËLE TRENDS

SITUERING

In deze module leert de cursist producten en diensten in de markt situeren en vertalen in een commerciële actie. Men leert de markt en de prijszetting kennen op basis van SWOT-analyse, dit zowel intern als extern.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	*Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid* – Volgt nieuwe evoluties op in relatie tot de eigen werkzaamheden – Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden in relatie tot de eigen werkzaamheden	– Basiskennis ICT
5	*Verstrekt informatie aan de klant* – Verwerft inzicht in het product, kenmerken, toepassingsgebieden, gebruik	– Kennis van ondernemingsrecht (toepassingsgericht) – Kennis van typologie van klanten of consumenten
15	*Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties* – Woont productpresentaties bij – Verzamelt informatie over marktontwikkelingen – Verzamelt informatie over gelijkaardige producten en/of diensten – Houdt zijn kennis van het product en het assortiment op peil – Denkt mee over het opzetten van marketingacties – Deelt expertise op het gebied van producten en/of diensten en klantenbehoeften met de medewerkers – Blijft op de hoogte van technologische ontwikkelingen en productvernieuwing	– Basiskennis ICT – Basiskennis van marketingacties – Kennis van de organisatie van de marktontwikkeling – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken

MODULE VOORBEREIDING VERKOOP

SITUERING

In deze module leert de cursist het verkoopproces, van eerste contact tot het verkoopgesprek, kennen. Men leert de principes van stockbeheer kennen zoals LIFO (last in first out), FIFO (first in first out), ... in functie van de verkoop. Men leert de verschillende soorten handelsdocumenten lezen en begrijpen. In deze module worden volgende elementen van de flow nader bekeken o.a. product- en marktkennis, productvoorstelling, klantenontvangst, offerte, in gesprek gaan met klanten en onderhandelen, aanpassingen doorvoeren, order plaatsen, ...

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie* – Voert commerciële handelingen uit	– Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van dossierbeheer – Kennis van commerciële technieken
3	*Werkt doelgroepgericht* – Gaat integer en respectvol om met klanten/collega's – Zorgt voor een goede overlegsituatie met de klant/collega's – Wekt geen onrealistische verwachtingen – Richt de aandacht op de wensen en de belangen van de klanten en op de samenwerking met collega's – Probeert zich in wensen en problemen van klant/collega in te leven	– Basiskennis van commerciële technieken – Kennis van communicatietechnieken
5	*Verstrekt informatie aan de klant* – Verwerft inzicht in het product, kenmerken, toepassingsgebieden, gebruik – Zoekt relevante (technische) informatie op – Introduceert de organisatie/het bedrijf en geeft informatie over product en/of diensten – Beantwoordt vragen van klanten over producten en/of diensten en geeft toelichting over de toepassing, de eigenschappen en de (ver)werking – Geeft de klant verkoopadvies – Verwijst door naar de verantwoordelijke en/of specialisten bij vragen die hij zelf niet kan beantwoorden – Zorgt voor vertrouwen bij de klant door begrijpelijke uitleg te geven – Onderhoudt contacten met klanten en collega's (telefoon, e-mail, brief ,...)	– Basiskennis van ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van ondernemingsrecht (toepassingsgericht) – Kennis van technieken om nota te nemen – Kennis van procedures voor de dienst na verkoop – Kennis van zakelijke communicatie – Kennis van verkooptechnieken – Kennis van technieken van commerciële klantenwerving – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van typologie van klanten of consumenten
6	*Onderzoekt de vraag van de klant technisch en commercieel (termijn van fabricatie van producten, beschikbaarheid van producten en/of diensten, kost, ...)* – Besteedt voldoende aandacht aan de klant, luistert aandachtig, stelt vragen om de exacte behoefte van de klant te bepalen – Gaat na of het een bestaande klant is of een prospect – Informeert bij de klant naar de eventuele ervaringen met het assortiment	– Basiskennis van ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis boekhoudkundig en administratief beheer – Kennis van bedrijfsadministratie – Basiskennis van marketingacties – Kennis van agendabeheer – Kennis van ondernemingsrecht (toepassingsgericht)

	– Stelt indien nodig, bijkomende/vervangende opties/uitrusting voor in functie van de behoefte van de klant – Gaat de haalbaarheid van de vraag van de klant na – Kijkt na of producten en/of diensten direct leverbaar/beschikbaar zijn of dienen besteld te worden – Gaat de mogelijkheden en beperkingen van productie en levering na – Geeft passend verkoopadvies – Raadpleegt de interne productinformatie	– Kennis van technieken om nota te nemen – Kennis van e-procurement (elektronisch beheer van aankopen) – Kennis van procedures voor dienst na verkoop – Kennis van dossierbeheer – Kennis van zakelijke communicatie – Kennis van verkooptechnieken – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van typologie van klanten of consumenten – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van registratietechnieken – Kennis van redactionele normen
7	*Ondersteunt de verkoop* – Ontvangt klanten en bereidt verkoopwerkzaamheden voor – Luistert aandachtig naar de klant en reageert diplomatisch – Stelt vragen om de klant te helpen bij het formuleren van de zoekvraag – Verkoopt of ondersteunt de verkoop en verzorgt/helpt bij offerte en ordertraject en volgt daarbij de verkoopspolitiek van het bedrijf – Verwerkt orders en voert bestellingen uit – Informeert de klant over service, ruil-, retour- en garantiebepalingen – Informeert de klant over de leverings- en betalingsvoorwaarden en past deze toe – Demonstreert producten en/of diensten aan klanten indien van toepassing – Presenteert een alternatief voorstel indien het gewenste artikel niet in voorraad is – Heeft oog voor opportuniteiten voor toekomstige of aanvullende verkoop – Bespreekt eventuele problemen en knelpunten – Geeft informatie aan externen (telefoon, e-mail, ...) – Doet een prijsvoorstel op basis van catalogi en/of software met eventuele acties en kortingen – Maakt commerciële documenten op en controleert ze (prijsaanvraag, offerte, bestelbon, orderbevestiging, leveringsbon, factuur, creditnota)	– Basiskennis ergonomische technieken – Basiskennis van ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis van presentatietechnieken – Basiskennis boekhoudkundig en administratief beheer – Kennis van bedrijfsadministratie – Basiskennis van marketingacties – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van de organisatie van de marktontwikkeling – Kennis van ondernemingsrecht (toepassingsgericht) – Kennis van e-procurement (elektronisch beheer van aankopen) – Kennis van dossierbeheer – Kennis van verkooptechnieken – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van technieken van commerciële klantenwerving – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van typologie van klanten of consumenten – Kennis van registratietechnieken – Kennis van redactionele normen – Kennis van rapporteringstechnieken
8	*Registreert bestellingen controleert de voorwaarden (leveringstermijnen, verpakkingswijze, ...) en licht de klant of verkoper hierover in* – Past leverings- en betalingsvoorwaarden toe – Voorziet orders van specificaties – Controleert of verzamelt de benodigde gegevens van de klant op klantvriendelijke wijze – Controleert, indien van toepassing, de kredietwaardigheid van een klant – Gaat na of de producten en/of diensten in voorraad/ beschikbaar zijn	– Basiskennis van ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis boekhoudkundig en administratief beheer – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van agendabeheer – Kennis van ondernemingsrecht (toepassingsgericht) – Kennis van technieken om nota te nemen – Kennis van dossierbeheer

	– Registreert de bestelling – Bevestigt de order aan de klant – Creëert een nieuw klantendossier	– Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van registratietechnieken
12	***Overlegt met de klant over de voorwaarden van de verkoopsovereenkomst*** – Bezorgt de klant een prijsopgave – Onderhandelt over het reëel haalbare, binnen door de leidinggevende vastgelegde grenzen – Komt tot duidelijke afspraken – Biedt bijkomende diensten aan (financiering, onderhoudscontract, verzekeringen, ...) – Vraagt kredietlijnen aan	– Basiskennis van ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis boekhoudkundig en administratief beheer – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van agendabeheer – Kennis van ondernemingsrecht Kennis van e-procurement (elektronisch beheer van aankopen) – Kennis van technieken om nota te nemen – Kennis van dossierbeheer – Kennis van verkooptechnieken – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van typologie van klanten of consumenten – Kennis van registratietechnieken – Kennis van redactionele normen

MODULE VERKOOP EN OPVOLGING

SITUERING

In deze module leert de cursist het verkoopproces, van verkoop tot dienst na verkoop, kennen. Men leert de verschillende soorten handelsdocumenten lezen en begrijpen. In deze module worden volgende elementen van de flow nader bekeken o.a. productkennis, dienst na verkoop, betalingen opvolgen, klachtenbehandeling, ...

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie* – Voert commerciële handelingen uit	– Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van dossierbeheer – Kennis van commerciële technieken
2	*Werkt oplossingsgericht* – Inventariseert problemen (databanken, eigen administratie) – Analyseert de aard van de problemen – Merkt problemen op en signaleert ze aan de leidinggevenede – Werkt een passende oplossing uit voor problemen binnen het eigen takenpakket – Zoekt naar oplossingen om problemen te voorkomen binnen het eigen takenpakket	– Basiskennis ICT – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van dossierbeheer – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van registratietechnieken – Kennis van rapporteringstechnieken
3	*Werkt doelgroepgericht* – Gaat integer en respectvol om met klanten/collega's – Gaat authentiek om met bezwaren, weerstand en klachten	– Basiskennis van commerciële technieken – Kennis van communicatietechnieken
7	*Ondersteunt de verkoop* – Informeert de klant over service, ruil-, retour- en garantiebepalingen – Heeft oog voor opportuniteiten voor toekomstige of aanvullende verkoop	– Basiskennis van ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis boekhoudkundig en administratief beheer – Kennis van bedrijfsadministratie – Basiskennis van conflicthantering – Kennis van ondernemingsrecht (toepassingsgericht) – Kennis van e-procurement (elektronisch beheer van aankopen) – Kennis van procedures voor de dienst na verkoop – Kennis van dossierbeheer – Kennis van verkooptechnieken – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van klachtenbehandeling
8	*Registreert bestellingen controleert de voorwaarden (leveringstermijnen, verpakkingswijze, ...) en licht de klant of verkoper hierover in* – Gebruikt (kantoor)software – Gebruikt een klantopvolgsysteem – Past leverings- en betalingsvoorwaarden toe – Corrigeert fouten in de gegevens	– Basiskennis van ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis boekhoudkundig en administratief beheer – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van agendabeheer

	– Vraagt en geeft feedback over de stand van zaken van een order – Gaat na of de producten en/of diensten in voorraad/ beschikbaar zijn – Bevestigt de order aan de klant – Geeft de nodige documenten door aan collega's/betrokken diensten – Volgt de orders op en houdt de klant op de hoogte	– Kennis van ondernemingsrecht (toepassingsgericht) – Kennis van technieken om nota te nemen – Kennis van procedures voor de dienst na verkoop – Kennis van dossierbeheer – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van registratietechnieken – Kennis van rapporteringstechnieken
9	***Volgt de betaling van bestellingen op (voorwaarden, facturatie, ...) of maakt deze over aan de betreffende dienst (boekhouding, juridische zaken, ...)*** – Controleert ontvangsten en gaat na welke vorderingen open staan – Controleert afspraken gemaakt in het contract – Stuurt aanmaningen naar slechte betalers	– Basiskennis van ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis boekhoudkundig en administratief beheer – Kennis van bedrijfsadministratie – Basiskennis van conflicthantering – Kennis van e-procurement (elektronisch beheer van aankopen) – Kennis van dossierbeheer – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van registratietechnieken – Kennis van redactionele normen – Kennis van rapporteringstechnieken
10	***Volgt klachten op en stelt oplossingen voor*** – Luistert naar klachten van klanten – Toetst af of een klacht gegrond is en tracht de oorzaak te achterhalen – Gaat na welke procedure als oplossing mogelijk of passend is en stelt dit voor aan de klant – Overlegt met de leidinggevende indien hij de klacht zelf niet kan oplossen – Gaat om met stress, moeilijke klanten, moeilijke omstandigheden – Handelt klachten af – Overleg met leveranciers over problemen – Controleert of de garantie van toepassing is – Voert volgens bedrijfsprocedure controles uit voor klachten en garanties – Registreert binnenkomende klachten en rapporteert erover	– Kennis van bedrijfsadministratie – Basiskennis van conflicthantering – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van ondernemingsrecht (toepassingsgericht) – Kennis van technieken om nota te nemen – Kennis van dossierbeheer – Kennis van procedures voor de dienst na verkoop – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van typologie van klanten of consumenten – Kennis van klachtenbehandeling
13	***Biedt service en legt, indien van toepassing, de technische werking uit aan klanten of gebruikers en informeert hen over het in gebruik nemen van producten en/of aanwenden van diensten*** – Informeert en begeleidt de gebruikers bij de levering van producten, machines, installaties en/of aanwenden van diensten – Werkt mee bij het in dienst nemen van nieuwe producten, machines, installaties en/of aanwenden van diensten	– Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis van presentatietechnieken – Kennis van procedures voor de dienst na verkoop – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van typologie van klanten of consumenten – Kennis van communicatietechnieken

	– Begeleidt waar nodig de gebruikers bij de introductie/levering van de nieuwe of gewijzigde toepassingen – Legt de bediening uit – Vertaalt, indien nodig, technische informatie in begrijpbare taal	

MODULE STAGE VOOR COMMERCIEEL ASSISTENT

SITUERING

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context in een commerciële omgeving.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Verstrekt informatie aan de klant*	
6	*Onderzoekt de vraag van de klant technisch en commercieel (termijn van fabricatie van producten, beschikbaarheid van producten en/of diensten, kost, ...)*	
7	*Ondersteunt de verkoop*	
8	*Registreert bestellingen, controleert de voorwaarden (leveringstermijnen, verpakkingswijze, ...) en licht de klant of verkoper hierover in*	
9	*Volgt de betaling van bestellingen op (voorwaarden, facturatie, ...) of maakt deze over aan de betreffende dienst (boekhouding, juridische zaken, ...)*	
12	*Overlegt met de klant over de voorwaarden van de verkoopovereenkomst*	
13	*Biedt service en legt, indien van toepassing, de technische werking uit aan klanten of gebruikers en informeert hen over het in gebruik nemen van producten en/of aanwenden van diensten*	
16	*Werkt in teamverband*	

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 21 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage 8 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied chemie

Beroepsopleiding

Studiegebied chemie • 01.09.2024

Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO CH 008

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "PROCESOPERATOR CHEMISCHE EN FARMACEUTISCHE INDUSTRIE"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie** (Procesoperator CFI) leert men de basisbeginselen van

- productiegegevens opvolgen en analyseren;
- de productie instellen, omstellen, bedienen, opvolgen en sturen aan de installatie en/of vanuit de controlekamer;
- op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uitvoeren;
- het basisonderhoud uitvoeren en maatregelen nemen in geval van storingen en afwijkingen;

steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne-, milieu-, veiligheids-, en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...) om grondstoffen aan de procesinstallatie te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

Er zijn geen gemeenschappelijke modules met andere opleidingen.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie [2020]

BK-0014-3

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie**" bestaat uit **14** modules:

–	Chemie voor de Procesoperator CFI	40 Lt	M CH	108
–	Fysica voor de Procesoperator CFI	80 Lt	M CH	109
–	Elektriciteit voor de Procesoperator CFI	40 Lt	M CH	110
–	Veiligheid voor de Procesoperator CFI	40 Lt	M CH	111
–	Warmtetransport voor de Procesoperator CFI	40 Lt	M CH	112
–	Appendages en algemene materialenkennis voor de Procesoperator CFI	40 Lt	M CH	113
–	Transport van stoffen voor de Procesoperator CFI	40 Lt	M CH	114
–	Meet- en regeltechnieken voor de Procesoperator CFI	80 Lt	M CH	115
–	Scheidingtechnieken voor de Procesoperator CFI	80 Lt	M CH	116
–	Practicum 1 – procestechnologie voor de Procesoperator CFI	10 Lt	M CH	117
–	Practicum 2 voor de Procesoperator CFI	10 Lt	M CH	118
–	Practicum 3 voor de Procesoperator CFI	10 Lt	M CH	119
–	Practicum 4 voor de Procesoperator CFI	10 Lt	M CH	120
–	Werkplekleren voor de Procesoperator CFI	120 Lt	M CH	121

40lt
Elektriciteit voor de Procesoperator CFI

80lt
Meet- en regeltechnieken voor de Procesoperator CFI

10lt
Practicum 1 – procestechnologie voor de Procesoperator CFI

80lt
Fysica voor de Procesoperator CFI

40lt
Transport van stoffen voor de Procesoperator CFI

10lt
Practicum 2 Voor de Procesoperator CFI

40lt
Veiligheid voor de Procesoperator CFI

40lt
Appendages en algemene materialenkennis voor de Procesoperator CFI

10lt
Practicum 3 voor de Procesoperator CFI

40lt
Chemie voor de Procesoperator CFI

80lt
Scheidings-technieken voor de Procesoperator CFI

10lt
Practicum 4 voor de Procesoperator CFI

120lt
Werkplekleren voor de Procesoperator CFI

40lt
Warmtetransport voor de Procesoperator CFI

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **4** van **Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **640** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS - VOORWAARDE

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CHEMIE VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist dat procesoperators moeten bekend zijn met de eigenschappen van chemicaliën, inclusief fysieke eigenschappen zoals dichtheid en chemische eigenschappen zoals reactiekinetiek. Ze moeten begrijpen hoe chemische reacties werken, welke producten worden gevormd en welke omstandigheden de reacties beïnvloeden. Deze kennis is essentieel voor het veilig en effectief beheren van chemische processen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	***Past wetenschappelijke kennis toe in functie van chemische processen*** – Past de werking van de chemische reacties toe door gebruik te maken van elementaire basisbegrippen (periodiek systeem, atoom, atoomnummer, atoommassa, molmassa, ion (isotoop), valentie elektronen metalen, niet metalen edelgassen, pH, buffer, ...) – Past de reactiekinetiek toe door gebruik te maken van reactiesnelheid, chemisch evenwicht, energie van een chemische reactie – Werkt correct met volgende grootheden en hun eenheden: mol, massa, concentratie, stoichiometrie – Analyseert hoe de verschillende fysische (druk en temperatuur) en chemische (overmaat, pH en buffer) condities de chemische processen beïnvloeden	– Basiskennis chemie – Basiskennis thermodynamica – Kennis van de grondstoffen – Kennis van de chemische eigenschappen van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten – Kennis van fysische- chemische analysetechnieken – Kennis van regels voor conversie van meeteenheden – Basiskennis wiskunde – Kennis van de chemische eigenschappen van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten
5	***Houdt rekening met veiligheids- en milieuaspecten eigen aan de chemische en farmaceutische industrie*** – Leest chemiekaarten – Licht toe hoe chemische producten gebruikt kunnen worden rekening houdend met hun risico's en gevaren	– Basiskennis chemie – Kennis van de grondstoffen – Kennis van de chemische eigenschappen van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten

MODULE FYSICA VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist dat kennis van fysica essentieel is voor het nemen van doordachte beslissingen en het oplossen van operationele problemen in industriële processen. Het begrip van fysische principes stelt procesoperators in staat om de oorzaak van problemen te identificeren, de gevolgen van mogelijke beslissingen te evalueren en effectieve oplossingen te implementeren. Dit helpt bij het optimaliseren van processen, het verbeteren van efficiëntie en het aanpakken van operationele uitdagingen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8 + 9 + 12	*Past wetenschappelijke kennis toe in functie van procestechnologie* – Werkt correct met volgende grootheden en hun eenheden: druk, temperatuur, volume, massa, tijd, snelheid, debiet, niveau, energie, vermogen, kracht, moment, dichtheid – Analyseert de fysische basiswetmatigheden (hydrostatische druk, gaswetten, basisprincipes thermodynamica, behoud van energie, ...) – Analyseert de invloed van de verschillende fysische condities op de chemische processen – Maakt oefeningen op fysische basiswetmatigheden (hydrostatische druk, gaswetten, basisprincipes thermodynamica, behoud van energie, ...)	– Basiskennis fysica – Basiskennis pneumatica – Basiskennis hydraulica – Basiskennis thermodynamica – Basiskennis wiskunde – Kennis van regels voor conversie van meeteenheden

MODULE ELEKTRICITEIT VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist dat een procesoperator met basiskennis van elektriciteit in staat is om snel en effectief problemen in elektrische systemen te herkennen, waardoor hij/zij in staat is om doordachte beslissingen te nemen bij het melden van elektrische storingen aan gekwalificeerde technici of elektriciens. Deze bekwaamheid draagt bij aan een efficiënte en veilige werkomgeving en minimaliseert stilstand in de productieprocessen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8 + 9 + 11 + 12	***Past wetenschappelijke kennis toe in functie van de meet- en regeltechnologie*** – Werkt correct met volgende grootheden en hun eenheden: weerstand, spanning, stroomintensiteit en de eenheden: ohm, volt en ampère – Gebruikt correct en veilig een multimeter bij de controle van sensoren of voeding van de apparaten – Licht toe hoe elektromotoren werken en welke parameters de werking ervan beïnvloeden – Voert eenvoudige berekeningen uit met betrekking tot vermogen en energieverbruik in J of kWh – Herkent de belangrijkste elektrische voorzieningen in de procesinstallatie die bescherming bieden aan mens, machine of stroomvoerende leidingen – Licht toe welke spanning als veilig kan beschouwd worden – Analyseert de invloed van verschillende fysische condities op elektrische processen in functie van de werking van sensoren	– Basiskennis elektriciteit – Basiskennis wiskunde – Kennis van regels voor conversie van meeteenheden
11	***Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie*** – Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de procesinstallatie op door slechte isolatie, defecte contacten, ... – Evalueert veiligheidsrisico's wat betreft isolatie, grootte van spanning of stroomintensiteit, gebruik van elektriciteit in gesloten ruimtes en neemt gepaste maatregelen	– Basiskennis elektriciteit – Basiskennis wiskunde – Kennis van regels voor conversie van meeteenheden

MODULE VEILIGHEID VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist dat een procesoperator in de chemische industrie er zich bewust is van zijn rol om ervoor te zorgen dat alle activiteiten veilig worden uitgevoerd voor zover van toepassing. Op die manier wordt de gezondheid, veiligheid, welzijn van zowel de weknemers als het milieu gewaarborgd. In deze module komt daarom onder andere aan bod: correct gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, procedures voor noodsituaties, milieubewustzijn en risicobeoordeling.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt met collega's, teamleden – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Werkt efficiënt samen met collega's	– Kennis van vakterminologie – Kennis van communicatietechnieken
5	*Houdt rekening met veiligheids- en milieuaspecten eigen aan de chemische en farmaceutische industrie* – Spreekt collega's en derden aan op hun veiligheidsgedrag – Communiceert effectief en efficiënt met collega's, teamleden, verantwoordelijken en derden – Ziet toe op het correct toepassen van veiligheidsvoorzieningen in een werkvergunning – Ziet erop toe dat veiligheidsvoorschriften worden gerespecteerd – Geeft voorbeelden van milieuvoorschriften die gerespecteerd moeten worden (bv. pH van lozingswater) – Reageert gepast bij problemen op vlak van veiligheid (onderscheid tussen waarschuwings- en ontruimingssignalen, windrichting respecteren, nood- en oogdouches, bedrijfseigen noodnummer, ...) toe om gepast te reageren op vlak van veiligheid (wat te doen met slachtoffers, eigen taak bij noodsituaties, ...) – Past ergonomische hef- en tiltechnieken toe	– Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering – Kennis van milieuvoorschriften – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van etikettering van productidentificatie – Kennis van risicoanalyse
5 + 11	*Werkt mee aan een risico- en ongevalsanalyse om de veiligheidsvoorziening van een procesinstallatie aan te passen* – Interpreteert chemiekaarten – Geeft input voor risicoanalyse wanneer gevraagd – Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen – Neemt op basis van fysische en chemische eigenschappen van stoffen (zoals de dampspanning, explosiegrens, vlampunt, zelfontbrandingstemperatuur, reactiviteit met water, giftigheid, ...) proactief de gepaste maatregelen bij veiligheidsrisico's rekening houdend met de voorschriften/procedures. – Past een ongevalsanalyse (zoals de dominostenen van Heinrich) toe op een voorbeeld van een ongeval of incident. – Bepaald op basis van een ongevalsanalyse (technisch, organisatorisch en op managementniveau) welke	– Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk – Kennis van (veiligheids) pictogrammen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van etikettering en productidentificatie – Kennis van risicoanalyse

	preventiemaatregel (technisch, organisatorisch en op managementniveau: aan de bron, collectief (brand/explosie-beveiliging, ...) PBM's (ademhalingsbescherming, beschermingskledij, valbescherming, ...) men in welk situatie (besloten ruimte, luchtatmosfeer, gevaarlijke stoffen, ...) best toepast.	

MODULE WARMTETRANSPORT VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist meer over de principes en praktijken van het overdragen van warmte in industriële processen. Dit omvat het begrijpen van hoe warmte wordt gegenereerd, getransporteerd, gecontroleerd en gebruikt. Ook komt de werking en het onderhoud van warmtewisselaars aan bod. De nadruk ligt op het waarborgen van de juiste warmteoverdracht in industriële processen en draagt bij aan een effectieve energie-efficiëntie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8 + 9 + 12	*Past wetenschappelijke kennis toe in functie van sturingen van warmtewisselaars* – Past kennis over de relatie energie – temperatuursverandering, fase overgang, soorten stoom, gebruik stoomtabel, soorten warmte overdracht en warmtebalans toe om de werking van warmtewisselaars te sturen. – Werkt correct met grootheden (energie, temperatuur, ...) en hun eenheden – Simuleert de start- en stopprocedures van een warmtewisselaar – Interpreteert gegevens en reageert (in een simulatie) passend, zowel in opstart en stop als in bedrijf – Past kennis van soorten warmtewisselaars, bouw van warmtewisselaars, stromingsregimes, invloed van druk, debiet, niveau, ... op de warmteoverdracht toe om het geautomatiseerde proces te bewaken en bij te sturen indien nodig – Past kennis van compressiekoelmachine, onderdelen, werking, koelcyclus toe om het geautomatiseerde proces te bewaken en bij te sturen indien nodig	– Basiskennis thermodynamica – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een procesinstallatie – Kennis van opstartprocedures – Kennis van stopprocedures – Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE APPENDAGES EN ALGEMENE MATERIALENKENNIS VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist hoe leidingsystemen worden opgebouwd (flenzen, fittingen, dichtingen, ...). De cursist verwerft inzicht over de materiaalkeuze, diameters en drukklassen van leidingen in een installatie. De cursist kan het werkingsprincipe en de constructie van de verschillende bedienings- beveiligingstoestellen in een chemische eenheid toelichten, zoals condenspotten, afsluiters, drukbeveiligingen, vlammenfilters, ...

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8 + 9 + 11 + 12 + 13	*Past inzichten in de bouw en werking van installatieonderdelen toe om de conceptuele opbouw te linken aan het productieproces* – Legt het werkingsprincipe en de constructie van de verschillende bedienings- en beveiligingstoestellen in een procesinstallatie uit (afsluiters, drukregelventielen, veiligheidskleppen, vlammenfilters, condenspotten) – Beschrijft uitzicht, opbouw en toepassingsmogelijkheden van diverse leidingonderdelen (dichtingen, flenzen, verbindingen) – Identificeert een leiding aan de hand van diameter en drukklasse – Licht montage- en demontagetechnieken toe bij het vervangen van een dichting – Past inzichten in de bouw en werking van installatieonderdelen (afsluiters, drukregelventielen, veiligheidskleppen, vlammenfilters, condenspotten, dichtingen, flenzen, verbindingen) toe om de conceptuele opbouw te linken aan het productieproces – Verklaart de gevolgen van corrosie op de goede werking van een technisch systeem	– Kennis van materialen en hun technische eigenschappen – Kennis van normen m.b.t. leidingsystemen – Basiskennis van (elektro)mechanica – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een procesinstallatie – Kennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)
12	*Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt indien nodig bij* – Merkt afwijkingen en storingen op – Gaat na wat de oorzaak is van een storing of afwijking	– Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)

MODULE TRANSPORT VAN STOFFEN VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis over de fundamentele werkingsprincipes van pompen en compressoren, evenals de classificatie van verschillende typen, zoals centrifugaalpompen, verdringerpompen en diverse compressoren. Ze leren hoe deze apparaten vloeistoffen en gassen verplaatsen, maar ook hoe ze de efficiëntie kunnen optimaliseren en energie kunnen besparen bij de bediening ervan.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3 + 8 + 9	*Past inzichten in standard operation procedures, werkinstructies en operating manual toe op de werking van een procesinstallatie* – Legt het werkingsprincipe van de meest courante transportsystemen van vloeistoffen, vaste stoffen en gassen uit: onderscheid volumetrische en centrifugaal pompen – Herkent en benoemt de belangrijkste onderdelen van de transportsystemen van vloeistoffen, vaste stoffen en gassen: pomptypes (volumetrisch en centrifugaal) en compressoren – Voert eenvoudige berekeningen m.b.t. debiet, druk en vermogen uit – Herkent en beschrijft oorzaken van het falen van compressoren en pompen – Legt correct de relatie(s) tussen tabellen en grafieken en de bedieningsinstructies van pompen en compressoren uit	– Basiskennis fysica – Basiskennis pneumatica – Basiskennis hydraulica – Kennis van opstartprocedures – Kennis van stopprocedures

MODULE MEET- EN REGELTECHNIEKEN VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist theoretisch over de werking van sensoren en actoren, hun storingsgevoeligheid en toepassingsgebied. Hierbij wordt sterk de relatie gelegd met de fysische basiskennis m.b.t. vloeistof- en gasmechanica.

Via simulatieleren leert de cursist de procesbeheersing (procesbesturing, data-analyse, storingsanalyse, starten/stoppen van procesdelen, optimaliseren van fysische en chemische procescondities), waarbij kennis van meet- en regeltechnieken geïntegreerd worden met kennis van procestechnologie (scheidingstechnieken, transport van stoffen en appendages).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	*Voert kwaliteitscontroles uit* – Analyseert en interpreteert controlegegevens – Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het product en onderneemt gepaste actie om herhaling te voorkomen – Legt de productie stil indien nodig – Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing	– Kennis van fysische- chemische analysetechnieken – Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
7	*Stelt de procesinstallatie in door het instellen, selecteren van een programma* – Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche – Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in – Bedient manueel kleppen en pompen in de procesinstallatie – Regelt de machineonderdelen bij volgens analyse – Stelt de installatie(onderdelen) bij – Voert interventies in het programma uit – Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via opvolgapparatuur – Volgt paramaters/coördinaten op – Stelt parameters/coördinaten bij volgens analyse – Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie – Gebruikt processturingen	– Kennis van de werking van een procesinstallatie – Kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie – Kennis van machinesturing – Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen
8	*Stelt de procesinstallatie om* – Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche – Stelt de procesinstallatieonderdelen manueel of computergestuurd om – Stelt parameters manueel of computergestuurd af – Volgt informatie op via beeldscheren en controlepanelen – Interpreteert de gegevens en reageert passend	– Basiskennis fysica – Kennis van ICT
9	*Stuurt de procesinstallatie* – Organiseert de opeenvolgende werkzaamheden van de productiestappen en zorgt voor een onderlinge afstemming	– Basiskennis fysica – Basiskennis PLC (Programmable Logic Controler) – Kennis van geautomatiseerde processen

	– Houdt zich aan de (technische) voorschriften en productiefiches – Merkt afwijkingen en storingen op – Start de procesinstallatie op – Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten – Bedient de procesinstallatie – Interpreteert gegevens en reageert passend – Interpreteert statistische gegevens – Interpreteert meet- en regelgegevens – Stelt parameters manueel of computergestuurd af – Organiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop – Stuurt de installatie om een zo efficiënt mogelijk procesverloop te realiseren – Regelt de afvoer van geproduceerde goederen – Stopt de procesinstallatie – Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie – Gebruikt processturingen – Reageert adequaat bij problemen op vlak van proces	– Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...) – Kennis van opstartprocedures – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen
10	***Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)*** – Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten – Stemt de hoeveelheid grondstoffen ad op de opdracht – Verzorgt de afvoer van de geproduceerde goederen in overeenstemming met de productieorder – Interpreteert de aangereikte controlegegevens – Houdt rekening met de interne codering – Gebruikt software voor voorraadbeheer	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van opslagomstandigheden van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten
11	***Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie*** – Merkt afwijkingen of storingen op – Legt de productie stil indien nodig	– Basiskennis fysica – Kennis van stopprocedures
12	***Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig*** – Verzamelt, controleert en analyseert gegevens via beeldschermen – Merkt afwijkingen of storingen op – Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking – Onderneemt gepaste actie om herhaling van storing, afwijking te voorkomen – Regelt de procesinstallatie bij volgens de analyse – Regelt de parameters/coördinaten bij volgens de analyse – Legt de productie stil – Anticipeert op afwijkingen en storingen – Gebruikt specifieke proces- en controlesoftware en programma's voor het sturen van het proces – Bedient het proces met specifieke proces- en controlesoftware en programma's – Gebruikt kantoorsoftware voor rapportering en registratie van procesopvolging	– Basiskennis fysica – Kennis van stopprocedures – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...) – Kennis van storingsanalyse in het productieproces – Kennis van meet- en regeltechnieken – Kennis van regels specifieke proces- en controlesoftware en programma's voor het sturen van het proces

8 + 9 + 12	*Past wetenschappelijke kennis toe in functie van procestechnologie* – Werkt correct met grootheden en eenheden: essentieel zijn: druk temperatuur, volume, massa, tijd, snelheid, debiet, niveau, energie, vermogen, kracht, moment, dichtheid – Analyseert de fysische basiswetmatigheden (hydrostatische druk, gaswetten, basisprincipes thermodynamica, behoud van energie, ...) theoretisch – Analyseert theoretisch hoe de verschillende fysische condities de chemische processen beïnvloeden – Gebruikt elementaire oplossingsmethoden gebaseerd op fysische wetmatigheden om procesproblemen op te lossen – Wendt wiskundige basiskennis aan om natuurkundige problemen op te lossen	– Basiskennis van (elektro) mechanica – Basiskennis elektriciteit – Basiskennis fysica
8 + 9 + 12	*Licht de invloed van het productieproces op de werking van de regelkringen toe door de samenhang van de verschillende procesonderdelen te benoemen* – Licht de functie en werking van regelkringen binnen het productieproces toe – Licht onderlinge interactie van de regelkringen binnen het productieproces toe	– Kennis van het productieproces

MODULE SCHEIDINGSTECHNIEKEN VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist theoretisch over de werking van thermische, fysische-chemische en mechanische scheidingtechnieken op industrieel vlak. Hierbij wordt sterk de relatie gelegd met de fysische basiswetten enerzijds en met de industriële opbouw en samenhang van de verschillende zuiveringsbewerkingen binnen een productie-installatie anderzijds.

Via simulatieleren leert de cursist de procesbeheersing (procesbesturing, data-analyse, storingsanalyse, starten/stoppen van procesdelen, optimaliseren van fysische en chemische procescondities), waarbij kennis van procestechnologie (scheidingtechnieken, transport van stoffen en appendages) geïntegreerd wordt met kennis van meet- en regeltechnieken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	*Voert kwaliteitscontroles uit* – Analyseert en interpreteert controlegegevens – Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het product en onderneemt gepaste actie om herhaling te voorkomen – Legt de productie stil indien nodig – Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing	– Basiskennis chemie – Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
7	*Stelt de procesinstallatie in door het instellen, selecteren van een programma* – Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche – Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in – Regelt de machineonderdelen bij volgens analyse – Stelt de installatie(onderdelen) bij – Voert interventies in het programma uit – Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via opvolgapparatuur – Volgt parameters/coördinaten op – Stelt de parameters/coördinaten bij volgens analyse – Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie – Gebruikt processturingen	– Kennis van de werking van een procesinstallatie – Kennis van procedures voor het afstellen van een procesinstallatie – Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen
8	*Stelt de procesinstallatie om* – Houdt zicht aan de productieorder en de technische fiche – Stelt de procesinstallatieonderdelen manueel of computergestuurd om – Stelt de parameters manueel of computergestuurd af – Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen – Interpreteert de gegevens en reageert passend	– Basiskennis Fysica – Kennis van ICT

9	***Stuurt de procesinstallatie*** – Organiseert de opeenvolgende werkzaamheden van de productiestappen en zorgt voor onderlinge afstemming – Houdt zich aan de (technische) voorschriften en productiefiches – Merkt afwijkingen en storingen op – Start de procesinstallatie op – Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten – Bedient de procesinstallatie – Interpreteert gegevens en reageert passend – Interpreteert statistische gegevens – Interpreteert meet- en regelgegevens – Stelt parameters manueel of computergestuurd af – Organiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop – Stuurt de installatie om een zo efficiënt mogelijk procesverloop te realiseren – Regelt de afvoer van geproduceerde goederen – Stopt de procesinstallatie – Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie – Gebruikt processturingen – Reageert adequaat bij problemen op vlak van proces	– Kennis van geautomatiseerde processen – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...) – Kennis van opstartprocedures – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van procestechnieken
10	***Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)*** – Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten – Stemt de hoeveelheid grondstoffen af op de opdracht – Verzorgt de afvoer van geproduceerde goederen in overeenstemming met de productieorder – Interpreteert de controlegegevens – Houdt rekening met de interne codering – Gebruikt software voor voorraadbeheer	– Kennis van opslagomstandigheden van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten
11	***Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie*** – Merkt afwijkingen of storingen op – Legt de productie stil indien nodig	– Kennis van stopprocedures
12	***Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig*** – Verzamelt, controleert en analyseert gegevens via beeldschermen – Mekt afwijkingen of storingen op – Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking – Onderneemt gepaste actie om herhaling van de storing, afwijking te voorkomen – Regelt de procesinstallatie bij volgens analyse – Regelt de parameters/coördinaten bij volgens de analyse – Legt de productie stil – Anticipeert op afwijkingen en storingen – Gebruikt processturingen	– Kennis van stopprocedures – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...) – Kennis van storingsanalyse in het productieproces

	– Gebruikt specifieke proces- controlesoftware en programma's voor het sturen van het proces – Bedient het proces met specifieke proces- en controlesoftware en programma's – Gebruikt kantoorsoftware voor rapportering en registratie van procesopvolging	
8 + 9 + 12	***Past wettenschappelijke kennis toe in functie van procestechnologie*** – Werkt correct met grootheden en eenheden: essentieel zijn: druk, temperatuur, volume, massa, tijd, snelheid, debiet, niveau, energie, vermogen, kracht, moment, dichtheid – Analyseert de fysische basiswetmatigheden (hydrostatische druk, gaswetten, basisprincipes thermodynamica, behoud van energie, ...) theoretisch – Analyseert theoretisch hoe de verschillende fysische condities de chemische processen beïnvloeden – Gebruikt elementaire oplossingsmethode gebaseerd op fysische wetmatigheden om procesproblemen op te lossen – Wendt wiskundige basiskennis aan om natuurkundige problemen op te lossen	– Basiskennis fysica – Basiskennis wiskunde – Kennis van regels voor conversie van meeteenheden
7 + 8 + 9 + 12	***Interpreteert de invloed van de verschillende procesonderdelen van diverse eenheidsoperaties op de werking van het productieproces*** – Licht de functie en werking van opeenvolgende eenheidsoperaties binnen het productieproces toe – Licht de onderlinge interactie van de procesonderdelen binnen enerzijds de eenheidsoperaties en anderzijds binnen het productieproces toe	– Kennis van het productieproces

MODULE PRACTICUM 1 – PROCESTECHNOLOGIE VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist in een practicum te werken rond organisatie-, onderzoeks- en sociale vaardigheden en hoe deze te integreren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt met collega's, teamleden, verantwoordelijken en derden – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Geeft aanwijzingen aan collega's en medewerkers in functie van het proces – Werkt efficiënt samen met collega's en derden	– Kennis van vakterminologie – Kennis van communicatietechnieken
2	*Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust* – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Houdt de werkplek schoon volgens de richtlijnen – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Leeft veiligheidsvoorschriften na – Ziet erop toe dat de veiligheidsvoorschriften worden gerespecteerd	– Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering – Kennis van nood- en evacuatieprocedures
3	*Registreert en rapporteert het verloop van het practicum* – Houdt gegevens bij en rapporteert over het verloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en verantwoordelijke	– Kennis van registratiesystemen
4	*Verzamelt en neemt kennis van de planning, productiefiches en voorschriften* – Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches – Stelt de eigen werkvolgorde op – Houdt zich aan de instructie, de (technische) voorschriften en productfiches bij het uitvoeren van het practicum	– Kennis van het productieproces – Kennis van interne productieprocedures
5	*Houdt rekening met veiligheids- en milieuaspecten eigen aan de chemische en farmaceutische industrie* – Leest chemiekaarten – Gebruikt chemische producten rekening houdend met hun risico's en gevaren – Gebruikt de gepaste persoonlijke beschermingsmaatregelen of een hygiënische uitrusting (veiligheidsschoenen,	– Basiskennis chemie – Kennis van grondstoffen – Kennis regels van persoonlijke hygiëne

	veiligheidsbril, helm, handschoenen, masker met filter, kapjes, werkkledij, ...) – Vertoont een zelfbewust en correct veiligheidsgedrag (voorbeeldfunctie) Spreekt collega's en derden aan op hun veiligheidsgedrag – Reageert gepast bij problemen op vlak van veiligheid en milieu	
6	***Voert kwaliteitscontroles uit*** – Hanteert diverse meettoestellen – Vergelijkt de resultaten van controles met richtwaarden – Analyseert en interpreteert controlegegevens – Gaat na wat de oorzaak is van een afwijkend resultaat in het practicum en onderneemt gepast actie om herhaling te voorkomen – Reageert gepast bij problemen op vlak van kwaliteit – Rapporteert problemen bij de verantwoordelijke – Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing – Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)	– Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
7	***Stelt de procesinstallatie in door het instellen, selecteren van een programma*** – Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche – Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in – Bedient manueel kleppen en pompen in de procesinstallatie – Regelt de machineonderdelen bij volgens analyse – Stelt de installatie(onderdelen) bij – Voert interventies in het programma uit – Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via opvolgapparatuur – Volgt parameters en coördinaten op – Stelt de parameters/coördinaten bij volgens analyse – Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie – Gebruikt processturingen	– Kennis van de werking van een procesinstallatie
8	***Stelt een procesinstallatie om*** – Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche – Stelt de procesinstallatieonderdelen manueel of computergestuurd om – Stelt de parameters manueel of computergestuurd af – Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen – Interpreteert de gegevens en reageert passend	– Kennis van de werking van een procesinstallatie
9	***Stuurt de procesinstallatie*** – Organiseert de opeenvolgende werkzaamheden van de productiestappen en zorgt voor onderlinge afstemming – Houdt zich aan de (technische) voorschriften en productiefiches – Merkt afwijkingen en storingen op	– Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingtechnieken, reactoren, ...)

	– Start de procesinstallatie op – Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten – Bedient de procesinstallatie – Interpreteert gegevens en reageert passend – Interpreteert statistische gegevens – Interpreteert meet- en regelgegevens – Stelt parameters manueel of computergestuurd af – Organiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop – Stuurt de installatie om een zo efficiënt mogelijk procesverloop te realiseren – Stop de procesinstallatie – Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie – Gebruikt processturingen – Reageert adequaat bij problemen op vlak van proces	
10	***Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijzingen)*** – Stemt de hoeveelheid grondstoffen af op de opdracht – Interpreteert de controlegegevens	– Kennis van regels voor conversie van meeteenheden
11	***Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie*** – Merkt afwijkingen en storingen op – Legt de productie stil indien nodig – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Kennis van stopprocedures – Kennis van risicoanalyse
12	***Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig*** – Verzamelt, controleert en analyseert gegevens – Merkt afwijkingen of storingen op – Gaat na wat de oorzaak is va een storing, afwijking – Onderneemt gepaste actie om herhaling van storing, afwijking te voorkomen – Regelt de procesinstallatie bij volgens de analyse – Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse – Legt de productie stil indien nodig – Anticipeert op afwijkingen en storingen – Gebruikt processturingen – Gebruikt specifieke proces- en controlesoftware en programma's voor het sturen van het proces – Bedient het proces met specifieke proces- en controlesoftware en programma's – Gebruikt kantoorsoftware voor rapportering en registratie van procesopvolging	– Kennis van stopprocedures – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)
8 + 9 + 12	***Past wetenschappelijke kennis toe in functie van procestechnologie*** – Werkt correct met grootheden en eenheden: essentieel zijn; druk, temperatuur, volume, massa, tijd, snelheid, debiet, niveau, energie, vermogen, kracht, moment, dichtheid	– Basiskennis fysica – Basiskennis pneumatica – Basiskennis hydraulica – Basiskennis thermodynamica – Kennis van regels voor conversie van meeteenheden

	– Analyseert de fysische basiswetmatigheden (hydrostatische druk, gaswetten, basisprincipes thermdynamica, behoud van energie, ...) theoretisch – Analyseert theoretisch hoe de verschillende fysische condities de chemische processen beïnvloeden – Gebruikt elementaire oplossingsmethoden gebaseerd op fysische wetmatigheden om procesproblemen op te lossen – Wendt wiskundige basiskennis aan om natuurkundige problemen op te lossen	
7 + 8 + 9	***Kan invloed van het productieproces op de werking van de regelkringen interpreteren door de samenhang van de verschillende procesonderdelen*** – Licht de functie en werking van regelkringen binnen het productieproces toe – Licht de onderlinge interactie van de regelkringen binnen het productieproces toe	– Kennis van het productieproces

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE PRACTICUM 2 VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist in een practicum te werken rond organisatie-, onderzoeks- en sociale vaardigheden en hoe deze te integreren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt met collega's, teamleden, verantwoordelijken en derden – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Geeft aanwijzingen aan collega's en medewerkers in functie van het proces – Werkt efficiënt samen met collega's en derden	– Kennis van vakterminologie – Kennis van communicatietechnieken
2	*Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust* – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Houdt de werkplek schoon volgens de richtlijnen – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Leeft veiligheidsvoorschriften na – Ziet erop toe dat de veiligheidsvoorschriften worden gerespecteerd	– Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering – Kennis van nood- en evacuatieprocedures
3	*Registreert en rapporteert het verloop van het practicum* – Houdt gegevens bij en rapporteert over het verloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en verantwoordelijke	– Kennis van registratiesystemen
4	*Verzamelt en neemt kennis van de planning, productiefiches en voorschriften* – Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches – Stelt de eigen werkvolgorde op – Houdt zich aan de instructie, de (technische) voorschriften en productfiches bij het uitvoeren van het practicum	– Kennis van het productieproces – Kennis van interne productieprocedures
5	*Houdt rekening met veiligheids- en milieuaspecten eigen aan de chemische en farmaceutische industrie* – Leest chemiekaarten – Gebruikt chemische producten rekening houdend met hun risico's en gevaren – Gebruikt de gepaste persoonlijke beschermingsmaatregelen of een hygiënische uitrusting (veiligheidsschoenen,	– Basiskennis chemie – Kennis van grondstoffen – Kennis regels van persoonlijke hygiëne

	veiligheidsbril, helm, handschoenen, masker met filter, kapjes, werkkledij, ...) – Vertoont een zelfbewust en correct veiligheidsgedrag (voorbeeldfunctie) – Spreekt collega's en derden aan op hun veiligheidsgedrag – Reageert gepast bij problemen op vlak van veiligheid en milieu	
6	***Voert kwaliteitscontroles uit*** – Hanteert diverse meettoestellen – Vergelijkt de resultaten van controles met richtwaarden – Analyseert en interpreteert controlegegevens – Gaat na wat de oorzaak is van een afwijkend resultaat in het practicum en onderneemt gepast actie om herhaling te voorkomen – Reageert gepast bij problemen op vlak van kwaliteit – Rapporteert problemen bij de verantwoordelijke – Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing – Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)	– Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
1 + 3 + 6	***Interpreteert gegevens verworven in het practicum*** – Interpreteert statistische gegevens – Interpreteert meetgegevens – Interpreteert de gegevens en reageert passend	– Basiskennis fysica – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
11	***Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie*** – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Kennis van stopprocedures – Kennis van risicoanalyse
12	***Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig*** – Verzamelt, controleert en analyseert gegevens – Gebruikt kantoorsoftware voor rapportering en registratie van procesopvolging	– Kennis van stopprocedures – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)

MODULE PRACTICUM 3 VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist in een practicum te werken rond organisatie-, onderzoeks- en sociale vaardigheden en hoe deze te integreren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt met collega's, teamleden, verantwoordelijken en derden – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Geeft aanwijzingen aan collega's en medewerkers in functie van het proces – Werkt efficiënt samen met collega's en derden	– Kennis van vakterminologie – Kennis van communicatietechnieken
2	*Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust* – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Houdt de werkplek schoon volgens de richtlijnen – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Leeft veiligheidsvoorschriften na – Ziet erop toe dat de veiligheidsvoorschriften worden gerespecteerd	– Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering – Kennis van nood- en evacuatieprocedures
3	*Registreert en rapporteert het verloop van het practicum* – Houdt gegevens bij en rapporteert over het verloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en verantwoordelijke	– Kennis van registratiesystemen
4	*Verzamelt en neemt kennis van de planning, productiefiches en voorschriften* – Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches – Stelt de eigen werkvolgorde op – Houdt zich aan de instructie, de (technische) voorschriften en productfiches bij het uitvoeren van het practicum	– Kennis van het productieproces – Kennis van interne productieprocedures
5	*Houdt rekening met veiligheids- en milieuaspecten eigen aan de chemische en farmaceutische industrie* – Leest chemiekaarten – Gebruikt chemische producten rekening houdend met hun risico's en gevaren – Gebruikt de gepaste persoonlijke beschermingsmaatregelen of een hygiënische uitrusting (veiligheidsschoenen,	– Basiskennis chemie – Kennis van grondstoffen – Kennis regels van persoonlijke hygiëne

	veiligheidsbril, helm, handschoenen, masker met filter, kapjes, werkkledij, ...) – Vertoont een zelfbewust en correct veiligheidsgedrag (voorbeeldfunctie) – Spreekt collega's en derden aan op hun veiligheidsgedrag – Reageert gepast bij problemen op vlak van veiligheid en milieu	
6	***Voert kwaliteitscontroles uit*** – Hanteert diverse meettoestellen – Vergelijkt de resultaten van controles met richtwaarden – Analyseert en interpreteert controlegegevens – Gaat na wat de oorzaak is van een afwijkend resultaat in het practicum en onderneemt gepast actie om herhaling te voorkomen – Reageert gepast bij problemen op vlak van kwaliteit – Rapporteert problemen bij de verantwoordelijke – Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing – Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)	– Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen
1 + 3 + 6	***Interpreteert gegevens verworven in het practicum*** – Interpreteert statistische gegevens – Interpreteert meetgegevens – Interpreteert de gegevens en reageert passend	– Basiskennis fysica – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
11	***Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie*** – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Kennis van stopprocedures – Kennis van risicoanalyse
12	***Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig*** – Verzamelt, controleert en analyseert gegevens – Gebruikt kantoorsoftware voor rapportering en registratie van procesopvolging	– Kennis van stopprocedures – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)

MODULE PRACTICUM 4 VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module leert de cursist in een practicum te werken rond organisatie-, onderzoeks- en sociale vaardigheden en hoe deze te integreren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt met collega's, teamleden, verantwoordelijken en derden – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Geeft aanwijzingen aan collega's en medewerkers in functie van het proces – Werkt efficiënt samen met collega's en derden	– Kennis van vakterminologie – Kennis van communicatietechnieken
2	*Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust* – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Houdt de werkplek schoon volgens de richtlijnen – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Leeft veiligheidsvoorschriften na – Ziet erop toe dat de veiligheidsvoorschriften worden gerespecteerd	– Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering – Kennis van nood- en evacuatieprocedures
3	*Registreert en rapporteert het verloop van het practicum* – Houdt gegevens bij en rapporteert over het verloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en verantwoordelijke	– Kennis van registratiesystemen – Kennis van ICT
4	*Verzamelt en neemt kennis van de planning, productiefiches en voorschriften* – Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches – Stelt de eigen werkvolgorde op – Houdt zich aan de instructie, de (technische) voorschriften en productfiches bij het uitvoeren van het practicum	– Kennis van het productieproces – Kennis van interne productieprocedures
5	*Houdt rekening met veiligheids- en milieuaspecten eigen aan de chemische en farmaceutische industrie* – Leest chemiekaarten – Gebruikt chemische producten rekening houdend met hun risico's en gevaren – Gebruikt de gepaste persoonlijke beschermingsmaatregelen of een hygiënische uitrusting (veiligheidsschoenen,	– Basiskennis chemie – Kennis van grondstoffen – Kennis regels van persoonlijke hygiëne – Kennis van chemische eigenschappen en grondstoffen, tussenproducten en eindproducten

	veiligheidsbril, helm, handschoenen, masker met filter, kapjes, werkkledij, ...) – Vertoont een zelfbewust en correct veiligheidsgedrag (voorbeeldfunctie) – Spreekt collega's en derden aan op hun veiligheidsgedrag – Reageert gepast bij problemen op vlak van veiligheid en milieu	– Kennis van procedures voor staalname
6	***Voert kwaliteitscontroles uit*** – Hanteert diverse meettoestellen – Vergelijkt de resultaten van controles met richtwaarden – Analyseert en interpreteert controlegegevens – Gaat na wat de oorzaak is van een afwijkend resultaat in het practicum en onderneemt gepast actie om herhaling te voorkomen – Reageert gepast bij problemen op vlak van kwaliteit – Rapporteert problemen bij de verantwoordelijke – Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing – Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)	– Basiskennis van kwaliteitscontrolesystemen – Basiskennis van statistiek – Kennis van registratiesystemen
1 + 2 + 7	***Stelt een proefopstelling op*** – Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in – Volgt parameters/coördinaten op – Stelt de parameters/coördinaten bij volgens analyse	– Basiskennis fysica – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
1 + 3 + 6	***Interpreteert gegevens verworven in het practicum*** – Interpreteert statistische gegevens – Interpreteert meetgegevens – Interpreteert de gegevens en reageert passend	– Basiskennis fysica – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
11	***Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie*** – Meldt problemen aan de verantwoordelijke – Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na – Reageert adequaat bij problemen op vlak van veiligheid, proces en techniek	– Kennis van stopprocedures – Kennis van risicoanalyse
12	***Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig*** – Verzamelt, controleert en analyseert gegevens – Gebruikt kantoorsoftware voor rapportering en registratie van procesopvolging	– Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...) – Kennis van ICT

MODULE WERKPLEKLEREN VOOR DE PROCESOPERATOR CFI

SITUERING

In deze module maakt de cursist via werkplekleren kennis met de beroepspraktijk van een procesoperator in de chemische en farmaceutische industrie. Daarbij zal de cursist een aantal activiteiten zelf doen, weliswaar steeds binnen de grenzen van zijn bevoegdheid (en zover van toepassing) en voor een aantal andere activiteiten gekoppeld worden aan een vaste werknemer die hij observeert bij de uitvoering en waarover hij een verslag maakt en kritisch reflecteert Het werkplekleren mag zowel in de chemische als farmaceutische industrie georganiseerd worden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt met collega's, teamleden, verantwoordelijken en derden – Woont de overdracht van werkzaamheden naar de volgende ploeg bij en kan er enkele elementen in zijn eigen woorden uit toelichten. – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Werkt efficiënt samen met collega's en derden uit andere diensten (onderhoudsdienst, centrale diensten, contractoren, ...) – Communiceert duidelijk via communicatieapparatuur	– Kennis van communicatietechnieken
2	*Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust* – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Houdt de werkplek schoon volgens de richtlijnen – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Leeft veiligheids- en milieuvoorschriften na – Ziet erop toe dat de veiligheidsvoorschriften worden gerespecteerd – Reageert gepast bij problemen op vlak van veiligheid en milieu	– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
3	*Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces binnen de grenzen van zijn bevoegdheid* – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop – Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen en materiaal – Houdt gegevens bij en rapporteert over (basis)onderhoud, storingen of afwijkingen (aard, tijdstip, oplossing) – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en verantwoordelijke	– Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties, indien van toepassing
4	*Verzamelt en neemt kennis van de planning, productfiches en -voorschriften* – Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches	– Basiskennis van productieplanning indien van toepassing

4 bis	*Observeert en brengt verslag uit van de procesoperator die kennis neemt van de planning, productfiches en -voorschriften* – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over – Neemt de planning door – Controleert en evalueert de productieorder, indien van toepassing – Stelt de eigen werkvolgorde op – Houdt zich aan de planning, de (technische) voorschriften en productfiches bij het uitvoeren van de productieorder – Past de eigen planning aan wijzigende omstandigheden aan	– Basiskennis van productieplanning indien van toepassing
5	*Houdt rekening met veiligheids- en milieuaspecten eigen aan de chemische en farmaceutische industrie* – Leest chemiekaarten – Kan toelichten hoe chemische producten gebruikt kunnen worden rekening houdend met hun risico's en gevaren – Gebruikt de gepaste persoonlijke beschermingsmaatregelen of een hygiënische uitrusting (veiligheidsschoenen, veiligheidsbril, helm, handschoenen, masker met filter, kapjes, werkkledij, ...) – Vertoont een zelfbewust en correct veiligheidsgedrag (voorbeeldfunctie) – Spreekt collega's en derden aan op hun veiligheidsgedrag – Licht lozingsnormen toe – Reageert gepast bij problemen op vlak van veiligheid en milieu	– Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Basiskennis chemie
6	*Voert onder begeleiding van de mentor op de werkvloer en binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid kwaliteitscontroles uit* – Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen ter plaatse en/of vanuit de controlekamer – Voert productcontroles uit – Neemt en labelt representatieve stalen – Gebruikt instrumenten voor de productcontrole – Hanteert diverse meettoestellen – Gebruikt specifieke meet- en controle instrumenten (pH meter, densimeter, weegschaal, microscoop, ...) – Analyseert stalen in het proces – Gebruikt instrumenten voor de staalnames (sondes, reageerbuisjes, ...) en detectie van vreemde elementen – Vergelijkt de resultaten van controles met richtwaarden – Merkt afwijkingen aan producten op – Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften – Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke – Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)	– Kennis van procedures voor staalname – Kennis van procedures voor productcontrole
7	*Stelt onder begeleiding en binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid de procesinstallatie in door het instellen, selecteren van een programma, indien van toepassing* – Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche – Bedient manueel kleppen en pompen in de procesinstallatie – Volgt parameters/coördinaten op	– Kennis van ICT – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)

	– Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie	
7bis	***Observeert en brengt verslag uit van de procesoperator die de procesinstallatie instelt door het instellen, selecteren van een programma, indien van toepassing*** – Spoelt een procesinstallatie en maakt deze leeg – Stelt de installatie(onderdelen) bij – Kiest, indien van toepassing, een programma/receptuur uit een keuzemenu voor het proces – Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via opvolgapparatuur – Stelt de parameters/coördinaten bij volgens analyse – Gebruikt processturingen	– Kennis van schoonmaak en ontsmettingsprocedures, indien van toepassing – Kennis van ICT – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)
8	***Stelt onder begeleiding en binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid de procesinstallatie om, indien van toepassing*** – Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer – Kent kritische parameters van het productieproces en kan significante afwijkingen opmerken.	– Kennis van ICT – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)
8 bis	***Observeert en brengt verslag uit van de procesoperator die de procesinstallatie omstelt, indien van toepassing*** – Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche – Stelt de procesinstallatieonderdelen manueel of computergestuurd om – Stelt parameters manueel of computergestuurd af – Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie	– Kennis van ICT – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)
9	***Stuurt onder begeleiding en binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid de procesinstallatie*** – Volgt de informatie op via beeldschermen en controlepanelen, zowel ter plaatse als vanuit de controlekamer – Kent kritische parameters van het productieproces en kan significante afwijkingen opmerken. – Observeert, interpreteert en meldt afwijkingen die aan bod komen tijdens een controleronde.	– Kennis van ICT – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)
9 bis	***Observeert en brengt verslag uit van de procesoperator die de procesinstallatie stuurt*** – Organiseert de opeenvolgende werkzaamheden van de productiestappen en zorgt voor onderlinge afstemming – Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op – Start de procesinstallatie op, indien van toepassing – Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten – Draait proef en geeft (al dan niet) vrij voor productie, indien van toepassing	– Kennis van ICT – Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)

	– Bedient de procesinstallatie rekening houdend met de tijdsplanning eigen aan het productieproces – Stelt parameters manueel of computergestuurd af – Organiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop – Stuurt de installatie om een zo efficiënt mogelijk procesverloop te realiseren – Regelt de afvoer van geproduceerde producten – Stopt de procesinstallatie, indien van toepassing – Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie – Gebruikt processturingen – Reageert adequaat bij problemen op vlak van proces en techniek indien van toepassing – Licht met een voorbeeld toe hoe adequaat wordt gereageerd bij problemen op vlak van proces en techniek indien niet van toepassing.'	
10	***Controleert onder begeleiding en binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)*** – Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer – Gebruikt controle-instrumenten voor de productcontrole op basis van de voorschriften – Interpreteert de controlegegevens – Houdt rekening met de interne codering – Gebruikt toestellen voor goederentransport, indien van toepassing	– Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)
10 bis	***Observeert en brengt verslag uit van de procesoperator die de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen) controleert*** – Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten, indien van toepassing – Controleert de te verwerken grondstoffen en onderneemt actie bij afwijkingen, indien van toepassing – Stemt de hoeveelheid grondstoffen af op de opdracht, indien van toepassing – Neemt actie bij tekorten en afwijkingen in grondstoffen en materialen, indien van toepassing – Verzorgt de afvoer van geproduceerde producten in overeenstemming met de productieorder – Gebruikt software voor voorraadbeheer	– Kennis van chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...) – Basiskennis van voorraadbeheer
11	***Controleert onder begeleiding en binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie*** – Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na – Volgt veiligheidsinformatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer – Voert veiligheidscontroles/controlerondes uit – Merkt afwijkingen en storingen aan de procesinstallatie op – Geeft input voor risicoanalyses wanneer gevraagd	– Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne

	– Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen – Draagt PBM's correct waar nodig – Reageert adequaat bij problemen op vlak van veiligheid, proces en techniek – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	
11 bis	***Observeert en brengt verslag uit van de procesoperator die de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie controleert*** – Legt de productie stil indien nodig, indien van toepassing	– Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
12	***Bewaakt onder begeleiding en binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig*** – Voert controles en controlerondes uit – Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer – Reageert gepast bij problemen op vlak van kwaliteit, veiligheid, milieu, proces en techniek – Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke – Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing – Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Gebruikt specifieke proces-en controlesoftware en programma's voor het sturen van het proces – Gebruikt kantoorsoftware voor rapportering en registratie van procesopvolging	– Kennis van ICT – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties, indien van toepassing – Kennis van procestechnieken – Kennis van productieapparatuur
12 bis	***Observeert en brengt verslag uit van de procesoperator die het (geautomatiseerde) proces bewaakt en bijstuurt indien nodig*** – Verzamelt, controleert en analyseert gegevens ter plaatse en/of vanuit de controlekamer via beeldschermen – Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op – Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking – Onderneemt gepaste actie om herhaling van storing, afwijking te voorkomen – Regelt de procesinstallatie bij volgens de analyse – Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse – Legt de productie stil indien nodig, indien van toepassing – Anticipeert op afwijkingen en storingen, indien van toepassing – Gebruikt processturingen – Bedient het proces met specifieke proces-en controlesoftware en programma's	– Kennis van ICT – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties, indien van toepassing – Kennis van procestechnieken – Kennis van productieapparatuur
13	***Stuurt onder begeleiding en binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid preventief of correctief (basis)onderhoud aan de procesinstallatie*** – Raadpleegt technische fiches en voorschriften – Verleent hulp aan onderhoudstechnici en verantwoordelijke	– Kennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud

13 bis	*Observeert en brengt verslag uit van de procesoperator die preventief en collectief (basis)onderhoud aan de procesinstallatie stuurt* – Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op – Plaatst de procesinstallatie in veiligheidsmodus, indien van toepassing – Bereidt de procesinstallatie voor op het uitvoeren van onderhoud – Initieert werkopdrachten voor het technisch- en onderhoudspersoneel – Voert preventief en correctief (basis)onderhoud uit – Houdt zich aan onderhoudsplan en -richtlijnen – Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke – Formuleert verbetervoorstellen inzake preventief onderhoud – Registreert (basis)onderhoud	– Kennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 22 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebied maritieme diensten

Beroepsopleiding

Studiegebied maritieme diensten • 01.09.2024

Matroos Binnenscheepvaart

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO MA 004

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "MATROOS BINNENSCHEEPVAART"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Matroos Binnenscheepvaart

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Matroos Binnenscheepvaart** leert men de schipper binnenscheepvaart bij alle operationele taken volgens, in overeenstemming met de regelgeving te ondersteunen om het schip veilig operationeel te houden.

Men leert assisteren en aanwijzingen geven bij het aan- en ontmeren, ankeren en koppelen van het schip.

Verder komt het assisteren bij het bunkeren, het laden en het lossen, het onderhoud, het toezicht houden, ... van het schip uitgebreid aan bod.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding **Matroos Binnenscheepvaart** heeft de module **EHBO** gemeenschappelijk met opleidingen uit diverse andere studiegebieden.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Matroos Binnenscheepvaart [2022]

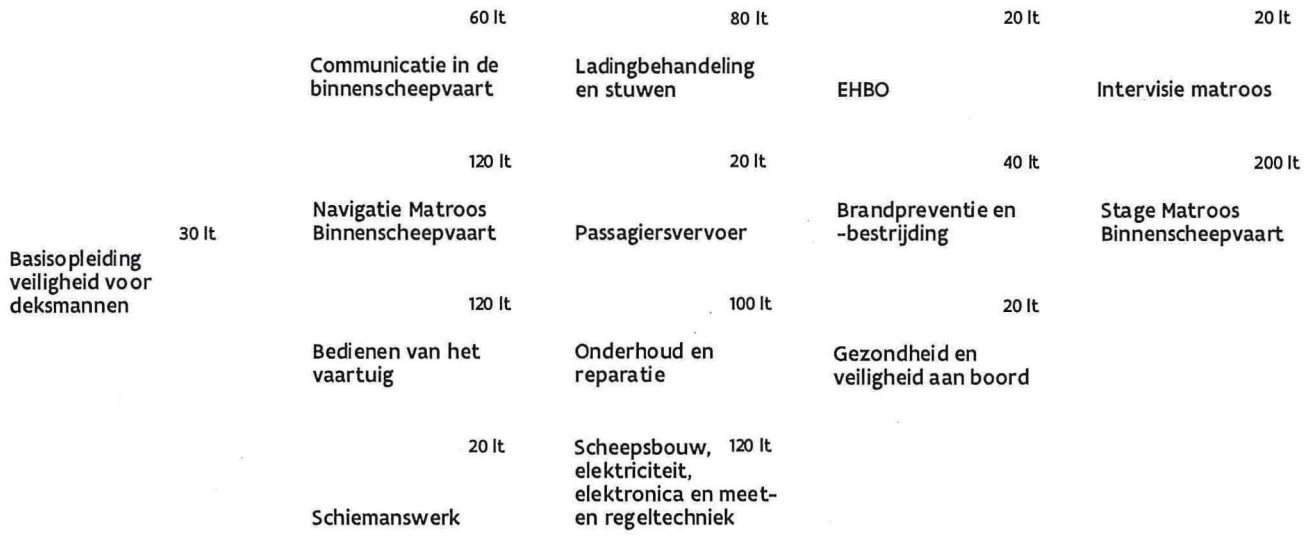
BK-0272-4

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "**Matroos Binnenscheepvaart**" bestaat uit **14** modules:

–	Basisopleiding veiligheid voor deksmannen	30 Lt	M MA	G050
–	Communicatie in de binnenscheepvaart	60 Lt	M MA	G051
–	Navigatie Matroos Binnenscheepvaart	120 Lt	M MA	G052
–	Bedienen van het vaartuig	120 Lt	M MA	G053
–	Ladingbehandeling en stuwen	80 Lt	M MA	G054
–	Passagiersvervoer	20 Lt	M MA	G055
–	Schiemanswerk	20 Lt	M MA	G056
–	Onderhoud en reparatie	100 Lt	M MA	G057
–	Scheepsbouw, elektriciteit, elektronica en meet- en regeltechniek	120 Lt	M MA	G058
–	EHBO	20 Lt	M HH	C012
–	Brandpreventie en - bestrijding	40 Lt	M MA	G059
–	Gezondheid en veiligheid aan boord	20 Lt	M MA	G060
–	Intervisie matroos	20 Lt	M MA	G061
–	Stage Matroos Binnenscheepvaart	200 Lt	M MA	G062



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Matroos Binnenscheepvaart** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **3** van **Matroos Binnenscheepvaart**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **970** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Matroos Binnenscheepvaart** kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

WETTELIJKE ATTESTEN

Om te mogen werken als 'matroos binnenscheepvaart' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

- Dienstboekje zoals bepaald in KB van 9 maart 2007 houdende de bemanningsvoorschriften op de scheepvaartwegen van het Koninkrijk
- Medisch attest zoals bepaald in KB van 9 maart 2007 houdende de bemanningsvoorschriften op de scheepvaartwegen van het Koninkrijk

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs
- Om tot de opleiding te worden toegelaten moet de cursist:
  - **een werkervaring van minstens 5 jaar** (voorafgaand aan de inschrijving voor het goedgekeurd opleidingsprogramma) hebben
  - **ofwel een werkervaring van minstens 500 dagen aan boord van een zeeschip** als dekbemanningslid (voorafgaand aan de inschrijving voor het goedgekeurd opleidingsprogramma) hebben
  - **ofwel een beroepsopleiding van minstens 3 jaar voltooid hebben** (voorafgaand aan de inschrijving voor het goedgekeurd opleidingsprogramma).

Daarnaast

- lichamelijk en psychisch geschikt te zijn bevonden. De geschiktheid moet worden aangetoond door een medische verklaring opgemaakt door een erkende arts;

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES 

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE BASISOPLEIDING VEILIGHEID VOOR DEKSMANNEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de basis veiligheidsprincipes en -risico's aan boord van een binnenschip. Men moet deze module gevolgd hebben om het dienstboekje te kunnen aanvragen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit met collega's en andere actoren	– Basiskennis van scheepvaartterminologie in Nederlands en Engels – (Standaardzinnen in Engels zoals vermeld in de bijlage bij de standaarden voor de basisopleiding veiligheid voor deksmannen (Besluit CESNI 2021-1-1))
3	*Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn* – Past de veiligheidsvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Neemt voorzorgsmaatregelen om op veilige wijze te bunkeren (individuele beschermingsmiddelen, ...)	– Kennis van basisveiligheid (Gevaren na in het water vallen, zich veilig aan boord bewegen, blootstelling aan lawaai, ...) – Kennis van persoonlijke veiligheidsmiddelen – Basiskennis van veiligheidsregels voor gevaarlijke producten (ventilatie, luchtafzuiginstallaties, ademhalingsapparatuur, ...) – Basiskennis van gevaarlijke goederen (soorten, risico's, ...)
5	*Past de maatregelen bij noodsituaties aan boord van een vaartuig toe* – Past de noodmaatregelen toe voor de besturing van het schip	– Basiskennis van de noodmaatregelen voor het manoeuvreren en besturen van een rivierschip
7	*Voert handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen (aan- en afmeren, ...)* – Hanteert bij het aan-en afmeren trossen, meerlijnen, ...	– Kennis van de risico's, veiligheidsprocedures en -regels bij het vastmaken van het schip
8	*Voert handelingen uit volgens procedures voor het koppelen van schepen* – Bereidt onder toezicht de uitrusting van het schip voor op het koppelen	– Basiskennis van koppeltechnieken (risico's, omgang met lieren, ...)

18	*Hanteert de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen* – Controleert of de reddingsvesten gebruiksklaar zijn – Neemt deel aan reddingsoefeningen (gebruik van reddingsmaterieel, EHBO, ...) – Werkt volgens de vastgelegde procedures, richtlijnen en afspraken aangaande het hanteren van de veiligheidsuitrusting (reddingsvest, ...)	– Basiskennis van veiligheidsprocedures en -regels – Basiskennis van basisveiligheid
19	*Voert de urgentiemaatregelen uit bij een noodgeval en waarschuwt de verantwoordelijke* – Draagt beschermings- en reddingsmateriaal – Leest het veiligheidsplan en voert het uit indien nodig (man over boord, gewonden, schip verlaten, brandplan,...) – Past het evacuatieplan toe	– Kennis van basisveiligheid
20	*Doet aan brandpreventie en brandbestrijding* – Herkent de verschillende types van brand – Hanteert de branduitrusting (brandblussers, ...) volgens de richtlijnen – Volgt de noodprocedures	– Kennis van persoonlijke veiligheidsmiddelen – Basiskennis van brandpreventie en brandbestrijding
21	*Voert EHBO uit* – Past BLS toe – Neemt basisvoorzorgen bij shock – Brengt het slachtoffer in veiligheid – Gebruikt het materiaal uit de EHBO-koffer – Legt eerste hulp verbanden aan	– Basiskennis van EHBO (levensreddende maatregelen; wondverzorging; maatregelen bij acute ziekteverschijnselen (bijv. hartinfarct, beroerte, shock)) – Basiskennis van BLS

MODULE COMMUNICATIE IN DE BINNENSCHEEPVAART

SITUERING

In deze module leert de cursist algemene en beroepsmatige communicatie te verzorgen.
Men leert informatiesystemen (GPS, River Information Services (RIS), radar, inland AIS ...) te raadplegen en communicatiesystemen te gebruiken.

De cursist leert eveneens gestandaardiseerde communicatiezinnen te gebruiken in geval van communicatieproblemen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert efficiënt met alle actoren (schipper, collega's, bemanningsleden, ...) – Wisselt informatie uit met collega's en andere actoren – Rapporteert aan de leidinggevende indien nodig – Werkt efficiënt samen – Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op – Handelt volgens inzicht in de eigen organisatie van zijn werk(plek) – Past zich aan de reglementering aan en zet zich in om de orde en tucht aan boord te vrijwaren	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van scheepvaartterminologie in Nederlands, Engels, Frans en Duits (SINCP: beheerst de kennis van dagelijkse onderwerpen en specifiek woordgebruik en terminologie gebruikt in de scheepvaart in Engels, Duits en Frans)
2	*Handelt volgens de professionele gedragscode* – Respecteert de omgangsvormen – Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen – Handelt volgens de professionele, reglementaire (gedrags-) code – Past zijn kledij aan conform de taakuitvoering – Meldt risico's en calamiteiten aan de leidinggevende	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van de professionele reglementaire (gedrags-) code
5	*Bestuurt het schip onder begeleiding* – Gebruikt navigatiemateriaal (GPS, VHF, radar, ...)	– Basiskennis van navigatiemiddelen

MODULE NAVIGATIE MATROOS BINNENSCHEEPVAART

SITUERING

In deze module leert de cursist te assisteren bij het manoeuvreren en besturen van een vaartuig op. De cursist moet hiertoe in staat zijn op alle soorten waterwegen en in alle soorten havens.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert efficiënt met alle actoren (schipper, collega's, bemanningsleden, ...) – Wisselt informatie uit met collega's en andere actoren – Rapporteert aan de leidinggevende indien nodig – Werkt efficiënt samen – Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op – Handelt volgens inzicht in de eigen organisatie van zijn werk(plek) – Past zich aan de reglementering aan en zet zich in om de orde en tucht aan boord te vrijwaren	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van scheepvaartterminologie in Nederlands, Engels, Frans en Duits (SINCP: beheerst de kennis van dagelijkse onderwerpen en specifiek woordgebruik en terminologie gebruikt in de scheepvaart in Engels, Duits en Frans)
2	*Handelt volgens de professionele gedragscode* – Respecteert de omgangsvormen – Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen – Handelt volgens de professionele, reglementaire (gedrags-) code – Past zijn kledij aan conform de taakuitvoering – Meldt risico's en calamiteiten aan de leidinggevende	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van de professionele reglementaire (gedrags-) code
5	*Bestuurt het schip onder begeleiding* – Houdt zich aan de algemene stuurinstructies – Gebruikt nautische hulpmiddelen – Stuurt het schip in geval van nood – Gebruikt navigatiemateriaal (GPS, VHF, radar, ...) – Merkt signalen (verkeerslicht aan sluis, ...) op en houdt hiermee rekening tijdens het sturen van het schip	– Basiskennis van binnenscheepvaartreglementering – Basiskennis van vaarregels – Basiskennis van nautische hulpmiddelen – Basiskennis van navigatiemiddelen en navigatietechnieken – Basiskennis van geografie van rivieren, kanalen en kunstwerken op de waterwegen – Basiskennis van stuurregels – Basiskennis van technieken voor het manoeuvreren en besturen van een rivierschip – Basiskennis van manoeuvres bij het passeren van kunstwerken, navigeren dicht bij andere schepen, aan- en afmeren, ... – Basiskennis van signalisatie – Basiskennis van verkeerstekens

6	*Helpt bij het surveilleren en identificeert eventuele gebeurtenissen op het traject* – Staat op uitkijk ('look out') – Identificeert gebeurtenissen (hindernissen, brand, aanvaringskoers, ...) en meldt deze aan de schipper of verantwoordelijke – Kijkt, luistert en maakt gebruik van alle beschikbare middelen om de veiligheid van vaartuig, bemanning en lading te vrijwaren	– Basiskennis van binnenscheepvaartreglementering – Basiskennis van vaarregels – Basiskennis van geografie van rivieren, kanalen en kunstwerken op de waterwegen – Basiskennis van signalisatie – Kennis van regels voor het houden van de wacht
12	*Loopt een veilige wacht* – Voert eenvoudige controles uit op het vaartuig – Herkent gevaarlijke situaties en incidenten aan boord – Volgt de vooropgestelde procedures bij gevaarlijke situaties en incidenten – Stelt de verantwoordelijke op de hoogte	– Basiskennis van monitoringssystemen van machinekamer – Kennis van gebruik van interne communicatiemiddelen – Kennis van preventiemaatregelen – Kennis van arbeidsveiligheid – Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...)
22	*Voert administratieve taken uit onder toezicht* – Houdt de persoonlijke administratie in orde (paspoort, vaarbevoegdheidsbewijs, medische keuring, ...) en houdt ze bij	– Basiskennis van digitale tools – Kennis van de verplichte documenten van het vaartuig en de bemanning

MODULE BEDIENEN VAN HET VAARTUIG

SITUERING

In deze module leert de cursist te assisteren bij de controle op de bediening van het vaartuig en de zorg voor de opvarenden.

De cursist leert om onder toezicht de uitrusting van het vaartuig (zoals ankers, ankerlieren, dekuitrustingen, hefinrichtingen, ...) te gebruiken en het schip aan en af te meren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert efficiënt met alle actoren (schipper, collega's, bemanningsleden, ...) – Wisselt informatie uit met collega's en andere actoren – Rapporteert aan de leidinggevende indien nodig – Werkt efficiënt samen – Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op – Handelt volgens inzicht in de eigen organisatie van zijn werk(plek) – Past zich aan de reglementering aan en zet zich in om de orde en tucht aan boord te vrijwaren	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van scheepvaartterminologie in Nederlands, Engels, Frans en Duits (SINCP: beheerst de kennis van dagelijkse onderwerpen en specifiek woordgebruik en terminologie gebruikt in de scheepvaart in Engels, Duits en Frans)
2	*Handelt volgens de professionele gedragscode* – Respecteert de omgangsvormen – Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen – Handelt volgens de professionele, reglementaire (gedrags-) code – Past zijn kledij aan conform de taakuitvoering – Meldt risico's en calamiteiten aan de leidinggevende	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van de professionele reglementaire (gedrags-) code
3	*Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn* – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt ecologisch – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de verantwoordelijke – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Past de van toepassing zijnde kwaliteitsnormen toe	– Basiskennis van binnenscheepvaartreglementering – Basiskennis van vaarregels – Basiskennis van signalisatie – Basiskennis van kostenbewust omgaan met materialen en infrastructuur – Basiskennis van ergonomie in de scheepvaart – Kennis van types van schepen – Kennis van functies van bemanning – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van basisveiligheid

7	***Voert handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen, (aan- en afmeren, ...) en bereidt deze voor volgens procedures en/of in opdracht van de verantwoordelijke*** – Stemt de techniek van het af- of aanmeren af op de opdracht van de verantwoordelijke – Bereidt de uitrusting van het schip voor, op aan- afmeren – Houdt rekening met externe factoren (waterstand, getijden, breedte van rivieren en sluizen, ...) – Hanteert bij het aan-en afmeren trossen, meerlijnen,... – Voert handelingen uit aan de hand van vastgelegde procedures voor het vastmaken en losmaken van te slepen of assisteren vaartuigen – Fungeert als look-out voor de verantwoordelijke bij het uitvoeren van de manoeuvres – Communiceert met de verantwoordelijke voor het aan- en afmeren – Communiceert met de wal in opdracht van de verantwoordelijke	– Basiskennis van vaarregels – Basiskennis van nautische hulpmiddelen – Basiskennis van navigatiemiddelen en navigatietechnieken – Basiskennis van technieken voor het manoeuvreren en besturen van een rivierschip – Basiskennis van manoeuvres bij het passeren van kunstwerken, navigeren dicht bij andere schepen, aan- en afmeren, ... – Basiskennis van signalisatie – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van ankertechnieken – Kennis van schiemanswerk
8	***Voert handelingen uit volgens procedures voor het koppelen van schepen*** – Stemt de techniek van het koppelen af op de opdracht van de verantwoordelijke – Bereidt de uitrusting van het schip voor op het koppelen – Hanteert bij het koppelen de koppellieren – Fungeert als look-out voor de verantwoordelijke bij het uitvoeren van het koppelen – Communiceert met de verantwoordelijke op de brug bij het koppelen	– Basiskennis van vaarregels – Basiskennis van nautische hulpmiddelen – Basiskennis van navigatiemiddelen en navigatietechnieken – Basiskennis van signalisatie – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van koppeltechnieken

MODULE LADINGBEHANDELING EN STUWEN

SITUERING

In deze module leert de cursist te assisteren bij het voorbereiden van lading, stuwen van lading en toezicht op de lading tijdens het laden en lossen.

De cursist leert ook te waken over de veiligheid en het milieu bij het laden en lossen van een schip.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert efficiënt met alle actoren (schipper, collega's, bemanningsleden, ...) – Wisselt informatie uit met collega's en andere actoren – Rapporteert aan de leidinggevende indien nodig – Werkt efficiënt samen – Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op – Handelt volgens inzicht in de eigen organisatie van zijn werk(plek) – Past zich aan de reglementering aan en zet zich in om de orde en tucht aan boord te vrijwaren	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van scheepvaartterminologie in Nederlands, Engels, Frans en Duits (SINCP: beheerst de kennis van dagelijkse onderwerpen en specifiek woordgebruik en terminologie gebruikt in de scheepvaart in Engels, Duits en Frans)
2	*Handelt volgens de professionele gedragscode* – Respecteert de omgangsvormen – Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen – Handelt volgens de professionele, reglementaire (gedrags-) code – Past zijn kledij aan conform de taakuitvoering – Meldt risico's en calamiteiten aan de leidinggevende	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van de professionele reglementaire (gedrags-) code
3	*Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn* – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt ecologisch – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de verantwoordelijke – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Past de van toepassing zijnde kwaliteitsnormen toe	– Basiskennis van binnenscheepvaartreglementering – Basiskennis van vaarregels – Basiskennis van signalisatie – Basiskennis van kostenbewust omgaan met materialen en infrastructuur – Basiskennis van ergonomie in de scheepvaart – Kennis van types van schepen – Kennis van functies van bemanning – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van basisveiligheid
4	*Beschermt het milieu conform de (inter)nationale milieuvoorschriften* – Sorteert afval en ladingsresten en voert het af volgens onder supervisie van verantwoordelijke – Stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten onder supervisie van leidinggevende – Recupereert materialen	– Basiskennis van (inter)nationale milieuvoorschriften – Basiskennis van algemene voorzorgsmaatregelen om milieuvervuiling te voorkomen

	– Verzamelt gerecupereerde vloeistoffen – Voert taken met uit inachtneming van belang van milieubescherming – Neemt (voorzorgs-)maatregelen om het milieu te vrijwaren conform de procedures – Neemt algemene voorzorgsmaatregelen conform de procedures om op veilige wijze te bunkeren – Neemt maatregelen bij een aanvaring overeenkomstig de procedures	– Basiskennis van procedures voor aan- en afsluiten van brandstof en koppelstukken en slangen – Basiskennis van bunkersystemen – Kennis van veiligheidsregels voor gevaarlijke producten – Kennis van de gevolgen van mogelijke lekken en lozingen van verontreinigende stoffen in het milieu – Kennis van gevaarlijke goederen en classificaties met betrekking tot milieuaspecten
6	***Helpt bij het surveilleren en identificeert eventuele gebeurtenissen bij het laden en lossen*** – Staat op uitkijk ('look out') – Identificeert gebeurtenissen (hindernissen, brand, aanvaringskoers, ...) en meldt deze aan de schipper of verantwoordelijke – Kijkt, luistert en maakt gebruik van alle beschikbare middelen om de veiligheid van vaartuig, bemanning en lading te vrijwaren	– Basiskennis van binnenscheepvaartreglementering – Basiskennis van vaarregels – Basiskennis van geografie van rivieren, kanalen en kunstwerken op de waterwegen – Basiskennis van signalisatie – Kennis van regels voor het houden van de wacht
7	***Voert handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen, (aan- en afmeren,...) en bereidt deze voor volgens procedures en/of in opdracht van de verantwoordelijke*** – Communiceert met de wal in opdracht van de verantwoordelijke	– Basiskennis van navigatiemiddelen en navigatietechnieken
8	***Voert handelingen uit volgens procedures voor het koppelen van schepen bij het laden en lossen*** – Stemt de techniek van het koppelen af op de opdracht van de verantwoordelijke – Bereidt de uitrusting van het schip voor op het koppelen – Hanteert bij het koppelen de koppellieren	– Kennis van koppeltechnieken
9	***Controleert en assisteert bij het laden en lossen van schepen*** – Kijkt de scheepsuitrusting na op defecten – Hanteert de scheepsuitrusting conform de voorschriften – Controleert de lading – Controleert de goede werking van installaties – Rapporteert de schade van de lading aan de verantwoordelijke – Plaatst lekbakken of haalt ze weg – (Ont)koppelt de laadslangen, gasretourleidingen en laadarmen en bedient de afsluiters – Gebruikt gespecialiseerd materiaal voor het manipuleren van lasten (autokraan, luikenwagen, bunkermast, ...) – Legt de luiken open of dicht – Controleert buikdenning op lekkage – Voorziet de containers eventueel van een elektrische aansluiting en plaatst 'corner points' op de aangewezen plaats – Verzekert de vrije doorgang van het walpersoneel – Pompt restanten in slobtanks	– Basiskennis van CDNI (Verdrag inzake de verzameling, afgifte en inname van afval in de rijn- en binnenvaart) – Basiskennis van OVOCOM (hygiëne-code binnenvaart) – Basiskennis van de reglementering voor het goederentransport – Basiskennis van laad- en stouwtechnieken – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van veiligheidsregels voor gevaarlijke producten – Kennis van de modaliteiten voor het laden en lossen van de goederen – Kennis van veelvoorkomende vormen van schade aan de lading en hun oorzaken

	– Handelt bij het behandelen van gevaarlijke stoffen (ADN) onder supervisie van een gecertifieerd persoon – Reinigt de laadruimtes, tanks en lenskorven door ontgassen, uitstomen of droogdweilen – Communiceert duidelijk met andere actoren tijdens het laden	

MODULE PASSAGIERSVERVOER

SITUERING

In deze module leert de cursist te assisteren bij de dienstverlening aan passagiers en rechtstreeks bijstand te verlenen aan gehandicapten en personen met beperkte mobiliteit overeenkomstig de opleidingsvereisten en instructies van bijlage IV bij Verordening (EU) nr. 1177/2010 van het Europees Parlement en de Raad.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert efficiënt met alle actoren (schipper, collega's, bemanningsleden, ...) – Wisselt informatie uit met collega's en andere actoren – Rapporteert aan de leidinggevende indien nodig – Werkt efficiënt samen – Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op – Handelt volgens inzicht in de eigen organisatie van zijn werk(plek) – Past zich aan de reglementering aan en zet zich in om de orde en tucht aan boord te vrijwaren	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van scheepvaartterminologie in Nederlands, Engels, Frans en Duits (SINCP: beheerst de kennis van dagelijkse onderwerpen en specifiek woordgebruik en terminologie gebruikt in de scheepvaart in Engels, Duits en Frans)
2	*Handelt volgens de professionele gedragscode* – Respecteert de omgangsvormen – Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen – Handelt volgens de professionele, reglementaire (gedrags-) code – Past zijn kledij aan conform de taakuitvoering – Meldt risico's en calamiteiten aan de leidinggevende	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van de professionele reglementaire (gedrags-) code
3	*Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn* – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt ecologisch – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de verantwoordelijke – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Past de van toepassing zijnde kwaliteitsnormen toe	– Basiskennis van binnenscheepvaartreglementering – Basiskennis van vaarregels – Basiskennis van signalisatie – Basiskennis van kostenbewust omgaan met materialen en infrastructuur – Basiskennis van ergonomie in de scheepvaart – Kennis van types van schepen – Kennis van functies van bemanning – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van basisveiligheid
10	*Voert taken uit bij het passagierstransport* – Plaatst de uitrusting conform de procedure om passagiers te laten in- en ontschepen met inclusie van mindervaliden – Controleert de maximumbezetting van het schip bij het inschepen van de passagiers – Helpt de passagiers bij het in- en ontschepen en controleert de geldigheid van vervoersbewijzen	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van signalisatie – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van basisveiligheid

	– Assisteert de verantwoordelijke bij het leiden van de passagiers tijdens noodtoestanden (verzamelen van passagiers, voorkomen van paniek, aangeven van lifejackets, ...)	– Kennis van de modaliteiten voor de in- en ontscheping van passagiers

MODULE SCHIEMANSWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist handelingen en verbindingen met touw, staaldraad, ... voor gebruik aan boord van schepen toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	***Voert handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen, (aan- en afmeren,...) en bereidt deze voor volgens procedures en/of in opdracht van de verantwoordelijke*** – Hanteert bij het aan-en afmeren trossen, meerlijnen,...	– Kennis van schiemanswerk
11	***Voert het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip onder toezicht van de verantwoordelijke*** – Voert een visuele controle uit van de staat van de meertouwen, -trossen en koppelmaterieel onder supervisie van de verantwoordelijke – Voert het onderhoud uit van de meertouwen, -trossen en koppelmaterieel onder supervisie van de verantwoordelijke	– Kennis van schiemanswerk

MODULE ONDERHOUD EN REPARATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist te assisteren bij het onderhoud en de reparatie van het vaartuig, dekinstallaties en uitrusting.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert efficiënt met alle actoren (schipper, collega's, bemanningsleden, ...) – Wisselt informatie uit met collega's en andere actoren – Rapporteert aan de leidinggevende indien nodig – Werkt efficiënt samen – Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op – Handelt volgens inzicht in de eigen organisatie van zijn werk(plek) – Past zich aan de reglementering aan en zet zich in om de orde en tucht aan boord te vrijwaren	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van scheepvaartterminologie in Nederlands, Engels, Frans en Duits (SINCP: beheerst de kennis van dagelijkse onderwerpen en specifiek woordgebruik en terminologie gebruikt in de scheepvaart in Engels, Duits en Frans)
2	*Handelt volgens de professionele gedragscode* – Respecteert de omgangsvormen – Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen – Handelt volgens de professionele, reglementaire (gedrags-) code – Past zijn kledij aan conform de taakuitvoering – Meldt risico's en calamiteiten aan de leidinggevende	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van de professionele reglementaire (gedrags-) code
3	*Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn* – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt ecologisch – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de verantwoordelijke – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Past de van toepassing zijnde kwaliteitsnormen toe	– Basiskennis van binnenscheepvaartreglementering – Basiskennis van vaarregels – Basiskennis van signalisatie – Basiskennis van kostenbewust omgaan met materialen en infrastructuur – Basiskennis van ergonomie in de scheepvaart – Kennis van types van schepen – Kennis van functies van bemanning – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van basisveiligheid
4	*Beschermt het milieu conform de (inter)nationale milieuvoorschriften* – Sorteert afval en ladingsresten en voert het af volgens onder supervisie van verantwoordelijke – Stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten onder supervisie van leidinggevende – Recupereert materialen	– Basiskennis van CDNI (Verdrag inzake de verzameling, afgifte en inname van afval in de rijn- en binnenvaart) – Basiskennis van (inter)nationale milieuvoorschriften – Basiskennis van algemene voorzorgsmaatregelen om milieuvervuiling te voorkomen

	– Verzamelt gerecupereerde vloeistoffen – Voert taken met uit inachtneming van belang van milieubescherming – Neemt (voorzorgs-)maatregelen om het milieu te vrijwaren conform de procedures	– Kennis van veiligheidsregels voor gevaarlijke producten – Kennis van de gevolgen van mogelijke lekken en lozingen van verontreinigende stoffen in het milieu
11	***Voert het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip onder toezicht van de verantwoordelijke*** – Voert het onderhoud van het schip (schoonmaken, schuren, ontroesten, schilderen, lakken, ...) uit volgens het onderhoudsprogramma – Voert een visuele controle uit van de staat van de meertouwen, -trossen en koppelmaterieel onder supervisie van de verantwoordelijke – Voert het onderhoud uit van de meertouwen, -trossen en koppelmaterieel onder supervisie van de verantwoordelijke – Houdt lijsten bij van de courante gebruikte goederen en meldt tekorten aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van voorraadbeheer – Basiskennis van schoonmaaktechnieken – Basiskennis van schoonmaakproducten – Basiskennis van onderhoud van schoonmaakmaterieel – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...) – Kennis verftypes en het gebruik van verf – Kennis van schiemanswerk
15	***Lokaliseert een defect of storing van dekinstallaties*** – Meldt een defect of storing aan de leidinggevende – Plaatst indien nodig de machine of installatie in veiligheid en beveiligt ze tegen ongecontroleerd herinschakelen – Leest foutcodes op displays van deelsystemen af	– Basiskennis van technische systemen – Basiskennis van de kenmerken van smeeroliën, brandstof, koelingsvloeistoffen, chemicaliën, ... – Basiskennis van elektrische veiligheidsnormen – Basiskennis van verbindingstechnieken – Basiskennis van elektriciteit: machineonderdelen – Basiskennis van mechanica: machineonderdelen – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...) – Kennis van vakterminologie
16	***Voert onder supervisie eenvoudige vervangingen en herstellingen uit van dekinstallaties*** – Raadpleegt handleidingen van de constructeur – Gebruikt handgereedschap en draagbaar elektrisch gereedschap – Herstelt of vervangt onder supervisie eenvoudige defecte onderdelen	– Basiskennis van kostenbewust omgaan met materialen en infrastructuur – Basiskennis van technische systemen – Basiskennis van de kenmerken van smeeroliën, brandstof, koelingsvloeistoffen, chemicaliën, ... – Basiskennis van automatisering – Basiskennis van elektrische veiligheidsnormen – Basiskennis van verbindingstechnieken – Basiskennis van elektriciteit: machineonderdelen – Basiskennis van mechanica: machineonderdelen – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels

		– Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...) – Kennis van veiligheidsregels voor gevaarlijke producten – Kennis van gebruik van het correcte gereedschap – Kennis van vakterminologie
17	***Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud van het gereedschap en de installaties uit*** – Controleert de staat van het materiaal en materieel – Voert het basisonderhoud uit van gereedschappen en installaties – Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug – Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen – Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van vodden, olievlekken, ...)	– Basiskennis van voorraadbeheer – Basiskennis van ontsmettingsproducten – Basiskennis van schoonmaaktechnieken – Basiskennis van schoonmaakproducten – Basiskennis van onderhoud van schoonmaakmaterieel – Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...) – Kennis van de hygiënische basisregels
22	***Voert administratieve taken uit onder toezicht*** – Voert de administratie in het kader van onderhoud uit onder supervisie	– Basiskennis van digitale tools – Kennis van de verplichte documenten van het vaartuig en de bemanning

MODULE SCHEEPSBOUW, ELEKTRICITEIT, ELEKTRONICA EN MEET- EN REGELTECHNIEK

SITUERING

In deze module leert de cursist te assisteren bij werkzaamheden op het gebied van scheepswerktuigkunde, elektriciteit, elektronica en meet- en regeltechniek, met als doel de algemene technische veiligheid te waarborgen.

Men leert ook onderhoudswerkzaamheden uit te voeren aan uitrusting op het gebied van scheepswerktuigkunde elektriciteit, elektronica en meet- en regeltechnieken met als doel de algemene technische veiligheid te waarborgen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert efficiënt met alle actoren (schipper, collega's, bemanningsleden, ...) – Wisselt informatie uit met collega's en andere actoren – Rapporteert aan de leidinggevende indien nodig – Werkt efficiënt samen – Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op – Handelt volgens inzicht in de eigen organisatie van zijn werk(plek) – Past zich aan de reglementering aan en zet zich in om de orde en tucht aan boord te vrijwaren	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van scheepvaartterminologie in Nederlands, Engels, Frans en Duits (SINCP: beheerst de kennis van dagelijkse onderwerpen en specifiek woordgebruik en terminologie gebruikt in de scheepvaart in Engels, Duits en Frans)
2	*Handelt volgens de professionele gedragscode* – Respecteert de omgangsvormen – Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen – Handelt volgens de professionele, reglementaire (gedrags-) code – Past zijn kledij aan conform de taakuitvoering – Meldt risico's en calamiteiten aan de leidinggevende	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van de professionele reglementaire (gedrags-) code
3	*Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn* – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt ecologisch – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de verantwoordelijke – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Past de van toepassing zijnde kwaliteitsnormen toe	– Basiskennis van binnenscheepvaartreglementering – Basiskennis van vaarregels – Basiskennis van signalisatie – Basiskennis van kostenbewust omgaan met materialen en infrastructuur – Basiskennis van ergonomie in de scheepvaart – Kennis van types van schepen – Kennis van functies van bemanning – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van basisveiligheid
4	*Beschermt het milieu conform de (inter)nationale milieuvoorschriften* – Sorteert afval en ladingsresten en voert het af volgens onder supervisie van verantwoordelijke	– Basiskennis van procedures voor aan- en afsluiten van brandstof en koppelstukken en slangen – Basiskennis van bunkersystemen

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

	– Stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten onder supervisie van leidinggevende – Verzamelt gerecupereerde vloeistoffen – Voert taken met uit inachtneming van belang van milieubescherming – Neemt (voorzorgs-)maatregelen om het milieu te vrijwaren conform de procedures – Neemt algemene voorzorgsmaatregelen conform de procedures om op veilige wijze te bunkeren	
13	***Bedient de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties onder begeleiding*** – Voert onder begeleiding de procedures voor de opstart en de werking van de motor, ... – Start de scheepsmotor(en) onder begeleiding en laat ze warmdraaien – Start de pompen onder begeleiding op – Start de compressoren, generators, ventilatiesystemen, onder begeleiding ...op – Volgt onder begeleiding de controlesystemen op	– Basiskennis van technische systemen – Basiskennis van de kenmerken van smeeroliën, brandstof, koelingsvloeistoffen, chemicaliën, ... – Basiskennis van automatisering – Basiskennis van elektrische veiligheidsnormen – Basiskennis van verbindingstechnieken – Basiskennis van elektriciteit: machineonderdelen – Basiskennis van mechanica: machineonderdelen – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...) – Kennis van vakterminologie
14	***Voert onder supervisie preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit*** – Controleert de werking van het materiaal, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur, ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten, ... – Gebruikt zintuigen om afwijkingen in de werking en staat van de machine op te sporen – Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen – Stelt de machine of installatie veilig en beveiligt ze tegen ongecontroleerd herinschakelen – Gebruikt handgereedschap en draagbaar elektrisch gereedschap – Voert preventieve onderhoudsacties uit zoals reinigen, smeren, onderdelen vervangen (filters, riemen, vloeistofreservoirs bijvullen, ... op vraag van de verantwoordelijke – Merkt de nood aan curatief en/of correctief onderhoud op en meldt dit aan de verantwoordelijke – Reinigt de machinekamer	– Basiskennis van technische systemen – Basiskennis van de kenmerken van smeeroliën, brandstof, koelingsvloeistoffen, chemicaliën, ... – Basiskennis van automatisering – Basiskennis van elektrische veiligheidsnormen – Basiskennis van verbindingstechnieken – Basiskennis van elektriciteit: machineonderdelen – Basiskennis van mechanica: machineonderdelen – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...) – Kennis van gebruik van het correcte gereedschap – Kennis van vakterminologie
15	***Lokaliseert een defect of storing*** – Meldt een defect of storing aan de leidinggevende – Plaatst indien nodig de machine of installatie in veiligheid en beveiligt ze tegen ongecontroleerd herinschakelen – Leest foutcodes op displays van deelsystemen af	– Basiskennis van technische systemen – Basiskennis van de kenmerken van smeeroliën, brandstof, koelingsvloeistoffen, chemicaliën, ... – Basiskennis van elektrische veiligheidsnormen

		– Basiskennis van verbindingstechnieken – Basiskennis van elektriciteit: machineonderdelen – Basiskennis van mechanica: machineonderdelen – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...) – Kennis van vakterminologie
16	***Voert onder supervisie eenvoudige vervangingen en herstellingen uit*** – Raadpleegt handleidingen van de constructeur – Gebruikt handgereedschap en draagbaar elektrisch gereedschap – Herstelt of vervangt onder supervisie eenvoudige defecte onderdelen	– Basiskennis van kostenbewust omgaan met materialen en infrastructuur – Basiskennis van technische systemen – Basiskennis van de kenmerken van smeeroliën, brandstof, koelingsvloeistoffen, chemicaliën, ... – Basiskennis van automatisering – Basiskennis van elektrische veiligheidsnormen – Basiskennis van verbindingstechnieken – Basiskennis van elektriciteit: machineonderdelen – Basiskennis van mechanica: machineonderdelen – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...) – Kennis van veiligheidsregels voor gevaarlijke producten – Kennis van gebruik van het correcte gereedschap – Kennis van vakterminologie
17	***Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud van het gereedschap en de installaties uit*** – Controleert de staat van het materiaal en materieel – Voert het basisonderhoud uit van gereedschappen en installaties – Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug – Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen – Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van vodden, olievlekken, ...)	– Basiskennis van voorraadbeheer – Basiskennis van ontsmettingsproducten – Basiskennis van schoonmaaktechnieken – Basiskennis van schoonmaakproducten – Basiskennis van onderhoud van schoonmaakmaterieel – Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...) – Kennis van de hygiënische basisregels

MODULE EHBO

SITUERING

In deze module leert de cursist EHBO toepassen en omgaan met noodsituaties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
21	*Voert EHBO uit bij noodsituaties* – Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure – Zorgt voor de veiligheid van de persoon in nood – Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de persoon in nood – Past de noodzakelijke eerste hulp toe – Voert BLS (basic life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit	– Kennis van EHBO (eerste zorgen bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, insectenbeten, ...) – Kennis van BLS en AED

MODULE BRANDPREVENTIE EN -BESTRIJDING

SITUERING

In deze module leert de cursist voorzorgsmaatregelen te nemen om brand te voorkomen en brandblusapparatuur correct kunnen gebruiken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert efficiënt met alle actoren (schipper, collega's, bemanningsleden, ...) – Wisselt informatie uit met collega's en andere actoren – Rapporteert aan de leidinggevende indien nodig – Werkt efficiënt samen – Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op – Handelt volgens inzicht in de eigen organisatie van zijn werk(plek) – Past zich aan de reglementering aan en zet zich in om de orde en tucht aan boord te vrijwaren	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van scheepvaartterminologie in Nederlands, Engels, Frans en Duits (SINCP: beheerst de kennis van dagelijkse onderwerpen en specifiek woordgebruik en terminologie gebruikt in de scheepvaart in Engels, Duits en Frans)
2	*Handelt volgens de professionele gedragscode* – Respecteert de omgangsvormen – Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen – Handelt volgens de professionele, reglementaire (gedrags-) code – Past zijn kledij aan conform de taakuitvoering – Meldt risico's en calamiteiten aan de leidinggevende	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van de professionele reglementaire (gedrags-) code
18	*Controleert en hanteert de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen* – Controleert de elementen (brandmelders, brandblusapparaten, afsluiting van laadruimte, ...) 'die belangrijk zijn voor de veiligheid van het schip – Werkt volgens de vastgelegde procedures, richtlijnen en afspraken aangaande het hanteren van de veiligheidsuitrusting	– Basiskennis van signalisatie – Basiskennis van ADN – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van basisveiligheid
20	*Doet aan brandpreventie en brandbestrijding* – Neemt brandpreventiemaatregelen – Herkent de verschillende types van brand – Voert verschillende methodes van brandbestrijding uit – Hanteert de branduitrusting volgens de richtlijnen – Blust de brand indien mogelijk – Volgt de noodprocedures	– Kennis van gebruik van interne communicatiemiddelen – Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...) – Kennis van persoonlijke veiligheidsmiddelen – Kennis van brandpreventie en brandbestrijding

MODULE GEZONDHEID EN VEILIGHEID AAN BOORD

SITUERING

In deze module leert de cursist het belang om de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften aan boord in acht te nemen en kordaat op te treden in geval van noodsituaties. Ook het uitvoeren van huishoudelijke taken komt aan bod.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert efficiënt met alle actoren (schipper, collega's, bemanningsleden, ...) – Werkt efficiënt samen – Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op – Past zich aan de reglementering aan en zet zich in om de orde en tucht aan boord te vrijwaren	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden
2	*Handelt volgens de professionele gedragscode* – Respecteert de omgangsvormen – Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen – Handelt volgens de professionele, reglementaire (gedrags-) code – Past zijn kledij aan conform de taakuitvoering – Meldt risico's en calamiteiten aan de leidinggevende	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van de professionele reglementaire (gedrags-) code
3	*Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn* – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt ecologisch – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de verantwoordelijke – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Past de van toepassing zijnde kwaliteitsnormen toe	– Basiskennis van ergonomie in de scheepvaart – Kennis van functies van bemanning – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van basisveiligheid
18	*Controleert en hanteert de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen* – Controleert de werking van de installaties en het reddingsmaterieel (o.a., reddingssloepen, ...) – Controleert de elementen (brandmelders, brandblusapparaten, afsluiting van laadruimte, ...) 'die belangrijk zijn voor de veiligheid van het schip – Neemt deel aan reddingsoefeningen (gebruik van reddingsmateriaal, EHBO, ...) – Werkt volgens de vastgelegde procedures, richtlijnen en afspraken aangaande het hanteren van de veiligheidsuitrusting	– Basiskennis van signalisatie – Basiskennis van ADN – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van basisveiligheid

19	***Voert de urgentiemaatregelen uit bij een noodgeval en waarschuwt de verantwoordelijke*** – Meldt het probleem aan de verantwoordelijke – Voert onder supervisie van de verantwoordelijke urgentiemaatregelen uit – Draagt beschermings- en reddingsmateriaal – Leest het veiligheidsplan en voert het uit indien nodig (man over boord, gewonden, schip verlaten, brandplan, ...) – Past het evacuatieplan toe	– Basiskennis van signalisatie – Basiskennis van (inter)nationale milieuvoorschriften – Kennis van veiligheidsprocedures en -regels – Kennis van basisveiligheid
23	***Voert huishoudelijke taken uit*** – Bereidt eenvoudige gerechten – Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne en voedselveiligheid – Reinigt de accommodatie en het dek – Voert het was- en droogproces van textiel machinaal uit	– Basiskennis van voorraadbeheer – Basiskennis van ontsmettingsproducten – Basiskennis van schoonmaaktechnieken – Basiskennis van schoonmaakproducten – Basiskennis van onderhoud van schoonmaakmaterieel – Basiskennis HACCP-normen – Kennis van gebruik van procedures (werk, controle, onderhoud, ...) – Kennis van basisbereidingstechnieken van maaltijden – Kennis van wastechnieken

MODULE INTERVISIE MATROOS

SITUERING

In deze module leert de cursist leert de cursist reflecteren over het leerproces; men leert het eigen handelen bij te sturen om het professioneel handelen voortdurend te verbeteren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert efficiënt met alle actoren (schipper, collega's, bemanningsleden, ...) – Wisselt informatie uit met collega's en andere actoren – Rapporteert aan de leidinggevende indien nodig – Werkt efficiënt samen – Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op – Handelt volgens inzicht in de eigen organisatie van zijn werk(plek) – Past zich aan de reglementering aan en zet zich in om de orde en tucht aan boord te vrijwaren	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van scheepvaartterminologie in Nederlands, Engels, Frans en Duits (SINCP: beheerst de kennis van dagelijkse onderwerpen en specifiek woordgebruik en terminologie gebruikt in de scheepvaart in Engels, Duits en Frans)
2	*Handelt volgens de professionele gedragscode* – Respecteert de omgangsvormen – Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen – Handelt volgens de professionele, reglementaire (gedrags-) code – Past zijn kledij aan conform de taakuitvoering – Meldt risico's en calamiteiten aan de leidinggevende	– Basiskennis van communicatieve en sociale vaardigheden – Basiskennis van de professionele reglementaire (gedrags-) code

MODULE STAGE MATROOS BINNENSCHEEPVAART

SITUERING

In deze module leert de cursist de diverse competenties van deze opleiding toepassen in een werkomgeving.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Werkt in teamverband*
2	*Handelt volgens de professionele gedragscode*
3	*Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn*
4	*Beschermt het milieu conform de (inter)nationale milieuvoorschriften*
5	*Bestuurt het schip onder begeleiding*
6	*Helpt bij het surveilleren en identificeert eventuele gebeurtenissen op het traject*
7	*Voert handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen, (aan- en afmeren,...) en bereidt deze voor volgens procedures en/of in opdracht van de verantwoordelijke*
8	*Voert handelingen uit volgens procedures voor het koppelen van schepen*
9	*Controleert en assisteert bij het laden en lossen van schepen*
10	*Voert taken uit bij het passagierstransport*
11	*Voert het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip onder toezicht van de verantwoordelijke*
12	*Loopt een veilige wacht*
13	*Bedient de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties onder begeleiding*
14	*Voert onder supervisie preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit*
15	*Lokaliseert een defect of storing*
16	*Voert onder supervisie eenvoudige vervangingen en herstellingen uit*
17	*Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud van het gereedschap en de installaties uit*
18	*Controleert en hanteert de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen*
19	*Voert de urgentiemaatregelen uit bij een noodgeval en waarschuwt de verantwoordelijke*
20	*Doet aan brandpreventie en brandbestrijding*
21	*Voert EHBO uit*
22	*Voert administratieve taken uit onder toezicht*
23	*Voert huishoudelijke taken uit*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van de basiseducatie voor het leergebied Nederlands tweede taal en het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, afwerking bouw, ambachtelijk erfgoed, assistentie vrije zorgberoepen, chemie, ICT-technieken, maritieme diensten en mechanica-elektriciteit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS