

Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 48/10 van bijlage XII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers betreffende de opleiding voor coördinerend en raadgevend artsen

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 52/1, ingevoegd bij het decreet van 18 mei 2018;

Gelet op bijlage XII, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, artikel 48/10, §1, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 november 2019;

Gelet op advies [nummer] van de Raad van State, gegeven op [datum], met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad Van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° administrateur-generaal: de administrateur-generaal van het agentschap;
- 2° agentschap: het agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Zorg en Gezondheid";
- 3° beheer: de persoon of personen die een opleidingsinstantie vertegenwoordigen en juridisch kunnen binden;
- 4° besluit van 24 juni 2009: het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;
- 5° evaluatie: de evaluatie, vermeld in artikel 48/10, §1, vijfde lid, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009;
- 6° opleiding: de opleidingscyclus, vermeld in artikel 48/10, §1, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009;
- 7° opleidingsinstantie: een organisatie die een opleidingscyclus van ten minste 24 uur, die door het agentschap is erkend, aanbiedt of wil aanbieden.

Hoofdstuk 2. Erkenning

Afdeling 1. Erkenningsprocedure

Art. 2. Een opleiding kan worden erkend als het beheer bij het agentschap met een formulier dat het agentschap ter beschikking stelt, een aanvraag tot erkenning indient die de volgende documenten bevat:

- 1° een ingevuld aanvraagformulier dat de volgende gegevens bevat:
 - a) de naam en het adres van de opleidingsinstantie;
 - b) de naam en de contactgegevens van het beheer van de opleidingsinstantie;
 - c) de regio en het werkgebied van de opleidingsinstantie;
 - d) de activiteiten en de resultaatgebieden van de opleidingscyclus;
- 2° een toelichting waaruit blijkt dat de opleiding minstens de onderdelen, vermeld in artikel 48/10, §1, vierde lid, van bijlage XII bij het besluit van 24 juni 2009, omvat;
- 3° als de opleidingsinstantie een rechtspersoon is, met uitzondering van openbare besturen: de statuten van de opleidingsinstantie en de eventuele wijzigingen ervan;
- 4° een kopie van de beslissing van het beheer om de erkenning aan te vragen;
- 5° een organogram met de bevoegdheden van de verantwoordelijken binnen de opleidingsinstantie;
- 6° een nominatieve lijst van alle medewerkers, met vermelding van hun wekelijkse arbeidsduur en kwalificatie, geordend per functie;
- 7° een afschrift van minstens een samenwerkingsovereenkomst van het samenwerkingsverband, vermeld in artikel 48/10, §1, derde lid, van bijlage XII bij het besluit van 24 juni 2009.

De documenten worden elektronisch aan het agentschap bezorgd. Als dat niet mogelijk is, worden ze met de post verstuurd.

Afdeling 2. Erkenning

Art. 3. Een opleiding die voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden en de bijkomende kwaliteitscriteria, vermeld in artikel 48/10, §1, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009, wordt erkend voor onbepaalde duur.

Art. 4. De beslissing van de administrateur-generaal waarin de erkenning wordt verleend aan de opleiding, wordt aan het beheer bezorgd binnen vier maanden na de dag waarop hij de ontvankelijke aanvraag heeft ontvangen.

De erkenningsbeslissing bevat de volgende gegevens:

- 1° de naam en het adres van de opleidingsinstantie;
- 2° de naam en de contactgegevens van het beheer;
- 3° het erkenningsnummer;
- 4° de ingangsdatum van de erkenning;
- 5° de soort erkenning;
- 6° de regio en het werkgebied van de opleidingsinstantie.

Art. 5. Het beheer wordt binnen vier maanden na de dag waarop hij de ontvankelijke aanvraag heeft ontvangen, aangetekend met kennisgeving van ontvangst op de hoogte gebracht van het voornemen tot weigering van een erkenning.

De aangetekende zending, vermeld in het eerste lid, bevat naast het voornemen ook de uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

Art. 6. Als het beheer geen bezwaarschrift indient binnen een maand na de dag waarop het de aangetekende zending, vermeld in artikel 5, heeft ontvangen, wordt, nadat die termijn verstreken is, het voornemen van de administrateur-generaal van rechtswege geacht een weigeringsbeslissing te zijn. Het agentschap brengt het beheer daarvan aangetekend met kennisgeving van ontvangst op de hoogte binnen één maand nadat die termijn verstreken is.

Afdeling 3. Procedure voor de wijziging van de erkenning op verzoek van het beheer

Art. 7. Het beheer dient bij het agentschap aangetekend of tegen ontvangstbewijs een ontvankelijke aanvraag tot wijziging in als het de volgende gegevens wil wijzigen:

- 1° de naam of het adres van de opleidingsinstantie;
- 2° de naam of de contactgegevens van het beheer;
- 3° de regio en het werkgebied van de opleidingsinstantie.

Een aanvraag tot wijziging van de erkenning is alleen ontvankelijk als ze een kopie bevat van de desbetreffende beslissing van het beheer.

Over de aanvraag tot wijziging van de erkenning wordt beslist op de wijze, vermeld in artikel 4 tot en met 6.

Afdeling 4. Procedure voor de intrekking van de erkenning

Art. 8. De administrateur-generaal kan de erkenning wijzigen of de erkenning intrekken als de erkende opleiding niet voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in dit besluit en in artikel 48/10, §1, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009.

De administrateur-generaal kan een voornemen tot intrekking van de erkenning alleen nemen nadat:

- 1° het beheer aangetekend met kennisgeving van ontvangst een aanmaning van het agentschap heeft ontvangen om zich te schikken naar de erkenningsvoorwaarden, vermeld in de aanmaning;
- 2° het beheer in kwestie niet aantoonst dat de opleiding voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in dit besluit en artikel 48/10, §1, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009, binnen de termijn die het agentschap in de aanmaning heeft bepaald.

Art. 9. Het agentschap brengt het beheer aangetekend met kennisgeving van ontvangst op de hoogte van het gemotiveerde voornemen van de administrateur-generaal tot wijziging of intrekking van een erkenning.

De aangetekende zending, vermeld in het eerste lid, bevat naast het voornemen ook uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

Art. 10. Als het beheer geen bezwaarschrift indient binnen een maand na de dag waarop het de aangetekende zending, vermeld in artikel 9, heeft ontvangen, wordt, nadat die termijn verstreken is, een beslissing van de administrateur-generaal tot wijziging of intrekking van de erkenning aangetekend met kennisgeving van ontvangst aan het beheer bezorgd.

Art. 11. De beslissing tot intrekking van de erkenning heeft uitwerking op de datum, vermeld in de beslissing.

De beslissing tot intrekking van de erkenning heeft voor een opleidingsinstantie tot gevolg dat vanaf de datum, vermeld in die beslissing, de opleiding niet meer gegeven mag worden.

Art. 12. De administrateur-generaal kan een erkenning ook intrekken als het beheer daar aangetekend of tegen ontvangstbewijs om verzoekt. De beslissing van de administrateur-generaal wordt binnen drie maanden na de dag waarop het beheer het verzoek heeft ingediend, aangetekend met kennisgeving van ontvangst aan het beheer bezorgd.

Art. 13. Als het beheer van een opleidingsinstantie beslist tot de vrijwillige stopzetting van de erkenning van de opleiding, wordt het agentschap drie maanden vooraf ingelicht, met opgave van de datum waarop die beslissing uitwerking heeft. De rechtsgeldige vrijwillige stopzetting van de opleiding heeft de onmiddellijke stopzetting van de erkenning tot gevolg.

Art. 14. Als de erkenning wordt geweigerd, gewijzigd of ingetrokken, kan het beheer geen aanspraak maken op een vergoeding van de kosten die het heeft gemaakt voor de uitvoering van zijn activiteiten, als het ten gevolge van de weigering, wijziging of intrekking van de erkenning die activiteiten niet of maar voor een deel kan uitvoeren. Evenmin kan het aanspraak maken op een vergoeding voor het verlies van inkomsten dat het gevolg is van de wijziging of intrekking van de erkenning.

Hoofdstuk 3. Evaluatie

Art. 15. In dit artikel wordt het volgende verstaan onder:

- 1° deelnemer: een huisarts die een opleiding volgt bij een opleidingsinstantie;
- 2° domeinen: de onderdelen, vermeld in artikel 48/10, §1, vierde lid, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009.

De evaluatie is een systematische beoordeling van de processen, structuren en resultaten van de opleiding die op basis van stukken en op een objectiverende wijze bepaalt in welke mate de opleidingsinstantie de kwaliteit van de opleiding waarborgt ten aanzien van geëxpliciteerde vereisten.

De opleidingsinstantie toont met een evaluatie aan hoe ze haar processen, structuren en resultaten bewaakt, beheerst en voortdurend verbetert.

In de evaluatie toont de opleidingsinstantie aan:

- 1° hoe ze op systematische wijze gegevens verzamelt en registreert over de kwaliteit van de opleiding en de domeinen van de opleiding;
- 2° hoe ze de gegevens, vermeld in punt 1°, aanwendt om doelstellingen te formuleren;
- 3° welk stappenplan met tijdpad ze opstelt om de doelstellingen, vermeld in punt 2°, te bereiken;
- 4° hoe en met welke frequentie ze evalueert of de doelstellingen bereikt zijn;
- 5° welke stappen ze onderneemt als een doelstelling niet bereikt is.

De evaluatie wordt bekrachtigd door het beheer van de opleidingsinstantie.

De opleidingsinstantie voert de evaluatie zelf uit. Elke evaluatie resulteert in een evaluatierapport. Dat evaluatierapport wordt op actieve wijze aan de inrichtende macht, de medewerkers en de deelnemers van de opleiding bekendgemaakt.

Art. 16. De eerste evaluatie wordt uitgevoerd door de opleidingsinstantie uiterlijk vijf jaar na de ingangsdatum van de erkenning die het agentschap heeft verleend. Daarna voert de opleidingsinstantie om de vijf jaar en op verzoek van het agentschap een evaluatie uit.

Art. 17. Een erkenning kan alleen worden behouden als de opleiding voldoet aan de bepalingen van dit besluit en aan artikel 48/10, §1, derde en vierde lid, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Art. 18. Een opleiding die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit erkend is conform bijlage 1, B, 3, h), bij het koninklijk besluit van 21 september 2004 houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis, als centrum voor dagverzorging of als centrum voor niet aangeboren hersenletsels, zoals van toepassing op de datum van de erkenning, wordt gedurende twaalf maanden vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit beschouwd als een opleiding die erkend is conform hoofdstuk 2 van dit besluit.

Art. 19. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

Brussel,

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN