



Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 15, §1, vervangen bij het decreet van 21 maart 2014 en gewijzigd bij de decreten van 6 juli 2018, 5 april 2019 en 9 juli 2021, artikel 16, §1, vervangen bij het decreet van 6 juli 2018 en gewijzigd bij het decreet van 5 april 2019, en artikel 57, gewijzigd bij de decreten van 4 april 2014, 16 juni 2017 en 5 april 2019;
- het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap artikel 20, vervangen bij het decreet van 3 juli 2020 en gewijzigd bij het decreet van xxxx, artikel 22, artikel 28, §1, gewijzigd bij de decreten van 1 juli 2011 en 19 juli 2013, en §5, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011, artikel 30, §1, gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, en artikel 86, §1, 3°, vervangen bij het decreet van 3 juli 2020 en gewijzigd bij het decreet van xx 2022; (nog goed te keuren!);
- het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 15, derde lid, gewijzigd bij het decreet van 12 juli 2013;
- de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011, artikel 115, §1, eerste lid, 1°, gewijzigd bij het decreet van 21 december 2012, artikel 133/4, §1, negende lid, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018, en §1/1, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 9 juli 2021, artikel 133/5 en 133/6, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018, artikel 147/2, ingevoegd bij het decreet van 26 januari 2018, artikel 157/4, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018, artikel 209, §2, gewijzigd bij het decreet van 9 juli 2021, artikel 294, §4, ingevoegd bij het decreet van 21 maart 2014 en gewijzigd bij het decreet van 19 juni 2015, artikel 308/1, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011 en vervangen bij het decreet van xx 2022 (nog goed te keuren!), artikel 352, §1, ingevoegd bij het decreet van 21 maart 2014, vervangen bij het decreet van 6 juli 2018 en gewijzigd bij het decreet van 5 april 2019, artikel 357/25, §2, ingevoegd bij het decreet van 30 maart 2018 en gewijzigd bij het decreet van xx 2022 (nog goed te keuren), en artikel 357/52, §2, ingevoegd bij het decreet van 30 maart 2018 en gewijzigd bij het decreet van xx 2022 (nog goed te keuren!);

- het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikel 24, 25, 34, 54, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 9 juli 2021, artikel 73, §3, derde lid, en artikel 89.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 26 april 2022.
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 9 mei 2022.
- - De gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs, heeft protocol nr. xx gesloten op xx juni 2022
- De Raad van State heeft advies nr. gegeven op (datum).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering 31 juli 1990 tot vastlegging van het pakket "uren-leraar" in het voltijds secundair onderwijs en betreffende de aanvangsbegeleiding in (semi-)internaten en tehuizen

Artikel 1. In artikel 4 van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 tot vastlegging van het pakket "uren-leraar" in het voltijds secundair onderwijs en betreffende de aanvangsbegeleiding in (semi-)internaten en tehuizen, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2021, wordt paragraaf 2 vervangen door wat volgt:

"§2. Het aantal uren-leraar dat berekend wordt conform paragraaf 1, wordt op de volgende wijze verhoogd voor scholen met hoofdvestigingsplaats in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad die behoren tot een scholengemeenschap of met hoofdvestigingsplaats in een gemeente met minder dan 125 inwoners per km², waarbij de verhoging behouden blijft gedurende vier schooljaren nadat de norm van 125 inwoners per km² is overschreden:

- 1° 0,10 uren-leraar per leerling van de eerste graad;
- 2° 0,20 uren-leraar per leerling van de tweede graad, de derde graad of HBO verpleegkunde."

Art. 2. In artikel 6, §1, van hetzelfde besluit, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2021, wordt de zinsnede "Het aantal uren-leraar uitsluitend voorbehouden voor het onderwijzen van de vakken godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing en eigen cultuur en religie, wordt vastgesteld per afzonderlijk leerjaar en onderwezen leerplan op basis van de volgende splitsingsnormen" vervangen door de zinsnede "Het aantal uren-leraar uitsluitend voorbehouden voor het onderwijzen van de vakken godsdienst - waarbij elke erkende godsdienst een apart vak is -, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing en eigen cultuur en religie, wordt afzonderlijk vastgesteld per vak, per leerjaar en - waar toepasselijk – per onderwijsvorm, en dat op basis van de volgende splitsingsnormen".

Art. 3. Bijlage 1 bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2021, wordt vervangen door bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 2. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1998 betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan

Art. 4. Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1998 betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan wordt opgeheven.

Art. 5. In artikel 5, §1, van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juni 2015, wordt de eerste zin vervangen door wat volgt:

"De klassenraad beslist op grond van alle beschikbare informatie over de toekenning van het getuigschrift van basisonderwijs. De toekenning van het getuigschrift impliceert ook het verlenen van het gunstig advies als bedoeld in artikel 14/1, § 1 van het decreet, voor het lopende schooljaar."

Art. 6. Artikel 6 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2013, wordt opgeheven.

Art. 7. Artikel 7 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2013, wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 7. De examencommissies, vermeld in artikel 56 van het decreet, gaan na of de deelnemer het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. Dat gebeurt door een brede evaluatie en beoordeling van alle leergebieden, vermeld in artikel 40 van het decreet, en van de onderdelen van deze leergebieden, zoals vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 1997 tot bepaling van de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen van het gewoon basisonderwijs.

De organiserende school staat tijdens de examenperiode in voor het toezicht op de deelnemers aan het examen en zorgt voor hun begeleiding tijdens het examen. De organiserende school reikt een getuigschrift basisonderwijs uit aan de geslaagden."

Art. 8. In artikel 11 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juni 2000, wordt de zinsnede "vóór 30 juni" vervangen door de zinsnede "uiterlijk op 30 juni".

Art. 9. In artikel 13 van hetzelfde besluit worden de woorden "de bij dit besluit gevoegde modellen" vervangen door de woorden "het model dat bij dit besluit is gevoegd".

Art. 10. Bijlage 1 bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juni 2015, wordt vervangen door bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 11. Bijlage 2 bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juni 2015, wordt opgeheven.

Hoofdstuk 3. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 1999 betreffende de organisatie van uren die geen lessen zijn in het buitengewoon secundair onderwijs

Art. 12. Aan het opschrift van het besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 1999 betreffende de organisatie van uren die geen lessen zijn in het buitengewoon secundair onderwijs worden de woorden "en over sommige aspecten van de personeelsomkadering in het buitengewoon secundair onderwijs" toegevoegd.

Art. 13. In hetzelfde besluit wordt voor artikel 1 een opschrift ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk 1. Organisatie van uren die geen lessen zijn in het buitengewoon secundair onderwijs".

Art. 14. In hetzelfde besluit wordt na artikel 5 een opschrift ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk 2. De opleidingen van het buitengewoon secundair onderwijs, verwant aan land- en tuinbouw, waarvoor er een noodzaak is om culturen, serres of veestapel uit te baten of te onderhouden".

Art. 15. In hetzelfde besluit worden een artikel 5/1 en 5/2 ingevoegd, die luiden als volgt:

"Art. 5/1. Een lijst met structuuronderdelen buitengewoon secundair onderwijs, opleidingsvorm 4, uit het studiegebied of studiedomein land- en tuinbouw, waarvoor er een noodzaak is om culturen, serres of veestapel uit te baten of te onderhouden, wordt vastgesteld. Die lijst is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 5/2. Een lijst met structuuronderdelen buitengewoon secundair onderwijs, opleidingsvorm 3, verwant aan land- en tuinbouw, waarvoor er een noodzaak is om culturen, serres of veestapel uit te baten of te onderhouden, wordt vastgesteld. Die lijst is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd."

Art. 16. In hetzelfde besluit wordt voor artikel 6 een opschrift ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Hoofdstuk 3. Slotbepalingen”.

Art. 17. Aan hetzelfde besluit worden een bijlage 1 en 2 toegevoegd, die als bijlage 3 en 4 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 4. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs

Art. 18. In artikel 31 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 5 wordt het tweede lid opgeheven;

2° in paragraaf 6 wordt het tweede lid opgeheven.

Hoofdstuk 5. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007 tot vaststelling van de indienings- en adviseringsprocedure voor voorstellen van nieuwe structuuronderdelen in het secundair onderwijs dat niet of niet automatisch tot een onderwijskwalificatie leidt

Art. 19. Aan artikel 6 van het besluit van 6 juli 2007 tot vaststelling van de indienings- en adviseringsprocedure voor voorstellen van nieuwe structuuronderdelen in het secundair onderwijs dat niet of niet automatisch tot een onderwijskwalificatie leidt, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt een lid toegevoegd dat luidt als volgt:

“De goedkeuring, vermeld in het eerste lid, vindt plaats door de toevoeging van het voorstel als structuuronderdeel in het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs.”.

Hoofdstuk 6. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Art. 20. In artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt de zinsnede “2021-2022” vervangen door de zinsnede “2022-2023”.

Art. 21. In artikel 8 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt de zinsnede “2021-2022” telkens vervangen door de zinsnede “2022-2023”.

Art. 22. In artikel 8bis, 1°, a), van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering 19 september 2011, worden de woorden "is het verplicht om samen te werken" vervangen door de woorden "kan het centrum samenwerken".

Art. 23. In artikel 8quater, 3°, b), van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, wordt de zinsnede "punt 32" vervangen door de zinsnede "punt 30".

Art. 24. In artikel 17 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, worden de woorden "aantal dagen dat de jongeren effectief gepresteerd hebben binnen de fase arbeidsdeelname of de aanloopcomponent tijdens het voorafgaande schooljaar" vervangen door de woorden "aantal regelmatige ingeschreven leerlingen in het deeltijds beroepssecundair onderwijs in het centrum op de teldatum van 1 februari van het voorafgaande schooljaar".

Art. 25. Bijlage III bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt vervangen door bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 26. Bijlage V bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt vervangen door bijlage 6, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 27. Bijlage VI bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt vervangen door bijlage 7, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 28. Bijlage XXI bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt vervangen door bijlage 8, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 7. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur inzake de erkenning van onderwijskwalificaties van niveau 1 tot en met niveau 4

Art. 29. Artikel 8 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 8. §1. Het agentschap legt het voorstel van onderwijskwalificatie met een erkenningsadvies dat gebaseerd is op het advies, vermeld in artikel 7, voor aan de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming. De Vlaamse Regering beslist of de erkenning al dan niet wordt verleend. De Vlaamse Regering beslist over een voorstel dat uiterlijk op 31 december is ingediend, uiterlijk op 30 juni daaropvolgend. Over een voorstel dat uiterlijk op 30 juni is ingediend, beslist de Vlaamse Regering uiterlijk op 31 december daaropvolgend. De voormelde termijnen gelden met behoud van de toepassing van de termijnen voor de

organisatie van structuuronderdelen en de termijnen voor het verwerven van onderwijsbevoegdheid die bij decreet of besluit zijn vastgelegd.

De erkenning, vermeld in het eerste lid, vindt plaats door de toevoeging van de onderwijskwalificatie als structuuronderdeel of opleiding in ten minste één van de volgende regelingen, naargelang van het geval:

- 1° het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs;
- 2° het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs.

§2. De erkende onderwijskwalificatie omvat minstens de volgende elementen:

- 1° de benaming;
- 2° het niveau;
- 3° de onderwijsdoelen waaruit de onderwijskwalificatie is samengesteld, meer bepaald:
 - a) de decretale eindtermen;
 - b) in voorkomend geval: de decretale specifieke eindtermen of, bij ontstentenis, een indicatieve beschrijving van de vooropgestelde specifieke eindtermen;
 - c) in voorkomend geval: de competenties van de erkende beroepskwalificaties of deeltkwalificaties;
- 4° de plaats in de opleidingsstructuur waar de onderwijskwalificatie kan worden aangeboden;
- 5° het jaar waarin de erkenning is verleend.”.

Art. 30. In artikel 8/2, tweede lid, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt tussen de woorden “de modernisering van het secundair onderwijs” en de woorden “Over een voorstel” de zinsnede “of het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs, naargelang van het geval” ingevoegd.

Hoofdstuk 8. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende curriculumdossiers en leerplannen in het onderwijs

Art. 31. In bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende curriculumdossiers en leerplannen in het onderwijs, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° punt 5° wordt vervangen door wat volgt:

“5° ordening/samenhang onderwijsdoelen; voor elk afzonderlijk onderwijsdoel wordt aangeduid wat het statuut(*) ervan is;

2° punt (**) wordt opgeheven.

Art. 32. In bijlage 2 bij hetzelfde besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende curriculumdossiers en leerplannen in het onderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° punt 6° wordt vervangen door wat volgt:

"6° ordening/samenhang onderwijsdoelen; voor elk afzonderlijk onderwijsdoel wordt aangeduid wat het statuut ervan is;"

2° punt 8° wordt vervangen door wat volgt:

"8° als het structuuronderdeel in elk geval als duaal structuuronderdeel kan worden georganiseerd:

- a) een clustering van beroepsgerichte competenties, gebaseerd op één of meer beroepskwalificaties of één of meer deelkwalificaties voor de modulaire organisatie. Voor de modulaire organisatie worden de clusters en de eventuele volgordebetrekkingen tussen de clusters vastgelegd;
- b) de werkplekcomponent bestaande uit het gemiddelde aantal uren per week op jaarbasis, de geldende overeenkomst alternerende opleiding en de contexten waarop de werkplekcomponent van toepassing is zoals afgesproken wordt in de sectorale partnerschappen;
- c) het aanloopstructuuronderdeel of de aanloopstructuuronderdelen die, samen met het duale structuuronderdeel, georganiseerd kunnen worden;
- d) de beroepsgerichte competenties, gebaseerd op één of meer beroepskwalificaties of één of meer deelkwalificaties conform de vastgelegde samenstelling als invulling van het aanloopstructuuronderdeel of de aanloopstructuuronderdelen;
- e) de onderliggende beroepskwalificatie(s), deelkwalificatie(s) of certificaten die van rechtswege toelating verlenen tot duale structuuronderdelen van de derde graad arbeidsmarktfinaliteit (bso);";

3° punt (**) wordt opgeheven.

Hoofdstuk 9. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs

Art. 33. In artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 3 worden het tweede en derde lid opgeheven;

2° in paragraaf 4 worden het tweede en derde lid opgeheven.

Art. 34. In artikel 7 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° punt 4° vervangen door wat volgt:

“4° in de studierichting creërend acteur in de vierde graad:

- a) cabaret en comedy;
- b) figuren- en poppentheater;
- c) improvisatietheater;
- d) kleinkunst;
- e) mime en bewegingstheater;
- f) radio maken;
- g) spreek- en verteltheater;
- h) theatermaker;”.

2° aan punt 7° wordt een punt e) toegevoegd dat luidt als volgt:

“e) literaire teksten;”.

Art. 35. In artikel 8 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 en 10 september 2021, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 3 worden het tweede en derde lid opgeheven;

2° paragraaf 4 wordt vervangen door wat volgt:

“§4. In de vierde graad kunnen de volgende vakken georganiseerd worden:

- 1° in de studierichting vertolkend acteur in de optie speltheater:
 - a) dramalab;
 - b) theater;
- 2° in de studierichting vertolkend acteur in de optie verteltheater:
 - a) dramalab;
 - b) verteltheater-stemregie;
- 3° in de studierichting creërend acteur in de optie spreek- en verteltheater:
 - a) dramalab;
 - b) spreken en presenteren;
 - c) storytelling;
- 4° in de studierichting creërend acteur in de optie theatermaker:
 - a) cabaret en comedy;
 - b) dramalab;
 - c) dramaturgie;
 - d) procesdrama;
 - e) rap- en slampoetry;
 - f) theater maken;
- 5° in de studierichting creërend acteur in de optie cabaret en comedy:
cabaret en comedy;
- 6° in de studierichting creërend acteur in de optie kleinkunst:
 - a) instrument: klassiek;
 - b) instrument: oude muziek;
 - c) instrument: jazz-pop-rock;
 - d) instrument: folk- en wereldmuziek;
 - e) dramalab;
 - f) spel;
 - g) tekstschrijven en -vertolken;

- 7° in de studierichting creërend acteur in de optie figuren- en poppentheater: figuren- en poppentheater;
- 8° in de studierichting creërend acteur in de optie improvisatietheater: improvisatietheater;
- 9° in de studierichting creërend acteur in de optie mime en bewegingstheater: mime en bewegingstheater;
- 10° in de studierichting creërend acteur in de optie radio maken: radio maken;
- 11° in de studierichting theaterregisseur in de optie regie:
 - a) dramaturgie;
 - b) spelcoaching;
 - c) theatergeschiedenis;
 - d) theatertechnieken;
 - e) theorie van de regie.”.

Art. 36. In artikel 10, §9, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 en 25 september 2020, wordt het eerste lid opgeheven.

Art. 37. In artikel 13, §1, van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van 25 september 2020 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021, wordt het tweede lid opgeheven.

Art. 38. In artikel 14, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 en 10 september 2021, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1 wordt tussen punt 8° en 9° een punt 8/1° ingevoegd dat luidt als volgt:

“8/1° flamencogitaar;”;

2° in paragraaf 2 wordt tussen punt 6° en 7° een punt 6/1° ingevoegd dat luidt als volgt:

“6/1° flamencogitaar;”.

Art. 39. In artikel 17 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 en 10 september 2021, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan paragraaf 1 worden een vijfde tot en met zevende lid toegevoegd, die luiden als volgt:

“In afwijking van artikel 18, 19, 20 en 21 ontwikkelt de academie voor een leerling in de vierde graad die wil doorstromen naar het hoger kunstonderwijs, een specifiek lessenrooster op maat van de ambities van die leerling en de specifieke eindtermen.

De academie besteedt minstens drie lestijden van dat specifieke lessenrooster aan een of meer van de volgende vakken:

- 1° de algemene vakken vermeld in artikel 4, tweede lid;

- 2° de algemene vakken vermeld in artikel 6, paragraaf 7;
- 3° de algemene vakken vermeld in artikel 8, paragraaf 8;
- 4° de algemene vakken vermeld in artikel 10, paragraaf 10;
- 5° muziekanalyse.

De overige lestijden besteedt de academie aan een of meer vakken van de vierde graad, als de academie onderwijsbevoegdheid heeft verworven voor de optie waartoe dat vak behoort.”;

2° in paragraaf 2 wordt het vierde lid vervangen door wat volgt:

“Na schriftelijke toestemming van de directeur en de betrokken leerkrachten kan een leerling als aanvulling op het lessenrooster, vermeld in artikel 18, 19, 20 en 21, een of meer facultatieve vakken volgen. Met behoud van de toepassing van artikel 10, §3, tweede lid, komen daarvoor alle vakken, vermeld in dit besluit, in aanmerking als de academie onderwijsbevoegdheid heeft verworven voor de optie waartoe die vakken behoren.”.

Art. 40. In artikel 18 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019, worden de volgende wijzigingen aangebracht::

1° paragraaf 1 tot en met 5 worden vervangen door wat volgt:

“§1. In de eerste graad besteedt een academie de minimale studieomvang van de vier wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 12, §3, eerste lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan minstens een van de volgende vakken:

- 1° audiovisueel atelier;
- 2° beeldatelier.

§2. In de opties audiovisueel atelier en beeldatelier van de tweede graad besteedt een academie de minimale studieomvang van de acht wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 12, §3, tweede lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan het vak waarnaar de optie vernoemd is.

§3. In de derde graad voor jongeren besteedt de academie ten minste achttien wekelijkse lestijden van de studieomvang van de vierentwintig wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 12, §3, derde lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan het vak waarnaar de optie vernoemd is.

De resterende wekelijkse lestijden van de studieomvang van de vierentwintig wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 12, §3, derde lid, van het decreet van 9 maart 2018, besteedt de academie aan een of meer van de volgende keuzevakken:

- 1° het gelijknamige vak van een andere optie;
- 2° digitale beeldverwerking;
- 3° kunstinitiatie;
- 4° waarnemingstekenen;
- 5° wetenschappelijk tekenen.

§4. In de derde graad voor volwassenen besteedt de academie ten minste zes wekelijkse lestijden van de studieomvang van de acht wekelijkse lestijden,

vermeld in artikel 12, §3, vierde lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan het vak waarnaar de optie vernoemd is.

De resterende wekelijkse lestijden van de studieomvang van de acht wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 12, §3, vierde lid, van het voormelde decreet, besteedt de academie aan een of meer van de volgende keuzevakken:

- 1° het gelijknamige vak van een andere optie;
- 2° digitale beeldverwerking;
- 3° kunstinitiatie;
- 4° waarnemingstekenen;
- 5° wetenschappelijk tekenen.

§5. In de vierde graad besteedt de academie ten minste achtentwintig wekelijkse lestijden van de studieomvang van de veertig wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 12, §3, vijfde lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan het specifiek artistiek atelier of vak waarnaar de optie vernoemd is. Daarvan mag de academie maximaal twaalf wekelijkse lestijden vervangen door het specifiek atelier van een andere optie.

In afwijking van het eerste lid worden in de optie cross-over-project de wekelijkse lestijden van het vak specifiek artistiek atelier ingevuld door twee of meer specifieke artistieke ateliers van de andere opties, vermeld in artikel 4, eerste lid, 4° tot en met 12°. In plaats van een van de specifieke ateliers kan de leerling ook het vak scenografie volgen. De academie bepaalt na onderhandeling in het lokaal comité de verdeling van de wekelijkse lestijden over de verschillende ateliers en in voorkomend geval het vak scenografie.

De academie besteedt de overige lestijden van de studieomvang van veertig wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 12, §3, vijfde lid, van het voormelde decreet, aan een of meer van volgende keuzevakken:

- 1° het gelijknamige specifiek artistiek atelier van een andere optie;
- 2° digitale beeldverwerking;
- 3° dramaturgie;
- 4° expressie;
- 5° kunst en cultuur;
- 6° kunst- en cultuurfilosofie;
- 7° ontwerpschetsen;
- 8° scenografie;
- 9° waarnemingstekenen;
- 10° wetenschappelijk tekenen.

2° er worden een paragraaf 6 en 7 toegevoegd, die luiden als volgt:

"§6. Een academie kan alleen keuzevakken aanbieden die behoren tot een optie waarvoor ze onderwijsbevoegdheid verworven heeft.

§7. In de kortlopende studierichting specialisatie besteedt de academie studieomvang van zestien wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 13, §2, tweede lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan een of meer vakken van de vierde graad, die behoren tot een optie waarvoor de academie onderwijsbevoegdheid heeft verworven."

Art. 41. In artikel 19 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° paragraaf 1 en 2 worden vervangen door wat volgt:

“§1. In de eerste graad besteedt een academie de minimale studieomvang van twee lestijden, vermeld in artikel 14, §3, eerste lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan het vak dansinitiatie.

In de tweede graad besteedt een academie de minimale studieomvang van acht lestijden, vermeld in artikel 14, §3, tweede lid, van het voormelde decreet, aan het vak danslab.

§2. In de opties hedendaagse dans, jazzdans, klassieke dans en urban van de derde graad besteedt een academie minstens de helft van de minimale studieomvang van zeveneneenhalf wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 14, §3, derde lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan het danslab waarnaar de optie vernoemd is.

De overige lestijden besteedt de academie aan een of meer van de volgende keuzevakken:

- 1° het danslab van een andere optie;
- 2° een danslab dat behoort tot de optie werelddans.

In de optie werelddans van de derde graad besteedt de academie minstens de helft van de minimale studieomvang van zeveneneenhalf wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 14, §3, derde lid, van het voormelde decreet, aan een danslab dat behoort tot de optie werelddans. De overige lestijden besteedt de academie aan een of meer van de volgende keuzevakken:

- 1° het danslab van een andere optie;
- 2° een ander danslab dat behoort tot de optie werelddans.

2° er worden een paragraaf 3 tot en met 5 toegevoegd, die luiden als volgt:

“§3. In de opties hedendaagse dans, jazzdans, klassieke dans en urban van de vierde graad besteedt een academie minstens de helft van de minimale studieomvang van negen wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 14, §3, vierde lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan het danslab waarnaar de optie vernoemd is. De overige lestijden van de voormelde opties besteedt de academie aan een of meer van de volgende keuzevakken:

- 1° het danslab van een andere optie;
- 2° een danslab dat behoort tot de optie werelddans;
- 3° danscompositie en improvisatie;
- 4° scenografie.

In de optie werelddans van de vierde graad besteedt de academie minstens de helft van de minimale studieomvang van negen wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 14, §3, vierde lid, van het voormelde decreet, aan een danslab dat behoort tot de optie werelddans.

De overige lestijden van de optie werelddans besteedt de academie aan een of meer van de volgende keuzevakken:

- 1° het danslab van een andere optie;
- 2° een ander danslab dat behoort tot de optie werelddans;
- 3° danscompositie en improvisatie;
- 4° scenografie.

In de optie choreografie van de vierde graad besteedt de academie minstens de helft van de minimale studieomvang van negen wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 14, §3, vierde lid, van het voormelde decreet, aan het vak danscompositie en -improvisatie.

De overige lestijden van de optie choreografie besteedt de academie aan een of meer van de volgende keuzevakken:

- 1° het danslab van een andere optie;
- 2° een ander danslab dat behoort tot de optie werelddans;
- 3° scenografie.

§4. Een academie kan alleen keuzevakken aanbieden die behoren tot een optie waarvoor ze onderwijsbevoegdheid verworven heeft.

§5. In de kortlopende studierichting specialisatie besteedt de academie studieomvang van vier wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 15, §2, tweede lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan een of meer vakken van de vierde graad, die behoren tot een optie waarvoor de academie onderwijsbevoegdheid heeft verworven.”.

Art. 42. In artikel 20 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° paragraaf 3 tot en met 5 worden vervangen door wat volgt:

“§3. In de derde graad besteedt een academie de minimale studieomvang van de zes lestijden, vermeld in artikel 16, §3, derde lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan de volgende vakken:

- 1° in de optie speltheater: speltheater en dramastudio;
- 2° in de optie spreken en vertellen: spreken en vertellen en woordstudio;
- 3° in de optie woordkunst-drama: woordlab.

In de derde graad in de optie verteltheater besteedt de academie de minimale studieomvang van de zes lestijden, vermeld in artikel 16, §3, derde lid, van het voormelde decreet, aan een of meer van de volgende vakken:

- 1° storytelling;
- 2° woordstudio;
- 3° dramastudio.

§4. In de vierde graad besteedt een academie in elke optie, met uitzondering van de opties cabaret en comedy, figuren- en poppentheater, improvisatietheater, mime en bewegingstheater, radio maken en regie, minstens een lestijd van de studieomvang van de zes lestijden, vermeld in artikel 16, §3, vierde lid, van het voormelde decreet, aan het vak dramalab.

Naast het vak dramalab besteedt een academie in de volgende opties minstens een lestijd aan de volgende vakken:

- 1° in de optie speltheater: theater;
- 2° in de optie verteltheater: verteltheater-stemregie;
- 3° in de optie kleinkunst: instrumentvak, tekstschrijven en -vertolken, spel.

In het tweede lid, 3°, wordt onder instrumentvak een van de volgende vakken verstaan:

- 1° het vak instrument: klassiek, vermeld in artikel 11;
- 2° het vak instrument: oude muziek, vermeld in artikel 12;
- 3° het vak instrument: jazz-pop-rock, vermeld in artikel 13;
- 4° het vak instrument: folk- en wereldmuziek vermeld in artikel 14.

De overige lestijden van de opties speltheater, verteltheater of kleinkunst besteedt een academie aan een of meer keuzevakken van de vierde graad woordkunst-drama of het vak musical-drama.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid organiseert de academie in de volgende opties een of meer van de volgende keuzevakken:

- 1° in de optie spreek- en verteltheater: storytelling, spreken en presenteren;
- 2° in de optie theatermaker: theater maken, procesdrama, rap- en slam-poetry, dramaturgie.

In de opties cabaret en comedy, figuren- en poppentheater, improvisatietheater, mime en bewegingstheater en radio maken wordt de minimale studieomvang van de zes lestijden, vermeld in artikel 16, §3, vierde lid, van het voormelde decreet, besteed aan het vak waarnaar de optie vernoemd is.

§5. In de optie regie besteedt een academie drie wekelijkse lestijden van de minimale studieomvang van de zes lestijden, vermeld in artikel 16, §3, vierde lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan het vak spelcoaching. De overige lestijden besteedt de academie aan een of meer van de volgende keuzevakken:

- 1° theorie van de regie;
- 2° dramaturgie;
- 3° theatertechnieken;
- 4° theatergeschiedenis;
- 5° een vak uit een andere optie van de vierde graad woordkunst-drama.”;

2° er worden een paragraaf 6 en 7 toegevoegd, die luiden als volgt:

§6. Een academie kan alleen keuzevakken aanbieden die behoren tot een optie waarvoor ze onderwijsbevoegdheid verworven heeft.

§7. In de kortlopende studierichting specialisatie besteedt de academie de studieomvang van vier wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 15, §2, tweede lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan een of meer vakken van de vierde graad, die behoren tot een optie waarvoor de academie onderwijsbevoegdheid heeft verworven.”.

Art. 43. In artikel 21 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° paragraaf 2 en 3 worden vervangen door wat volgt:

"§2. In de tweede graad jongeren besteedt een academie minstens vier wekelijkse lestijden van de minimale studieomvang van twaalf lestijden, vermeld in artikel 18, §3, tweede lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan een van de volgende vakken:

- 1° muzikale en culturele vorming;
- 2° muzikale en culturele vorming: klassiek;
- 3° muzikale en culturele vorming: jazz-pop-rock;
- 4° muzikale en culturele vorming: oude muziek;
- 5° muzikale en culturele vorming: folk- en wereldmuziek.

De overige lestijden besteedt de academie aan een of meer van de volgende keuzevakken:

- 1° groepsmusiceren;
- 2° groepsmusiceren instrumentaal: klassiek;
- 3° groepsmusiceren instrumentaal: oude muziek;
- 4° groepsmusiceren instrumentaal: jazz-pop-rock;
- 5 groepsmusiceren instrumentaal: folk- en wereldmuziek;
- 6° groepsmusiceren vocaal: klassiek;
- 7° groepsmusiceren vocaal: oude muziek;
- 8° groepsmusiceren vocaal: jazz-pop-rock;
- 9° groepsmusiceren vocaal: folk- en wereldmuziek;
- 10° instrument: klassiek;
- 11° instrument: oude muziek;
- 12° instrument: jazz-pop-rock;
- 13° instrument: folk- en wereldmuziek;
- 14° een vak van de derde graad muziek.

§3. In de tweede graad volwassenen besteedt een academie minstens drie wekelijkse lestijden van de minimale studieomvang van negen lestijden, vermeld in artikel 18, §3, derde lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan een van de volgende vakken:

- 1° muzikale en culturele vorming;
- 2° muzikale en culturele vorming: klassiek;
- 3° muzikale en culturele vorming: jazz-pop-rock;
- 4° muzikale en culturele vorming: oude muziek;
- 5° muzikale en culturele vorming: folk- en wereldmuziek.

De overige lestijden besteedt de academie aan een of meer van de volgende keuzevakken:

- 1° groepsmusiceren;
- 2° groepsmusiceren instrumentaal: klassiek;
- 3° groepsmusiceren instrumentaal: oude muziek;
- 4° groepsmusiceren instrumentaal: jazz-pop-rock;
- 5 groepsmusiceren instrumentaal: folk- en wereldmuziek;
- 6° groepsmusiceren vocaal: klassiek;

- 7° groepsmusiceren vocaal: oude muziek;
- 8° groepsmusiceren vocaal: jazz-pop-rock;
- 9° groepsmusiceren vocaal: folk- en wereldmuziek;
- 10° instrument: klassiek;
- 11° instrument: oude muziek;
- 12° instrument: jazz-pop-rock;
- 13° instrument: folk- en wereldmuziek;
- 14° een vak van de derde graad muziek.”;

2° in paragraaf 4, tweede lid, worden de woorden “besteed aan de volgende vakken” vervangen door de woorden “besteed aan minstens een van de volgende vakken”;

3° in paragraaf 4 wordt het derde lid vervangen door wat volgt:

“De overige wekelijkse lestijden van de minimale studieomvang, vermeld in het eerste lid, besteedt de academie aan een of meer keuzevakken. Alle vakken van de derde en vierde graad muziek komen daarvoor in aanmerking als de academie onderwijsbevoegdheid heeft verworven voor de optie waartoe die vakken behoren.”;

4° in paragraaf 5 wordt het vierde lid vervangen door wat volgt:

“De overige wekelijkse lestijden van de minimale studieomvang van zes wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 18, §3, vijfde lid, van het decreet van 9 maart 2018, besteedt de academie aan een of meer keuzevakken. Alle vakken van de vierde graad muziek komen daarvoor in aanmerking als de academie onderwijsbevoegdheid heeft verworven voor de optie waartoe die vakken behoren.”;

5° in paragraaf 6, eerste lid, worden de woorden “besteed aan één van de volgende vakken” vervangen door de woorden “besteed aan minstens een van de volgende vakken”;

6° in paragraaf 6 wordt het tweede lid vervangen door wat volgt:

“De overige wekelijkse lestijden van de minimale studieomvang van zes lestijden, vermeld in artikel 18, §3, vijfde lid, van het decreet van 9 maart 2018, besteedt de academie aan een of meer keuzevakken. Alle vakken van de vierde graad muziek, vermeld in artikel 10, §4, van dit besluit, komen daarvoor in aanmerking als de academie onderwijsbevoegdheid heeft verworven voor de optie waartoe die vakken behoren.”;

7° paragraaf 7 wordt vervangen door wat volgt:

“§7. In de vierde graad van de studierichting dirigent besteedt een academie in totaal drie lestijden van de minimale studieomvang van zes wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 18, §3, vijfde lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan de volgende vakken:

- 1° in de optie dirigent vocale muziek: koordirectie en analyse en begeleidingspraktijk;

- 2° in de optie dirigent instrumentale muziek: directie instrumentale muziek en analyse en begeleidingspraktijk.

De overige wekelijkse lestijden van de minimale studieomvang van zes wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 18, §3, vijfde lid, van het voormelde decreet, besteedt de academie aan een of meer keuzevakken. Alle vakken van de vierde graad muziek komen daarvoor in aanmerking als de academie onderwijsbevoegdheid heeft verworven voor de optie waartoe die vakken behoren.”;

8° aan paragraaf 8 wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“De overige wekelijkse lestijden besteedt de academie aan een of meer keuzevakken. Alle vakken van de vierde graad muziek komen daarvoor in aanmerking als de academie onderwijsbevoegdheid heeft verworven voor de optie waartoe die vakken behoren.”;

9° er wordt een paragraaf 9 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§9. In de kortlopende studierichting specialisatie besteedt de academie studieomvang van vier wekelijkse lestijden, vermeld in artikel 19, §2, tweede lid, van het decreet van 9 maart 2018, aan een of meer vakken van de vierde graad, die behoren tot een optie waarvoor de academie onderwijsbevoegdheid heeft verworven.”.

Art. 44. In artikel 30 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019, 25 september 2020 en 10 september 2021, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, derde lid, worden de woorden “van zijn opleiding in dat structuuronderdeel volgen” vervangen door de woorden “van die opleiding in dat structuuronderdeel volgen op voorwaarde dat de opleiding niet onderbroken wordt”;

2° in paragraaf 2, eerste lid, wordt de zinsnede “tot en met 33” opgeheven;

3° aan paragraaf 2 wordt een zesde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Een leerling die niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarde voor de leeftijd, vermeld in artikel 32, vijfde lid, van het decreet van 9 maart 2018, kan niet via een toelatingsperiode ingeschreven worden in de derde graad beeldende en audiovisuele kunsten voor volwassenen.”.

Art. 45. In artikel 35/3, eerste lid, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt 1° wordt de zinsnede “, na voorlegging van een medisch attest” vervangen door de zinsnede “, mits het voorleggen van een schriftelijke verantwoording van de ouders of meerderjarige leerling als de afwezigheid van

een dag maximaal vier keer in hetzelfde schooljaar heeft plaats gevonden. In alle andere gevallen is een medisch attest nodig.;

2° in punt 6° worden de woorden "bijzondere jeugdzorg" vervangen door de woorden "bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming";

3° punt 11° wordt vervangen door wat volgt:

"11° door een zwangerschap: minimaal een week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximaal veertien weken na de bevalling, met een maximum van vijftien weken;"

4° er worden een punt 15° en punt 16° toegevoegd, die luiden als volgt:

"15° om als lid van een amateurkunstenorganisatie actief deel te nemen aan een culturele manifestatie;

16° door deelname aan een oudercontact of een participatieorgaan van een onderwijsinstelling."

Art. 46. In artikel 41 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 en 25 september 2020, wordt het vijfde lid vervangen door wat volgt:

"Het schoolbestuur meldt uiterlijk op 31 oktober van het schooljaar in kwestie aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten hoeveel lestijden omgezet worden naar een krediet voor voordrachtgevers."

Art. 47. In artikel 58, tweede lid, van hetzelfde besluit, wordt de zin "Op basis van dat advies neemt de Vlaamse Regering een beslissing." vervangen door de zin "Op basis van dat advies neemt de minister een beslissing voor 15 mei."

Art. 48. In artikel 60 van hetzelfde besluit worden volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid worden tussen de woorden "met een aangetekende brief" en de woorden "beroep aantekenen" de woorden "aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten" ingevoegd;

2° in het eerste en het tweede lid worden de woorden "het Agentschap voor Onderwijsdiensten" vervangen door de woorden "de minister";

3° in het tweede lid worden de woorden "Het agentschap" vervangen door de woorden "De minister".

Art. 49. Aan artikel 66, §2, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 en 25 september 2020, worden een negende tot en met een twaalfde lid toegevoegd, die luiden als volgt:

"In afwijking van artikel 55 en 56, §1 en 2, hebben academies die onderwijsbevoegdheid verworven hebben voor de optie theatermaker en in het

schooljaar 2021-2022 het vak figuren- en poppentheater georganiseerd hebben, onderwijsbevoegdheid verworven voor de optie figuren- en poppentheater.

In afwijking van artikel 55 en 56, §1 en 2, hebben academies die onderwijsbevoegdheid verworven hebben voor de optie theatermaker en in het schooljaar 2021-2022 het vak improvisatietheater georganiseerd hebben, onderwijsbevoegdheid verworven voor de optie improvisatietheater.

In afwijking van artikel 55 en 56, §1 en 2, hebben academies die onderwijsbevoegdheid verworven hebben voor de optie theatermaker en in het schooljaar 2021-2022 het vak mime en bewegingstheater georganiseerd hebben, onderwijsbevoegdheid verworven voor de optie mime en bewegingstheater.

In afwijking van artikel 55 en 56, §1 en 2, hebben academies die onderwijsbevoegdheid verworven hebben voor de optie spreek- en verteltheater en in het schooljaar 2021-2022 het vak radio maken georganiseerd hebben, onderwijsbevoegdheid verworven voor de optie radio maken.”.

Art. 50. De Bijlage 2 bij hetzelfde besluit, opgeheven door het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019, wordt opnieuw opgenomen in de versie die als bijlage 9 bij dit besluit is gevoegd.

Art. 51. De Bijlage 3 bij hetzelfde besluit, opgeheven door het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019, wordt opnieuw opgenomen in de versie die als bijlage 10 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 10. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Art. 52. Aan artikel 4/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Voor elk structuuronderdeel met doorstroomfinaliteit of dubbele finaliteit dat vanaf 1 september 2022 in de matrix wordt opgenomen en dat leidt tot een onderwijskwalificatie niveau 4, worden in bijlage 4/1, die bij dit besluit is gevoegd, de decretale specifieke eindtermen vermeld of, bij ontstentenis, de vooropgestelde specifieke eindtermen vermeld of indicatief beschreven.”.

Art. 53. Bijlage 2 bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt vervangen door bijlage 11, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 54. Bijlage 4 bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt vervangen door bijlage 12, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 55. Bijlage 4/1 bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt vervangen door bijlage 13, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 11. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanloopfase en diverse andere maatregelen

Art. 56. Artikel 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanloopfase en diverse andere maatregelen, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, wordt opgeheven.

Hoofdstuk. 12. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2020 tot vastlegging van de vakken in de instellingen voor secundair onderwijs

Art. 57. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2020 tot vastlegging van de vakken in de instellingen voor secundair onderwijs worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het vierde lid wordt punt 18° vervangen door wat volgt:

"18° groepsmusiceren instrumentaal: klassiek;"

2° in het vierde lid wordt een punt 18°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"18°/1 groepsmusiceren vocaal: klassiek;"

3° in het vijfde lid wordt punt 94° vervangen door wat volgt:

"94° zakelijke communicatie met vermelding van de taal;"

Hoofdstuk 13. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2020 houdende diverse dringende maatregelen in onderwijs ingevolge COVID-19 en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 4 september 2020 tot toekenning van extra werkingsbudget voor de scholen van het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs, de CLB 's en de internaten omwille van de genomen maatregelen en hieraan verbonden extra onkosten gemaakt door de scholen tegen verspreiding van COVID-19 voor de periode september-december 2020

Art. 58. In artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2020 houdende diverse dringende maatregelen in onderwijs ingevolge COVID-19 en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 4 september 2020 tot toekenning van extra werkingsbudget voor de scholen van het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs, de CLB 's en de internaten omwille van de genomen maatregelen en hieraan verbonden extra onkosten gemaakt door de scholen tegen verspreiding van COVID-19 voor de periode september-december 2020 worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt tussen de zinsnede "schooljaar 2021-2022" en de woorden "de ingangsdatum" de zinsnede "en schooljaar 2022-2023" ingevoegd;

2° in het tweede lid wordt tussen de zinsnede "schooljaar 2020-2021" en de woorden "niet in de mogelijkheid" de zinsnede "en schooljaar 2021-2022" ingevoegd.

Hoofdstuk 14. Slotbepalingen

Art. 59. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2022.

Art. 60. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, en de Vlaamse minister, bevoegd voor werk, zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van _____ tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs-, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 tot vastlegging van het pakket "uren-leraar" in het voltijds secundair onderwijs en betreffende de aanvangsbegeleiding in (semi-)internaten en tehuizen

Bijlage 1. Overzicht van de coëfficiënten uren-leraar voor de structuuronderdelen van de eerste, de tweede en de derde graad van het voltijds gewoon secundair onderwijs en het structuuronderdeel HBO verpleegkunde

1° Vóór de modernisering:

In voorkomend geval is voor een aanloopstructuuronderdeel met in de benaming "Aanloop" de onderwijsvorm, de discipline, het studiegebied, het puntengewicht en de coëfficiënt dezelfde als bij het structuuronderdeel dual met de identieke benaming zonder "Aanloop".

Onderwijs-vorm	discipline	structuuronderdeel	studiegebied	Coëfficiënt
ASO	Klassieke	Grieks-Latijn	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Klassieke	Grieks-moderne talen	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Klassieke	Grieks-wetenschappen	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Klassieke	Grieks-wiskunde	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Klassieke	Latijn-moderne talen	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Klassieke	Latijn-wetenschappen	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Klassieke	Latijn-wiskunde	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Moderne	Bijzondere wetenschappelijke vorming	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Moderne	Economie-moderne talen	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Moderne	Economie-wetenschappen	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Moderne	Economie-wiskunde	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Moderne	Humane wetenschappen	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Moderne	Moderne talen-topsport	Sport	1,45
ASO	Moderne	Moderne talen-wetenschappen	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Moderne	Moderne talen-wiskunde	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Moderne	Rudolf Steinerpedagogie	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Moderne	Sportwetenschappen	Sport	1,45
ASO	Moderne	Wetenschappen-topsport	Sport	1,45
ASO	Moderne	Wetenschappen-wiskunde	Algemeen secundair onderwijs	1,45
ASO	Moderne	Wiskunde-topsport	Sport	1,45
ASO	Moderne	Yeshiva	Algemeen secundair onderwijs	1,45

TSO	Administratie en distributie TSO	Administratie vrije beroepen	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer duaal	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Bedrijfsorganisatie duaal	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Boekhouden-informatica	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Commercieel webverkeer	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Commerciële organisatie duaal	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Handel	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Immobiëlenbeheer	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Informaticabeheer	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Internationaal transport en goederenverzending	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	KMO-administratie	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	KMO-ondernemerschap	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Medico-sociale administratie	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Netwerkbeheer	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Onthaal en public relations	Toerisme	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Public relations	Toerisme	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Secretariaat-talen	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Toerisme	Toerisme	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Toerisme en organisatie	Toerisme	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Toerisme en recreatie	Toerisme	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Verkoop en distributie	Handel	2,05
TSO	Chemie TSO	Apotheekassistent	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Biochemie	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Biotechnologische en chemische technieken duaal	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Chemie	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Chemische procestechnieken	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Chemische procestechnieken duaal	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Drogisterij-cosmetica	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Farmaceutisch-technisch assistent	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Techniek-wetenschappen	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Water- en luchtbeheersingstechnieken	Chemie	2,15
TSO	Decoratieve technieken TSO	Fotografie	Fotografie	2,45
TSO	Elektriciteit TSO	Audio-, video- en teletechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Beveiligingstechnicus duaal	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Elektriciteit-elektronica	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Elektrische installatietechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35

TSO	Elektriciteit TSO	Elektromechanica	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Elektromechanische technieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Elektronische installatietechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Elektrotechnieken duaal	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Industriële computertechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Industriële elektronicatechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Podiumtechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Podiumtechnieken duaal	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Regeltechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Stuur- en beveiligingstechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Glastechnieken TSO	Glastechnieken	Glastechnieken	2,75
TSO	Grafische technieken TSO	Gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken	Grafische communicatie en media	2,45
TSO	Grafische technieken TSO	Grafische communicatie	Grafische communicatie en media	2,45
TSO	Grafische technieken TSO	Interactieve multimediatechnieken	Grafische communicatie en media	2,45
TSO	Grafische technieken TSO	Multimedia	Grafische communicatie en media	2,45
TSO	Grafische technieken TSO	Printmedia	Grafische communicatie en media	2,45
TSO	Grafische technieken TSO	Rotatiedruktechnieken	Grafische communicatie en media	2,45
TSO	Grafische technieken TSO	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Grafische communicatie en media	2,45
TSO	Hotel TSO	Assistent voedingsindustrie	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Bakkerijtechnieken	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Bakkerijtechnieken duaal	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Brood en banket	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Butler-Intendant	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Hospitality	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Hotel	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Hotelbeheer	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Slagerij en vleeswaren	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Vleeswarentechnieken	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Voedingstechnieken	Voeding	2,25
TSO	Hout en bouw TSO	Bouw constructie- en planningstechnieken	Bouw	2,65
TSO	Hout en bouw TSO	Bouw- en houtkunde	Bouw	2,65
TSO	Hout en bouw TSO	Bouwtechnieken	Bouw	2,65
TSO	Hout en bouw TSO	Bouwtechnieken duaal	Bouw	2,65
TSO	Hout en bouw TSO	Hout constructie- en planningstechnieken	Hout	2,65
TSO	Hout en bouw TSO	Houttechnieken	Hout	2,65
TSO	Hout en bouw TSO	Industriële bouwtechnieken	Bouw	2,65
TSO	Hout en bouw TSO	Weg- en waterbouwtechnieken	Bouw	2,65

TSO	Industriële technieken TSO	Industriële ICT	Mechanica-elektriciteit	2,15
TSO	Industriële technieken TSO	Industriële wetenschappen	Mechanica-elektriciteit	2,15
TSO	Kleding en confectie TSO	Creatie en mode	Mode	2,25
TSO	Kleding en confectie TSO	Creatie en patroonontwerpen	Mode	2,25
TSO	Kleding en confectie TSO	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen duaal	Mode	2,25
TSO	Land- en tuinbouw TSO	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	2,15
TSO	Land- en tuinbouw TSO	Agro- en groenmechanisatie	Land- en tuinbouw	2,15
TSO	Land- en tuinbouw TSO	Biotechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	2,15
TSO	Land- en tuinbouw TSO	Dier- en landbouwtechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	2,15
TSO	Land- en tuinbouw TSO	Natuur- en groentechnieken duaal	Land- en tuinbouw	2,15
TSO	Land- en tuinbouw TSO	Natuur- en groentechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	2,15
TSO	Land- en tuinbouw TSO	Planttechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	2,15
TSO	Maatschappelijke veiligheid TSO	Defensie en veiligheid	Maatschappelijke veiligheid	2,55
TSO	Maatschappelijke veiligheid TSO	Integrale veiligheid	Maatschappelijke veiligheid	2,55
TSO	Metaal TSO	Automotive	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Autotechnieken	Auto	2,65
TSO	Metaal TSO	Autotechnieken duaal	Auto	2,65
TSO	Metaal TSO	Computergestuurde mechanische productietechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Haventechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Industriële koeltechnieken	Koeling en warmte	2,65
TSO	Metaal TSO	Industriële onderhoudstechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Industriële warmtetechnieken	Koeling en warmte	2,65
TSO	Metaal TSO	Koel- en warmtechnieken	Koeling en warmte	2,65
TSO	Metaal TSO	Koel- en warmtechnieken duaal	Koeling en warmte	2,65
TSO	Metaal TSO	Kunststoftechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Kunststofvormgevingstechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Mechanica constructie- en planningstechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Mechanische vormgevingstechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Mechanische vormgevingstechnieken duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen duaal	Auto	2,65
TSO	Metaal TSO	Polyvalent techniker havenvoertuigen duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Productie- en procestecnologie	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Technicus hernieuwbare energietechnieken duaal	Koeling en warmte	2,65
TSO	Metaal TSO	Techniker industriële procesautomatisatie duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Toegepaste autotechnieken	Auto	2,65
TSO	Metaal TSO	Vliegtuigtechnicus	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Vliegtuigtechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Optiek TSO	Contactologie-optometrie	Optiek	2,55
TSO	Optiek TSO	Optiektechnieken	Optiek	2,55
TSO	Orthopedische technieken TSO	Orthopedietechnieken	Orthopedische technieken	2,55

TSO	Orthopedische technieken TSO	Orthopedietechnieken duaal	Orthopedische technieken	2,55
TSO	Orthopedische technieken TSO	Orthopedische instrumenten	Orthopedische technieken	2,55
TSO	Paramedische opleidingen TSO	Gezondheids- en welzijnswetenschappen	Personenzorg	2,15
TSO	Personenzorg TSO	Animatie in de ouderenzorg	Personenzorg	2,15
TSO	Personenzorg TSO	Internaatswerking	Personenzorg	2,15
TSO	Personenzorg TSO	Jeugd- en gehandicaptenzorg	Personenzorg	2,15
TSO	Personenzorg TSO	Leefgroepenwerking	Personenzorg	2,15
TSO	Personenzorg TSO	Sociale en technische wetenschappen	Personenzorg	2,15
TSO	Personenzorg TSO	Tandartsassistent duaal	Personenzorg	2,15
TSO	Personenzorg TSO	Tandartsassistentie	Personenzorg	2,15
TSO	Rijn- en binnenvaart TSO	Maritieme technieken Dek	Maritieme opleidingen	2,65
TSO	Rijn- en binnenvaart TSO	Maritieme technieken Motoren	Maritieme opleidingen	2,65
TSO	Sport TSO	Fitnessbegeleider duaal	Sport	2,05
TSO	Sport TSO	Lichamelijke opvoeding en sport	Sport	2,05
TSO	Sport TSO	Sportclub- en fitnessbegeleider	Sport	2,05
TSO	Sport TSO	Topsport	Sport	2,05
TSO	Tandtechnieken TSO	Dentaaltechnicus duaal	Tandtechnieken	2,55
TSO	Tandtechnieken TSO	Dentaaltechnieken en supra-structuren	Tandtechnieken	2,55
TSO	Tandtechnieken TSO	Tandtechnieken	Tandtechnieken	2,55
TSO	Textiel TSO	Regelaar textielproductiemachines duaal	Textiel	2,65
TSO	Textiel TSO	Textiel- en chemische technieken	Textiel	2,65
TSO	Textiel TSO	Textiel- en designtechnieken	Textiel	2,65
TSO	Textiel TSO	Textielproductietechnieken	Textiel	2,65
TSO	Textiel TSO	Textielveredeling en breikunde	Textiel	2,65
TSO	Textiel TSO	Textielvormgevingstechnieken	Textiel	2,65
TSO	Verzorgingstechnieken TSO	Esthetische lichaamsverzorging	Lichaamsverzorging	2,55
TSO	Verzorgingstechnieken TSO	Grime	Lichaamsverzorging	2,55
TSO	Verzorgingstechnieken TSO	Schoonheidsverzorging	Lichaamsverzorging	2,55
TSO	Voeding TSO	Voedselbehandeling	Personenzorg	2,15

KSO	Beeldende kunst KSO	Architecturale en binnenhuiskunst	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Architecturale vormgeving	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Architecturale vorming	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Artistieke opleiding	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Audiovisuele vormgeving	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Audiovisuele vorming	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Beeldende vorming	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Bijzondere beeldende vorming	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Grafische vormgeving	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Industriële kunst	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Industriële vormgeving	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Ruimtelijke vormgeving	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Toegepaste beeldende kunst	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Vrije beeldende kunst	Beeldende kunsten	2,9

KSO	Dans KSO	Ballet	Ballet	3,9
KSO	Dans KSO	Bijzondere vorming dans	Podiumkunsten	3,9
KSO	Dans KSO	Dans	Podiumkunsten	3,9
KSO	Dans KSO	Modern ballet	Ballet	3,9
KSO	Muziek KSO	Bijzondere muzikale vorming	Podiumkunsten	4,9
KSO	Muziek KSO	Muziek	Podiumkunsten	4,9
KSO	Woord KSO	Bijzondere vorming woordkunst-drama	Podiumkunsten	3,9
KSO	Woord KSO	Woordkunst-drama	Podiumkunsten	3,9

BSO	Administratie en distributie BSO	Animator duaal	Toerisme	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Commercieel assistent duaal	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Gespecialiseerd recreatiemedewerker	Toerisme	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Host duaal	Toerisme	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Kantoor	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Logistiek	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Logistiek assistent magazijn duaal	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Logistiek duaal	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Naamloos leerjaar		2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Onthaal en recreatie	Toerisme	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Onthaal, organisatie en sales duaal	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Verkoop	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Verkoop en vertegenwoordiging	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Winkelbeheer en etalage	Handel	2,45
BSO	Decoratieve technieken BSO	Decor- en standenbouw	Decoratieve technieken	2,65
BSO	Decoratieve technieken BSO	Decor- en standenbouwer duaal	Hout	2,65
BSO	Decoratieve technieken BSO	Decoratie en restauratie schilderwerk	Bouw	2,65
BSO	Decoratieve technieken BSO	Decoratie en schilderwerken duaal	Bouw	2,65
BSO	Decoratieve technieken BSO	Etalage en standendecoratie	Decoratieve technieken	2,65
BSO	Decoratieve technieken BSO	Fijnschilder duaal	Bouw	2,65
BSO	Decoratieve technieken BSO	Restauratievakman schilder- en decoratiewerk duaal	Bouw	2,65
BSO	Decoratieve technieken BSO	Schilderwerk en decoratie	Bouw	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Elektrische installaties	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Elektrische installaties duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Elektromecanici duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Elektrotechnicus duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Industriële elektriciteit	Mechanica-elektriciteit	2,65

BSO	Elektriciteit BSO	Installateur gebouwenautomatisering duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Installateur nutsvoorzieningen duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Podiuminstallaties duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Podiumtechnicus duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Glasverwerking BSO	Glasinstrumentenbouw	Glastechnieken	3,05
BSO	Glasverwerking BSO	Labo-glasinstrumentenbouw	Glastechnieken	3,05
BSO	Goud-juwelen BSO	Diamantbewerking	Juwelen	3,05
BSO	Goud-juwelen BSO	Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalyse	Juwelen	3,05
BSO	Goud-juwelen BSO	Goud en juwelen	Juwelen	3,05
BSO	Goud-juwelen BSO	Juwelencreatie	Juwelen	3,05
BSO	Goud-juwelen BSO	Uurwerkherstelling	Juwelen	3,05
BSO	Goud-juwelen BSO	Uurwerkmaken	Juwelen	3,05
BSO	Grafische technieken BSO	Bedrijfsgrafiek	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Drukken en afwerken	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Drukvoorbereiding	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Flexodrukker duaal	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Grafische opmaaksystemen	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking duaal	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie duaal	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie duaal	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Printmedia duaal	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Publiciteit en illustratie	Decoratieve technieken	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Publiciteitsgrafiek	Decoratieve technieken	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Rotatiedrukker duaal	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Zeefdruk	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Hotel BSO	Banketaannemer-traiteur	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Banketbakkerij-chocoladebewerking	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Brood- en banketbakkerij duaal	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Chocolatier duaal	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Culinair slager duaal	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Dieetbakkerij	Voeding	2,65

BSO	Hotel BSO	Gemeenschapsrestaurantie	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Gespecialiseerd verkoper slagerij dual	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Grootkeuken	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Grootkeuken en catering dual	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Grootkeukenkok dual	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Hotelonthaal	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Hotelreceptionist dual	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Kok dual	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Restaurant en keuken	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Restaurant en keuken dual	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Restaurantbedrijf en drankenkennis	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Slager-charcutier dual	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Slagerij dual	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Slagerij en verkoopklare gerechten	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Specialiteitenrestaurant	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Wereldgastronomie	Voeding	2,65
BSO	Hout en bouw BSO	Afwerking bouw dual	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Asfalt- en betonwegenbouwer dual	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Bedrijfsvloeren en waterdichte bekuipingen	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Bijzondere schrijnwerkconstructies	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Binnen- en buitenschrijnwerk dual	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Binnenschrijnwerk en interieur dual	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Bio-ecologische bouwafwerking	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Bouw historische muziekinstrumenten	Muziekinstrumenten- bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Bouwplaatsmachinist	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Bouwplaatsmachinist dual	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Buitenschrijnwerker hout dual	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Daktimmerman dual	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Dakwerken	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Dakwerker dual	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Duurzaam wonen	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Glaswerker dual	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Houtbewerking	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Houtbewerking-snijwerk	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	IJzervlechter en bekister- betonneerder dual	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Industriële houtbewerking	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Interieurbouwer dual	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Interieurinrichting	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Mechanische en hydraulische kranen	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Meubelgarneren	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Meubelmaker dual	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Meubelstoffeerder dual	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Modelmakerij	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Monteur steigerbouw dual	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Muziekinstrumentenbouw	Muziekinstrumenten- bouw	3,05

BSO	Hout en bouw BSO	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Plaatser houten vloerbedekking duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Renovatie bouw	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Restauratie bouw	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Restauratie muziekinstrumenten	Muziekinstrumenten-bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Restauratievakman schrijnwerk duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Restauratie van meubelen	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Restauratie van schrijnwerk	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Ruwbouw	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Ruwbouw duaal	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Ruwbouwafwerking	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Schrijnwerker houtbouw duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Stijl- en designmeubelen	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Stukadoor duaal	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Trappenmaker duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Vloerder-tegelzetter duaal	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Wegenbouwmachines	Bouw	3,05
BSO	Kleding en confectie BSO	Mode- en maatkleding heren	Mode	2,75
BSO	Kleding en confectie BSO	Moderealisatie duaal	Mode	2,75
BSO	Kleding en confectie BSO	Moderealisatie en -verkoop	Mode	2,75
BSO	Kleding en confectie BSO	Modespecialisatie en trendstudie	Mode	2,75
BSO	Kleding en confectie BSO	Mode-verkoop	Mode	2,75
BSO	Kleding en confectie BSO	Ontwikkelaar prototypes mode duaal	Mode	2,75
BSO	Kleding en confectie BSO	Textielverzorging duaal	Mode	2,75
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Agromanagement	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Bloemsierkunst	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Bosbouw en bosbeheer	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Dier en milieu duaal	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Dierenzorg	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Dierenzorg duaal	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Florist duaal	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Gespecialiseerde dierenverzorging	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Groenaanleg en -beheer duaal	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Groendecoratie	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Groendecoratie duaal	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Land- en tuinbouwmechanisatie	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Landbouw	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Manegehouder-rijmeester	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Natuurbeheerder duaal	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Paardenhouder duaal	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Paardenhouderij duaal	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Paardrijden en -verzorgen	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Plant en milieu duaal	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Productiemedewerker dier duaal	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Productiemedewerker plant duaal	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Tuinaanleg en -onderhoud	Land- en tuinbouw	2,55

BSO	Land- en tuinbouw BSO	Tuinaanlegger-groenbeheerder dual	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Tuinbouw en groenvoorziening	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Tuinbouwproductie	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Veehouderij en landbouwteelten	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Maatschappelijke veiligheid BSO	Veiligheidsberoepen	Maatschappelijke veiligheid	2,55
BSO	Marmerbewerking BSO	Natuursteenbewerker dual	Bouw	3,05
BSO	Marmerbewerking BSO	Steen- en marmerbewerking	Bouw	3,05
BSO	Metaal BSO	Auto	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Auto-elektriciteit	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Bedrijfsvoertuigen	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Bekapper/Hoefsmid dual	Land- en tuinbouw	3,05
BSO	Metaal BSO	Brandtechnicus gas/stookolie dual	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal dual	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC dual	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Carrosserie	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Carrosserie- en spuitwerk	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Centrale verwarming en sanitaire installaties	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Composietverwerking	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Computergestuurde werktuigmachines	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Diesel- en LPG-motoren	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Fietsinstallaties dual	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Fotolassen	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Industrieel onderhoud	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Koelinstallaties	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Koelinstallaties dual	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Koeltechnische installaties	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Koetswerk dual	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Kunststofverwerking	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Lassen-constructie	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Lassen-constructie dual	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Lasser-monteerder dual	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Matrijzenbouw	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Mecaniciën voor onderhoud en herstel van motorfietsen	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines dual	Land- en tuinbouw	3,05
BSO	Metaal BSO	Mechanisch onderhoud	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Mechanische vormgeving dual	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Metaal- en kunststofschrjnwark	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Non-ferro metalen dakbedekkingen	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar dual	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar dual	Mechanica- elektriciteit	3,05

BSO	Metaal BSO	Onderhoudsmecanici zware bedrijfsvoertuigen land- en tuinbouw dual	Land- en tuinbouw	3,05
BSO	Metaal BSO	Onderhoudsmecanici zware bedrijfsvoertuigen dual	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Onderhoudsmecanica auto dual	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Pijpfitten-lassen-monteren	Mechanica-elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Pijpfitter-fabriceur dual	Mechanica-elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen dual	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Preventief onderhoud machines en installaties dual	Mechanica-elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Productie-industrie dual	Mechanica-elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Productieoperator	Mechanica-elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Sanitaire en verwarmingsinstallaties dual	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Spuiter carrosserie dual	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Technicus installatietechnieken dual	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Technicus koelinstallaties dual	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Verwarmingsinstallaties	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Werktuigmachines	Mechanica-elektriciteit	3,05
BSO	Personenzorg BSO	Kinderbegeleider dual	Personenzorg	2,55
BSO	Personenzorg BSO	Kinderzorg	Personenzorg	2,55
BSO	Personenzorg BSO	Organisatie-assistentie	Personenzorg	2,55
BSO	Personenzorg BSO	Organisatiehulp	Personenzorg	2,55
BSO	Personenzorg BSO	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Personenzorg	2,55
BSO	Personenzorg BSO	Verzorgende/Zorgkundige dual	Personenzorg	2,55
BSO	Personenzorg BSO	Verzorging	Personenzorg	2,55
BSO	Rijn- en binnenvaart BSO	Aspirant-stuurman binnenscheepvaart dual	Maritieme opleidingen	3,05
BSO	Rijn- en binnenvaart BSO	Beperkte kustvaart	Maritieme opleidingen	3,05
BSO	Rijn- en binnenvaart BSO	Binnenvaart en beperkte kustvaart dual	Maritieme opleidingen	3,05
BSO	Rijn- en binnenvaart BSO	Maritieme vorming	Maritieme opleidingen	3,05
BSO	Rijn- en binnenvaart BSO	Rijn- en binnenvaart	Maritieme opleidingen	3,05
BSO	Rijn- en binnenvaart BSO	Scheeps- en havenwerk	Auto	3,05
BSO	Rijn- en binnenvaart BSO	Schipper-motorist	Maritieme opleidingen	3,05
BSO	Sport BSO	Topsport-sportbegeleider	Sport	2,45
BSO	Sport BSO	Topsport-sportinitiatie	Sport	2,45
BSO	Textiel BSO	Instellen van textielmachines	Textiel	3,05
BSO	Textiel BSO	Productieoperator textielproductielijn dual	Textiel	3,05
BSO	Textiel BSO	Textiel	Textiel	3,05
BSO	Textiel BSO	Textiel dual	Textiel	3,05
BSO	Verzorgingstechnieken BSO	Haarstilis	Lichaamsverzorging	2,75
BSO	Verzorgingstechnieken BSO	Haarverzorging dual	Lichaamsverzorging	2,75
BSO	Verzorgingstechnieken BSO	Haarzorg	Lichaamsverzorging	2,75

BSO	Verzorgingstechnieken BSO	Kapper-stylist dual	Lichaamsverzorging	2,75
BSO	Vrachtwagenchauffeur BSO	Bijzonder transport	Auto	3,7
BSO	Vrachtwagenchauffeur BSO	Vrachtwagenchauffeur	Auto	3,7

HBO	Verpleegkunde HBO	Verpleegkunde HBO	Personenzorg	3,8
-----	-------------------	-------------------	--------------	-----

2° Vanaf de modernisering:

Structuuronderdelen van de eerste graad en het onthaaljaar

Structuuronderdeel	coëfficiënt
1e leerjaar A + alle structuuronderdelen van het 2e leerjaar A	1,6
1e leerjaar B + alle structuuronderdelen van het 2e leerjaar B	2,45
Onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers	1,6

Structuuronderdelen van de tweede graad

In voorkomend geval is:

- voor de duale en de niet-duale variant van een structuuronderdeel de finaliteit, het studiedomein, de onderwijsvorm, de discipline, het puntengewicht en de coëfficiënt dezelfde;
- voor het aanloopstructuuronderdeel met in de benaming "Aanloop" de finaliteit, het studiedomein, de onderwijsvorm, de discipline, het puntengewicht en de coëfficiënt dezelfde als bij het structuuronderdeel met de identieke benaming zonder "Aanloop".

finaliteit	domein	structuuronderdeel	onderwijsvorm	discipline	coëfficiënt
Doorstroom	Overschrijdend	Economische wetenschappen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Freinetpedagogie	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Grieks-Latijn	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Humane wetenschappen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Latijn	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Moderne talen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Natuurwetenschappen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Rudolf Steinerpedagogie	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Sportwetenschappen	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Topsport-Economie	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Topsport-Natuurwetenschappen	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Yeshiva	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Economie en organisatie	Bedrijfswetenschappen	TSO	Administratie en distributie	2,05
Doorstroom	Kunst en creatie	Architecturale en beeldende vorming	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Beeldende en audiovisuele vorming	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Dans	KSO	Podiumkunsten	3,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Muziek	KSO	Podiumkunsten	4,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Woordkunst-drama	KSO	Podiumkunsten	3,9
Doorstroom	Land- en tuinbouw	Biotechnologische wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Doorstroom	Maatschappij en welzijn	Maatschappij- en welzijnswetenschappen	TSO	Personenzorg	2,15
Doorstroom	Stem	Biotechnologische STEM-wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Doorstroom	Stem	Bouwwetenschappen	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Stem	Technologische wetenschappen	TSO	Technologie en industrie	2,15

Doorstroom	Voeding en horeca	Biotechnologische wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Dubbel	Economie en organisatie	Bedrijf en organisatie	TSO	Administratie en distributie	2,05
Dubbel	Economie en organisatie	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Kunst en creatie	Architecturale kunsten	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Dubbel	Kunst en creatie	Ballet	KSO	Podiumkunsten	3,9
Dubbel	Kunst en creatie	Beeldende en audiovisuele kunsten	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Dubbel	Kunst en creatie	Creatie en mode	KSO	Modecreatie	2,25
Dubbel	Kunst en creatie	Fotografie	KSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Kunst en creatie	Grafische technieken	KSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Land- en tuinbouw	Plant-, dier- en milieutechnieken	TSO	Land- en tuinbouw	2,15
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Creatie en mode	TSO	Modecreatie	2,25
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Maatschappij en welzijn	TSO	Personenzorg	2,15
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Wellness en lifestyle	TSO	Lichaamsverzorging	2,55
Dubbel	Sport	Sport	TSO	Sport	2,05
Dubbel	Sport	Topsport (Dubbele finaliteit)	TSO	Sport	2,05
Dubbel	Stem	Binnenvaarttechnieken	TSO	Maritiem	2,65
Dubbel	Stem	Biotechnieken	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Dubbel	Stem	Bouwtechnieken	TSO	Hout en bouw	2,65
Dubbel	Stem	Elektromechanische technieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Elektrotechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Grafische technieken	TSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Stem	Houttechnieken	TSO	Hout en bouw	2,65
Dubbel	Stem	Maritieme technieken dek	TSO	Maritiem	2,65
Dubbel	Stem	Maritieme technieken motoren	TSO	Maritiem	2,65
Dubbel	Stem	Mechanische technieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Dubbel	Stem	Textielontwerp en prototyping	TSO	Textiel	2,65
Dubbel	Stem	Textielproductietechnieken	TSO	Textiel	2,65
Dubbel	Stem	Voertuigtechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Dubbel	Taal en cultuur	Taal en communicatie	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Taal en cultuur	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Voeding en horeca	Bakkerijtechnieken	TSO	Voeding	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Horeca	TSO	Horeca	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Slagerijtechnieken	TSO	Voeding	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Organisatie en logistiek	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Artistiek-creatieve bewerkingen	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Decor en etalage	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Diamantbewerking	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Paardenhouderij	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Plant, dier en milieu	BSO	Land- en tuinbouw	2,55

Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Haar- en schoonheidsverzorging	BSO	Lichaamsverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Moderealiserie en textielverzorging	BSO	Moderealiserie en textielverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Zorg en welzijn	BSO	Personenzorg	2,55
Arbeidsmarkt	Sport	Beweging en sport	BSO	Sport	2,45
Arbeidsmarkt	Sport	Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt)	BSO	Sport	2,45
Arbeidsmarkt	Stem	Binnenvaart	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Bouw	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Elektriciteit	BSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Arbeidsmarkt	Stem	Hout	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Mechanica	BSO	Mechanica-elektriciteit	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Printmedia	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Stem	Schilderen en decoratie	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Textiel	BSO	Textiel	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Zeevaart en zeevisserij	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Taal en cultuur	Onthaal en recreatie	BSO	Toerisme, taal en cultuur	2,45
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Bakkerij	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Restaurant en keuken	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Slagerij	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Bestuurder interne transportmiddelen duaal	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Magazijnmedewerker duaal	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Polyvalent administratief ondersteuner duaal	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Verpakker duaal	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Winkelmedewerker duaal	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Assistent dierlijke productie duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Assistent plantaardige productie duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Hippisch assistent duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Medewerker florist duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Medewerker groen- en tuinaanleg duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal	BSO	Moderealiserie en textielverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Medewerker textielverzorging duaal	BSO	Moderealiserie en textielverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal	BSO	Moderealiserie en textielverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Schoonmaker duaal	BSO	Personenzorg	2,55
Arbeidsmarkt	Stem	Bandenmonteur duaal	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Cementgebonden voeger duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Fietshersteller duaal	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Hoeknaadlasser duaal	BSO	Mechanica-elektriciteit	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Hulpmonteur steigerbouw duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Industrieel verpakker duaal	BSO	Hout en bouw	3,05

Arbeidsmarkt	Stem	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal	BSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Arbeidsmarkt	Stem	Machinaal houtbewerker duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Matroos zeevisserij duaal	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Medewerker hout duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Medewerker ruwbouw duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Medewerker schilder- en behangwerken duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Monteur metalen gevel- en dakelementen duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal	BSO	Koeling en warmte	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal	BSO	Koeling en warmte	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Onderhoudsmedewerker duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Paletten- en krattenmaker duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal	BSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Arbeidsmarkt	Stem	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Stem	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Stem	Productiemedewerker industrie duaal	BSO	Technologie en industrie	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Rioollegger duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Stratenmaker duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Voorbewerker carrosserie duaal	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Hulpkelner duaal	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Keukenmedewerker duaal	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Medewerker (banket)bakkerij duaal	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Medewerker fastfood duaal	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Medewerker kamerdienst duaal	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Medewerker slagerij duaal	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Slachthuismedewerker duaal	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Uitbener-uitsnijder duaal	BSO	Voeding	2,65

Structuuronderdelen van de derde graad

In voorkomend geval is:

- voor de duale en de niet-duale variant van een structuuronderdeel de finaliteit, het studiedomein, de onderwijsvorm, de discipline, het puntengewicht en de coëfficiënt dezelfde;
- voor het aanloopstructuuronderdeel met in de benaming "Aanloop" de finaliteit, het studiedomein, de onderwijsvorm, de discipline, het puntengewicht en de coëfficiënt dezelfde als bij het structuuronderdeel met de identieke benaming zonder "Aanloop".

finaliteit	domein	structuuronderdeel	onderwijs-vorm	discipline	coëfficiënt
Doorstroom	Overschrijdend	Economie-Moderne talen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Economie-Wiskunde	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Grieks-Latijn	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Grieks-Wiskunde	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Humane wetenschappen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Latijn-Moderne talen	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Latijn-Wetenschappen	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Latijn-Wiskunde	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Moderne talen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Moderne talen-Wetenschappen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Rudolf Steinerpedagogie	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Sportwetenschappen	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Topsport-Economie	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Topsport-Wetenschappen	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Wetenschappen-Wiskunde	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Yeshiva	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Economie en organisatie	Bedrijfswetenschappen	TSO	Administratie en distributie	2,05
Doorstroom	Kunst en creatie	Architecturale vorming	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Audiovisuele vorming	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Beeldende vorming	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Dans	KSO	Podiumkunsten	3,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Muziek	KSO	Podiumkunsten	4,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Woordkunst-drama	KSO	Podiumkunsten	3,9
Doorstroom	Land- en tuinbouw	Biotechnologische en chemische wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Doorstroom	Maatschappij en welzijn	Welzijnswetenschappen	TSO	Personenzorg	2,15
Doorstroom	Sport	Topsport-Bedrijfswetenschappen	TSO	Sport	2,05
Doorstroom	Stem	Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Doorstroom	Stem	Bouw- en houtwetenschappen	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Stem	Informatica- en communicatiewetenschappen	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Stem	Mechatronica	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Stem	Technologische wetenschappen en engineering	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Taal en cultuur	Taal en communicatiewetenschappen	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2.05

Doorstroom	Voeding en horeca	Biotechnologische en chemische wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Dubbel	Economie en organisatie	Bedrijfsorganisatie	TSO	Administratie en distributie	2,05
Dubbel	Economie en organisatie	Commerciële organisatie	TSO	Administratie en distributie	2,05
Dubbel	Economie en organisatie	Internationale handel en logistiek	TSO	Administratie en distributie	2,05
Dubbel	Economie en organisatie	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Kunst en creatie	Architectuur en interieur	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Dubbel	Kunst en creatie	Ballet	KSO	Podiumkunsten	3,9
Dubbel	Kunst en creatie	Beeldende kunst	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Dubbel	Kunst en creatie	Crossmedia	KSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Kunst en creatie	Fotografie	KSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Kunst en creatie	Grafimedia	KSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Kunst en creatie	Mode	KSO	Modecreatie	2,25
Dubbel	Land- en tuinbouw	Agrotechnieken dier	TSO	Land- en tuinbouw	2,15
Dubbel	Land- en tuinbouw	Agrotechnieken plant	TSO	Land- en tuinbouw	2,15
Dubbel	Land- en tuinbouw	Natuur- en groentechnieken	TSO	Land- en tuinbouw	2,15
Dubbel	Land- en tuinbouw	Tuinaanleg en -beheer	TSO	Land- en tuinbouw	2,15
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Defensie en veiligheid	TSO	Maatschappelijke veiligheid	2,55
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Gezondheidszorg	TSO	Personenzorg	2,15
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Mode	TSO	Modecreatie	2,25
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Opvoeding en begeleiding	TSO	Personenzorg	2,15
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Wellness en schoonheid	TSO	Lichaamsverzorging	2,55
Dubbel	Sport	Sportbegeleiding	TSO	Sport	2,05
Dubbel	Sport	Topsport (Dubbele finaliteit)	TSO	Sport	2,05
Dubbel	Stem	Autotechnieken	TSO	Auto en tweewielers	2,65
Dubbel	Stem	Binnenvaarttechnieken	TSO	Maritiem	2,65
Dubbel	Stem	Biotechnologische en chemische technieken	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Dubbel	Stem	Bouwtechnieken	TSO	Hout en bouw	2,65
Dubbel	Stem	Crossmedia	TSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Stem	Elektromechanische technieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Elektronicatechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Elektrotechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Grafimedia	TSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Stem	Houttechnieken	TSO	Hout en bouw	2,65
Dubbel	Stem	Industriële ICT	TSO	Technologie en industrie	2,15
Dubbel	Stem	Koel- en warmtetechnieken	TSO	Koeling en warmte	2,65
Dubbel	Stem	Maritieme technieken dek	TSO	Maritiem	2,65
Dubbel	Stem	Maritieme technieken motoren	TSO	Maritiem	2,65
Dubbel	Stem	Mechanische vormgevingstechnieken	TSO	Technologie en industrie	2,65
Dubbel	Stem	Optiektechnieken	TSO	Paramedisch	2,55

Dubbel	Stem	Orthopedietechnieken	TSO	Paramedisch	2,55
Dubbel	Stem	Podiumtechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Tandtechnieken	TSO	Paramedisch	2,55
Dubbel	Stem	Textielontwerp en prototyping	TSO	Textiel	2,65
Dubbel	Stem	Textielproductietechnieken	TSO	Textiel	2,65
Dubbel	Stem	Vliegtuigtechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Dubbel	Taal en cultuur	Taal en communicatie	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Taal en cultuur	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Voeding en horeca	Bakkerijtechnieken	TSO	Voeding	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Horeca	TSO	Horeca	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Slagerij-Traiteurtechnieken	TSO	Voeding	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Logistiek	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Onthaal, organisatie en sales	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Decor, etalage en publiciteit	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Diamantbewerking	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Goud en juwelen	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Muziekinstrumentenbouw	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Uurwerkmaken	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Dier en milieu	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Dierenzorg	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Groenaanleg en -beheer	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Groendecoratie	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Paardenhouderij	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Plant en milieu	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Assistentie in wonen, zorg en welzijn	BSO	Personenzorg	2,55
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Basiszorg en ondersteuning	BSO	Personenzorg	2,55
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Haarverzorging	BSO	Lichaamsverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Moderealisatie	BSO	Moderealisatie en textielverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Schoonheidsverzorging	BSO	Lichaamsverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Textielverzorging	BSO	Moderealisatie en textielverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Sport	Beweging en sport	BSO	Sport	2,45
Arbeidsmarkt	Sport	Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt)	BSO	Sport	2,45
Arbeidsmarkt	Stem	Afwerking bouw	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Binnen- en buitenschrijnwerk	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Binnenschrijnwerk en interieur	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Binnenvaart en beperkte kustvaart	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Bouwplaatsmachinist	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Brom- en motorfietsinstallaties	BSO	Auto en tweewielers	3,05

Arbeidsmarkt	Stem	Decoratie en schilderwerken	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Elektrische installaties	BSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Arbeidsmarkt	Stem	Fietsinstallaties	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Koelinstallaties	BSO	Koeling en warmte	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Koetswerk	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Lassen-constructie	BSO	Mechanica-elektriciteit	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Mechanische vormgeving	BSO	Technologie en industrie	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Onderhoudsmechanica auto	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Podiuminstallaties	BSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Arbeidsmarkt	Stem	Preventief onderhoud machines en installaties	BSO	Technologie en industrie	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Printmedia	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Stem	Productie-industrie	BSO	Technologie en industrie	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Ruwbouw	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Sanitaire en verwarmingsinstallaties	BSO	Koeling en warmte	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Textiel	BSO	Textiel	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Vrachtwagenchauffeur	BSO	Auto en tweewielers	3,7
Arbeidsmarkt	Stem	Zeevaart	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Zeevisserij	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Taal en cultuur	Onthaal en recreatie	BSO	Toerisme, taal en cultuur	2,45
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Brood- en banketbakkerij	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Grootkeuken en catering	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Restaurant en keuken	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Slagerij	BSO	Voeding	2,65

Structuuronderdelen Se-n-Se

In voorkomend geval is voor de duale en de niet-duale variant van een structuuronderdeel het studiedomein, de discipline, het puntengewicht en de coëfficiënt dezelfde.

domein	structuuronderdeel	discipline	coëfficiënt
Overschrijdend	Bijzondere wetenschappelijke vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)	Modern	1,45
Overschrijdend	Voorbereidend jaar op hoger onderwijs na structuuronderdeel met arbeidsmarktfinaliteit (onderwijskwalificatie 3)	Modern	2,45
Economie en organisatie	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer	Administratie en distributie	2,45
Economie en organisatie	Commercieel assistent	Administratie en distributie	2,45
Economie en organisatie	Hulpdeclarant	Administratie en distributie	2,45
Economie en organisatie	Klantcontactmedewerker	Administratie en distributie	2,45
Economie en organisatie	Logistiek assistent magazijn	Administratie en distributie	2,45
Economie en organisatie	Medisch administratief assistent	Administratie en distributie	2,45
Kunst en creatie	Bijzondere beeldende vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Kunst en creatie	Bijzondere muzikale vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)	Podiumkunsten	4,9
Kunst en creatie	Bijzondere vorming dans na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)	Podiumkunsten	3,9
Kunst en creatie	Bijzondere vorming woordkunst-drama na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)	Podiumkunsten	3,9
Kunst en creatie	Crossmedia assistent in interactieve producties	Grafische technieken en media	2,85
Kunst en creatie	Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist	Creatie en ambacht	3,05
Kunst en creatie	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia	Grafische technieken en media	2,85
Kunst en creatie	Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator	Grafische technieken en media	2,85
Kunst en creatie	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties	Grafische technieken en media	2,85
Kunst en creatie	Juwelontwerper-goudsmid	Creatie en ambacht	3,05
Kunst en creatie	Muziekinstrumentenbouwer historische muziekinstrumenten	Creatie en ambacht	3,05
Kunst en creatie	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen	Modecreatie	2,75
Kunst en creatie	Restaurateur muziekinstrumenten	Creatie en ambacht	3,05
Kunst en creatie	Uurwerkhersteller-specialist	Creatie en ambacht	3,05
Land- en tuinbouw	Bekapper/hoeftsmid	Creatie en ambacht	3,05
Land- en tuinbouw	Bosbouwer	Land- en tuinbouw	2,55
Land- en tuinbouw	Florist	Land- en tuinbouw	2,55
Land- en tuinbouw	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines	Mechanica-elektriciteit	3,05
Land- en tuinbouw	Natuurbeheerder	Land- en tuinbouw	2,55
Land- en tuinbouw	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen	Auto en tweewielers	3,05

Land- en tuinbouw	Paardenhouder	Land- en tuinbouw	2,55
Land- en tuinbouw	Productiemedewerker dier	Land- en tuinbouw	2,55
Land- en tuinbouw	Productiemedewerker plant	Land- en tuinbouw	2,55
Land- en tuinbouw	Tuinaanlegger-groenbeheerder	Land- en tuinbouw	2,55
Maatschappij en welzijn	Grimeur	Lichaamsverzorging	2,75
Maatschappij en welzijn	Integrale veiligheid	Maatschappelijke veiligheid	2,55
Maatschappij en welzijn	Kapper-stylist	Lichaamsverzorging	2,75
Maatschappij en welzijn	Kinderbegeleider	Personenzorg	2,55
Maatschappij en welzijn	Medisch administratief assistent	Administratie en distributie	2,45
Maatschappij en welzijn	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen	Modecreatie	2,75
Maatschappij en welzijn	Ontwikkelaar prototypes mode	Moderealisatie en textielverzorging	2,75
Maatschappij en welzijn	Persoonsbegeleider	Personenzorg	2,55
Maatschappij en welzijn	Procesoperator textielverzorging	Moderealisatie en textielverzorging	2,75
Maatschappij en welzijn	Schoonheidsspecialist-adviseur	Lichaamsverzorging	2,75
Maatschappij en welzijn	Tandartsassistent	Paramedisch	2,55
Maatschappij en welzijn	Verzorgende/Zorgkundige	Personenzorg	2,55
Sport	Fitnessbegeleider	Sport	2,45
Stem	Asfalt- en betonwegenbouwer	Hout en bouw	3,05
Stem	Aspirant-motorist 750kW/onbeperkt	Maritiem	3,05
Stem	Aspirant-stuurman binnenscheepvaart	Maritiem	3,05
Stem	Aspirant-stuurman kustvaart en zeevisserij	Maritiem	3,05
Stem	Autobus- en autocarchauffeur	Auto en tweewielers	3,7
Stem	Bestuurder mobiele kraan	Hout en bouw	3,05
Stem	Beveiligingstechnicus	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Brandertechneus gas/stookolie	Koeling en warmte	3,05
Stem	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal	Hout en bouw	3,05
Stem	Buitenschrijnwerker hout	Hout en bouw	3,05
Stem	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC	Hout en bouw	3,05
Stem	Chemische procestechnieken	Biotechnologie en chemie	2,15
Stem	Crossmedia assistent in interactieve producties	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Daktimmerman	Hout en bouw	3,05
Stem	Dakwerker	Hout en bouw	3,05
Stem	Decor- en standenbouwer	Hout en bouw	3,05
Stem	Dentaaltechnicus	Paramedisch	2,55
Stem	Elektromecanici	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Elektrotechnicus	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Farmaceutisch technisch assistent	Biotechnologie en chemie	2,15
Stem	Fijnschilder	Hout en bouw	3,05
Stem	Flexodrukker	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Glaswerker	Hout en bouw	3,05
Stem	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator	Grafische technieken en media	2,85

Stem	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties	Grafische technieken en media	2,85
Stem	IJzervlechter en bekister-betonneerder	Hout en bouw	3,05
Stem	Industrieel schilder	Hout en bouw	3,05
Stem	Industrieel uitvoeringstekenaar	Technologie en industrie	3,05
Stem	Installateur gebouwenautomatisering	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Installateur nutsvoorzieningen	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Interieurbouwer	Hout en bouw	3,05
Stem	Lasser-monteerder	Mechanica-elektriciteit	3,05
Stem	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines	Mechanica-elektriciteit	3,05
Stem	Meettechniker	Technologie en industrie	3,05
Stem	Meubelmaker	Hout en bouw	3,05
Stem	Meubelstoffeerder	Hout en bouw	3,05
Stem	Monteur steigerbouw	Hout en bouw	3,05
Stem	Natuursteenbewerker	Hout en bouw	3,05
Stem	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar	Technologie en industrie	3,05
Stem	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar	Technologie en industrie	3,05
Stem	Onderhoudsmecanici zware bedrijfsvoertuigen	Auto en tweewielers	3,05
Stem	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines	Hout en bouw	3,05
Stem	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Pijpfitter-fabriceur	Mechanica-elektriciteit	3,05
Stem	Plaatser houten vloerbedekking	Hout en bouw	3,05
Stem	Podiumtechnicus	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	Auto en tweewielers	3,05
Stem	Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen	Auto en tweewielers	3,05
Stem	Polyvalent techniker havenvoertuigen	Auto en tweewielers	3,05
Stem	Print en Sign Operator	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Productieoperator textielproductielijn	Textiel	3,05
Stem	Regelaar textielproductiemachines	Textiel	3,05
Stem	Restauratievakman dakwerk	Hout en bouw	3,05
Stem	Restauratievakman metselwerk	Hout en bouw	3,05
Stem	Restauratievakman meubel	Hout en bouw	3,05
Stem	Restauratievakman pleister- en stucwerk	Hout en bouw	3,05
Stem	Restauratievakman schilder- en decoratiewerk	Hout en bouw	3,05
Stem	Restauratievakman schrijnwerk	Hout en bouw	3,05
Stem	Rotatiedrukker	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Schrijnwerker houtbouw	Hout en bouw	3,05
Stem	Spuiter carrosserie	Auto en tweewielers	3,05
Stem	Stukadoor	Hout en bouw	3,05
Stem	Technicus hernieuwbare energietechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Technicus industriële elektriciteit	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Technicus installatietechnieken	Koeling en warmte	3,05
Stem	Technicus koelinstallaties	Koeling en warmte	3,05
Stem	Techniker industriële procesautomatisatie	Technologie en industrie	3,05
Stem	Torenkraanbestuurder	Hout en bouw	3,05

Stem	Trappenmaker	Hout en bouw	3,05
Stem	Vliegtuigtechniker B1	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Vliegtuigtechniker B2	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Vloerder-tegelzetter	Hout en bouw	3,05
Taal en cultuur	Animator	Toerisme, taal en cultuur	2,45
Taal en cultuur	Host	Toerisme, taal en cultuur	2,45
Voeding en horeca	Barman	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Chef de partie desserts, gebak en brood	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Chef de partie groenten, fruit en kruiden	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Chef de partie vlees, wild en gevogelte	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Chocolatier	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Culinair slager	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Gespecialiseerd verkoper slagerij	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Grootkeukenkok	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Hotelreceptionist	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Ijsbereider	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Kok	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Slager-charcutier	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Sommelier	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Suiker- en marsepeinbewerker	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Wild- en gevogelteslager	Voeding	2,65

Structuuronderdeel hoger beroepsonderwijs Verpleegkunde

domein	structuuronderdeel	discipline	coëfficiënt
n.v.t.	Verpleegkunde	n.v.t.	3,8

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1998 betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschriften van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan

Bijlage. Model van het getuigschrift basisonderwijs

VLAAMSE GEMEENSCHAP
Getuigschrift basisonderwijs

uitgereikt krachtens artikel 53, 54 en 56 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 1998 betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan.

De afgevaardigde (*voor- en achternaam in drukletters*)

.....

van het schoolbestuur van de school

(*volledige naam en adres van de administratieve vestigingsplaats van de school*)

.....

.....

.....

die erkend is door de Vlaamse Gemeenschap

bevestigt hiermee dat (*voor- en achternaam van de leerling in drukletters*)

.....

geboren in (*geboorteplaats*)

.....

op (*geboortedatum, met de maand voluit geschreven*)

.....

het getuigschrift basisonderwijs behaald heeft:¹

- via het gemeenschappelijk curriculum
- via een individueel aangepast curriculum of een individueel handelingsplan
- door te slagen voor de examencommissie voor het getuigschrift basisonderwijs.

.....

Dit getuigschrift is uitgereikt in het schooljaar - (*twee opeenvolgende jaartallen van telkens vier cijfers*).

Handtekening voor het schoolbestuur

Handtekening van de leerling

¹ Eén van de drie mogelijkheden opnemen op het getuigschrift.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van _____ tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage 1 bij het Besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 1999 betreffende de organisatie van uren die geen lessen zijn in het buitengewoon secundair onderwijs

Bijlage 1. Overzicht van de structuuronderdelen in opleidingsvorm 4 waarvoor er een noodzaak is om culturen, serres of veestapel uit te baten of onderhouden

- 1° Vóór de modernisering:
 - 1° agro-en groenbeheer;
 - 2° agromanagement;
 - 3° assistent dierlijke productie dual;
 - 4° assistent plantaardige productie dual;
 - 5° dier en milieu dual;
 - 6° dier- en landbouwtechnische wetenschappen;
 - 7° hippisch assistent dual;
 - 8° landbouw;
 - 9° manegehouder-rijmeester;
 - 10° paardenhouder dual;
 - 11° paardenhouderij dual;
 - 12° paardrijden en -verzorgen;
 - 13° plant en milieu dual;
 - 14° plant, dier en milieu;
 - 15° plant-, dier- en milieutechnieken;
 - 16° planttechnische wetenschappen;
 - 17° productiemedewerker dier dual;
 - 18° productiemedewerker plant dual;
 - 19° tuinbouw en groenvoorziening;
 - 20° tuinbouwproductie;
 - 21° veehouderij en landbouwteelten.
- 2° Vanaf de modernisering (ongeacht de duale of niet-duale variant en rekening houdend met het door de Vlaamse Regering vastgelegd studieaanbod):
 - 1° agrotechnieken dier;
 - 2° agrotechnieken plant;
 - 3° assistent dierlijke productie;
 - 4° assistent plantaardige productie;
 - 5° dier en milieu;
 - 6° hippisch assistent;
 - 7° paardenhouder;
 - 8° paardenhouderij;
 - 9° plant en milieu;
 - 10° plant, dier en milieu;
 - 11° plant-, dier-en milieutechnieken;
 - 12° productiemedewerker dier;
 - 13° productiemedewerker plant.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage 2 bij het Besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 1999 betreffende de organisatie van uren die geen lesuren zijn in het buitengewoon secundair onderwijs

Bijlage 2. Overzicht van de structuuronderdelen in opleidingsvorm 3 waarvoor er een noodzaak is om culturen, serres of veestapel uit te baten of onderhouden

Vóór modernisering

- 1° assistent plantaardige productie dual
- 2° tuinbouwarbeider

Vanaf modernisering

- 1° basis groenvoorziening en -decoratie in de opleidingsfase
- 2° assistent plantaardige productie, al dan niet dual georganiseerd, in de kwalificatiefase en integratiefase

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering van _____ tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage III bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage III. Lijst van opleidingen voor wat betreft het schooljaar 2022-2023

1° Deeltijds beroepssecundair onderwijs:

Categorie 1: Opleidingen modulair georganiseerd op basis van een beroepskwalificatie

Kapper
Kapper-salonverantwoordelijke
Operator textielverzorging
Tuinaanlegger/groenbeheerder

Categorie 2: Opleidingen modulair georganiseerd na screening als vermeld in artikel 23, §1, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Administratief medewerker
Administratief medewerker expeditie
Administratief medewerker kmo
Assistent podiumtechnicus
Assistent productieoperator hout
Assistent productieoperator metaal
Assistent productieoperator voeding
Banketbakker
Basisoperator proceschemie
Behanger
Bekister
Bestuurder mobiele kraan
Binnenschrijnwerker
Bouwplaatsmachinist
Bromfietsmecaniciën
Brood- en banketbakker
Broodbakker
Buitenschrijnwerker
Callcentermedewerker
Carrosseriehersteller
Chocoladebewerker
Dakafdichter
Dakdekker
Dakdekker leien en pannen
Daktimmerman
Decor- & standenbouwer
Dekvloerlegger
Demonteur/monteur carrosserie
Glaswerker
Grootkeukenhulpkok
Grootkeukenkok
Hulpkok

IJsbereider
IJzervlechter
Industrieel elektrotechnisch installateur
Industrieel maaltijdbereider
Industrieel vleesbewerker
Industrieel vleesproductenbereider
Installateur fotovoltaische systemen
Interieurbouwer
Kelner
Koelmonteur
Kok
Kunststofbewerker
Lasser beklede elektrode
Lasser MIG/MAG
Lasser TIG
Machineregelaar extrusie
Machineregelaar spuitgieten
Machineregelaar thermisch vormen
Matroos binnenvaart
Matroos motordrijver binnenvaart
Metselaar
Meubelmaker
Meubelstoffeerder
Monteur centrale verwarming
Motorfietsmecanicien
Natuursteenbewerker
Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen
Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Onderhoudstechnicus industriële installaties
Pc-technicus
Pijpfitter
Pijplasser
Plaatlasser
Plaatser binnenschrijnwerk
Plaatser buitenschrijnwerk
Plaatser interieurelementen
Plaatser natuursteen
Plaatser parket
Plaatser soepele vloerbekleding
Plaatwerker carrosserie
Podiumtechnicus
Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Productiemedewerker interieurbouw
Productieoperator hout
Productieoperator metaal
Productieoperator voeding
Residentieel elektrotechnisch installateur
Sanitair installateur
Schilder
Schilder-decorateur
Slager
Slager/bereider verkoopklare gerechten
Slager/spekslager
Spuitcarrosserie
Stellingbouwer
Stukadoor

Technicus domotica
Technicus elektrische zwembaduitrustingen
Technicus immotica
Technicus inbraakbeveiligingssystemen
Tegelzetter
Tertiair elektrotechnisch installateur
Torenkraanbestuurder
Verhuizer-drager
Verhuizer-inpakker
Verkoper
Voeger
Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout
Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout
Werkplaatsschrijnwerker aluminium
Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen
Winkelbediende

Categorie 3: alle opleidingen (niet-modulair georganiseerd) die niet onder categorie 1 en 2 vallen

Rubriek KLEDING EN CONFECTIE

Patronenmaker

Rubriek LAND- EN TUINBOUW

Assistent-hoefsmid

Hoefsmid

Rubriek ONDERHOUD

Thuishelper

Rubriek PERSONENZORG

Begeleider in de kinderopvang

Logistiek assistent in de ziekenhuizen

Logistiek helper in de zorginstellingen

Verzorgende

Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD

Animator in de evenementensector

Buurtsportwerker

Host(ess)

Sportbegeleider

Rubriek ZEEVISSERIJ

Motorist 221 kW

Roerganger

Schipper beperkt vaargebied

2° Leertijd:

Categorie 1: Opleidingen op basis van een beroepskwalificatie

Kapper
Kapper-salonverantwoordelijke
Operator textielverzorging
Tuinaanlegger/groenbeheerder

Categorie 2: Opleidingen na screening als vermeld in artikel 23, §1, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Administratief medewerker
Administratief medewerker expeditie
Administratief medewerker kmo
Assistent podiumtechnicus
Assistent productieoperator hout
Assistent productieoperator metaal
Assistent productieoperator voeding
Banketbakker
Basisoperator proceschemie
Behanger
Bekister
Bestuurder mobiele kraan
Binnenschrijnwerker
Bouwplaatsmachinist
Bromfietsmecanicien
Broodbakker
Buitenschrijnwerker
Callcentermedewerker
Carrosseriehersteller
Chocoladebewerker
Dakafdichter
Dakdekker
Dakdekker leien en pannen
Daktimmerman
Decor- & standenbouwer
Dekvloerlegger
Demonteur/monteur carrosserie
Glaswerker
Grootkeukenhulpkok
Grootkeukenkok
Hulpkok
Ijsbereider
IJzervlechter
Industrieel elektrotechnisch installateur
Industrieel maaltijdbereider
Industrieel vleesbewerker
Industrieel vleesproductenbereider
Installateur fotovoltaische systemen
Interieurbouwer
Kelner
Koelmonteur
Kok
Kunststofbewerker
Lasser beklede elektrode
Lasser MIG/MAG
Lasser TIG
Machineregelaar extrusie

Machineregelaar spuitgieten
Machineregelaar thermisch vormen
Matroos binnenvaart
Matroos motordrijver binnenvaart
Metselaar
Meubelmaker
Meubelstoffeerder
Monteur centrale verwarming
Motorfietsmecaniciën
Natuursteenbewerker
Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen
Onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen
Onderhoudstechnicus industriële installaties
Pc-technicus
Pijpfitter
Pijplasser
Plaatlasser
Plaatser binnenschrijnwerk
Plaatser buitenschrijnwerk
Plaatser interieurelementen
Plaatser natuursteen
Plaatser parket
Plaatser soepele vloerbekleding
Plaatwerker carrosserie
Podiumtechnicus
Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Polyvalent mecaniciën zware bedrijfsvoertuigen
Productiemedewerker interieurbouw
Productieoperator hout
Productieoperator metaal
Productieoperator voeding
Residentieel elektrotechnisch installateur
Restauratievakman meubelen
Sanitair installateur
Schilder
Schilder-decorateur
Slager
Slager/bereider verkoopklare gerechten
Slager/spekslager
Spuitser carrosserie
Stellingbouwer
Stukadoor
Technicus domotica
Technicus elektrische zwembaduitrustingen
Technicus immotica
Technicus inbraakbeveiligingssystemen
Tegelzetter
Tertiair elektrotechnisch installateur
Torenkraanbestuurder
Verhuizer-drager
Verhuizer-inpakker
Verkoper
Voeger
Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout
Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout
Werkplaatsschrijnwerker aluminium
Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen

Winkelbediende

Categorie 3: alle opleidingen die niet onder categorie 1 en 2 vallen

Rubriek GRAFISCHE NIJVERHEID

Fotograaf
Grafisch vormgever
Webdesigner

Rubriek KUNST EN AMBACHTEN

Glazenier

Rubriek LAND- EN TUINBOUW

Florist
Hoefsmid
Paardenhouder

Rubriek PERSONENZORG

Begeleider in de kinderopvang
Logistiek assistent in de ziekenhuizen
Logistiek helper in de zorginstellingen
Verzorgende
Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SCHOONHEIDSZORG

Haarwerker-pruikenmaker-grimeur
Kunstnagelstylist
Opticien-brillenmaker
Orthopedie-schoentechicus
Schoonheidsspecialiste
Tandprothesetechnicus
Vervaardiger-hersteller van optisch materieel

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD

Animator in de evenementensector
Sportbegeleider

Rubriek TEXTIEL

Patroontekenaar
Textieltekenaar
Textieltekenaar-designer

Aandacht: leerlingen die in het schooljaar 2021-2022 een opleiding volgen die in bovenstaande lijst niet is opgenomen, kunnen deze opleiding binnen een normaal tijdsbestek en zonder onderbreking verder zetten.

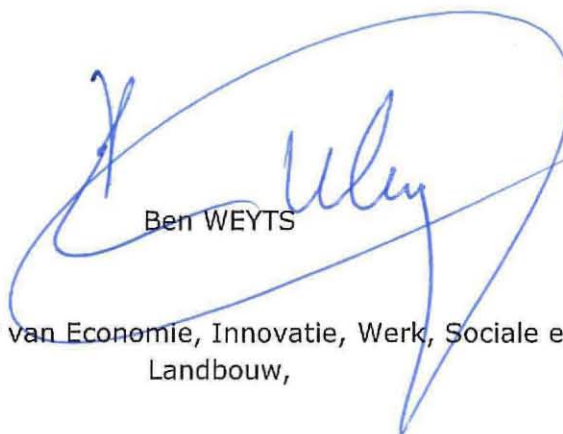
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering van _____ tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs , secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage V bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage V. Opleidingenstructuur en invulling van opleidingen deeltijds beroepssecundair onderwijs voor wat betreft het schooljaar 2022-2023

Categorie 1: Opleidingen modulair georganiseerd op basis van een beroepskwalificatie

OPLEIDINGENSTRUCTUUR KAPPER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Kapper](#)" (2014) van niveau 3.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Kapper" leert men klanten ontvangen, adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

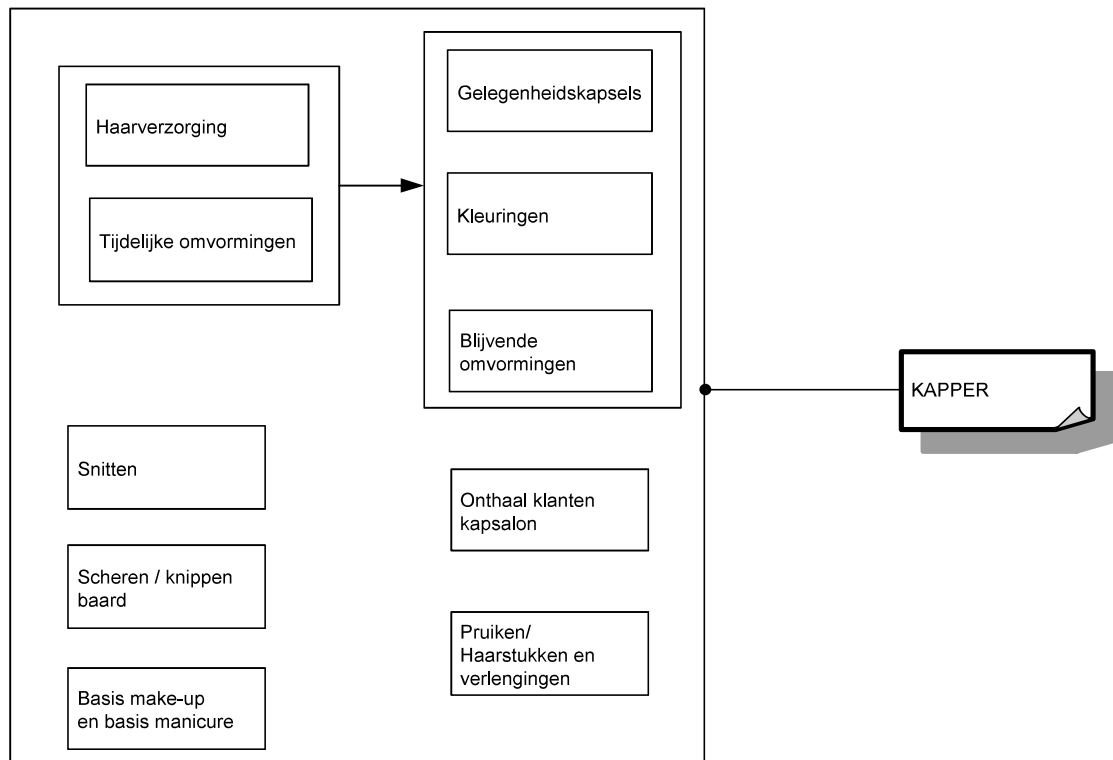
De Kapper kan doorgroeien naar de Kapper-salonverantwoordelijke, de opleiding Kapper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke.

Kapper-salonverantwoordelijke
Kapper

Traject

De opleiding Kapper bestaat uit 10 modules:

- Haarverzorging
- Tijdelijke omvormingen
- Snitten
- Gelegenheidskapsels
- Kleuringen
- Blijvende omvormingen
- Onthaal klanten kapsalon
- Scheren/knippen baard
- Pruiken/Haarstukken en –verlengingen
- Basis make-up en basis manicure



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor de opleiding Kapper die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 uitgereikt.

Module Haarverzorging

Situering

In deze module leert men haren verzorgen aan de hand van een behandelingsplan met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt voor op de toe te passen haarverzorging

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Bereidt de werkpost i.f.v. een haarverzorging voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Past shampoos en specifieke haarverzorging toe

- Borstelt en ontwart het haar
- Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling
- Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid

Ruimt de werkpost na een haarverzorging op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een haarverzorging en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmetica-producten en hun effecten op de huid
- Kennis van was- en verzorgingstechnieken
- Kennis van hoofdhuidmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Tijdelijke omvormingen

Situering

In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een tijdelijk omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een tijdelijke omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen tijdelijke omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een tijdelijke omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)

- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Brengt een fixerend product aan indien nodig
- Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...)
- Werkt het kapsel af
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een tijdelijke omvorming op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie

³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ruimt de gebruikte werkpost op na een tijdelijke omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module Snitten

Situering

In deze module leert men basis- en gecombineerde snitten uitvoeren bij dames, heren en kinderen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een snit voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen snit

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een snit

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert basis- en gecombineerde snitten uit

- Stemt de techniek en het materieel af op de snit
- Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken
- Maakt verdelingen
- Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de snit op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de snit en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig

⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Gelegenheidskapsels

Situering

In deze module leert men gelegenheidskapsels uitwerken gebruikmakend van de gepaste technieken en eventuele accessoires in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een uitvoering van een gelegenheidskapsel voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. een gelegenheidskapsel

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. een gelegenheidskapsel

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt het juiste gelegenheidskapsel aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van het gelegenheidskapsel producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert een gelegenheidskapsel uit

- Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel
- Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren
- Realiseert opsteekkapsels of vlechten
- Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen
- Werkt het kapsel af
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de uitvoering van een gelegenheidskapsel op en maakt deze schoon

⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de uitvoering van een gelegenhedskapsel en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, kinderen, ...)
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van opsteek- en vlechttechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module kleuringen

Situering

In deze module leert men het haar (volledig of haarlokken) kleuren en ontkleuren en de klant te adviseren m.b.t. de haarkleur met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁶

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. kleuringen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. kleuringen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. haarkleur

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Kleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste kleurdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het kleurmengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de kleuring op
- Emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste diagnose

⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het mengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op
- Spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na kleuringen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na kleuringen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...)
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van (ont)kleuringstechnieken
- Kennis van emulsietechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Blijvende omvormingen

Situering

In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een blijvende omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁷

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een blijvende omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen blijvende omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een blijvende omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Stelt de juiste omvormingsdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)
- Brengt een product aan
- Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd
- Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een blijvende omvorming op en maakt deze schoon

⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een blijvende omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Onthaal klanten kapsalon

Situering

In deze module leert men een afspraak met de klant vast te leggen alsook klanten onthalen en opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden, contactvaardigheden en het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon.

Beroepsgerichte vorming⁸

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Legt een afspraak vast met de klant

- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in
- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)

Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op

- Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon
- Ontvangt de klant beleefd
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg
- Begeleidt en installeert de klant
- Beschermst de kledij van de klant

Volgt de klant op

- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in
- Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant
- Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst

Neemt afscheid van de klant

- Gaat na of de klant tevreden is
- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek
- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast
- Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening
- Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant
- Geeft de jas aan de klant
- Begeleidt de klant naar de voordeur
- Neemt beleefd afscheid van de klant

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en van betaalmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken

⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Kennis van organisatieregels

Module Scheren/knippen baard

Situering

In deze module leert men baarden, snorren en bakkebaarden scheren en/of knippen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het scheren/knippen van baard en snor voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen scheertechniek en/of knipbeurt van baard en snor

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Zeept de huid indien nodig in
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe
- Spoelt de huid indien nodig
- Voert indien nodig een naverzorging uit

Toont de baard en/of snor aan de klant

- Toont de baard en/of snor met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt de baard en/of snor bij indien nodig

Ruimt de werkpost na het scheren en/of knippen van baard en snor op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het scheren en/of knippen van baard en snor en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en huidproblemen en van allergieën
- Kennis van haar- en huidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid

⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van technieken voor inzepen en scheren
- Kennis van gelaatsmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Pruiken/ haarstukken en –verlengingen

Situering

In deze module leert men de voorbereidende handelingen tot het plaatsen van pruiken, haarstukken en verlengingen alsook het plaatsen zelf, het verwerken, verzorgen en onderhouden van pruiken, haarstukken en verlengingen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁰

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken voor het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. pruiken, haarstukken en –verlengingen

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste pruik, haarstukken of -verlengingen aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de pruik, haarstukken of -verlengingen producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan

- Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur, ...)
- Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging

Ruimt de werkpost na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig

¹⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen
- Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Basis make-up en basis manicure

Situering

In deze module leert men de huid reinigen, een basis make-up en basis manicure uitvoeren in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹¹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een make-up en manicure voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen make-up en manicure

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Voert een make-up en/of manicure uit

- Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling
- Past de massagetechniek toe
- Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant

Ruimt de werkpost na een make-up en manicure op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een make-up en manicure en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van manicure en make-up
- Basiskennis van huidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor huiddiagnose
- Kennis van huidtypes
- Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Basiskennis van materieel
- Kennis van gelaats- en handmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie

¹¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

OPLEIDINGENSTRUCTUUR KAPPER-SALONVERANTWOORDELIJKE

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Kapper-salonverantwoordelijke](#)" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Kapper-salonverantwoordelijke" leert men het verzorgen en opvolgen van een kwaliteitsvolle werking en organisatie van het kapsalon: het leiden van het team, het ontvangen van klanten, het adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, het rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

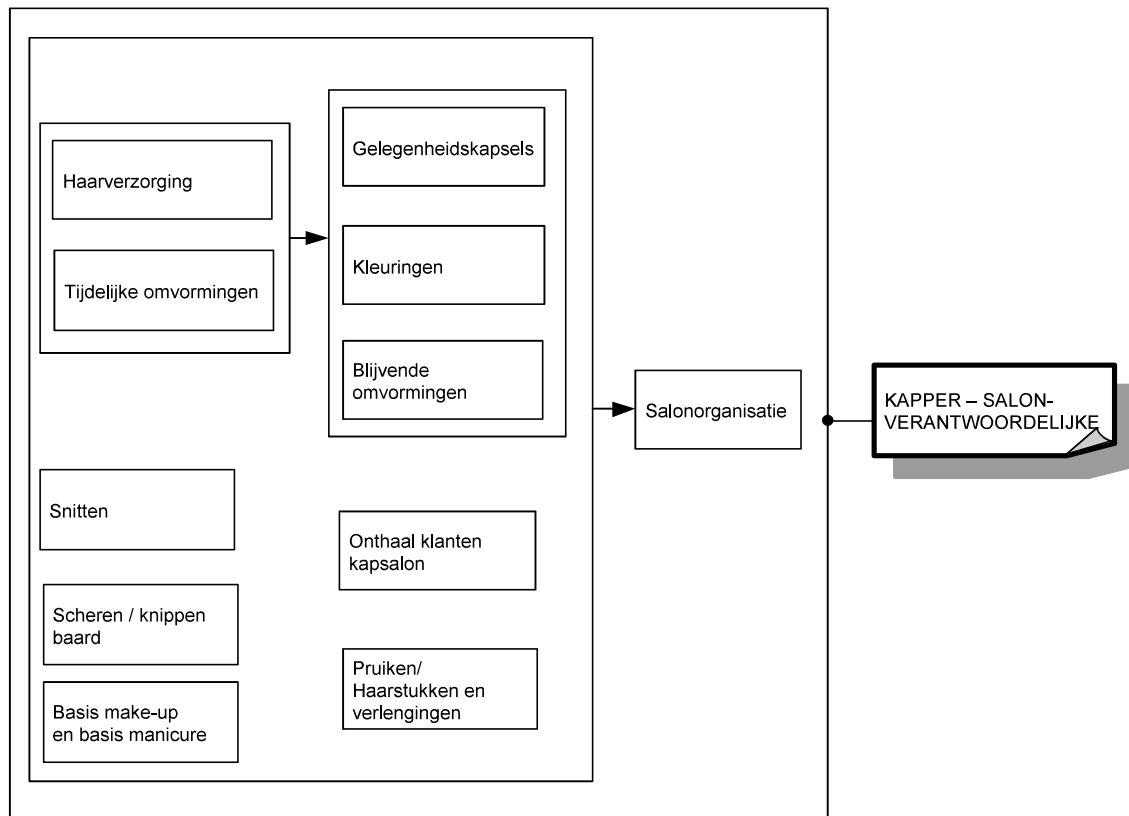
De Kapper-salonverantwoordelijke bouwt verder op de Kapper, de opleiding Kapper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke.

Kapper-salonverantwoordelijke
Kapper

Traject

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke bestaat uit 11 modules:

- Haarverzorging
- Tijdelijke omvormingen
- Snitten
- Gelegenheidskapsels
- Kleuringen
- Blijvende omvormingen
- Onthaal klanten kapsalon
- Scheren/knippen baard
- Pruiken/Haarstukken en –verlengingen
- Basis make-up en basis manicure
- Salonorganisatie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Module Haarverzorging

Situering

In deze module leert men haren verzorgen aan de hand van een behandelingsplan met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹²

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt voor op de toe te passen haarverzorging

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Bereidt de werkpost i.f.v. een haarverzorging voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Past shampoos en specifieke haarverzorging toe

- Borstelt en ontwart het haar
- Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling
- Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid

Ruimt de werkpost na een haarverzorging op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een haarverzorging en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmetica-producten en hun effecten op de huid
- Kennis van was- en verzorgingstechnieken
- Kennis van hoofdhuidmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

¹² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Tijdelijke omvormingen

Situering

In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een tijdelijk omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹³

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een tijdelijke omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen tijdelijke omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een tijdelijke omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)

- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Brengt een fixerend product aan indien nodig
- Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...)
- Werkt het kapsel af
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een tijdelijke omvorming op en maakt deze schoon

¹³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een tijdelijke omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module Snitten

Situering

In deze module leert men basis- en gecombineerde snitten uitvoeren bij dames, heren en kinderen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁴

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een snit voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen snit

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een snit

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert basis- en gecombineerde snitten uit

- Stemt de techniek en het materieel af op de snit
- Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken
- Maakt verdelingen
- Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de snit op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de snit en reinigt deze

¹⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Gelegenheidskapsels

Situering

In deze module leert men gelegenheidskapsels uitwerken gebruikmakend van de gepaste technieken en eventuele accessoires in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁵

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een uitvoering van een gelegenheidskapsel voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. een gelegenheidskapsel

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. een gelegenheidskapsel

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt het juiste gelegenheidskapsel aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van het gelegenheidskapsel producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert een gelegenheidskapsel uit

- Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel
- Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren
- Realiseert opsteekkapsels of vlechten
- Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen
- Werkt het kapsel af
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

¹⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Ruimt de werkpost na de uitvoering van een gelegenheidskapsel op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de uitvoering van een gelegenheidskapsel en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, kinderen,...)
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van opsteek- en vlechttechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module Kleuringen

Situering

In deze module leert men het haar (volledig of haarlokken) kleuren en ontkleuren en de klant te adviseren m.b.t. de haarkleur met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁶

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. kleuringen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. kleuringen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. haarkleur

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Kleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste kleurdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het kleurmengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de kleuring op
- Emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)

¹⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Stelt de juiste diagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het mengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op
- Spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na kleuringen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na kleuringen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...)
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van (ont)kleuringstechnieken
- Kennis van emulsietechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Blijvende omvormingen

Situering

In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een blijvende omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁷

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een blijvende omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen blijvende omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een blijvende omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Stelt de juiste omvormingsdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)
- Brengt een product aan
- Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd
- Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

¹⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Ruimt de werkpost na een blijvende omvorming op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een blijvende omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Onthaal klanten kapsalon

Situering

In deze module leert men een afspraak met de klant vast te leggen alsook klanten onthalen en opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden, contactvaardigheden en het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon.

Beroepsgerichte vorming¹⁸

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Legt een afspraak vast met de klant

- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in
- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)

Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op

- Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon
- Ontvangt de klant beleefd
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg
- Begeleidt en installeert de klant
- Beschermst de kledij van de klant

Volgt de klant op

- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in
- Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant
- Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst

Neemt afscheid van de klant

- Gaat na of de klant tevreden is
- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek
- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast
- Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening
- Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant
- Geeft de jas aan de klant
- Begeleidt de klant naar de voordeur
- Neemt beleefd afscheid van de klant

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en van betaalmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken

¹⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels

Module Scheren/knippen baard

Situering

In deze module leert men baarden, snorren en bakkebaarden scheren en/of knippen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het scheren/knippen van baard en snor voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen scheertechniek en/of knipbeurt van baard en snor

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Zeept de huid indien nodig in
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe
- Spoelt de huid indien nodig
- Voert indien nodig een naverzorging uit

Toont de baard en/of snor aan de klant

- Toont de baard en/of snor met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt de baard en/of snor bij indien nodig

Ruimt de werkpost na het scheren en/of knippen van baard en snor op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het scheren en/of knippen van baard en snor en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en huidproblemen en van allergieën
- Kennis van haar- en huidtypes

¹⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van technieken voor inzepen en scheren
- Kennis van gelaatsmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Pruiken/ haarstukken en –verlengingen

Situering

In deze module leert men de voorbereidende handelingen tot het plaatsen van pruiken, haarstukken en verlengingen alsook het plaatsen zelf, het verwerken, verzorgen en onderhouden van pruiken, haarstukken en verlengingen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁰

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken voor het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. pruiken, haarstukken en –verlengingen

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste pruik, haarstukken of -verlengingen aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de pruik, haarstukken of -verlengingen producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan

- Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur, ...)
- Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging

Ruimt de werkpost na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig

²⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen
- Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Basis make-up en basis manicure

Situering

In deze module leert men de huid reinigen, een basis make-up en basis manicure uitvoeren in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²¹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een make-up en manicure voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen make-up en manicure

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Voert een make-up en/of manicure uit

- Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling
- Past de massagetechniek toe
- Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant

Ruimt de werkpost na een make-up en manicure op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een make-up en manicure en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van manicure en make-up
- Basiskennis van huidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor huiddiagnose
- Kennis van huidtypes
- Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Basiskennis van materieel
- Kennis van gelaats- en handmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie

²¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Salonorganisatie

Situering

In deze module leert men de werking van een kapsalon plannen, organiseren en coördineren, de aankoopcyclus doorlopen, voorraad beheren, financiën behartigen, commerciële strategieën toepassen, medewerkers coachen, personeelszaken regelen en het functioneren van medewerkers opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden en contactvaardigheden en de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²²

Regelt de organisatie van het kapsalon

- Zorgt voor de dagelijkse werking van het kapsalon rekening houdend met de geldende regels van het kapsalon en de wetgeving
- Past de commerciële strategie en de strategie inzake externe communicatie van het kapsalon toe
- Informeert zich over en vergelijkt de verschillende gamma's aan producten en materialen
- Stelt producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen op
- Start de kassa dagelijks op en sluit ze af
- Kijkt de kassa regelmatig na
- Informeert de bedrijfsleider over de werking van het kapsalon
- Evalueert en bespreekt samen met de bedrijfsleider de resultaten van de werking van het kapsalon volgens de vooropgestelde doelen

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvang bestellingen

- Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels
- Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer)
- Verricht inventarissen
- Rapporteert tijdig tekorten en de vervaldata van producten
- Berekent en bepaalt de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het kapsalon
- Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur

Maakt medewerkers bewust van technieken, voorschriften, handelwijzen en leidt ze op

- Volgt de vaardigheden van de medewerkers op
- Identificeert en peilt naar de opleidingsnoden van medewerkers
- Maakt met de medewerker een ontwikkelingsplan op
- Doet voorstellen voor opleiding
- Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie, ...)
- Geeft zelf het goede voorbeeld

Coördineert de activiteiten van het team

- Zorgt voor goede relaties en samenwerking binnen het team
- Stelt een werkplanning op afgestemd op de vaardigheden van de medewerkers en de duur en volgorde van de opdrachten
- Stelt de geldende regels van het kapsalon, de commerciële strategie en strategie inzake de externe communicatie van het kapsalon voor aan de medewerkers

²² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en de naleving van de regels van het kapsalon door de medewerkers
- Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers en stuurt bij indien nodig
- Evalueert en bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers
- Geeft medewerkers een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgewerkt
- Adviseert, motiveert en betreft het team
- Leidt teamvergaderingen
- Herkent conflictsituaties en reageert gepast
- Begeleidt of regelt de begeleiding van nieuwe medewerkers of stagiairs
- Ziet erop toe dat de regels inzake deontologie, hygiëne, veiligheid, gezondheid, ergonomie, milieubescherming worden gerespecteerd volgens de risicoanalyse van het kapsalon

Volgt personeelszaken op volgens de geldende regels van het kapsalon

- Besteedt de personeelsadministratie uit en volgt deze op
- Werft eventueel medewerkers aan
- Stelt medewerkersdossiers op en houdt ze bij

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van personeelsadministratie
- Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en betaalmiddelen
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van milieureglementering
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels
- Kennis van voorraadbeheer
- Kennis van inventarisatietechnieken
- Kennis van presentatietechnieken van producten
- Kennis van vorming en opleiding
- Kennis van technieken voor het leiden van een team
- Kennis van planningstechnieken
- Kennis van vergadertechnieken
- Kennis van motivatietechnieken
- Kennis van conflicthantering

OPLEIDINGENSTRUCTUUR OPERATOR TEXTIELVERZORGING

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Operator textielverzorging](#)" (2013) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Operator textielverzorging" leert men alle verwerkingshandelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te garanderen.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

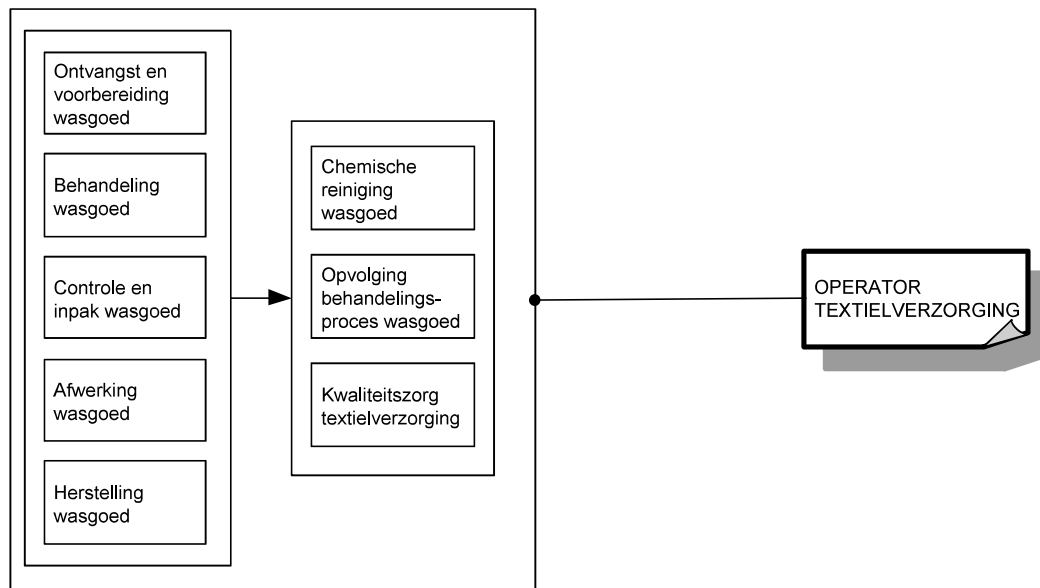
De Operator textielverzorging bouwt verder op de Medewerker textielverzorging, de opleiding Medewerker textielverzorging zit dan ook integraal vervat in de opleiding Operator textielverzorging.

Operator textielverzorging
Medewerker textielverzorging

Traject

De opleiding Operator textielverzorging bestaat uit 8 modules:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed
- Chemische reiniging wasgoed
- Opvolging behandelingsproces wasgoed
- Kwaliteitszorg textielverzorging



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor de opleiding Operator textielverzorging die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Module Ontvangst en voorbereiding wasgoed

Situering

In deze module leert men op een systematische manier wasgoed ontvangen, merken, identificeren, sorteren en verdelen. Eveneens leert men machines onderhouden en materieel desinfecteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden en het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²³

Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel

- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten
- Sorteert en telt
- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten

- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed
- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten

Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken

- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht

Te integreren kennis:

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van ontsmettingsprocedures
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

²³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Behandeling wasgoed

Situering

In deze module leert men machines vullen met wasgoed, adequaat producten toevoegen, de cycli van de machines opstarten en finaliseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁴

Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit

- Berekent de hoeveelheid wasgoed

Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling

- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht

Start de was-, droog- en plooicyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit

- Leest technische documenten
- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Roept hulp in bij problemen

Te integreren kennis:

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

²⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Controle en inpak wasgoed

Situering

In deze module leert men het behandelde wasgoed controleren en beschadigingen identificeren. Eveneens leert men het behandelde wasgoed klaarmaken, inpakken en ordenen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁵

Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit

- Identificeert vlekken en vuil
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in

- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Telt en sorteert
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe

Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op

- Voorkomt kreuken in het wasgoed

Te integreren kennis:

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

²⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Afwerking wasgoed

Situering

In deze module leert men het wasgoed manueel plooien, strijken en persen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁶

Behandelt het wasgoed: manueel plooien, manueel strijken, persen

- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijpers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit

Te integreren kennis:

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

²⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling wasgoed

Situering

In deze module leert men kleding en linnen herstellen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁷

Herstelt kleding en linnen

- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstellende stukken in het afwerkingsproces

Te integreren kennis:

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van herstellotechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

²⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Chemische reiniging wasgoed

Situering

In deze module leert men het wasgoed manueel chemisch reinigen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁸

Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen

- Gebruikt de gepaste ontvlekkingsmiddelen
- Kiest de juiste ontvlekkingsapparatuur
- Voert een eindcontrole/tussencontrole uit

Te integreren kennis:

- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

²⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging behandelingsproces wasgoed

Situering

In deze module leert men de continuïteit van het behandelingsproces van het wasgoed opvolgen en bijsturen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁹

Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces

- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt zich aan de productieplanning en productiefiches
- Verdeelt de medewerkers over de werkposten
- Houdt rekening met de vaardigheden en de werklast van de medewerkers
- Past de planning en inzet van het personeel aan bij onvoorziene omstandigheden
- Selecteert machines en geschikt gereedschap
- Verdeelt de activiteiten tussen de ateliers en de ploegen
- Verdeelt het personeel over de werkposten
- Organiseert de bevoorrading van de werkplaats (grondstoffen, producten, consumptiegoederen)
- Controleert/beheert de voorraad

De gegevens over de activiteiten en de productiestoringen analyseren en bijsturingen voorstellen

- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt overzicht op de werkzaamheden op de afdeling
- Houdt gegevens bij over het productieproces (productiegegevens, storingen)
- Gaat na wat de oorzaken zijn van storingen of afwijkingen
- Zoekt naar een oplossing die de planning niet in de war brengt
- Stelt prioriteiten bij problemen
- Overlegt over aanpassing van het productieproces
- Verleent de medewerkers hulp en advies bij technische problemen

Te integreren kennis:

- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

²⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Kwaliteitszorg textielverzorging

Situering

In deze module leert men de hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften opvolgen en bijsturen. Eveneens leert men het team hierover te sensibiliseren en technische bijstand te verlenen tijdens de productie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³⁰

De naleving van hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften controleren

- Werkt veiligheidsvoorschriften en werkprocedures uit
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Geeft instructies aan de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels
- Controleert het naleven van voorschriften, procedures en afspraken
- Bekijkt samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren
- Volgt de implementatie van deze aanpassingen op

Het team sensibiliseren over de reglementering, de kwaliteit, ... en technische bijstand verlenen tijdens de productie

- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Demonstreert en geeft informatie aan de medewerkers over het omgaan en de werking van materieel/machines
- Controleert de uitvoering van de opdrachten
- Geeft waar nodig extra uitleg
- Verleent hulp en advies bij technische problemen
- Stimuleert de medewerkers tot het leveren van kwaliteit en snelheid
- Onthaalt en begeleidt nieuwe medewerkers bij hun integratie, een opleiding of nieuwe taken

Te integreren kennis:

- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van ontsmettingsprocedures
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

³⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR TUINAANLEGGER/GROENBEHEERDER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Tuinaanlegger/Groenbeheerder](#)" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" leert men de uitvoering van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes organiseren en sturen teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Tuinaanlegger/Groenbeheerder bouwt verder op de Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg.

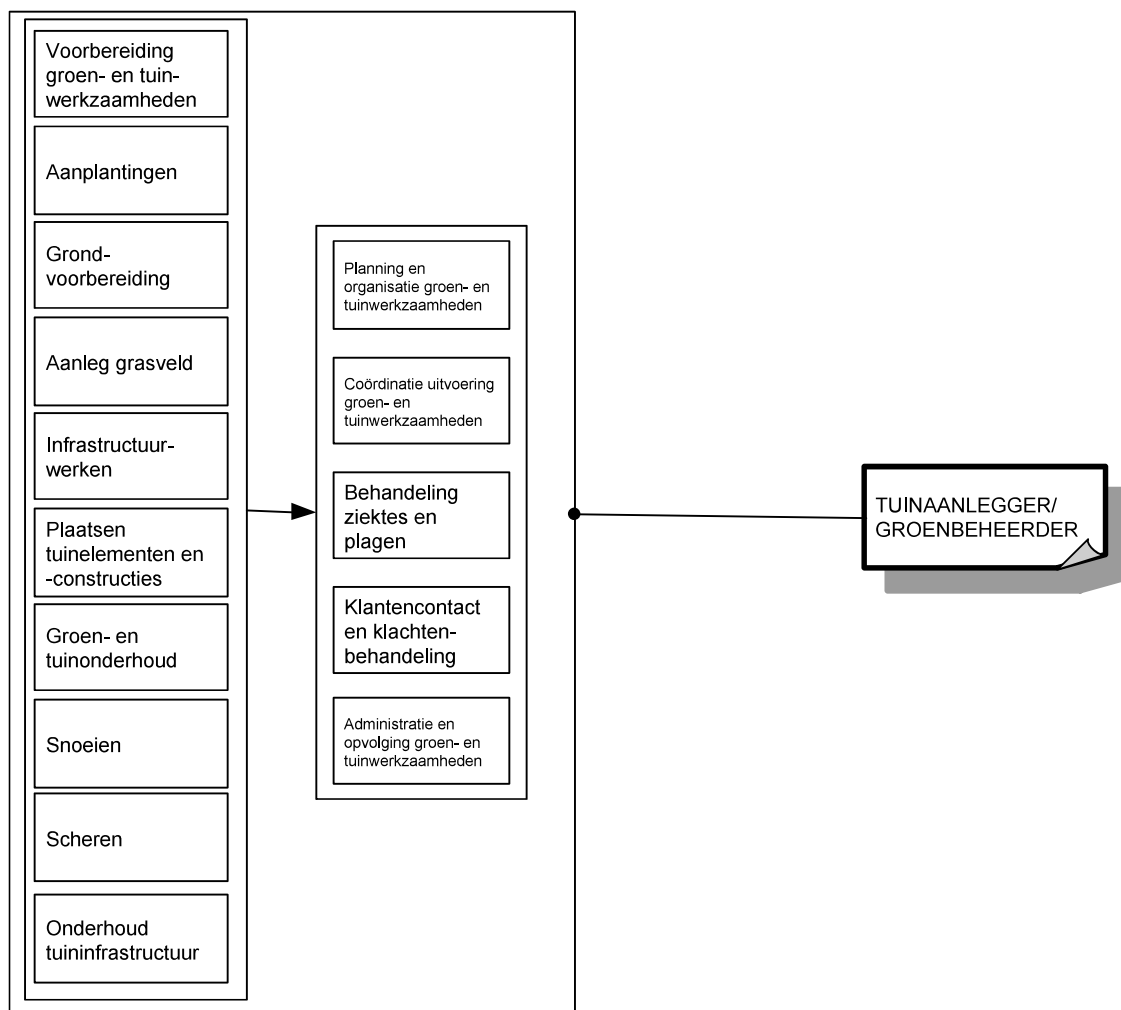
Na het behalen van zowel het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer als het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg kan men door het verwerven van extra competenties en kenniselementen (5 extra modules) doorgroeien naar een Tuinaanlegger/Groenbeheerder.

Tuinaanlegger/Groenbeheerder	
Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinaanleg

Traject

De opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder bestaat uit 15 modules:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur
- Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden
- Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden
- Behandeling ziektes en plagen
- Klantencontact en klachtenbehandeling
- Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor de opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Module Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³¹

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

³¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Helpt mee met het transport van en naar de locatie

- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie

- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie

- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Aanplantingen

Situering

In deze module leert men aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³²

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert aanplantingen uit

³² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Grondvoorbereiding

Situering

In deze module leert men gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³³

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

³³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, ...) in functie van nieuwe aanplantingen

- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)
- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek
- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, ...) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
 - o Graaft funderingen uit en profileert
 - o Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, ...)
 - o Plaatst piketten en richtingskoorden
 - o Voert groundbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen
 - o Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
 - o Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van groundbewerking: spitten, frezen, ...
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Aanleg grasveld

Situering

In deze module leert men grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³⁴

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)

³⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Infrastructuurwerken

Situering

In deze module leert men infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³⁵

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit

³⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:
 - o Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
 - o Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
 - o Legt wachtbuizen indien van toepassing
 - o Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, ...)
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, ...)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Plaatsen tuinelementen en -constructies

Situering

In deze module leert men tuinelementen en –constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³⁶

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

³⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, ...)
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, ...)
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, ...)
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, ...)
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, ...)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Groen- en tuinonderhoud

Situering

In deze module leert men tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³⁷

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

³⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)

- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...)
- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ...
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, ...) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, ...)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innipen, stutten, opbinden, ...)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...)
- Geeft potplanten water

Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)

- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen

- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Snoeien

Situering

In deze module leert men struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³⁸

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

³⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm

- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig
- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Scheren

Situering

In deze module leert men hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³⁹

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Scheert hagen

³⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Onderhoud tuininfrastructuur

Situering

In deze module leert men tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴⁰

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt vijvers en waterpartijen

⁴⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver
- Maakt de vijverfilter schoon

Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen

- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men groen- en tuinwerkzaamheden plannen en organiseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴¹

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Plant en organiseert de werkzaamheden

- Neemt kennis van de werkopdracht
- Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan
- Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf
- Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of op de gevraagde locatie
- Controleert de levering en, indien nodig, tekent de bestelbon af
- Controleert de werking van het materieel en de machines
- Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel

Organiseert de verplaatsingen naar de locatie

- Raadpleegt de planning

⁴¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Informeert de medewerkers over de opdracht
- Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn
- Organiseert de verplaatsing naar de werf
- Kijkt na of alles correct ingeladen is
- Zekert en beschermt de lading
- Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers

Coördineert de activiteiten van het team

- Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen
- Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast
- Past de planning aan indien noodzakelijk
- Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen
- Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren
- Verleent hulp bij technische problemen
- Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag
- Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig
- Draagt bij aan een positieve werksfeer
- Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen
- Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker
- Treedt actief op bij onveilige situaties

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team
- Kennis van materieel, bestrijdingsmiddelen, meststoffen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, **gevaren, ...**)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, **gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...**)
- Grondige kennis van het zekeren van een lading

Module Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men de uitvoering van groen- en tuinwerkzaamheden coördineren en afronden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴²

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Begeleidt en ondersteunt de aanleg- en beheerswerken en participeert

- Voert aanleg- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening
- Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan
- Overlegt regelmatig met de medewerkers
- Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat
- Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant
- Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit
- Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd

⁴² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden
- Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht
- Zet de beplanting uit
- Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit

Rondt de werkzaamheden af

- Controleert de werkzaamheden
- Verantwoordt afwijkingen ten opzicht van het bestek, tekening en/of beplantingsplan
- Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthooft
- Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig
- Bepreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan
- Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop
- Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s)

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden
- Kennis van evaluatie van werkzaamheden
- Kennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het beheer van verhardingen, afwateringsssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Kennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van het plaatsen van omheiningen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Grondige kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Grondige kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Grondige kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Grondige kennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Grondige kennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Grondige kennis van grondwerken
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken
- Grondige kennis van verschillende plantmethoden
- Grondige kennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Grondige kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Grondige kennis van snoeitechnieken voor planten
- Grondige kennis van het scheren van hagen
- Grondige kennis van het aanleggen van verhardingen

Module Behandeling ziektes en plagen

Situering

In deze module leert men bemestings- en/of bestrijdingsproducten hanteren. Men leert alle kenniselementen en competenties die leiden tot het bekomen van de fytolicense P2.

Eveneens leert men medewerkers groen- en tuinbeheer en medewerkers groen- en tuinaanleg begeleiden bij het behandelen van ziektes en plagen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴³

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten

- Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op
- Detecteert de ziekte
- Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na
- Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding)
- Remedieert de problemen/ziektes
- Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren
- Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast

⁴³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthooft

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van informatiekkanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken

Module Klantencontact en klachtenbehandeling

Situering

In deze module leert men professioneel met klanten en/of derden omgaan en klachten behandelen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴⁴

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Gaat om met klanten en/of derden

- Stelt zich representatief op
- Is het aanspreekpunt op het terrein voor klanten en derden
- Beantwoordt vriendelijk en beleefd de vragen van klanten en derden in een duidelijk begrijpbare taal
- Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden

Signaleert en handelt klachten af

- Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein
- Onderzoekt de oorzaak van de klacht
- Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost
- Contacteert de zaakvoerder/diensthooft wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem

⁴⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kan een oplossing voorstellen bij schade in samenspraak met de zaakvoerder

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van klachtenbehandeling
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

Module Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men de werkadministratie opvolgen, de voorraad beheren en rapporteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴⁵

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Volgt de eigen werkadministratie op

- Vervult de administratieve taken op het terrein
- Controleert nauwgezet de werkfiches en vult aan: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, ...
- Gebruikt kantoorsoftware

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast

- Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht
- Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten
- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Meldt tekorten aan de zaakvoerder/diensthooft

⁴⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel
- Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit

Rapporteert aan de zaakvoerder/diensthooft

- Houdt gegevens bij
- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthooft
- Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen
- Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk
- Gebruikt kantoorsoftware

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- Kennis van het opvolgen en controleren van de eigen voorraad
- Kennis van het lezen en interpreteren van een bestelbon
- Kennis van bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht
- Kennis van opvolging en controle van leveringen
- Kennis van evaluatie van de werkzaamheden
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

Categorie 2: Opleidingen modulair georganiseerd na screening als vermeld in artikel 23, §1, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

OPLEIDINGENSTRUCTUUR ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

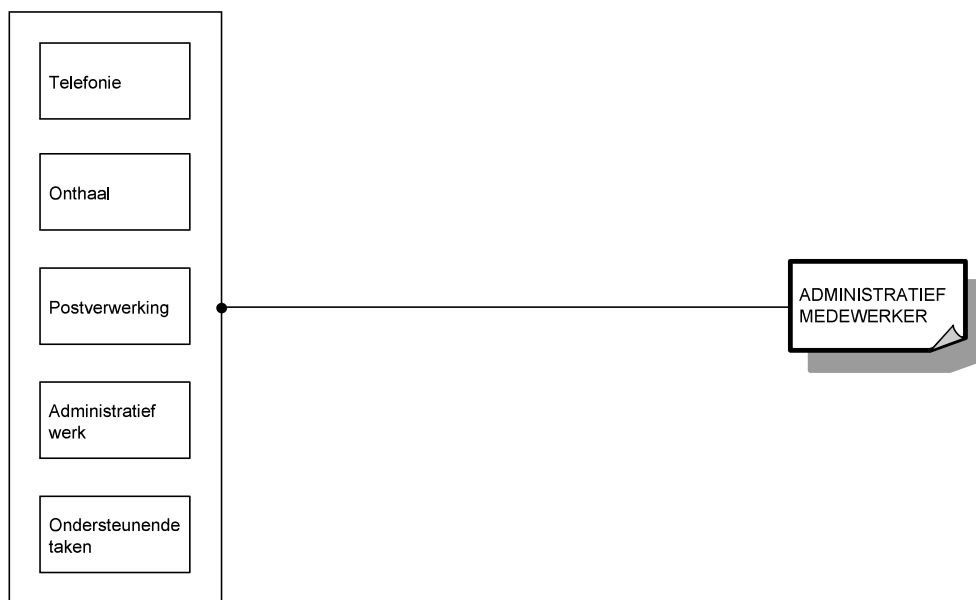
POLYVALENT BEDIENDE

Beroepsprofiel
(SERV/CEVORA, juni 2003)

De administratief medewerker staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het uitvoeren van administratieve taken aan de hand van instructies, het bijhouden van een klassement, het uitvoeren van ondersteunende taken bij meetings en het uitvoeren van ondersteunende kantoortaken.

De opleiding **Administratief medewerker** bestaat uit 5 modules:

Administratief werk
Ondersteunende taken
Onthaal
Postverwerking
Telefonie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Administratief werk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ discreet zijn➤ nauwkeurig werken➤ voorkomen verzorgen➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor samenwerking tonen➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en gebruiken➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen➤ teksten ingeven en opmaken➤ tabellen en grafieken in documenten integreren➤ gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden➤ aan de hand van instructies presentaties aanmaken➤ aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden➤ distributielijsten maken➤ courante handelsdocumenten nakijken zoals:<ul style="list-style-type: none">○ bestelbon○ leveringsbon○ factuur➤ administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende taken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan

<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stukken verzamelen, sorteren en coderen ➤ gecodeerde stukken klasseren ➤ geklasseerde stukken opzoeken ➤ klassement op korte en lange termijn bijhouden
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings</i> uitvoeren ➤ interne accommodaties regelen ➤ zalen klaarzetten ➤ infomappen samenstellen ➤ praktische ondersteuning bieden
<i>volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ agenda bijhouden ➤ randapparatuur gebruiken zoals: ➤ fotokopieerapparaat ➤ scanner ➤ nietmachine ➤ snijmachine ➤ papierversnipperaar ➤ lamineerapparaat ➤ (in)bindmachine ➤ voorraadtekorten signaleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onthaal

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn

<ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures bezoekers onthalen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezoekers verwelkomen ➤ bezoekers doorverwijzen ➤ bezoekers de nodige informatie verstrekken ➤ bezoekers begeleiden ➤ in- en uitgaande bezoekers opvolgen ➤ bezoekers registreren ➤ badge aanmaken en overhandigen ➤ bezoekers aankondigen ➤ bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen ➤ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➤ onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Postverwerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken

- inkomende post sorteren
- inkomende post registreren
- inkomende post verdelen
- verwijz- en opvolgingssystemen toepassen
- aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen
- binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven
- binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen

volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken

- brieven vouwen en onder omslag steken
- brieven manueel adresseren
- etiketten kleven
- uitgaande post registreren
- zendingen frankeren
- diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken
- faxen versturen en afhandelen
- e-mails versturen en afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Telefonie

- *veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:*
- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

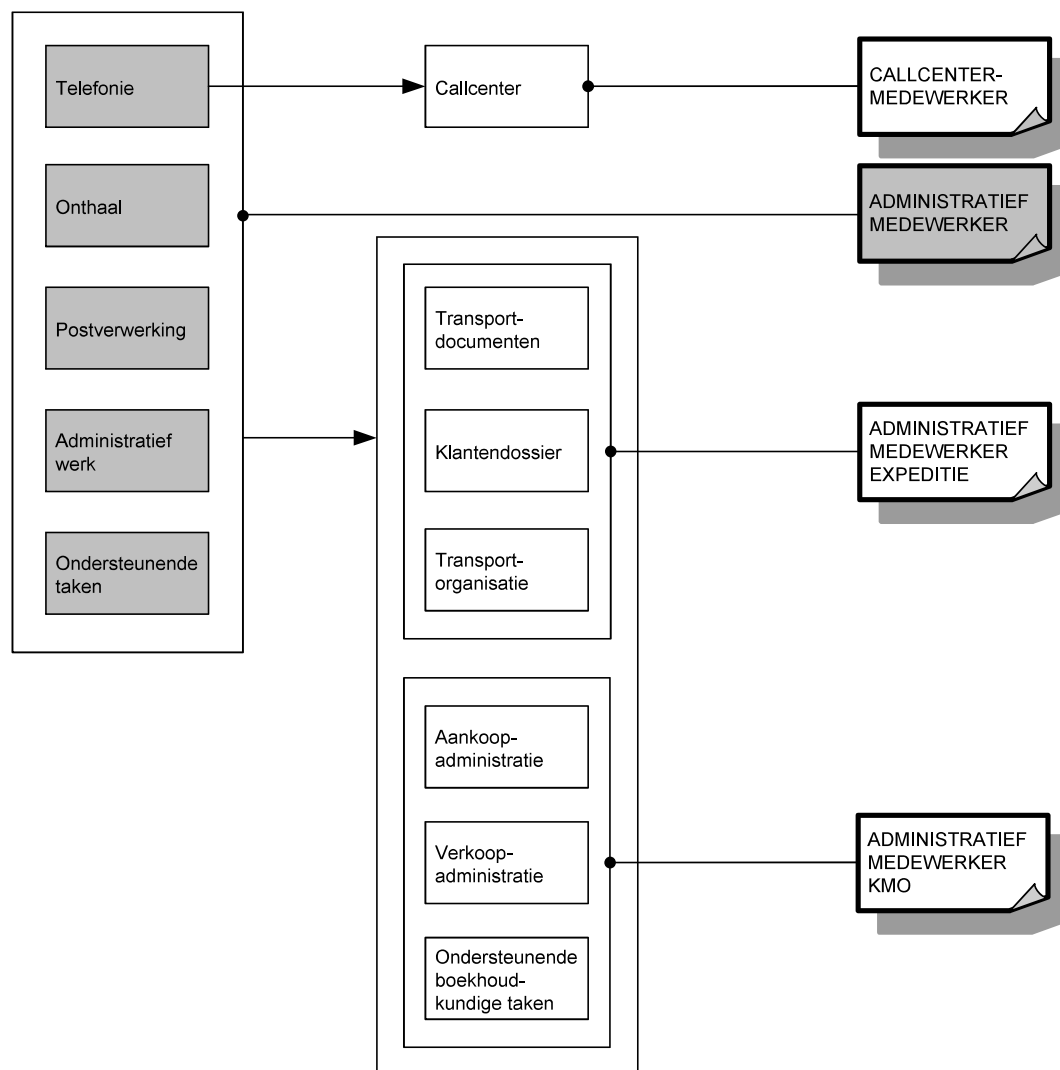
klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren

- telefoonapparatuur gebruiken
- telefoon opnemen en bedrijf voorstellen
- nodige informatie verstrekken
- telefoon doorverbinden
- eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen
- berichten noteren en doorgeven
- in opdracht telefoneren
- antwoordapparaat gebruiken

- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ADMINISTRATIEF MEDEWERKER EXPEDITIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE

Beroepsprofiel
(SERV/CEVORA, juni 2003)

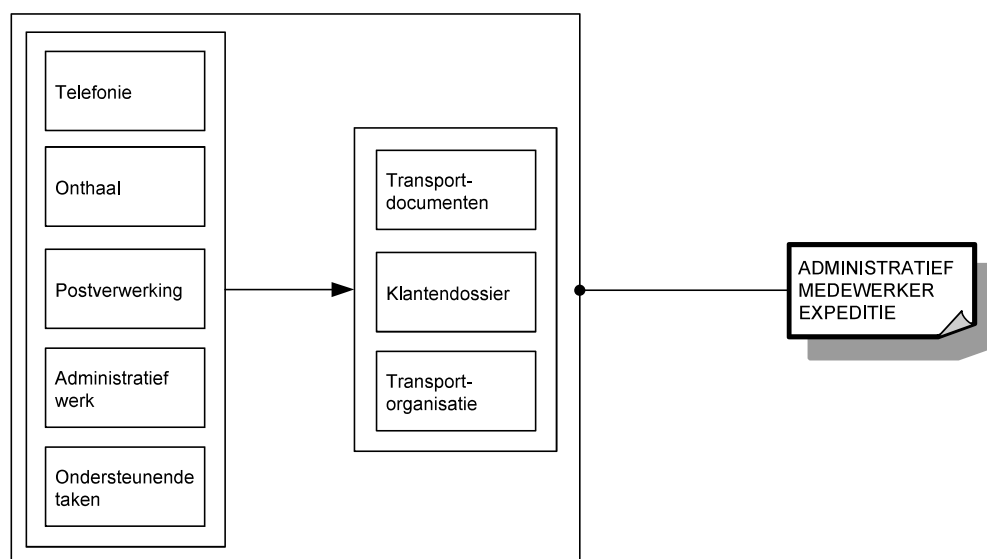
EXPEDITEUR

Beroepsprofiel
(SERV/LOGOS, oktober 2006)

De administratief medewerker expeditie staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het uitvoeren van administratieve taken aan de hand van instructies, het bijhouden van een klassement en het uitvoeren van ondersteunende taken. Hij beheert klantendossiers, vult transportdocumenten in en helpt het transport organiseren.

De opleiding **Administratief medewerker expeditie** bestaat uit 8 modules:

Administratief werk
Klantendossier
Ondersteunende taken
Onthaal
Postverwerking
Telefonie
Transportdocumenten
Transportorganisatie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Administratief werk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ discreet zijn➤ nauwkeurig werken➤ voorkomen verzorgen➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor samenwerking tonen➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en gebruiken➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen➤ teksten ingeven en opmaken➤ tabellen en grafieken in documenten integreren➤ gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden➤ aan de hand van instructies presentaties aanmaken➤ aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden➤ distributielijsten maken➤ courante handelsdocumenten nakijken zoals:<ul style="list-style-type: none">○ bestelbon○ leveringsbon○ factuur➤ administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Klantendossier

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan

<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ flexibel zijn ➤ assertief zijn ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen ➤ geografische toepassingen in nationale en internationale context gebruiken ➤ internationale maat- en gewichtseenheden gebruiken ➤ vakterminologie in het Nederlands en in twee vreemde talen gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures klantendossiers beheren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ binnenkomende orders ontvangen ➤ gegevens voor transportopdracht opvragen ➤ prijs berekenen ➤ klantendossier aanmaken ➤ gegevens controleren en aanvullen ➤ bij andere betrokken actoren informatie verzamelen ➤ klant over transportgegevens informeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ vertrek ○ middel ○ aankomst ○ plaats ○ afhaling ➤ ontbrekende gegevens aan de klant vragen ➤ afhalingsmodaliteiten met de klant bespreken ➤ beweging van goederen opvolgen en aan de klant meedelen ➤ gemaakte kosten en opbrengsten registreren ➤ informatie betreffende een zending bijhouden ➤ afgewerkte dossiers klasseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende taken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stukken verzamelen, sorteren en coderen ➤ gecodeerde stukken klasseren ➤ geklasseerde stukken opzoeken ➤ klassement op korte en lange termijn bijhouden
<p><i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ interne accommodaties regelen ➤ zalen klaarzetten ➤ infomappen samenstellen ➤ praktische ondersteuning bieden
<p><i>volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ agenda bijhouden ➤ randapparatuur gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ fotokopieerapparaat ○ scanner ○ nietmachine ○ snijmachine ○ papierversnipperaar ○ lamineerapparaat ○ (in)bindmachine ➤ voorraadtekorten signaleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Onthaal

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen

➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ ICT gebruiken
➤ informatie selecteren en gebruiken
➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures bezoekers onthalen</i>
➤ bezoekers verwelkomen
➤ bezoekers doorverwijzen
➤ bezoekers de nodige informatie verstrekken
➤ bezoekers begeleiden
➤ in- en uitgaande bezoekers opvolgen
➤ bezoekers registreren
➤ badge aanmaken en overhandigen
➤ bezoekers aankondigen
➤ bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen
➤ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
➤ onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Postverwerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
➤ economisch werken
➤ afval en restproducten sorteren
➤ hygiënebewust werken
➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ met stress omgaan
➤ discreet zijn
➤ nauwkeurig werken
➤ voorkomen verzorgen
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ ICT gebruiken
➤ informatie selecteren en gebruiken
➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken</i>
➤ inkomende post sorteren
➤ inkomende post registreren
➤ inkomende post verdelen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ verwijz- en opvolgingssysteem toepassen ➤ aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen ➤ binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven ➤ binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ brieven vouwen en onder omslag steken ➤ brieven manueel adresseren ➤ etiketten klevens ➤ uitgaande post registreren ➤ zendingen frankeren ➤ diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken ➤ faxen versturen en afhandelen ➤ e-mails versturen en afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Telefonie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen <i>in het uitvoeren van opgelegde taken volharden</i>
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlote communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ telefoonapparatuur gebruiken ➤ telefoon opnemen en bedrijf voorstellen ➤ nodige informatie verstrekken ➤ telefoon doorverbinden ➤ eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen ➤ berichten noteren en doorgeven ➤ in opdracht telefoneren ➤ antwoordapparaat gebruiken ➤ problemen met telefooncentrale melden ➤ telefoonnummers opzoeken ➤ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➤ telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Transportdocumenten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ flexibel zijn ➤ assertief zijn ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen ➤ geografische toepassingen in nationale en internationale context gebruiken ➤ internationale maat- en gewichtseenheden gebruiken ➤ vakterminologie in het Nederlands en in twee vreemde talen gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>transportdocumenten invullen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ documenten invullen en gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ CMR-vrachtbrief ○ CIM-vrachtbrief ○ Airwaybill ○ Bill of Lading ○ binnenvaartcognossement ➤ koop- en verkoopovereenkomst uitvoeren ➤ voorschriften i.v.m. gevaarlijke goederen toepassen ➤ documenten import, export en doorvoer EU invullen ➤ laadlijst opmaken ➤ sectorale ICT-toepassingen gebruiken en opvolgen ➤ transportdossier afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

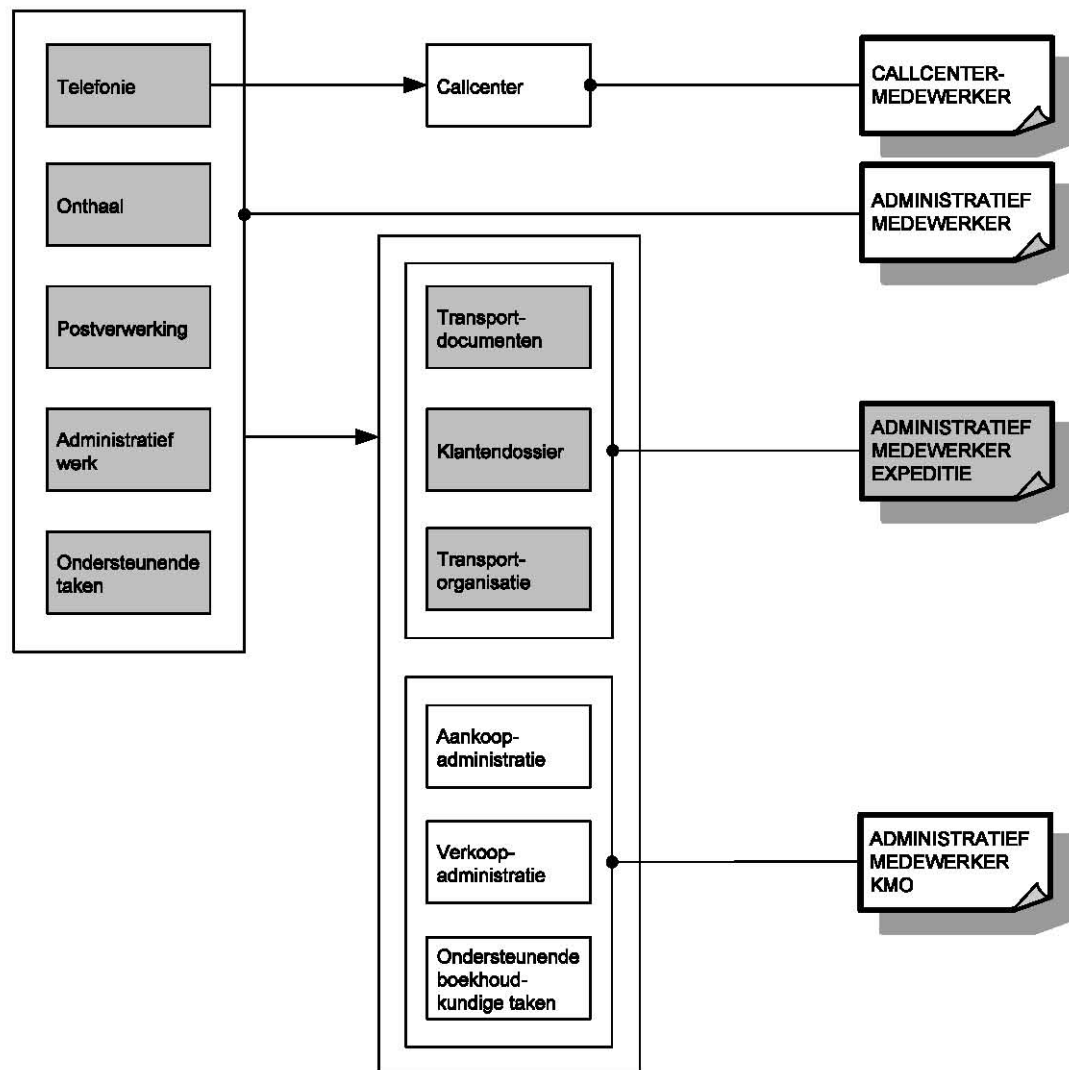
Module Transportorganisatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ flexibel zijn ➤ assertief zijn ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen ➤ geografische toepassingen in nationale en internationale context gebruiken ➤ internationale maat- en gewichtseenheden gebruiken ➤ vakterminologie in het Nederlands en in twee vreemde talen gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>transport organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ voor ontwikkelingen in de transport- en logistieke sector in functie van eigen werkzaamheden interesse tonen ➤ transportorganisatoren contacteren zoals: ➤ expediteur ➤ rederij ➤ scheepsagent ➤ stouwerij ➤ natie ➤ incoterms toepassen ➤ samenladingsvoorschriften toepassen ➤ warenkennis van de te transporteren goederen toepassen ➤ multimodaal vervoer optimaal toepassen ➤ prijs berekenen ➤ specifieke wet- en regelgeving toepassen ➤ verpakkingsmogelijkheden in functie van de te transporteren goederen en transportmodi selecteren ➤ gegevens van een schadegeval voor een dossier verzamelen ➤ schadegeval aan een verzekeringsmakelaar doorgeven ➤ tijdelijke opslag van de te transporteren goederen regelen ➤ douaneformaliteiten en reglementering toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ADMINISTRATIEF MEDEWERKER KMO

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE

Beroepsprofiel

(SERV/CEVORA, juni 2003)

De administratief medewerker kmo staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het bijhouden van de agenda, het archiveren, de correspondentie en het uitvoeren van ondersteunende administratieve taken. Hij voert in opdracht taken uit binnen de aankoop- en de verkoopadministratie. Daarnaast voert hij ondersteunende boekhoudkundige taken uit.

De opleiding **Administratief medewerker kmo** bestaat uit 8 modules:

Aankoopadministratie

Administratief werk

Ondersteunende boekhoudkundige taken

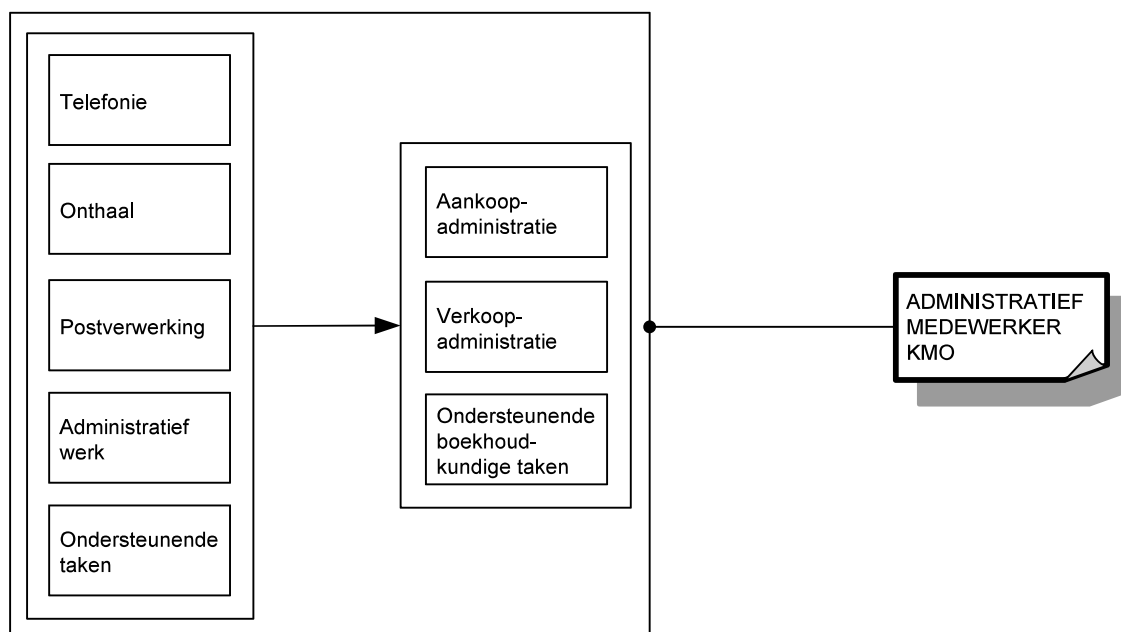
Ondersteunende taken

Onthaal

Postverwerking

Telefonie

Verkoopadministratie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aankoopadministratie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ discreet zijn➤ nauwkeurig werken➤ flexibel zijn➤ zin voor samenwerking tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ assertief zijn➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ boekhoudkundige terminologie gebruiken➤ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures aankoopadministratie uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT in functie van aankoopadministratie gebruiken➤ aankoopadministratie volgens opdracht uitvoeren➤ bestellingen volgens opdracht plaatsen of annuleren➤ retourzendingen volgens opdracht uitvoeren➤ voorraadbeheer van kantooormateriaal en verbruiksgoederen bijhouden➤ leveranciersbestanden bijwerken en gebruiken➤ standaardprijsaanvragen opmaken, nakijken en versturen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Administratief werk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen ➤ teksten ingeven en opmaken ➤ tabellen en grafieken in documenten integreren ➤ gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden ➤ aan de hand van instructies presentaties aanmaken ➤ aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden ➤ distributielijsten maken ➤ courante handelsdocumenten nakijken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ bestelbon ○ leveringsbon ○ factuur ➤ administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende boekhoudkundige taken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ flexibel zijn ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ assertief zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ boekhoudkundige terminologie gebruiken ➤ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende boekhoudkundige taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT in functie van ondersteunende boekhoudkundige taken gebruiken ➤ verkoop- , aankoopfacturen en creditnota's in boekhoudkundig systeem invoeren ➤ bestand crediteuren en debiteuren opvolgen ➤ verlopen krediettermijnen aan debiteuren signaleren ➤ betalingen volgens opdracht uitvoeren ➤ bankuittreksels controleren ➤ boekingsstukken zoals bankuittreksels, betalingen, facturen, ... klasseren ➤ btw-gegevens volgens opdracht in boekhoudkundig systeem invoeren ➤ gegevens uit boekhoudkundig systeem ter voorbereiding van bijvoorbeeld begroting, resultatenrekening, balans, ... opvragen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende taken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stukken verzamelen, sorteren en coderen ➤ gecodeerde stukken klasseren ➤ geklasseerde stukken opzoeken ➤ klassement op korte en lange termijn bijhouden

klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings uitvoeren

- interne accommodaties regelen
- zalen klaarzetten
- infomappen samenstellen
- praktische ondersteuning bieden

volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren

- agenda bijhouden
- randapparatuur gebruiken zoals:
 - fotokopieerapparaat
 - scanner
 - nietmachine
 - snijmachine
 - papierversnipperaar
 - lamineerapparaat
 - (in)bindmachine
- voorraadtekorten signaleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onthaal

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures bezoekers onthalen

- bezoekers verwelkomen
- bezoekers doorverwijzen
- bezoekers de nodige informatie verstrekken
- bezoekers begeleiden
- in- en uitgaande bezoekers opvolgen
- bezoekers registreren
- badge aanmaken en overhandigen

- bezoekers aankondigen
- bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Postverwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken

- inkomende post sorteren
- inkomende post registreren
- inkomende post verdelen
- verwijs- en opvolgingssystemen toepassen
- aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen
- binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven
- binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen

volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken

- brieven vouwen en onder omslag steken
- brieven manueel adresseren
- etiketten kleven
- uitgaande post registreren
- zendingen frankeren
- diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken
- faxen versturen en afhandelen
- e-mails versturen en afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Telefonie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ discreet zijn➤ nauwkeurig werken➤ voorkomen verzorgen➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor samenwerking tonen➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en gebruiken➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ telefoonapparatuur gebruiken➤ telefoon opnemen en bedrijf voorstellen➤ nodige informatie verstrekken➤ telefoon doorverbinden➤ eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen➤ berichten noteren en doorgeven➤ in opdracht telefoneren➤ antwoordapparaat gebruiken➤ problemen met telefooncentrale melden➤ telefoonnummers opzoeken➤ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken➤ telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

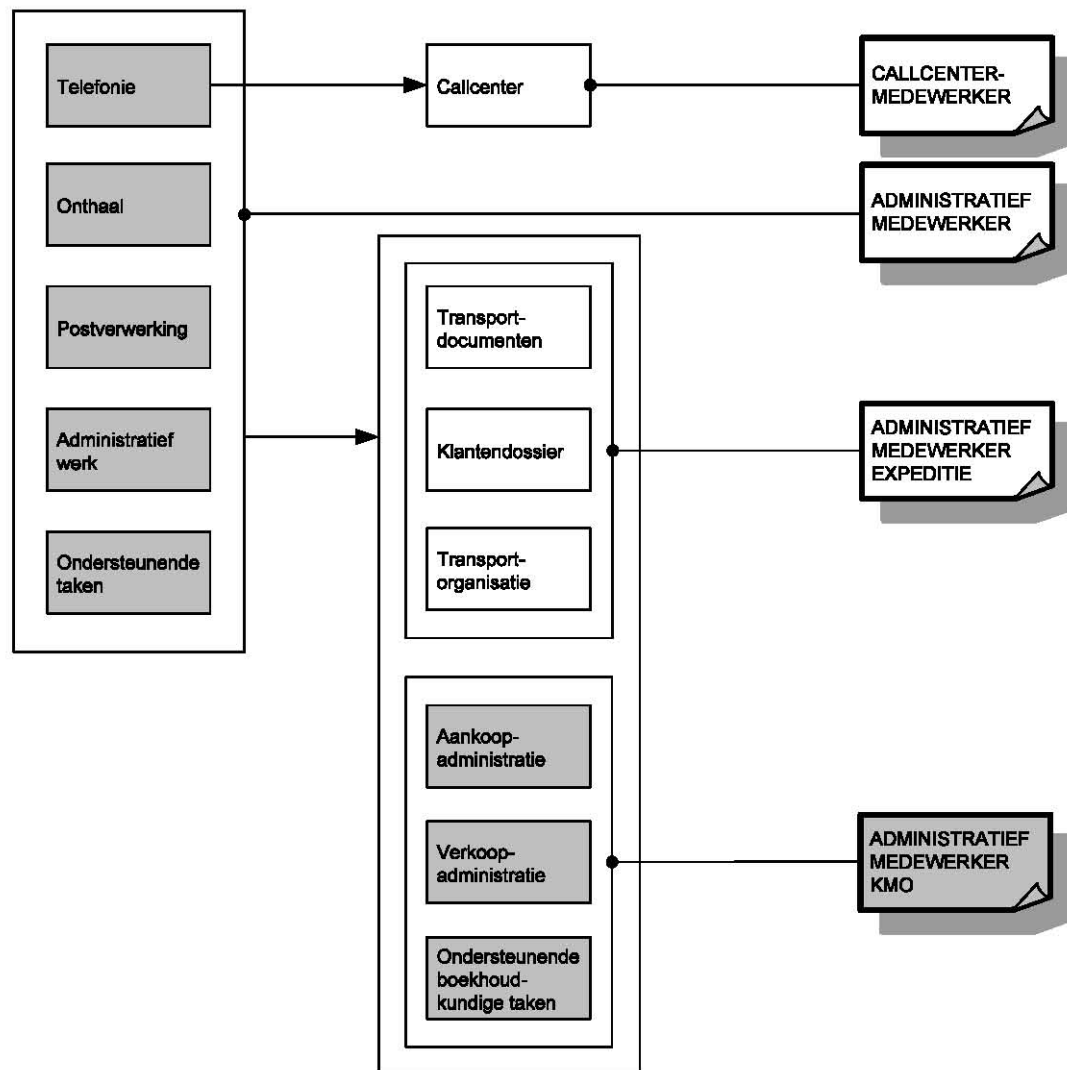
Module Verkoopadministratie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ discreet zijn

<ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ flexibel zijn ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ assertief zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ boekhoudkundige terminologie gebruiken ➤ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures verkoopadministratie uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT in functie van verkoopadministratie gebruiken ➤ verkoopadministratie volgens opdracht uitvoeren ➤ standaardoffertes opmaken, nakijken en versturen ➤ bestellingen bevestigen ➤ bestelbon voor klant opmaken ➤ retourzendingen volgens opdracht afhandelen ➤ klantendossiers aanmaken en bijwerken ➤ klantenbestand bijwerken en gebruiken ➤ facturen opmaken, nakijken en versturen ➤ creditnota's opmaken, nakijken en versturen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ASSISTENT PODIUMTECHNICUS

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

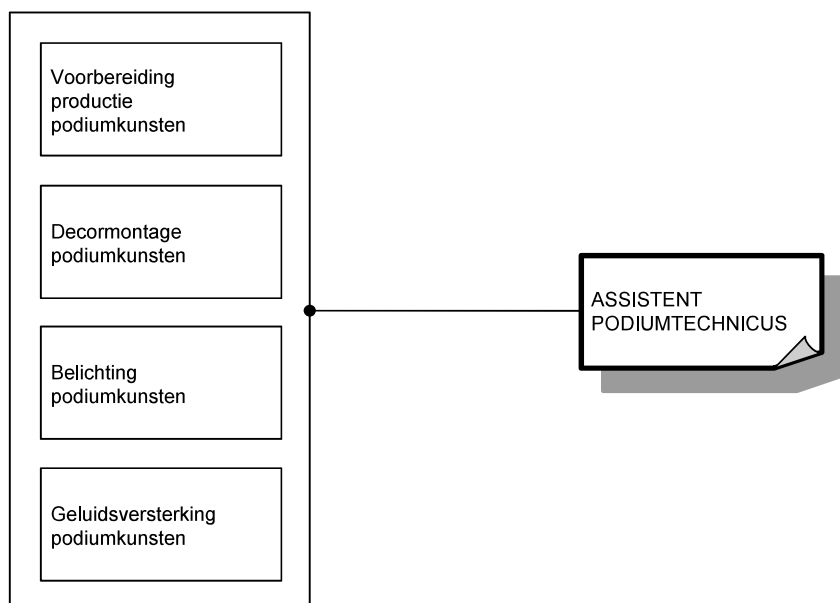
PODIUMTECHNIEK

Beroepencluster
(SERV/VIVO, april 2003)

De assistent podiumtechnicus assisteert de podiumtechnicus bij het uitvoeren van de technische ontwerpen. Zijn belangrijkste taken situeren zich in de opbouw en de afbouw van een productie. Hij staat in voor de implementatie van podiummechanica, decor, licht en geluid.

De opleiding **Assistent podiumtechnicus** bestaat uit 4 modules:

Belichting podiumkunsten
Decormontage podiumkunsten
Geluidsversterking podiumkunsten
Voorbereiding productie podiumkunsten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Belichting podiumkunsten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veilig werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden➤ principes brandpreventie toepassen➤ kleine blusmiddelen hanteren➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor creativiteit tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ aan veilige omgeving werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ plannen gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>podiummechanica bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ladders en rolsteigers gebruiken➤ hoogtewerker gebruiken➤ trekken laden en instellen➤ trekken bedienen➤ mobiele ophangstructuren plaatsen
<i>tijdelijke elektrische installaties realiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ spanning, stroom en weerstand meten➤ toestellen op een monofasig net aansluiten➤ eenvoudige fouten opsporen en verhelpen➤ componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten➤ kabels en connectoren gebruiken
<i>belichting uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ technisch lichtplan gebruiken➤ spots plaatsen, inhangen en beveiligen➤ spots aansluiten➤ lichttafel plaatsen en aansluiten➤ spots richten➤ lichttafel voor conventioneel licht bedienen

- lichtstelsysteem onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Decormontage podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

podiummechanica bedienen

- ladders en rolsteigers gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- trekken laden en instellen
- trekken bedienen
- mobiele ophangstructuren plaatsen

decormontage uitvoeren

- eenvoudige decorstukken en accessoires bouwen
- doeken, decoronderdelen en decorstukken aan trekken of ophangpunten bevestigen
- decor en decoronderdelen plaatsen en monteren
- doeken behandelen, inknopen en vouwen
- changementen uitvoeren
- decor afwerken, onderhouden en herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Geluidsversterking podiumkunsten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veilig werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor creativiteit tonen ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ aan veilige omgeving werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ vakterminologie gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ plannen gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>podiummechanica bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ladders en rolsteigers gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken ➤ trekken laden en instellen ➤ trekken bedienen ➤ mobiele ophangstructuren plaatsen
<p><i>tijdelijke elektrische installaties realiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ spanning, stroom en weerstand meten ➤ toestellen op een monofasig net aansluiten ➤ eenvoudige fouten opsporen en verhelpen ➤ componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten ➤ kabels en connectoren gebruiken
<p><i>geluidsversterking voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ technisch geluidsontwerp gebruiken ➤ maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren ➤ geluidsonderdelen aan trekken of ophangpunten bevestigen

- versterkers, cross-overs, microfoons, luidsprekers, mengtafel, monitortafel of randapparatuur plaatsen en aansluiten
- geluidsapparatuur onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding productie podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

productie voorbereiden

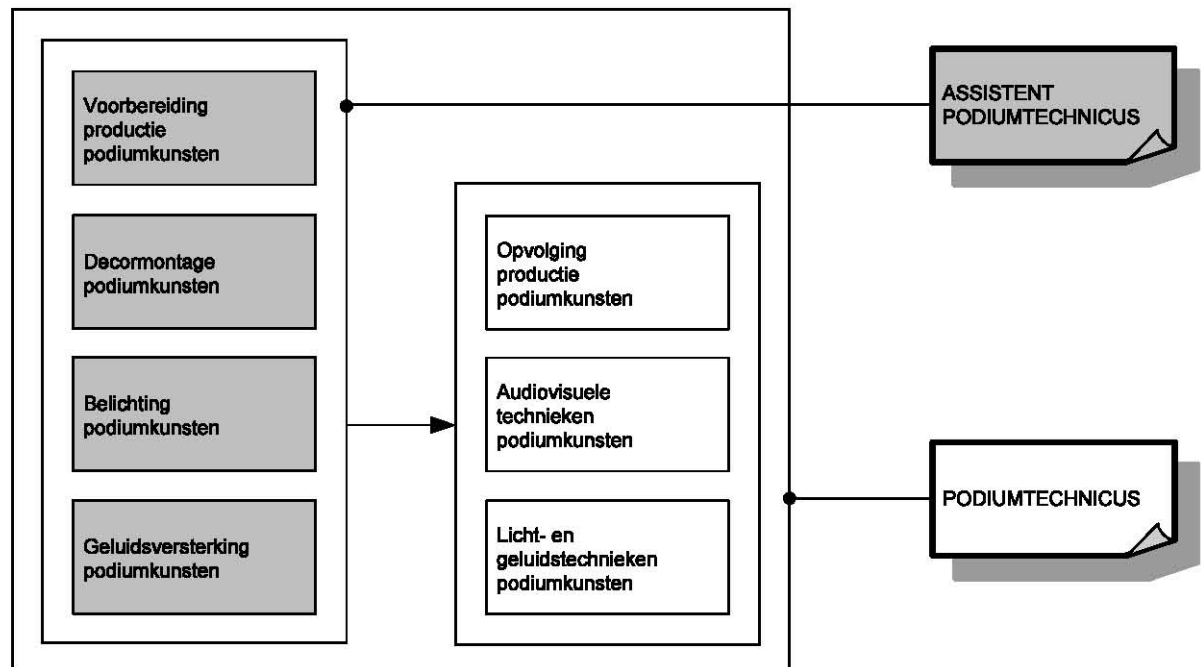
- vrachtwagen lossen en laden
- opbouw en afbouw uitvoeren
- materiaal en materieel beschermen en opslaan
- materiaalopslag organiseren
- voorstelling startklaar maken
- interventies repeteren

podiummechanica bedienen

- ladders en rolsteigers gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- trekken laden en instellen
- trekken bedienen
- mobiele ophangstructuren plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR HOUT

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PRODUCTIEOPERATOR HOUT

Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

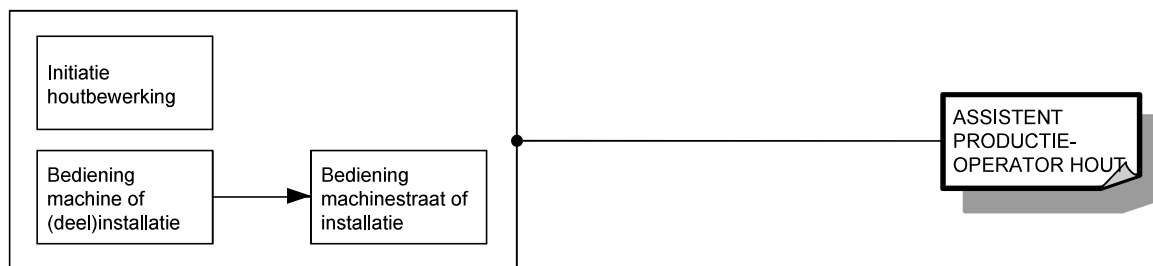
De assistent productieoperator hout bedient de machinestraat of installatie om houtproducten te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces van eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

De opleiding **Assistent productieoperator hout** bestaat uit 3 modules:

Bediening machine of (deel)installatie

Bediening machinestraat of installatie

Initiatie houtbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden➤ storingsen aan machine of (deel)installatie melden➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiliging controleren ➤ machinestraat of installatie bedienen ➤ output visueel evalueren ➤ productafwijkingen voorkomen ➤ machinestraat of installatie bijstellen ➤ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storingen aan machinestraat of installatie melden ➤ op storingen in productieproces reageren ➤ output afvoeren of verpakken ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ productieoperator bij het instellen assisteren ➤ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

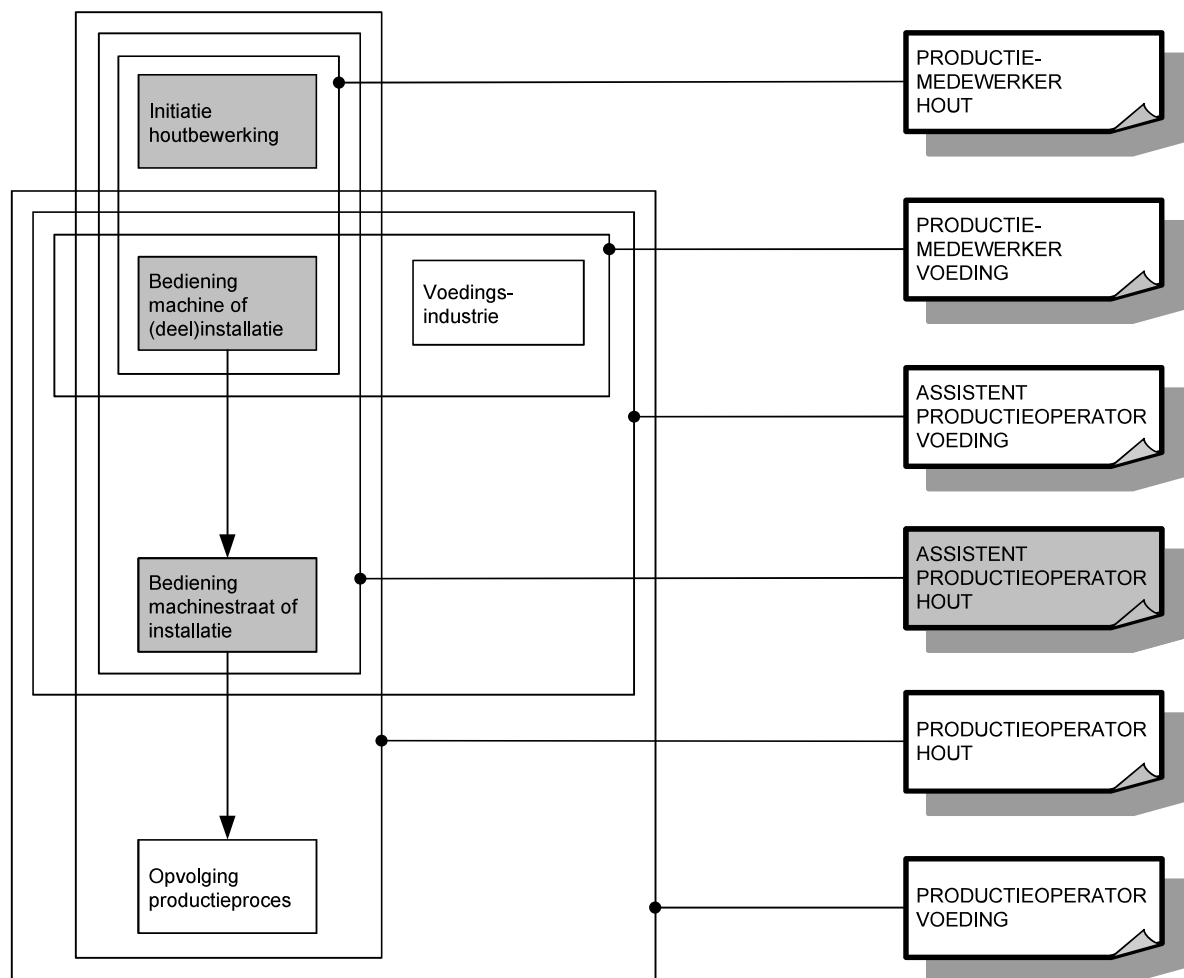
Module Initiatie houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken

➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i>
➤ technische tekening gebruiken
➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
➤ handgereedschap
➤ controle- en afschrijfgereedschap
➤ montage- en afwerkingsgereedschap
➤ bevestigingstechnieken toepassen
➤ bevestigings- en afwerkingsmiddelen gebruiken
➤ gereedschap reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR METAAL

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN

Beroepencluster

(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

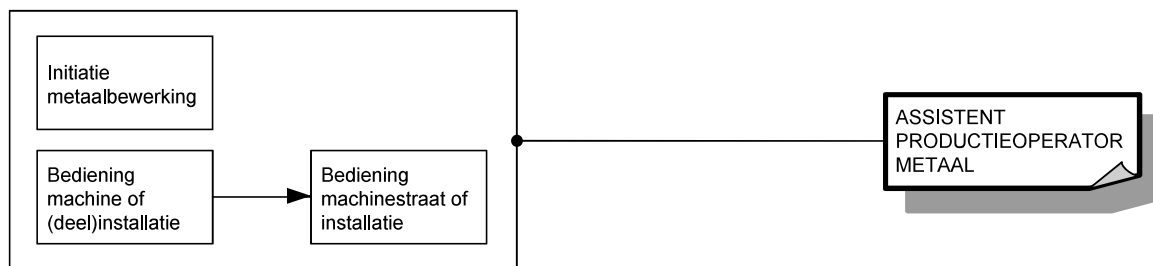
De assistent productieoperator metaal bedient de machinestraat of installatie om metaal te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces van eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

De opleiding **Assistent productieoperator metaal** bestaat uit 3 modules:

Bediening machine of (deel)installatie

Bediening machinestraat of installatie

Initiatie metaalbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden➤ storingen aan machine of (deel)installatie melden➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machinestraat of installatie volgens bedrijfseigen procedures bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiliging controleren ➤ machinestraat of installatie bedienen ➤ output visueel evalueren ➤ productafwijkingen voorkomen ➤ machinestraat of installatie bijstellen ➤ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storingen aan machinestraat of installatie melden ➤ op storingen in productieproces reageren ➤ output afvoeren of verpakken ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ productieoperator bij het instellen assisteren ➤ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

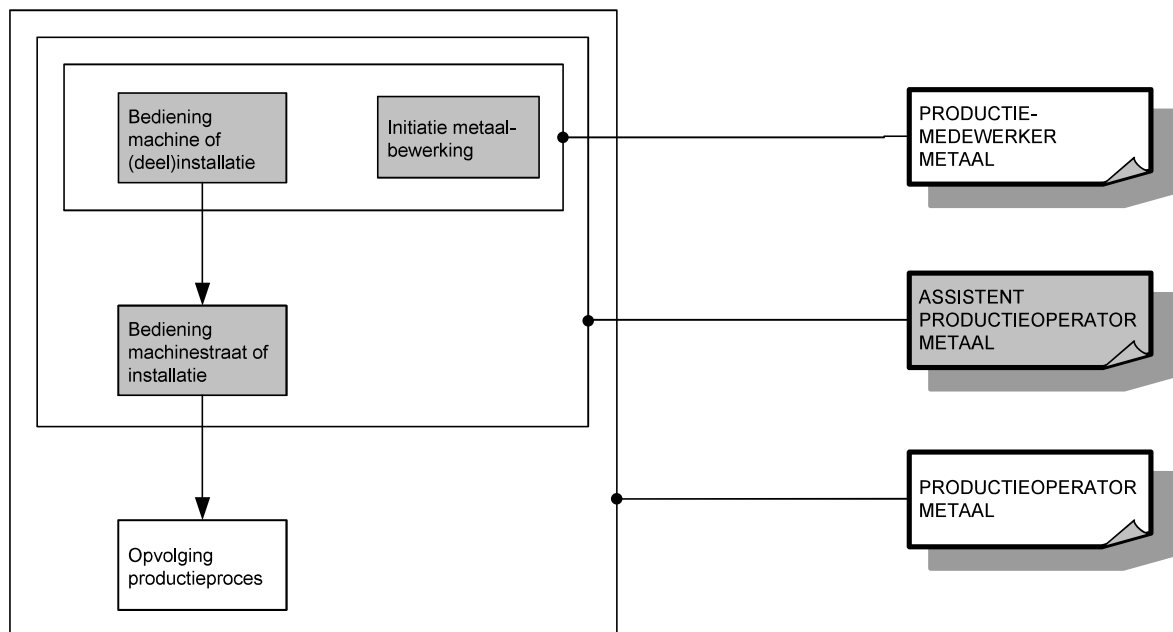
Module Initiatie metaalbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken

➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkstukken met conventionele machines maken</i>
➤ technische tekening gebruiken
➤ verspanende gereedschappen en machines gebruiken
➤ werkstuk opspannen
➤ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ zagen ○ boren/tappen/ruimen ○ honen ○ kotteren ○ draaien ○ frezen ○ slijpen ○ vonkerosie
➤ werkvoorbereidingsdossier gebruiken
➤ gereedschappen in de machine/installatie bevestigen, installeren en afstellen
➤ bevestigd gereedschap controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VOEDINGSINDUSTRIE

Beroepenstructuur
(SERV/IPV, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

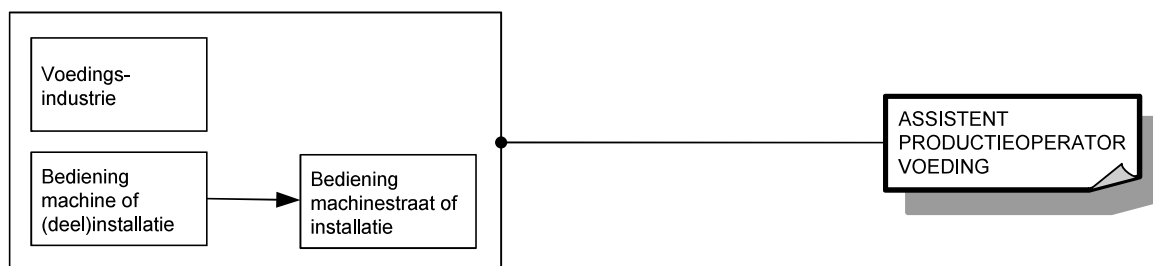
De assistent productieoperator voeding bedient de machinestraat of installatie om grond- en hulpstoffen tot voedingswaren te verwerken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces in eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

De opleiding **Assistent productieoperator voeding** bestaat uit 3 modules:

Bediening machine of (deel)installatie

Bediening machinestraat of installatie

Voedingsindustrie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden➤ storingen aan machine of (deel)installatie melden➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiliging controleren ➤ machinestraat of installatie bedienen ➤ output visueel evalueren ➤ productafwijkingen voorkomen ➤ machinestraat of installatie bijstellen ➤ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storingen aan machinestraat of installatie melden ➤ op storingen in productieproces reageren ➤ output afvoeren of verpakken ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ productieoperator bij het instellen assisteren ➤ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

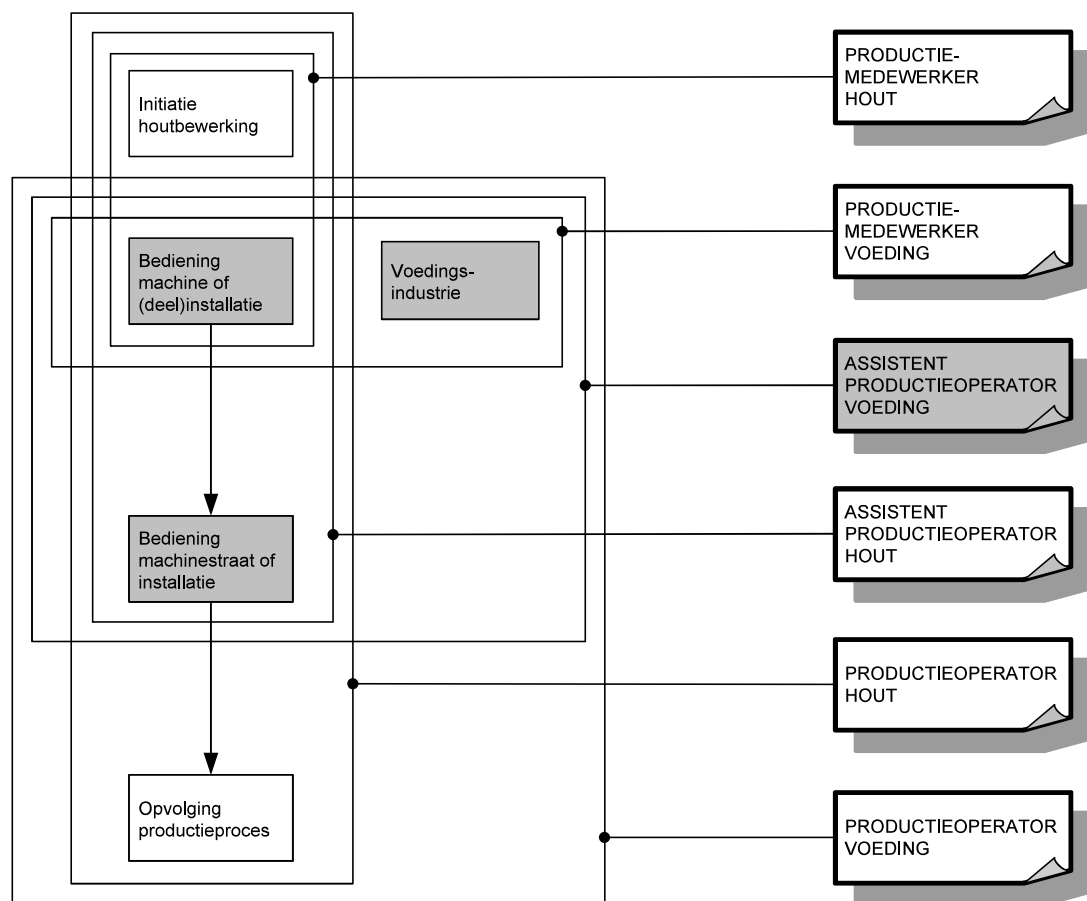
Module Voedingsindustrie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en</i> bedrijfseigen procedures verwerken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ principes van kwaliteitszorg toepassen ➤ grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren ➤ grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren ➤ kritische punten in productieproces opvolgen ➤ bewaartechnieken toepassen ➤ codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR BANKETBAKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE BROOD-EN BANKETBAKKER

Profiel

(SERV/VeBIC, mei 2002)

Een banketbakker bewerkt, verwerkt, bakt degen en beslagen en bereidt daarmee banketproducten, harde- en zachteluxe. Hij bereidt bovendien crèmes, mousses, romen en ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet. Hij maakt suikerwerk en verwerkt marsepein en chocolade.

De opleiding **Banketbakker** bestaat uit 7 modules:

Beslagen banketproducten

Crèmes, mousses en romen

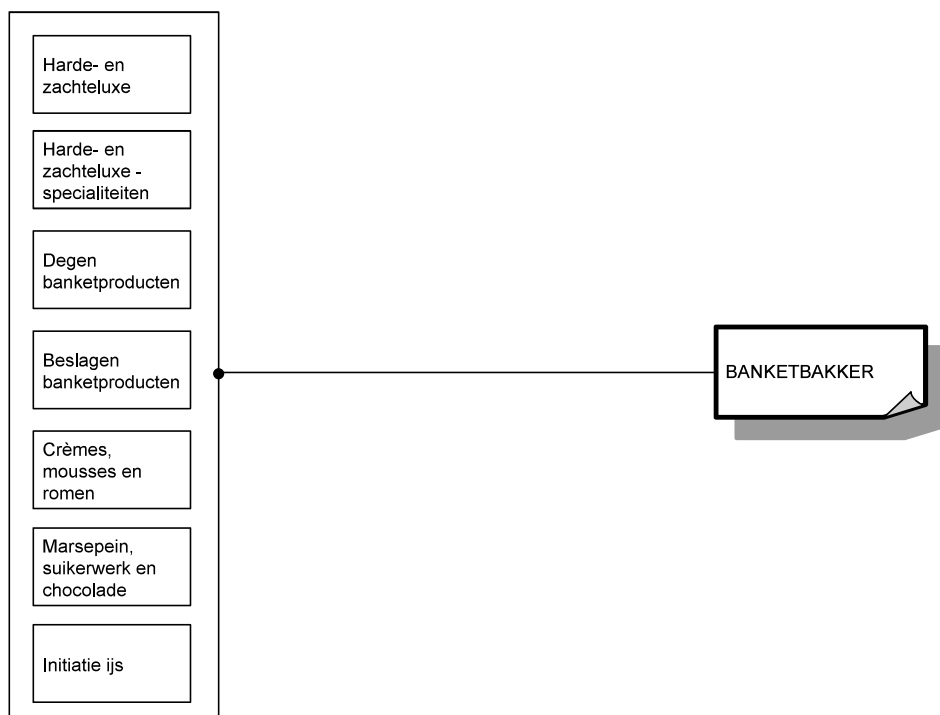
Degen banketproducten

Harde- en zachteluxe

Harde- en zachteluxespecialiteiten

Initiatie ijs

Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beslagen banketproducten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ klantgericht zijn➤ opgelegde taken uitvoeren➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zin voor creativiteit tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden</i> <p>grondstoffen afwegen</p> <ul style="list-style-type: none">➤ beslag bereiden zoals:➤ biscuit➤ cakebeslag➤ soezenbeslag➤ tulpenbeslag➤ meringue➤ amandelbeslag➤ beslag afwerken➤ bakvormen met beslag vullen➤ beslag op platen spuiten➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, ... bakken en afwerken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ oven instellen➤ beslag bakken➤ bakproces controleren➤ banketproducten afkoelen➤ banketproducten afwerken➤ banketproducten decoreren

- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Crèmes, mousses en romen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures crèmes, mousses en romen bereiden

- grondstoffen afwegen
- crèmes bereiden
- mousses bereiden
- bavarois bereiden
- romen bereiden
- crèmes, mousses en romen koelen
- crèmes, mousses en romen verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Degen banketproducten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ klantgericht zijn➤ opgelegde taken uitvoeren➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zin voor creativiteit tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vetdegen voor banketproducten bereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grondstoffen afwegen➤ boter- en zanddeeg bereiden➤ boter- of zanddeeg draaien of kneden➤ boter- of zanddeeg proportioneren➤ boter- of zanddeeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden➤ deegstukken fonceren➤ deegproducten afwerken➤ deegproducten op platen plaatsen➤ deegproducten invriezen of koelen➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures bladerdegen voor banketproducten bereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grondstoffen afwegen➤ bladerdeeg samenstellen➤ bladerdeeg kneden➤ bladerdeeg toeren➤ bladerdeeg proportioneren➤ bladerdeeg versnijden➤ deegstukken modelleren➤ deegstukken fonceren➤ deegproducten afwerken➤ deegproducten op platen plaatsen➤ deegproducten invriezen of koelen

➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals taarten en vlaaien bakken en afwerken</i>
➤ deegproducten vullen
➤ oven instellen
➤ deegproducten bakken
➤ bakproces controleren
➤ producten afkoelen
➤ producten afwerken
➤ banketproducten decoreren
➤ banketproducten verpakken en bewaren
➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Harde- en zachteluxe

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ economisch werken
➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen
➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden
➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ met zin voor precisie werken
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ klantgericht zijn
➤ opgelegde taken uitvoeren
➤ met tijds- en werkdruk omgaan
➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
➤ zin voor creativiteit tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ informatie selecteren en verwerken
➤ dimensies meten en berekenen
➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
➤ verhoudingen respecteren
➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe niet op basis van gerezen bladerdeeg zoals pistolets, sandwiches, piccolo's, rozijnenbollen, Berlijnse bollen, lange en ronde Zwitserse koeken, ... maken</i>
➤ grondstoffen afwegen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ deeg samenstellen ➤ deeg kneden ➤ rijsp proces controleren ➤ deeg proportioneren ➤ deegstukken modelleren ➤ deegstukken op platen plaatsen ➤ deegstukken invriezen of koelen ➤ deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen ➤ oven instellen ➤ harde- en zachteluxe bakken ➤ bakproces controleren ➤ harde- en zachteluxe afkoelen ➤ harde- en zachteluxe verpakken en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe op basis van gerezen bladerdeeg zoals crèmekoeken, boterkoeken, chocoladekoeken, ... maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen afwegen ➤ gerezen bladerdeeg samenstellen ➤ gerezen bladerdeeg kneden ➤ gerezen bladerdeeg toeren ➤ rijsp proces controleren ➤ gerezen bladerdeeg versnijden ➤ ingrediënten toevoegen ➤ gerezen bladerdeeg modelleren ➤ gerezen bladerdeeg op platen plaatsen ➤ gerezen bladerdeeg invriezen of koelen ➤ gerezen bladerdeeg in rijskast of remrijskast plaatsen ➤ oven instellen ➤ gerezen bladerdeeg bakken ➤ bakproces controleren ➤ harde- en zachteluxe afkoelen ➤ harde- en zachteluxe afwerken ➤ harde- en zachteluxe verpakken en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Harde- en zachteluxespecialiteiten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ klantgericht zijn ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zin voor creativiteit tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxespecialiteiten zoals appelflappen, tompoezen, carrés confituur, ... maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen afwegen ➤ deeg samenstellen ➤ deeg kneden ➤ deeg proportioneren ➤ deegstukken modelleren ➤ deegstukken vullen ➤ deegstukken op platen plaatsen ➤ deegstukken invriezen of koelen ➤ deegstukken in remrijkskast plaatsen ➤ oven instellen ➤ harde- en zachteluxespecialiteiten bakken ➤ bakproces controleren ➤ harde- en zachteluxespecialiteiten afkoelen ➤ harde- en zachteluxespecialiteiten afwerken ➤ harde- en zachteluxespecialiteiten verpakken en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Initiatie ijs

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ klantgericht zijn ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan <p>zin voor verantwoordelijkheid tonen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor creativiteit tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen afwegen ➤ grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen ➤ ijscomposities pasteuriseren ➤ ijscomposities homogeniseren ➤ ijscomposities koelen ➤ recipiënt of vorm afvullen ➤ ijscomposities invriezen ➤ ijs verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren

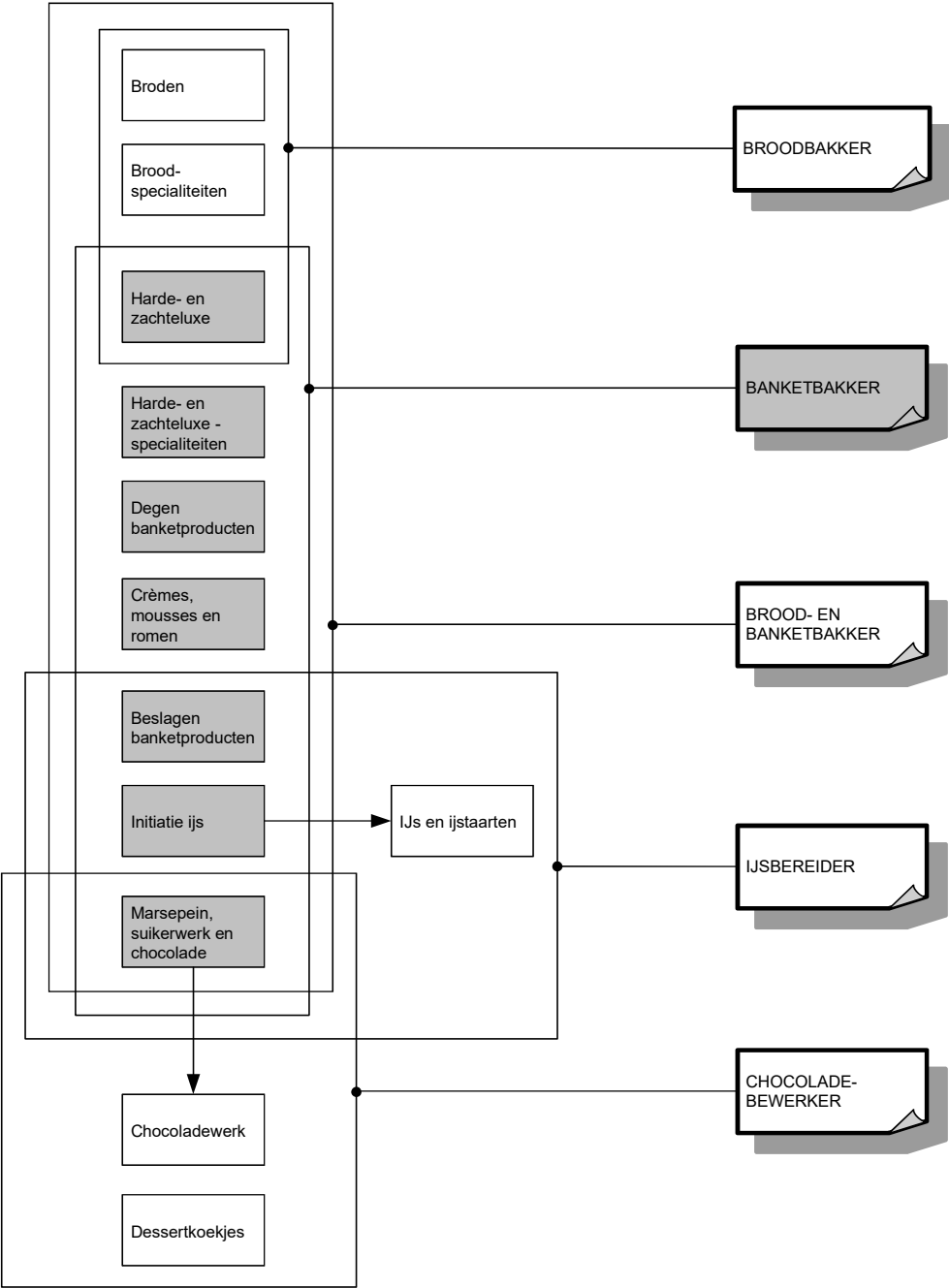
Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ klantgericht zijn ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zin voor creativiteit tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ marsepein kleuren ➤ marsepein modelleren ➤ marsepein decoreren ➤ marsepein verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ chocolade tempereren ➤ chocolade mouleren ➤ chocoladefiguren monteren ➤ chocolade spuiten ➤ chocolade verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kooksuikers bereiden ➤ kooksuikers verwerken ➤ suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, maart 2009)

PROCESOPERATOR CHEMIE

Beroepsprofiel
(SERV/Scheikundige industrie, mei 2006)

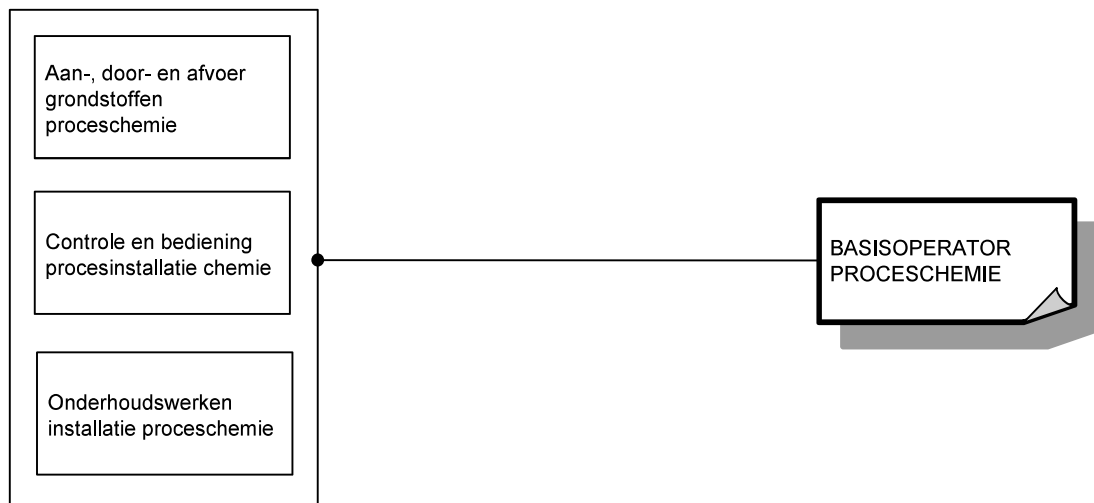
De basisoperator proceschemie bedient de procesinstallaties en bewaakt het procesverloop in team. Hij voert grondstoffen en producten aan. Hij controleert de installatie op goede werking en procesconditie. Hij analyseert problemen. Hij stelt de installatie veilig voor onderhoudswerken.

De opleiding **Basisoperator proceschemie** bestaat uit 3 modules:

Aan-, door- en afvoer grondstoffen proceschemie

Controle en bediening procesinstallatie chemie

Onderhoudswerken installatie proceschemie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aan-, door- en afvoer grondstoffen proceschemie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- economisch werken
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- op hoogte werken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samenwerken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grondstoffen en producten aan- door- en afvoeren

- grond- en hulpstoffen op soort en kwantiteit controleren
- grond- en hulpstoffen op kwaliteit visueel controleren
- grond- en hulpstoffen volgens codes, etiketten en/of documenten toepassen
- grond- en hulpstoffen in installatie inbrengen
- grondstoffen mengen
- doseerapparatuur, weegterminal en mengapparatuur bedienen
- grondstoffen en producten verpompen
- grondstoffen en producten met hulpmiddelen verplaatsen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- dagplanning en logboek volgen
- shift overdragen of accepteren
- standard manual operating procedures toepassen
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten
- afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Controle en bediening procesinstallatie chemie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ economisch werken ➤ ergonomisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ op hoogte werken ➤ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ in team samenwerken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ kwaliteitsgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ radiofonisch communiceren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures procesverloop en procesconditie controleren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ installatie opstarten en stilleggen ➤ valven, kleppen en ventielen bedienen ➤ bedieningsinstructies opvolgen ➤ eenvoudige onderdelen monteren/demonteren ➤ onderdelen op goede werking controleren ➤ systematisch inspectieronde organiseren ➤ installatie visueel en auditief controleren ➤ meetapparatuur aflezen ➤ hoofdparameterwaarden analyseren en interpreteren ➤ adequaat op productieproces ingrijpen ➤ staalnamepunten bedienen ➤ product visueel controleren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures problemen analyseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ procesproblemen lokaliseren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ procesproblemen vaststellen, omschrijven en melden ➤ technische problemen aan installatie vaststellen, omschrijven en melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dagplanning en logboek volgen ➤ shift overdragen of accepteren ➤ standard manual operating procedures toepassen ➤ logboek invullen en gegevens vergelijken ➤ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten ➤ afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onderhoudswerken proceschemie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ economisch werken ➤ ergonomisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ op hoogte werken ➤ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ in team samenwerken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ kwaliteitsgericht werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ radiofonisch communiceren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures installatie voor onderhoudswerken veiligstellen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkzone afbakenen ➤ signalisatie aan installatie aanbrengen ➤ installatieonderdelen en leidingen isoleren (inblokken) ➤ pompen en kleppen lockout zetten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ deelinstallatie spoelen ➤ deelinstallatie leeg en drukloos maken ➤ deelinstallatie leeg en drukloos controleren ➤ onderdelen van de installatie monteren/ demonteren ➤ eerstelijns onderhoud uitvoeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ filters reinigen en vervangen ○ dichtingsringen vervangen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dagplanning en logboek volgen ➤ shift overdragen of accepteren ➤ standard manual operating procedures toepassen ➤ logboek invullen en gegevens vergelijken ➤ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten ➤ afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR BEHANGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

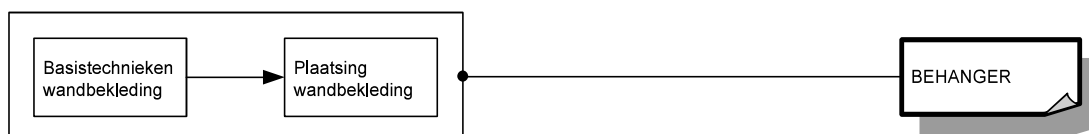
SCHILDER-DECORATEUR

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2001)

De behanger bekleedt wanden met bekledingsmateriaal.

De opleiding **Behanger** bestaat uit 2 modules:

Basistechnieken wandbekleding
Plaatsing wandbekleding



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken wandbekleding

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap, machines en producten gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor het plaatsen van wandbekleding uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ oude bekledingsmaterialen verwijderen➤ oppervlakken reinigen➤ oppervlakken schuren➤ oppervlakken plamuren➤ oppervlakken voorlijmen➤ wandbekleding plaatsen➤ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

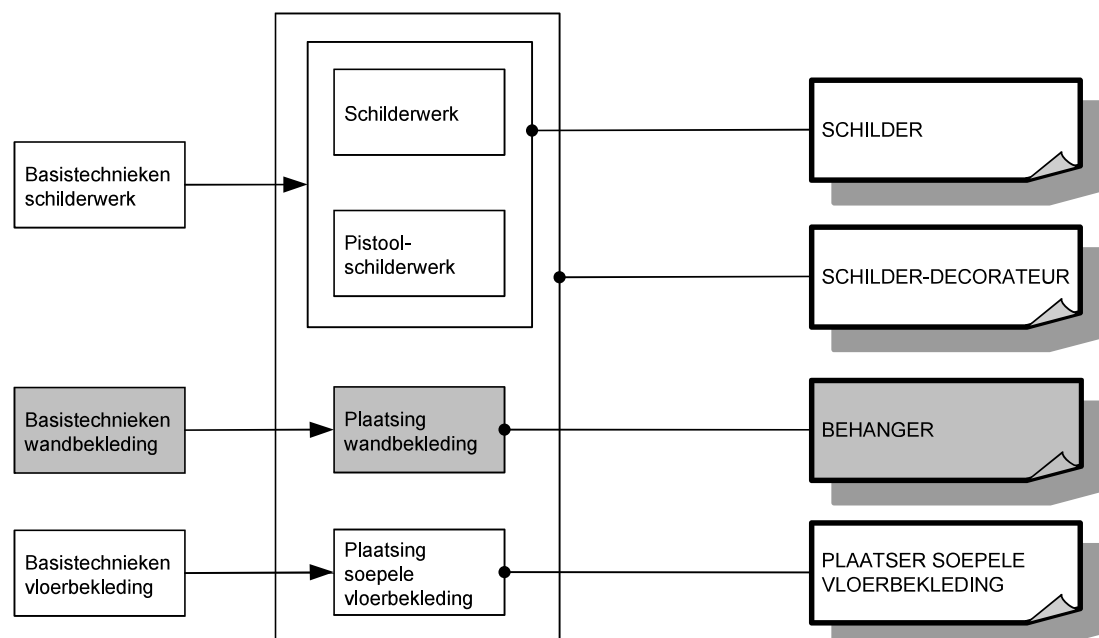
Module Plaatsing wandbekleding

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders en stellingen gebruiken➤ gereedschap, machines en producten gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>oppervlakken voor het plaatsen van wandbekleding voorbehandelen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond evalueren ➤ oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen ➤ bij vochtige ondergrond maatregelen treffen ➤ oppervlakken reinigen ➤ oppervlakken plamuren ➤ oppervlakken schuren
<i>wandbekleding plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lijm aanmaken ➤ wandbekleding op maat snijden ➤ voorverlijming uitvoeren ➤ wandbekleding inlijmen ➤ startplaats selecteren ➤ wandbekleding aanbrengen ➤ wandbekleding afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR BEKISTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BEKISTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1998)

De bekister bepaalt de juiste plaats en structuur van de bekisting. Hij brengt de bekisting rond de wapeningsstaven aan zodanig dat ze nadien gemakkelijk gedemonteerd kunnen worden. De bekister plaatst stutten om aan het geheel voldoende stevigheid te verlenen zodat het aan de druk van het beton kan weerstaan. Eens het beton gestort en verhard, staat hij in voor de ontkisting.

Hij voert ook metselwerk en funderingen op staal uit. Hij legt riolerings-, afwateringsstelsels en opritten aan en plaatst thermische isolatie.

De opleiding **Bekister** bestaat uit 6 modules:

Basistechnieken metselwerk

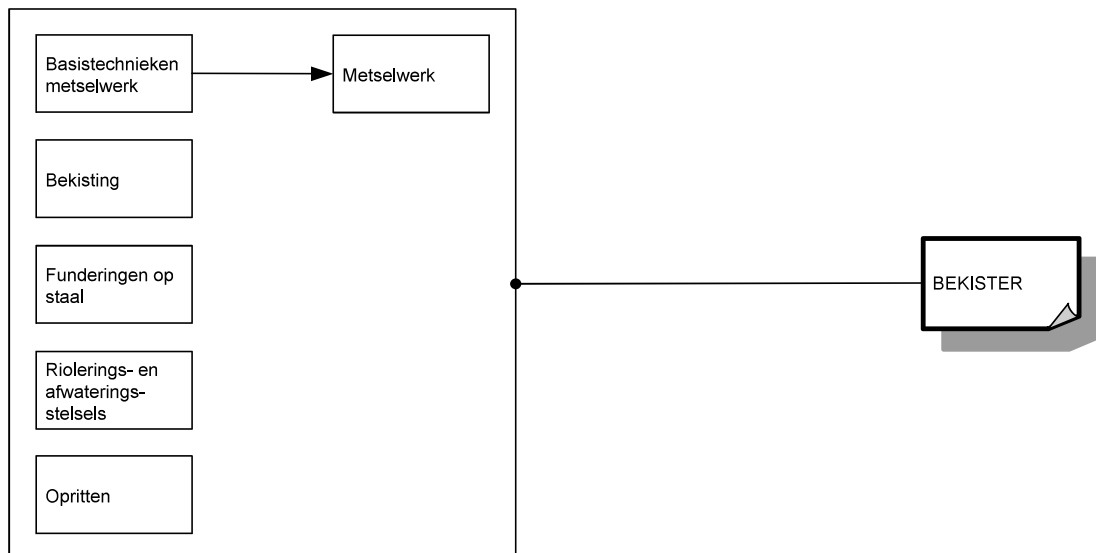
Bekisting

Funderingen op staal

Metselwerk

Opritten

Riolerings- en afwateringsstelsels



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken metselwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ mortel aanmaken➤ halfsteense muren metselen➤ éénsteense muren metselen➤ kleine elementen in metselwerk plaatsen➤ voegen uitkrabben➤ meegaand voegen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bekisting

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders en stellingen gebruiken➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>bekistingen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ positie van de bekisting bepalen ➤ specifieke steigers opzetten ➤ traditionele bekistingen uitvoeren ➤ gemoduleerde bekistingspanelen samenvoegen ➤ gietvorm- en structuurbekisting samenvoegen ➤ ter plaatse gefabriceerde bekistingspanelen bijstellen ➤ bekistingssystemen gebruiken ➤ wachtwapeningssystemen plaatsen ➤ doorvoeringskokers plaatsen ➤ uitzettingsvoegen verwerken ➤ voorzieningen voor het ontkisten treffen ➤ elementen ontkisten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Funderingen op staal

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>funderingen op staal uitvoeren</i>
➤ bodem van de werkput effenen en zuiver maken
➤ bodem van de werkput droogleggen
➤ steenslagverharding aanbrengen
➤ aardingslus plaatsen
➤ sleufbodem voorbereiden
➤ staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
➤ funderingsplaten gieten
➤ vloeren voor funderingen op staal gieten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Metselwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
➤ economisch werken
➤ afval en restproducten sorteren
➤ ladders en stellingen gebruiken
➤ gereedschap en machines gebruiken
➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ met zin voor precisie werken
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ doorzettingsvermogen tonen
➤ in overleg werken
➤ opgelegde taken uitvoeren
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>metselwerken uitvoeren</i>
➤ metselwerk uitzetten
➤ mortel en lijmen aanmaken
➤ bakstenen en bouwblokken op maat brengen
➤ soorten materialen metselen of lijmen
➤ metselverbanden uitvoeren
➤ muuropeningen maken
➤ metselwerk in de grond uitvoeren
➤ keldergaten metselen
➤ verluchtingsbuizen en roosters bij kelderconstructies plaatsen
➤ opgaand metselwerk uitvoeren
➤ schoren en stutten plaatsen
➤ waterkeringen bij opgaand metselwerk uitvoeren

bevestigingen en bevestigingsklossen bij opgaand metselwerk plaatsen <ul style="list-style-type: none"> ➤ metselwerk wapenen en verankeren ➤ uitzettingsvoegen uitvoeren ➤ achter de hand voegen ➤ pijpen en schachten bij metselwerk optrekken
<i>geprefabriceerde elementen plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatsingsvlak voorbereiden ➤ dorpels, lateien, betonplaten en lijstwerk in het metselwerk bevestigen ➤ balken en liggers plaatsen ➤ geprefabriceerde elementen plaatsen ➤ geprefabriceerde elementen stutten
<i>thermische isolatie plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oppervlakken voorbereiden ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ dampschermen bij daken aanbrengen ➤ thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen
<i>betonwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wapeningen plaatsen ➤ wachtstaven plaatsen ➤ ijzervlechtwerk uitvoeren ➤ beton aanmaken ➤ beton storten ➤ betonoppervlakken afwerken en beschermen ➤ oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden ➤ beton herstellen ➤ beton saneren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opritten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>opritten van gebouwen in diverse materialen aanleggen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bekistingselementen plaatsen ➤ kantstenen en afvoergeulen uitzetten ➤ kantstenen en afvoergeulen plaatsen ➤ funderingen uitvoeren ➤ uitzettingsvoegen plaatsen ➤ beton storten ➤ verhardingsseuven voor verhardingen in kasseien en tegels voorbereiden ➤ opritten afwerken

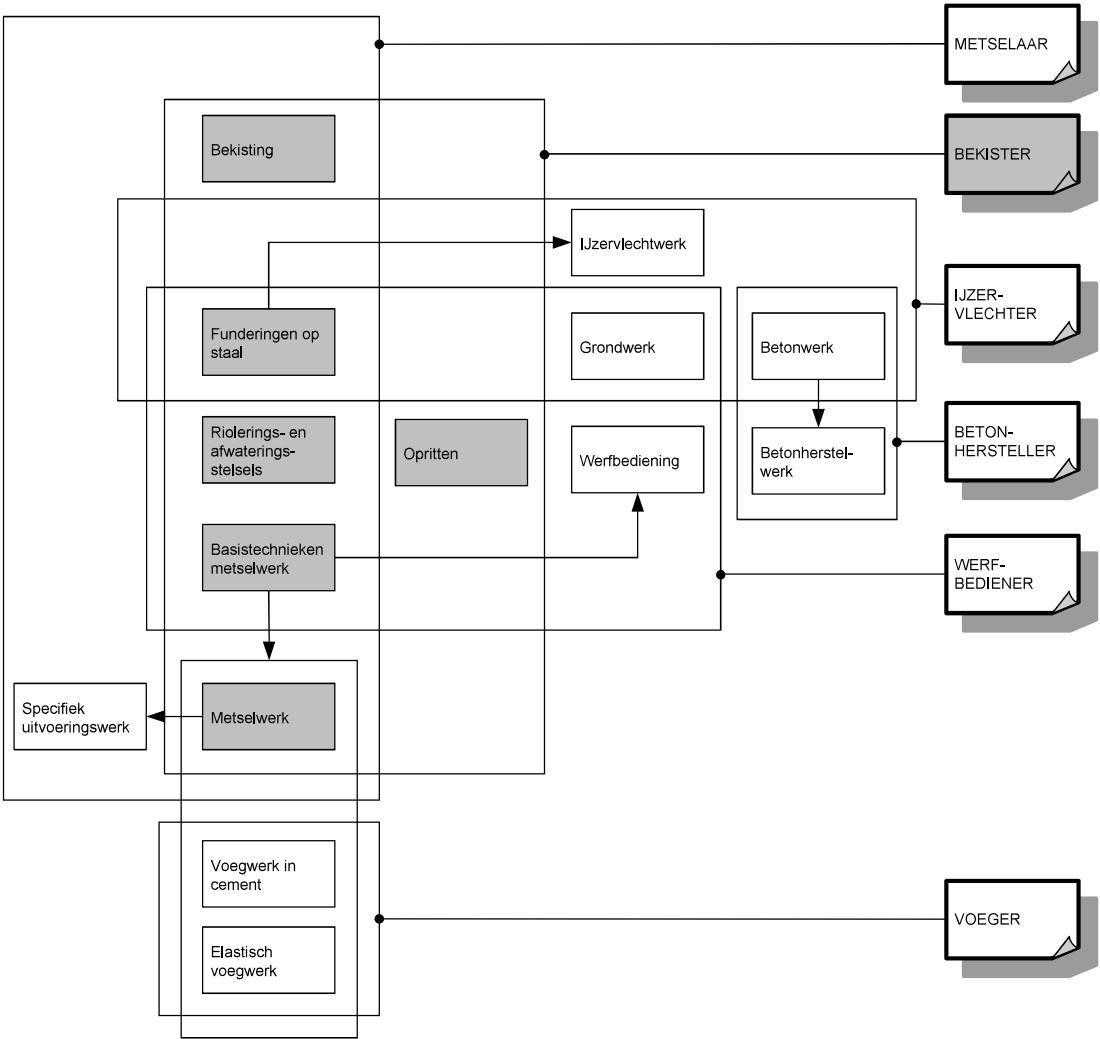
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Riolerings- en afwateringsstelsels

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten ➤ draineerbuizen plaatsen en aansluiten ➤ inspectiekamers maken en aansluiten ➤ voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen ➤ wachtbuizen beschermen ➤ sleuven aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR BESTUURDER MOBIELE KRAAN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

MACHINIST MOBIELE KRAAN

Profiel

(SERV/FVB, mei 2000)

De bestuurder mobiele kraan bedient een mobiele telescoopkraan om lasten op een veilige manier te hijsen of te verplaatsen. Voor het aanvangen van de werkzaamheden controleert hij de verschillende onderdelen van de kraan evenals de wettelijk verplichte boorddocumenten. Hij stelt de kraan gebruiksklaar en veilig op om de last op de juiste plaats op de werf te hijsen. De bestuurder mobiele kraan hijst enkel bij een correct aangeslagen last. Bij het verplaatsen van lasten werkt hij samen met een seingever. Op het einde van de werkzaamheden stelt hij de kraan buiten bedrijf en maakt hij de kraan transportklaar.

De opleiding **Bestuurder mobiele kraan** bestaat uit 2 modules:

Hijswerkzaamheden mobiele kraan

Opstelling mobiele kraan



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Hijswerkzaamheden mobiele kraan

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- windveilig werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in overleg werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies inschatten
- basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

lasten aanslaan

- hijsgereedschap in functie van last kiezen
- hijsgereedschap controleren
- aanslag uitvoeren
- hijskabels strak trekken om aanslagwijze te controleren
- afspraken met seingever maken
- hijsgereedschap gebruiken zoals:
 - kettingwerk
 - staalkabel
 - hijsband
 - pallethaak
 - betonkubel
 - hijsklem
 - hijsbalk

hijswerkzaamheden uitvoeren

- lastmomentbegrenzer instellen en gebruiken
- seinen opvolgen
- lasten blind verplaatsen
- hijstechnieken toepassen zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ○ hijsen, zwenken, vieren ○ optoppen en aftoppen ➤ last positioneren en plaatsen ➤ met twee kranen hijsen ➤ technieken en richtlijnen voor het rijden met een last toepassen
<i>mobiele kraan buiten bedrijf stellen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ giek inschuiven en neerleggen ➤ hijshaak vastzetten ➤ stempelinrichting inschuiven en vergrendelen ➤ hijsgereedschap opbergen ➤ prestatieblad invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opstelling mobiele kraan

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ windveilig werken
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ in overleg werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ kwaliteitsgericht werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ dimensies inschatten ➤ basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ radiofonisch communiceren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>mobiele kraan controleren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wettelijke documenten op aanwezigheid en geldigheid controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ keuringsverslag van kraan en hijsgereedschap ○ boorddocumenten ➤ vloeistofpeilen controleren

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ vloeistoffen bijvullen ➤ kraanbeveiligingen controleren ➤ lastmomentbegrenzer controleren en instellen ➤ controle- en meettoestellen gebruiken ➤ onderdelen visueel controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ➤ banden ➤ signalisatie en verlichting ➤ hijskabels ➤ staat van giek en haak ➤ stempelinrichting |
| <p><i>mobiele kraan opstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hijslasttabel en hoogtediagram gebruiken ➤ mobiele kraan positioneren ➤ terreinomstandigheden interpreteren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ draagkracht van ondergrond en bodemgesteldheid ○ ligging van kabels en leidingen ○ plaats en afmetingen van obstakels ○ aanwezigheid van mensen en verkeer ➤ parameters van uit te voeren hijsopdracht interpreteren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ plaats en afmetingen van hijslocatie(s) ○ plaats en afmetingen van obstakels ○ afmetingen, vorm, massa en zwaartepunt van last ○ soort, afmetingen, vorm en massa van hijsgereedschap ➤ stempels plaatsen ➤ mobiele kraan waterpas plaatsen |

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR BINNENSCHRIJNWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De binnenschrijnwerker vervaardigt en plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, parket, plinten en trappen. Hij kast ramen en deuren af.

De opleiding **Binnenschrijnwerker** bestaat uit 5 modules:

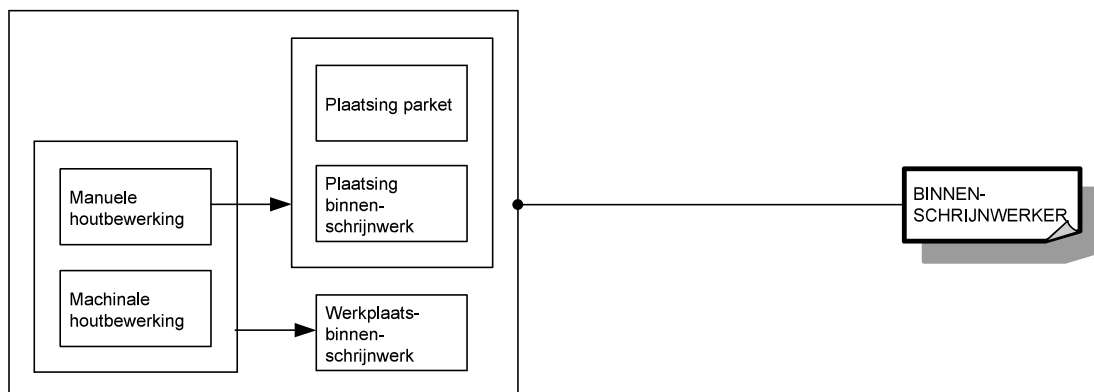
Machinale houtbewerking

Manuele houtbewerking

Plaatsing binnenschrijnwerk

Plaatsing parket

Werkplaatsbinnenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➤ verbindingen maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing binnenschrijnwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van binnenschrijnwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderdelen stapelen ➤ onderdelen transporteren ➤ onderdelen op de werf stockeren ➤ ruwbouw evalueren ➤ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
<i>binnenschrijnwerk plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ onderdelen van binnenschrijnwerk aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ elementen bij het plaatsen van binnenschrijnwerk integreren ➤ beslag monteren en regelen ➤ ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken ➤ binnenschrijnwerk afwerken ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing parket

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>ondergrond voor het plaatsen van parket voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond reinigen ➤ ondergrond evalueren ➤ ondergrond herstellen ➤ ondergrond egaliseren ➤ hechttingslagen aanbrengen ➤ onderlagen plaatsen
<i>parket plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ referentielijnen uitzetten ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ parketonderdelen verzagen ➤ elementen bij het plaatsen van parket integreren ➤ parketonderdelen op de ondergrond lijmen ➤ parketonderdelen op de ondergrond nagelen ➤ parketonderdelen op de ondergrond zwevend bevestigen ➤ parket schuren ➤ houtbeschermlagen en afwerklagen op parket aanbrengen ➤ plinten plaatsen ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

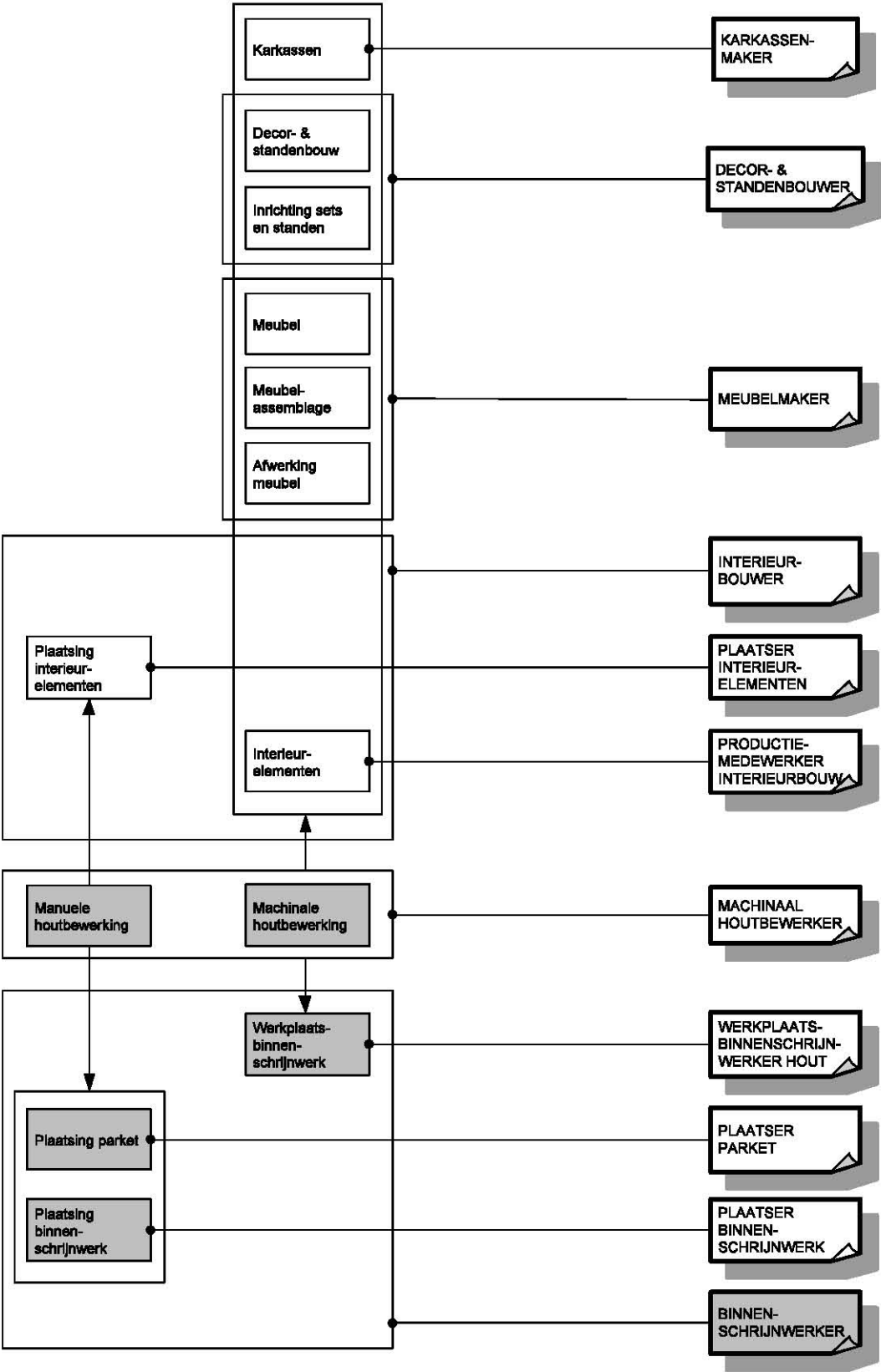
Module Werkplaatsbinnenschrijnwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>onderdelen voor het vergaren van binnenschrijnwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen ➤ uitsparingen voor beslag maken ➤ binnenkanten schuren ➤ bekledingslaag op binnenschrijnwerk lijmen ➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<p><i>het vergaren van binnenschrijnwerk uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ onderdelen lijmen, vergaren en opspannen ➤ constructies afwerken ➤ binnenschrijnwerk schuren ➤ beslag monteren en regelen ➤ houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen ➤ constructies beschermen en opslaan ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR BOUWPLAATSMACHINIST

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BOUWPLAATSMACHINIST

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BOUWPLAATSMACHINIST

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2003)

De bouwplaatsmachinist bestuurt bouwplaatsmachines bestemd voor het uitvoeren van graafwerken, het nivelleren en verdichten van een terrein, het vervoer van materialen, het hijsen van lasten en het plaatsen van geprefabriceerde bouwelementen.

De opleiding **Bouwplaatsmachinist** bestaat uit 3 modules:

Grondverzet bouwplaatsmachine

Hijswerk bouwplaatsmachine

Vervoer bouwplaatsmachine



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Grondverzet bouwplaatsmachine

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische informatie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondverzet met een bouwplaatsmachine uitvoeren

- bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen
- bouwplaatsmachine in werkpositie brengen
- werkzone afbakenen
- terreinen bouwrijp maken
- terreinen nivelleren
- graafwerken uitvoeren
- graafwerken aanaarden
- graafwerken ophogen
- graafwerken verdichten
- talud afgraven
- sloten opschonen
- sleuven en putten opvullen

onderhoud bouwplaatsmachine uitvoeren

- controle voor en na het starten uitvoeren
- preventief onderhoud uitvoeren
- onderdelen reinigen
- reglementaire keuring opvolgen
- defecten melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Hijswerk bouwplaatsmachine

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische informatie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>hijswerk met een bouwplaatsmachine uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bouwplaatsmachine stabiel opstellen ➤ bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen ➤ gewicht van lasten inschatten ➤ lasten controleren ➤ hijsgereedschap koppelen ➤ lasten aanslaan ➤ hijswerk uitvoeren ➤ lasten plaatsen
<i>onderhoud bouwplaatsmachine uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ controle voor en na het starten uitvoeren ➤ preventief onderhoud uitvoeren ➤ onderdelen reinigen ➤ reglementaire keuring opvolgen ➤ defecten melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervoer bouwplaatsmachine

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ technische informatie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>materialen met een bouwplaatsmachine vervoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen ➤ materialen laden ➤ materialen vervoeren ➤ materialen plaatsen ➤ differentiële lot gebruiken ➤ vastgeraakte bouwplaatsmachine vrijmaken
<i>bouwplaatsmachine vervoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beweegbare onderdelen vergrendelen ➤ bouwplaatsmachine op een dieplader vastmaken ➤ bouwplaatsmachine op en van een dieplader rijden ➤ over een korte afstand met een bouwplaatsmachine rijden ➤ bouwplaatsmachine beveiligd achterlaten ➤ signalisatie aan een bouwplaatsmachine bevestigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR BROMFIETSMECANICIEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BROMFIETSMECANICIEN

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, september 2011)

HULPMECANICIEN - MECANICIEN - TECHNICUS

voor Onderhoud en Herstelling van Motorfietsen

HULPMECANICIEN - MECANICIEN

voor Onderhoud en Herstelling van Bromfietsen

Beroepencluster

(SERV/EDUCAM/Federmoto en Velo Pro Europe, december 2004)

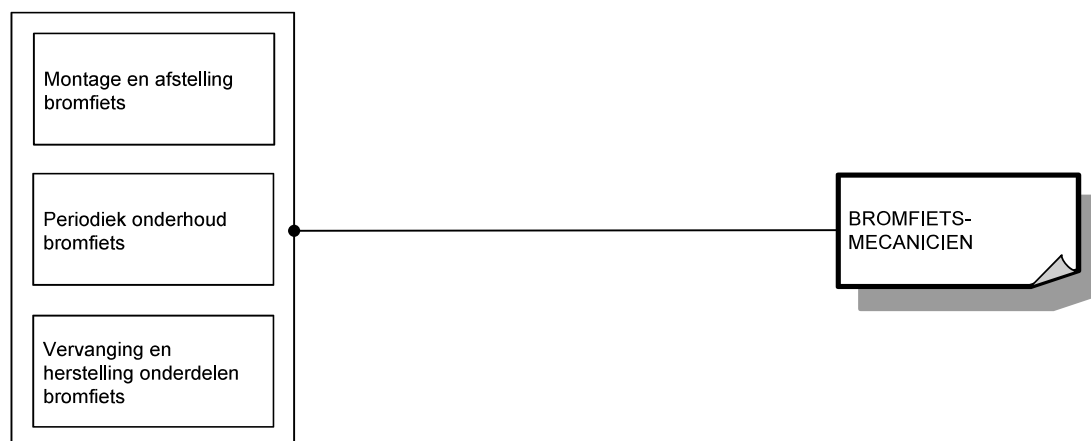
De bromfietsmecanicien maakt bromfietsen en lichte scooters tot 125cc en 11kW afleveringsklaar en bouwt toebehoren in of op. Hij voert periodieke controles, vervangingen en herstellingen uit. Hij vervangt en herstelt componenten, gehelen en subgehelen en stelt ze af. Hij stelt diagnoses, spoort defecten op en verhelpt ze.

De opleiding **Bromfietsmecanicien** bestaat uit 3 modules:

Montage en afstelling bromfiets

Periodiek onderhoud bromfiets

Vervanging en herstelling onderdelen bromfiets



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Montage en afstelling bromfiets

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- in team samen werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van bromfietsen en lichte scooters interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures bromfietsen en lichte scooters afleveringsklaar maken

- specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- bromfiets en lichte scooter uitgerust met 2 takt- of 4 taktmotor uitpakken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- staat en werking van voertuig en onderdelen controleren zoals:
 - motor
 - remsystemen
 - ophanging
 - stuurinrichting
 - schakelsystemen
 - signalisatie
 - bandenspanning
 - transmissiesystemen
 - lichten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ bromfiets en lichte scooter afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motor ○ remsystemen ○ ophanging ○ stuurinrichting ○ schakelsystemen ○ signalisatie ○ bandenspanning ○ eindoverbrenging ○ lichten ➤ onderdelen in eerste montage monteren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ spiegels ○ kofferbak ○ voorwiel ○ toebehoren ➤ vloeistofpeilen controleren en bijvullen ➤ volgens wensen klant bromfiets en lichte scooter aanpassen ➤ volgens montagerichtlijnen toebehoren in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ alarmsysteem ○ gps-houders ○ valbescherming ○ windscherm ○ uitlaatsysteem ○ motorbescherming ○ bagagerek
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ voorraadtekorten melden ➤ werkfiche gebruiken ➤ onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud bromfiets

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ in team samen werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van bromfietsen en lichte scooters interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures periodieke controles, vervangingen en herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn ➤ bromfiets en lichte scooter reinigen ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtfilter ○ oliefilter ○ benzinefilter ➤ voertuig en onderdelen op schade, slijtage en lekken controleren ➤ componenten in het motorcompartiment controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ poorten ○ cilinder ○ brandstofsysteem ○ ontstekingsysteem ○ transmissie ○ in- en uitlaat ➤ afstellingen en vervanging in het motorcompartiment doorvoeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ filters ○ koelvloeistof ○ bougie ○ koppeling ○ ketting en kettingwiel ○ versnellingsbak ➤ componenten van het frame controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ leidingen ○ kabels ○ hendels en pedalen ○ vorken ○ lagers ○ remmen ○ wielen ○ banden ➤ afstellingen en vervangingen aan het frame doorvoeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ lagers

<ul style="list-style-type: none"> ○ remmen ○ banden
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ voorraadtekorten melden ➤ werkfiche gebruiken ➤ onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen bromfiets

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ in team samen werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van bromfietsen en lichte scooters interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>diagnose stellen en defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn ➤ diagnosetoestel gebruiken ➤ defecten zintuiglijk opsporen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ mechanische en elektrische fouten opsporen ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ elektronische componenten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, vervangen ➤ mechanische fouten verhelpen ➤ elektrische fouten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, verhelpen ➤ registratie en programmering van bromfiets en lichte scooter uitvoeren
<p><i>volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures vervangingen en herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn ➤ componenten, gehelen en subgehelen herstellen en vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remsystemen ○ kabels ○ elektrische componenten ○ banden ○ koppeling ○ ketting en kettingwiel ○ aandrijfriem ○ versnellingsbak ○ framebekleding ○ uitlaat ○ zuiger, cilinder, cilinderkop en zuigerveren ○ krukas ➤ onderdelen op werking controleren ➤ componenten, gehelen en subgehelen afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motor ○ remmen ○ carburatie ○ injectiesysteem ○ klepspeling ○ koppelingsbediening ○ eindoverbrenging ○ stuurhuisspeling ➤ basistechnieken MIG-MAG lassen in functie van herstelling toepassen ➤ metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, zagen toepassen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ voorraadtekorten melden ➤ werkfiche gebruiken ➤ onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR BROOD- EN BANKETBAKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE BROOD- EN BANKETBAKKER

Profiel

(SERV/VeBIC, mei 2002)

Een brood- en banketbakker bewerkt, verwerkt, bakt degen en beslagen en bereidt daarmee brood, broodspecialiteiten, banketproducten, harde- en zachteluxe. Hij bereidt bovendien crèmes, mousses, romen en ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet. Hij maakt suikerwerk en verwerkt marsepein en chocolade.

De opleiding **Brood- en banketbakker** bestaat uit 9 modules:

Beslagen banketproducten

Broden

Broodspecialiteiten

Crèmes, mousses en romen

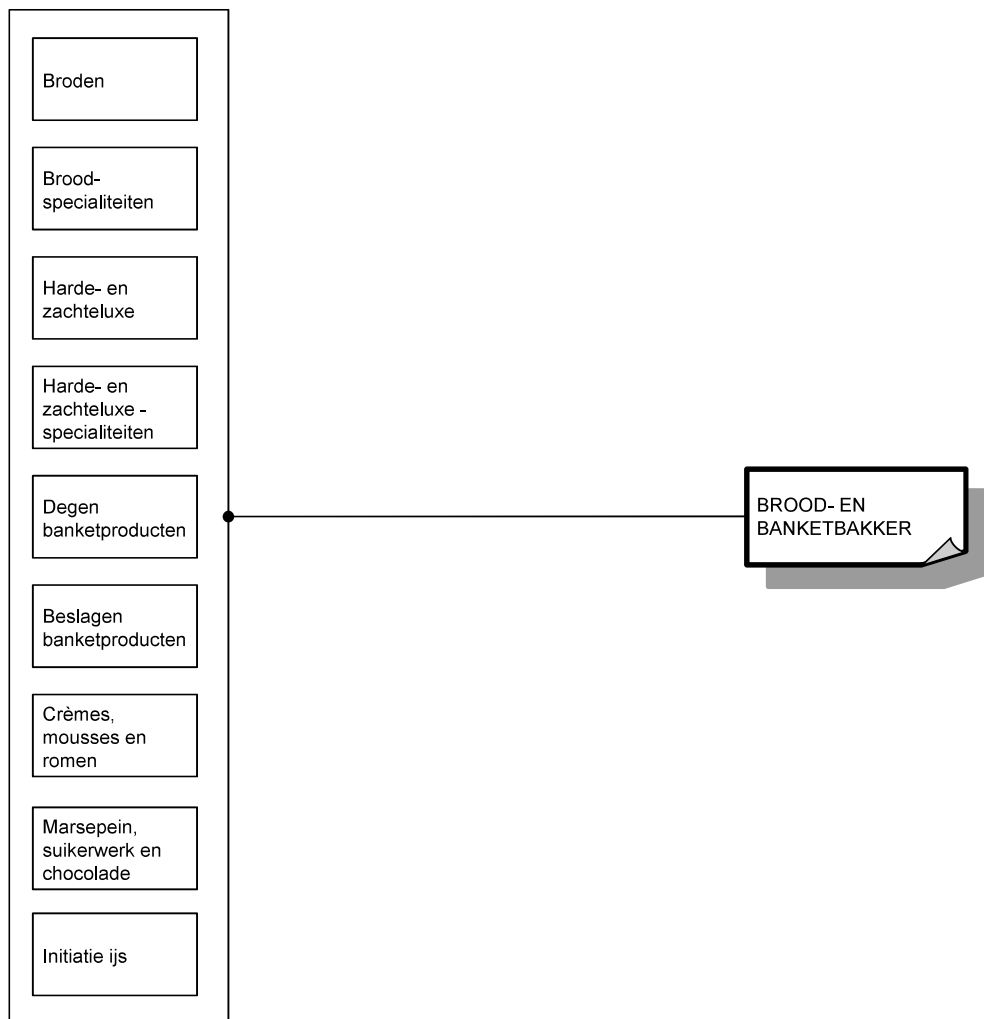
Degen banketproducten

Harde- en zachteluxe

Harde- en zachteluxespecialiteiten

Initiatie ijs

Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beslagen banketproducten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ klantgericht zijn➤ opgelegde taken uitvoeren➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zin voor creativiteit tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grondstoffen afwegen➤ beslag bereiden zoals:<ul style="list-style-type: none">○ biscuit○ cakebeslag○ soezenbeslag○ tulpenbeslag○ meringue○ amandelbeslag➤ beslag afwerken➤ bakvormen met beslag vullen➤ beslag op platen spuiten➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, ... bakken en afwerken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ oven instellen➤ beslag bakken➤ bakproces controleren➤ banketproducten afkoelen➤ banketproducten afwerken➤ banketproducten decoreren

- banketproducten verpakken en bewaren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Broden

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures broden zoals witbrood, bruinbrood, meergranenbrood, roggebrood, zemelenbrood, ... maken

- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg draaien of kneden
- rijsp proces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken in bakvormen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- broden bakken
- bakproces controleren
- broden uit bakvormen halen

- broden afkoelen
- broden verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Broodspecialiteiten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures broodspecialiteiten zoals notenbrood, mueslibrood, Italiaans brood, stokbrood, rozijnenbrood, suikerbrood, ... maken

- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg draaien of kneden
- rijsproces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken in bakvormen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- broodspecialiteiten bakken
- bakproces controleren

- broodspecialiteiten uit bakvormen halen
- broodspecialiteiten afkoelen
- broodspecialiteiten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Crèmes, mousses en romen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures crèmes, mousses en romen bereiden

- grondstoffen afwegen
- crèmes bereiden
- mousses bereiden
- bavarois bereiden
- romen bereiden
- crèmes, mousses en romen koelen
- crèmes, mousses en romen verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Degen banketproducten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ klantgericht zijn➤ opgelegde taken uitvoeren➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zin voor creativiteit tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vetdegen voor banketproducten bereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grondstoffen afwegen➤ boter- en zanddeeg bereiden➤ boter- of zanddeeg draaien of kneden➤ boter- of zanddeeg proportioneren➤ boter- of zanddeeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden➤ deegstukken fonceren➤ deegproducten afwerken➤ deegproducten op platen plaatsen➤ deegproducten invriezen of koelen➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures bladerdegen voor banketproducten bereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grondstoffen afwegen➤ bladerdeeg samenstellen➤ bladerdeeg kneden➤ bladerdeeg toeren➤ bladerdeeg proportioneren➤ bladerdeeg versnijden➤ deegstukken modelleren➤ deegstukken fonceren➤ deegproducten afwerken➤ deegproducten op platen plaatsen➤ deegproducten invriezen of koelen

➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals taarten en vlaaien bakken en afwerken</i>
➤ deegproducten vullen
➤ oven instellen
➤ deegproducten bakken
➤ bakproces controleren
➤ producten afkoelen
➤ producten afwerken
➤ banketproducten decoreren
➤ banketproducten verpakken en bewaren
➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Harde- en zachteluxe

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ economisch werken
➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen
➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden
➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ met zin voor precisie werken
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ klantgericht zijn
➤ opgelegde taken uitvoeren
➤ met tijds- en werkdruk omgaan
➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
➤ zin voor creativiteit tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ informatie selecteren en verwerken
➤ dimensies meten en berekenen
➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
➤ verhoudingen respecteren
➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe niet op basis van gerezen bladerdeeg zoals pistolets, sandwiches, piccolo's, rozijnenbollen, Berlijnse bollen, lange en ronde Zwitserse koeken, ... maken</i>
➤ grondstoffen afwegen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ deeg samenstellen ➤ deeg kneden ➤ rijsp proces controleren ➤ deeg proportioneren ➤ deegstukken modelleren ➤ deegstukken op platen plaatsen ➤ deegstukken invriezen of koelen ➤ deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen ➤ oven instellen ➤ harde- en zachteluxe bakken ➤ bakproces controleren ➤ harde- en zachteluxe afkoelen ➤ harde- en zachteluxe verpakken en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe op basis van gerezen bladerdeeg zoals crèmekoeken, boterkoeken, chocoladekoeken, ... maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen afwegen ➤ gerezen bladerdeeg samenstellen ➤ gerezen bladerdeeg kneden ➤ gerezen bladerdeeg toeren ➤ rijsp proces controleren ➤ gerezen bladerdeeg versnijden ➤ ingrediënten toevoegen ➤ gerezen bladerdeeg modelleren ➤ gerezen bladerdeeg op platen plaatsen ➤ gerezen bladerdeeg invriezen of koelen ➤ gerezen bladerdeeg in rijskast of remrijskast plaatsen ➤ oven instellen ➤ gerezen bladerdeeg bakken ➤ bakproces controleren ➤ harde- en zachteluxe afkoelen ➤ harde- en zachteluxe afwerken ➤ harde- en zachteluxe verpakken en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Harde- en zachteluxespecialiteiten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ klantgericht zijn ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zin voor creativiteit tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxespecialiteiten zoals appelflappen, tompoezen, carrés confituur, ... maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen afwegen ➤ deeg samenstellen ➤ deeg kneden ➤ deeg proportioneren ➤ deegstukken modelleren ➤ deegstukken vullen ➤ deegstukken op platen plaatsen ➤ deegstukken invriezen of koelen ➤ deegstukken in remrijkskast plaatsen ➤ oven instellen ➤ harde- en zachteluxespecialiteiten bakken ➤ bakproces controleren ➤ harde- en zachteluxespecialiteiten afkoelen ➤ harde- en zachteluxespecialiteiten afwerken ➤ harde- en zachteluxespecialiteiten verpakken en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie ijs

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ klantgericht zijn ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zin voor creativiteit tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen afwegen ➤ grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen ➤ ijscomposities pasteuriseren ➤ ijscomposities homogeniseren ➤ ijscomposities koelen ➤ recipiënt of vorm afvullen ➤ ijscomposities invriezen ➤ ijs verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren

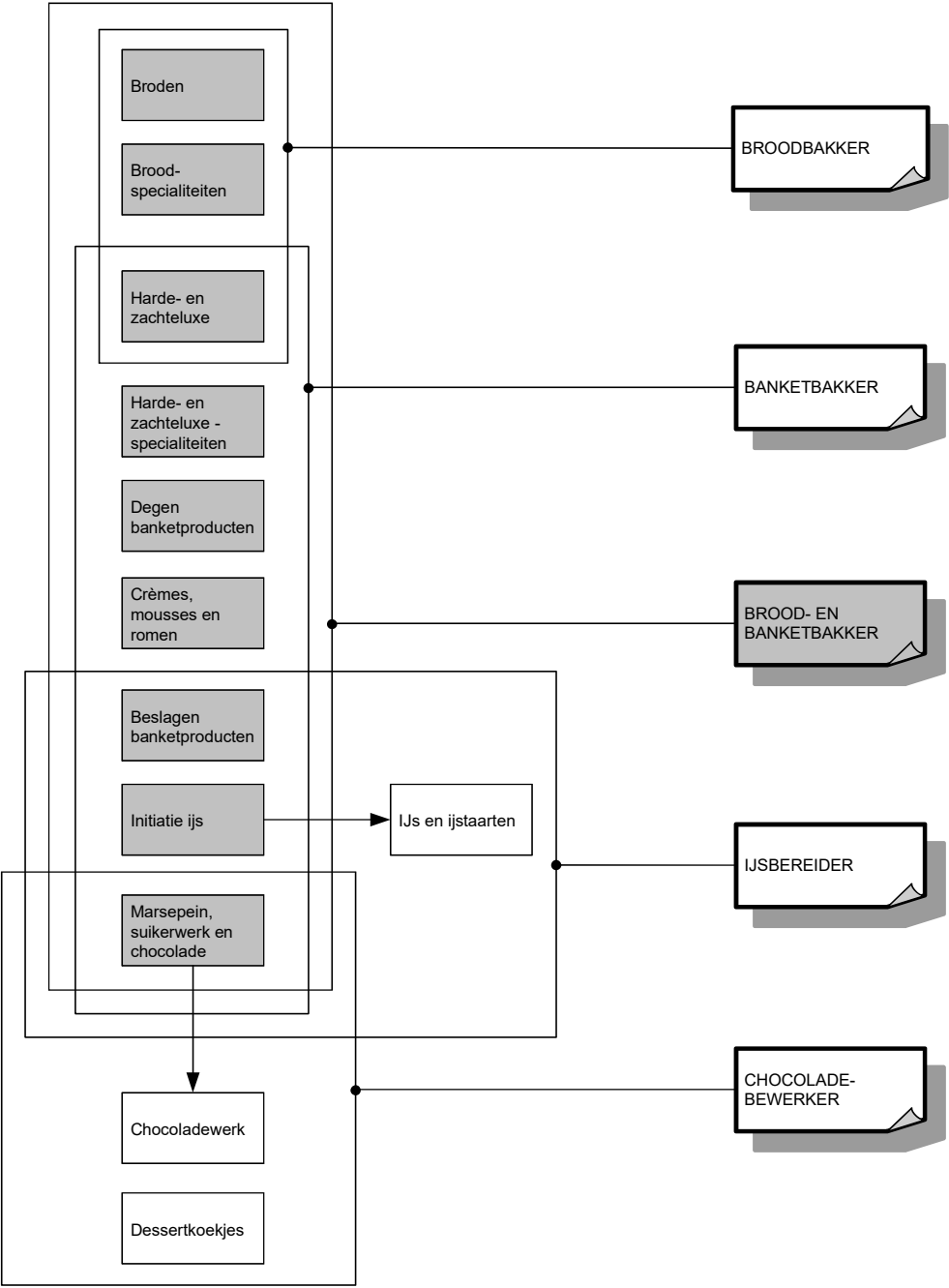
Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ klantgericht zijn ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zin voor creativiteit tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ marsepein kleuren ➤ marsepein modelleren ➤ marsepein decoreren ➤ marsepein verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ chocolade tempereren ➤ chocolade mouleren ➤ chocoladefiguren monteren ➤ chocolade spuiten ➤ chocolade verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kooksuikers bereiden ➤ kooksuikers verwerken ➤ suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR BROODBAKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE BROOD- EN BANKETBAKKER

Profiel

(SERV/VeBIC, mei 2002)

Een broodbakker bewerkt, verwerkt, bakt degen en bereidt daarmee brood, broodspecialiteiten en harde- en zachteluxe.

De opleiding **Broodbakker** bestaat uit 3 modules:

Broden

Broodspecialiteiten

Harde- en zachteluxe



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Broden

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures broden zoals witbrood, bruinbrood, meergranenbrood, roggebrood, zemelenbrood, ... maken

- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg draaien of kneden
- rijsp proces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken in bakvormen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- broden bakken
- bakproces controleren
- broden uit bakvormen halen
- broden afkoelen
- broden verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Broodspecialiteiten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ klantgericht zijn ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zin voor creativiteit tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures broodspecialiteiten zoals notenbrood, mueslibrood, Italiaans brood, stokbrood, rozijnenbrood, suikerbrood, ... maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen afwegen ➤ deeg samenstellen ➤ deeg draaien of kneden ➤ rijsp proces controleren ➤ deeg proportioneren ➤ deegstukken modelleren ➤ deegstukken op platen plaatsen ➤ deegstukken in bakvormen plaatsen ➤ deegstukken invriezen of koelen ➤ deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen ➤ oven instellen ➤ broodspecialiteiten bakken ➤ bakproces controleren ➤ broodspecialiteiten uit bakvormen halen ➤ broodspecialiteiten afkoelen ➤ broodspecialiteiten verpakken en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Harde- en zachteluxe

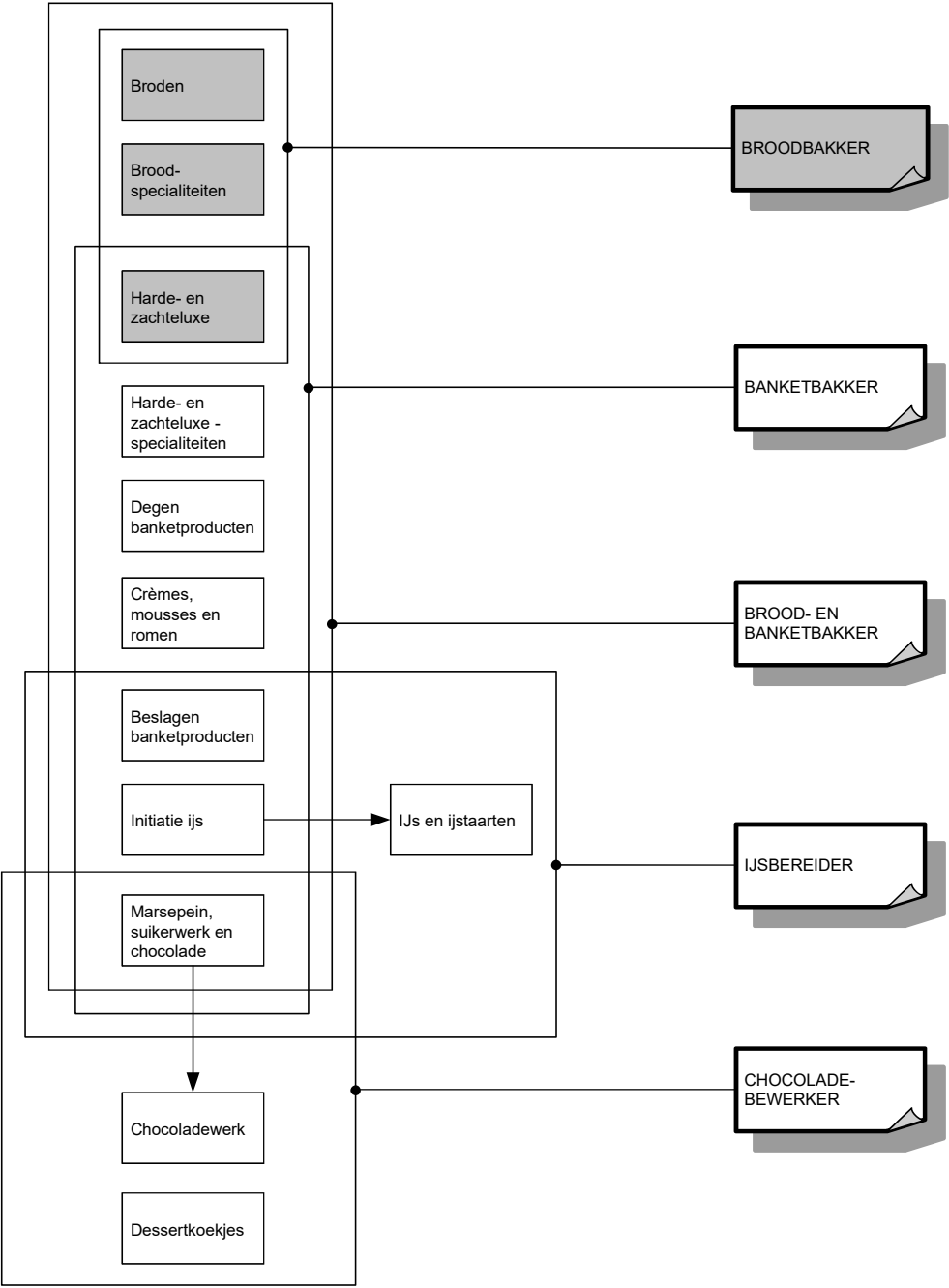
<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ klantgericht zijn ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zin voor creativiteit tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe niet op basis van gerezen bladerdeeg zoals pistolets, sandwiches, piccolo's, rozijnenbollen, Berlijnse bollen, lange en ronde Zwitserse koeken, ... maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen afwegen ➤ deeg samenstellen ➤ deeg kneden ➤ rijsproces controleren ➤ deeg proportioneren ➤ deegstukken modelleren ➤ deegstukken op platen plaatsen ➤ deegstukken invriezen of koelen ➤ deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen ➤ oven instellen ➤ harde- en zachteluxe bakken ➤ bakproces controleren ➤ harde- en zachteluxe afkoelen ➤ harde- en zachteluxe verpakken en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe op basis van gerezen bladerdeeg zoals crèmekoeken, boterkoeken, chocoladekoeken, ... maken

- grondstoffen afwegen
- gerezen bladerdeeg samenstellen
- gerezen bladerdeeg kneden
- gerezen bladerdeeg toeren
- rijsproces controleren
- gerezen bladerdeeg versnijden
- ingrediënten toevoegen
- gerezen bladerdeeg modelleren
- gerezen bladerdeeg op platen plaatsen
- gerezen bladerdeeg invriezen of koelen
- gerezen bladerdeeg in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- gerezen bladerdeeg bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe afwerken
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR BUITENSCHRIJNWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BUITENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB)

De buitenschrijnwerker vervaardigt en plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming ramen, deuren, poorten, rolluiken, luiken, kroonlijsten, veranda's, terrassen en houten constructies gericht op het afwerken, dichtzetten en verfraaien van de buitenzijde van gebouwen.

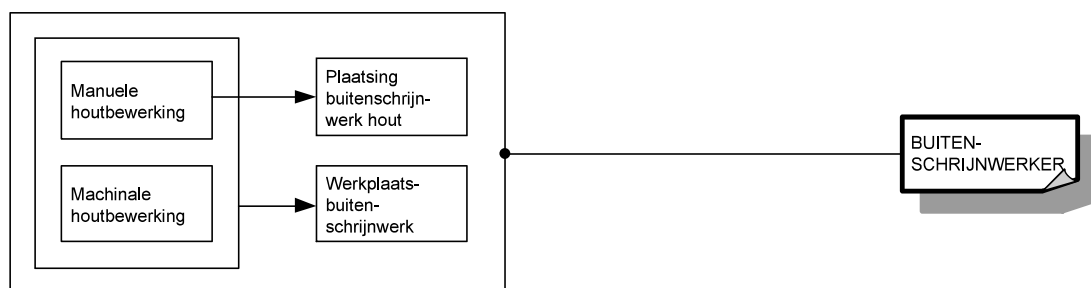
De opleiding **Buitenschrijnwerker** bestaat uit 4 modules:

Machinale houtbewerking

Manuele houtbewerking

Plaatsing buitenschrijnwerk hout

Werkplaatsbuitenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Machinale houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> ergonomisch werken <ul style="list-style-type: none">➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ massief hout uitsmetten➤ plaatmateriaal optimaliseren➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen➤ profileringen maken➤ eenvoudige verbindingen maken➤ kapse kanten profileren➤ uitsparingen voor beslag maken➤ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden➤ constructie-elementen schuren➤ constructie-elementen beschermen en opslaan➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➤ verbindingen maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Plaatsing buitenschrijnwerk hout

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
<i>ergonomisch werken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderdelen stapelen ➤ onderdelen transporteren ➤ onderdelen op de werf stockeren ➤ ruwbouw evalueren ➤ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
<i>buitenschrijnwerk plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ constructies en constructieonderdelen aan de ruwbouw bevestigen ➤ elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ beslag monteren en regelen ➤ ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken ➤ buitenschrijnwerk afwerken ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

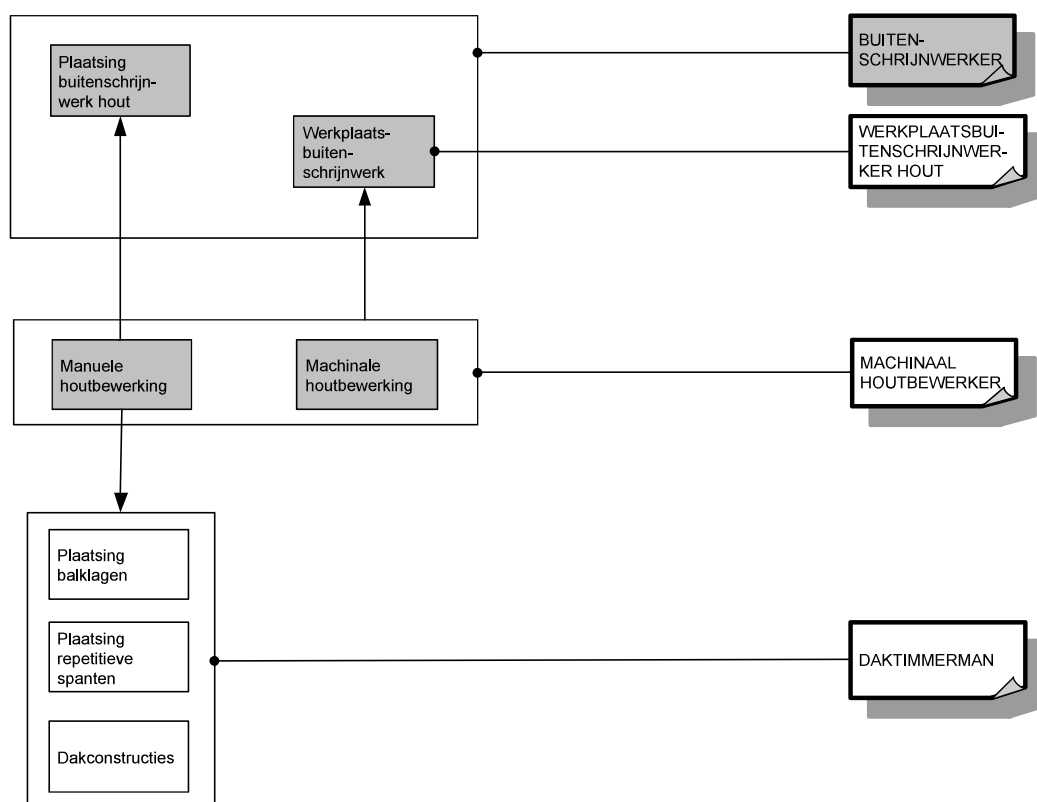
Module Werkplaatsbuitenschrijnwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>onderdelen voor het vergaren van buitenschrijnwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen ➤ uitsparingen voor beslag maken ➤ binnenkanten schuren ➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<i>het vergaren van buitenschrijnwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ onderdelen lijmen, vergaren en opspannen ➤ constructies afwerken ➤ buitenschrijnwerk schuren ➤ beslag monteren en regelen ➤ houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen ➤ constructies beschermen en opslaan ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR CALLCENTERMEDEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INBOUND-CALL CENTER OPERATOR

Beroepsprofiel
(CEVORA, maart 1999)

OUTBOUND-CALL CENTER OPERATOR

Beroepsprofiel
(CEVORA, maart 1999)

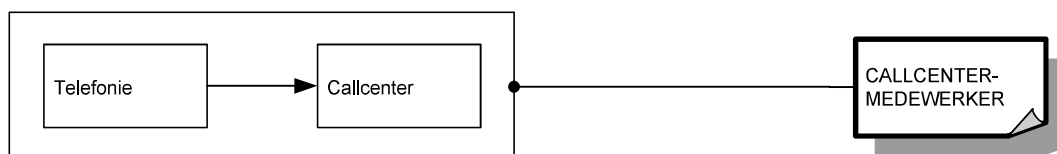
CALLCENTER-OPERATOR

Instapcompetentieprofiel
(CEVORA/TEMPERA, december 2008)

De callcentermedewerker staat in voor het voeren van inkomende en uitgaande telefoongesprekken volgens een afgesproken script en gebruikt hiervoor de nodige software-applicaties en bestanden.

De opleiding **Callcentermedewerker** bestaat uit 2 modules:

Callcenter
Telefonie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Callcenter

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
- klantvriendelijk zijn

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

callcenterapparatuur gebruiken

- apparatuur in werking stellen
- nagaan of de benodigde apparatuur functioneert
- bedrijfseigen softwareapplicaties gebruiken
- nagaan of de benodigde software functioneert
- problemen aan apparatuur en software melden
- hardwareapparatuur en softwarebestanden simultaan gebruiken

callcentertechnieken toepassen

- voorgescreven script begrijpen en volgen
- binnenkomend gesprek volgens een script aannemen
- uitgaand gesprek volgens een script uitvoeren
- stembeheersingstechnieken toepassen
- specifieke communicatietechnieken gebruiken
- verworven informatie in een bestand aanvullen
- informatie over producten/diensten van het bedrijf geven
- acties om het klantenbestand bij te werken uitvoeren
- tickets/reservaties boeken
- bestellingen noteren en bevestigen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

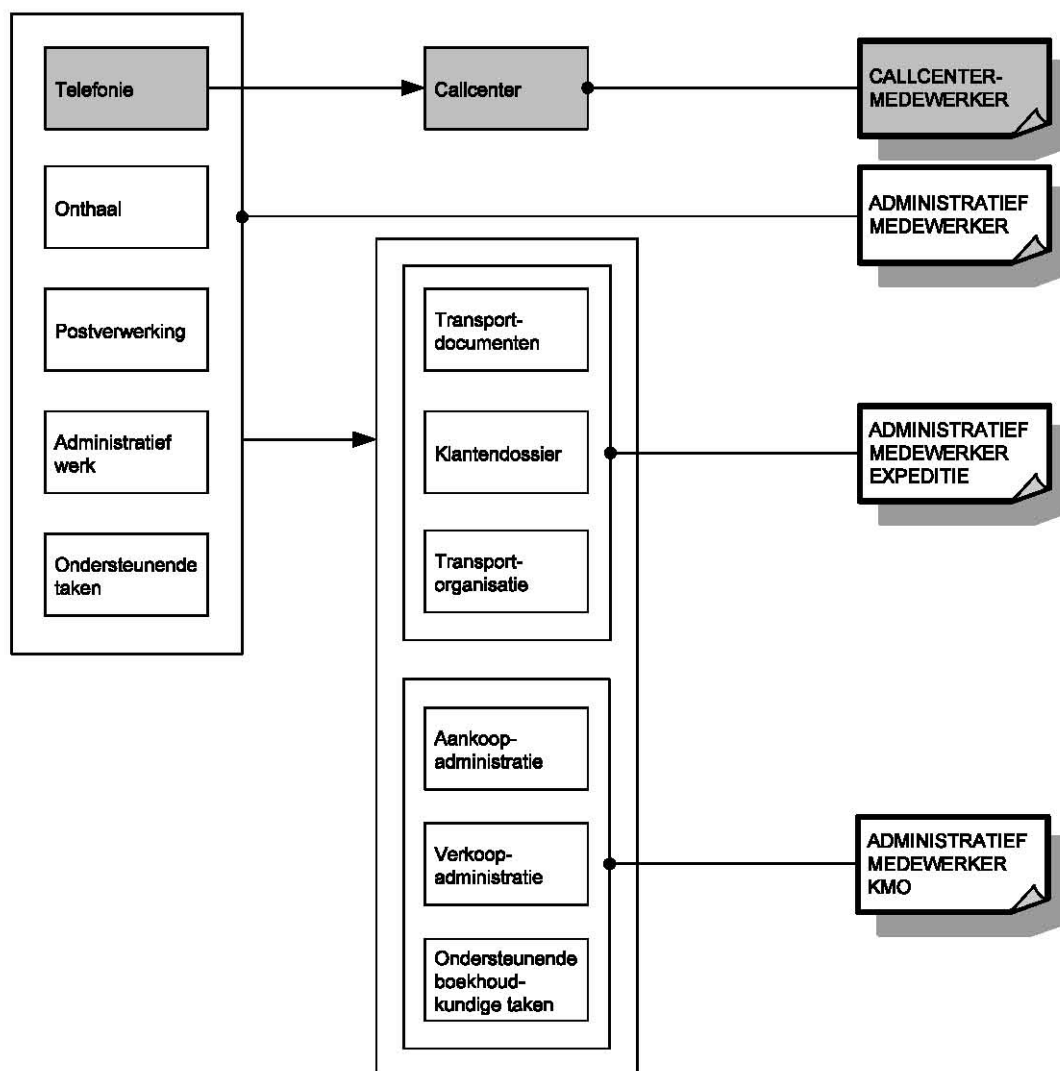
Module Telefonie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ telefoonapparatuur gebruiken ➤ telefoon opnemen en bedrijf voorstellen ➤ nodige informatie verstrekken ➤ telefoon doorverbinden ➤ eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen ➤ berichten noteren en doorgeven ➤ in opdracht telefoneren ➤ antwoordapparaat gebruiken ➤ problemen met telefooncentrale melden ➤ telefoonnummers opzoeken ➤ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➤ telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR CARROSSERIEHERSTELLER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

CARROSSERIEHERSTELLER

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

(DE)MONTEUR

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

VOORBEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

VOORBEWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

SPUITER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

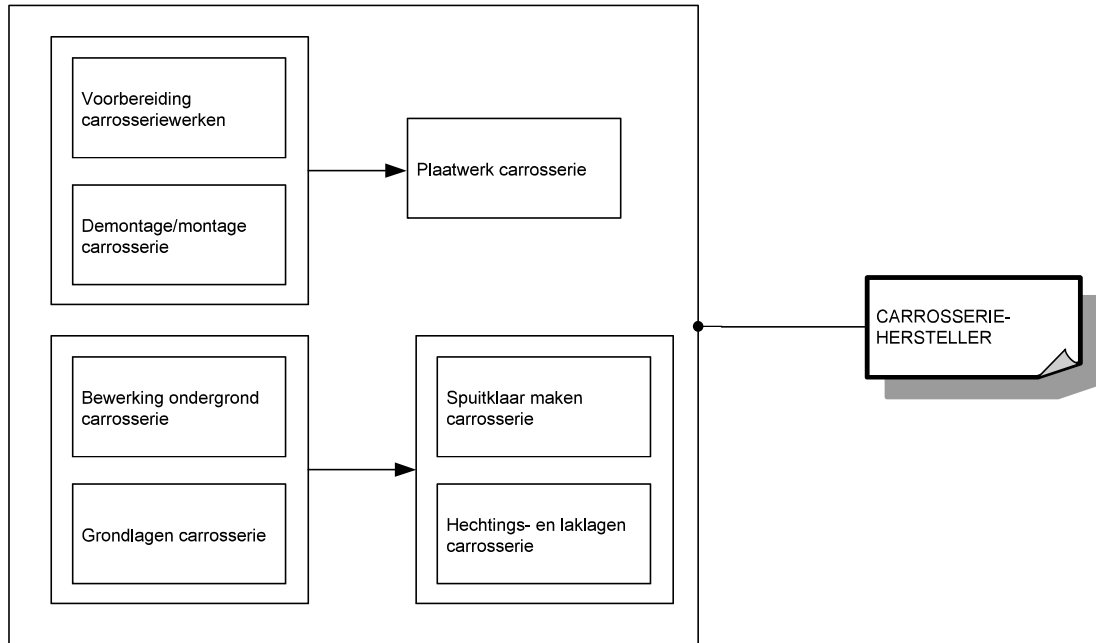
SPUITER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De carrosseriehersteller demonteert en monteert onderdelen, herstelt carrosserieschade, vervangt beschadigde carrosserieonderdelen en gebruikt hierbij de nodige apparatuur. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de schade, interpreteert foutcodes, schakelt bepaalde systemen uit en schermt het voertuig en aanpalende omgeving af. Hij plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt constructeurs-, veiligheids-, en milieuvoorschriften.

De opleiding **Carrosseriehersteller** bestaat uit 7 modules:

Bewerking ondergrond carrosserie
Demontage/montage carrosserie
Grondlagen carrosserie
Hechtings- en laklagen carrosserie
Plaatwerk carrosserie
Spuitleklaar maken carrosserie
Vorbereiding carrosseriewerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking ondergrond carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

➤ noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken

- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrote schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren
- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken

- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module demontage/montage carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren

- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - uitlezen
 - initialiseren
 - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren

- onderdelen monteren

- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - resetten
 - herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grondlagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen

- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten

- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten
- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Hechtings- en laklagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen

- kleur bepalen d.m.v.
 - kleurenwaaiers
 - varianten
 - kleurspectrometer
- kleur aanmaken

- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken
- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren
- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatwerk carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures plaatonderdelen herstellen

- hulpgereedschappen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ plaat uitdeuken ➤ plaat strak uitwerken ➤ oude laklagen verwijderen ➤ verloopranden aanschuren
<p><i>volgens bedrijf- en constructeurprocedures carrosserie-onderdelen vervangen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ carrosserie-onderdelen verwijderen door: <ul style="list-style-type: none"> ○ zagen ○ beitelen ○ slijpen ○ boren ➤ nieuwe onderdelen plaatsen ➤ nieuwe onderdelen aanpassen ➤ nieuwe onderdelen bevestigen door: <ul style="list-style-type: none"> ○ lassen ○ lijmen ○ schroeven ○ clinchen ○ klinken ○ hardsolderen ➤ naden bijwerken door: <ul style="list-style-type: none"> ○ slijpen ○ vijlen ○ schuren ○ frezen ➤ oude laklagen verwijderen ➤ verloopranden aanschuren ➤ korrelgrote schuurpapier kiezen ➤ oppervlakken schuren ➤ corrosiewerende producten aanbrengen ➤ randen afkitten
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuigchassis richten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ meet- en richtapparatuur gebruiken ➤ ankerpunten bepalen ➤ voertuig op richtsysteem positioneren ➤ trekvolgorde en trekrichting respecteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Suitkaar maken carrosserie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor initiatief tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ werkfiche gebruiken ➤ eenvoudige rapporten maken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ uitspuitzones bepalen ➤ onderdelen beschermen ➤ afplaktechnieken toepassen ➤ te spuiten onderdelen stofvrij maken ➤ te spuiten onderdelen ontvetten ➤ in functie van laksoort voorzorgen nemen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

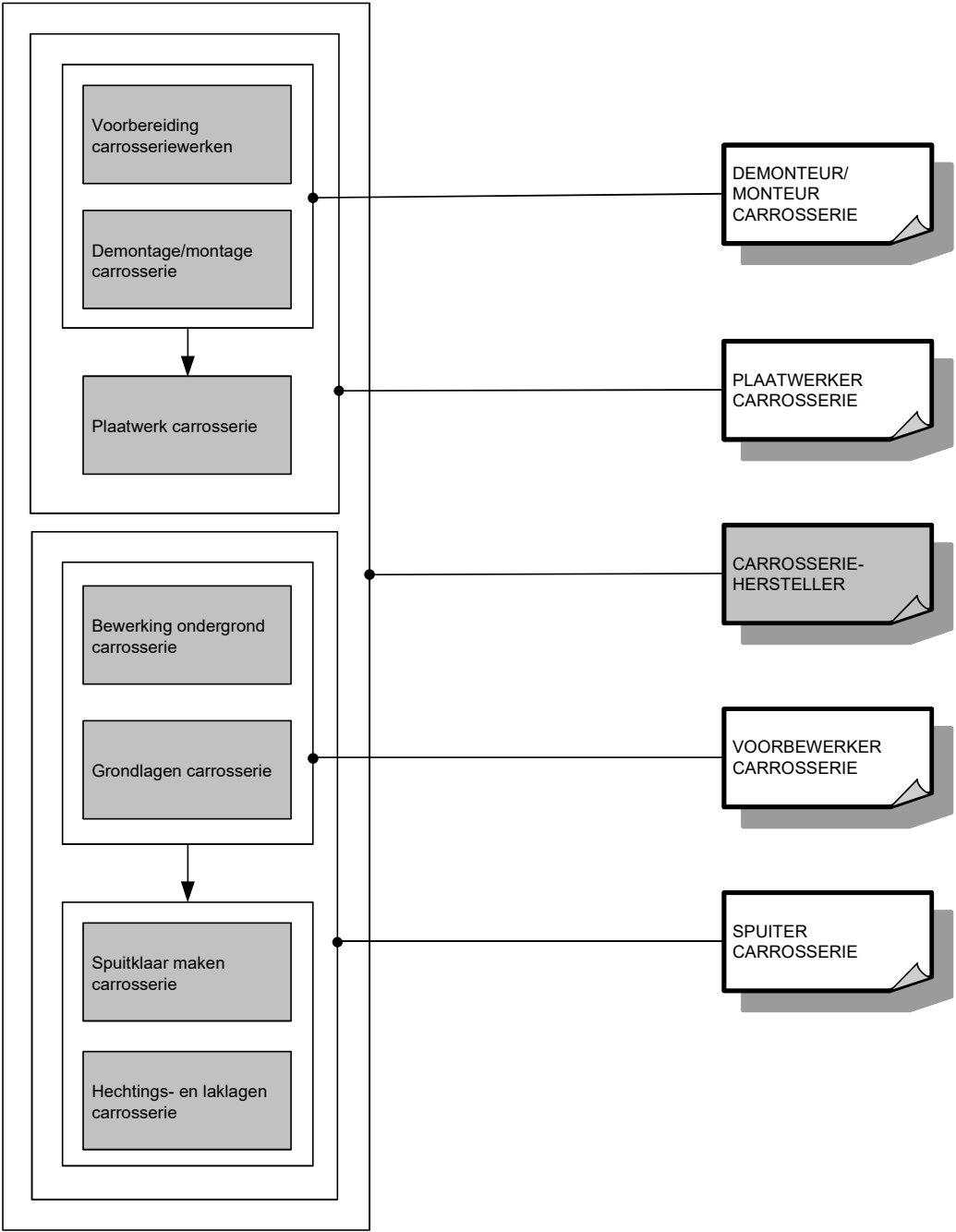
Module Voorbereiding carrosseriewerken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor initiatief tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ werkfiche gebruiken ➤ eenvoudige rapporten maken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig optillen ➤ materiaal en materieel controleren en gebreken melden ➤ werking componenten controleren ➤ interieur beschermen ➤ voertuig en aanpalende omgeving beschermen ➤ kleine deuken of krassen wegwerken ➤ verloopranden aanschuren ➤ herstellde oppervlak ontstoffen en ontvetten ➤ te vervangen onderdelen oplijsten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR CHOCOLADEBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

CHOCOLADEBEWERKER

Profiel

(SERV/VeBIC, november 2001)

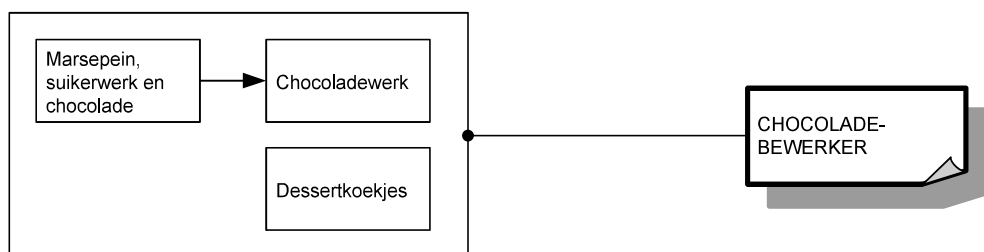
Een chocoladebewerker maakt pralines, truffels en chocoladestukken. Hij verwerkt marsepein en maakt dessertkoekjes en suikerwerk.

De opleiding **Chocoladebewerker** bestaat uit 3 modules:

Chocoladewerk

Dessertkoekjes

Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Chocoladewerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures pralines en truffels maken

- chocolade tempereren
- vullingen bereiden zoals:
 - praliné
 - slagroom
 - ganache
 - marsepein
 - fondant
 - likeurvulling
- technieken uitvoeren zoals:
 - vullen
 - mouleren
 - pralineren
 - enroberen
 - afsluiten
 - dompelen
- chocoladeproducten afkoelen
- chocoladeproducten uit vorm halen
- pralines afwerken en decoreren
- pralines verpakken, etiketteren en bewaren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocoladestukken maken

- chocolade tempereren
- chocolade vormen
- chocolade tot chocoladecomposities monteren
- chocolade spuiten
- chocolade kleuren
- chocolade bedrukken
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Dessertkoekjes

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures dessertkoekjes bereiden

- grondstoffen afwegen
- deeg of beslag bereiden
- deeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden
- beslag spuiten of uitstrijken
- vormen met beslag vullen
- oven instellen
- deeg of beslag bakken
- bakproces controleren

- producten afkoelen
- producten afwerken
- dessertkoekjes decoreren
- dessertkoekjes verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken

- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

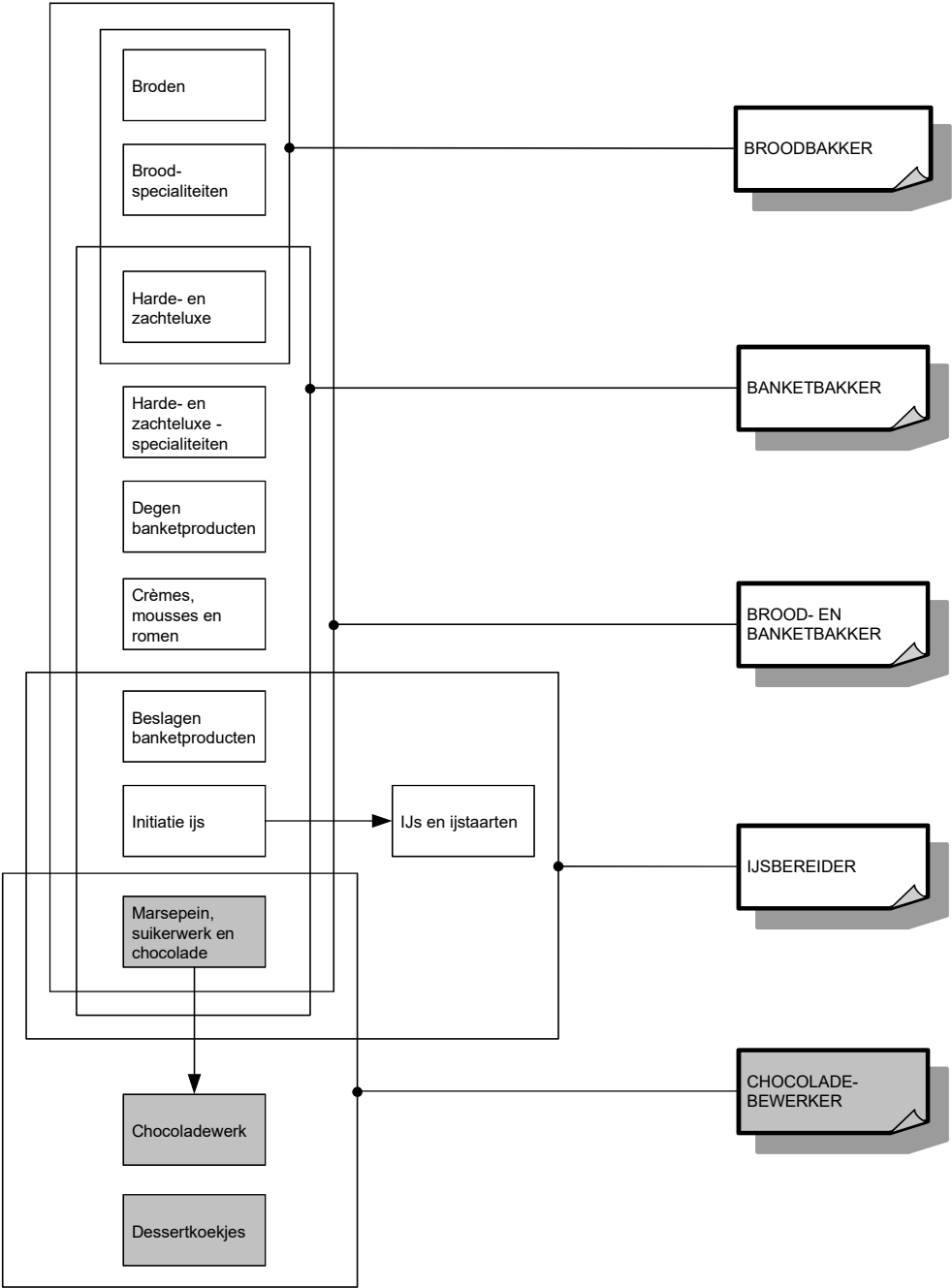
volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken

- chocolade tempereren
- chocolade mouleren
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren

➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden</i> ➤ kooksuikers bereiden ➤ kooksuikers verwerken ➤ suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKAFDICHTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DAKAFDICHTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

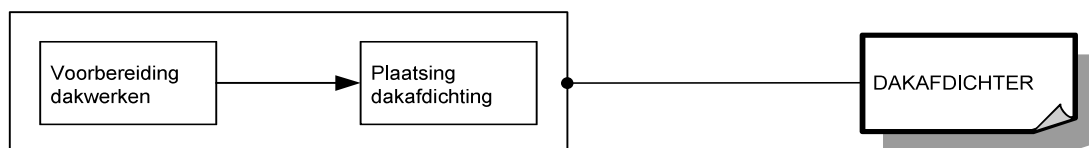
DAKAFDICHTER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2002)

De dakafdichter brengt waterdichte afdichtingslagen aan op daken nadat hij de ondergrond heeft voorbereid.

De opleiding **Dakafdichter** bestaat uit 2 modules:

Plaatsing dakafdichting
Vorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing dakafdichting

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakafdichtingen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- afdichtingsmateriaal snijden
- bitumineuze en synthetische afdichtingslagen plaatsen
- overlappingsen verbinden
- schutlagen aanbrengen
- daktoebehoren afdichten
- rand, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakafdichtingen herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding dakwerken

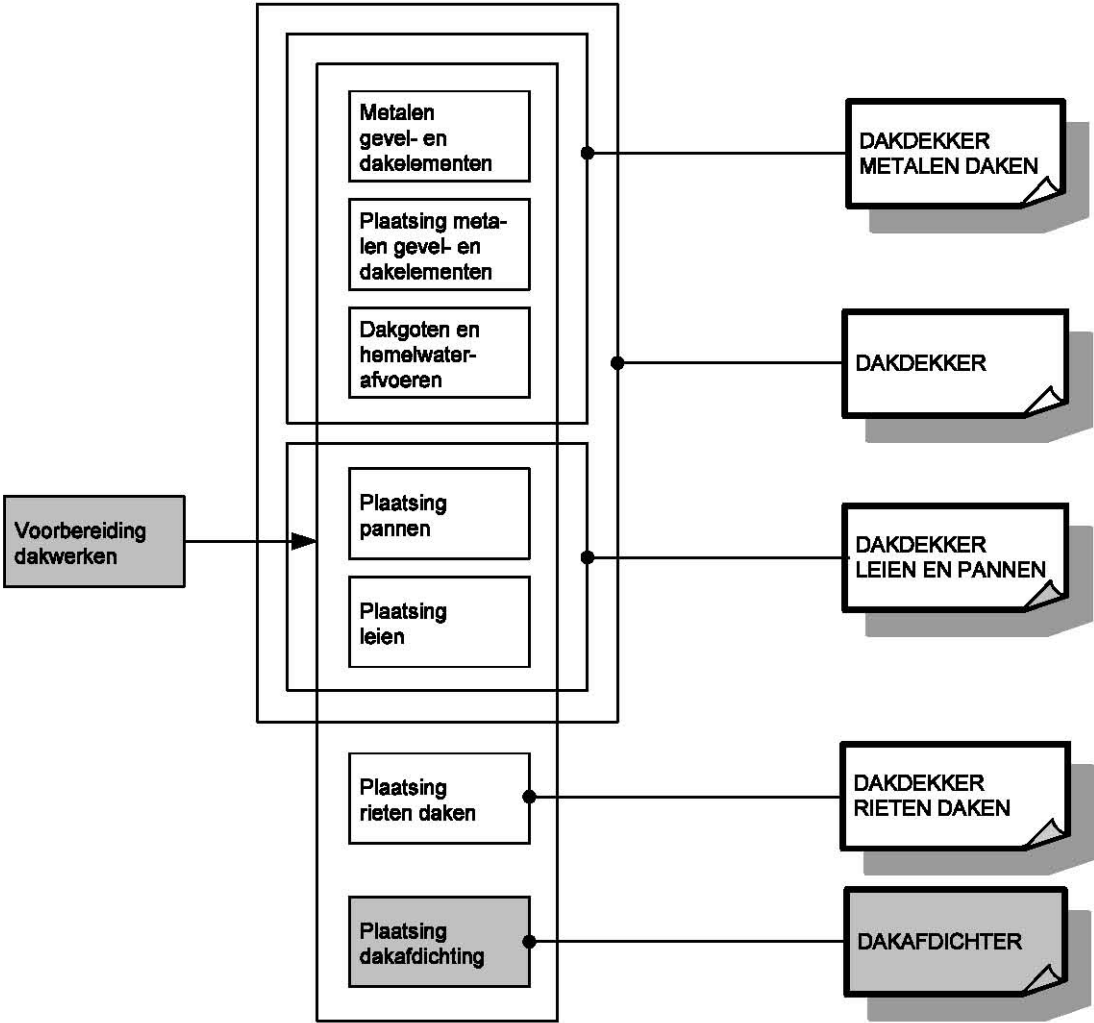
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>dakwerken voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken ➤ bestaande dakbedekking verwijderen ➤ dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen ➤ basisstructuur evalueren ➤ basisstructuur reinigen ➤ eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKDEKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekleding van gebouwen met leien, pannen, kunststofmateriaal, bitumenvilt en metaal. Hij brengt ook dakgoten en hemelwaterafvoeren, zinken en andere afdichtingen aan.

De opleiding **Dakdekker** bestaat uit 6 modules:

Dakgoten en hemelwaterafvoeren

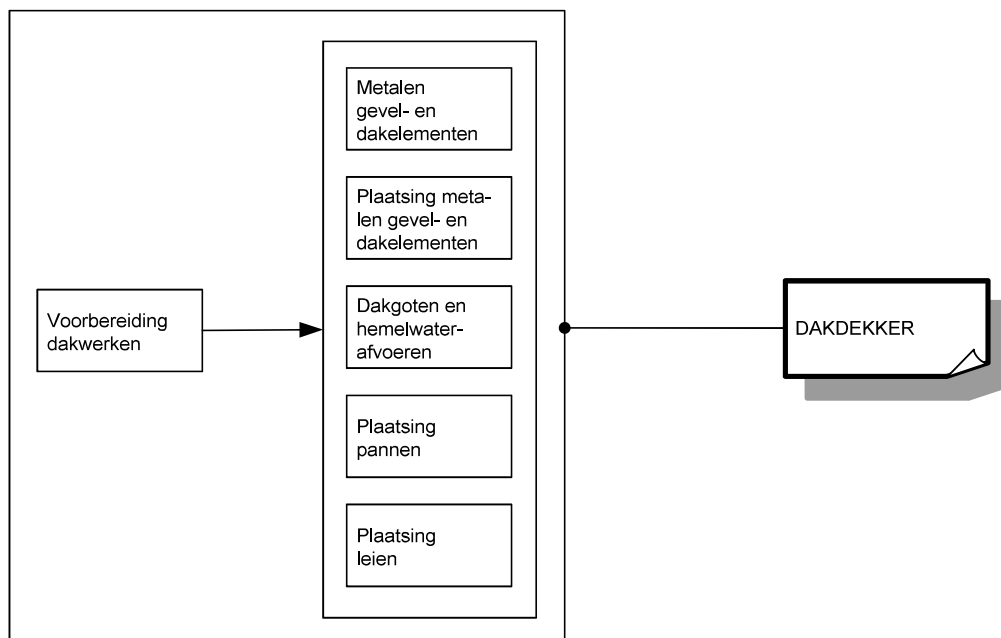
Metalen gevel- en dakelementen

Plaatsing leien

Plaatsing metalen gevel- en dakelementen

Plaatsing pannen

Voorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakgoten en hemelwaterafvoeren

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>dakgoten en hemelwaterafvoeren plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ onderdelen van dakgoten en hemelwaterafvoeren in metaal vervaardigen➤ dakgoten plaatsen➤ hemelwaterafvoeren en sifons plaatsen en aansluiten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Metalen gevel- en dakelementen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>metalen gevel- en dakelementen vervaardigen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ metaalsoorten selecteren ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ markeer- en graveergereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ noodzakelijke machines voor metaalbewerking gebruiken ➤ metalen gevel- en dakelementen vervaardigen ➤ aansluitingen voor diverse dakdoorbouwingen vervaardigen ➤ sierelementen vervaardigen ➤ metalen gevel- en dakelementen monteren en demonteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing leien

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>dakbedekkingen met leien uitvoeren</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ onderlagen aanbrengen ➤ latwerk uitlijnen en uitzetten ➤ latwerk plaatsen ➤ natuurleien plaatsen ➤ kunstleien plaatsen ➤ shingles plaatsen ➤ sheds plaatsen ➤ dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen ➤ asfaltleien plaatsen ➤ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➤ dakbedekking herstellen
<i>gevelbekledingen met leien uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ draagstructuur evalueren ➤ draagstructuur plaatsen ➤ gevelbekleding plaatsen ➤ gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing metalen gevel- en dakelementen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>dakbedekkingen met metalen elementen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderlagen aanbrengen ➤ metalen bladen en banen met staande naad verbinden ➤ metalen bladen en banen met dwarse naad verbinden ➤ metalen bladen en banen met roefnaad verbinden ➤ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➤ dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met metalen elementen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing pannen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakbedekkingen met pannen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- pannen plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met pannen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

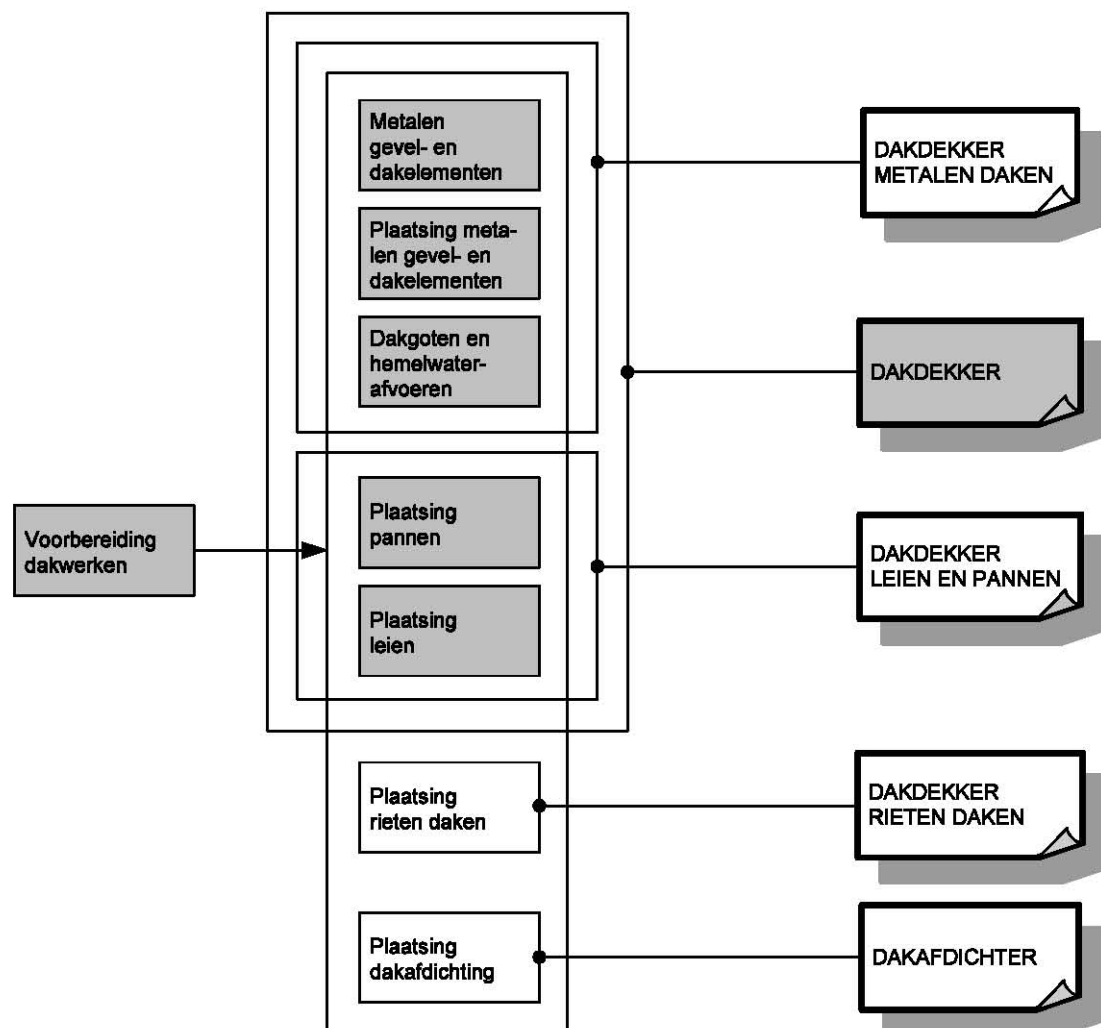
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding dakwerken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ doorzettingsvermogen tonen➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>dakwerken voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken➤ bestaande dakbedekking verwijderen➤ dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen➤ basisstructuur evalueren➤ basisstructuur reinigen➤ eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKDEKKER LEIEN EN PANNEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

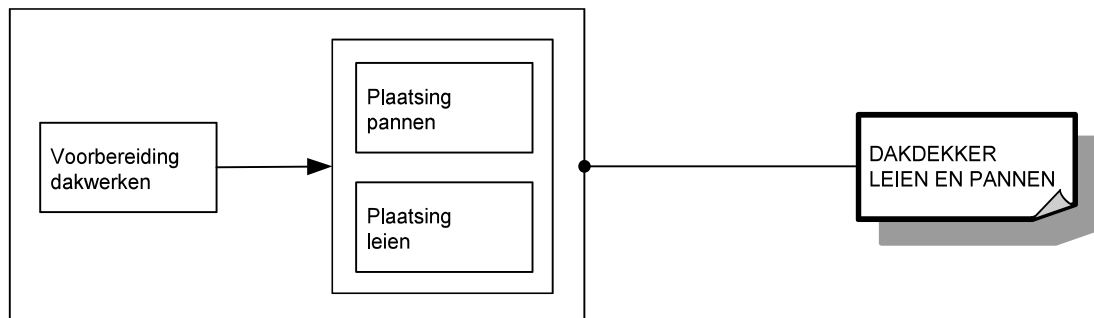
De dakdekker leien en pannen plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekledingen met leien, pannen en kunststofmateriaal.

De opleiding **Dakdekker leien en pannen** bestaat uit 3 modules:

Plaatsing leien

Plaatsing pannen

Vorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing leien

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakbedekkingen met leien uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- natuurleien plaatsen
- kunstleien plaatsen
- shingles plaatsen
- sheds plaatsen
- dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen
- asfaltleien plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met leien uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing pannen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>dakbedekkingen met pannen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderlagen aanbrengen ➤ latwerk uitlijnen en uitzetten ➤ latwerk plaatsen ➤ pannen plaatsen ➤ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➤ dakbedekking herstellen
<p><i>gevelbekledingen met pannen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ draagstructuur evalueren ➤ draagstructuur plaatsen ➤ gevelbekleding plaatsen ➤ gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

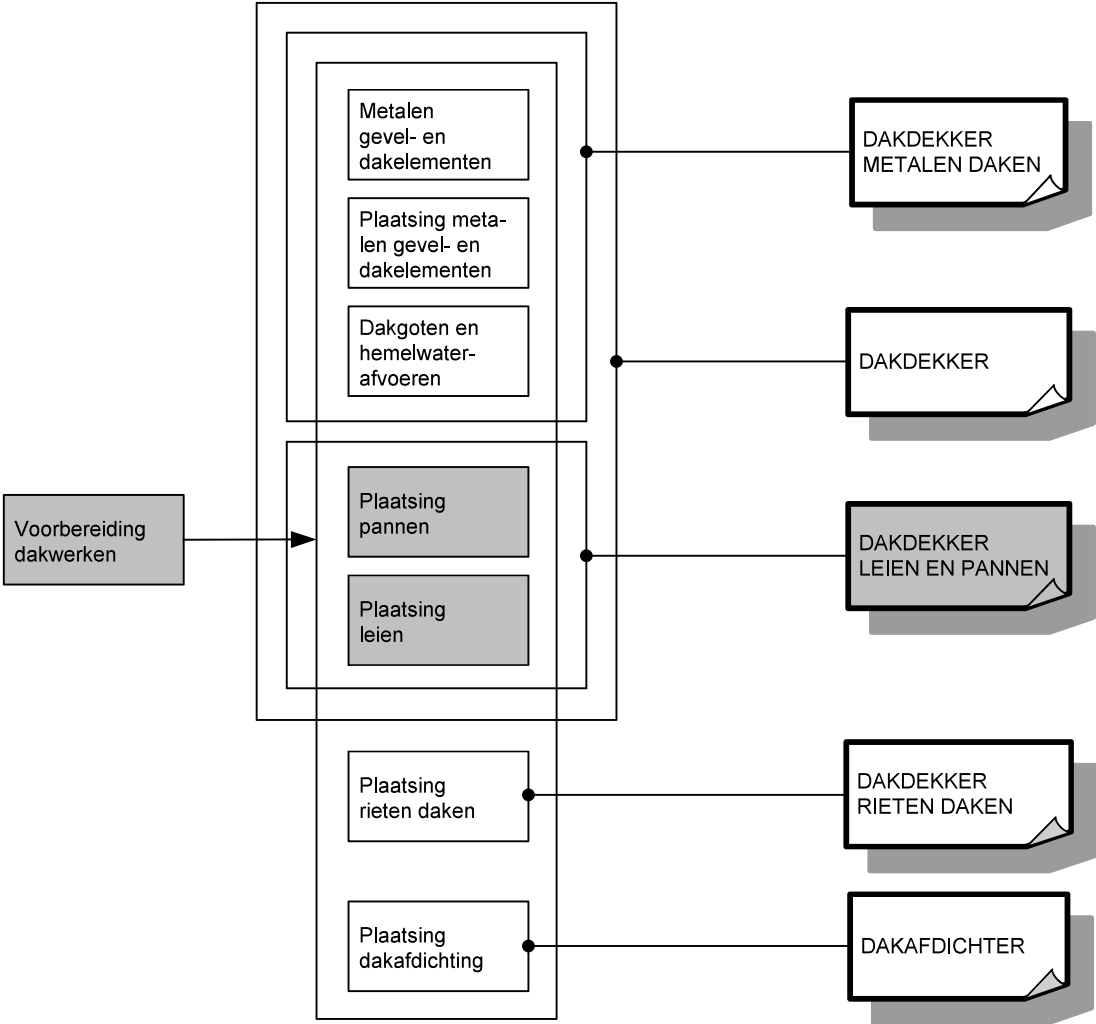
Module Voorbereiding dakwerken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>dakwerken voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken ➤ bestaande dakbedekking verwijderen ➤ dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen ➤ basisstructuur evalueren ➤ basisstructuur reinigen ➤ eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKTIMMERMAN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

DAKTIMMERMAN

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2004)

De daktimmerman maakt, monteert en plaatst dakconstructies in nieuwbouw en bij renovatie van woningen en bedrijfspanden. Het kan daarbij gaan om verschillende dakvormen, hellende daken (zadeldak, zaagdak, wolfdak, mansardedak, tentdak of schilddak), samengestelde daken en dakkapellen.

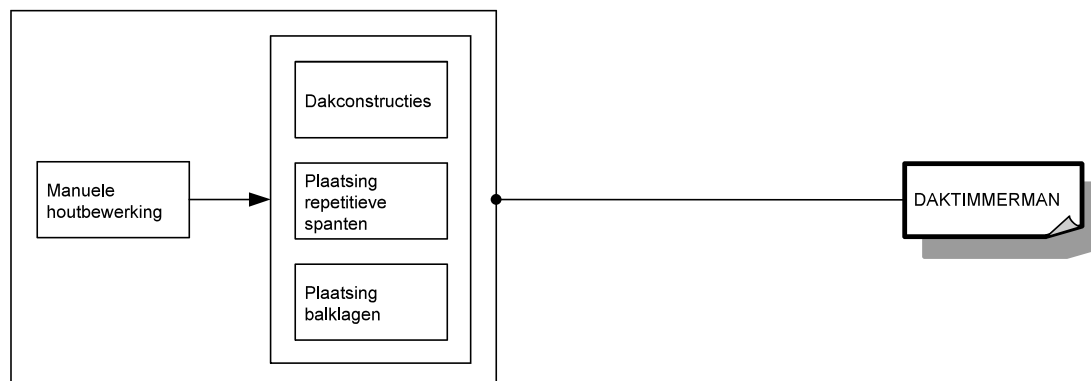
De opleiding **Daktimmerman** bestaat uit 4 modules:

Dakconstructies

Manuele houtbewerking

Plaatsing balklagen

Plaatsing repetitieve spanten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakconstructies

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakconstructies voorbereiden

- ruwbouw evalueren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen op maat zagen
- houtverbindingen maken
- onderdelen op de werf verplaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

dakconstructies uitvoeren

- muurplaten plaatsen
- dakconstructie op de ruwbouw uitzetten
- spantonderdelen voor dakontmoetingen met noordboom maken
- spantonderdelen voor dakontmoetingen met kilgoot maken
- spanten aan de ruwbouw bevestigen
- ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren
- windverbanden plaatsen
- raveelconstructies maken
- nok en gordingen plaatsen en verankeren
- kepers plaatsen
- elementen bij het plaatsen van dakconstructies integreren
- randen en oversteken plaatsen
- gootconstructies plaatsen
- dakkapellen en dakvensters plaatsen
- houtbeschermlagen aanbrengen
- onderdaken plaatsen
- isolatiematerialen plaatsen
- tengels en latten plaatsen

- dakbeschot plaatsen
- zelfdragende dakplaten aan de muurplaat vastmaken
- daken met zelfdragende dakplaten uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
 massief hout en plaatmateriaal verzagen
 massief hout en plaatmateriaal verspanen
 verbindingen maken
 niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
 demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
 handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing balklagen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van daken met balklagen voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ruwbouw evalueren➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ balklagen op maat zagen➤ houtverbindingen bij balklagen maken➤ balklagen op de werf verplaatsen➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<i>daken met balklagen plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ daken uitzetten➤ daken aan de ruwbouw bevestigen en opsluiten➤ ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren➤ dwarse verstevigingen voor daken plaatsen➤ raveelstukken en stempelingen voor daken aanbrengen➤ elementen bij het plaatsen van daken integreren➤ hellingswiggen bij daken plaatsen➤ gootconstructies bij daken uitvoeren➤ randen en oversteken bij daken uitvoeren➤ plaatmateriaal en planken voor het aanbrengen van een dakvloer op daken bevestigen➤ houtbeschermlagen aanbrengen➤ isolatiematerialen plaatsen

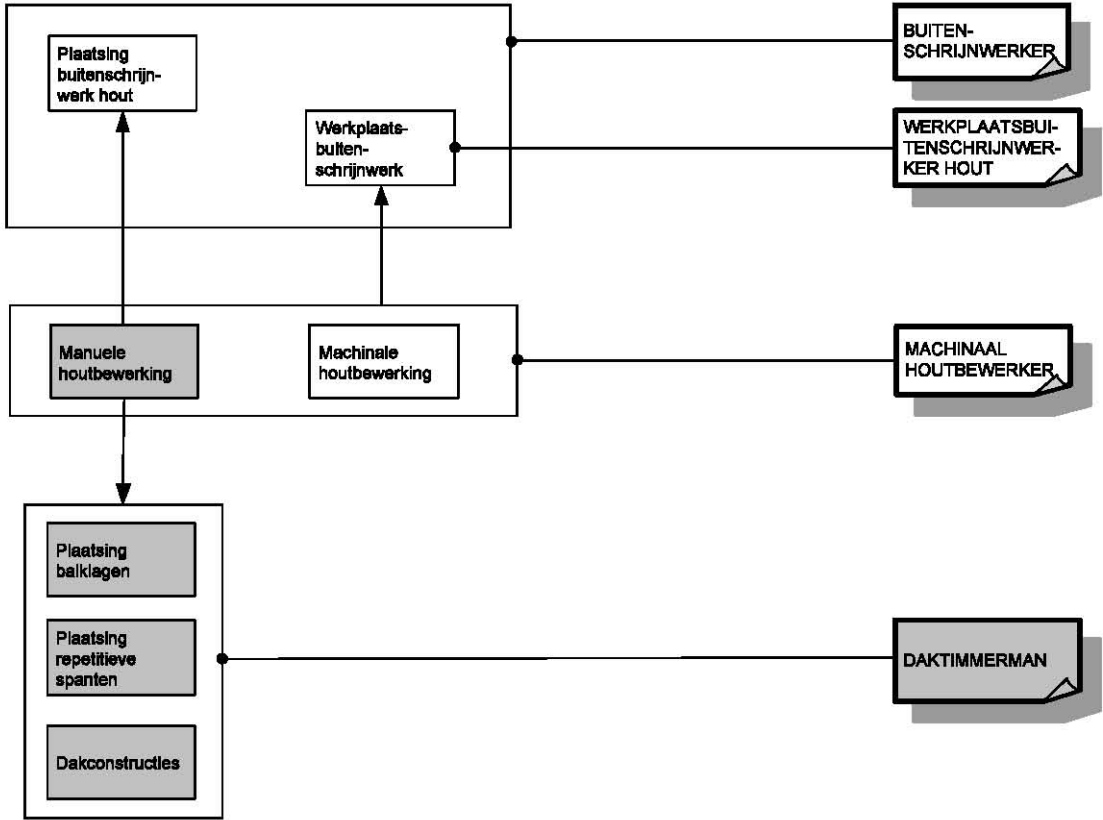
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing repetitieve spanten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van daken met repetitieve spanten voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ruwbouw evalueren➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ onderdelen op maat zagen➤ onderdelen op ware grootte uitleggen➤ profileringen en houtverbindingen maken➤ repetitieve spanten op de werf verplaatsen➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<i>daken met repetitieve spanten plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ muurplaten plaatsen➤ spantonderdelen aan elkaar bevestigen➤ spanten aan de ruwbouw bevestigen➤ ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren➤ windverbanden plaatsen➤ spantversterkingen plaatsen➤ nok plaatsen➤ elementen bij het plaatsen van daken integreren➤ randen en oversteken plaatsen➤ gootconstructies plaatsen➤ houtbeschermlagen aanbrengen➤ onderdaken plaatsen➤ isolatiematerialen plaatsen➤ tengels plaatsen➤ dakbeschoot plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DECOR- & STANDENBOUWER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

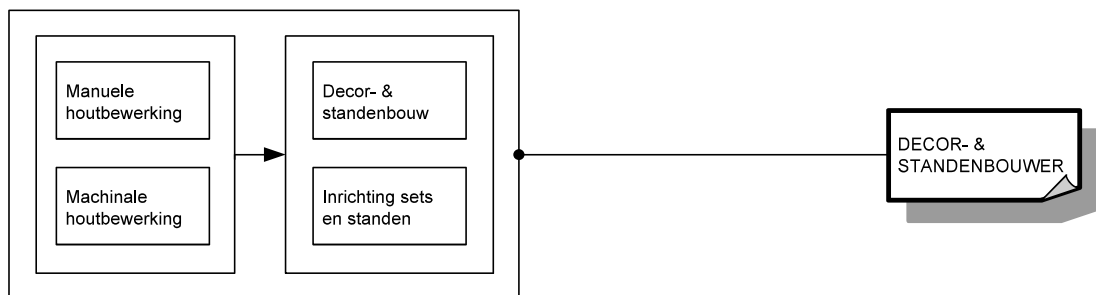
STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De decor- & standenbouwer bouwt decors, standen en sets voor beurzen, tentoonstellingen, theater, film, TV e.d. Hij staat ook in voor de opbouw, de inrichting en de afbouw van decors, standen en sets.

De opleiding **Decor- & standenbouwer** bestaat uit 4 modules:

Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Decor- & standenbouw

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

decors en standen voorbereiden

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- elementen voor decors en standen vervaardigen
- grondstoffen en halffabricaten stapelen
- grondstoffen en halffabricaten transporteren
- houtbewerkingsmachines reinigen

decors en standen plaatsen

- elementen voor decors en standen monteren
- modulaire profielen voor decors en standen plaatsen
- wanden, plafonds en binnendeuren plaatsen
- decors en standen demonteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inrichting sets en standen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>inrichting van sets en standen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond voorbereiden ➤ verf- of beschermlagen op oppervlakken aanbrengen ➤ vloerbekleding plaatsen ➤ wandbekleding plaatsen ➤ inrichting van sets en standen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

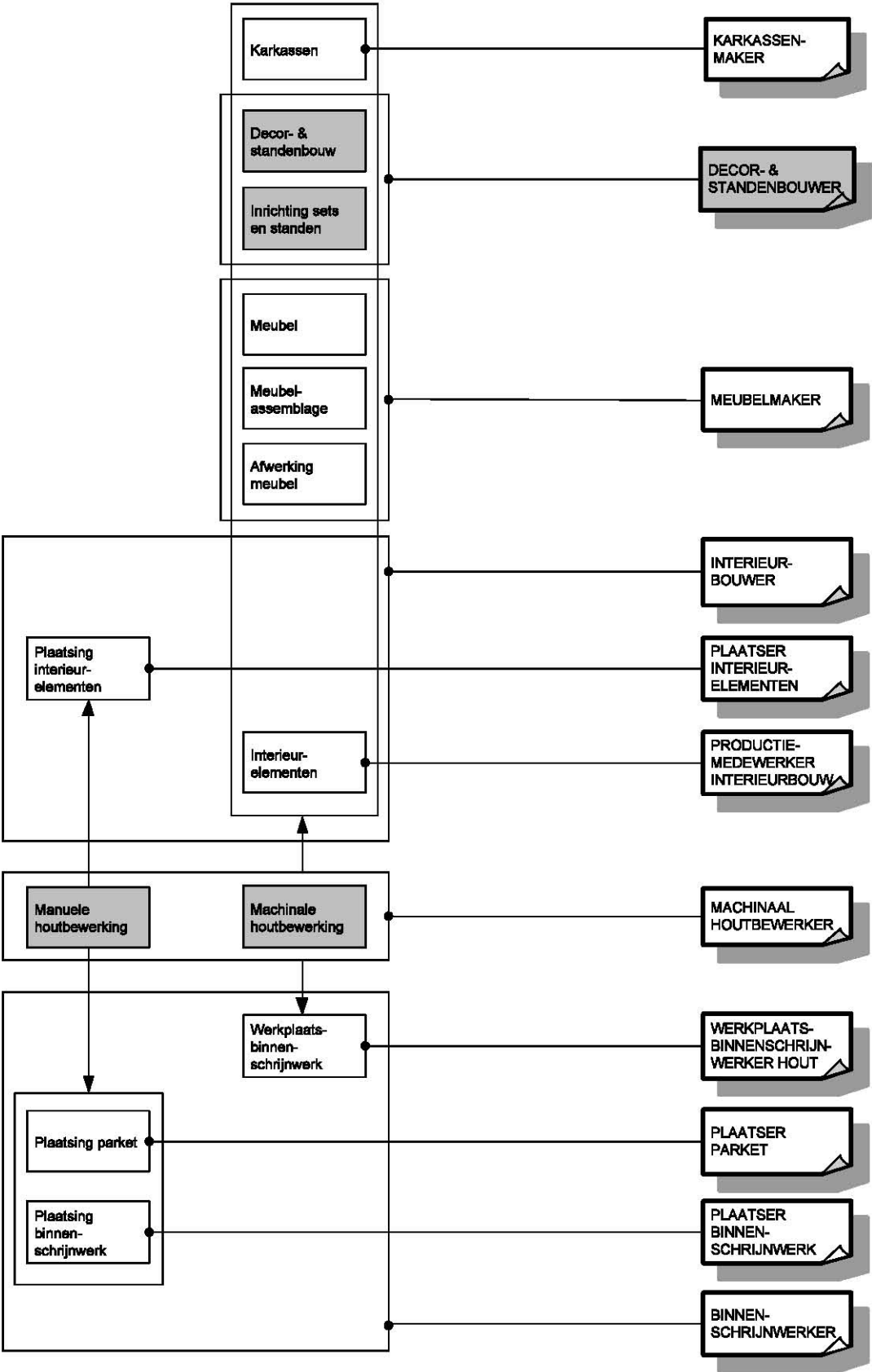
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen

➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i>
➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen
➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen
➤ verbindingen maken
➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DEKVLOERLEGGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DEKVLOERLEGGER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

DEKVLOERLEGGER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, mei 2003)

De dekvloerlegger voorziet dragende vloeren, afzonderingslagen of isolerende lagen van een afwerklaag of een dekvloer. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de hechtende dekvloer, de niet-hechtende dekvloer, de zwevende dekvloer en de dekvloer voor vloerverwarming.

De opleiding **Dekvloerlegger** bestaat uit 3 modules:

Gietvloeren

Hechtende dekvloer

Niet-hechtende dekvloer



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Hechtende dekvloer

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>leggen van dekvloeren voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ondergrond evalueren➤ bestaande constructies beschermen➤ draagvloeren en leidingen evalueren➤ samenstelling dekvloer bepalen➤ constructievloer uitlijnen en waterpassen➤ hoogte/dikte dekvloer vastleggen➤ aanbrandlaag inborstelen
<i>hechtende dekvloeren uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ machines voor het leggen van dekvloeren instellen en bedienen➤ dekvloerspecie aanmaken➤ membranen aanbrengen➤ wapeningsnet aanbrengen➤ onderlagen op draagvloer aanbrengen➤ dekvloerspecie aanbrengen➤ hechtende dekvloeren afreien➤ hoeken en kanten afwerken➤ voegen en naden uitvoeren➤ voegprofielen aanbrengen➤ hechtende dekvloeren afwerken➤ hechtende dekvloeren beschermen➤ machines voor het leggen van dekvloeren reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Niet-hechtende dekvloer

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>leggen van dekvloeren voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ondergrond evalueren➤ bestaande constructies beschermen➤ draagvloeren en leidingen evalueren➤ samenstelling dekvloer bepalen➤ constructievloer uitlijnen en waterpassen➤ hoogte/dikte dekvloer vastleggen➤ aanbrandlaag inborstelen
<i>niet-hechtende dekvloeren uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ machines voor het leggen van dekvloeren instellen en bedienen➤ dekvloerspecie aanmaken➤ membranen aanbrengen➤ wapeningsnet aanbrengen➤ onderlagen op draagvloer aanbrengen➤ voegen en naden uitvoeren➤ dekvloerspecie aanbrengen➤ isolatieplaten plaatsen➤ isolatie met folie afdekken➤ dekvloeren voor vloerverwarming uitvoeren➤ niet-hechtende dekvloeren afwerken➤ niet-hechtende dekvloeren beschermen➤ machines voor het leggen van dekvloeren reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Gietvloeren

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>leggen van dekvloeren voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ondergrond evalueren➤ bestaande constructies beschermen➤ draagvloeren en leidingen evalueren➤ samenstelling dekvloer bepalen➤ constructievloer uitlijnen en waterpassen➤ hoogte/dikte dekvloer vastleggen➤ aanbrandlaag inborstelen
<i>gietvloeren uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ draagvloer afdichten➤ passen aanbrengen➤ machines voor gietvloeren instellen en bedienen➤ mengsel verpompen➤ gietvloer volgens dikte uitspreiden➤ gietvloer afwerken➤ machines voor gietvloeren reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

(DE)MONTEUR

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

De demonteur/monteur carrosserie demonteert en monteert onderdelen en behandelt lichte carrosserieschade. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de carrosserieschade, kijkt foutcodes na en schakelt bepaalde systemen uit. Hij volgt constructeurs-, veiligheids- en milieuvoorschriften.

De opleiding **Demonteur/monteur carrosserie** bestaat uit 2 modules:

Demontage/montage carrosserie

Voorbereiding carrosseriewerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module demontage/montage carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren

- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - uitlezen
 - initialiseren
 - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren

- onderdelen monteren
- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - resetten

- herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding carrosseriewerken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

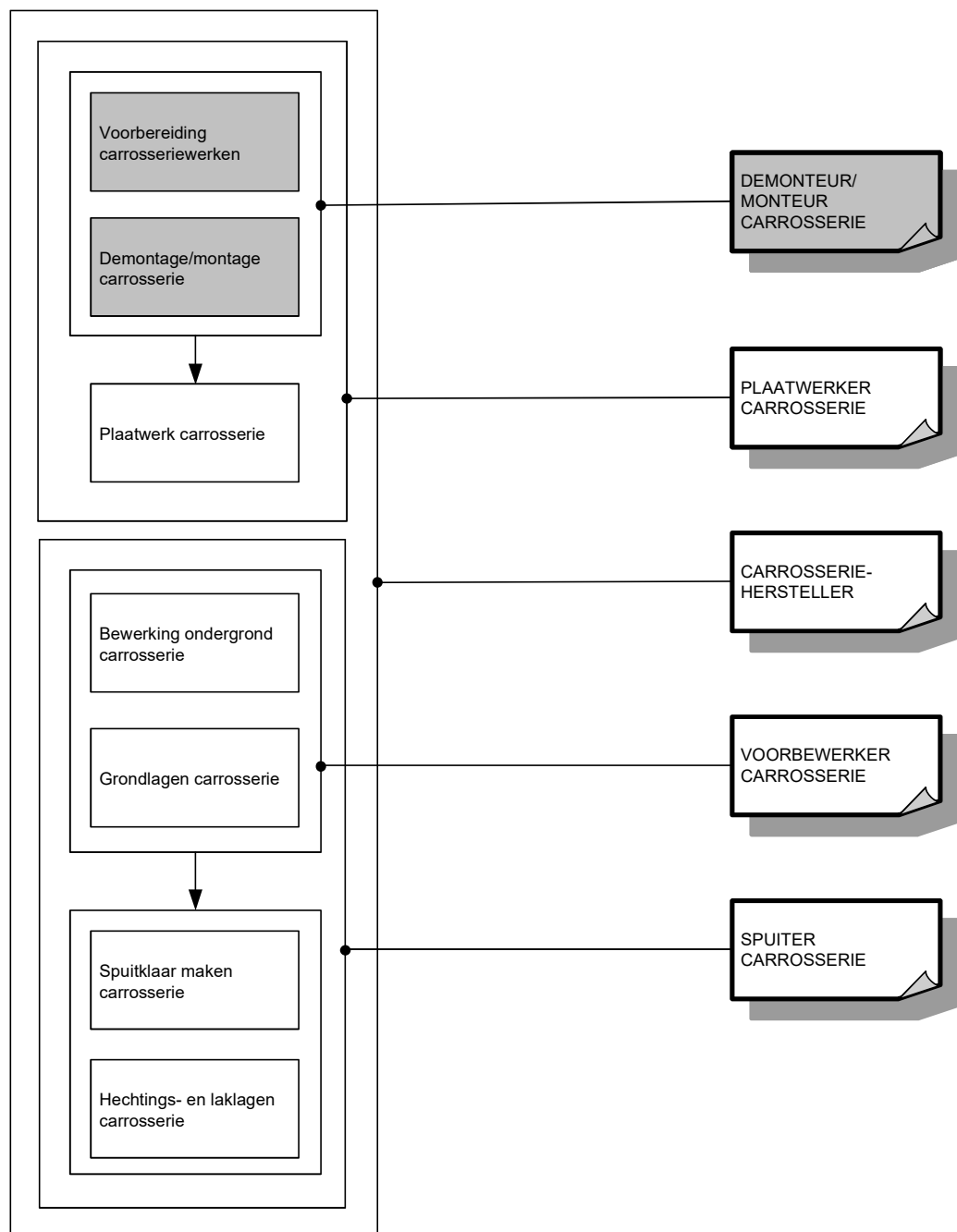
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden

- voertuig optillen
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- werking componenten controleren
- interieur beschermen
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- kleine deuken of krassen wegwerken
- verloopranden aanschuren
- herstellende oppervlak ontstoffen en ontvetten
- te vervangen onderdelen oplijsten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR GLASWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GLASWERKER

Beroepsprofiel

(SERV/FVB/Confederatie Bouw, juli 2005)

De glaswerker lost en stockeert het glas of de glasvervangende kunststoffen afkomstig van de glasfabrieken. In het atelier bewerkt hij het glas of de glasvervangende kunststoffen. Het glas of de glasvervangende kunststoffen worden geladen en getransporteerd naar de werf. De glaswerker plaatst het glas of glasvervangende kunststoffen.

De opleiding **Glaswerker** bestaat uit 2 modules:

Bewerking glas en glasvervangende kunststoffen

Plaatsing glas en glasvervangende kunststoffen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking glas en glasvervangende kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

glasbewerkingen uitvoeren

- glas uitleggen
- glas manueel snijden
- machines voor glasbewerking instellen en bedienen
- glas snijden
- glas slijpen
- glas polijsten
- glasboorden afwerken
- gaten in glas boren
- glas zandstralen
- gaten in glasvervangende kunststoffen boren
- glas en glasvervangende kunststoffen beschermen en opslaan
- transport voorbereiden
- glas en glasvervangende kunststoffen inladen en afladen
- glas en glasvervangende kunststoffen op de werf opslaan
- machines voor glasbewerking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing glas en glasvervangende kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ stellingen, ladders, en hoogtewerkers gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van glas en glasvervangende kunststoffen voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ glas en glasvervangende kunststoffen op de werf verplaatsen ➤ oud glas en glasvervangende kunststoffen verwijderen ➤ dragende constructies evalueren ➤ dragende constructies zuiver maken ➤ profielen plaatsen ➤ dragende constructies aanpassen ➤ beslag op glas en glasvervangende kunststoffen monteren en regelen
<p><i>glas en glasvervangende kunststoffen plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ enkel glas plaatsen ➤ dubbel glas plaatsen ➤ buitenbeglazing voor glasramen plaatsen ➤ glasvervangende kunststoffen plaatsen ➤ glasgevels positioneren ➤ profielen en steunberen voor glasgevels plaatsen ➤ glasgevels vastschroeven ➤ glaspartijen verlijmen ➤ glasgevels afwerken ➤ glazen interieurelementen plaatsen ➤ spiegels plaatsen ➤ beslag op glas en glasvervangende kunststoffen fijnstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR GROOTKEUKENHULPKOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GEMEENSCHAPSRESTAURATIE

Beroepenstructuur

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenhulpkok voert voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van warme en koude grootkeukenbereidingen uit. Hij verwerkt ingrediënten door het toepassen van basiskooktechnieken tot warme en koude grootkeukenbereidingen. Hij bestelt en ontvangt voedingsmiddelen binnen de grootkeuken. Hij organiseert en volgt grootkeukenprocessen op, hij geeft instructies aan de grootkeukenmedewerker.

De opleiding **Grootkeukenhulpkok** bestaat uit 5 modules:

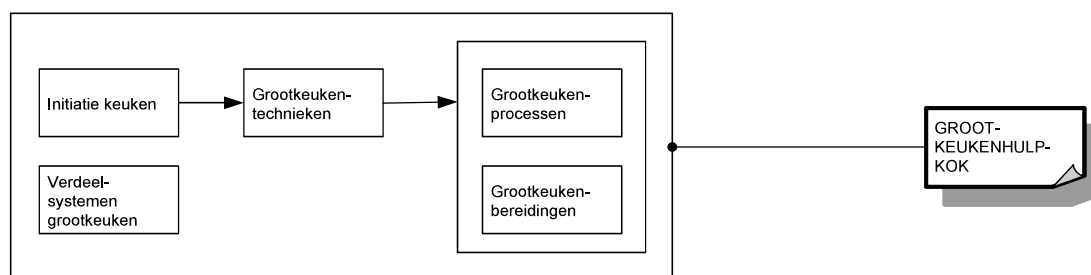
Grootkeukenbereidingen

Grootkeukenprocessen

Grootkeukentechnieken

Initiatie keuken

Verdeelsystemen grootkeuken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Grootkeukenbereidingen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ resultaatgericht werken➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ adequaat op problemen reageren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van grootkeuken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ kook- en bereidingsmaterieel opstarten➤ grondstoffen gebruiksklaar maken➤ vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures warme en koude grootkeukenbereidingen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ productfiches en recepturen volgen➤ basiskooktechnieken toepassen➤ halffabricaten verwerken➤ convenienceproducten verwerken➤ warme en koude maaltijdcomponenten bereiden➤ dagschotels met vlees bereiden➤ dagschotels met gevogelte bereiden➤ dagschotels met vis bereiden➤ nagerechten bereiden➤ warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden➤ warme en koude gerechten portioneren➤ bereide maaltijdcomponenten regenereren➤ dresseertechnieken toepassen➤ getuigeschotel van iedere bereiding maken

- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenprocessen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van grootkeuken bestellen en ontvangen

- kostprijs berekenen
- bestellingen doorgeven
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenprocessen organiseren en opvolgen

- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in grootkeuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukentechnieken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ productfiches en recepturen volgen ➤ grootkeukentoestellen gebruiken ➤ kook- en bereidingsmaterieel gebruiken ➤ basiskooktechnieken toepassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ stoven ○ koken ○ bakken ○ blancheren ➤ halffabricaten verwerken ➤ convenienceproducten verwerken ➤ basissausen bereiden ➤ basissoepen bereiden ➤ basisnagerechten bereiden ➤ regeneratietechnieken toepassen ➤ getuigeschotel van iedere bereiding maken ➤ grootkeuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie keuken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ingrediënten klaarzetten ➤ voorraadtekorten melden ➤ groenten en fruit reinigen ➤ groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden ➤ ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren
<i>volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken ➤ maaltijdcomponenten portioneren ➤ elementaire dresseertechnieken toepassen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ etensresten verwijderen ➤ serviesgoed en bestek sorteren ➤ manueel of machinaal afwassen en drogen ➤ gewassen stukken controleren en opbergen

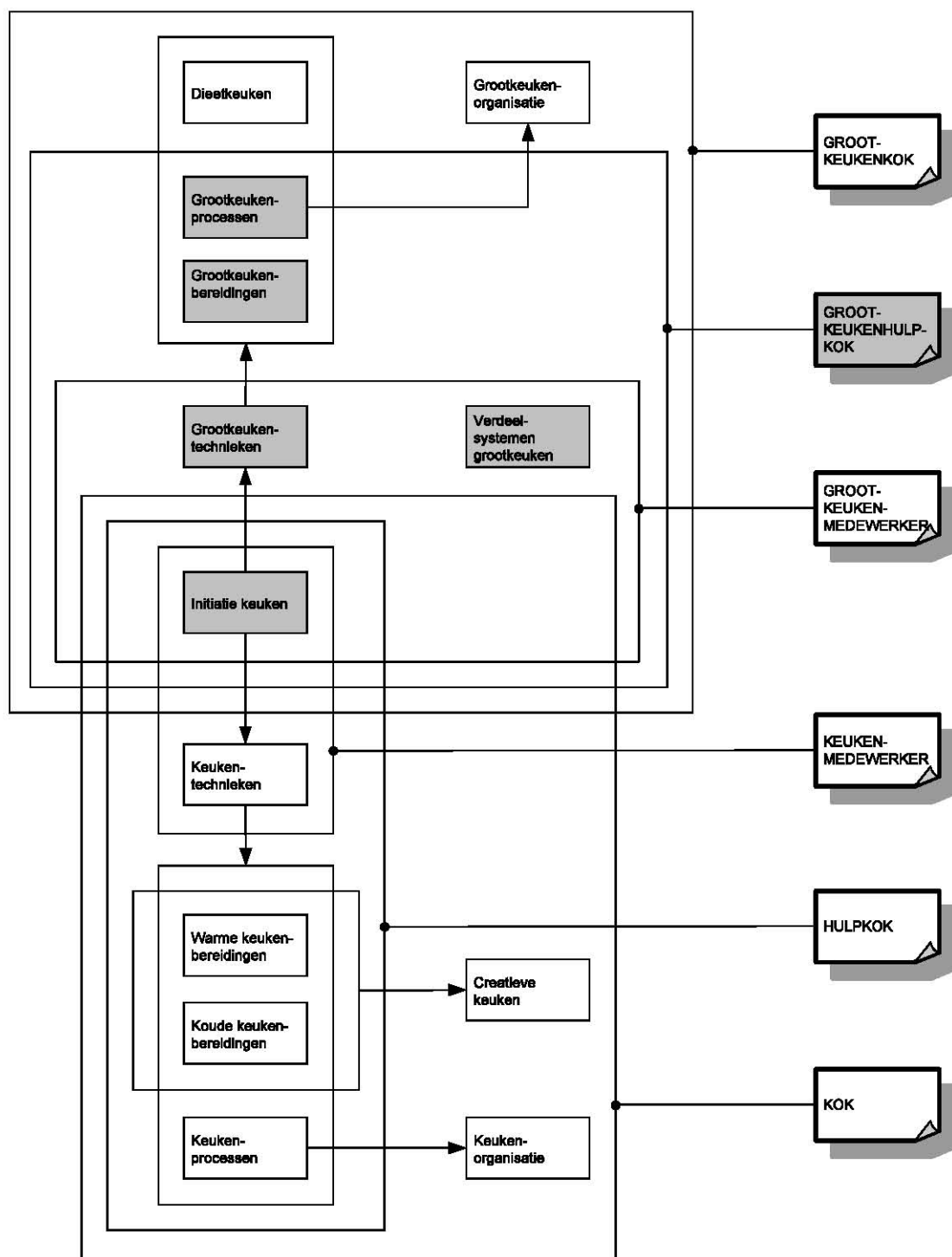
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verdeelsystemen grootkeuken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ nauwkeurig werken➤ doorzettingsvermogen tonen➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ toonbank- of buffetplan uitvoeren➤ klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen➤ toonbank of buffet aanvullen➤ toonbank of buffet herschikken➤ maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dressereren
<i>volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren➤ maaltijden in verdeelsysteem plaatsen➤ maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR GROOTKEUKENKOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GEMEENSCHAPSRESTAURATIE

Beroepenstructuur

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenkok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude grootkeukenbereidingen en dieetmaaltijden in samenspraak met de diëtist(e). Hij volgt de grootkeukenprocessen op, regelt de organisatie van de grootkeuken, geeft leiding aan de grootkeukenmedewerker en de grootkeukenhulpkok en beheert de voorraden.

De opleiding **Grootkeukenkok** bestaat uit 7 modules:

Dieetkeuken

Grootkeukenbereidingen

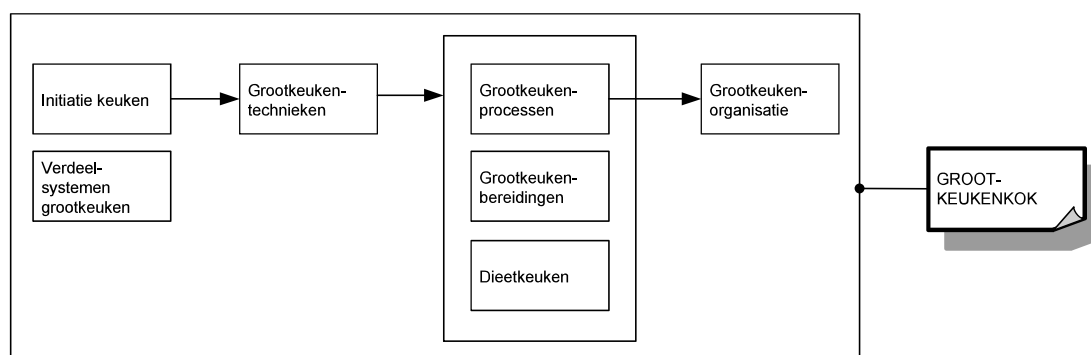
Grootkeukenorganisatie

Grootkeukenprocessen

Grootkeukentechnieken

Initiatie keuken

Verdeelsystemen grootkeuken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dieetkeuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van dieetkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude dieetmaaltijden in samenspraak met diëtist(e) uitvoeren

- menu's aan diëten aanpassen
- productfiches en recepturen aan diëten aanpassen en volgen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basiskooktechnieken toepassen
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dieetschotels met vlees bereiden
- dieetschotels met gevogelte bereiden
- dieetschotels met vis bereiden
- dieetnagerechten bereiden
- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen

- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van grootkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude grootkeukenbereidingen uitvoeren

- productfiches en recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dagschotels met vlees bereiden
- dagschotels met gevogelte bereiden
- dagschotels met vis bereiden
- nagerechten bereiden

- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenorganisatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenvoorraad beheren

- met leveranciers onderhandelen
- voorraadbeheersysteem gebruiken
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren
- opslag van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

volgens bedrijfseigen procedures grootkeuken organiseren

- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren

- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- productfiches en recepturen opstellen
- nieuwe producten, trends en technieken introduceren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- afgewerkte bereidingen controleren
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan grootkeukenchef-kok rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenprocessen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van grootkeuken bestellen en ontvangen

- kostprijs berekenen
- bestellingen doorgeven
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan ➤ controlelijsten en registratieformulieren invullen
<i>volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenprocessen organiseren en opvolgen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren ➤ kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren ➤ bewaarruimtes ordelijk houden ➤ bewaarruimtes reinigen ➤ orde en netheid in grootkeuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukentechnieken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ productfiches en recepturen volgen ➤ grootkeukentoestellen gebruiken ➤ kook- en bereidingsmaterieel gebruiken ➤ basiskooktechnieken toepassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ stoven ○ koken ○ bakken ○ blancheren

- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basissausen bereiden
- basissoepen bereiden
- basisnagerechten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- grootkeuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren

- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen

- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren

➤ elementaire dresseertechnieken toepassen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren</i>
➤ etensresten verwijderen
➤ serviesgoed en bestek sorteren
➤ manueel of machinaal afwassen en drogen
➤ gewassen stukken controleren en opbergen

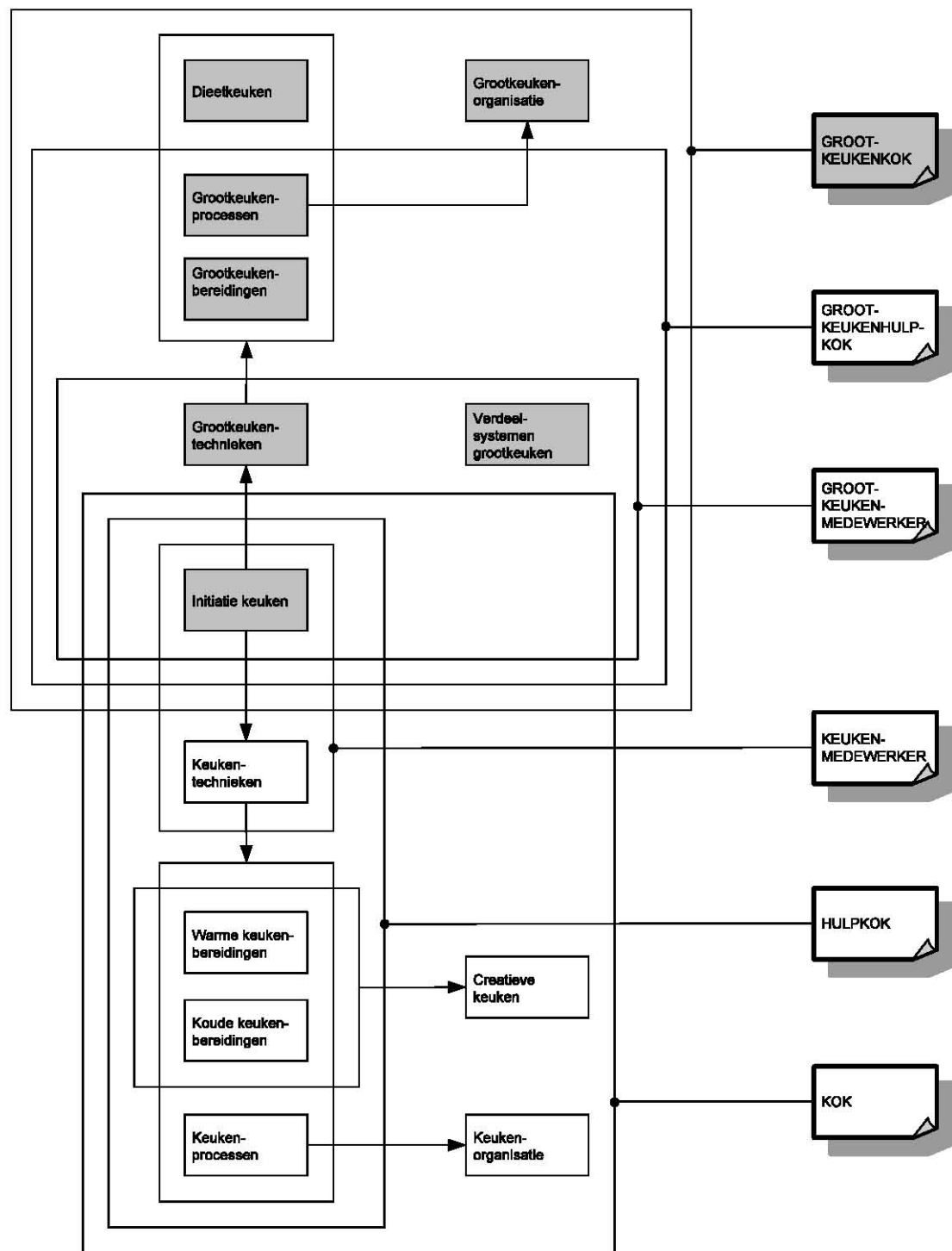
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verdeelsystemen grootkeuken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ toonbank- of buffetplan uitvoeren ➤ klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen ➤ toonbank of buffet aanvullen ➤ toonbank of buffet herschikken ➤ maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dressereren
<i>volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren ➤ maaltijden in verdeelsysteem plaatsen ➤ maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR HULPKOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

ZAAL- EN KEUKENMEDEWERKER

Profiel

(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, januari 2007)

De hulpkok voert voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van warme en koude keukenbereidingen uit. Hij verwerkt ingrediënten door het toepassen van basiskooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen. Hij bestelt en ontvangt voedingsmiddelen binnen de keuken. Hij organiseert, volgt keukenprocessen op en geeft instructies aan keukenmedewerker.

De opleiding **Hulpkok** bestaat uit 5 modules:

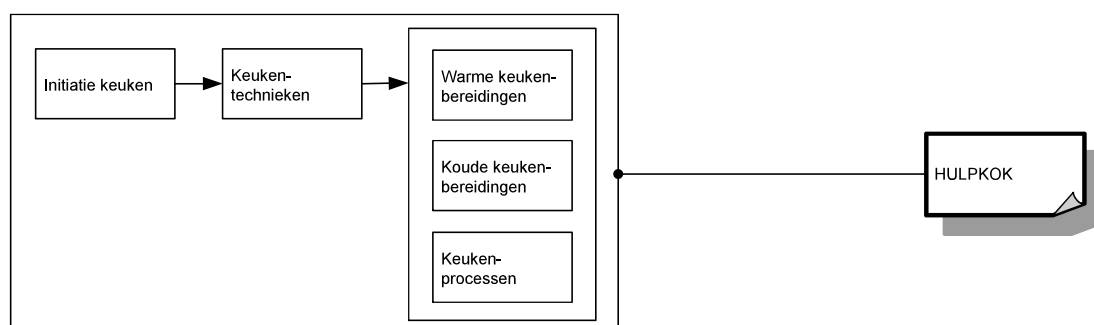
Initiatie keuken

Keukenprocessen

Keukentechnieken

Koude keukenbereidingen

Warme keukenbereidingen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Initiatie keuken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ nauwkeurig werken➤ doorzettingsvermogen tonen➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ingrediënten klaarzetten➤ voorraadtekorten melden➤ groenten en fruit reinigen➤ groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden➤ ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren
<i>volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken➤ maaltijdcomponenten portioneren➤ elementaire dresseertechnieken toepassen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ etensresten verwijderen➤ serviesgoed en bestek sorteren➤ manueel of machinaal afwassen en drogen➤ gewassen stukken controleren en opbergen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

Module Keukenprocessen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ resultaatgericht werken➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ adequaat op problemen reageren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van keuken bestellen en ontvangen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ kostprijs berekenen➤ bestellingen opmaken en plaatsen➤ voedingsmiddelen ontvangen➤ voedingsmiddelen controleren➤ voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan➤ controlelijsten en registratieformulieren invullen
<i>volgens bedrijfseigen procedures keukenprocessen organiseren en opvolgen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor keuken organiseren➤ kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren➤ bewaarruimtes ordelijk houden➤ bewaarruimtes reinigen➤ orde en netheid in keuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Keukentechnieken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen

- geëigend snijgereedschap gebruiken voor:
 - brunoise snijden
 - julienne snijden
 - hakken
 - eminceren
 - ciseleren
- keukensnijmachines gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen

- recepturen volgen
- keukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van:
 - basissausen
 - basissoepen
 - eenvoudige voorgerechten
 - deegwaren en rijstgerechten
 - aardappelbereidingen
 - zuivelbereidingen
 - basisnagerechten
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- dresseertechnieken toepassen

- keuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Koude keukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

ergonomisch werken

- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken met geëigende gereedschappen uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingstechnieken voor vis zoals reinigen, fileren, portioneren, inkerven, ... toepassen
- voorbereidingstechnieken voor vlees zoals versnijden, pareren, voorkomen van uitdroging, behouden van de vorm, ... toepassen
- voorbereidingstechnieken voor gevogelte/wild zoals reinigen, versnijden, kruiden, opbinden, ... toepassen
- koude maaltijdcomponenten in functie van koude en warme bereidingen klaarmaken

volgens bedrijfseigen procedures koude keukenbereidingen uitvoeren

- recepturen volgen
- bestelbon vanuit zaal lezen
- koude gerechten bereiden

- koude gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Warme keukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

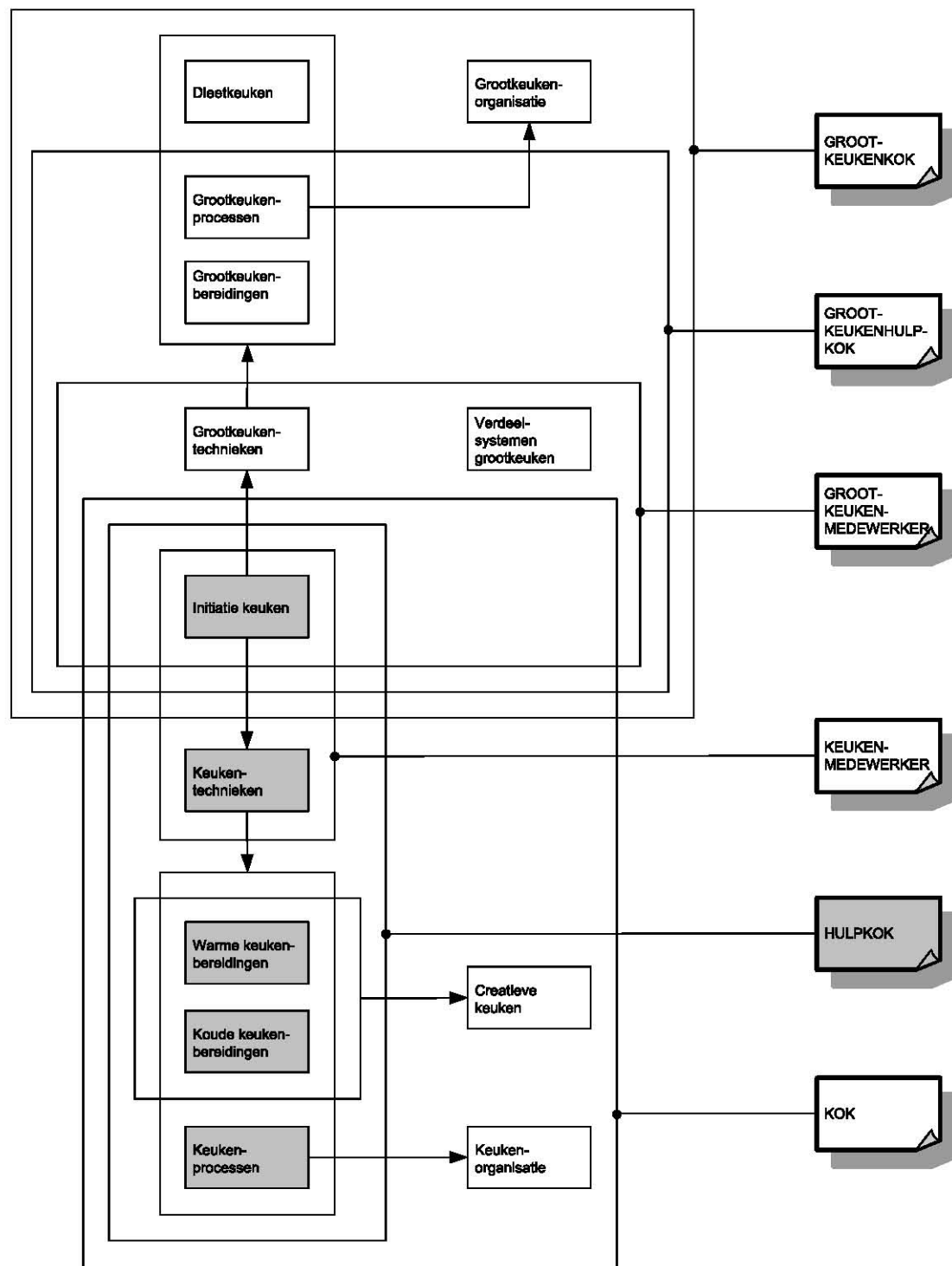
eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures warme keukenbereidingen uitvoeren

- recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- warme maaltijdcomponenten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- gerechten met vlees van de kaart bereiden
- gerechten met gevogelte/wild van de kaart bereiden
- gerechten met vis van de kaart bereiden
- nagerechten van de kaart bereiden
- warme gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR IJSBEREIDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

IJSBEREIDER

Profiel

(SERV/VeBIC, maart 2002)

Een ijsbereider verwerkt grondstoffen tot ijs, sorbet en ijstaarten. Hij maakt suikerwerk en beslagen voor banketproducten. Hij verwerkt dit suikerwerk en deze beslagen, marsepein en chocolade in functie van ijsproducten.

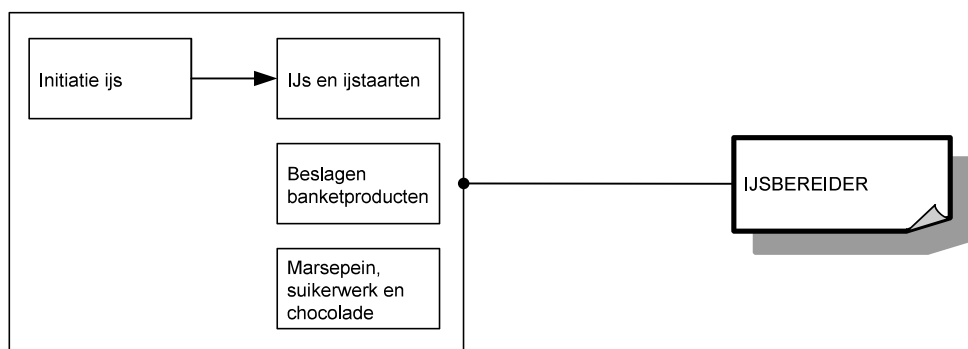
De opleiding **IJsbereider** bestaat uit 4 modules:

Beslagen banketproducten

IJs en ijstaarten

Initiatie ijs

Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beslagen banketproducten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ klantgericht zijn➤ opgelegde taken uitvoeren➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zin voor creativiteit tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grondstoffen afwegen➤ beslag bereiden zoals:<ul style="list-style-type: none">○ biscuit○ cakebeslag○ soezenbeslag○ tulpenbeslag○ meringue○ amandelbeslag➤ beslag afwerken➤ bakvormen met beslag vullen➤ beslag op platen spuiten➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, ... bakken en afwerken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ oven instellen➤ beslag bakken➤ bakproces controleren➤ banketproducten afkoelen➤ banketproducten afwerken➤ banketproducten decoreren

- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module IJs en ijstaarten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities maken
- ijscomposities laten rijpen
- ijscomposities turbineren
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures niet-geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven mengen
- ijsparfait bereiden
- ijsparfait afwerken
- ijsnoga bereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ijsnoga afwerken ➤ granités bereiden ➤ granités afwerken ➤ recipiënt of vorm afvullen ➤ ijsparfait, ijsnoga en granités verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ijstaarten maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ijsproducten uit vorm halen ➤ diverse ijsproducten tot gewenste vorm samenvoegen ➤ ijstaarten afwerken ➤ ijstaarten decoreren ➤ ijstaarten verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie ijs

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ klantgericht zijn ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zin voor creativiteit tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen afwegen

- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities pasteuriseren
- ijscomposities homogeniseren
- ijscomposities koelen
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities invriezen
- ijs verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken

- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken

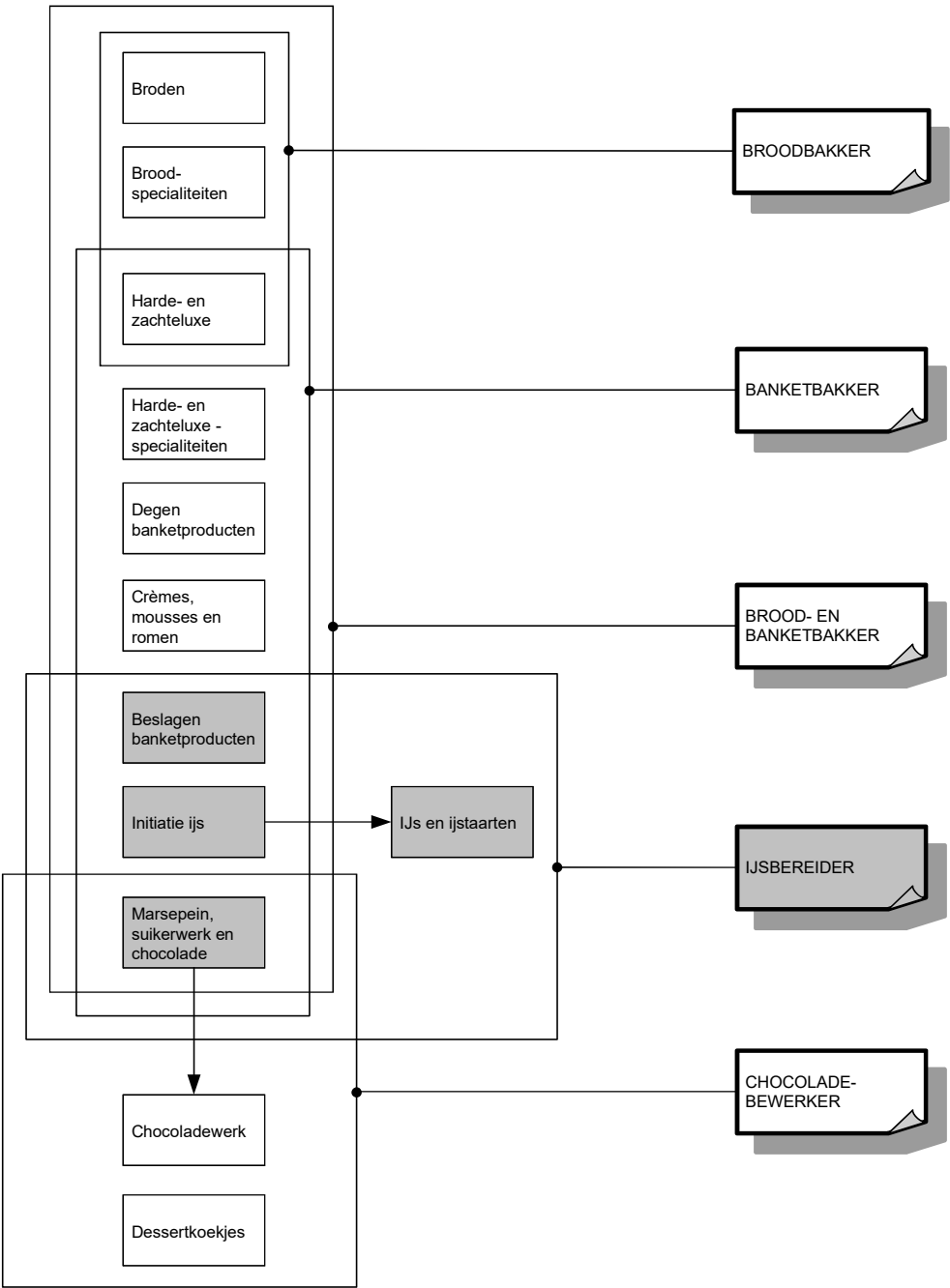
- chocolade tempereren
- chocolade mouleren

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ chocoladefiguren monteren➤ chocolade spuiten➤ chocolade verpakken, etiketteren en bewaren➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden |
|--|

<p><i>volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ kooksuikers bereiden➤ kooksuikers verwerken➤ suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR IJZERVLECHTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

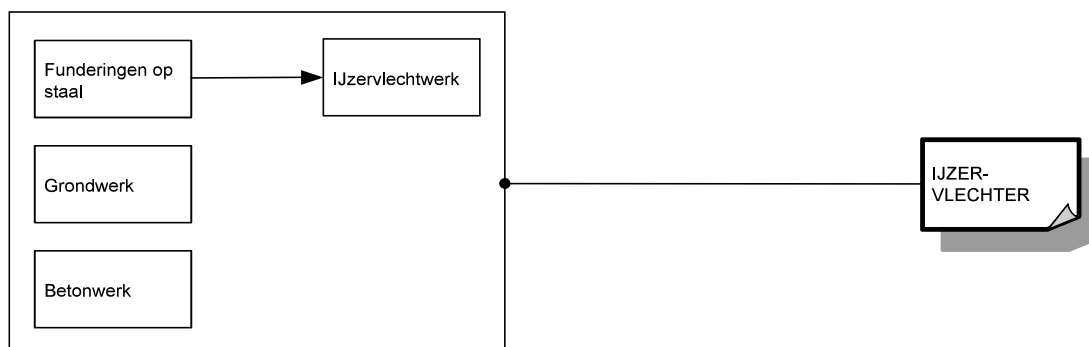
IJZERVLECHTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

De ijzervlechter staat in voor het maken en plaatsen van metalen wapeningen waarrond het beton wordt gestort. Hij knipt, buigt en vlecht de metalen staven of draden. Hij voert funderingen op staal en betonwerken uit. Hij werkt ook mee aan de uitvoering van grondwerken.

De opleiding **IJzervlechter** bestaat uit 4 modules:

Betonwerk
Funderingen op staal
Grondwerk
IJzervlechtwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Betonwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

schoren en geprefabriceerde elementen plaatsen

- aantal schoren en spreiding bepalen
- schoren plaatsen
- geprefabriceerde elementen plaatsen
- de te stutten materialen beschermen
- geprefabriceerde elementen stutten

betonwerken uitvoeren

- staat van bekisting evalueren
- bindingen van ijzervlechtwerk controleren
- beton aanmaken
- beton storten
- beton spreiden, trillen en verdichten
- beton beschermen
- betonoppervlakken afwerken
- stutten en onderslagbalken wegnemen
- elementen ontkisten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Funderingen op staal

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>funderingen op staal uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bodem van de werkput effenen en zuiver maken ➤ bodem van de werkput droogleggen ➤ steenslagverharding aanbrengen ➤ aardingslus plaatsen ➤ sleufbodem voorbereiden ➤ staalfunderingen in metselwerk uitvoeren ➤ funderingsplaten gieten ➤ vloeren voor funderingen op staal gieten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grondwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen

<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>grondwerken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bij het aanleggen van de bemalingsuitrusting helpen ➤ sleuven en werkputten uitgraven ➤ sleuven en werkputten stutten ➤ sleuven en werkputten aanvullen ➤ storingen aan de pompinstallatie melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

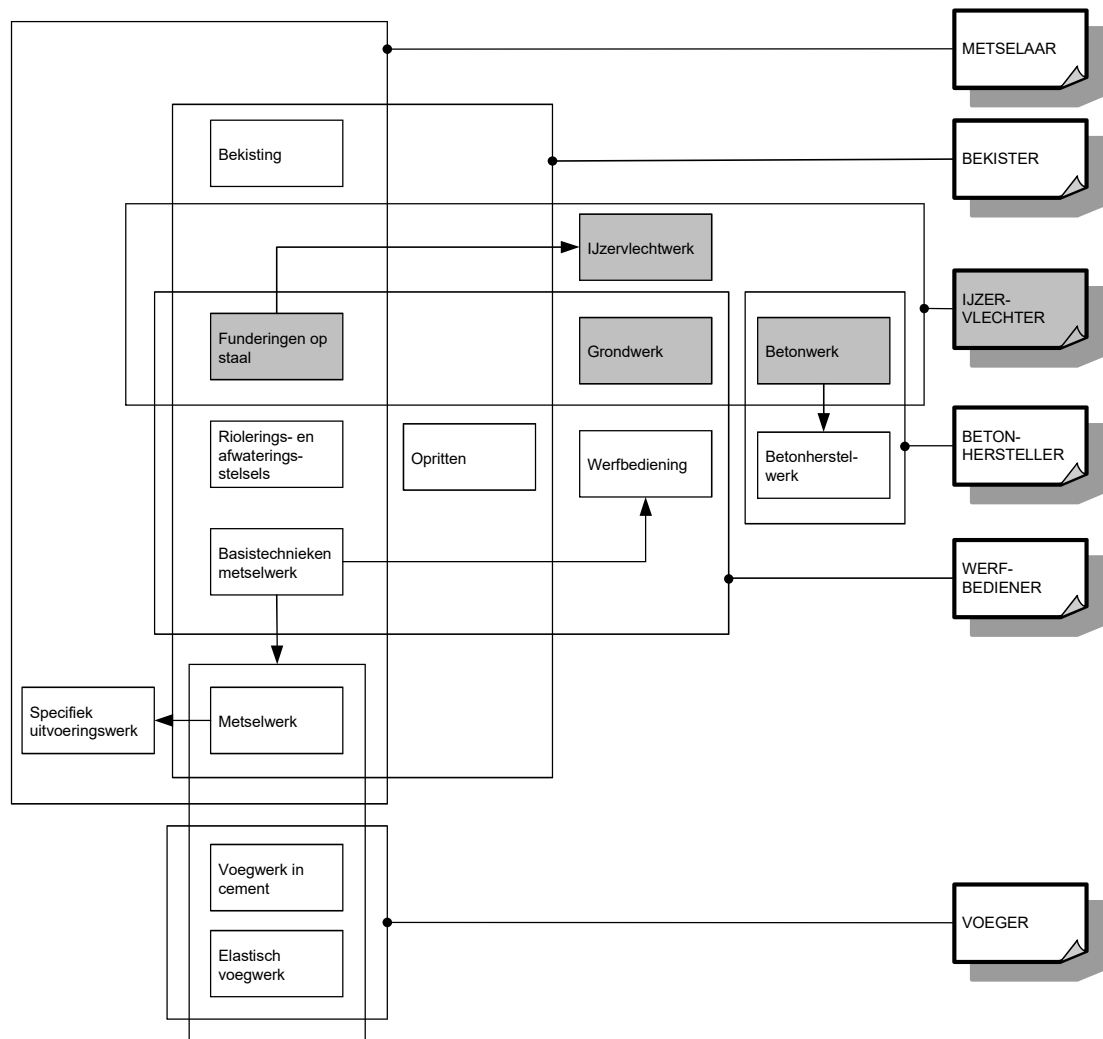
Module IJzervlechtwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>bekistingen controleren en herstellen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ netten en wapeningen in bekisting plaatsen ➤ voor- en naspanwapening plaatsen ➤ schikking van wapeningen controleren ➤ draad- en staalafval van bekistingsbodem verwijderen ➤ aanwijzingen aan de kraanbestuurder geven
<i>ijzervlechtwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ betonstaal op diameter selecteren ➤ betonstaal op maat snijden ➤ wachtstaven plaatsen

- betonstaal buigen
- staven verbinden
- betonstaal vlechten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De industrieel elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in een industriële omgeving. Hij monteert, installeert en sluit de industriële installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

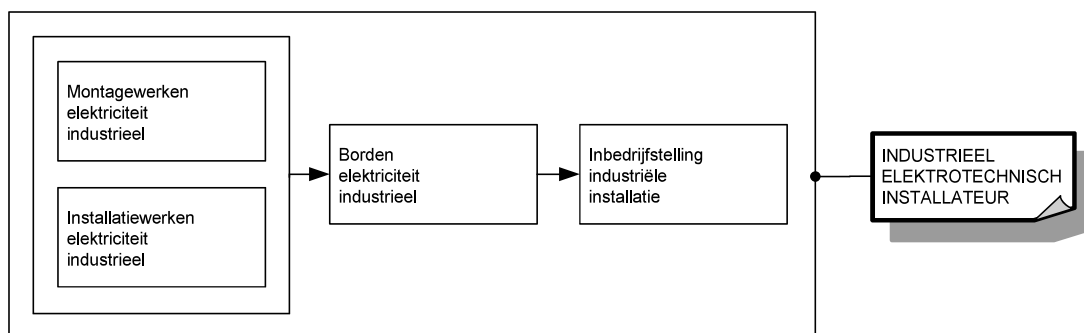
De opleiding **Industrieel elektrotechnisch installateur** bestaat uit 4 modules:

Borden elektriciteit industrieel

Inbedrijfstelling industriële installatie

Installatiewerken elektriciteit industrieel

Montagewerken elektriciteit industrieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit industrieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>industriële borden volgens schema aansluiten en plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ algemeen laagspanningsverdeelbord aansluiten en plaatsen➤ vermogensbord aansluiten en plaatsen➤ voedingskabel in vermogensbord invoeren➤ voedingskabel op hoofdschakelaar aansluiten➤ stroomkringen op het vermogensbord aansluiten➤ klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren➤ beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten➤ stuurbord plaatsen➤ stuurkabel aansluiten en plaatsen➤ vermogenskabels plaatsen en aansluiten➤ schakelbord plaatsen➤ voedingskabel (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen➤ vermogenskabels (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen➤ aardingssysteem aansluiten➤ overgang van een aardingssysteem naar een ander realiseren➤ PEN- en PE-geleiders aansluiten➤ equipotentiale verbindingen aansluiten➤ massaverbindingen aansluiten➤ beschermkap in vermogensbord plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling industriële installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- industriële borden spanningsloos uitmeten
- industriële borden op kortsluiting controleren
- continuïteit van aarding uitmeten
- vermogensborden onder spanning brengen
- schakelborden onder spanning brengen
- stuurbord op functioneren en kortsluiting nameten
- stuurborden spanningsloos uitmeten
- stuurborden onder spanning brengen en spanning meten
- verbruikers onder spanning brengen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren

- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit industrieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en wandcontactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen ➤ toestellen aansluiten en plaatsen ➤ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➤ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➤ industriële verlichting aansluiten en plaatsen ➤ motoren aansluiten en plaatsen ➤ PLC's aansluiten en plaatsen ➤ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➤ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit industrieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

elektrische montagewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

elektrische montagewerken volgens schema uitvoeren

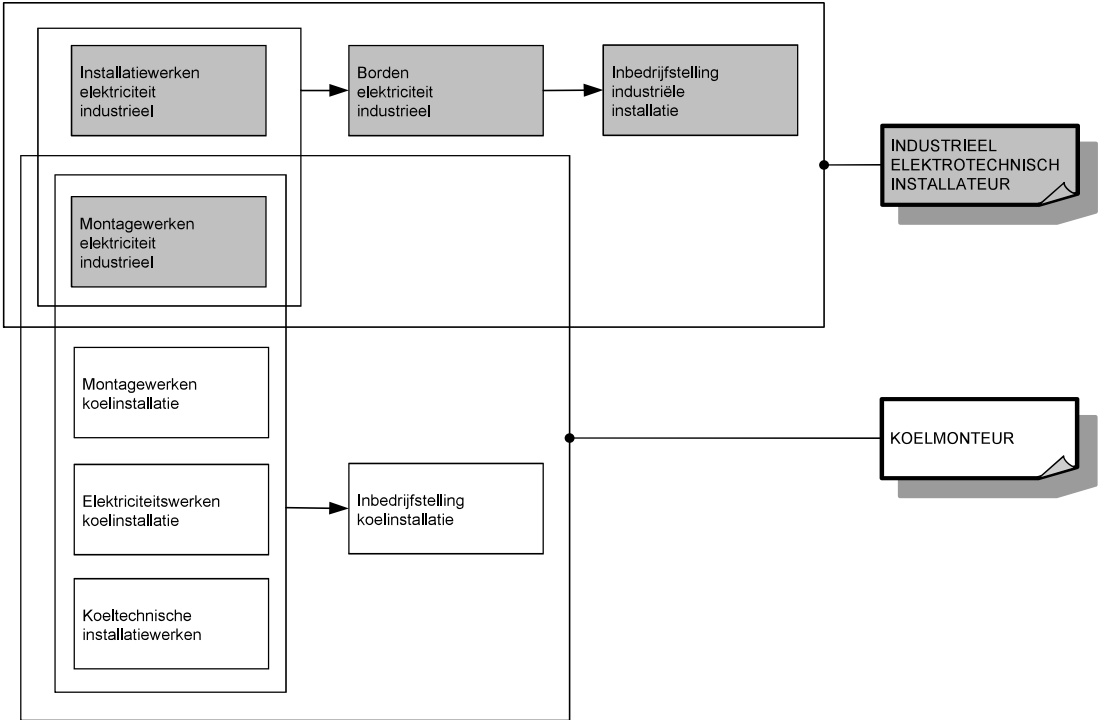
- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels in kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- grondkabels leggen
- aardingssystemen afstemmen en plaatsen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL MAALTIJDBEREIDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

GROOTKEUKENKOK

Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De industrieel maaltijdbereider verwerkt grond- en hulpstoffen volgens productiefiches en recepturen tot maaltijdcomponenten. Hij volgt de bereidingswijze van maaltijdcomponenten op, controleert ze en voegt ze samen tot kant-en-klare maaltijden. Hij bedient machines of installaties binnen het productieproces. Hij reageert adequaat op storingen in het productieproces en aan machines of installaties. Hij organiseert de bereiding van maaltijden en rapporteert het productieverloop.

"Een jongere kan alleen worden toegelaten tot de opleiding Industrieel maaltijdbereider als hij houder is van een van de volgende studiebewijzen:

1° een oriënteringsattest van een leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, uitgereikt in een opleiding die is gerangschikt in het studiegebied voeding van het voltijds secundair onderwijs;

2° een certificaat, uitgereikt in de opleiding Productiemedewerker voeding van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of de leertijd."

De opleiding **Industrieel maaltijdbereider** bestaat uit 2 modules:

Industriële maaltijdbereiding

Organisatie industriële maaltijdbereiding



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële maaltijdbereiding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures industriële maaltijden en recepturen bereiden

- machines of installaties binnen productieproces bedienen
- productiefiches en recepturen van maaltijdcomponenten toepassen
- bereidingswijze van maaltijdcomponenten opvolgen en controleren
- tussenproducten of eindproducten (laten) afvoeren
- maaltijdcomponenten tot kant-en-klare maaltijden samenvoegen
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- tussenproducten verpakken, etiketteren en bewaren
- kant-en-klare maaltijden verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces industriële maaltijdbereiding opvolgen

- grond- en hulpstoffen voor maaltijdcomponenten (laten) aanvoeren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- productafwijkingen voorkomen
- tussenproducten en maaltijdcomponenten controleren
- maaltijdcomponenten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- op instellingen, machines of installaties toezicht houden
- op productieverloop toezicht houden
- instructies geven

- op storingen aan machines of installaties adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- op afwijkingen aan maaltijdcomponenten adequaat reageren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Organisatie industriële maaltijdbereiding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bereiding industriële maaltijden organiseren

- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL VLEESBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER

Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De industrieel vleesbewerker ontvangt vers vlees of karkassen. Hij verwijdert vet, pezen, bloedvlekken en portioneert het vlees tot commerciële deelstukken. Hij bewerkt het vlees volgens een technische fiche.

De opleiding **Industrieel vleesbewerker** bestaat uit 2 modules:

Industriële vleesafwerking
Ontvangst vlees en karkassen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesafwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken

- ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen
- vet, pezen, bloedvlekken, ... verwijderen
- vlees kanten
- ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken
- varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden
- ontvliesmachine gebruiksklaar maken
- vlees manueel en machinaal ontvliezen
- vlees tot commerciële deelstukken portioneren
- normafwijkingen melden
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ontvangst vlees en karkassen

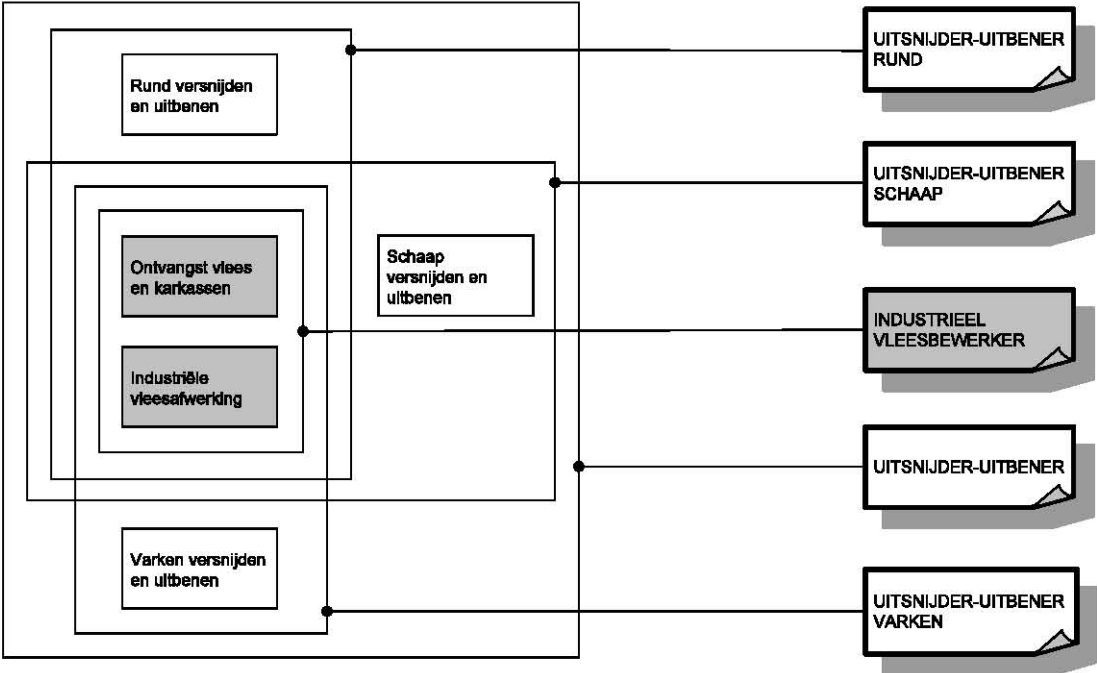
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ principes van kwaliteitszorg toepassen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ etiketten en stempels controleren ➤ vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren ➤ vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren ➤ vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➤ weegterminal bedienen ➤ vlees of karkassen op railsysteem aanpakken ➤ vlees in bakken overladen ➤ vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren ➤ niet-conforme leveringen terugzenden ➤ vlees of karkassen van opdracht voorzien ➤ vlees of karkassen aan lijn afleveren ➤ vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL VLEESPRODUCTENBEREIDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België,
september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, mei 2007)

De industrieel vleesproductenbereider volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om grond- en hulpstoffen volgens de technische fiche tot vleesproducten te verwerken. Hij intervenueert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles en een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert het productieverloop.

"Een jongere kan alleen worden toegelaten tot de opleiding Industrieel vleesproductenbereider als hij houder is van een van de volgende studiebewijzen:
1° een oriënteringsattest van een leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, uitgereikt in een opleiding die is gerangschikt in het studiegebied voeding van het voltijds secundair onderwijs;
2° een certificaat, uitgereikt in de opleiding Industrieel vleesbewerker van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of de leertijd."

De opleiding **Industrieel vleesproductenbereider** bestaat uit 2 modules:

Industriële vleesproductenbereiding
Voedingsindustrie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesproductenbereiding

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures industriële vleesproductenbereidingen en recepturen produceren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ principes van kwaliteitszorg toepassen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ volgens technische fiche productieproces opstarten voor:<ul style="list-style-type: none">○ zouterijproducten○ kookworsten○ droge worsten○ leverbereidingen○ bloedbereidingen○ geleibereidingen➤ grond- en hulpstoffen voor vleesproducten aanvoeren➤ grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren➤ kritische punten in het productieproces opvolgen➤ productafwijkingen voorkomen➤ tussen- en eindproducten controleren➤ vleesproducten die niet voldoen aan de kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken➤ codering voor traceerbaarheid toepassen➤ vleesproducten verpakken, etiketteren en bewaren
<i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces industriële vleesproductenbereiding opvolgen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ instructies geven➤ beveiliging machine of installatie controleren

- machine of installatie instellen
- machine of installatie omstellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machine of installatie bedienen
- machine of installatie bijstellen
- op productieproces toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- preventief onderhoud van een machine of installatie uitvoeren
- productieproces rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voedingsindustrie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaar technieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

DAKDEKKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

Beroepsprofiel

(VORMELEK, januari 2011)

De installateur fotovoltaïsche systemen voert dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules uit in een residentiële omgeving. Hij plaatst draagprofielen en fotovoltaïsche modules en installeert de nodige randapparatuur. Hij stelt het fotovoltaïsche systeem in bedrijf.

De opleiding **Installateur fotovoltaïsche systemen** bestaat uit 6 modules:

Dakwerkzaamheden plaatsing fotovoltaïsche systemen

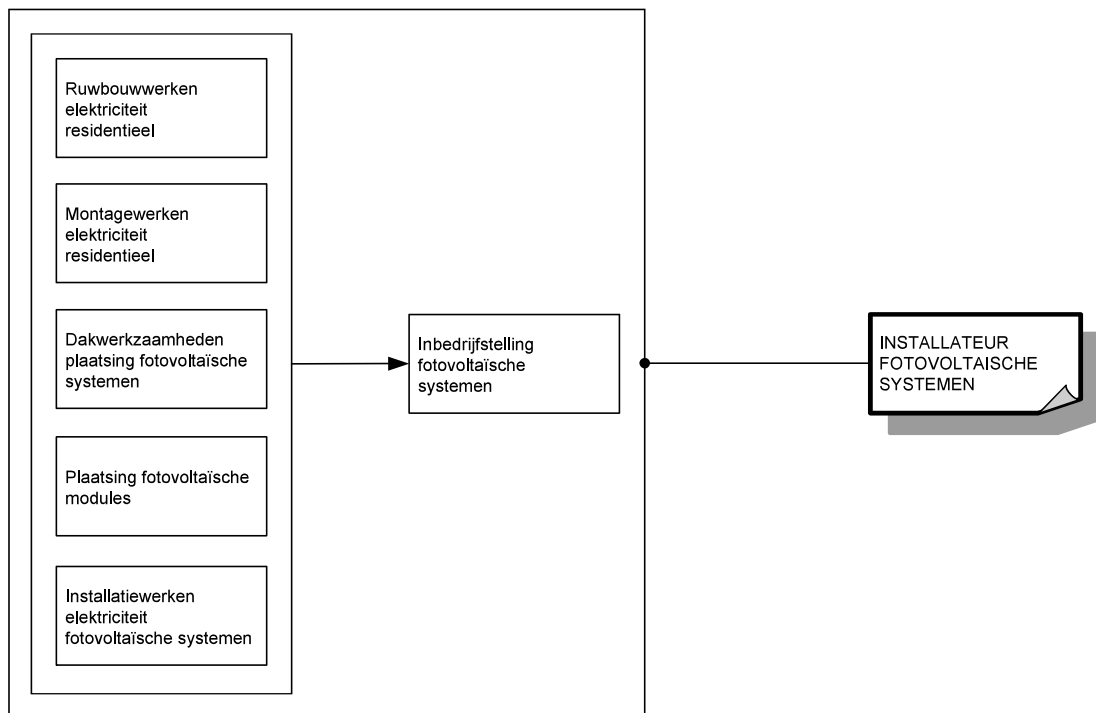
Inbedrijfstelling fotovoltaïsche systemen

Installatiewerken elektriciteit fotovoltaïsche systemen

Montagewerken elektriciteit residentieel

Plaatsing fotovoltaïsche modules

Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakwerkzaamheden fotovoltaïsche systemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- op hoogte werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules volgens plan uitvoeren

- dakrandbeveiliging plaatsen
- dakconstructies visueel controleren
- dakopbouw controleren
- leien en pannen aftekenen
- leien verwijderen
- pannen verwijderen
- bevestigingspunten voor dakhaken op voligeplanken aftekenen
- dakhaken op voligeplanken bevestigen
- voligeplanken aanbrengen
- bevestigingspunten voor dakhaken op spanten aftekenen
- dakhaken op spanten bevestigen
- uitsparingen in dakpannen maken
- uitsparingen in leien maken
- bekabeling naar fotovoltaïsche modules door dak of gevel aanbrengen
- dakpannen en leien regendicht en windvast terugplaatsen
- constructie voor platte daken maken
- constructie op platte daken plaatsen

➤ dakdoorbrekingen en geveldoorbrekingen regendicht en windvast afwerken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>
➤ eigen werkzaamheden registreren
➤ gebruikte goederen noteren
➤ vakterminologie gebruiken
➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen
➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling fotovoltaïsche systemen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ economisch werken
➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ klantgericht werken
➤ met prioriteiten en stress omgaan
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren
➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
➤ nauwkeurig werken
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ plannen en schema's gebruiken
➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
➤ dimensies berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
➤ meetresultaten interpreteren
➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i>
➤ stroomkringen spanningsloos uitmeten
➤ stroomkring op kortsluiting en functionering nameten
➤ stroomkring systematisch onder spanning brengen
➤ communicatievoorzieningen aan lokaal netwerk koppelen
➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
➤ bestaande installatie aanpassen
➤ voorbereidingen voor keuring treffen
➤ werking fotovoltaïsch systeem toelichten
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit fotovoltaïsche systemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

elektrische installatiewerken volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- kabeldoorsnede en kabeltype toepassen
- kabels leggen en bevestigen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor autonoom gebruik aansluiten en plaatsen
- druppellader aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor netkoppeling aansluiten en plaatsen
- verdeelborden aansluiten en plaatsen
- omvormer aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ kabel aan omvormer aansluiten ➤ componenten en onderdelen in verdeelbord monteren ➤ omvormer in verdeelbord aansluiten ➤ stroomkringen en componenten aansluiten ➤ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➤ signalisatie aanbrengen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ buizen aanbrengen ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➤ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➤ buizen bevestigen ➤ sleuven dichtmaken ➤ geleiders in buizen aanbrengen
<p><i>montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ buizen aanbrengen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ opbouwdozen plaatsen ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing fotovoltaïsche modules

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ op hoogte werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen <p>discreet en respectvol handelen</p>
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>draagprofielen en fotovoltatische modules volgens plan plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ draagprofielen aftekenen ➤ draagprofielen zagen ➤ draagprofielen ontbramen ➤ draagprofielen bijvijlen ➤ gaten in draagprofielen boren ➤ draad tappen ➤ draagprofielen plaatsen ➤ draagprofielen verbinden ➤ bliksembeveiliging aan profielen aansluiten ➤ aardingskabel aansluiten en plaatsen ➤ functionele werking van fotovoltatische modules controleren ➤ fotovoltatische modules plaatsen ➤ fotovoltatische modules onderling verbinden ➤ fotovoltatische modules uitlijnen en windvast verankeren ➤ connectoren op bekabeling plaatsen ➤ voedingskabel aan fotovoltatisch systeem aansluiten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

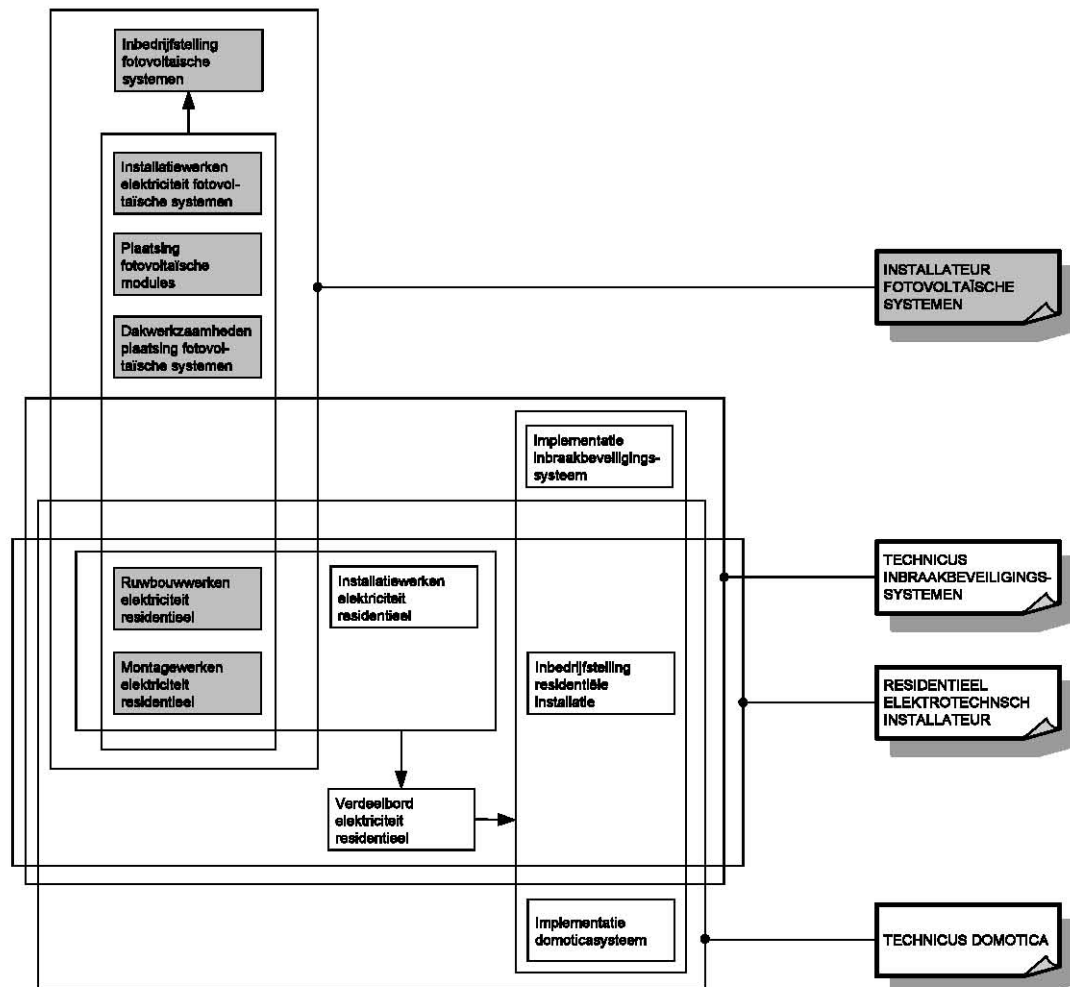
Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracés uitzetten ➤ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR INTERIEURBOUWER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

INTERIEURBOUWER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De interieurbouwer vervaardigt en plaatst interieur- of projectmeubilair. Hij maakt en plaatst kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs: keukens, badkamers, inrichting van winkels, horeca, kantoren en banken, binneninrichting. Hij maakt meestal de meubels en interieurelementen in de werkplaats en bouwt ze op de plaats van bestemming verder op.

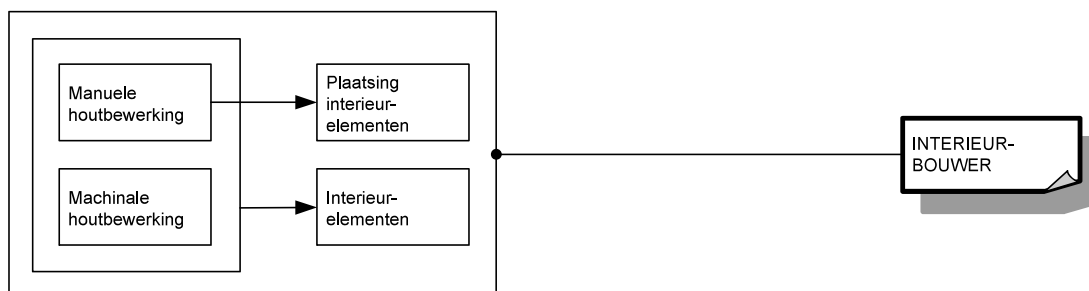
De opleiding **Interieurbouwer** bestaat uit 4 modules:

Interieurelementen

Machinale houtbewerking

Manuele houtbewerking

Plaatsing interieurelementen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Interieurelementen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

interieurelementen maken

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- massief hout en plaatmateriaal op maat zagen
- kanten lijmen
- kanten afwerken
- onderdelen paren en coderen
- profileringen en houtverbindingen maken
- binnenkanten schuren
- onderdelen verlijmen, vergaren en opspannen
- interieurelementen schuren
- houtbeschermlagen en afwerklagen voor een interieurinrichting aanbrengen
- beslag monteren en regelen
- bekledingslaag voor interieurinrichting op maat brengen
- interieurelementen afwerken
- interieurelementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➤ profileringen maken ➤ eenvoudige verbindingen maken ➤ kopse kanten profileren ➤ uitsparingen voor beslag maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ constructie-elementen schuren ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➤ verbindingen maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

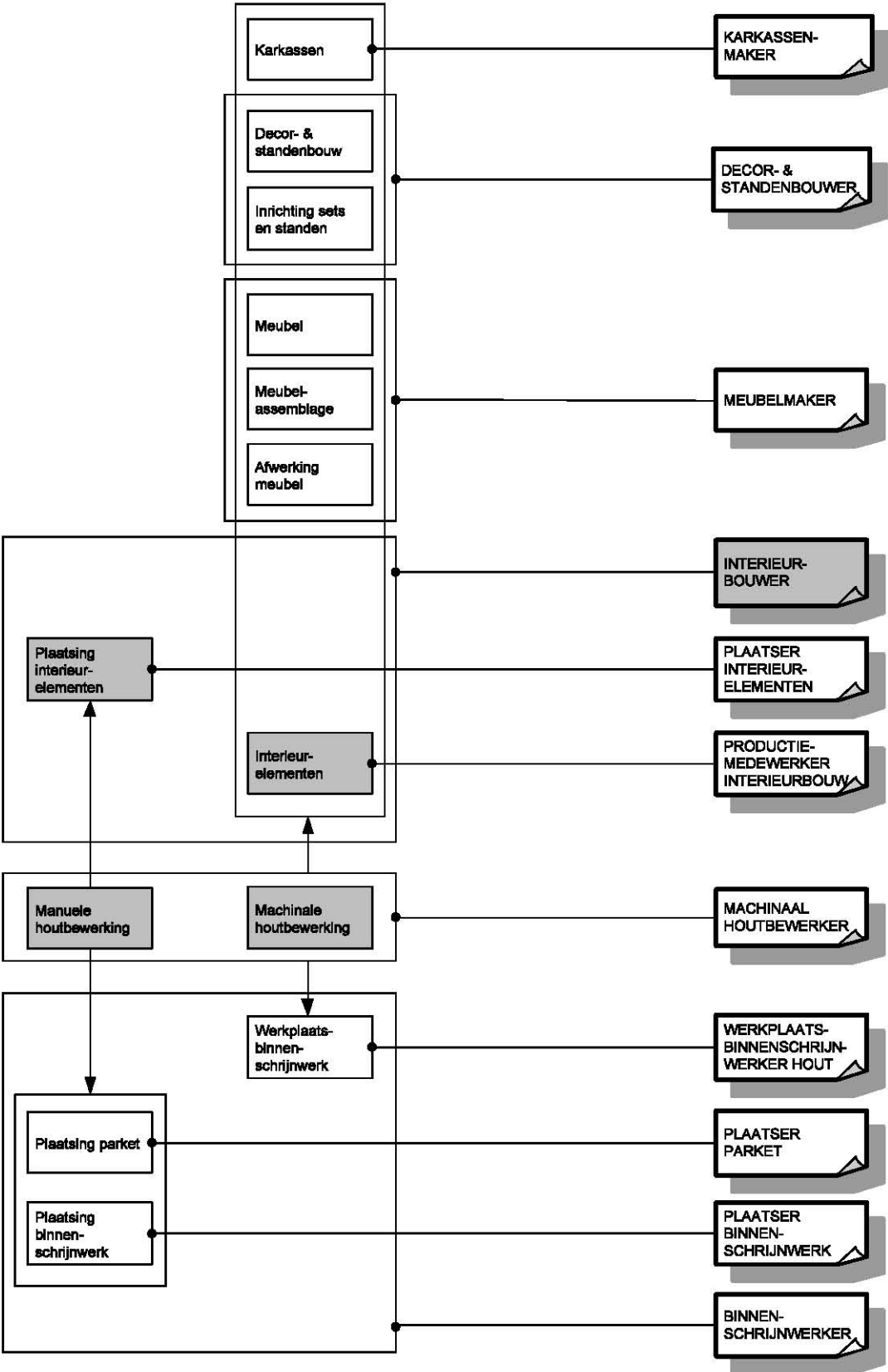
Module Plaatsing interieurelementen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken

➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van interieurelementen voorbereiden</i>
➤ interieurelementen stapelen
➤ interieurelementen transporteren
➤ interieurelementen op de werf stockeren
➤ ruwbouw voor het plaatsen van interieurelementen evalueren
➤ openingen voor te integreren elementen maken
➤ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
<i>interieurelementen plaatsen</i>
➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
➤ beslag monteren en regelen
➤ interieurelementen volgens een montageschema monteren
➤ interieurelementen plaatsen
➤ afwerklagen aanbrengen
➤ interieurelementen aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen
➤ interieurelementen afwerken
➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR KELNER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

FUNCTIECLASSIFICATIE EN VASTSTELLING VAN DE MINIMUMLONEN IN DE
HORECASECTOR

(Waarborg en sociaal fonds Horeca & aanverwante bedrijven, uitgave 2011)

De kelner organiseert de zaal en geeft instructies aan de hulpkelner. Hij begeleidt klanten, geeft menu- en drankenadvies en handelt de betaling af. Hij beheert tevens de voorraad, plaatst bestellingen en berekent de kostprijs.

De opleiding **Kelner** bestaat uit 5 modules:

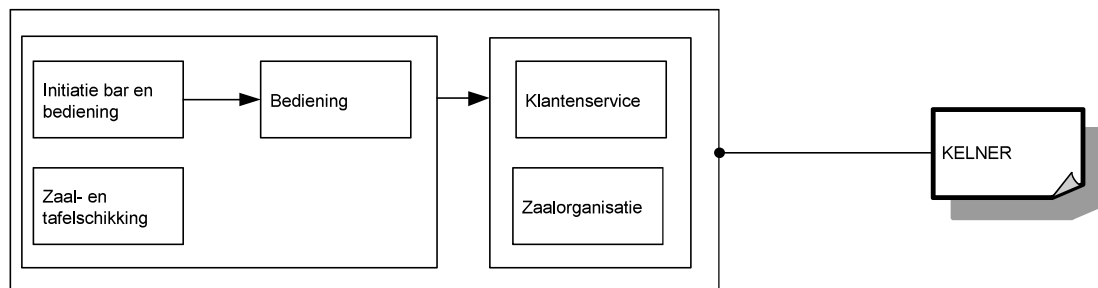
Bediening

Initiatie bar en bediening

Klantenservice

Zaal- en tafelschikking

Zaalorganisatie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren
- voorkomen verzorgen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- dimensies meten en berekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- standaarduitdrukkingen in één vreemde taal gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren

- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor zaal organiseren
- zaal decoreren
- tafels dekken
- tafels decoreren
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor bar uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures onthaal en bediening van klanten uitvoeren

- klantvriendelijk handelen
- klanten onthalen
- klanten menukaart presenteren en toelichten
- bestelling opnemen
- bestelling doorgeven
- dranken en gerechten inzetten
- dranken aan tafel serveren
- flessen ontkurken, presenteren en uitschenken aan de klant
- repasse uitvoeren
- op signalen van klant adequaat reageren
- buffet, banket aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie bar en bediening

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ voorkomen verzorgen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures bardienst niet-alcoholische dranken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ materiaal en materieel voor bar verzamelen en klaarzetten ➤ machines voor het bereiden van warme dranken bedienen ➤ frisdranken klaarzetten ➤ warme dranken klaarzetten ➤ aan toog vaat uitvoeren ➤ toog opruimen en reinigen ➤ frigo's aanvullen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures onthaal en bediening van klanten uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantvriendelijk handelen ➤ klanten verwelkomen ➤ beleefdheidsregels toepassen ➤ vestiaire verzorgen ➤ dranken, gerechten en benodigdheden afhalen ➤ dranken en gerechten opdienen ➤ draagmethodes toepassen ➤ serveermethodes toepassen ➤ tafels afruimen en reinigen

- zaal en meubilair onderhouden en schoonhouden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Klantenservice

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- zin voor creativiteit tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- voorkomen verzorgen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures klanten begeleiden

- klantvriendelijk handelen
- klanten verwelkomen
- klanten naar hun plaats begeleiden
- klanten menu- en drankenadvies geven
- klanten over samenstelling of bereidingswijze van gerechten toelichting geven
- klachten afhandelen
- afscheidsgesprek voeren

volgens bedrijfseigen procedures betaling met klant afhandelen

- klantvriendelijk handelen
- rekening opmaken
- rekening aanbieden
- betalingsmiddelen ontvangen
- betalingsmiddelen controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Zaal- en tafelschikking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- voorkomen verzorgen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures zaal- en tafelschikking uitvoeren

- tafels en stoelen volgens zaalplan schikken
- tafellinnen klaarleggen
- servetten plooien
- zaalmaterieel onderhouden (mastië) en meubilair schoonhouden
- tafel dekken
- zaal en tafels decoreren
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) van dienstmateriaal uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Zaalorganisatie

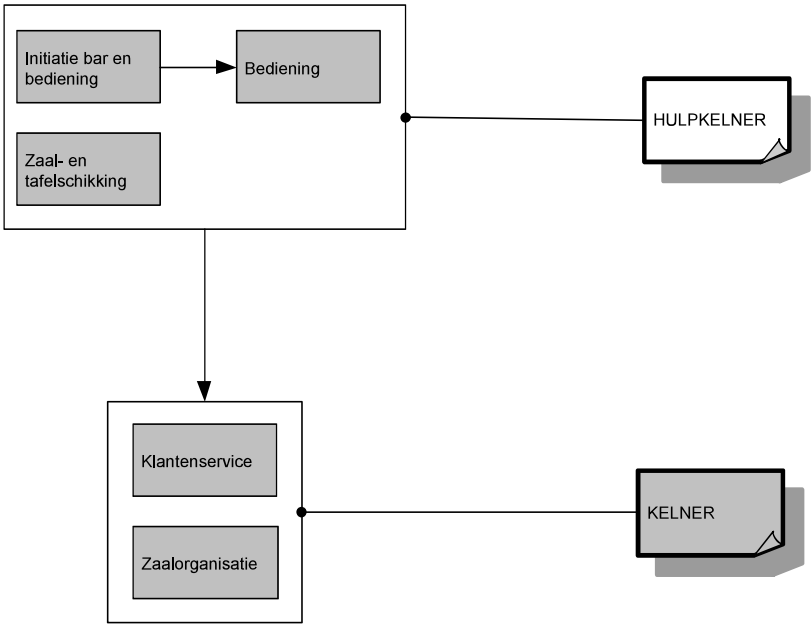
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ in overleg werken ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ resultaatgericht werken ➤ zin voor creativiteit tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ voorkomen verzorgen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➤ rekenvaardigheden toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures voorraad beheren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met leveranciers onderhandelen ➤ kostprijs berekenen ➤ bestellingen opmaken en plaatsen ➤ op productbehoeften anticiperen ➤ levering controleren ➤ opslag van goederen en materieel volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken ➤ tafellinnen beheren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures zaal organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ planning opstellen ➤ op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren ➤ reservaties opnemen en registreren ➤ zaalplan opmaken ➤ in overleg drankenkaart samenstellen ➤ instructies geven ➤ feedback geven en bijsturen ➤ verloop van service coördineren en superviseren ➤ opruimen van zaal en bar bewaken ➤ dagelijkse werkzaamheden controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR KOELMONTEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

KOELMONTEUR

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/De bouw-, elektrotechnische en metaalsector, maart 2009)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De koelmonteur monteert en installeert onderdelen van koelinstallaties. Hij voert zowel elektrische montage- en installatiewerken uit alsook koeltechnische installatiewerken. Bovendien vult hij de installatie, controleert op lekken en brengt isolatie aan.

De opleiding **Koelmonteur** bestaat uit 5 modules:

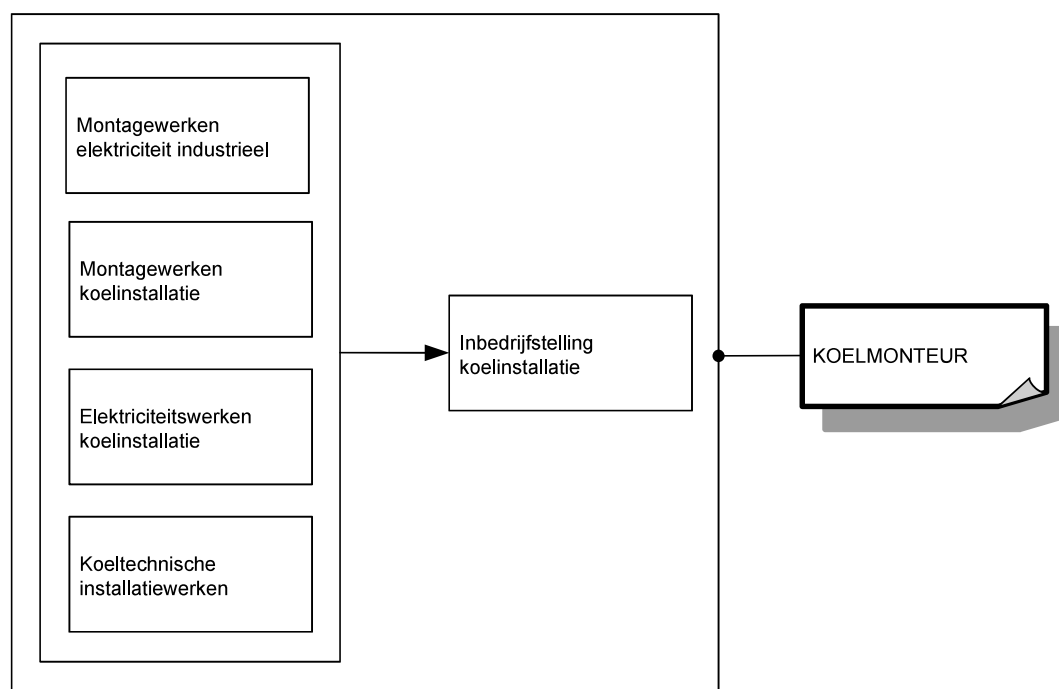
Elektriciteitswerken koelinstallatie

Inbedrijfstelling koelinstallatie

Koeltechnische installatiewerken

Montagewerken elektriciteit industrieel

Montagewerken koelinstallatie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Elektriciteitswerken koelinstallatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>elektrische installatiewerken voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan➤ ladders plaatsen➤ ladders en stellingen gebruiken➤ hoogtewerker gebruiken➤ installatie spanningsloos schakelen
<i>elektrische installatiewerken volgens schema uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ kleurafspraken toepassen➤ schakelaars en wandcontactdozen aansluiten en plaatsen➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen➤ aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken➤ signalerings- en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen➤ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen➤ metalen, EMC en kunststof wartels monteren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➤ stuurbord aansluiten en plaatsen ➤ PEN- en PE-geleiders aansluiten ➤ equipotentiale verbindingen aansluiten ➤ massaverbindingen aansluiten ➤ motoren aansluiten en plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling koelinstallatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>systematisch onder spanning brengen en storingen opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen installatie spanningsloos uitmeten ➤ eigen installatie onder spanning brengen ➤ eigen installatie systematisch in bedrijf stellen ➤ fouten en defecten aan eigen installatie opsporen en verhelpen
<i>koelinstallatie vacumeren en vullen</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ koelinstallatie volgens procedure vullen ➤ koelinstallatie op druk controleren ➤ koelinstallatie op lekken controleren en herstellen ➤ signalisatie aanbrengen ➤ koelleidingen isoleren ➤ isolatiemantel aanbrengen en verlijmen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Koeltechnische installatiewerken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>koeltechnische installatiewerken voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken

koeltechnische installatiewerken volgens schema uitvoeren

- onderdelen plaatsen
- trillingsdemper monteren
- compressor plaatsen
- uitzettingsmogelijkheden bij doorvoeringen en bevestigingen voorzien
- koelleidingen in kanalisatie plaatsen
- koelleidingen monteren
- buiseinde hardsolderen
- flareverbindingen maken
- bij warm werk schade aan omgeving vermijden
- afvoerleidingen aansluiten en plaatsen
- geurafsluiter op afvoerleidingen monteren
- openingen en doorvoeringen afdichten
- filterdroger of filterpatroon monteren
- onzuiverheden in leidingen voorkomen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit industrieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>elektrische montagewerken volgens schema voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogwerker gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<i>elektrische montagewerken volgens schema uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten ➤ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten ➤ goot- en draagsystemen bewerken ➤ goot- en draagsystemen monteren ➤ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➤ bevestigingsbeugels monteren ➤ opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen leggen ➤ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kabels in kabelgoten leggen ➤ kabels verbinden en bevestigen ➤ kabels nummeren ➤ kabels in functie van aansluiting bewerken ➤ grondkabels leggen ➤ aardingssystemen afstemmen en plaatsen ➤ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

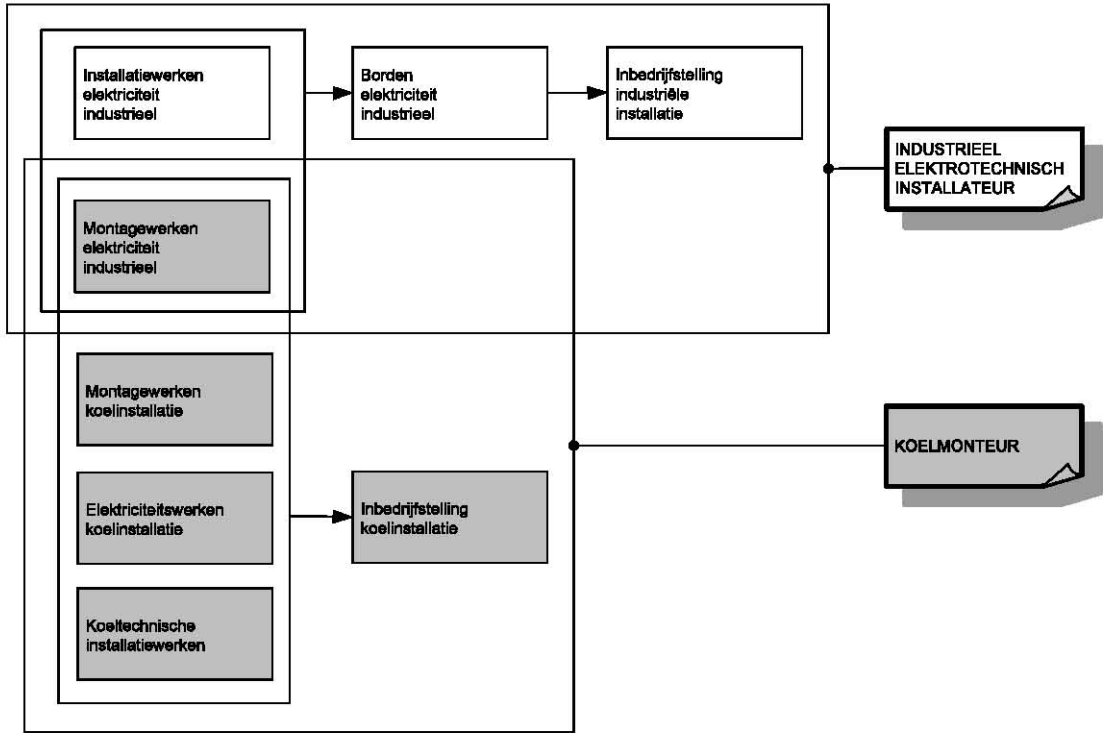
Module Montagewerken koelinstallatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>koeltechnische montagewerken voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken
<p><i>koeltechnische montagewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bouwkundige doorgangen maken ➤ gaten boren ➤ kanalisaties en beugels monteren ➤ trillingen van leidingen in kanalisaties en beugels voorkomen ➤ koelleidingen op lengte aftekenen ➤ koelleidingen op maat snijden ➤ koelleidingen ontbramen ➤ koelleidingen buigen ➤ niet-bewerkte koelleidingen afsluiten ➤ afvoerleidingen op lengte aftekenen ➤ afvoerleidingen op maat snijden <p><i>onzuiverheden in leidingen voorkomen</i></p>
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR KOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

ZAAL- EN KEUKENMEDEWERKER

Profiel

(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, januari 2007)

De kok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen en maakt gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule. Hij volgt de keukenprocessen op, regelt de organisatie van de keuken, geeft leiding aan keukenmedewerker en hulpkok en beheert de voorraden.

De opleiding **Kok** bestaat uit 7 modules:

Creatieve keuken

Initiatie keuken

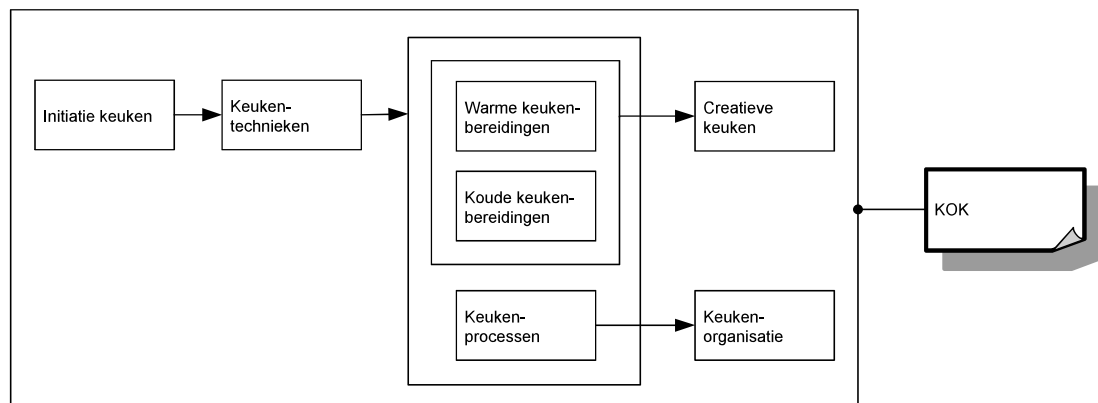
Keukenprocessen

Keukentechnieken

Keukenorganisatie

Koude keukenbereidingen

Warme keukenbereidingen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Creatieve keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijk tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- zin voor creativiteit tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule uitvoeren

- grondstoffen en producten innovatief en creatief gebruiken
- gerechten creëren
- recepturen opstellen
- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- kaart samenstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Initiatie keuken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ nauwkeurig werken➤ doorzettingsvermogen tonen➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ingrediënten klaarzetten➤ voorraadtekorten melden➤ groenten en fruit reinigen➤ groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden➤ ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren
<i>volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken➤ maaltijdcomponenten portioneren➤ elementaire dresseertechnieken toepassen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ etensresten verwijderen➤ serviesgoed en bestek sorteren➤ manueel of machinaal afwassen en drogen➤ gewassen stukken controleren en opbergen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Keukenprocessen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ resultaatgericht werken➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ adequaat op problemen reageren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van keuken bestellen en ontvangen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ kostprijs berekenen➤ bestellingen opmaken en plaatsen➤ voedingsmiddelen ontvangen➤ voedingsmiddelen controleren➤ voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan➤ controlelijsten en registratieformulieren invullen
<i>volgens bedrijfseigen procedures keukenprocessen organiseren en opvolgen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor keuken organiseren➤ kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren➤ bewaarruimtes ordelijk houden➤ bewaarruimtes reinigen➤ orde en netheid in keuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Keukentechnieken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen

- geëigend snijgereedschap gebruiken voor:
 - brunoise snijden
 - julienne snijden
 - hakken
 - eminceren
 - ciseleren
- keukensnijmachines gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen

- recepturen volgen
- keukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van:
 - basissausen
 - basissoepen
 - eenvoudige voorgerechten
 - deegwaren en rijstgerechten
 - aardappelbereidingen
 - zuivelbereidingen
 - basisnagerechten
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- dresseertechnieken toepassen

- keuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Keukenorganisatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijk tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- zin voor creativiteit tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures keukenvoorraad beheren

- met leveranciers onderhandelen
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren
- opslaan van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

➤ volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place)

- in functie van keuken organiseren*
- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingen voor vis, vlees, gevogelte/wild controleren

volgens bedrijfseigen procedures keukenservice organiseren

- uurroosters opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren

- voor uitvoering van bestelbon vanuit zaal instaan
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- gedresseerde borden controleren
- gerechten doorgeven
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan zaakvoerder of chef rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Koude keukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken met geëigende volgens bedrijfseigen procedures gereedschappen uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingstechnieken voor vis zoals reinigen, fileren, portioneren, inkerven, ... toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorbereidingstechnieken voor vlees zoals versnijden, pareren, voorkomen van uitdroging, behouden van de vorm, ... toepassen ➤ voorbereidingstechnieken voor gevogelte/wild zoals reinigen, versnijden, kruiden, opbinden, ... toepassen ➤ koude maaltijdcomponenten in functie van koude en warme bereidingen klaarmaken
<i>volgens bedrijfseigen procedures koude keukenbereidingen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ recepturen volgen ➤ bestelbon vanuit zaal lezen ➤ koude gerechten bereiden ➤ koude gerechten portioneren ➤ dresseertechnieken toepassen ➤ gerechten doorgeven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

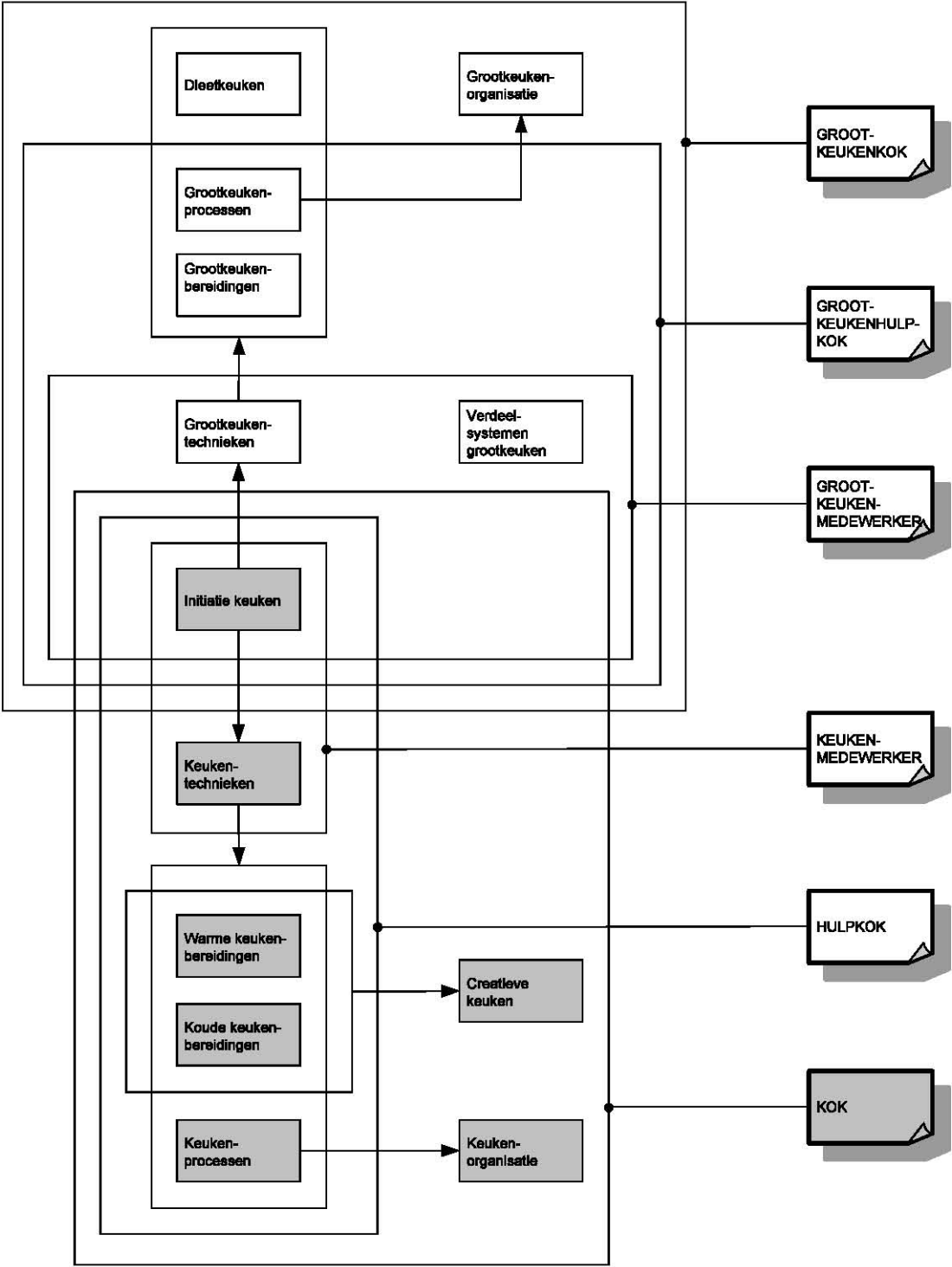
Module Warme keukenbereidingen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ resultaatgericht werken ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ adequaat op problemen reageren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures warme keukenbereidingen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ recepturen volgen ➤ basiskooktechnieken toepassen ➤ warme maaltijdcomponenten bereiden

- regeneratietechnieken toepassen
- gerechten met vlees van de kaart bereiden
- gerechten met gevogelte/wild van de kaart bereiden
- gerechten met vis van de kaart bereiden
- nagerechten van de kaart bereiden
- warme gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR KUNSTSTOFBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN

Beroepencluster

(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De kunststofbewerker bewerkt halffabricaten van kunststoffen in kunststofbewerkende bedrijven tot afgewerkte producten zoals bakken, rollenelementen, tandwielen, leidingsystemen Hij voert hierbij verspanende bewerkingen uit en past de verbindingstechnieken lassen, lijmen en mechanische verbindingen toe.

De opleiding **Kunststofbewerker** bestaat uit 2 modules:

Bewerking kunststofhalffabricaten

Vervaardiging en afwerking kunststofproduct



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking kunststofhalffabricaten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen➤ technische tekeningen gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>kunststofhalffabricaten bewerken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ halffabricaten naar vorm zoals, platen, buizen, profielen, staven, blokken, ... selecteren➤ meet- en aftekeninstrumenten gebruiken➤ machines instellen en afstellen➤ handgereedschap gebruiken➤ werkstukken klemmen en fixeren➤ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:<ul style="list-style-type: none">○ draad tappen en snijden○ zagen○ boren○ draaien○ via bekrassing snijden en breken○ frezen○ kotteren○ plooien

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Vervaardiging en afwerking kunststofproduct

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen➤ technische tekeningen gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>kunststofproduct maken en afwerken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ onderdelen voorbereiden➤ niet-demonteerbare onderdelen lijmen zoals:<ul style="list-style-type: none">○ specifieke adhesie of adsorptielijmverbindingen○ diffusie of absorptielijmverbindingen○ mechanische adhesie➤ onderdelen mechanisch verbinden zoals:<ul style="list-style-type: none">○ schroefdraadverbindingen op leidingen trekken○ schroeven gebruiken○ inserts gebruiken○ schroefdraadverbinding uitvoeren○ snapverbindingen uitvoeren➤ lasprocédés toepassen zoals:<ul style="list-style-type: none">○ heetelementlassen○ heteluchtlassen○ moflassen○ elektromoflassen○ extrusielassen➤ werkstukken polijsten➤ siliconenmallen maken en toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR LASSER BEKLEDE ELEKTRODE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER

Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

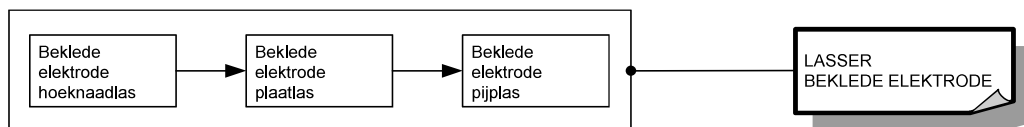
De lasser beklede elektrode last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

De opleiding **Lasser beklede elektrode** bestaat uit 3 modules:

Beklede elektrode hoeknaadlas

Beklede elektrode pijplas

Beklede elektrode plaatlas



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beklede elektrode hoeknaadlas

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkstuk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ montageplan gebruiken➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren➤ afmetingen van onderdelen controleren➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen➤ werkstuk monteren➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen➤ werkstuk hechten
<i>laspost regelen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ laspost controleren en gebreken melden➤ lastoestel gebruiken➤ massakabel vastmaken➤ lasparameters instellen➤ testlas uitvoeren➤ testlas beoordelen➤ parameters bijregelen
<i>hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden➤ hoeknaden in volgende posities realiseren:

<ul style="list-style-type: none"> ○ PB (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ elektrode in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ elektrode onder constante hoek houden ➤ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>hoeknaadlas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ hoeknaadverbinding visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ hoeknaadlas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slak wegbikken (indien proces 136) ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen ○ hoeknaadlas borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Beklede elektrode pijplas

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkstuk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montageplan gebruiken ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<p><i>laspost regelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe pijplas met beklede elektrode lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe pijplas in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ elektrode in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ elektrode onder constante hoek houden ➤ stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe pijplas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe pijplas visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing <p>stompe pijplas opzuiveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ slak wegbikken ○ lasspatten verwijderen

- slijptechnieken toepassen
- stompe pijplas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren

Module Beklede elektrode plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

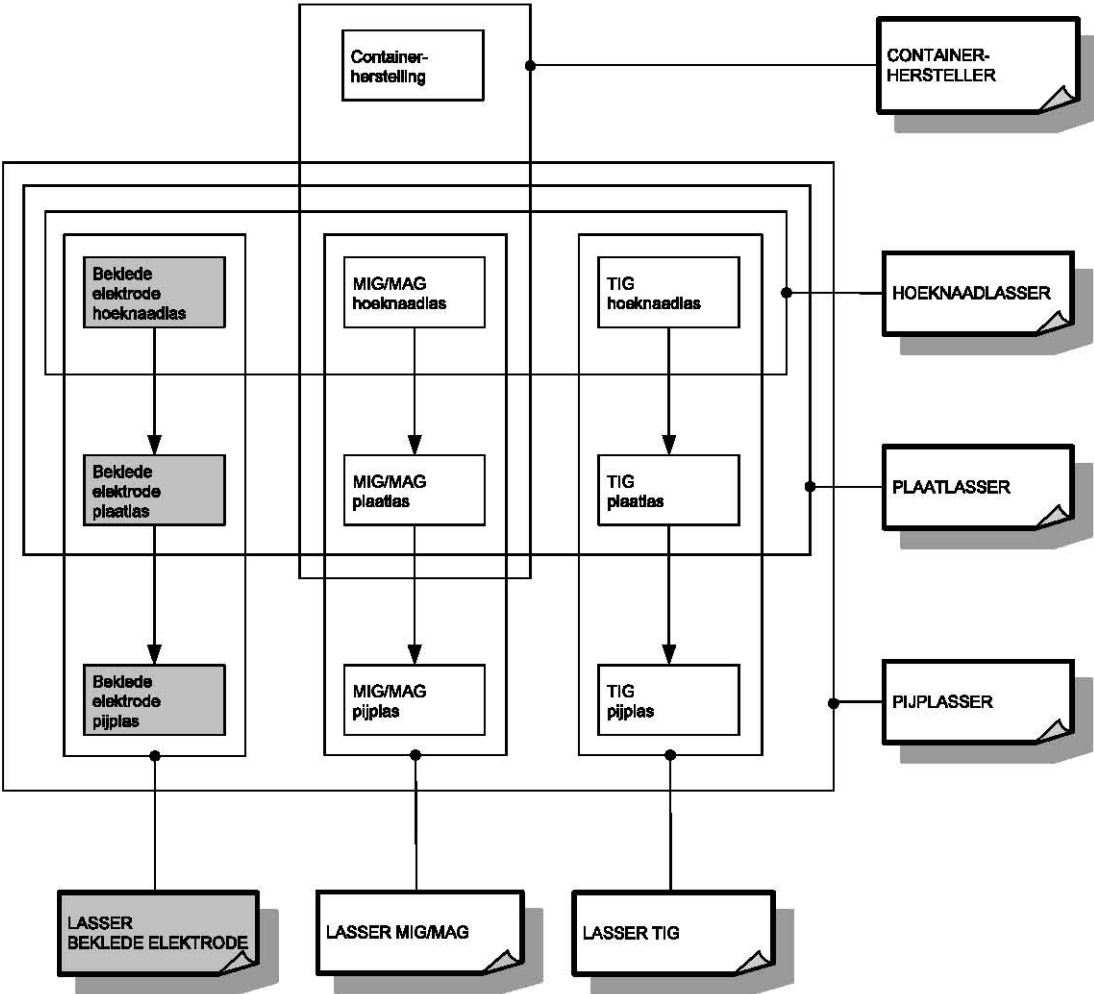
laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PE (boven het hoofd) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ elektrode in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ elektrode onder constante hoek houden ➤ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe plaatlasverbinding visueel controleren ➤ stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ stompe plaatlasverbinding opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slak wegbikken (indien proces 136) ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen ○ stompe plaatlasverbinding borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR LASSER MIG/MAG

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER

Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

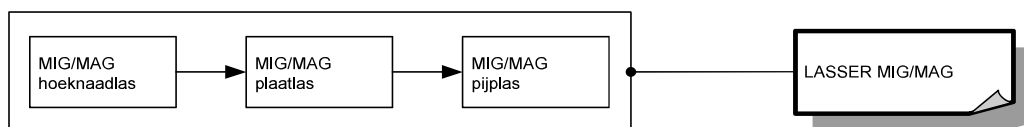
De lasser MIG/MAG last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor MIG/MAG-lassen. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

De opleiding **Lasser MIG/MAG** bestaat uit 3 modules:

MIG/MAG hoeknaadlas

MIG/MAG pijpplas

MIG/MAG plaatlas



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module MIG/MAG hoeknaadlas

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkstuk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ montageplan gebruiken➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren➤ afmetingen van onderdelen controleren➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen➤ werkstuk monteren➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen➤ werkstuk hechten
<i>laspost regelen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ laspost controleren en gebreken melden➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden➤ lastoestel gebruiken➤ massakabel vastmaken➤ lasparameters instellen➤ testlas uitvoeren➤ testlas beoordelen➤ parameters bijregelen
<i>hoeknaadverbinding met MIG/MAG procédé lassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ hoeknaden in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PB (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>hoeknaadlas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ hoeknaadverbinding visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ hoeknaadlas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slak (indien proces 136) wegbikken ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen ○ hoeknaadlas borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG pijplas

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkstuk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montageplan gebruiken ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<p><i>laspost regelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe pijplas met MIG/MAG procedé lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe pijplas in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe pijplas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe pijplas visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ stompe pijplas opzuiveren:

- slak (indien proces 136) wegbikken
- lasspatten verwijderen
- slijptechnieken toepassen
- stompe pijplas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

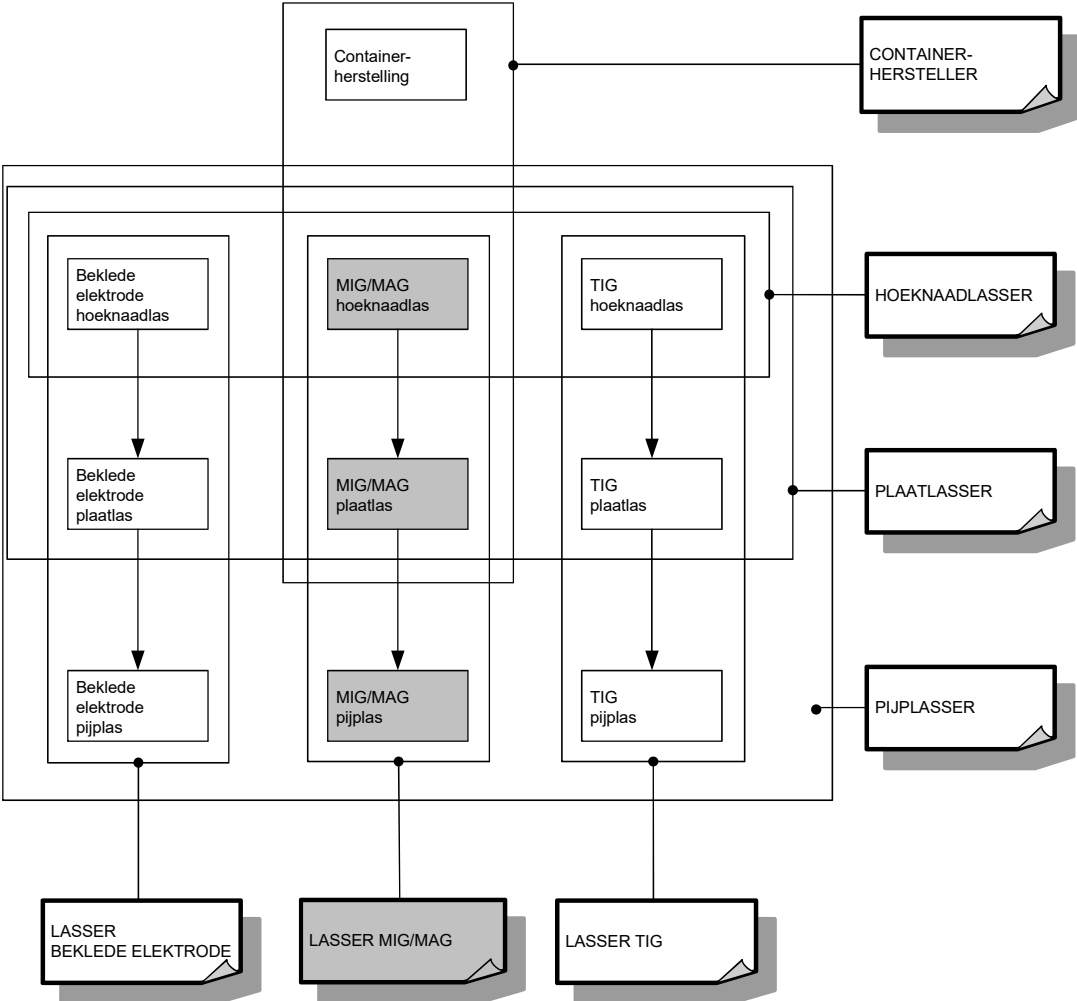
laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procedé lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe plaatlasverbinding visueel controleren ➤ stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ stompe plaatlasverbinding opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slak (indien proces 136) wegbikken ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen ○ stompe plaatlasverbinding borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR LASSER TIG

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/INOM, juli 2008)

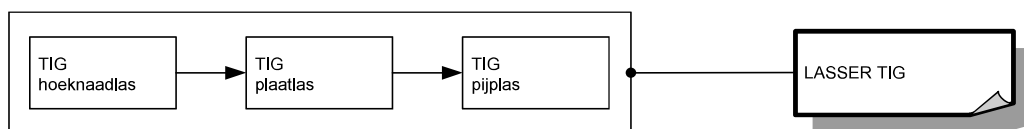
De lasser TIG last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor TIG-lassen. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

De opleiding **Lasser TIG** bestaat uit 3 modules:

TIG hoeknaadlas

TIG pijplas

TIG plaatlas



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module TIG hoeknaadlas

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkstuk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ montageplan gebruiken➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren➤ afmetingen van onderdelen controleren➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen➤ werkstuk monteren➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen➤ werkstuk hechten
<i>laspost regelen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ laspost controleren en gebreken melden➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden➤ lastoestel gebruiken➤ massakabel vastmaken➤ lasparameters instellen➤ testlas uitvoeren➤ testlas beoordelen➤ parameters bijregelen
<i>hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ hoeknaden in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PB (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>hoeknaadlas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ hoeknaadverbinding visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ hoeknaadlas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slijptechnieken toepassen ○ hoeknaadlas borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module TIG pijplas

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkstuk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montageplan gebruiken ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<p><i>laspost regelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe pijplas met TIG procedé lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe pijplas in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe pijplas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe pijplas visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ stompe pijplas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slijptechnieken toepassen ○ stompe pijplas borstelen

- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module TIG plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

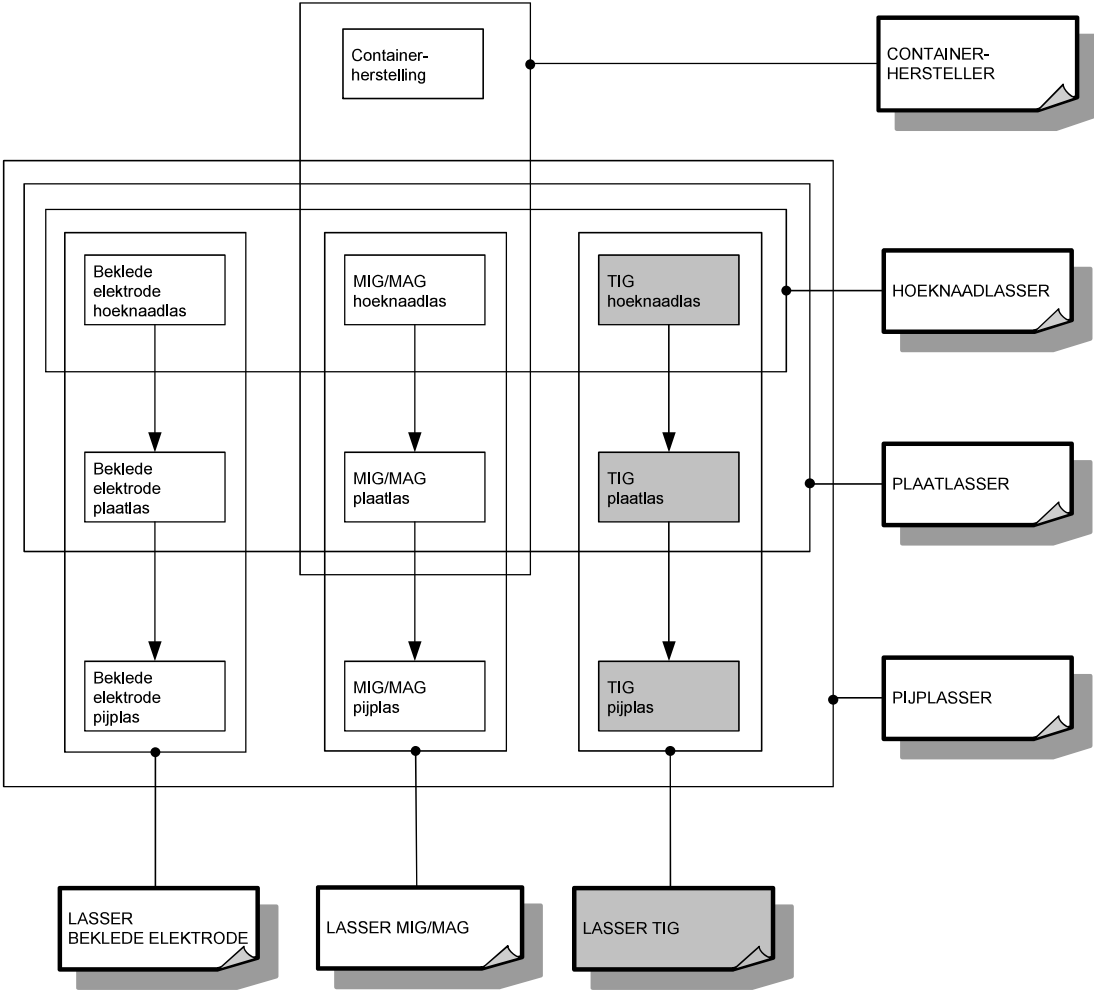
laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen

➤ parameters bijregelen
<i>stompe plaatlasverbinding met TIG procedé lassen</i> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PE (boven het hoofd) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<i>stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken</i> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe plaatlasverbinding visueel controleren ➤ stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ stompe plaatlasverbinding opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slijptechnieken toepassen ○ stompe plaatlasverbinding borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MACHINEREGELAAR EXTRUSIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

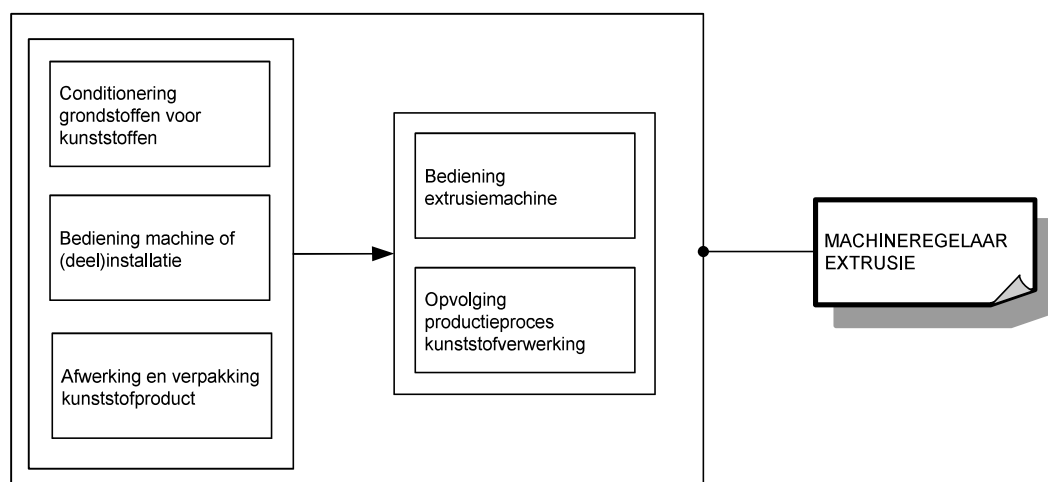
KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar extrusie start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit. Hij kalibreert en stelt de trekrichting in. Hij wisselt zeefpakketten en onderhoudt extrusiematrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar extrusie** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening extrusiemachine
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ halffabricaten ontbramen➤ halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren➤ verpakings- en transportmateriaal voorzien➤ verpakkingsmethodes toepassen➤ codes, etiketten en documenten gebruiken➤ producten voor transport klaarmaken➤ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening extrusiemachine

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ randapparatuur op machine monteren en aansluiten ➤ handgereedschap gebruiken ➤ matrijzen op machine monteren ➤ matrijzen schoonhouden ➤ werking matrijzen opvolgen ➤ onderdelen smeren en invetten ➤ klein onderhoud uitvoeren ➤ technische ploeg bij onderhoud informeren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen ➤ productieopdracht gebruiken ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiligingen controleren ➤ onderdelen van machine of installatie instellen voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ profiel- of buisextrusie ○ vlakfolie- en plaatextrusie ○ extrusievormblazen ○ blaasfolie-extrusie ➤ parameters volgens productieopdracht instellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ temperatuur cilinder ○ temperatuur matrijs ○ druk voor en na brekerplaat ○ cilinderkoeling ○ schroefsnelheid ○ treksnelheid ○ vacuümkracht ○ blaasdruk ○ snelheid walsen ○ afstand walsen ○ temperatuur walsen ➤ machine of installatie opstarten en bedienen ➤ voorgevormde smelt kalibreren ➤ gekalibreerde smelt afkoelen ➤ koelsystemen gebruiken ➤ productieserie proefdraaien ➤ eerste output visueel evalueren ➤ bij productafwijkingen onderdelen van machine of installatie bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen voordrogen ➤ het droog zijn van grondstoffen controleren ➤ grondstoffen en additieven afwegen ➤ grondstoffen compounderen ➤ grondstoffen inkleuren ➤ ruig geraat toevoegen ➤ inserts inbrengen ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➤ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

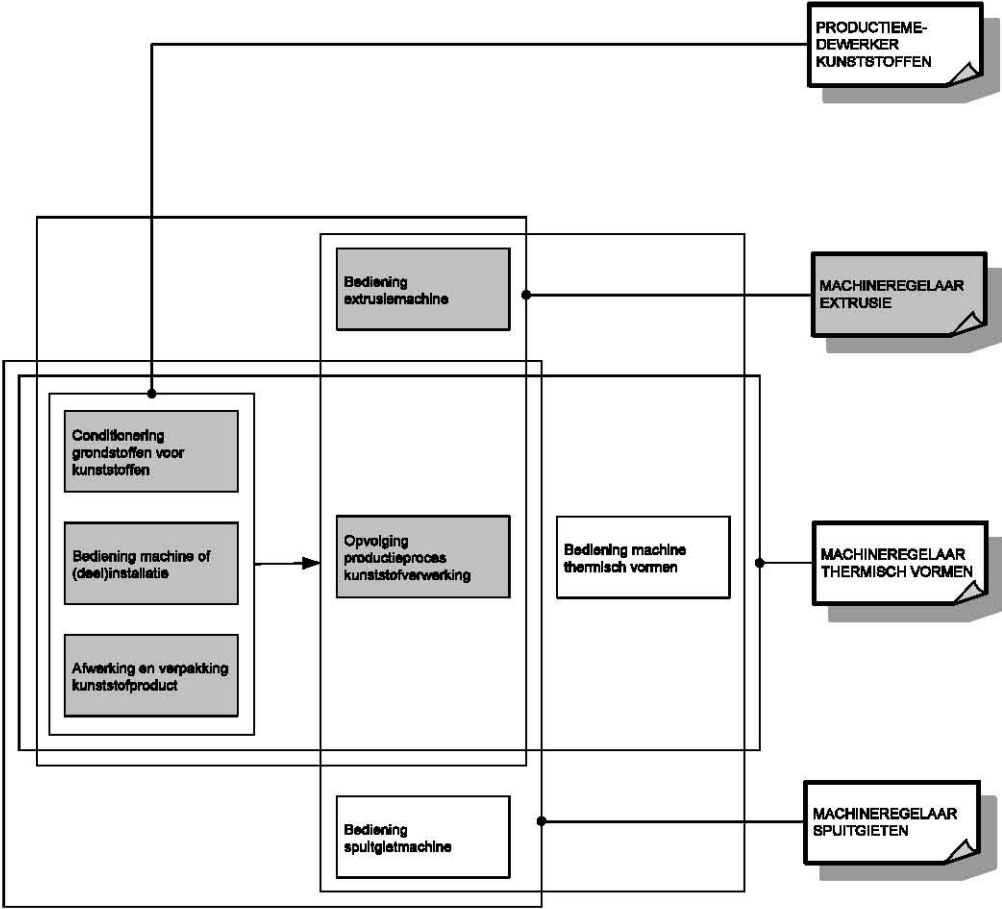
Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan

<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ parameters en aanduidingen op scherm opvolgen ➤ alarmen op werkvloer opvolgen ➤ op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren ➤ op storingen aan machine of installatie adequaat reageren ➤ op storingen in productieproces reageren: <ul style="list-style-type: none"> ○ ingestelde parameters aanpassen ○ instellingen manueel veranderen ○ aanpassingen aan machine uitvoeren ➤ kwaliteitscontroles uitvoeren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ machine of installatie bij opstart andere productie omstellen ➤ goede werking machines controleren ➤ afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MACHINEREGELAAR SPUITGIETEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

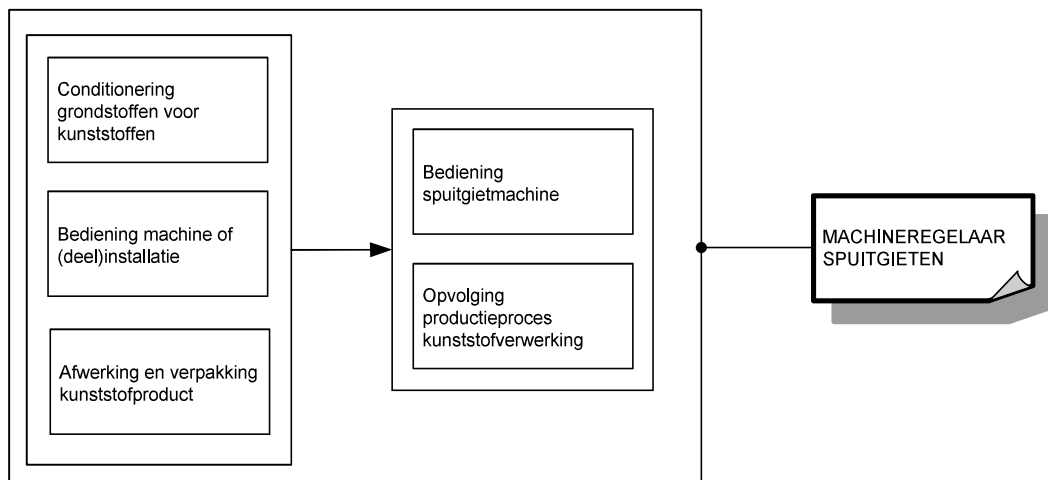
KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar spuitgieten monteert matrijzen op de spuitgietmachine en voert proefspuitingen uit. Hij start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit en onderhoudt spuitgietmatrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar spuitgieten** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening spuitgietmachine
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken</i> halffabricaten ontbramen halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren <ul style="list-style-type: none">➤ verpakings- en transportmateriaal voorzien➤ verpakkingsmethodes toepassen➤ codes, etiketten en documenten gebruiken➤ producten voor transport klaarmaken➤ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening spuitgietmachine

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ randapparatuur op machine monteren en aansluiten ➤ handgereedschap gebruiken ➤ matrijzen op machine monteren ➤ matrijzen schoonhouden ➤ werking matrijzen opvolgen ➤ onderdelen smeren en invetten ➤ klein onderhoud uitvoeren ➤ technische ploeg bij onderhoud informeren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen ➤ productieopdracht gebruiken ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzetstukken matrijs vervangen ➤ beveiligingen controleren ➤ onderdelen van machine of installatie volgens parameters instellen ➤ parameters volgens productieopdracht instellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ olietemperatuur ○ temperatuur cilinder en neus ○ temperatuur matrijs ○ matrijskoeling ○ doseerlengte ○ schroefsnelheid ○ stuwdruk ○ injectiedruk ○ injectiesnelheid ○ omschakelwaarde ○ bufferbewaking ○ nadruk en natijd ○ koeltijd ○ ontvormingstijd ➤ machine of installatie opstarten en bedienen ➤ randapparatuur bedienen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ warmwaterkast ○ droogoven ○ hotrunnerregelaar ○ robot ➤ productieserie proefdraaien ➤ eerste output visueel evalueren ➤ onderdelen van machine of installatie bij productafwijkingen bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen voordrogen ➤ het droog zijn van grondstoffen controleren ➤ grondstoffen en additieven afwegen ➤ grondstoffen compounderen ➤ grondstoffen inkleuren ➤ ruig geraat toevoegen ➤ inserts inbrengen ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➤ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

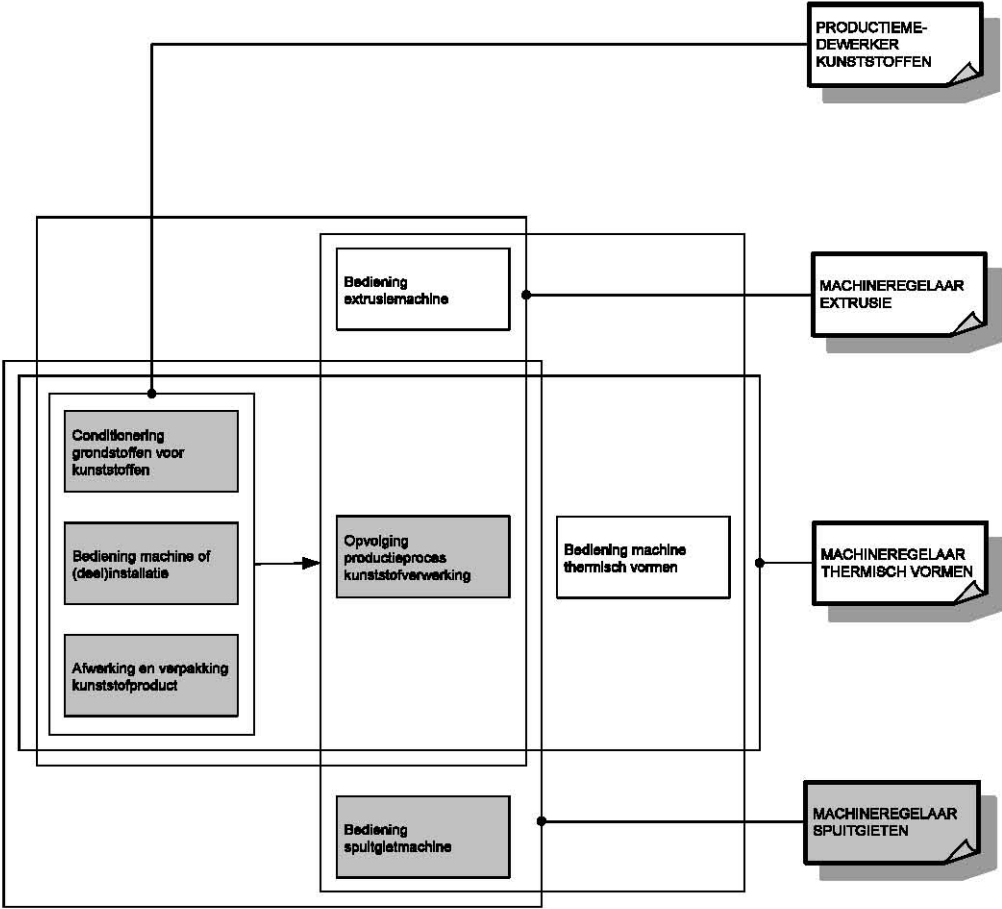
Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen

➤ met stress omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ parameters en aanduidingen op scherm opvolgen ➤ alarmen op werkvloer opvolgen ➤ op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren ➤ op storingen aan machine of installatie adequaat reageren ➤ op storingen in productieproces reageren: ➤ ingestelde parameters aanpassen ➤ instellingen manueel veranderen ➤ aanpassingen aan machine uitvoeren ➤ kwaliteitscontroles uitvoeren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ machine of installatie bij opstart van andere productie omstellen ➤ goede werking machines controleren ➤ afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MACHINEREGELAAR THERMISCH VORMEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

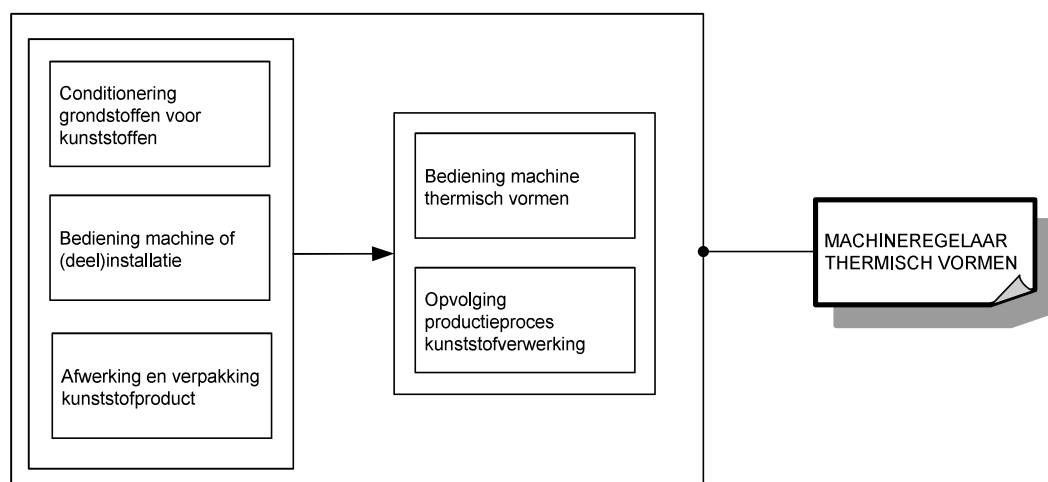
KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar thermisch vormen maakt eenvoudige mallen, hij positioneert mallen en monteert mallen en matrijzen op de machine en maakt proefstukken. Hij start het productieproces op en houdt het productieproces in stand. Hij onderhoudt thermische vormmatrijzen en mallen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar thermisch vormen** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machine thermisch vormen
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken</i> halffabricaten ontbramen halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren <ul style="list-style-type: none">➤ verpakings- en transportmateriaal voorzien➤ verpakkingsmethodes toepassen➤ codes, etiketten en documenten gebruiken➤ producten voor transport klaarmaken➤ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine thermisch vormen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ randapparatuur op machine monteren en aansluiten ➤ handgereedschap gebruiken ➤ matrijzen op machine monteren ➤ matrijzen schoonhouden ➤ werking matrijzen opvolgen ➤ onderdelen smeren en invetten ➤ klein onderhoud uitvoeren ➤ technische ploeg bij onderhoud informeren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatmateriaal controleren en tekorten aanvullen ➤ productieopdracht gebruiken ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ plaatmateriaal manueel of machinaal in machine inbrengen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiligingen controleren ➤ onderdelen van machine of installatie instellen ➤ droogoven bedienen ➤ parameters volgens productieopdracht instellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ stralingstemperatuur en tijd (infrarood) ○ temperatuur matrijs ○ vacuümtijd ○ koeltijd ○ druktijd ○ voorblaastijd ○ voorblaasdruk ○ ontvormblaastijd ○ ontvormblaasdruk ○ foliespanning ➤ machine of installatie opstarten en bedienen ➤ productieserie proefdraaien ➤ eerste output visueel evalueren ➤ productafwijkingen voorkomen ➤ onderdelen van machine of installatie bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen voordrogen ➤ het droog zijn van grondstoffen controleren ➤ grondstoffen en additieven afwegen ➤ grondstoffen compounceren ➤ grondstoffen inkleuren ➤ ruig geraat toevoegen ➤ inserts inbrengen ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➤ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

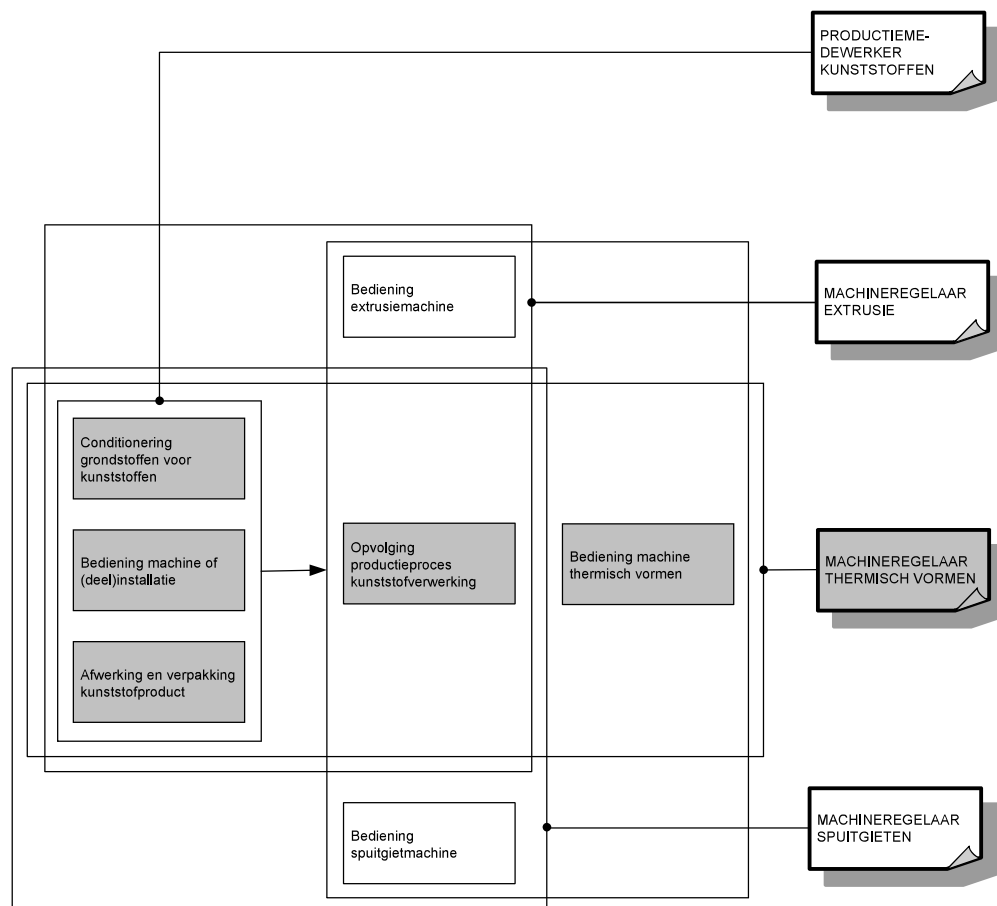
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op de werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren door:
 - ingestelde parameters aan te passen
 - instellingen manueel te veranderen
 - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MATROOS BINNENVAART

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BINNENSCHEEPVAART

Beroepenstructuur

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

MATROOS BINNENSCHEEPVAART

Beroepsprofiel

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

BEMANNING AAN DEK IN DE BINNENSCHEEPVAART

Beroepencluster

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, mei 2007)

De matroos binnenvaart assisteert de schipper of stuurman bij het afvaren, aanmeren, ankeren en koppelen van het schip. Tijdens manoeuvres geeft hij van op het dek aanwijzingen aan de schipper of stuurman. Verder assisteert de matroos bij het bunkeren, het laden en het lossen van het schip. Ook staat hij in voor het onderhoud van het schip, voorziet hij in het basisonderhoud van de machinekamer, elektriciteitsvoorziening, scheepinstallaties en in het onderhoud van meerdraden en -trossen.

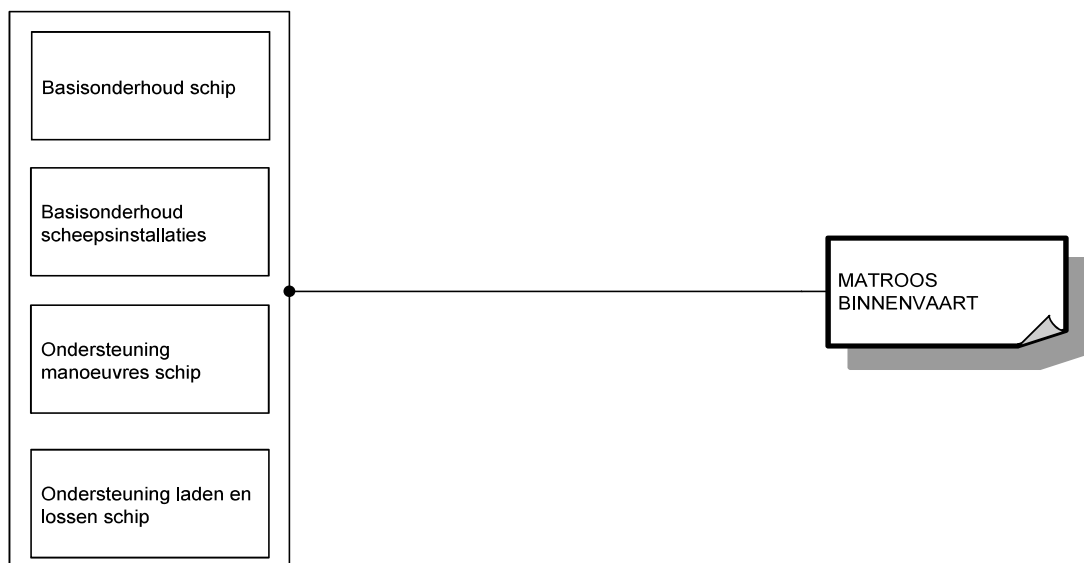
De opleiding **Matroos binnenvaart** bestaat uit 4 modules:

Basisonderhoud scheepsinstallaties

Basisonderhoud schip

Ondersteuning laden en lossen schip

Ondersteuning manoeuvres schip



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basisonderhoud schip

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen
- reddingsboot te water laten

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- kwaliteitsgericht werken
- in team werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen
- met stress en prioriteiten omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- reisplanning opvolgen
- werkmethode volgen
- vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken
- basiskookvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

schip onderhouden

- eigenschappen van scheepsbouw materiaal respecteren
- schip en eigen woning schoonhouden
- onderhoudsprogramma gebruiken
- opbouw en structuurelementen van schip onderhouden door:
 - schuren
 - ontroesten
 - schilderen en lakken

<ul style="list-style-type: none"> ○ schuren en vernissen van houten structuren ○ structuren in metaal behandelen ➤ technieken toepassen voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ schuren ○ ontroesten ○ schilderen ○ vernissen ○ lakken ○ polieren
<p><i>schip in noodsituaties in veiligheid brengen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➤ roer hanteren ➤ nautische hulpinstrumenten bedienen ➤ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Basisonderhoud scheepsinstallaties

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen ➤ reddingsboot te water laten
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ in team werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen ➤ met stress en prioriteiten omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ reisplanning opvolgen ➤ werkmethode volgen ➤ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➤ basiskookvaardigheden toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>basisonderhoud scheepsinstallaties uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ filters proper maken of vervangen ➤ automatische smering bijvullen ➤ olie bijvullen ➤ bij reparatiewerken schipper of stuurman assisteren ➤ onderdelen en werking van electriciteitsvoorziening verzekeren ➤ werking van elektrische verbruikers controleren ➤ vloeistofpeil in batterijen controleren ➤ lampen en zekeringen vervangen ➤ diagnosetoestellen gebruiken ➤ onderdelen en werking scheepsinstallaties onderhouden zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ lieren ○ sturing roerwerk ○ autokraan ○ schuifluiken ○ pompsysteem voor ballast ○ systemen voor vasthechting lading ➤ onderhoud van meerdraden- en trossen verzekeren
<p><i>schip in noodsituaties in veiligheid brengen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➤ roer hanteren ➤ nautische hulpinstrumenten bedienen ➤ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteuning laden en lossen schip

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen ➤ reddingsboot te water laten
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ in team werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen ➤ met stress en prioriteiten omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ reisplanning opvolgen ➤ werkmethode volgen ➤ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➤ basiskookvaardigheden toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>bij bunkeren, laden en lossen assisteren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ peilschalen van water en diesel controleren ➤ verloop van laad- en losprocessen toepassen ➤ laadruimtes schoonmaken ➤ werking installaties controleren ➤ doorgang walpersoneel verzekeren ➤ laadruimtes openleggen ➤ slangen, kranen, doppen en pompen hanteren ➤ waterniveau in laadruimte controleren ➤ laadruimte op ventilatie controleren ➤ op stilliggend schip en zijn lading toezicht houden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

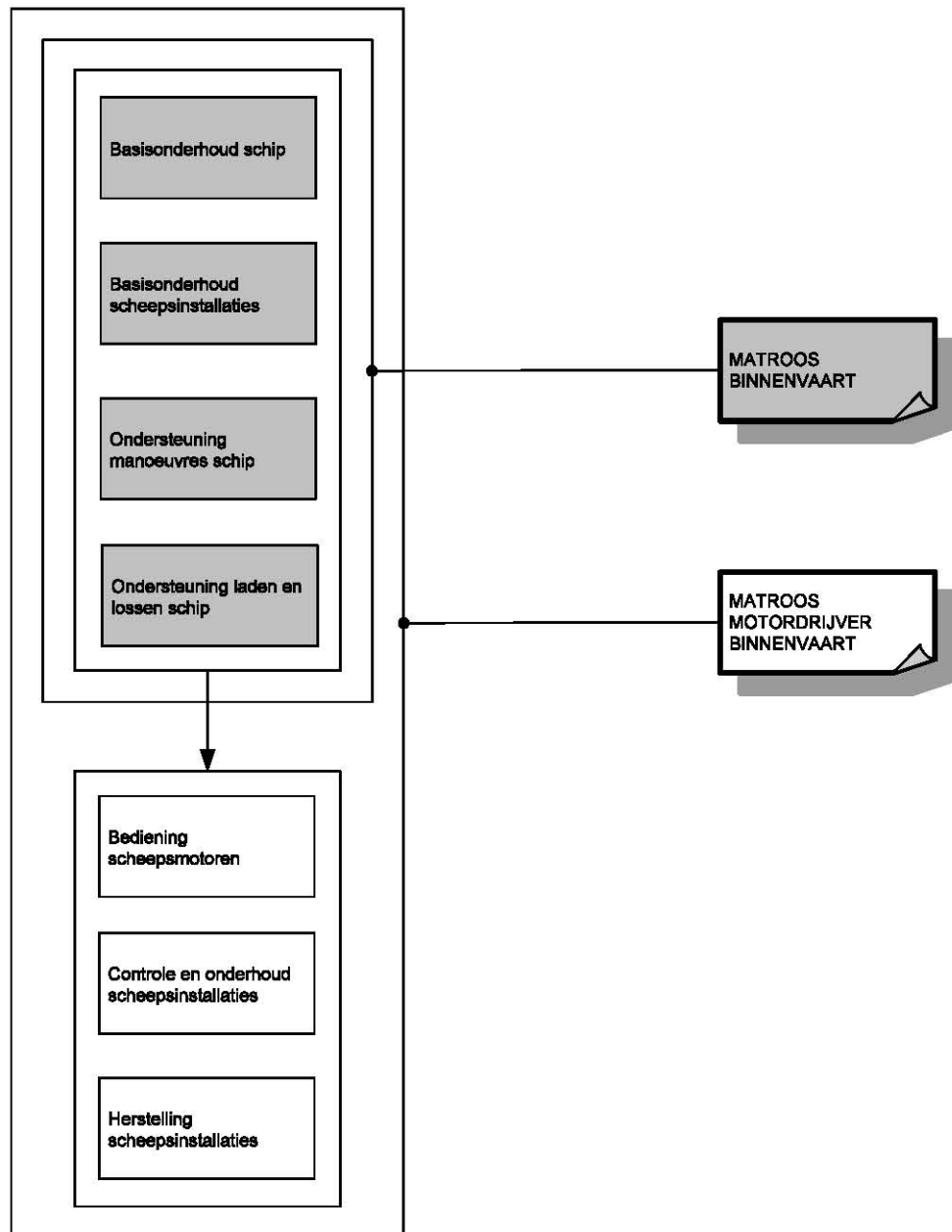
Module Ondersteuning manoeuvres schip

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen ➤ reddingsboot te water laten
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ in team werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen ➤ met stress en prioriteiten omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ reisplanning opvolgen ➤ werkmethode volgen ➤ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➤ basiskookvaardigheden toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>bij het manoeuvreren assisteren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ communicatiesysteem gebruiken ➤ schip vastmaken ➤ schip losgooien ➤ wrijfhout en fenders aanbrengen ➤ technieken toepassen voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ leggen van knopen ○ afstoppen ○ vieren ○ uitwerpen ○ opschieten meertrossen en draden ➤ ankerlier bedienen ➤ duwbakken aanhechten en losmaken ➤ koppellier bedienen
<p><i>bij het manoeuvreren aanwijzingen geven</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ communicatiesysteem gebruiken ➤ algemene vaarregels toepassen ➤ vaarregels en signalisatie bij het passeren van kunstwerken toepassen ➤ signalisatie van verschillende scheepstypes herkennen ➤ specifieke manoeuvres herkennen
<p><i>schip in noodsituaties in veiligheid brengen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➤ roer hanteren ➤ nautische hulpinstrumenten bedienen ➤ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MATROOS MOTORDRIJVER BINNENVAART

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BINNENSCHIEPVAART

Beroepenstructuur

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

MATROOS BINNENSCHIEPVAART

Beroepsprofiel

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

BEMANNING AAN DEK IN DE BINNENSCHIEPVAART

Beroepencluster

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, mei 2007)

WERKTUIGKUNDIGE KUST- EN HAVENSLEEPVAART

Beroepsprofiel

(SERV/Fonds voor Rijn- en Binnenscheepvaart vzw /Unie van Redding- en
Sleepdienst België NV, maart 2006)

De matroos motordrijver binnenvaart staat in voor de goede werking van de
scheepsmotoren en houdt ook alle andere scheepinstallaties in goede staat.

De opleiding **Matroos motordrijver binnenvaart** bestaat uit 7 modules:

Basisonderhoud scheepsinstallaties

Basisonderhoud schip

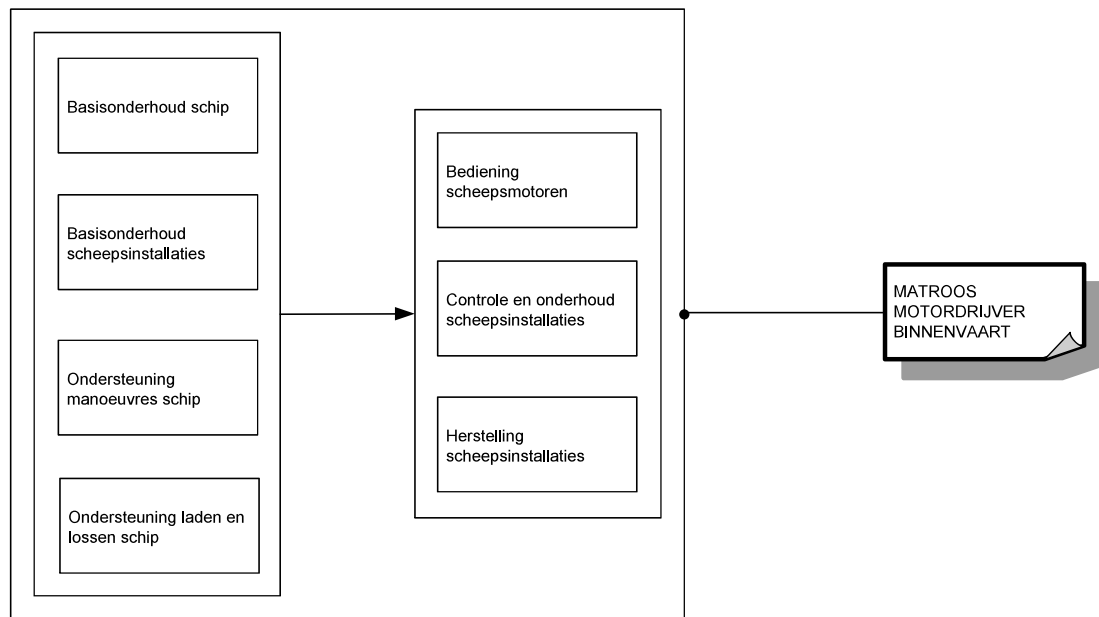
Bediening scheepsmotoren

Controle en onderhoud scheepsinstallaties

Herstelling scheepsinstallaties

Ondersteuning laden en lossen schip

Ondersteuning manoeuvres schip



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basisonderhoud scheepsinstallaties

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

ergonomisch werken

- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen
- reddingsboot te water laten

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- kwaliteitsgericht werken
- in team werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen
- met stress en prioriteiten omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- reisplanning opvolgen
- werkmethode volgen
- vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken
- basiskookvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basisonderhoud scheepsinstallaties uitvoeren

- vloeistofpeilen controleren
- filters proper maken of vervangen
- automatische smering bijvullen
- olie bijvullen
- bij reparatiewerken schipper of stuurman assisteren
- onderdelen en werking van electriciteitsvoorziening verzekeren
- werking van elektrische verbruikers controleren
- vloeistofpeil in batterijen controleren
- lampen en zekeringen vervangen
- diagnosetoestellen gebruiken
- onderdelen en werking scheepsinstallaties onderhouden zoals:
 - lieren
 - sturing roerwerk

<ul style="list-style-type: none"> ○ autokraan ○ schuifluiken ○ pompsysteem voor ballast ○ systemen voor vasthechting lading
➤ onderhoud van meerdraden- en trossen verzekeren
<i>schip in noodsituaties in veiligheid brengen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➤ roer hanteren ➤ nautische hulpinstrumenten bedienen ➤ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Basisonderhoud schip

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen ➤ reddingsboot te water laten
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ in team werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen ➤ met stress en prioriteiten omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ reisplanning opvolgen ➤ werkmethode volgen ➤ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➤ basiskookvaardigheden toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

schip onderhouden

- eigenschappen van scheepsbouw materiaal respecteren
- schip en eigen woning schoonhouden
- onderhoudsprogramma gebruiken
- opbouw en structurelementen van schip onderhouden door:
 - schuren
 - ontroesten
 - schilderen en lakken
 - schuren en vernissen van houten structuren
 - structuren in metaal behandelen
- technieken toepassen voor:
 - schuren
 - ontroesten
 - schilderen
 - vernissen
 - lakken
 - polieren

schip in noodsituaties in veiligheid brengen

- signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken
- roer hanteren
- nautische hulpinstrumenten bedienen
- basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening scheepsmotoren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen
- reddingsboot te water laten

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- kwaliteitsgericht werken
- in team werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen
- met stress en prioriteiten omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ reisplanning opvolgen ➤ werkmethode volgen ➤ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➤ basiskookvaardigheden toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>motoren bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ motor voor opstarten controleren ➤ motor doorblazen ➤ motor voorsmeren ➤ brandstoftoevoer openen ➤ motor starten ➤ motor laten warm draaien ➤ druk en temperatuur controleren ➤ bediening motor aan brug doorgeven
<i>schip in noodsituaties in veiligheid brengen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➤ roer hanteren ➤ nautische hulpinstrumenten bedienen ➤ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Controle en onderhoud scheepsinstallaties

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen ➤ reddingsboot te water laten
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ in team werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress en prioriteiten omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ reisplanning opvolgen ➤ werkmethode volgen ➤ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➤ basiskookvaardigheden toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>routinecontroles en preventief onderhoud uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ metingen uitvoeren ➤ werkingsparameters controleren ➤ hardheid water controleren ➤ viscositeit olie controleren ➤ werking elektrische verbruikers en schakelbord controleren ➤ werking elektronica controleren ➤ veiligheidstesten uitvoeren ➤ noodbediening controleren ➤ onderhoudschemicaliën toevoegen ➤ lucht-, olie- en brandstoffilters vervangen of proper maken ➤ oliebaden vervangen ➤ draaiende onderdelen smeren ➤ brandstofomloop ontluchten ➤ hulpwerktuigen onderhouden ➤ elektriciteitsnet, elektronica- en controlesystemen onderhouden ➤ sleepmateriaal onderhouden en vervangen ➤ bunkerprocedures uitvoeren ➤ voor continue brandstofvoorraad zorgen ➤ stabiliteit en zeewaardigheid schip onderhouden
<p><i>schip in noodsituaties in veiligheid brengen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➤ roer hanteren ➤ nautische hulpinstrumenten bedienen ➤ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Herstelling scheepsinstallaties

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen ➤ reddingsboot te water laten
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ in team werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen ➤ met stress en prioriteiten omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ reisplanning opvolgen ➤ werkmethode volgen ➤ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➤ basiskookvaardigheden toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>technische problemen oplossen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bedrijfstoestand beoordelen ➤ alarmsystemen en controlepanelen interpreteren ➤ defecten en hun oorzaken herkennen en opsporen ➤ kleine herstellingen uitvoeren aan: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoren ○ hulpwerktuigen ○ elektriciteitsnet ○ elektronicasystemen ○ controlesystemen
<p><i>schip in noodsituaties in veiligheid brengen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➤ roer hanteren ➤ nautische hulpinstrumenten bedienen ➤ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Ondersteuning laden en lossen schip

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen ➤ reddingsboot te water laten
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ in team werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen ➤ met stress en prioriteiten omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ reisplanning opvolgen ➤ werkmethode volgen ➤ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➤ basiskookvaardigheden toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>bij bunkeren, laden en lossen assisteren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ peilschalen van water en diesel controleren ➤ verloop van laad- en losprocessen toepassen ➤ laadruimtes schoonmaken ➤ werking installaties controleren ➤ doorgang walpersoneel verzekeren ➤ laadruimtes openleggen ➤ slangen, kranen, doppen en pompen hanteren ➤ waterniveau in laadruimte controleren ➤ laadruimte op ventilatie controleren ➤ op stilliggend schip en zijn lading toezicht houden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Ondersteuning manoeuvres schip

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

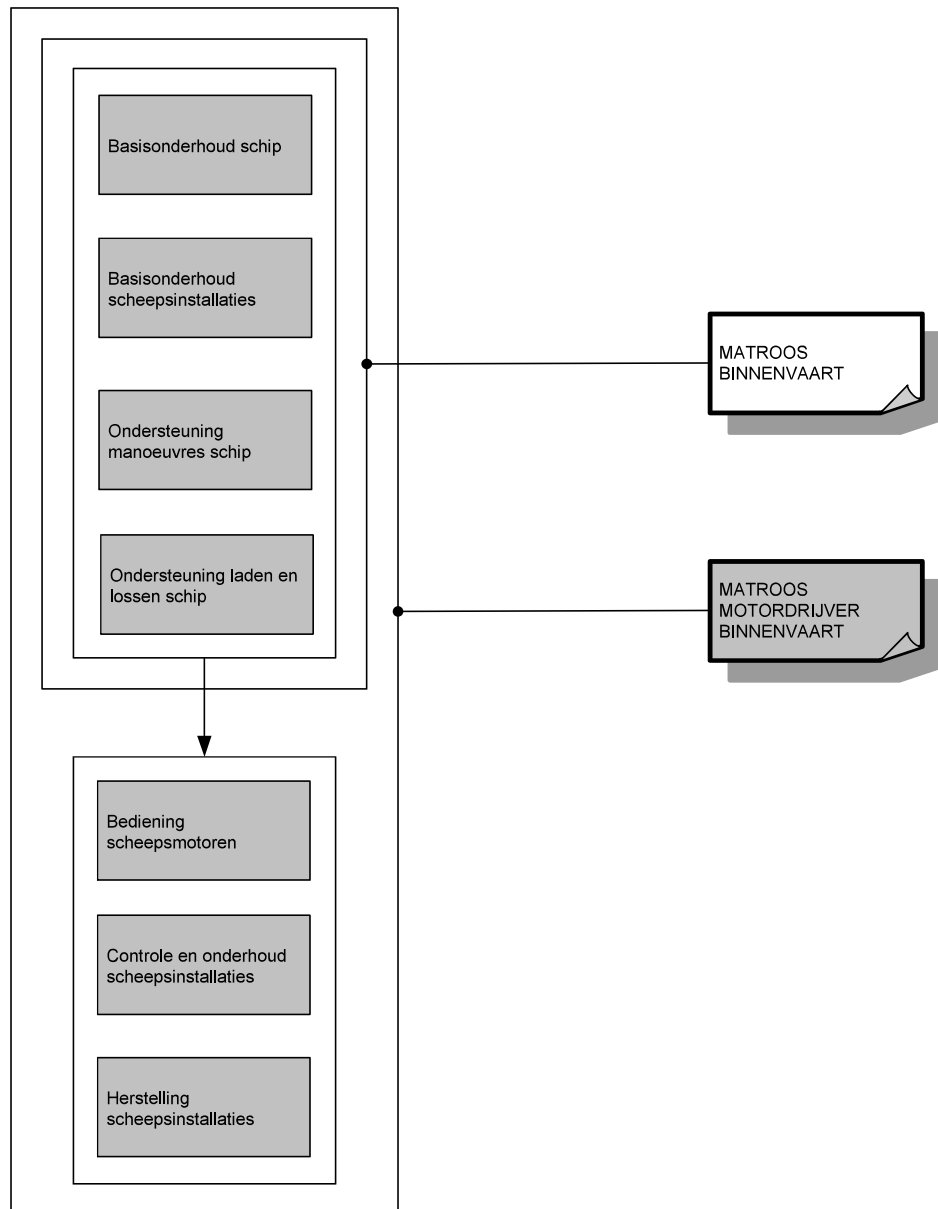
- ergonomisch werken
- economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen ➤ reddingsboot te water laten
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ in team werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen ➤ met stress en prioriteiten omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ reisplanning opvolgen ➤ werkmethode volgen ➤ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➤ basiskookvaardigheden toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>bij het manoeuvreren assisteren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ communicatiesysteem gebruiken ➤ schip vastmaken ➤ schip losgooien ➤ wrijfhout en fenders aanbrengen ➤ technieken toepassen voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ leggen van knopen ○ afstoppen ○ vieren ○ uitwerpen ○ opschieten meertrossen en draden ➤ ankerlier bedienen ➤ duwbakken aanhechten en losmaken ➤ koppellier bedienen
<p><i>bij het manoeuvreren aanwijzingen geven</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ communicatiesysteem gebruiken ➤ algemene vaarregels toepassen ➤ vaarregels en signalisatie bij het passeren van kunstwerken toepassen ➤ signalisatie van verschillende scheepstypes herkennen ➤ specifieke manoeuvres herkennen
<p><i>schip in noodsituaties in veiligheid brengen</i></p>

- signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken
- roer hanteren
- nautische hulpinstrumenten bedienen
- basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR METSelaar

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

METSelaar

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

METSelaar

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2001)

De metselaar metselt met stenen en mortelspecie binnen- en buitenmuren. Hij voert funderingen op staal uit, legt rioleringen en afwateringsstelsels aan en plaatst thermische isolatie. De metselaar bekist en voert voegwerk uit. Hij renoveert en verbouwt bestaande gebouwen.

De opleiding **Metselaar** bestaat uit 6 modules:

Basistechnieken metselwerk

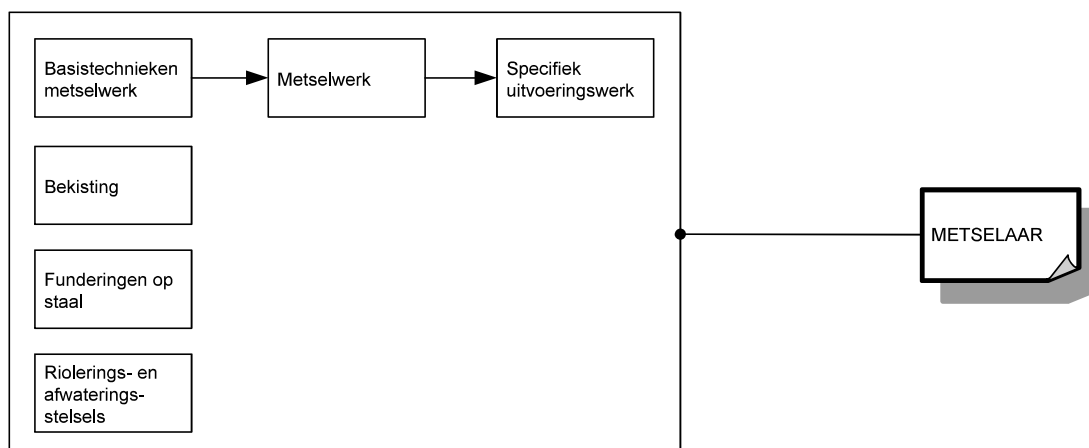
Bekisting

Funderingen op staal

Metselwerk

Riolerings- en afwateringsstelsels

Specifiek uitvoeringswerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken metselwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ mortel aanmaken➤ halfsteense muren metselen➤ éénsteense muren metselen➤ kleine elementen in metselwerk plaatsen➤ voegen uitkrabben➤ meegaand voegen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bekisting

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders en stellingen gebruiken➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>bekistingen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ positie van de bekisting bepalen ➤ specifieke steigers opzetten ➤ traditionele bekistingen uitvoeren ➤ gemoduleerde bekistingspanelen samenvoegen ➤ gietvorm- en structuurbekisting samenvoegen ➤ ter plaatse gefabriceerde bekistingspanelen bijstellen ➤ bekistingssystemen gebruiken ➤ wachtwapeningssystemen plaatsen ➤ doorvoeringskokers plaatsen ➤ uitzettingsvoegen verwerken ➤ voorzieningen voor het ontkisten treffen ➤ elementen ontkisten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Funderingen op staal

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>funderingen op staal uitvoeren</i>
➤ bodem van de werkput effenen en zuiver maken
➤ bodem van de werkput droogleggen
➤ steenslagverharding aanbrengen
➤ aardingslus plaatsen
➤ sleufbodem voorbereiden
➤ staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
➤ funderingsplaten gieten
➤ vloeren voor funderingen op staal gieten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Metselwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
➤ economisch werken
➤ afval en restproducten sorteren
➤ ladders en stellingen gebruiken
➤ gereedschap en machines gebruiken
➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ met zin voor precisie werken
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ doorzettingsvermogen tonen
➤ in overleg werken
➤ opgelegde taken uitvoeren
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>metselwerken uitvoeren</i>
➤ metselwerk uitzetten
➤ mortel en lijmen aanmaken
➤ bakstenen en bouwblokken op maat brengen
➤ soorten materialen metselen of lijmen
➤ metselverbanden uitvoeren
➤ muuropeningen maken
➤ metselwerk in de grond uitvoeren
➤ keldergaten metselen
➤ verluchtingsbuizen en roosters bij kelderconstructies plaatsen
➤ opgaand metselwerk uitvoeren
➤ schoren en stutten plaatsen
➤ waterkeringen bij opgaand metselwerk uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ bevestigingen en bevestigingsklossen bij opgaand metselwerk plaatsen ➤ metselwerk wapenen en verankeren ➤ uitzettingsvoegen uitvoeren ➤ achter de hand voegen ➤ pijpen en schachten bij metselwerk optrekken
<p><i>geprefabriceerde elementen plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatsingsvlak voorbereiden ➤ dorpels, lateien, betonplaten en lijstwerk in het metselwerk bevestigen ➤ balken en liggers plaatsen ➤ geprefabriceerde elementen plaatsen ➤ geprefabriceerde elementen stutten
<p><i>thermische isolatie plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oppervlakken voorbereiden ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ dampschermen bij daken aanbrengen ➤ thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen
<p><i>betonwerk uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wapeningen plaatsen ➤ wachtstaven plaatsen ➤ ijzervlechtwerk uitvoeren ➤ beton aanmaken ➤ beton storten ➤ betonoppervlakken afwerken en beschermen ➤ oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden ➤ beton herstellen ➤ beton saneren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Riolerings- en afwateringsstelsels

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten ➤ draineerbuizen plaatsen en aansluiten ➤ inspectiekamers maken en aansluiten ➤ voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen ➤ wachtbuizen beschermen ➤ sleuven aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

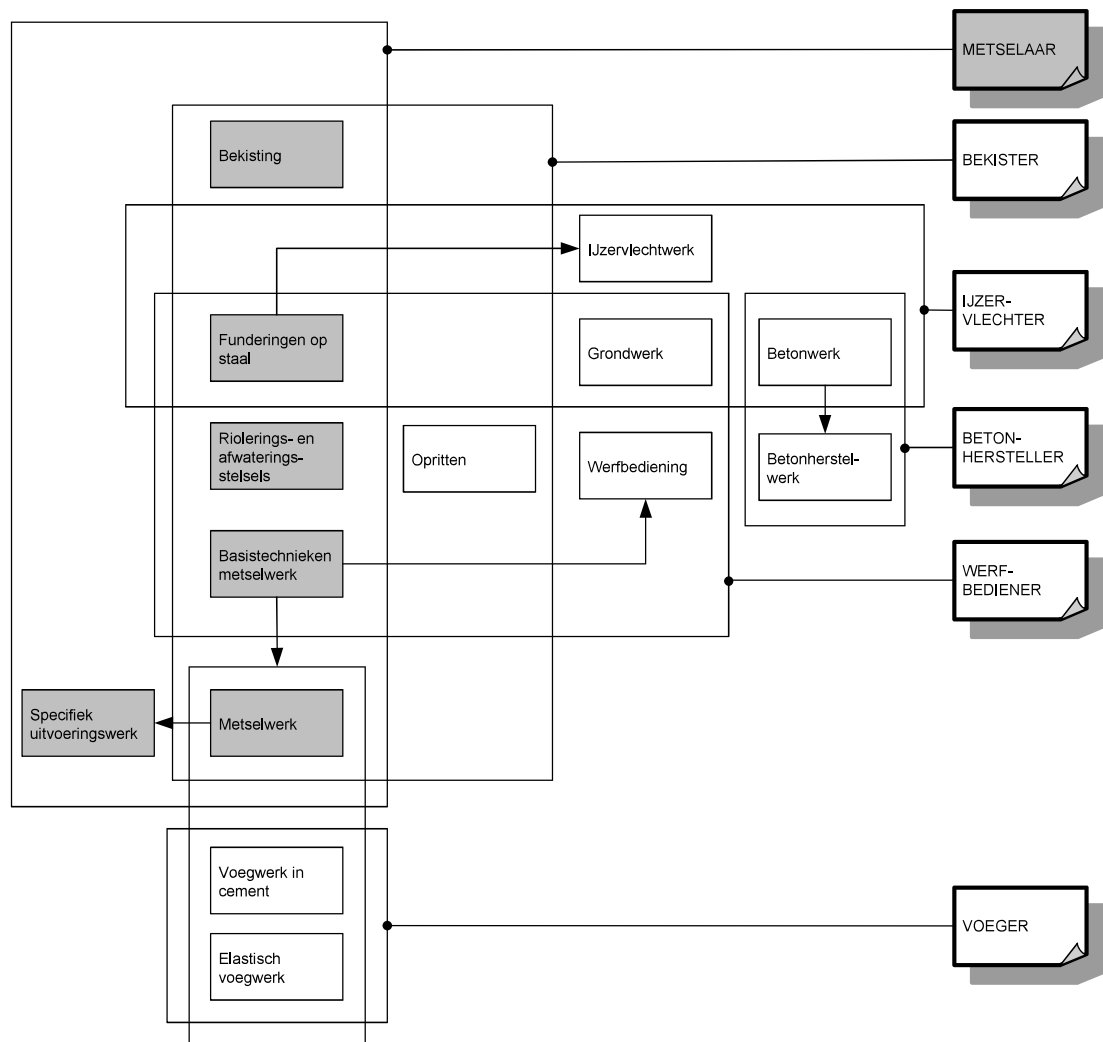
Module Specifiek uitvoeringswerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>siermetselwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbanden uitvoeren ➤ gevelelementen mechanisch en chemisch verankeren ➤ bouwelementen in siermetselwerk uitvoeren
<i>renovatiewerken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ muren slopen ➤ beton slopen ➤ funderingen versterken ➤ openingen in muren maken ➤ stutten en schoren plaatsen ➤ beschadigde muren herstellen
<i>dichtingswerken bij metselwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dichtings- en beschermingsmembranen plaatsen ➤ bepleisteringen met cementmortel uitvoeren

- bitumineuze bepleisteringen aanbrengen
- gevelmaterialen met dichtingsmiddelen behandelen
- voegwerken uitvoeren
- voegspecie aanmaken
- soorten voegen uitvoeren
- voegwerk herstellen en afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MEUBELMAKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

De meubelmaker maakt tafels, stoelen, kasten, bureaus, bedden, ... in massief hout en in plaatmateriaal.

De opleiding **Meubelmaker** bestaat uit 5 modules:

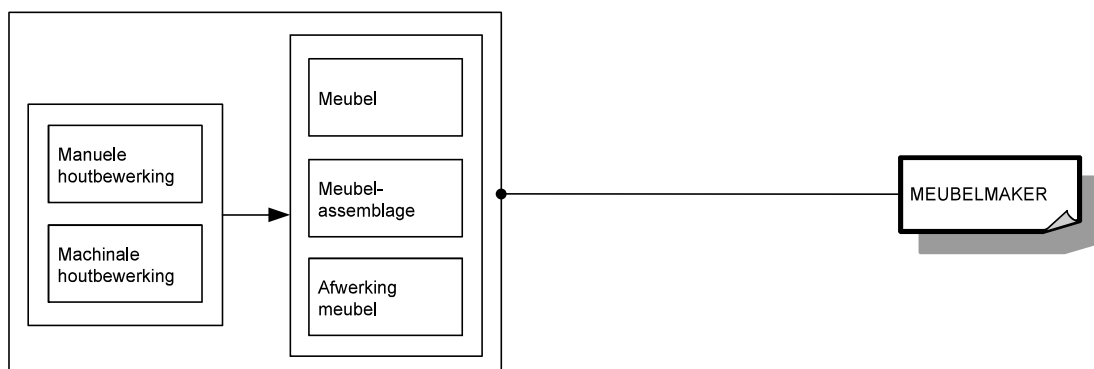
Afwerking meubel

Machinale houtbewerking

Manuele houtbewerking

Meubel

Meubelassemlage



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking meubel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>meubels afwerken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ondergrond voorbereiden➤ grondlagen, tussenlagen en eindlagen aanbrengen➤ lagen tussenschuren➤ meubels of onderdelen afwerken➤ meubels of onderdelen beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen

<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➤ profileren maken ➤ eenvoudige verbindingen maken ➤ kopse kanten profileren ➤ uitsparingen voor beslag maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ constructie-elementen schuren ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<p><i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➤ verbindingen maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Meubel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>meubelonderdelen uit massief hout maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout op maat zagen ➤ massief hout schaven ➤ in massief hout boren ➤ massief hout frezen en profileren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve onderdelen schuren ➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<i>meubelonderdelen uit plaatmateriaal maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ bekledingslagen op plaatmateriaal aanbrengen ➤ plaatmateriaal op maat zagen ➤ kanten lijmen ➤ in plaatmateriaal boren ➤ plaatmateriaal frezen ➤ onderdelen schuren ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

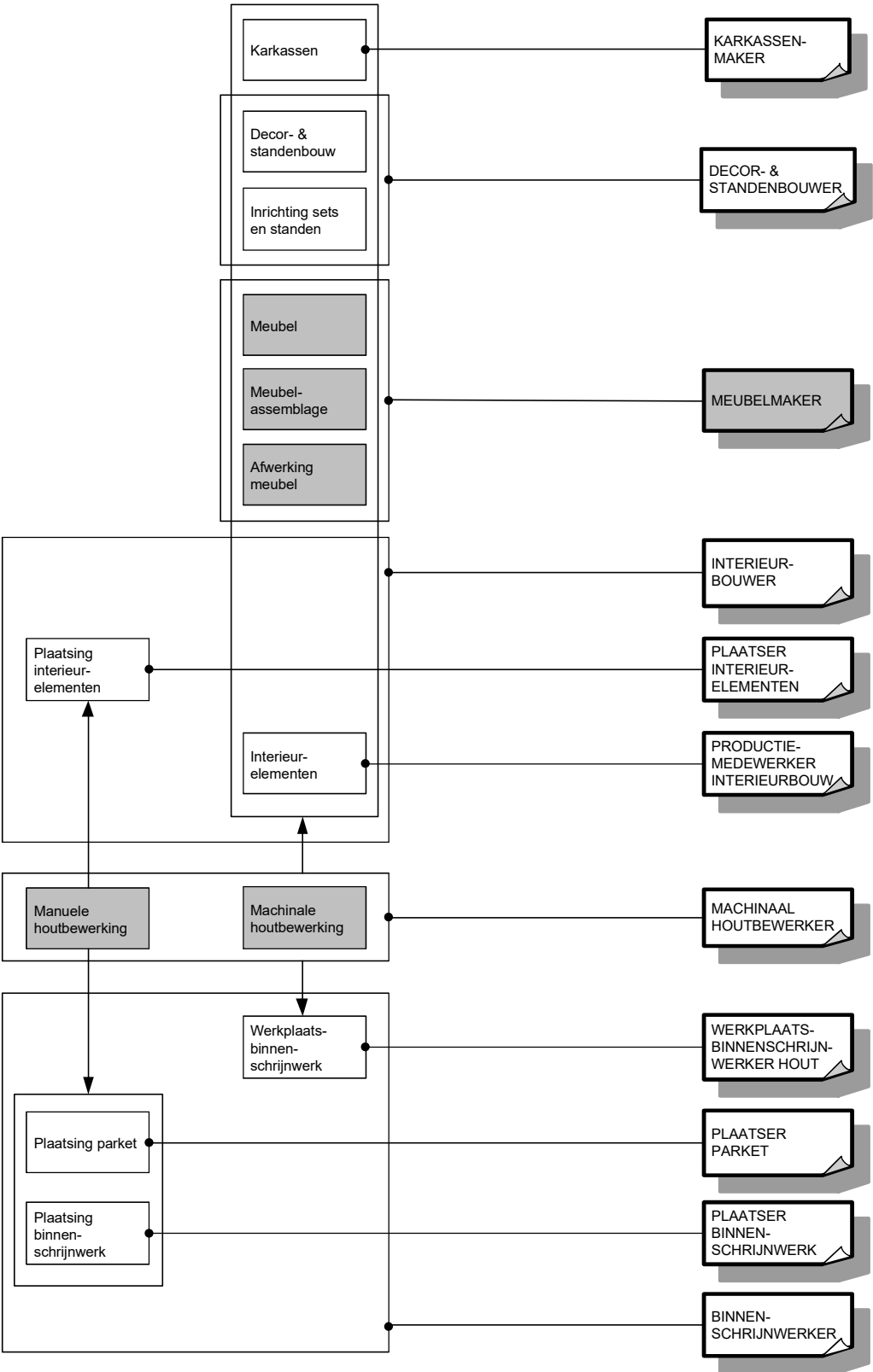
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Meubelassemblage

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>meubels assembleren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderdelen naar maatvoering, volledigheid en kwaliteit controleren ➤ onderdelen lijmen ➤ onderdelen vergaren ➤ onderdelen opspannen ➤ beslag monteren en regelen ➤ kleine herstellingen uitvoeren ➤ meubels monteren ➤ meubels of onderdelen beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MEUBELSTOFFEERDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MEUBELSTOFFEERDER

Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

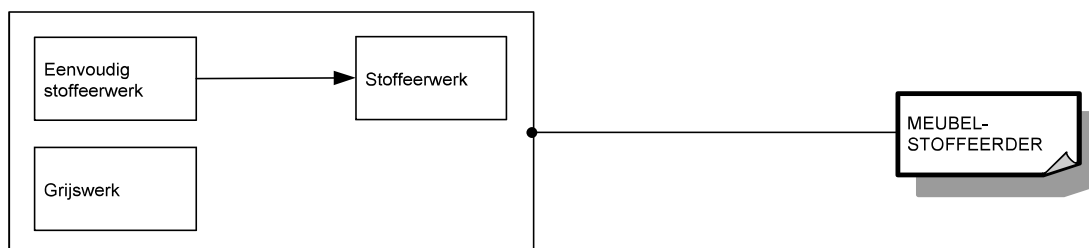
De meubelstoffeerder bekleedt en herstelt zitmeubels (bijvoorbeeld stoelen, zetels, bedden). Hij brengt veren, singels en vullingen op de karkas aan. Hij lijmt, niet en schroeft onderdelen vast. Hij zorgt voor de correcte afwerking volgens het gewenste model.

De opleiding **Meubelstoffeerder** bestaat uit 3 modules:

Eenvoudig stoffeerwerk

Grijswerk

Stoffeerwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Eenvoudig stoffeerwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>eenvoudig stoffeerwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ bekledingsmaterialen evalueren➤ patronenplan leggen➤ bekledingsmaterialen versnijden➤ meubelonderdelen bekleden➤ hoezen voor kussens maken➤ losse kussens opvullen➤ eenvoudig stoffeerwerk afwerken➤ gestoffeerde meubels beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grijswerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>grijswerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ singels plaatsen ➤ veringen plaatsen ➤ machines voor grijswerk gebruiksklaar maken ➤ vulmaterialen aan elkaar lijmen ➤ vulmaterialen aanbrengen ➤ kuipkussens opvullen ➤ grijswerk afwerken ➤ machines voor grijswerk reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Stoffeerwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>stoffeerwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grijswerk evalueren ➤ bekledingsmaterialen op meubelonderdelen bevestigen ➤ plooien in bekledingsmaterialen leggen ➤ machines voor stoffeerwerk gebruiken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ na het stoffeerwerk onderdelen tot een meubel monteren➤ losse kussens maken➤ afwerkingstechnieken toepassen➤ gestoffeerde meubels beschermen en opslaan➤ machines voor stoffeerwerk reinigen |
| <i>herstoffeerwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ het te herstofferen meubel evalueren➤ oude bekledingsmaterialen verwijderen➤ oude vulling verwijderen➤ eenvoudig houtwerk herstellen➤ veringen en singels vervangen➤ vulmaterialen vervangen➤ bekledingsmaterialen op meubelonderdelen aanbrengen➤ machines voor stoffeerwerk gebruiken➤ losse kussens herstofferen➤ afwerkingstechnieken toepassen➤ gestoffeerde meubels beschermen en opslaan➤ machines voor stoffeerwerk reinigen |

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR MONTEUR CENTRALE VERWARMING

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MONTEUR CENTRALE VERWARMINGSINSTALLATIES

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

MONTEUR CENTRALE VERWARMING

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2001)

De monteur centrale verwarming monteert en demonteert leidingen van water, gas en stookolie in functie van de centrale verwarmingsinstallatie. Hij plaatst de centrale warmtegenerator en sluit appendages en regelapparatuur aan. Hij realiseert de ventilatie van de stookruimte en maakt de centrale verwarmingsinstallatie voor inbedrijfstelling klaar. Hij werkt onder supervisie en volgens plan.

De opleiding **Monteur centrale verwarming** bestaat uit 2 modules:

Plaatsing en aansluiting toestellen centrale verwarming

Plaatsing leidingen centrale verwarming



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing en aansluiting toestellen centrale verwarming

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren➤ veilig met elektrische installaties omgaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetmethodes toepassen➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>toestellen volgens plan plaatsen en aansluiten</i> <ul style="list-style-type: none">➤ warmtegenerator waterpas plaatsen➤ hydraulische verbindingen aan warmtegenerator aansluiten➤ brandstoftank waterpas plaatsen➤ brandstoftank mechanisch aansluiten➤ warmtewisselaars plaatsen en aansluiten➤ appendages hydraulisch plaatsen en aansluiten zoals:<ul style="list-style-type: none">○ circulatiepomp○ expansievat○ afsluiters○ kranen○ kleppen○ ventielen○ mengkraan➤ regel- en veiligheidsapparatuur plaatsen en aansluiten zoals:<ul style="list-style-type: none">○ thermostaten○ manometers○ drukverschilregelaar○ regelunit voor vloerverwarming
<i>centrale verwarmingsinstallatie voor inbedrijfstelling voorbereiden</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ druk waterleidingsnet controleren ➤ installatie vullen ➤ installatie op lekken controleren ➤ lekken verhelpen ➤ installatie spoelen ➤ installatie ontluchten
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ problemen melden ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing leidingen centrale verwarming

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ veilig met elektrische installaties omgaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ discreet en respectvol handelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetmethodes toepassen ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>ruwbouw voor installatie voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ installatie demonteren ➤ apparatuur verwijderen ➤ leidingstracés uitzetten ➤ sleuven en uitsparingen maken en dichten ➤ doorvoeropeningen maken en afdichten ➤ bestaande nutsleidingen opsporen
<p><i>leidingen voor distributie van water, gas en stookolie in functie van centrale verwarming volgens plan leggen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buizen selecteren ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen voorbereiden zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ontbramen ○ kalibreren ○ plooien ➤ buisverbindingen uitvoeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ lasverbindingen ○ soldeer- en braseerverbindingen ○ schroefdraadverbindingen ○ flensverbindingen ○ knelverbindingen ○ lijmverbindingen ➤ leidingen plaatsen en verankeren ➤ beschermingsmateriaal zoals mantelbuizen en isolatiemateriaal aanbrengen
<p><i>ventilatie van stookruimte realiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ventilatie plaatsen ➤ ventilatie op verstopping nazien ➤ dakdoorvoer plaatsen ➤ luchtafzuigingsunit monteren ➤ luchtafzuigingskanalen en hulpstukken plaatsen en aansluiten ➤ luchtdichte verbindingen realiseren ➤ afzuigventiel plaatsen ➤ luchtkanalen monteren ➤ luchtroosters monteren ➤ geluidsdempers plaatsen ➤ ventilatie testen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ problemen melden ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR MOTORFIETSMECANICIEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HULPMECANICIEN - MECANICIEN - TECHNICUS
voor Onderhoud en Herstelling van Motorfietsen

HULPMECANICIEN - MECANICIEN
voor Onderhoud en Herstelling van Bromfietsen
Beroepencluster

(SERV/EDUCAM/Federmoto en Velo Pro Europe, december 2004)

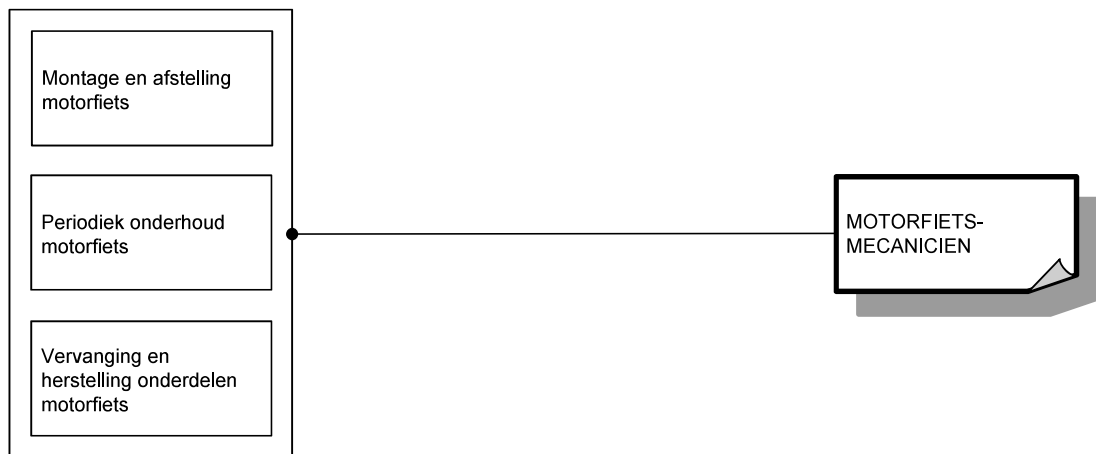
De motorfietsmecanicien maakt motorfietsen vanaf 125cc en 11kW afleveringsklaar en bouwt toebehoren in of op. Hij voert periodieke controles, vervangingen en herstellingen uit. Hij vervangt en herstelt componenten, gehelen en subgehelen en stelt ze af. Hij stelt diagnoses, spoort defecten op en verhelpt ze.

De opleiding **Motorfietsmecanicien** bestaat uit 3 modules:

Montage en afstelling motorfiets

Periodiek onderhoud motorfiets

Vervanging en herstelling onderdelen motorfiets



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Montage en afstelling motorfiets

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- in team samen werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van motorfietsen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures motorfietsen afleveringsklaar maken

- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- motorfiets uitpakken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- staat van voertuig en werking onderdelen controleren zoals:
 - motor
 - remsystemen
 - ophanging
 - stuurinrichting
 - schakelsystemen
 - signalisatie
 - bandenspanning
 - transmissiesystemen
 - lichten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ motorfiets afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motor ○ remsystemen ○ ophanging ○ stuurinrichting ○ schakelsystemen ○ signalisatie ○ bandenspanning ○ eindoverbrenging ○ lichten ➤ onderdelen in eerste montage monteren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ spiegels ○ kofferbak ○ voorwiel ○ toebehoren ➤ vloeistofpeilen controleren en bijvullen ➤ volgens wensen klant motorfiets aanpassen ➤ volgens montagerichtlijnen toebehoren in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ alarmsysteem ○ gps-houders ○ handvaten- en zadelverwarming ○ valbescherming ○ windscherm ○ uitlaatsysteem ○ motorbescherming ○ bagagerek ○ communicatiesysteem
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ voorraadtekorten melden ➤ werkfiche gebruiken ➤ onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud motorfiets

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ in team samen werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van motorfietsen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures periodieke controles, vervangingen en herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn ➤ motorfiets reinigen ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtfilter ○ oliefilter ○ benzinefilter ➤ voertuig en onderdelen op schade, slijtage en lekken controleren ➤ componenten in het motorcompartiment controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ cilinder ○ brandstofsysteem ○ ontstekingsysteem ○ transmissie ○ in- en uitlaat ➤ afstellingen en vervanging in het motorcompartiment doorvoeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ filters ○ koelvloeistof ○ bougie ○ koppeling ○ ketting en kettingwiel ○ versnellingsbak ➤ componenten van het frame controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ leidingen ○ kabels ○ hendels en voetsteunen ○ vorken ○ lagers ○ remmen ○ wielen ○ banden ➤ afstellingen en vervangingen aan het frame doorvoeren zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ○ lagers ○ remmen ○ banden
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ voorraadtekorten melden ➤ werkfiche gebruiken ➤ onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen motorfiets

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ in team samen werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van motorfietsen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>diagnose stellen en defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn ➤ diagnosetoestel gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ mechanische en elektrische fouten opsporen ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ elektronische componenten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, vervangen ➤ mechanische fouten verhelpen ➤ elektrische fouten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, verhelpen ➤ registratie en programmering van motorfiets uitvoeren
<p><i>volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures vervangingen en herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn ➤ componenten, gehelen en subgehelen herstellen en vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remsystemen ○ kabels ○ elektrische componenten ○ banden ○ koppeling ○ secundair distributiesysteem ○ aandrijfsysteem ○ versnellingsbak ○ framebekleding ○ uitlaat ○ zuiger, cilinder, cilinderkop met onderdelen en zuigerveren ○ krukas ➤ onderdelen op werking controleren ➤ componenten, gehelen en subgehelen afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motor ○ remmen ○ carburatie ○ injectiesysteem ○ klepspel ○ koppelingsbediening ○ eindoverbrenging ○ stuurhuisspel ➤ basistechnieken MIG-MAG lassen in functie van herstelling toepassen ➤ metaalbewerkingstechnieken zoals: vijlen, boren, tappen, zagen ... toepassen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ voorraadtekorten melden ➤ werkfiche gebruiken ➤ onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR NATUURSTEENBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

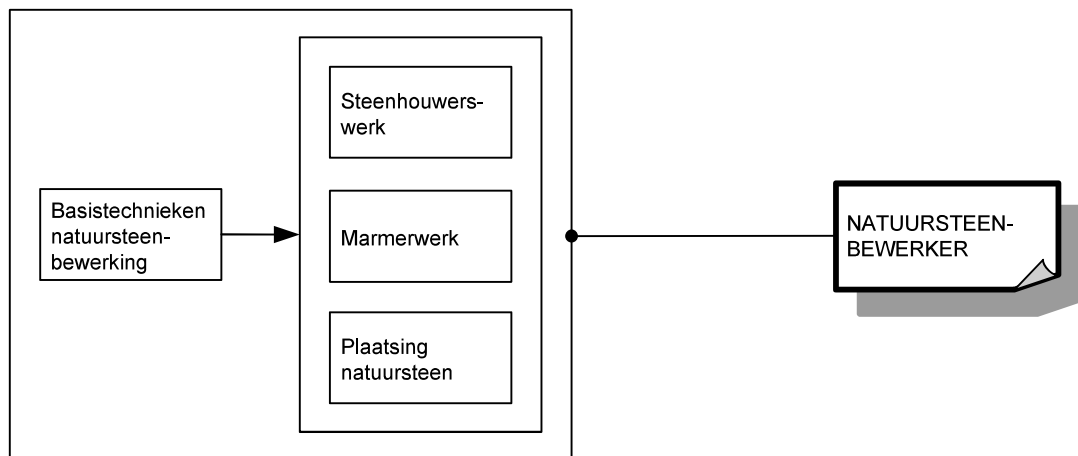
NATUURSTEENBEWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De natuursteenbewerker zaagt en bewerkt natuursteen (graniet, porfier, kalksteen, marmer, zandsteen, ...) voor gebouwen en monumenten. Hij voert ook restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken uit.

De opleiding **Natuursteenbewerker** bestaat uit 4 modules:

Basistechnieken natuursteenbewerking
Marmerwerk
Plaatsing natuursteen
Steenhouwerswerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken natuursteenbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ natuursteen aanvoeren➤ natuursteen selecteren➤ natuursteen merken➤ natuursteen afschrijven en uitlijnen➤ verbandpatronen uitwerken➤ ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Marmerwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken uitvoeren

<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>marmerswerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor marmerbewerking instellen en bedienen ➤ stukken verzagen ➤ randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken aanvlakken ➤ randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken kanten ➤ oppervlaktebehandeling manueel en machinaal uitvoeren ➤ marmerelementen schikken ➤ marmerelementen verankeren en bevestigen ➤ versterkingen bij marmerelementen aanbrengen ➤ transport voorbereiden ➤ machines voor marmerbewerking reinigen
<i>restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ marmerelementen evalueren ➤ niet te bewerken elementen beschermen ➤ restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen ➤ marmerelementen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing natuursteen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van natuursteen voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkzone afschermen ➤ oppervakken evalueren ➤ isolerende lagen aanbrengen ➤ natuursteenelementen opslaan ➤ assen, referentiepunten en peilen aanduiden
<i>natuursteen plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen ➤ steunvlak klaarmaken ➤ mortel aanmaken ➤ vulspecie aanmaken ➤ bekledingsplaten aanbrengen ➤ natuursteen plaatsen ➤ prefabelementen plaatsen ➤ geplaatste natuursteen voegen ➤ geplaatste natuursteen afwerken ➤ geplaatste natuursteen beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

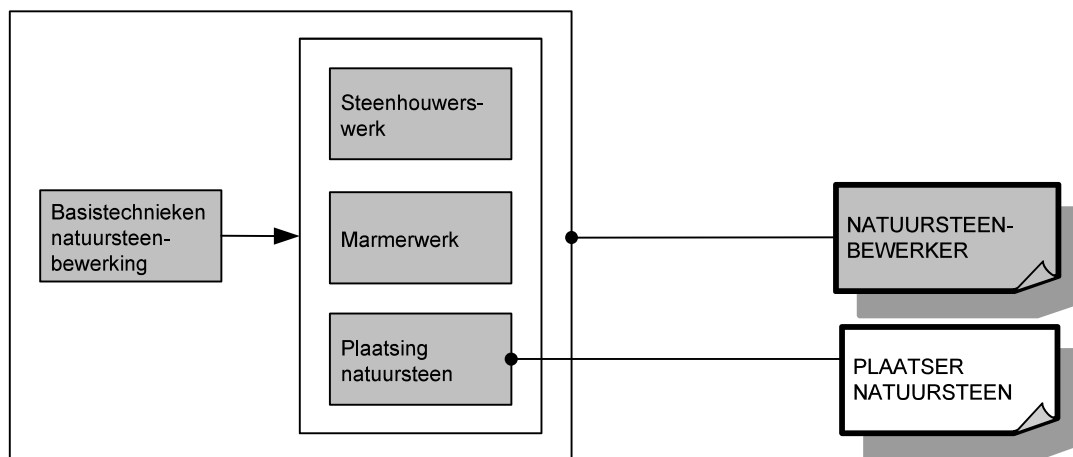
Module Steenhouwerswerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>stenhouwerswerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor stenhouderswerk instellen en bedienen ➤ stenen manueel en machinaal op maat houwten ➤ steenvlakken manueel rechten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ elementen manueel en machinaal behouwen ➤ elementen manueel en machinaal afwerken ➤ elementen afschrijven ➤ elementen afschuinen ➤ randen afwerken ➤ bewerkingswijzen toepassen ➤ teksten zetten en traceren ➤ stenen verankeren en bevestigen ➤ stenen volgens mal schikken ➤ retouches uitvoeren ➤ transport voorbereiden ➤ machines voor steenhouderswerk reinigen
<i>restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stenen elementen evalueren ➤ niet te bewerken elementen beschermen ➤ restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen ➤ stenen elementen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTEN BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTEN
BEDRIJFSVOERTUIGEN

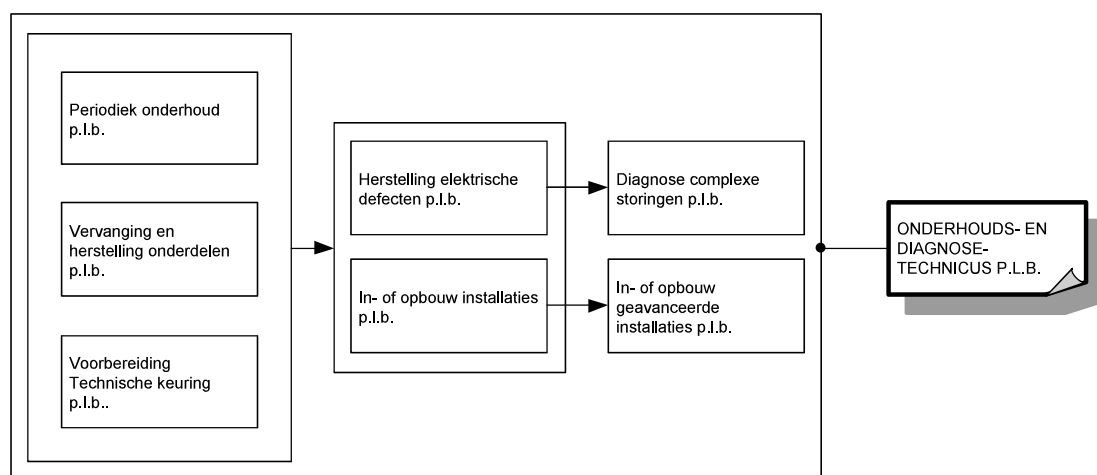
Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmechanici en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mechanici. Bovendien staat hij in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

De opleiding **Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 7 modules:

Diagnose complexe storingen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw geavanceerde installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting p.l.b. gebruikt in plaats van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Diagnose complexe storingen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken

➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<i>diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen</i> ➤ alle functies diagnosetoestellen gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen ➤ voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen ➤ elektronische componenten controleren en vervangen ➤ mechanische en hydraulische componenten controleren ➤ diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehlen stellen en regelen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ uitlaatgasnabehandelingssystemen ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ kleptiming ○ hulpsystemen
<i>parametrering en herprogrammering verrichten</i> ➤ apparatuur gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT ○ diagnosetoestellen ○ herprogrammeringstoestellen ➤ specifieke informatie opzoeken ➤ geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> ➤ wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen ➤ prijsbestekken opmaken ➤ rapporten maken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw geavanceerde installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ taken zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ technische informatie in vreemde talen selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemen in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ audio- en videosystemen ○ complexe navigatie ○ gevorderde multimedia

<ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametrisering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen ➤ prijsbestekken opmaken ➤ rapporten maken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties inbouwen en herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemen in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ audio ○ navigatie ○ alarm ○ parkeerhulp ○ trekhaak ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van de voor-en achtertrein ○ speling rollagers ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtfilter ➤ banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren

- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ voor- en achterbrug ➤ eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ wielgeometrie ○ handremsysteem ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ distributieriem ○ remplaatjes ○ schokdemper ○ voor- en achterbrug ○ uitlaat ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ bobijn ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

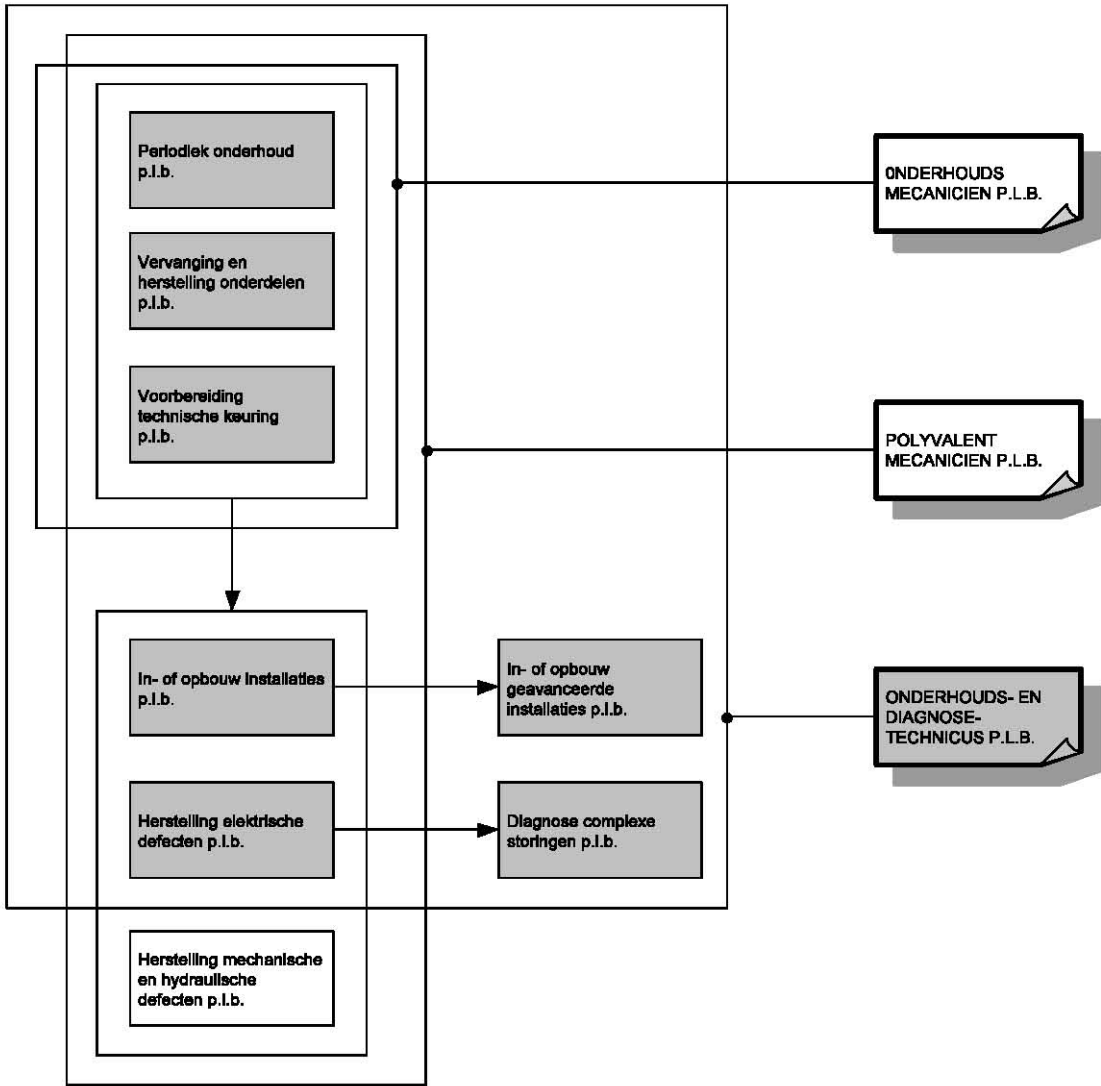
Module Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECHANICIEN (M/V)

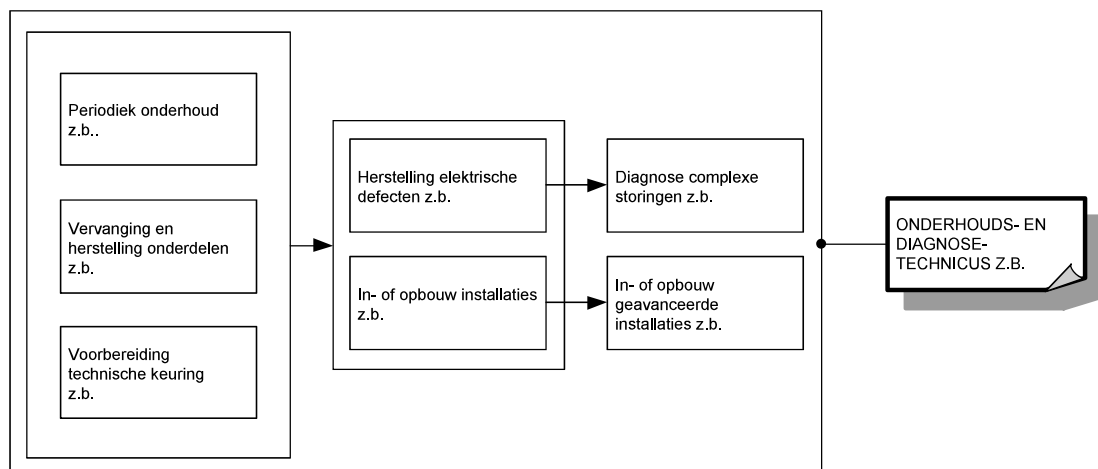
Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmechanici en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mecaniciens. bovendien staat hij ook in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

De opleiding **Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 7 modules:

Diagnose complexe storingen zware bedrijfsvoertuigen
Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw geavanceerde installaties zware bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen
Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Diagnose complexe storingen zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen

➤ ADR signalisatie herkennen
<i>diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen</i> ➤ alle functies diagnosetoestellen gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen ➤ voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen ➤ elektronische componenten controleren en vervangen ➤ hydraulische componenten en systemen afstellen ➤ pneumatische componenten en systemen afstellen ➤ mechanische componenten controleren ➤ diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehelen stellen en regelen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ uitlaatgasnabehandelingssystemen ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ kleptiming
<i>parametrering en herprogrammering verrichten</i> ➤ apparatuur gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT ○ diagnosetoestellen ○ herprogrammeringstoestellen ➤ specifieke informatie opzoeken ➤ geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> ➤ wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen ➤ prijsbestekken opmaken ➤ rapporten maken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen ➤ boordsystemen onderhouden
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module In- of opbouw geavanceerde installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio- en videosystemen
 - complexe navigatie
 - gevorderde multimedia
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrisering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen
- prijsbestekken opmaken
- rapporten maken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemen in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ audio ○ navigatie ○ alarm ○ parkeerhulp ○ aanhangwagenkoppeling ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
--

➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van voor- en achtertrein ○ staat van stuurinrichting controleren ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ periodieke chassissmering uitvoeren ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtdrogerfilter ➤ banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen ➤ diagnosetoestel gebruiken om:

<ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren
<p><i>luchtveringbalgen controleren</i></p> <p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>defecten opsporen</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ remschoenen ➤ eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remplaatjes ○ uitlaat ➤ eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtketel ○ compressor ➤ eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen ➤ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels ○ werking tachograaf
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p>

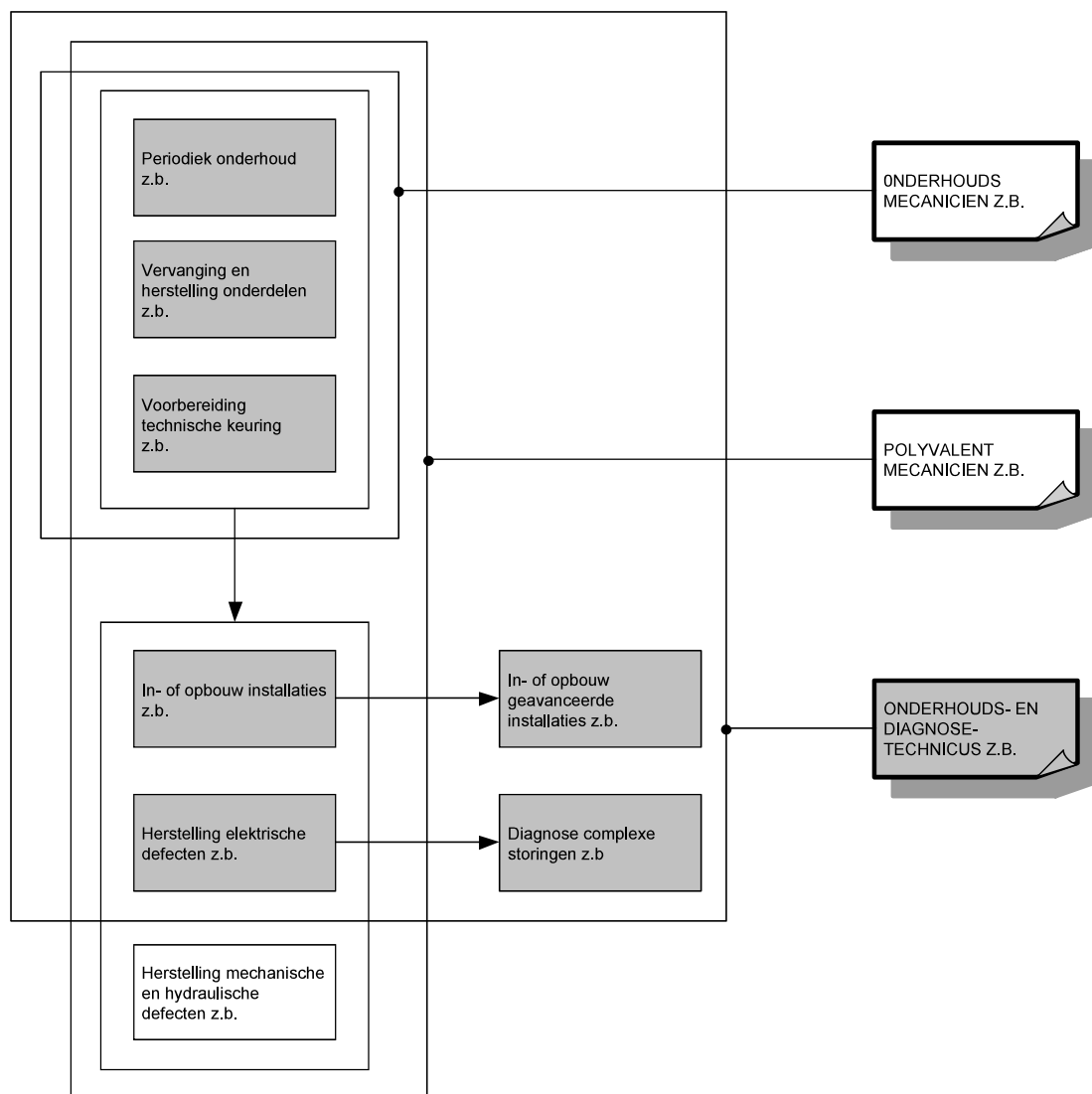
- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



**OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ONDERHOUDSMECANICIEN
PERSONENWAGENS EN LICHTEN BEDRIJFSVOERTUIGEN**

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTEN
BEDRIJFSVOERTUIGEN

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische en elektrische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

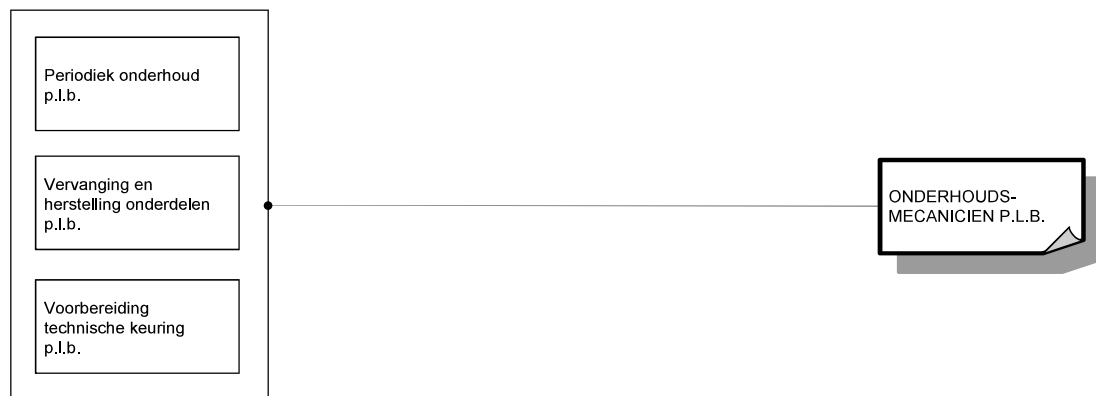
De opleiding **Onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen**

bestaat uit 3 modules:

Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte
bedrijfsvoertuigen

Vorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting p.l.b. gebruikt in plaats van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van de voor-en achtertrein
 - speling rollagers

<ul style="list-style-type: none"> ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtfilter ➤ banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ voor- en achterbrug ➤ eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ wielgeometrie ○ handremsysteem ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ distributieriem ○ remplaatjes ○ schokdemper ○ voor- en achterbrug ○ uitlaat ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ bobijn ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels

voertuig afleveringsklaar maken

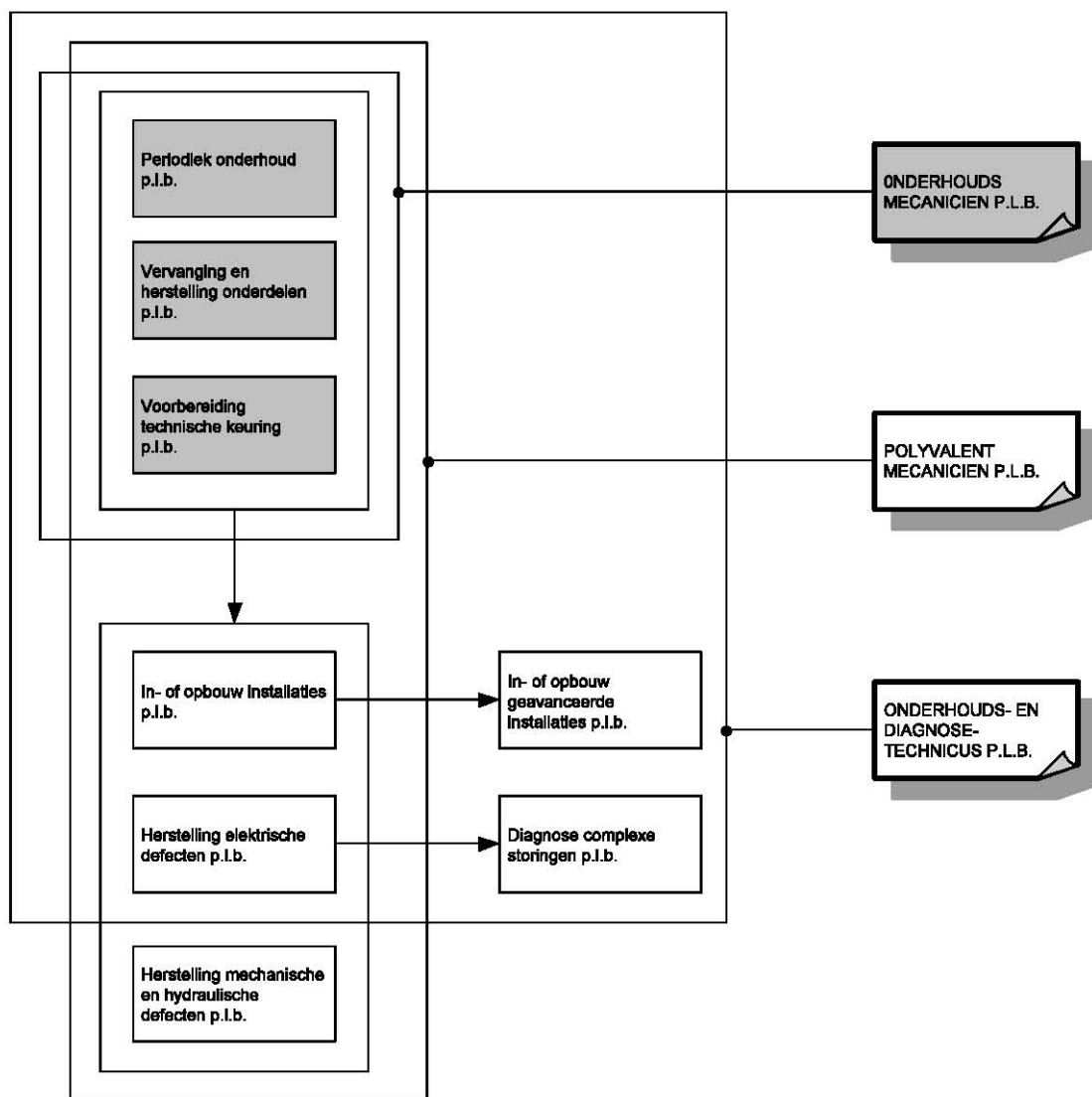
- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ONDERHOUDSMECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECANICIEN VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

De opleiding **Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 3 modules:

Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

Vorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in team samen werken➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ klantgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT-gebruiken➤ werkfiche gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen➤ voertuig identificeren➤ voertuig en interieur beschermen➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken➤ hef- en hijstoestellen gebruiken➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen➤ ADR signalisatie herkennen
<i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ staat van het voertuig controleren zoals:<ul style="list-style-type: none">○ werking waarschuwingslichten○ verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren○ aanwezigheid van lekken○ uitlaat

<ul style="list-style-type: none"> ○ staat van voor- en achtertrein ○ staat van stuurinrichting controleren ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ periodieke chassissmering uitvoeren ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtdrogerfilter ➤ banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren luchtveringbalgen controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen

<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storings in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ remschoenen ➤ eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remplaatjes ○ uitlaat ➤ eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtketel ○ compressor ➤ eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen ➤ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen

- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

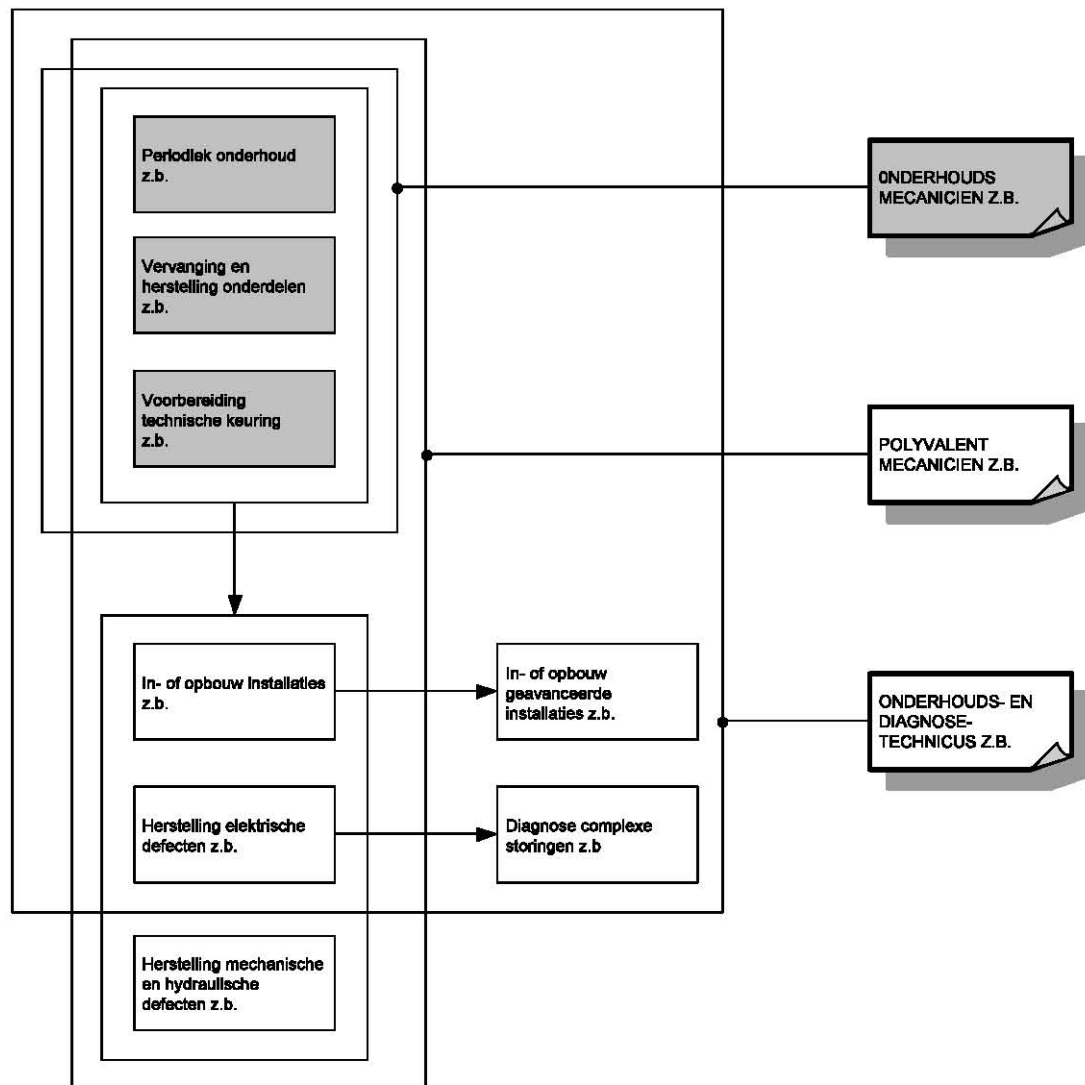
- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

voertuig voor technische keuring voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels ○ werking tachograaf
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ONDERHOUDSTECHNICUS INDUSTRIËLE INSTALLATIES

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

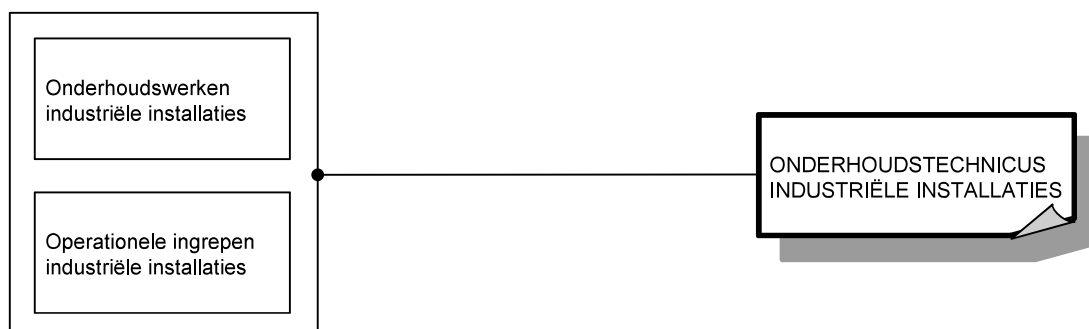
ONDERHOUDSTECHNICUS INDUSTRIËLE INSTALLATIES

Beroepscompetentieprofiel
(essenscia/ACTA vzw, maart 2010)

De onderhoudstechnicus industriële installaties voert periodieke onderhoudswerkzaamheden uit, stelt technische problemen vast en verhelpt ze. De werkzaamheden gebeuren in overleg met de productieverantwoordelijke.

De opleiding **Onderhoudstechnicus industriële installaties** bestaat uit 2 modules:

Onderhoudswerken industriële installaties
Operationele ingrepen industriële installaties



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Onderhoudswerken industriële installaties

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- economisch werken
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- op hoogte werken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samen werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures periodieke onderhoudswerken uitvoeren

- onderhoud met productieverantwoordelijke bespreken
- werkzone afbakenen
- signalisatie aan installatie aanbrengen
- installatieonderdelen afstellen en bijregelen
- installatie op bedrijfszekerheid en veiligheid controleren
- installatie stilleggen
- voor en na onderhoud installatie visueel en auditief controleren
- installatie op fysische gevoeligheden zoals temperatuur, trillingen ... controleren

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- werkinstructies uitvoeren
- dagplanning en logboek volgen
- dagrapporten nalezen en gegevens vergelijken
- shift overdragen of accepteren
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten

- voorraad voor eigen werkzaamheden beheren
- onderdelen bestellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Operationele ingrepen industriële installaties

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- economisch werken
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- op hoogte werken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samen werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures operationele ingrepen uitvoeren

- operationele ingrepen met productieverantwoordelijke bespreken
- werkzone afbakenen
- signalisatie aan installatie aanbrengen
- onderdelen uitmeten
- storing/ schade lokaliseren en vaststellen
- installatieonderdelen afstellen en bijregelen
- installatie op bedrijfszekerheid en veiligheid controleren
- in overleg installatie stilleggen en opstarten
- installatieonderdelen uit- en inbouwen
- onderdelen monteren en demonteren
- onderdelen vervangen

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ voor en na operationele ingrepen installatie visueel en auditief controleren➤ installatie op fysische gevoeligheden zoals: temperatuur, trillingen ... controleren |
| <p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ werkinstructies uitvoeren➤ dagplanning en logboek volgen➤ dagrapporten nalezen en gegevens vergelijken➤ shift overdragen of accepteren➤ logboek invullen en gegevens vergelijken➤ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten➤ voorraad voor eigen werkzaamheden beheren➤ onderdelen bestellen |

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR PC-TECHNICUS

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PC-TECHNICUS/PC-ENGINEER (update)

Beroepsprofiel
(CEVORA, juni 2008)

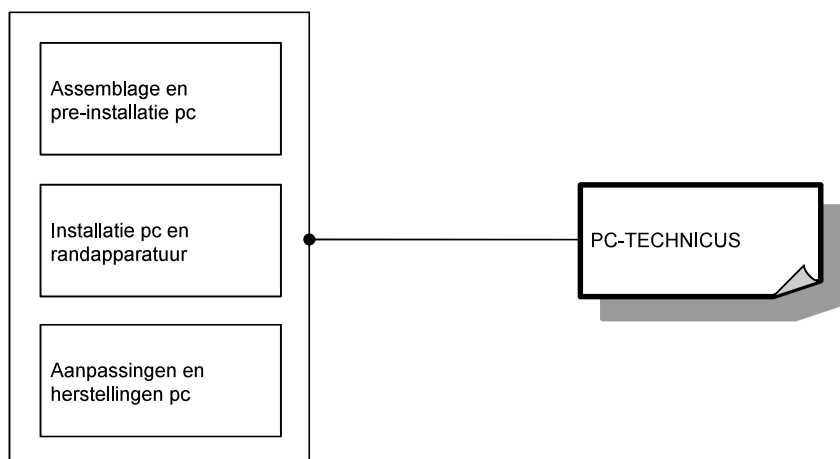
De pc - technicus assembleert pc's en maakt ze gebruiksklaar. Hij installeert pc's en randapparatuur al dan niet in een netwerkomgeving, biedt support, voert aanpassingen en herstellingen uit.

De opleiding **Pc -technicus** bestaat uit 3 modules:

Aanpassingen en herstellingen pc

Assemblage en pre-installatie pc

Installatie pc en randapparatuur



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aanpassingen en herstellingen pc

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ nauwkeurig werken➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ schema's gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures aanpassingen en herstellingen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ gebruiker support bieden➤ diagnose van het probleem stellen➤ defecten met behulp van tools opsporen➤ wenselijkheid en opportuniteit van reparaties inschatten➤ pc-onderdelen vervangen➤ pc-onderdelen toevoegen➤ software opnieuw installeren➤ backup en restore uitvoeren➤ gekende bugs verwijderen➤ werking testen➤ preventieve controle of onderhoud uitvoeren
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ gebruiker identificeren➤ eigen werkzaamheden registreren➤ bestellingen doorgeven➤ gebruikte goederen noteren➤ voorraadtekorten melden➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Assemblage en pre-installatie pc

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- nauwkeurig werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- schema's gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

pc assembleren en pre - installeren

- pc - onderdelen bepalen
- pc - onderdelen integreren
- systeemset-up via configuratiesoftware aanpassen
- software zoals operating system, applicatie, preload, ... installeren
- gebruikersdata volgens afgesproken procedures overzetten
- afgewerkte toestellen testen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- gebruiker identificeren
- eigen werkzaamheden registreren
- bestellingen doorgeven
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Installatie pc en randapparatuur

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ nauwkeurig werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ schema's gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>randapparatuur installeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ingebouwde interfaces voor randapparatuur controleren ➤ randapparatuur installeren ➤ randapparatuur aansluiten en werkklaar maken ➤ instellingen personaliseren ➤ geïnstalleerde randapparatuur testen ➤ werking systeem aan gebruiker toelichten
<p><i>pc en randapparatuur in een netwerkomgeving installeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ netwerkkabels aansluiten ➤ werkpost met server verbinden ➤ verdeelapparatuur aansluiten en instellen ➤ parameters netwerkverbinding instellen ➤ randapparatuur aansluiten en instellen ➤ netwerkapplicaties instellen en testen ➤ werking systeem aan gebruiker toelichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruiker identificeren ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ bestellingen doorgeven ➤ gebruikte goederen noteren ➤ voorraadtekorten melden ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR PIJPFITTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPFITTER

Beroepsprofiel
(SERV/vzw Montage, juli 2006)

De pijpfitter vervaardigt de nodige leidingonderdelen en monteert deze tot een pijpleiding-systeem zodat vloeistoffen, gassen en vaste stoffen kunnen worden getransporteerd zonder lekkage. Het werk gebeurt steeds op basis van een isometrisch plan en de vooropgestelde eisen van de klant. Hij houdt bij het bepalen van de maatvoering rekening met de lasopening en de inbouwlengte van bochten en appendages. Vervolgens monteert en verbindt hij de leidingonderdelen op de werf door middel van flenzen of een montagelas. Ook het aanslaan en uitwijzen van lasten behoort tot de taken van de pijpfitter.

Voor de uitoefening van het beroep pijpfitter binnen de petrochemische nijverheid is een VCA-attest verplicht.

De opleiding **Pijpfitter** bestaat uit 2 modules:

Montage en demontage pijpleidingsysteem
Vervaardiging pijpleidingonderdelen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Montage en demontage pijpleidingsysteem

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ op hoogte werken
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ kwaliteitsgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ uitlijntechnieken toepassen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>flenzen demonteren en monteren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ flenzen openen➤ montagegereedschap gebruiken➤ flenzenspreider gebruiken➤ afdichtingsvlakken controleren en schoonmaken➤ flenzen monteren➤ pakking aanbrengen➤ flensverbinding afdichten
<i>leidingonderdelen demonteren en monteren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ pijpspools op pijpstoeltjes opbouwen➤ montagegereedschap gebruiken➤ leidingonderdelen verwijderen➤ leidingonderdelen lasklaar maken➤ leidingonderdelen positioneren➤ leidingonderdelen hechten➤ appendages monteren➤ leidingen op lekkage testen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Vervaardiging pijpleidingonderdelen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ op hoogte werken
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ kwaliteitsgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ uitlijntechnieken toepassen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>materiaal aanslaan en uitwijzen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan➤ materiaal aan- en afslaan➤ hijsmateriaal zoals kettingtakels, hijsbanden, platenklemmen, ... gebruiken➤ labels hijsmateriaal controleren➤ materiaal uitwijzen➤ instructies met radiofonie en handgebaren communiceren
<i>leidingonderdelen voor montage voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ verschillende soorten metalen gebruiken➤ snij- en bestellijsten aanmaken➤ leidingonderdelen zoals verbindingstukken, flenzen en appendages selecteren➤ isometrisch plan schetsen➤ metaalbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ buizen op maat brengen➤ segmentbochten vervaardigen➤ leidingaftakkingen maken➤ laskant afschuinen en schoonmaken➤ genormeerde buisdiameters gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR PIJPLASSER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER

Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De pijplasser last stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode, MIG/MAG en TIG. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

De opleiding **Pijplasser** bestaat uit 9 modules:

Beklede elektrode hoeknaadlas

Beklede elektrode pijplas

Beklede elektrode plaatlas

MIG/MAG hoeknaadlas

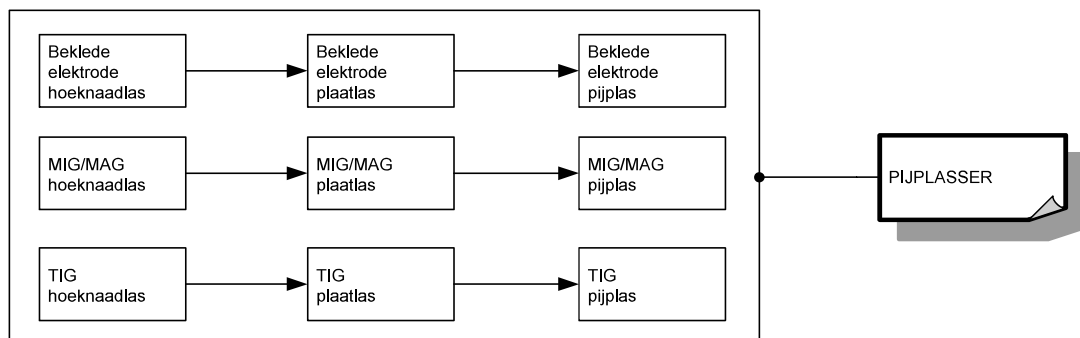
MIG/MAG pijplas

MIG/MAG plaatlas

TIG hoeknaadlas

TIG pijplas

TIG plaatlas



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beklede elektrode hoeknaadlas

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkstuk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ montageplan gebruiken➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren➤ afmetingen van onderdelen controleren➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen➤ werkstuk monteren➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen➤ werkstuk hechten
<i>laspost regelen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ laspost controleren en gebreken melden➤ lastoestel gebruiken➤ massakabel vastmaken➤ lasparameters instellen➤ testlas uitvoeren➤ testlas beoordelen➤ parameters bijregelen
<i>hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden➤ hoeknaden in volgende posities realiseren:

<ul style="list-style-type: none"> ○ PB (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ elektrode in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ elektrode onder constante hoek houden ➤ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>hoeknaadlas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ hoeknaadverbinding visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ hoeknaadlas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slak wegbikken ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen ○ hoeknaadlas borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Beklede elektrode pijplas

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkstuk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montageplan gebruiken ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<p><i>laspost regelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe pijplas met beklede elektrode lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe pijplas in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe pijplas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe pijplas visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ stompe pijplas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slak wegbikken ○ lasspatten verwijderen

- slijptechnieken toepassen
- stompe pijplas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Beklede elektrode plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PE (boven het hoofd) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ elektrode in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ elektrode onder constante hoek houden ➤ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe plaatlasverbinding visueel controleren ➤ stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ stompe plaatlasverbinding opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slak wegbikken (indien proces 136) ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen ○ stompe plaatlasverbinding borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG hoeknaadlas

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen

➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkstuk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montageplan gebruiken ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<i>laspost regelen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<i>hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ hoeknaden in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PB (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<i>hoeknaadlas controleren en afwerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ hoeknaadverbinding visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie

- scheuren
- vervorming
- aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
 - slak (indien proces 136) wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG pijplas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe pijplas met MIG/MAG procédé lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe pijplas in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe pijplas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe pijplas visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ stompe pijplas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slak (indien proces 136) wegbikken ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen ○ stompe pijplas borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module MIG/MAG plaatlas

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkstuk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montageplan gebruiken ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<p><i>laspost regelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procédé lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken

- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
 - slak (indien proces 136) wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module TIG hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<p><i>laspost regelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ hoeknaden in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PB (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>hoeknaadlas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ hoeknaadverbinding visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ hoeknaadlas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slijptechnieken toepassen ○ hoeknaadlas borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module TIG pijplas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkstuk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montageplan gebruiken ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<p><i>laspost regelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe pijplas met TIG procedé lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe pijplas in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden, stijgend gelast) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen

<ul style="list-style-type: none"> ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden
<ul style="list-style-type: none"> ➤ stompe pijpllas overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe pijpllas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe pijpllas visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ stompe pijpllas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ stompe pijpllas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slijptechnieken toepassen ○ stompe pijpllas borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

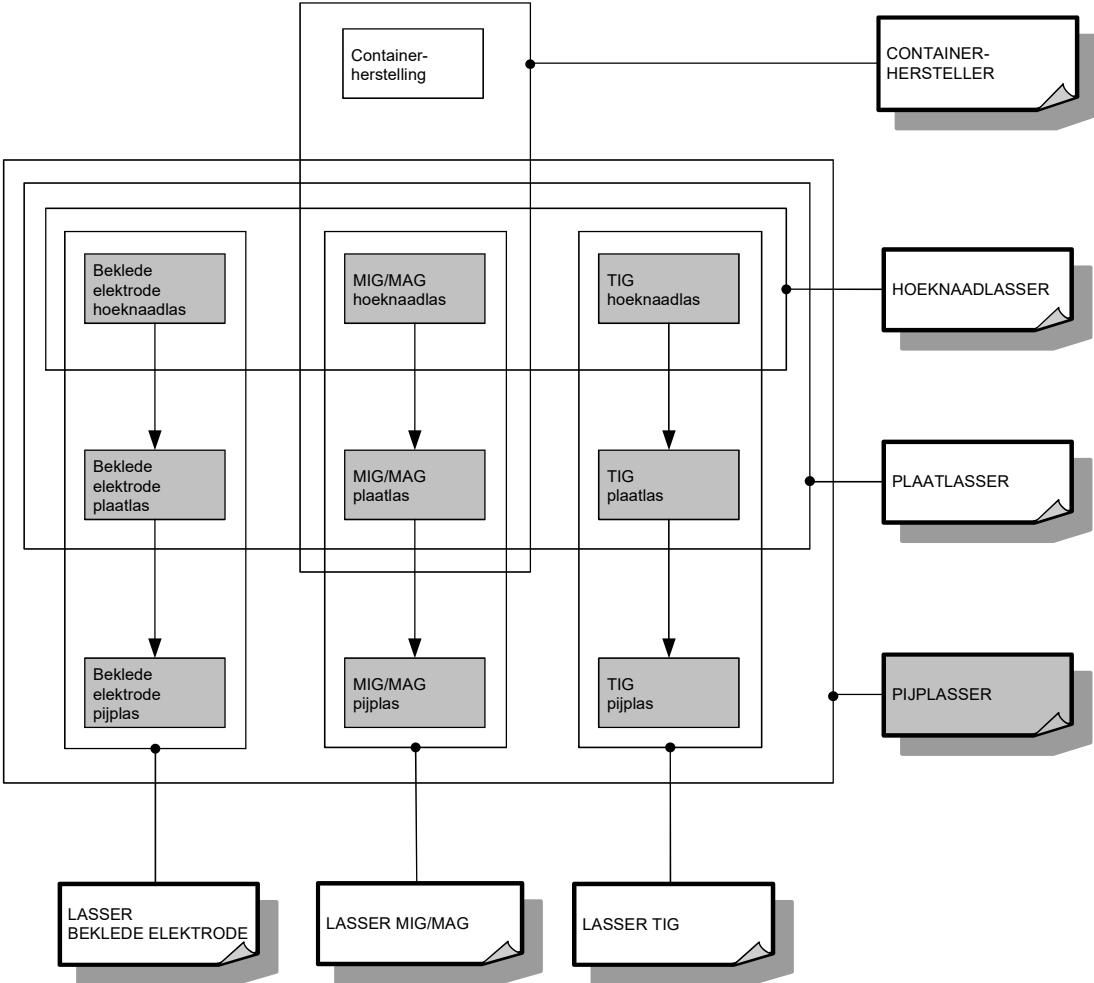
Module TIG plaatlas

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkstuk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montageplan gebruiken ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<i>laspost regelen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<i>stompe plaatlasverbinding met TIG procedé lassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PE (boven het hoofd) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<i>stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe plaatlasverbinding visueel controleren ➤ stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ stompe plaatlasverbinding opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slijptechnieken toepassen ○ stompe plaatlasverbinding borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATLASSER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PLAATLASSER

Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De plaatlasser last stompe plaatverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode, MIG/MAG en TIG. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

De opleiding **Plaatlasser** bestaat uit 6 modules:

Beklede elektrode hoeknaadlas

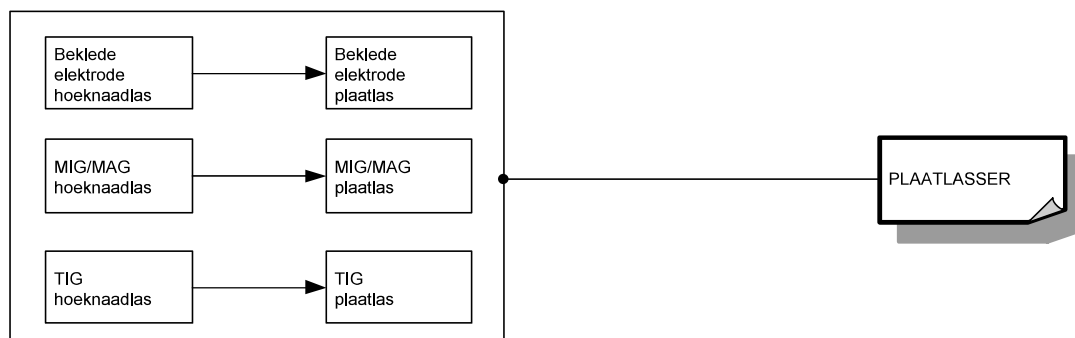
Beklede elektrode plaatlas

MIG/MAG hoeknaadlas

MIG/MAG plaatlas

TIG hoeknaadlas

TIG plaatlas



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beklede elektrode hoeknaadlas

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkstuk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ montageplan gebruiken➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren➤ afmetingen van onderdelen controleren➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen➤ werkstuk monteren➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen➤ werkstuk hechten
<i>laspost regelen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ laspost controleren en gebreken melden➤ lastoestel gebruiken➤ massakabel vastmaken➤ lasparameters instellen➤ testlas uitvoeren➤ testlas beoordelen➤ parameters bijregelen
<i>hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ lasmethodebeschrijving gebruiken➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden➤ hoeknaden in volgende posities realiseren:

<ul style="list-style-type: none"> ○ PB (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ elektrode in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ elektrode onder constante hoek houden ➤ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>hoeknaadlas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ hoeknaadverbinding visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ hoeknaadlas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slak wegbikken ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen ○ hoeknaadlas borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Beklede elektrode plaatlas

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkstuk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montageplan gebruiken ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<p><i>laspost regelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PE (boven het hoofd) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ elektrode in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ elektrode onder constante hoek houden ➤ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe plaatlasverbinding visueel controleren ➤ stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ stompe plaatlasverbinding opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slak wegbikken ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen

- stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ hoeknaden in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PB (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>hoeknaadlas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ hoeknaadverbinding visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ hoeknaadlas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slak (indien proces 136) wegbikken ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen ○ hoeknaadlas borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG plaatlas

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkstuk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montageplan gebruiken ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<p><i>laspost regelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procedé lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe plaatlasverbinding visueel controleren ➤ stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie

- scheuren
- vervorming
- aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
 - slak (indien proces 136) wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module TIG hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: nauwkeurig werken

- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ hoeknaden in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PB (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>hoeknaadlas controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ hoeknaadverbinding visueel controleren ➤ keelhoogte en beenlengte meten ➤ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➤ hoeknaadlas opzuiveren: <ul style="list-style-type: none"> ○ slijptechnieken toepassen ○ hoeknaadlas borstelen ➤ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module TIG plaatlas

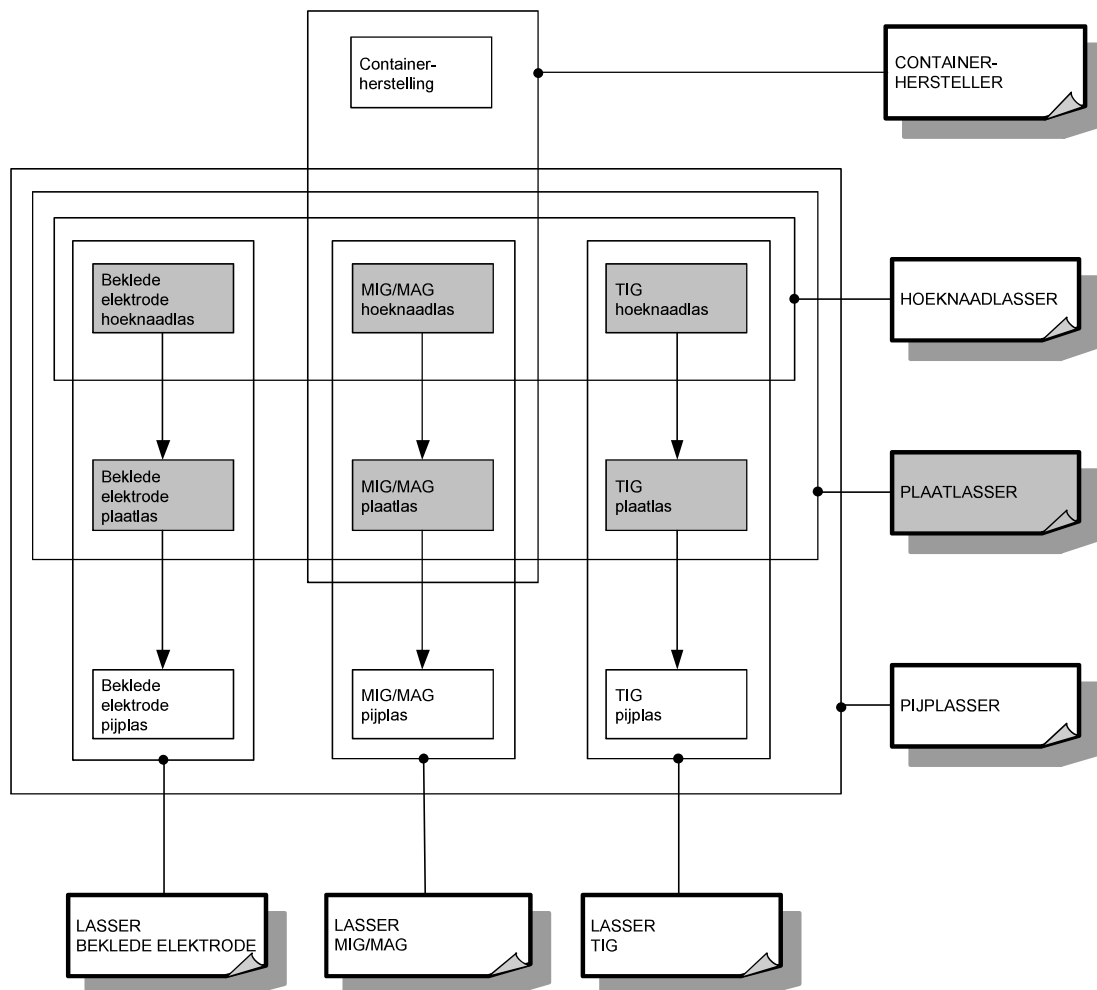
<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ fysische eigenschappen van metalen respecteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkstuk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montageplan gebruiken ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➤ afmetingen van onderdelen controleren ➤ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➤ werkstuk monteren ➤ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➤ werkstuk hechten
<p><i>laspost regelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ laspost controleren en gebreken melden ➤ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➤ lastoestel gebruiken ➤ massakabel vastmaken ➤ lasparameters instellen ➤ testlas uitvoeren ➤ testlas beoordelen ➤ parameters bijregelen
<p><i>stompe plaatlasverbinding met TIG procedé lassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➤ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: <ul style="list-style-type: none"> ○ PA (onder de hand) ○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PE (boven het hoofd) ➤ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➤ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➤ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
<p><i>stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lasmethodebeschrijving gebruiken ➤ stompe plaatlasverbinding visueel controleren ➤ stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op:

- rechtlijnigheid
- vorm
- opbouw
- inkarteling
- symmetrie
- scheuren
- vervorming
- aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
 - slijptechnieken toepassen
 - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER BINNENSCHRIJNWERK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

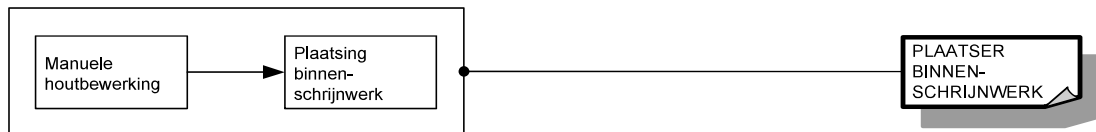
BINNENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De plaatser binnenschrijnwerk plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, plinten en trappen. Hij kast ook ramen en deuren af.

De opleiding **Plaatser binnenschrijnwerk** bestaat uit 2 modules:

Manuele houtbewerking
Plaatsing binnenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing binnenschrijnwerk

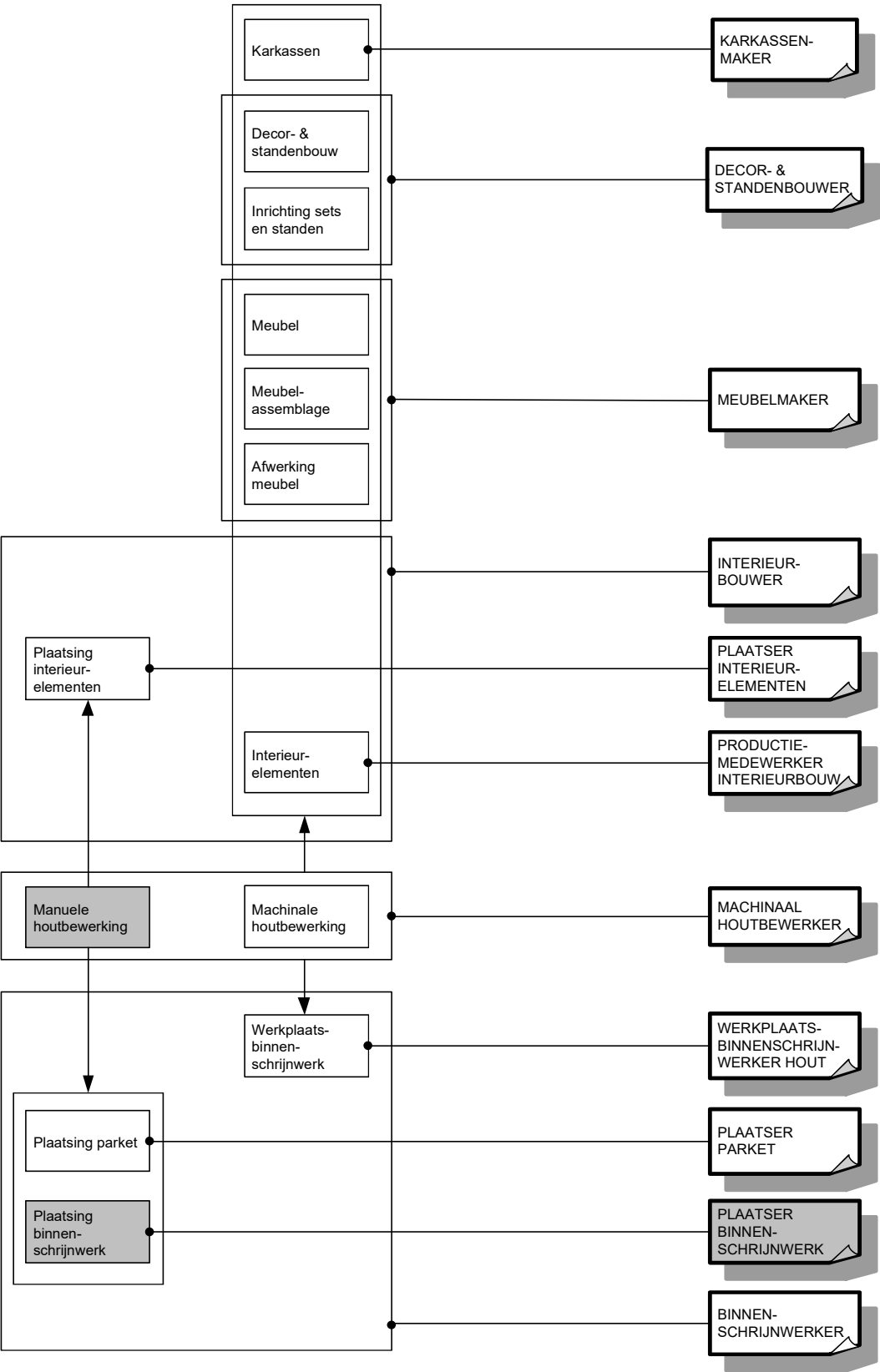
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van binnenschrijnwerk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderdelen stapelen ➤ onderdelen transporteren ➤ onderdelen op de werf stockeren ➤ ruwbouw evalueren ➤ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
<p><i>binnenschrijnwerk plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ onderdelen van binnenschrijnwerk aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ openingen om elementen te integreren maken ➤ elementen bij het plaatsen van binnenschrijnwerk integreren ➤ beslag monteren en regelen ➤ ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken ➤ binnenschrijnwerk afwerken ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER BUITENSCHRIJNWERK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE METAALBEWERKER

CO.BR.A-beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

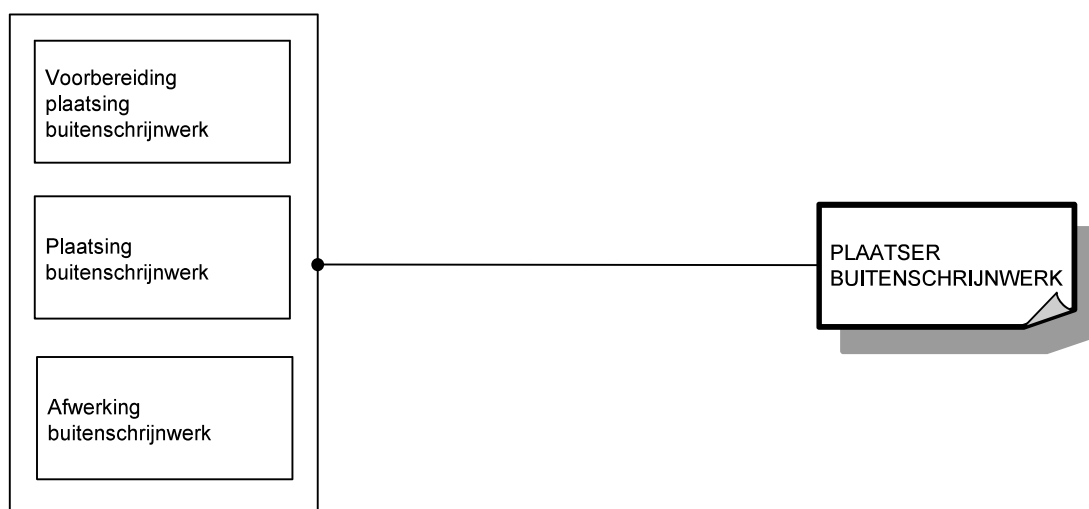
De plaatser buitenschrijnwerk plaatst ramen, deuren, rolluiken, kroonlijsten en (gevel)bekledingen uit hout, aluminium en kunststof, gericht op het afwerken, isoleren, dichtzetten en verfraaien.

De opleiding **Plaatser buitenschrijnwerk** bestaat uit 3 modules:

Afwerking buitenschrijnwerk

Plaatsing buitenschrijnwerk

Voorbereiding plaatsing buitenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking buitenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- op hoogte werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- technische tekeningen gebruiken
- plannen en schema's gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

buitenschrijnwerk afwerken

afwerkingsgereedschap gebruiken

- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- afwerklaag manueel aanbrengen
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen luchtdicht afwerken
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing buitenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ op hoogte werken
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ technische tekeningen gebruiken ➤ plannen en schema's gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>buitenschrijnwerk plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montagegereedschap gebruiken ➤ constructie-elementen vergaren ➤ verbindingen maken ➤ bevestigingsankers voor ramen en deuren plaatsen ➤ houten ramen en deuren plaatsen ➤ aluminium ramen en deuren plaatsen ➤ kunststof ramen en deuren plaatsen ➤ constructies en constructieonderdelen aan ruwbouw bevestigen ➤ elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ rolluiken ○ ventilatie ○ zonnewering ○ hor ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ houten bekleding plaatsen en verankeren ➤ aluminium bekleding plaatsen en verankeren ➤ kunststof bekleding plaatsen en verankeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Voorbereiding plaatsing buitenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ op hoogte werken
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ technische tekeningen gebruiken ➤ plannen en schema's gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hijstoestellen gebruiken ➤ ruwbouwopeningen controleren ➤ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ draagstructuur voor bekleding maken en bevestigen ➤ draagstructuur voor ramen en deuren maken en bevestigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER INTERIEURELEMENTEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

INTERIEURBOUWER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

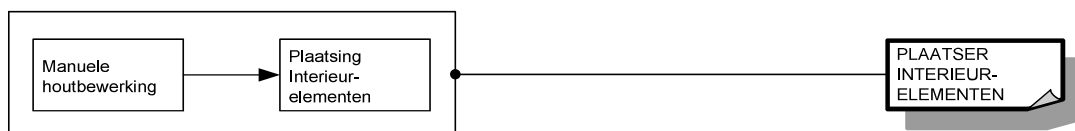
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De plaatser interieurelementen plaatst interieur- of projectmeubilair. Hij plaatst kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs: keukens, badkamers, inrichting van winkels, horeca, kantoren en banken, binneninrichting.

De opleiding **Plaatser interieurelementen** bestaat uit 2 modules:

Manuele houtbewerking

Plaatsing interieurelementen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Manuele houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekeningen gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren➤ massief hout uitsmetten➤ plaatmateriaal optimaliseren➤ onderdelen paren en coderen➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:<ul style="list-style-type: none">○ handgereedschap○ controle- en afschrijfgereedschap○ montage- en afwerkingsgereedschap➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen➤ verbindingen maken➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

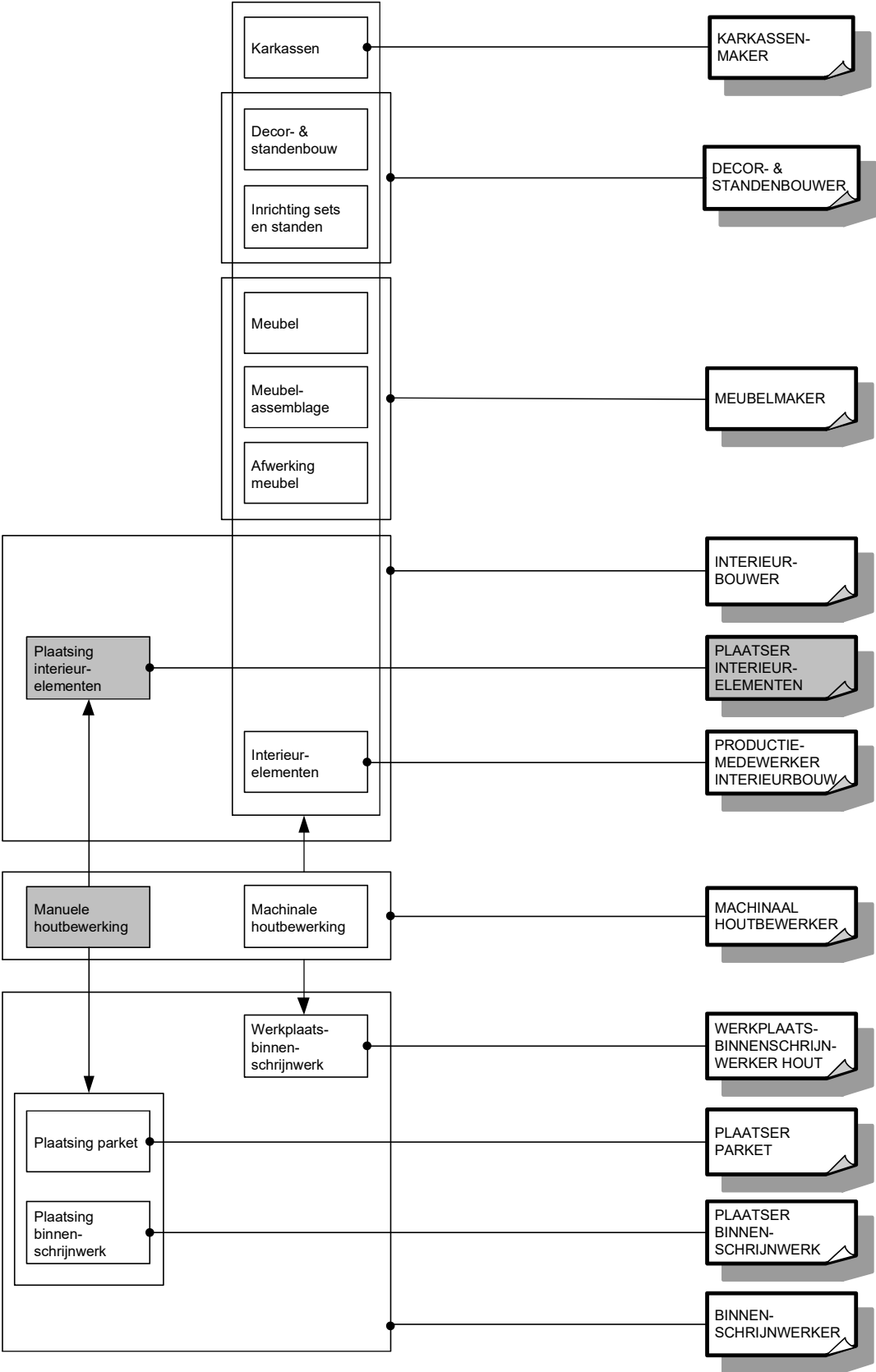
Module Plaatsing interieurelementen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van interieurelementen voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ interieurelementen stapelen ➤ interieurelementen transporteren ➤ interieurelementen op de werf stockeren ➤ ruwbouw evalueren ➤ openingen voor te integreren elementen maken ➤ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
<p><i>interieurelementen plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ beslag monteren en regelen ➤ interieurelementen volgens een montageschema monteren ➤ interieurelementen plaatsen ➤ afwerklagen aanbrengen ➤ interieurelementen aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen ➤ interieurelementen afwerken ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER NATUURSTEEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

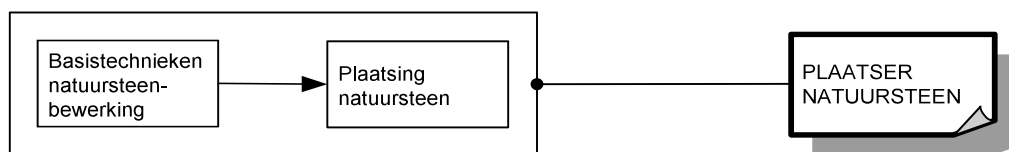
NATUURSTEENBEWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De plaatser natuursteen plaatst natuursteen en geprefabriceerde elementen uit natuursteen.

De opleiding **Plaatser natuursteen** bestaat uit 2 modules:

Basistechnieken natuursteenbewerking
Plaatsing natuursteen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken natuursteenbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ natuursteen aanvoeren➤ natuursteen selecteren➤ natuursteen merken➤ natuursteen afschrijven en uitlijnen➤ verbandpatronen uitwerken➤ ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

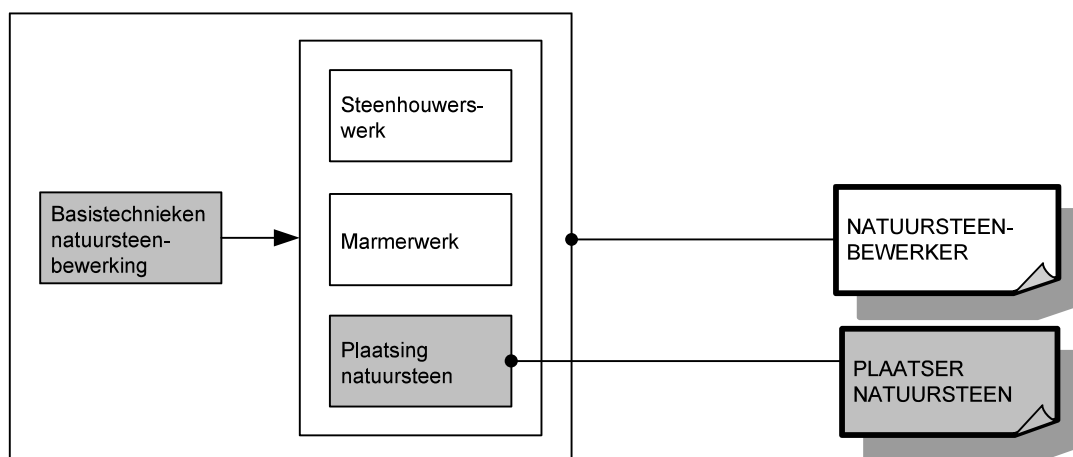
Module Plaatsing natuursteen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van natuursteen voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkzone afschermen ➤ oppervakken evalueren ➤ isolerende lagen aanbrengen ➤ natuursteenelementen opslaan ➤ assen, referentiepunten en peilen aanduiden
<i>natuursteen plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen ➤ steunvlak klaarmaken ➤ mortel aanmaken ➤ vulspecie aanmaken ➤ bekledingsplaten aanbrengen ➤ natuursteen plaatsen ➤ prefabelementen plaatsen ➤ geplaatste natuursteen voegen ➤ geplaatste natuursteen afwerken ➤ geplaatste natuursteen beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER PARKET

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De plaatser parket plaatst parket. Hij bereidt de ondergrond voor, plaatst de benodigde onderlagen, bevestigt de parketonderdelen (lijmen, nagelen of zwevend bevestigen), hij schuurt, kleurt en werkt de parketvloer af. Hij plaatst ook plinten.

De opleiding **Plaatser parket** bestaat uit 2 modules:

Manuele houtbewerking
Plaatsing parket



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing parket

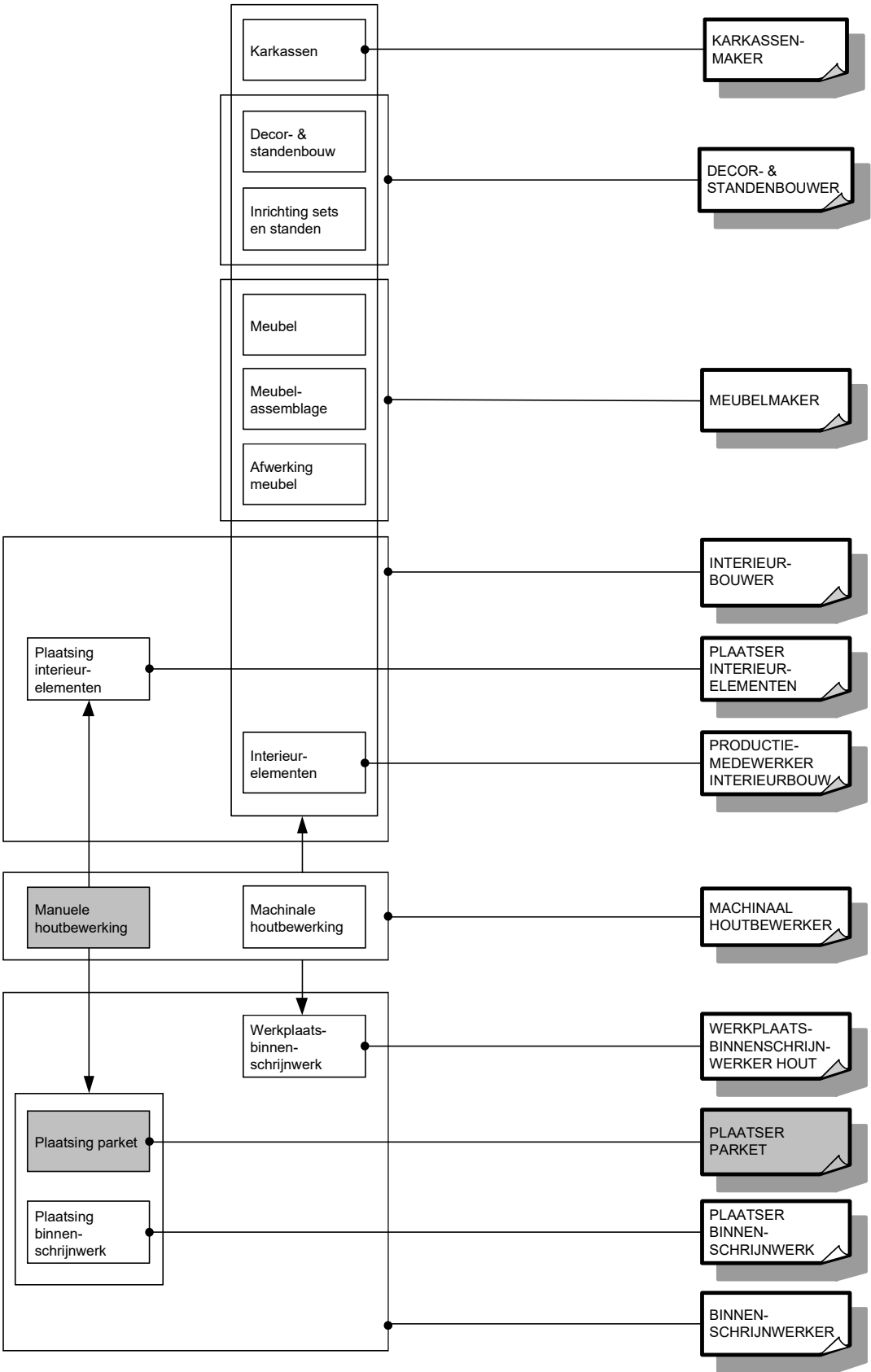
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>ondergrond voor het plaatsen van parket voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond reinigen ➤ ondergrond evalueren ➤ ondergrond herstellen ➤ ondergrond egaliseren ➤ hechtingslagen aanbrengen ➤ onderlagen plaatsen
<p><i>parket plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ referentielijnen uitzetten ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ parketonderdelen verzagen ➤ elementen bij het plaatsen van parket integreren ➤ parketonderdelen op de ondergrond lijmen ➤ parketonderdelen op de ondergrond nagelen ➤ parketonderdelen op de ondergrond zwevend bevestigen ➤ parket schuren ➤ een houtbeschermlaag en een afwerklaag op parket aanbrengen ➤ plinten plaatsen ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER SOEPELE VLOERBEKLEDING

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2001)

De plaatser soepele vloerbekleding legt de vloerbekleding ter verfraaiing van het interieur.

De opleiding **Plaatser soepele vloerbekleding** bestaat uit 2 modules:

Basistechnieken vloerbekleding
Plaatsing soepele vloerbekleding



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken vloerbekleding

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap, machines en producten gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor het plaatsen van vloerbekleding uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ oude bekledingsmaterialen verwijderen➤ oppervlakken reinigen➤ oppervlakken schuren➤ oppervlakken egaliseren➤ oppervlakken voorbehandelen➤ vloerbekleding plaatsen➤ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

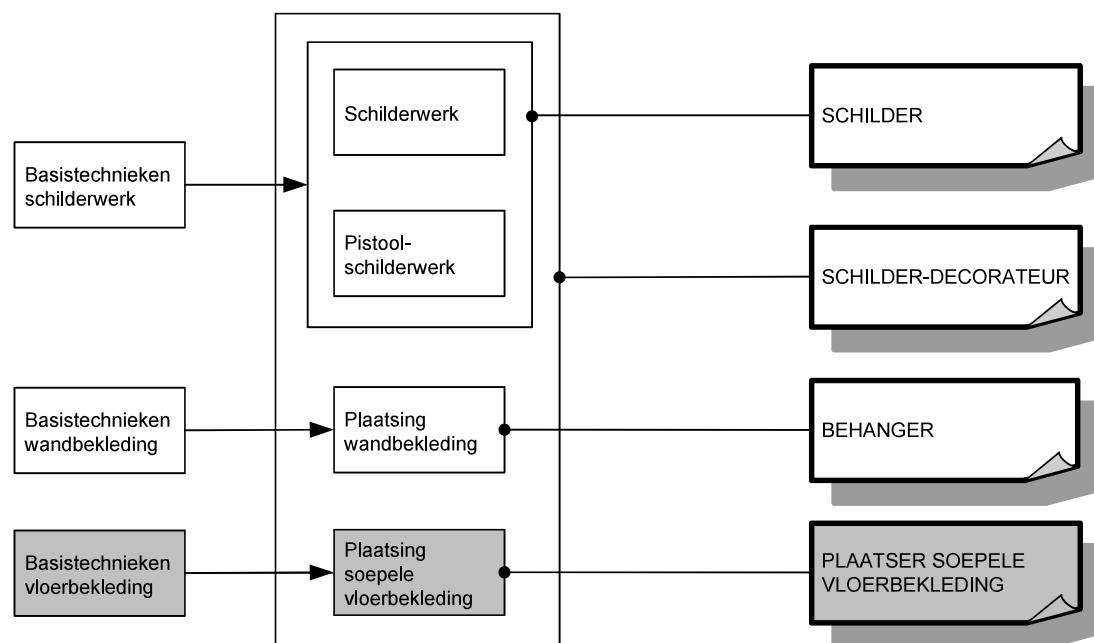
Module Plaatsing soepele vloerbekleding

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap, machines en producten gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken

➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>oppervlakken voor het plaatsen van soepele vloerbekleding voorbehandelen</i>
➤ ondergrond evalueren
➤ bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
➤ oppervlakken reinigen
➤ oude bekledingsmaterialen verwijderen
➤ vloeren egaliseren
➤ fixeer- en impregneermiddel aanbrengen
➤ isolerende laag aanbrengen
<i>soepele vloerbekleding plaatsen</i>
➤ hechtingsmiddel aanbrengen
➤ soepele vloerbekleding op maat snijden
➤ soepele vloerbekleding plaatsen
➤ naden van soepele vloerbekleding aanzetten
➤ soepele vloerbekleding afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATWERKER CARROSSERIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PLAATWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

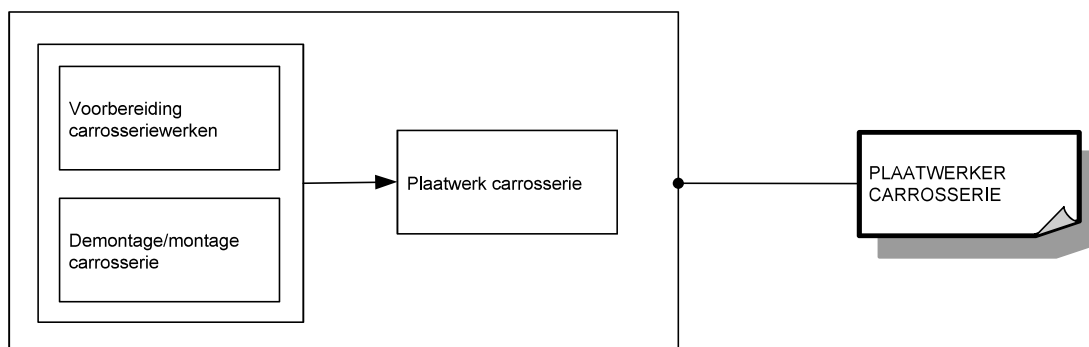
De plaatwerker carrosserie demonteert en monteert onderdelen, herstelt carrosserieschade, vervangt beschadigde carrosserieonderdelen en gebruikt hierbij de nodige apparatuur. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de schade, kijkt foutcodes na en schakelt bepaalde systemen uit. Hij schermt het voertuig en de aanpalende omgeving af en volgt constructeurs-, veiligheids- en milieuvoorschriften.

De opleiding **Plaatwerker carrosserie** bestaat uit 3 modules:

Demontage/montage carrosserie

Plaatwerk carrosserie

Vorbereiding carrosseriewerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Demontage/montage carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren

- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - uitlezen
 - initialiseren
 - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren

- onderdelen monteren
- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - resetten

- herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatwerk carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures plaatonderdelen herstellen

- hulpgereedschappen gebruiken
- plaat uitdeuken
- plaat strak uitwerken
- oude laklagen verwijderen
- verloopranden aanschuren

volgens bedrijf- en constructeurprocedures carrosserie-onderdelen vervangen

- carrosserie-onderdelen verwijderen door:
 - zagen
 - beitelen
 - slijpen
 - boren
- nieuwe onderdelen plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ nieuwe onderdelen aanpassen ➤ nieuwe onderdelen bevestigen door: <ul style="list-style-type: none"> ○ lassen ○ lijmen ○ schroeven ○ clinchen ○ klinken ○ hardsolderen ➤ naden bijwerken door: <ul style="list-style-type: none"> ○ slijpen ○ vijlen ○ schuren ○ frezen ➤ oude laklagen verwijderen ➤ verloopranden aanschuren ➤ korrelgrote schuurpapier kiezen ➤ oppervlakken schuren ➤ corrosiewerende producten aanbrengen ➤ randen afkitten
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuigchassis richten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ meet- en richtapparatuur gebruiken ➤ ankerpunten bepalen ➤ voertuig op richtsysteem positioneren ➤ trekvolgorde en trekrichting respecteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

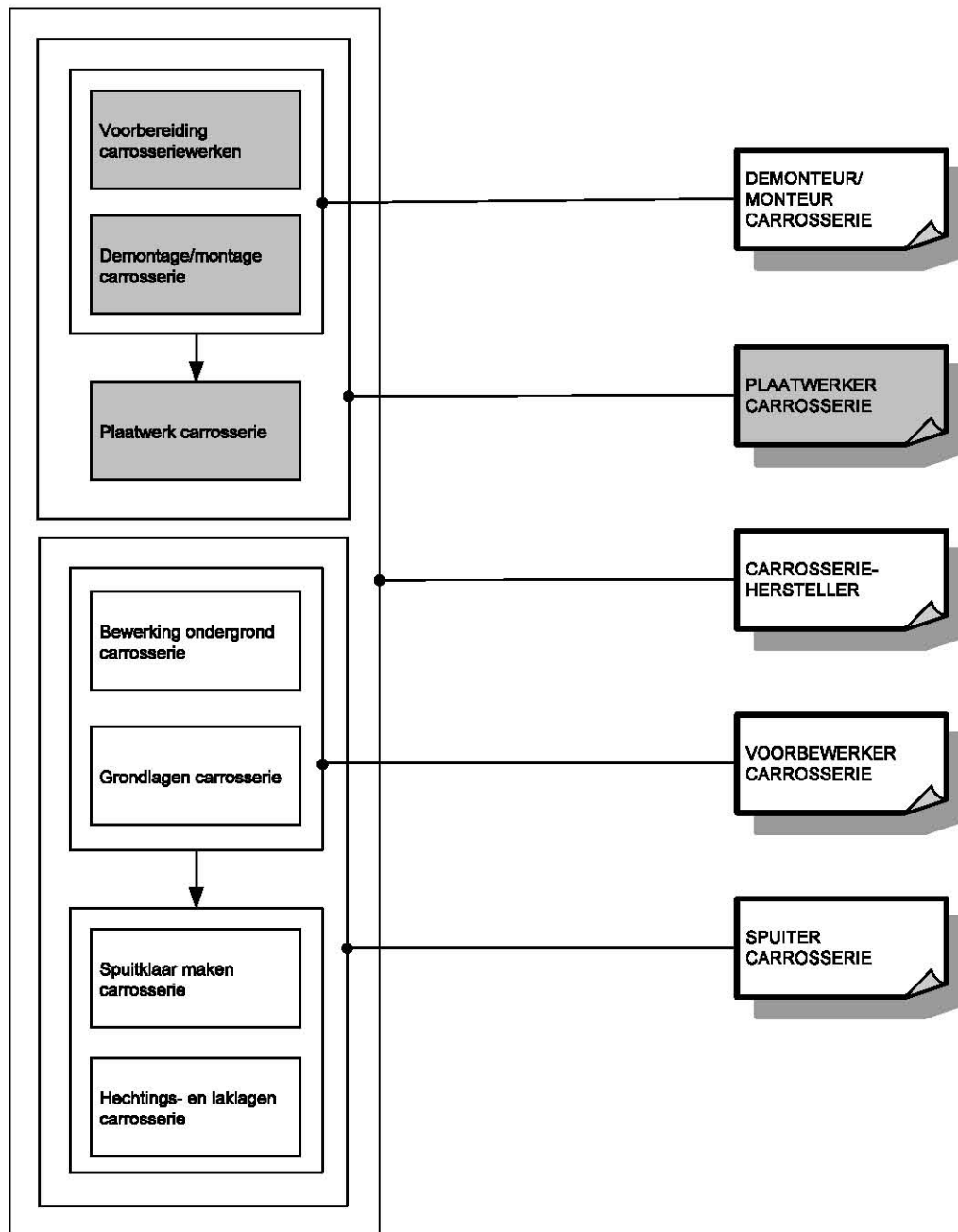
Module Voorbereiding carrosseriewerken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor initiatief tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ vakterminologie gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ werkfiche gebruiken ➤ eenvoudige rapporten maken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig optillen ➤ materiaal en materieel controleren en gebreken melden ➤ werking componenten controleren ➤ interieur beschermen ➤ voertuig en aanpalende omgeving beschermen ➤ kleine deuken of krassen wegwerken ➤ verloopranden aanschuren ➤ herstelde oppervlak ontstoffen en ontvetten ➤ te vervangen onderdelen oplijsten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PODIUMTECHNICUS

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PODIUMTECHNIEK

Beroepencluster
(SERV/VIVO, april 2003)

De podiumtechnicus realiseert de podiumtechnische zijde van een productie in alle onderdelen van de podiumtechniek: podiummechanica, decor, licht, geluid, audiovisuele technieken en speciale effecten. Hij zet in team artistieke concepten om in technische ontwerpen en voert ze uit.

De opleiding **Podiumtechnicus** bestaat uit 7 modules:

Audiovisuele technieken podiumkunsten

Belichting podiumkunsten

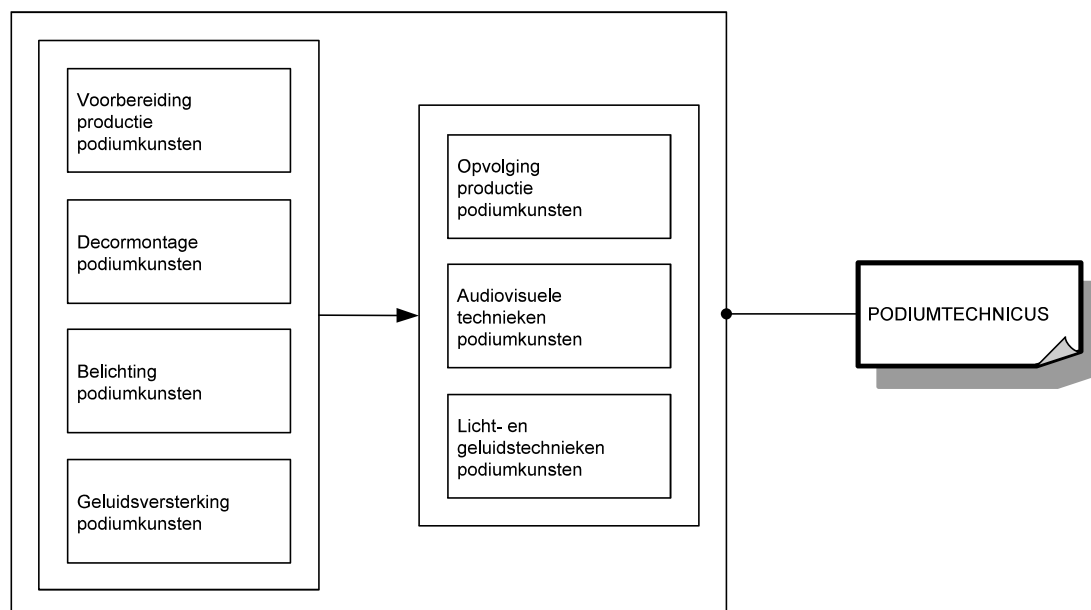
Decormontage podiumkunsten

Geluidsversterking podiumkunsten

Licht- en geluidstechnieken

Opvolging productie podiumkunsten

Voorbereiding productie podiumkunsten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Audiovisuele technieken podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken
- zin voor assertiviteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

werkzaamheden organiseren

- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

eenvoudige audiovisuele technieken toepassen

- video- en projectiesystemen plaatsen en aansluiten
- video- en projectiesystemen afstellen
- video- en projectiesystemen bedienen
- video- en projectiesystemen onderhouden
- speciale effecten uitvoeren en bedienen zoals:
 - optische effecten
 - mechanische effecten
 - geluidseffecten
 - sneeuw- en regeneffecten
 - rooeffecten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Belichting podiumkunsten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veilig werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden➤ principes brandpreventie toepassen➤ kleine blusmiddelen hanteren➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor creativiteit tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ aan veilige omgeving werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ plannen gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>podiummechanica bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ladders en rolsteigers gebruiken➤ hoogtewerker gebruiken➤ trekken laden en instellen➤ trekken bedienen➤ mobiele ophangstructuren plaatsen
<i>tijdelijke elektrische installaties realiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ spanning, stroom en weerstand meten➤ toestellen op een monofasig net aansluiten➤ eenvoudige fouten opsporen en verhelpen➤ componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten➤ kabels en connectoren gebruiken
<i>belichting uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ technisch lichtplan gebruiken➤ spots plaatsen, inhangen en beveiligen➤ spots aansluiten➤ lichttafel plaatsen en aansluiten➤ spots richten➤ lichttafel voor conventioneel licht bedienen➤ lichtsysteem onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Decormontage podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

podiummechanica bedienen

- ladders en rolsteigers gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- trekken laden en instellen
- trekken bedienen
- mobiele ophangstructuren plaatsen

decormontage uitvoeren

- eenvoudige decorstukken en accessoires bouwen
- doeken, decoronderdelen en decorstukken aan trekken of ophangpunten bevestigen
- decor en decoronderdelen plaatsen en monteren
- doeken behandelen, inknopen en vouwen
- changementen uitvoeren
- decor afwerken, onderhouden en herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Geluidsversterking podiumkunsten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veilig werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden➤ principes brandpreventie toepassen➤ kleine blusmiddelen hanteren➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor creativiteit tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ aan veilige omgeving werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ plannen gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>podiummechanica bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ladders en rolsteigers gebruiken➤ hoogtewerker gebruiken➤ trekken laden en instellen➤ trekken bedienen➤ mobiele ophangstructuren plaatsen
<i>tijdelijke elektrische installaties realiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ spanning, stroom en weerstand meten➤ toestellen op een monofasig net aansluiten➤ eenvoudige fouten opsporen en verhelpen➤ componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten➤ kabels en connectoren gebruiken
<i>geluidsversterking voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ technisch geluidsontwerp gebruiken➤ maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren➤ geluidsonderdelen aan trekken of ophangpunten bevestigen➤ versterkers, cross-overs, microfoons, luidsprekers, mengtafel, monitortafel of randapparatuur plaatsen en aansluiten➤ geluidsapparatuur onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Licht- en geluidstechnieken podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken
- zin voor assertiviteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

werkzaamheden organiseren

- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

licht- en geluidstechnieken uitvoeren

- artistieke concepten naar technische activiteiten in team vertalen
- stroomvoorziening bepalen
- toestellen op een 3-fasig net aansluiten
- technisch lichtplan uitwerken
- stuursignalen aansluiten
- lichttafel voor conventioneel licht programmeren
- technisch geluidsplan maken
- microfoons selecteren en positioneren
- maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren
- draadloze microfoons instellen
- mengtafel, monitortafel en randapparatuur instellen
- analoge mengtafel en monitortafel bedienen
- interne communicatiesystemen aansluiten en controleren
- problemen opsporen en verhelpen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productie podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken
- zin voor assertiviteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

werkzaamheden organiseren

- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

productie technisch opvolgen

- in team artistiek ontwerp in technisch ontwerp vertalen rekening houdend met:
 - artistiek concept
 - technische haalbaarheid
 - kostprijs
 - transporteerbaarheid
- in team artistieke concepten naar technische activiteiten vertalen
- in team realiseerbaarheid van een productie nagaan
- technisch plan van decor maken
- proefbouw van decor maken
- opstellingsplan maken
- bevestiging en overbelasting controleren
- podiumtechnisch materiaal onderhouden en herstellen
- repetities en productievergaderingen volgen

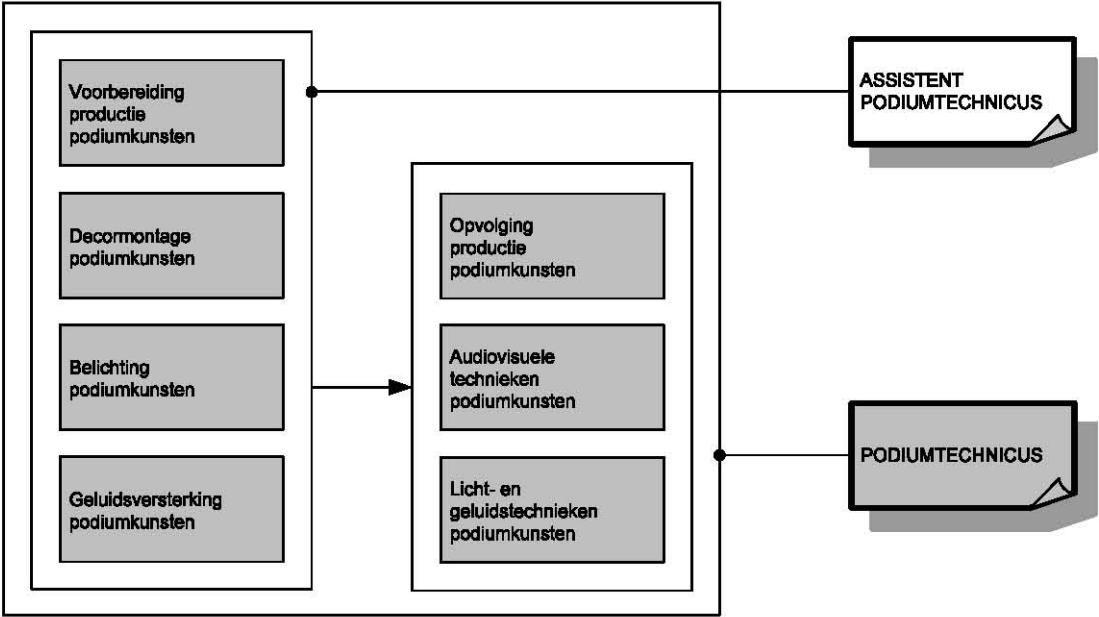
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Voorbereiding productie podiumkunsten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veilig werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor creativiteit tonen ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ aan veilige omgeving werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ vakterminologie gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ plannen gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>productie voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vrachtwagen lossen en laden ➤ opbouw en afbouw uitvoeren ➤ materiaal en materieel beschermen en opslaan ➤ materiaalopslag organiseren ➤ voorstelling startklaar maken ➤ interventies repeteren
<p><i>podiummechanica bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ladders en rolsteigers gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken ➤ trekken laden en instellen ➤ trekken bedienen ➤ mobiele ophangstructuren plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



**OPLEIDINGENSTRUCTUUR
POLYVALENT MECANICIEN
PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN**

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE
BEDRIJFSVOERTUIGEN

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische en elektrische systemen bij personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader van preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in.

De opleiding **Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 6 modules:

Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

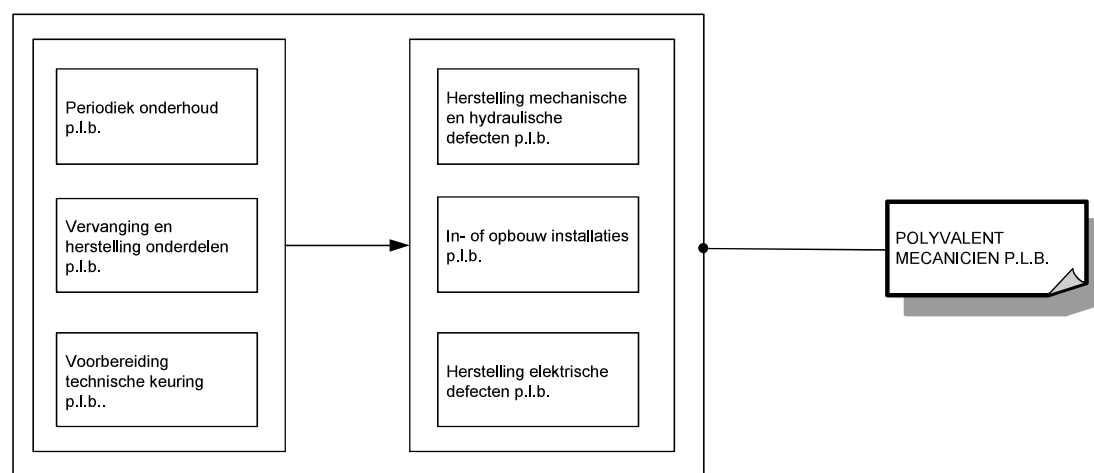
Herstelling mechanische en hydraulische defecten personenwagens en lichte
bedrijfsvoertuigen

In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte
bedrijfsvoertuigen

Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject (de tekening) de afkorting p.l.b. gebruikt in plaats van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling mechanische en hydraulische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<i>mechanische en hydraulische defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mechanische en hydraulische opsporen ➤ basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen ➤ metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen ➤ mechanische fouten verhelpen ➤ fouten in hydraulische systemen verhelpen ➤ complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ hulpsystemen ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ kleptiming ➤ geometrie van de voor- en achtertrein op volledig instelbare voertuigen uitvoeren ➤ leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemen in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ audio ○ navigatie ○ alarm ○ parkeerhulp ○ trekhaak ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren

➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>
➤ eigen werkzaamheden registreren
➤ onderhoudsboekje aanvullen
➤ gebruikte goederen noteren
➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van de voor-en achtertrein ○ speling rollagers ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtfilter ➤ banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ voor- en achterbrug ➤ eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ wielgeometrie ○ handremsysteem ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ distributieriem ○ remplaatjes ○ schokdemper ○ voor- en achterbrug ○ uitlaat ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ bobijn ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

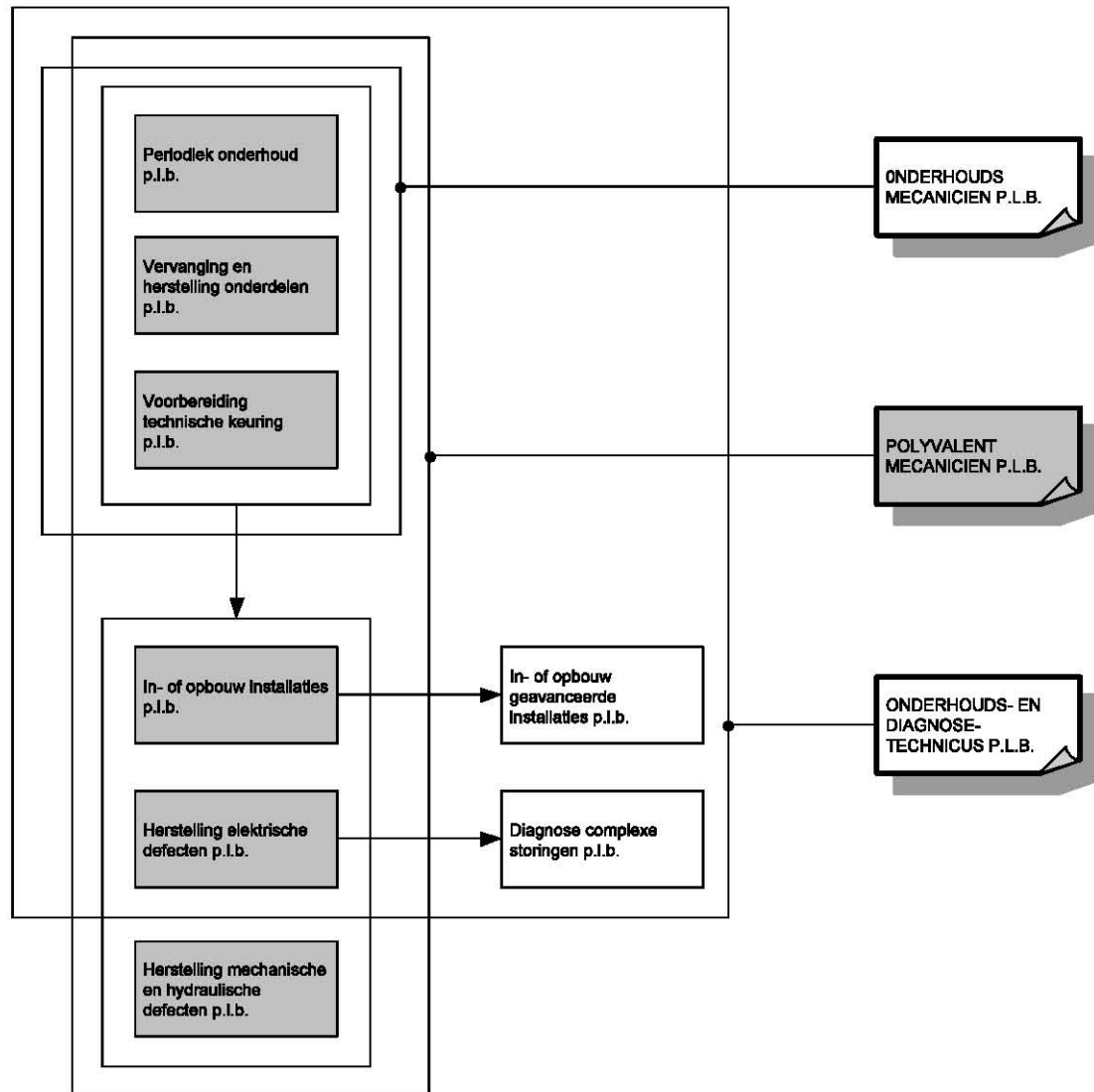
Module Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<i>defecten opsporen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR POLYVALENT MECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, september 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische, pneumatische en elektrische systemen bij zware bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in of op.

De opleiding **Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 6 modules:

Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

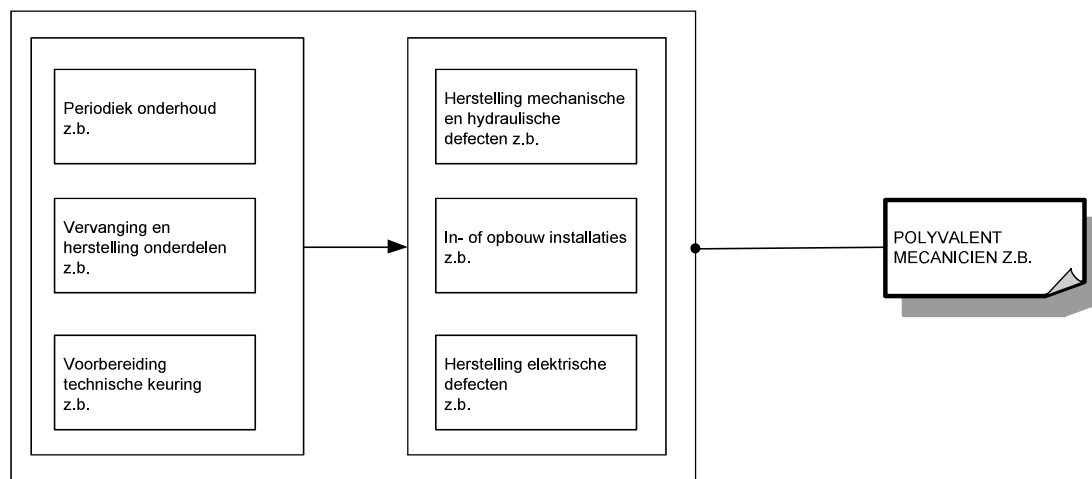
Herstelling mechanische en hydraulische defecten zware bedrijfsvoertuigen

In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject (de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ ADR-voorschriften op elektrische installaties toepassen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen ➤ boordsystemen onderhouden
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling mechanische en hydraulische defecten zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>mechanische, hydraulische en pneumatische defecten opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mechanische, hydraulische en pneumatische fouten opsporen ➤ basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen ➤ metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen ➤ mechanische fouten verhelpen ➤ fouten in hydraulische systemen verhelpen ➤ fouten in pneumatische systemen verhelpen ➤ hydraulische componenten en systemen afstellen ➤ pneumatische componenten en systemen afstellen ➤ complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ uitlaatgasdepolutiesysteem ➤ geometrie voortrein uitvoeren ➤ ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen ➤ leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in team samen werken➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ klantgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT-gebruiken➤ werkfiche gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen➤ voertuig identificeren➤ voertuig en interieur beschermen➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken➤ hef- en hijstoestellen gebruiken➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in-of opbouwen en herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ systemen in- of opbouwen zoals:<ul style="list-style-type: none">○ audio○ navigatie○ alarm○ parkeerhulp○ aanhangwagenkoppeling

<ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametrisering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van voor- en achtertrein ○ staat van stuurinrichting controleren ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ periodieke chassissmering uitvoeren ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtdrogerfilter ➤ banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren ➤ luchtveringbalgen controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ remschoenen ➤ eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remplaatjes ○ uitlaat ➤ eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtketel ○ compressor ➤ eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

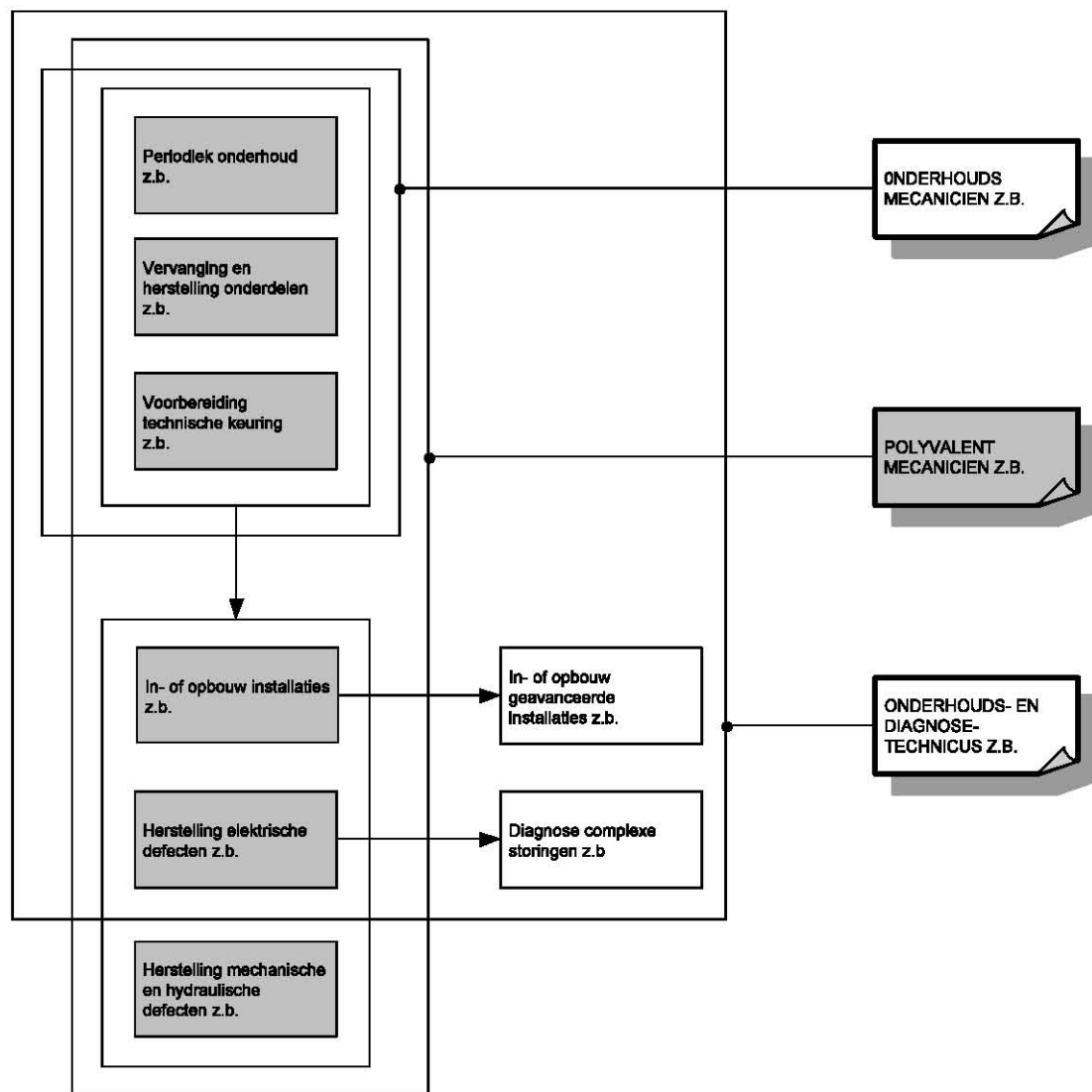
Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken

➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i>
➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
➤ voertuig identificeren
➤ voertuig en interieur beschermen
➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden
➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
➤ ADR signalisatie herkennen
<i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i>
➤ algemene staat van voertuig beoordelen
➤ controle uitvoeren op elementen zoals:
○ uitlaatgasmetering
○ banden-, wielen en wielbouten
○ remmentest
○ afstelling lichten
○ verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
○ bedieningsinstrumenten
○ staat carrosserie
○ stuurinrichting
○ ophanging
○ staat chassis
○ veiligheidsgordels
○ werking tachograaf
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i>
➤ transportmodus uitschakelen
➤ op storingscodes controleren
➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>
➤ eigen werkzaamheden registreren
➤ onderhoudsboekje aanvullen
➤ gebruikte goederen noteren
➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PRODUCTIEMEDEWERKER INTERIEURBOUW

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB 1998)

INTERIEURBOUWER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

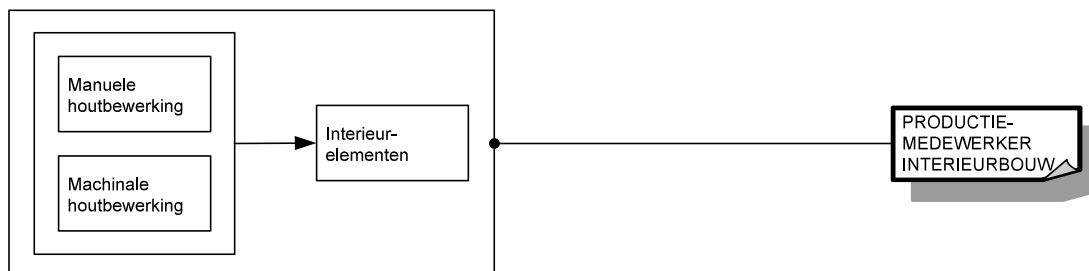
De productiemedewerker interieurbouw vervaardigt in het atelier interieur- of projectmeubilair. Hij maakt kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs zoals keukens, badkamers, winkels, horeca, kantoren en banken.

De opleiding **Productiemedewerker interieurbouw** bestaat uit 3 modules:

Interieurelementen

Machinale houtbewerking

Manuele houtbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Interieurelementen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

interieurelementen maken

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- massief hout en plaatmateriaal op maat zagen
- kanten lijmen
- kanten afwerken
- onderdelen paren en coderen
- profileringen en houtverbindingen maken
- binnenkanten schuren
- onderdelen verlijmen, vergaren en opspannen
- interieurelementen schuren
- houtbeschermlagen en afwerklagen voor een interieurinrichting aanbrengen
- beslag monteren en regelen
- bekledingslaag voor interieurinrichting op maat brengen
- interieurelementen afwerken
- interieurelementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➤ profileren maken ➤ eenvoudige verbindingen maken ➤ kopse kanten profileren ➤ uitsparingen voor beslag maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ constructie-elementen schuren ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

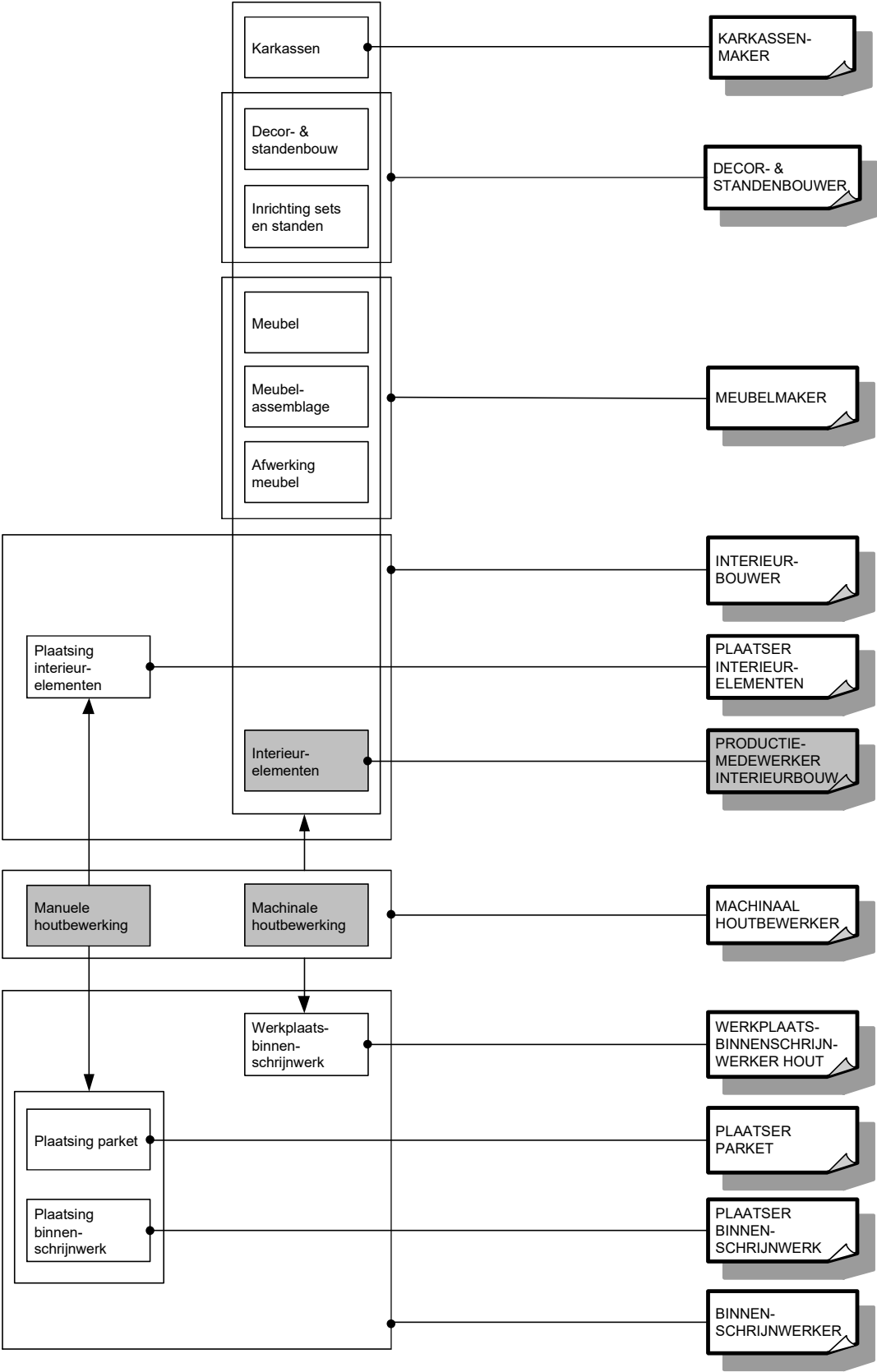
Module Manuele houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekeningen gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: ➤ handgereedschap ➤ controle- en afschrijfgereedschap ➤ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➤ verbindingen maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PRODUCTIEOPERATOR HOUT

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PRODUCTIEOPERATOR HOUT

Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

De productieoperator hout volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om houtproducten te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenueert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en hij stelt ze om en hij voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert over het productieverloop.

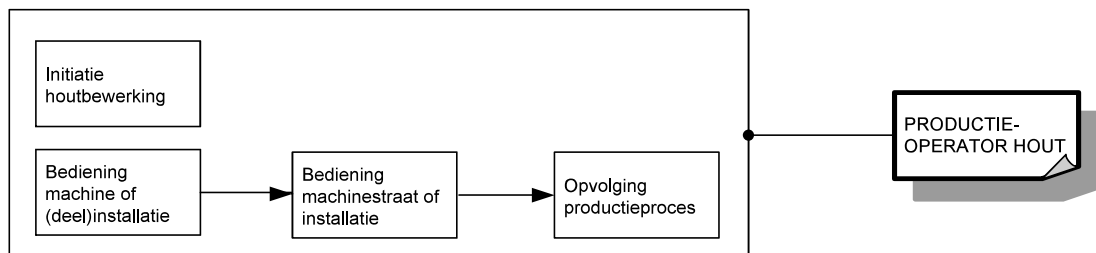
De opleiding **Productieoperator hout** bestaat uit 4 modules:

Bediening machine of (deel)installatie

Bediening machinestraat of installatie

Initiatie houtbewerking

Opvolging productieproces



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden➤ storingsen aan machine of (deel)installatie melden➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiliging controleren ➤ machinestraat of installatie bedienen ➤ output visueel evalueren ➤ productafwijkingen voorkomen ➤ machinestraat of installatie bijstellen ➤ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storingen aan machinestraat of installatie melden ➤ op storingen in productieproces reageren ➤ output afvoeren of verpakken ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ productieoperator bij het instellen assisteren ➤ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken

➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i>
➤ technische tekening gebruiken
➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
➤ handgereedschap
➤ controle- en afschrijfgereedschap
➤ montage- en afwerkingsgereedschap
➤ bevestigingstechnieken toepassen
➤ bevestigings- en afwerkingsmiddelen gebruiken
➤ gereedschap reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

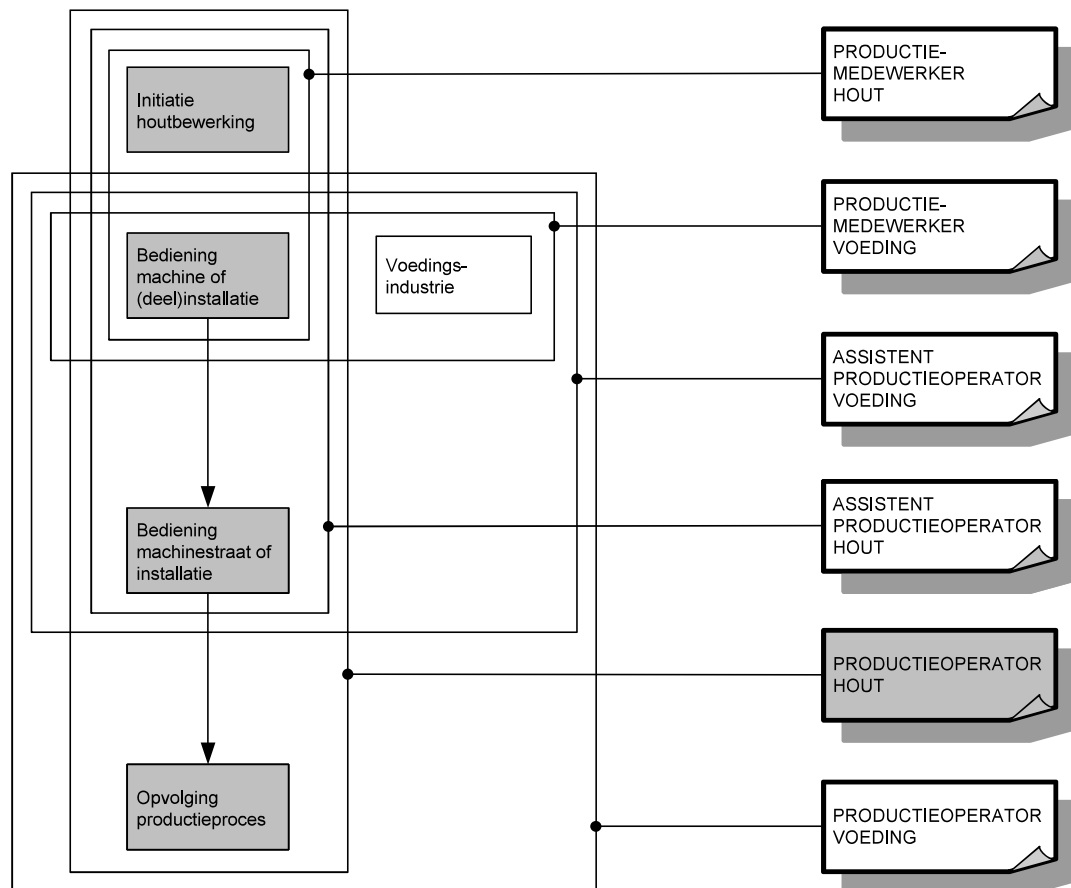
Module Opvolging productieproces

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ economisch werken
➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden
➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ met zin voor precisie werken
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ doorzettingsvermogen tonen
➤ in overleg werken
➤ opgelegde taken uitvoeren
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ informatie selecteren en verwerken
➤ dimensies meten en berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen</i>
➤ machinestraat of installatie instellen
➤ opstartprocedure uitvoeren
➤ productieserie proefdraaien
➤ machinestraat of installatie bijstellen
➤ op productieverloop toezicht houden
➤ op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
➤ op storingen in productieproces reageren

- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machinestraat of installatie omstellen
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren
- over productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PRODUCTIEOPERATOR METAAL

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN

Beroepencluster

(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De productieoperator metaal volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie om metaal te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenueert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en om en voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert het productieverloop.

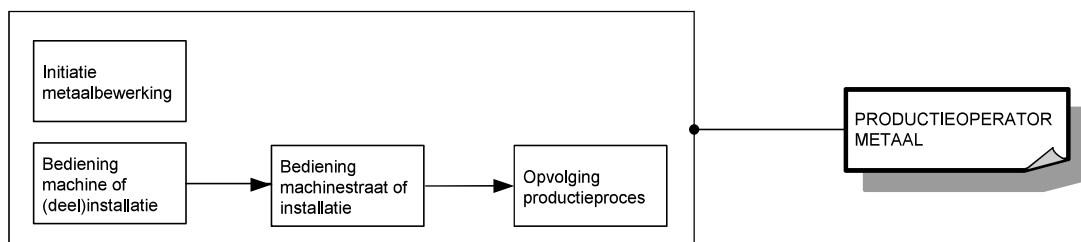
De opleiding **Productieoperator metaal** bestaat uit 4 modules:

Bediening machine of (deel)installatie

Bediening machinestraat of installatie

Initiatie metaalbewerking

Opvolging productieproces



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden➤ storingsen aan machine of (deel)installatie melden➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machinestraat of installatie volgens bedrijfseigen procedures bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiliging controleren ➤ machinestraat of installatie bedienen ➤ output visueel evalueren ➤ productafwijkingen voorkomen ➤ machinestraat of installatie bijstellen ➤ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storingen aan machinestraat of installatie melden ➤ op storingen in productieproces reageren ➤ output afvoeren of verpakken ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ productieoperator bij het instellen assisteren ➤ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie metaalbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken

➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkstukken met conventionele machines maken</i>
➤ technische tekening gebruiken
➤ verspanende gereedschappen en machines gebruiken
➤ werkstuk opspannen
➤ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
○ zagen
○ boren/tappen/ruimen
○ honen
○ kotteren
○ draaien
○ frezen
○ slijpen
○ vonkersie
➤ werkvoorbereidingsdossier gebruiken
➤ gereedschappen in de machine/installatie bevestigen, installeren en afstellen
➤ bevestigd gereedschap controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

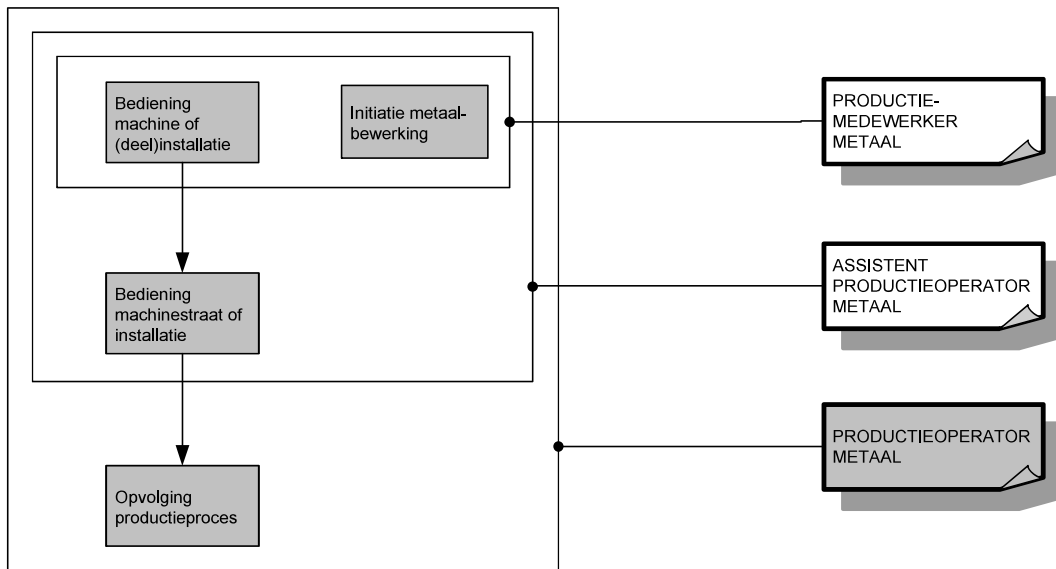
Module Opvolging productieproces

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ economisch werken
➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden
➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ met zin voor precisie werken
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ doorzettingsvermogen tonen
➤ in overleg werken
➤ opgelegde taken uitvoeren
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ informatie selecteren en verwerken
➤ dimensies meten en berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>productieproces volgens bedrijfseigen procedures opvolgen</i>
➤ machinestraat of installatie instellen

- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machinestraat of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machinestraat of installatie omstellen
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren
- productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VOEDINGSINDUSTRIE

Beroepenstructuur
(SERV/IPV, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De productieoperator voeding volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om grond- en hulpstoffen tot voedingswaren te verwerken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenueert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en om en voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert over het productieverloop.

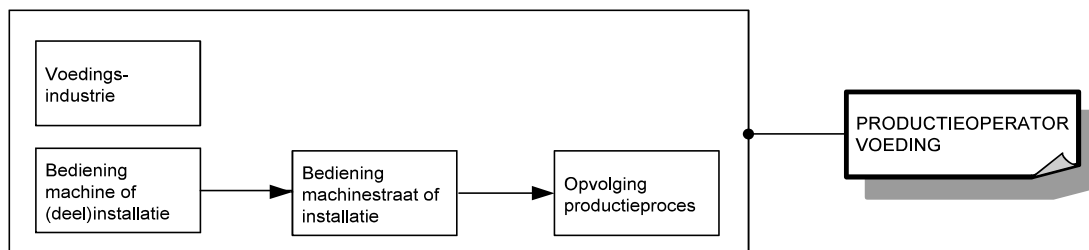
De opleiding **Productieoperator voeding** bestaat uit 4 modules:

Bediening machine of (deel)installatie

Bediening machinestraat of installatie

Opvolging productieproces

Voedingsindustrie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden➤ storingen aan machine of (deel)installatie melden➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiliging controleren ➤ machinestraat of installatie bedienen ➤ output visueel evalueren ➤ productafwijkingen voorkomen ➤ machinestraat of installatie bijstellen ➤ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storingen aan machinestraat of installatie melden ➤ op storingen in productieproces reageren ➤ output afvoeren of verpakken ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ productieoperator bij het instellen assisteren ➤ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productieproces

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machinestraat of installatie instellen ➤ opstartprocedure uitvoeren ➤ productieserie proefdraaien ➤ machinestraat of installatie bijstellen ➤ op productieverloop toezicht houden ➤ op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren ➤ op storingen in productieproces reageren ➤ kwaliteitscontroles uitvoeren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ machinestraat of installatie omstellen ➤ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren ➤ over productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

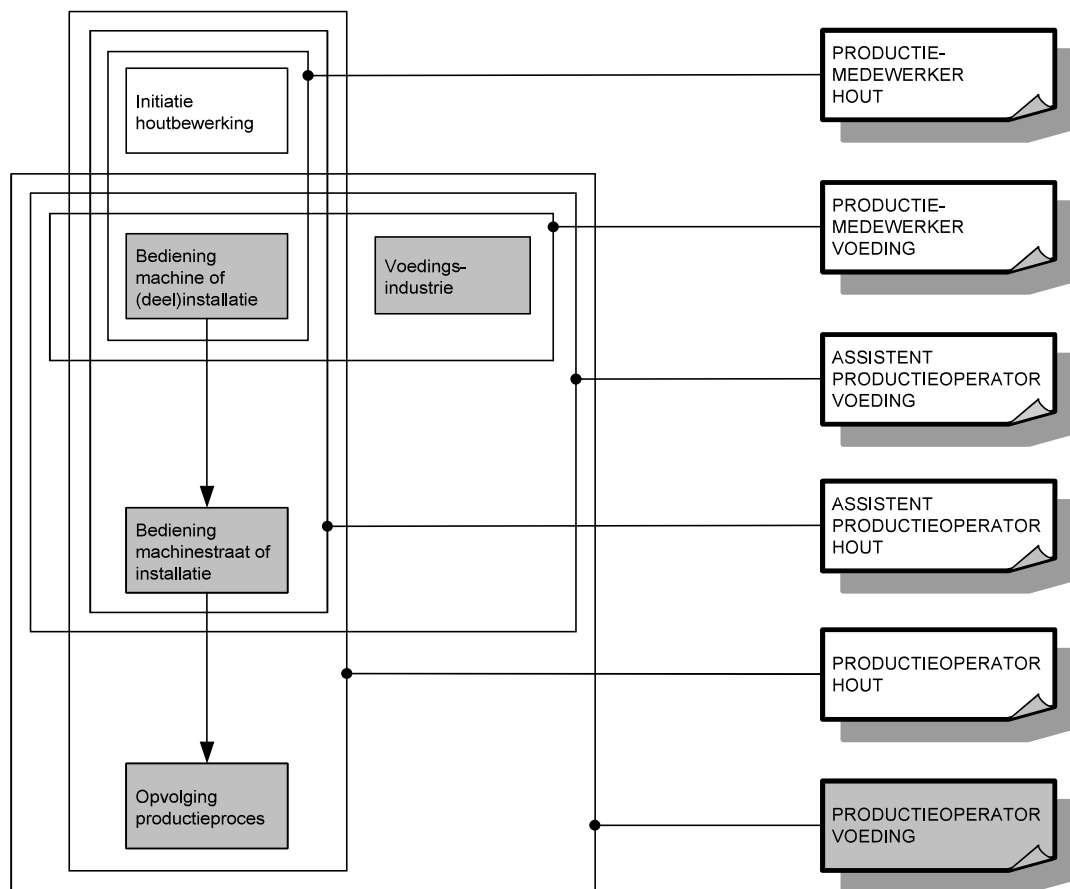
Module Voedingsindustrie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken</i>

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaartechnieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De residentieel elektrotechnisch installateur voert ruwbouwwerkzaamheden uit in een residentiële omgeving zoals een woning, kleinhandelszaak, appartement, ... Hij voert ruwbouwwerkzaamheden uit in functie van de elektrische installatie, monteert, installeert en sluit de residentiële installatie aan. Hij stelt de elektrische installatie in gebruik, spoort storingen op en verhelpt ze.

De opleiding **Residentieel elektrotechnisch installateur** bestaat uit 5 modules:

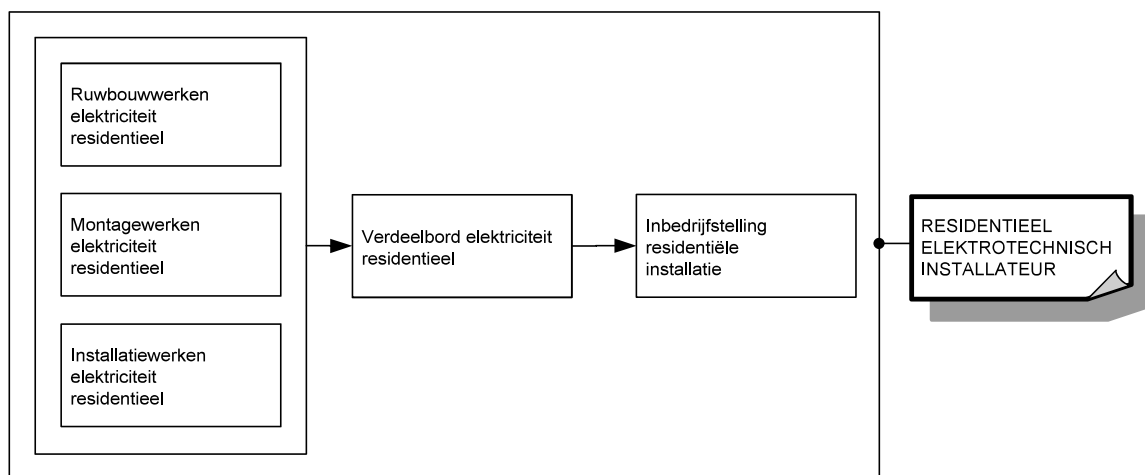
Inbedrijfstelling residentiële installatie

Installatiewerken elektriciteit residentieel

Montagewerken elektriciteit residentieel

Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

Verdeelbord elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inbedrijfstelling residentiële installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ stroomkringen spanningsloos uitmeten➤ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten➤ stroomkringen onder spanning brengen➤ verbruikers in werking stellen➤ verbruikers op eigen installatie testen➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ gebruikte goederen noteren➤ vakterminologie gebruiken➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>installatiewerken volgens schema voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan➤ ladders plaatsen➤ ladders en stellingen gebruiken➤ installatie spanningsloos schakelen➤ apparatuur verwijderen➤ oude installatie demonteren
<i>installatiewerken volgens schema uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ kleurafspraken toepassen➤ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen➤ aansluitdozen aansluiten en plaatsen➤ verbindingen in centraaldozen uitvoeren➤ schakelaars uitmeten➤ afdekplaten en toetsen plaatsen➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen➤ in vals plafond gaten aanbrengen➤ verlichtingsarmatuur plaatsen➤ voorschakelapparaat installeren➤ verlichtingsarmatuur aansluiten➤ verdelingen naar lichtpunten maken➤ railsystemen en hulpstukken monteren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ railsysteem aansluiten ➤ lampen aanbrengen ➤ buitenverlichting aansluiten en plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingsen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren

<i>montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ buizen aanbrengen ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➤ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➤ buizen bevestigen ➤ sleuven dichtmaken ➤ geleiders in buizen aanbrengen
<i>montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ buizen aanbrengen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ opbouwdozen plaatsen ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracé uitzetten ➤ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

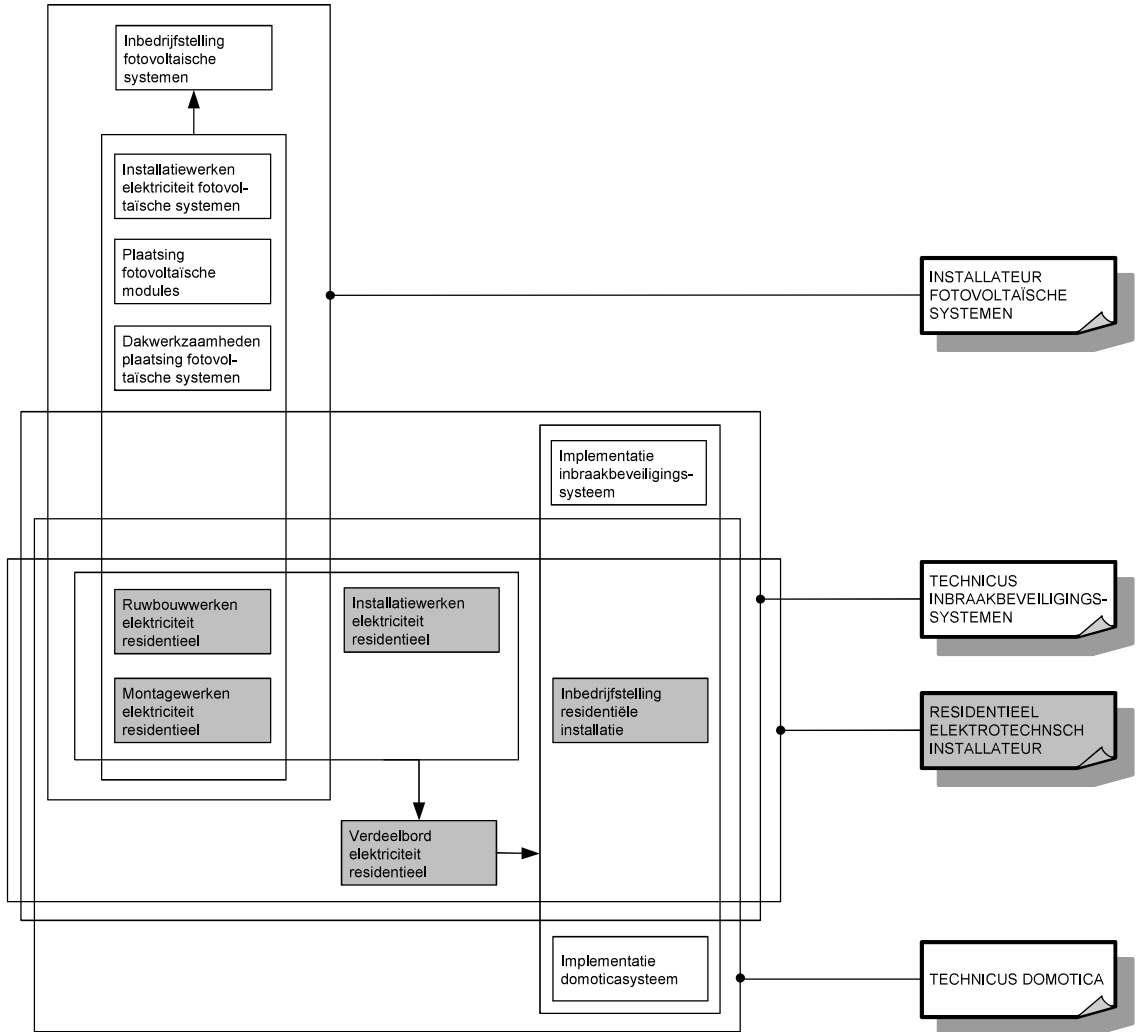
Module Verdeelbord elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>verdeelbord volgens één draadsschema monteren, aansluiten en plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verdeelkast ophangen ➤ montageraam plaatsen ➤ aardingssysteem aanbrengen ➤ componenten en onderdelen in verdeelkast monteren ➤ verbindingsrails plaatsen ➤ differentiële onderling verbinden ➤ schakeltoestellen bedraden ➤ verdeelbord aansluiten ➤ voedingskabel in verdeelkast invoeren ➤ voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden ➤ draden bundelen ➤ stroomkringen en componenten aansluiten ➤ hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten ➤ beschermkap plaatsen ➤ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➤ aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen ➤ aardingslus aansluiten ➤ equipotentiale verbindingen uitvoeren ➤ spanningsloos uitmeten ➤ aarding uitmeten ➤ op kortsluiting controleren ➤ functionele werking van componenten controleren ➤ meterkast plaatsen ➤ voedingskabel in meterkast plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ één draads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SANITAIR INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SANITAIR INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/FVB, december 1997)

SANITAIR INSTALLATEUR

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2001)

De sanitair installateur monteert en demonteert leidingen voor aan- en afvoer van water in functie van de sanitaire installatie. Hij plaatst, onderhoudt, herstelt en sluit sanitaire toestellen aan. Hij monteert en demonteert leidingen voor gas in functie van de individuele gasverwarmingstoestellen. Hij stelt de sanitaire installatie en de individuele gasverwarmingstoestellen in gebruik, spoort storingen op en verhelpt ze.

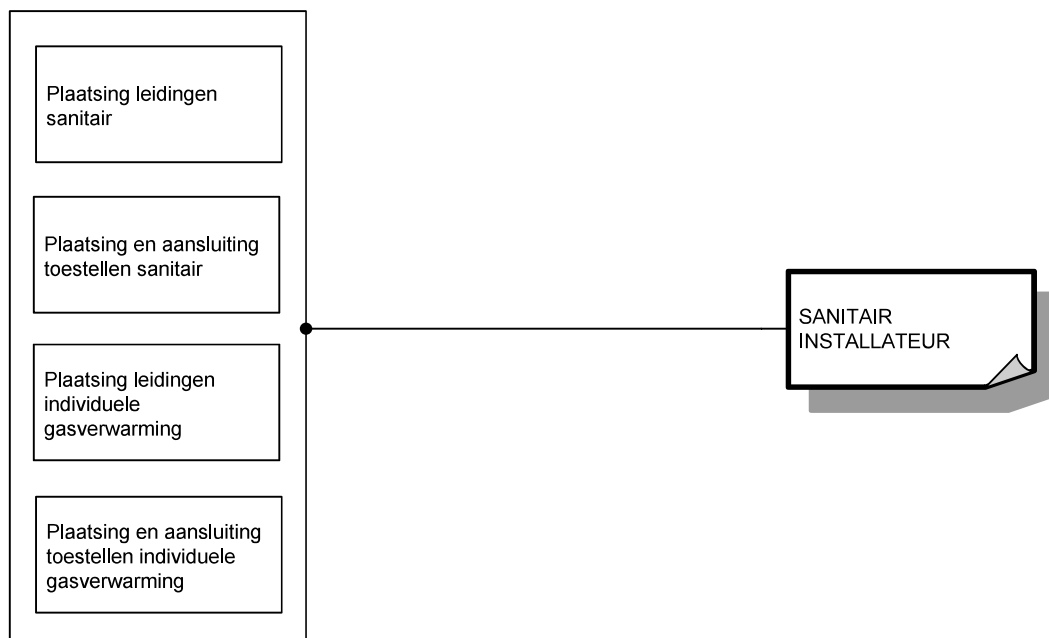
De opleiding **Sanitair installateur** bestaat uit 4 modules:

Plaatsing en aansluiting toestellen individuele gasverwarming

Plaatsing en aansluiting toestellen sanitair

Plaatsing leidingen individuele gasverwarming

Plaatsing leidingen sanitair



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing en aansluiting toestellen individuele gasverwarming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- veilig met elektrische installaties omgaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- discreet en respectvol handelen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- meetinstrumenten gebruiken
- meetmethodes toepassen
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

luchttoe- en afvoerleidingen voor individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie plaatsen en aansluiten

- leidingen bewerken
- hulpstukken monteren
- leidingen plaatsen en aansluiten
- toestellen op leidingen aansluiten
- leidingen op schoorsteenkanaal aansluiten
- hulpstukken aansluiten
- luchttoevoer waarborgen
- ventilatiekanaal aanbrengen
- ventilatieopeningen aanbrengen

individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie in bedrijf stellen, storingen opsporen en verhelpen

- gastoestellen op de gasleiding aansluiten
- beveiliging huishoudelijke apparaten (thermo-elektrische, bimetaalbeveiliging, oventhermostaat, gasdrukregelaar) toepassen
- leidingen op verstoppingen controleren
- verstopte leidingen bewerken
- leidingen met stoppen afsluiten
- leidingen op dichtheid controleren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ lekkages opsporen ➤ leidingen op beproevingsdruk brengen ➤ gaslekmeettoestel gebruiken ➤ lekkages verhelpen ➤ leidingen op druk uitmeten ➤ u- buismanometer gebruiken ➤ koppelingen van leidingen en aansluitstukken controleren ➤ leidingen en toebehoren vervangen ➤ individuele gasverwarmingstoestellen vervangen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ problemen melden ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing en aansluiting toestellen sanitair

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ veilig met elektrische installaties omgaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ discreet en respectvol handelen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetmethodes toepassen ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>sanitaire toestellen volgens plan plaatsen en aansluiten</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kranen plaatsen en aansluiten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ gootstenen en wastafels plaatsen en aansluiten ➤ closetpotten plaatsen en aansluiten ➤ douches en baden plaatsen en aansluiten ➤ warmwatertoestellen op water plaatsen en aansluiten <ul style="list-style-type: none"> ○ doorstroomtoestellen ○ voorraadtoestellen ➤ beveiligingen plaatsen ➤ waterslagdempers en geruisdempers plaatsen ➤ waterbehandelingstoestellen plaatsen en aansluiten
<p><i>sanitaire installatie in bedrijf stellen, storingen opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ installatie op lekken controleren ➤ defecten verhelpen ➤ waterpeil in spoelbakken controleren ➤ koppelingen van leidingen en aansluitstukken controleren ➤ installatie schoonspoelen ➤ installatie vullen ➤ installatie ontluchten ➤ leidingen en toebehoren vervangen ➤ sanitaire toestellen herstellen of vervangen ➤ kranen herstellen of vervangen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ problemen melden ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing leidingen individuele gasverwarming

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ veilig met elektrische installaties omgaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ discreet en respectvol handelen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ meetinstrumenten gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meetmethodes toepassen ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>ruwbouw voor installatie voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie demonteren ➤ apparatuur verwijderen ➤ leidingstracé uitzetten ➤ sleuven en uitsparingen maken en dichten ➤ doorvoeropeningen maken en afdichten ➤ bestaande nutsleidingen opsporen
<i>leidingen individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie volgens plan plaatsen en aansluiten</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buizen selecteren ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen voorbereiden zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ontbramen ○ kalibreren ○ plooien ➤ stalen buizen verbinden ➤ koperen buizen verbinden ➤ gasdichte verbindingen realiseren ➤ gasleidingen plaatsen en verankeren ➤ stopkranen monteren
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ problemen melden ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing leidingen sanitair

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

➤ veilig met elektrische installaties omgaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ discreet en respectvol handelen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetmethodes toepassen ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>ruwbouw voor installatie voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie demonteren ➤ apparatuur verwijderen ➤ leidingstracés uitzetten ➤ sleuven en uitsparingen maken en dichten ➤ doorvoeropeningen maken en afdichten ➤ bestaande nutsleidingen opsporen
<i>leidingen voor distributie van water volgens plan leggen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buizen selecteren ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen voorbereiden zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ontbramen ○ kalibreren ○ plooien ➤ buisverbindingen uitvoeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ soldeer- en braseerverbindingen ○ schroefdraadverbindingen ○ flensverbindingen ○ knelverbindingen ○ lijmverbindingen ➤ leidingen plaatsen en verankeren ➤ beschermingsmateriaal zoals mantelbuizen en isolatiemateriaal aanbrengen ➤ installatie voor hemel- of grondwater realiseren
<i>afvoerleidingen volgens plan uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ afvoerleidingen selecteren ➤ afvoerleidingen op maat brengen ➤ afvoerleidingen bewerken en leggen ➤ leidingen voor ontluchting en beluchting bewerken en leggen ➤ geurafsluiters aansluiten ➤ vetafscheiders aansluiten
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren

- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- problemen melden
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR SCHILDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2001)

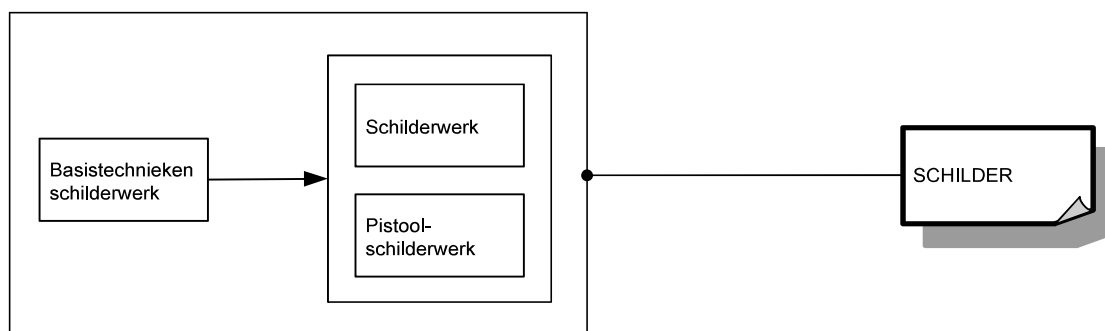
De schilder schildert wanden en plafonds. De schilder beschermt en verfraait gebouwen en interieurs.

De opleiding **Schilder** bestaat uit 3 modules:

Basistechnieken schilderwerk

Pistoolschilderwerk

Schilderwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken schilderwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap, machines en producten gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor schilderwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ oude verflagen verwijderen➤ oppervlakken reinigen➤ oppervlakken schuren➤ oppervlakken plamuren➤ grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen➤ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Pistoolschilderwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders en stellingen gebruiken➤ gereedschap, machines en producten gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>pistoolschilderwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond evalueren ➤ niet te beschilderen elementen beschermen ➤ oppervlakken voorbehandelen ➤ kleurtonen samenstellen ➤ producten aanmaken
<i>pistoolschilderwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondlagen aanbrengen ➤ tussenlagen aanbrengen ➤ oppervlakken tussenschuren ➤ eindlagen aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Schilderwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap, machines en producten gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>schilderwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond evalueren ➤ oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen

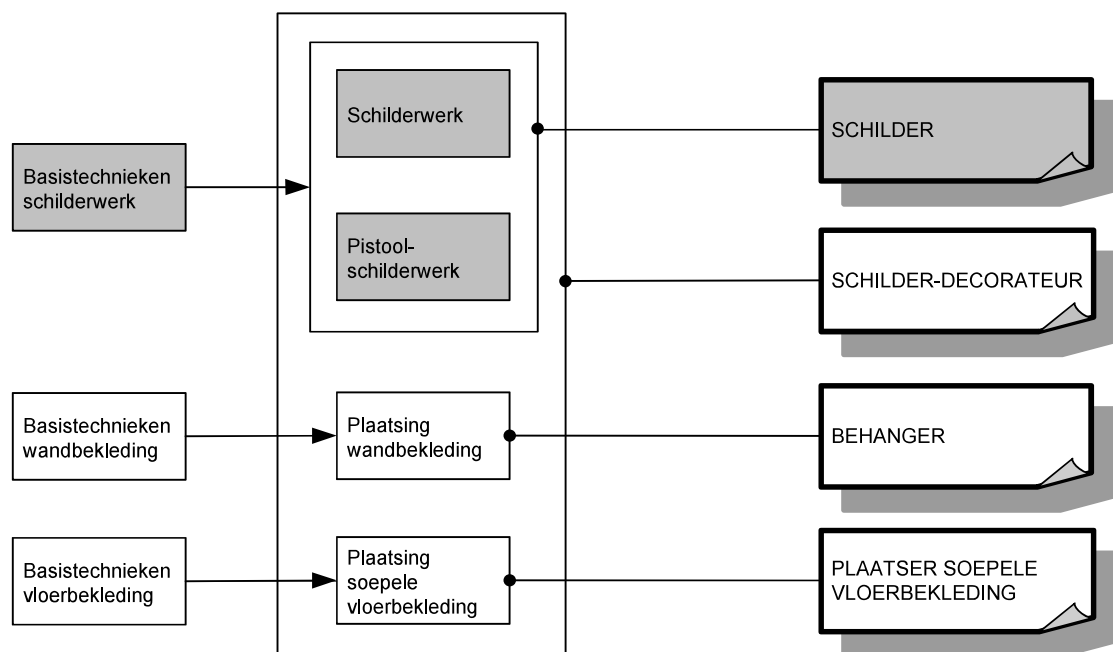
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- niet te beschilderen elementen beschermen
- oppervlakken voorbehandelen
- voorbehandelde oppervlakken polijsten
- kleurtonen samenstellen
- producten en verf aanmaken

schilderwerk uitvoeren

- grondlagen aanbrengen
- tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken tussenschuren
- eindlagen aanbrengen
- gespecialiseerde decoratieve schildertechnieken toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SCHILDER-DECORATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, december 2001)

De schilder-decorateur schildert wanden en plafonds. Hij legt soepele vloerbekleding en bekleedt wanden. De schilder-decorateur beschermt en verfraait interieurs.

De opleiding **Schilder-decorateur** bestaat uit 7 modules:

Basistechnieken schilderwerk

Basistechnieken vloerbekleding

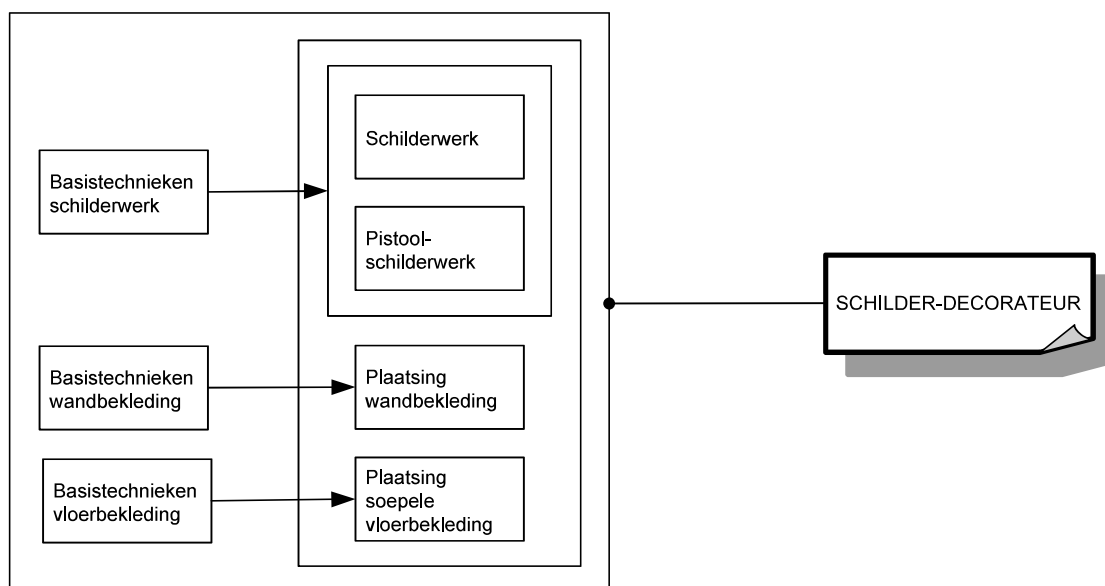
Basistechnieken wandbekleding

Pistoolschilderwerk

Plaatsing soepele vloerbekleding

Plaatsing wandbekleding

Schilderwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken schilderwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap, machines en producten gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor schilderwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ oude verflagen verwijderen➤ oppervlakken reinigen➤ oppervlakken schuren➤ oppervlakken plamuren➤ grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen➤ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Basistechnieken vloerbekleding

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap, machines en producten gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen

➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor het plaatsen van vloerbekleding uitvoeren</i>
➤ oude bekledingsmaterialen verwijderen
➤ oppervlakken reinigen
➤ oppervlakken schuren
➤ oppervlakken egaliseren
➤ oppervlakken voorbehandelen
➤ vloerbekleding plaatsen
➤ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Basistechnieken wandbekleding

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
➤ economisch werken
➤ afval en restproducten sorteren
➤ gereedschap, machines en producten gebruiken
➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ met zin voor precisie werken
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor het plaatsen van wandbekleding uitvoeren</i>
➤ oude bekledingsmaterialen verwijderen
➤ oppervlakken reinigen
➤ oppervlakken schuren
➤ oppervlakken plamuren
➤ oppervlakken voorlijmen
➤ wandbekleding plaatsen
➤ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Pistoolschilderwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders en stellingen gebruiken➤ gereedschap, machines en producten gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>pistoolschilderwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ondergrond evalueren➤ niet te beschilderen elementen beschermen➤ oppervlakken voorbehandelen➤ kleurtonen samenstellen➤ producten aanmaken
<i>pistoolschilderwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ grondlagen aanbrengen➤ tussenlagen aanbrengen➤ oppervlakken tussenschuren➤ eindlagen aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing soepele vloerbekleding

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap, machines en producten gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen

<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>oppervlakken voor het plaatsen van soepele vloerbekleding voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond evalueren ➤ oude bekledingsmaterialen verwijderen ➤ bij vochtige ondergrond maatregelen treffen ➤ oppervlakken reinigen ➤ vloeren egaliseren ➤ fixeer- en impregneermiddel aanbrengen ➤ isolerende laag aanbrengen
<i>soepele vloerbekleding plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hechtingsmiddel aanbrengen ➤ soepele vloerbekleding op maat snijden ➤ soepele vloerbekleding plaatsen ➤ naden van soepele vloerbekleding aanzetten ➤ soepele vloerbekleding afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing wandbekleding

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ gereedschap, machines en producten gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>oppervlakken voor het plaatsen van wandbekleding voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond evalueren ➤ oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen ➤ bij vochtige ondergrond maatregelen treffen ➤ oppervlakken reinigen ➤ oppervlakken plamuren ➤ oppervlakken schuren
<i>wandbekleding plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lijm aanmaken ➤ wandbekleding op maat snijden ➤ voorverlijming uitvoeren ➤ wandbekleding inlijmen ➤ startplaats selecteren ➤ wandbekleding aanbrengen ➤ wandbekleding afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

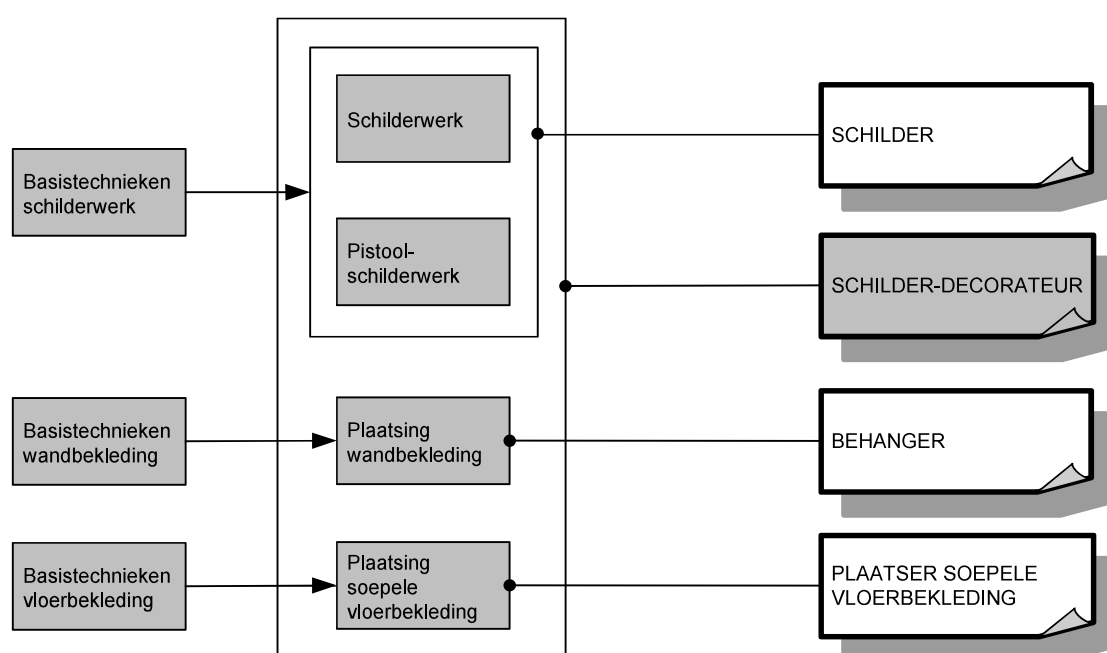
Module Schilderwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap, machines en producten gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>schilderwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond evalueren ➤ oude verf en bekledingslagen verwijderen ➤ bij vochtige ondergrond maatregelen treffen ➤ oppervlakken reinigen ➤ niet te beschilderen elementen beschermen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ oppervlakken voorbehandelen ➤ voorbehandelde oppervlakken polijsten ➤ kleurtonen samenstellen ➤ producten en verf aanmaken
<i>schilderwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondlagen aanbrengen ➤ tussenlagen aanbrengen ➤ oppervlakken tussenschuren ➤ eindlagen aanbrengen ➤ gespecialiseerde decoratieve schildertechnieken toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SLAGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees en vleesbereidingen. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten.

De opleiding **Slager** bestaat uit 5 modules:

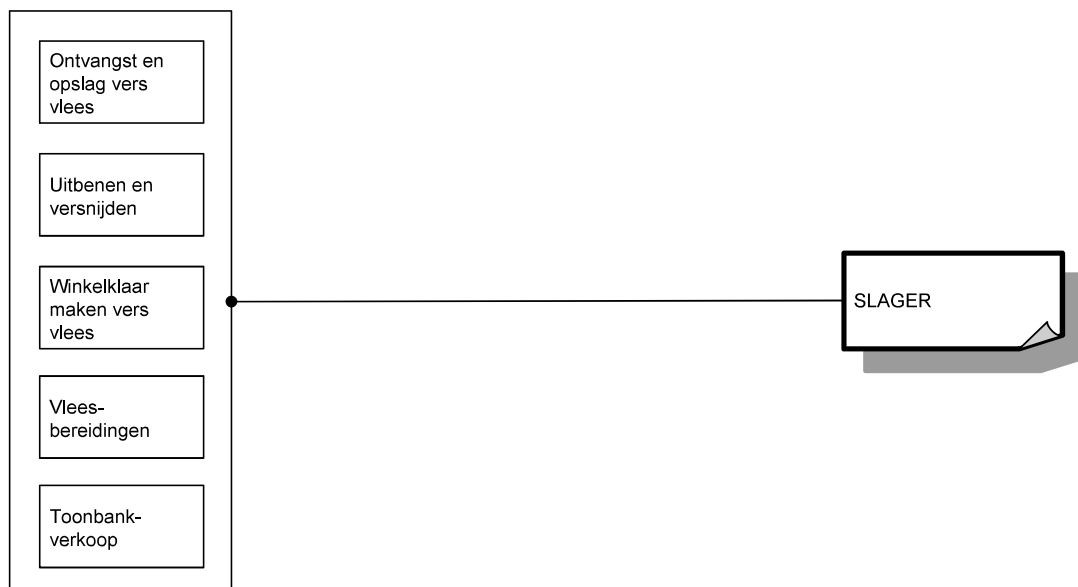
Ontvangst en opslag vers vlees

Toonbankverkoop

Uitbenen en versnijden

Vleesbereidingen

Winkelklaar maken vers vlees



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Ontvangst en opslag vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan

- vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren
- vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan
- vleesstukken ophangen en stockeren
- herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren
- bestel- en leveringsbon controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Toonbankverkoop

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ schotels in de toonbank presenteren ➤ etiketten aanbrengen ➤ toonbank aanvullen ➤ toonbank herschikken ➤ toonbank reinigen ➤ niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren
<i>volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantvriendelijk handelen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ klanten onthalen ➤ verkoopgesprek voeren ➤ klanten bedienen en adviseren ➤ winkelklare producten versnijden ➤ bestellingen opnemen en uitvoeren ➤ klanten op verkooppromoties attent maken ➤ producten inpakken ➤ kassawerk uitvoeren ➤ klachten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Uitbenen en versnijden

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
--

➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkmethodes opvolgen ➤ varkenskaras uitbenen en versnijden ➤ schapenkaras uitbenen en versnijden ➤ voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden ➤ technische delen van varken uitbenen en versnijden ➤ technische delen van schaap uitbenen en versnijden ➤ technische delen van rund uitbenen en versnijden ➤ bij varken vet verwijderen ➤ bij varken keel- en rugspek ontzwoerden ➤ technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren ➤ bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen ➤ bij versnijding rendement optimaliseren ➤ volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen <i>vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren</i>

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesbereidingen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ grondstoffen afwegen ➤ spierkwaliteit inschatten ➤ deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren ➤ aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken ➤ aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding: ➤ larderen ➤ barderen ➤ malen, cutteren, vullen ➤ brideren ➤ paneren ➤ embrocheren ➤ marineren ➤ vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

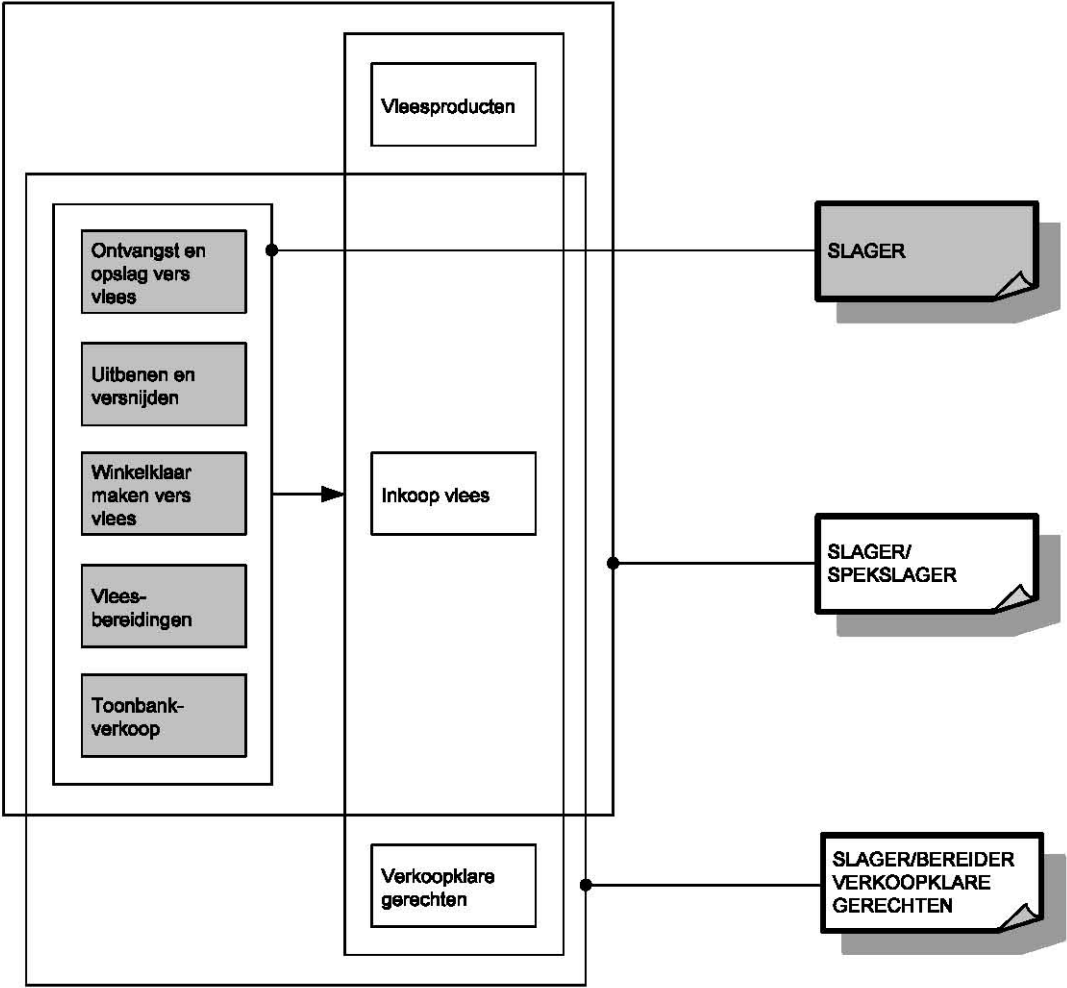
Module Winkelklaar maken vers vlees

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ bestemming technische delen toekennen ➤ stukken vlees ontvetten ➤ stukken vlees pellen ➤ stukken vlees ontvliezen ➤ stukken vlees portioneren ➤ schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken ➤ vlees opwaarderen ➤ gevogelte versnijden ➤ gevogelte opbinden ➤ kip aan het spit klaarmaken ➤ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SLAGER/BEREIDER VERKOOPKLARE GERECHTEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/bereider verkoopklare gerechten zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en verkoopklare gerechten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en bereidt verkoopklare gerechten.

De opleiding **Slager/bereider verkoopklare gerechten** bestaat uit 7 modules:

Inkoop vlees

Ontvangst en opslag vers vlees

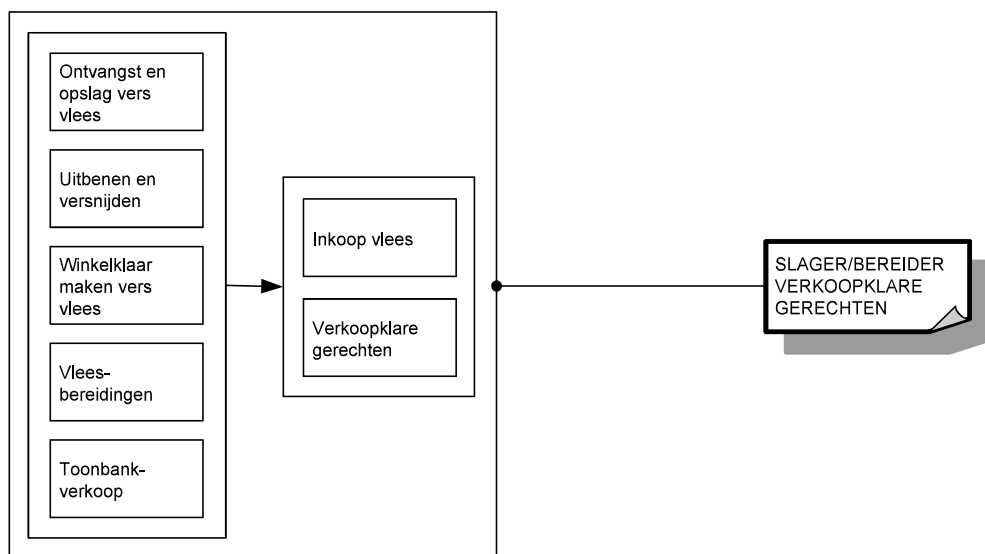
Toonbankverkoop

Uitbenen en versnijden

Verkoopklare gerechten

Vleesbereidingen

Winkelklaar maken vers vlees



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inkoop vlees

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ resultaatgericht werken➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan➤ op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren➤ hygiënebewust werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ vlees in karkas of technische delen beoordelen➤ vlees in karkas of technische delen bestellen➤ leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren➤ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Ontvangst en opslag vers vlees

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
--

➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren ➤ vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➤ grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan ➤ vleesstukken ophangen en stockeren ➤ herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren ➤ bestel- en leveringsbon controleren ➤ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Toonbankverkoop

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ schotels in de toonbank presenteren ➤ etiketten aanbrengen ➤ toonbank aanvullen ➤ toonbank herschikken ➤ toonbank reinigen ➤ niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren
<i>volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantvriendelijk handelen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ klanten onthalen ➤ verkoopgesprek voeren ➤ klanten bedienen en adviseren ➤ winkelklare producten versnijden ➤ bestellingen opnemen en uitvoeren ➤ klanten op verkooppromoties attent maken ➤ producten inpakken ➤ kassawerk uitvoeren ➤ klachten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Uitbenen en versnijden

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen

<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkmethodes opvolgen ➤ varkenskarkas uitbenen en versnijden ➤ schapenkarkas uitbenen en versnijden ➤ voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden ➤ technische delen van varken uitbenen en versnijden ➤ technische delen van schaap uitbenen en versnijden ➤ technische delen van rund uitbenen en versnijden ➤ bij varken vet verwijderen ➤ bij varken keel- en rugspek ontzwoerden ➤ technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren ➤ bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen ➤ bij versnijding rendement optimaliseren ➤ volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen ➤ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verkoopklare gerechten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ resultaatgericht werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren ➤ hygiënebewust werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures verkoopklare gerechten bereiden</i>

- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- leveringen controleren
- koken, bakken, braden, stomen, stoven, grillen en gratineren als elementaire kooktechnieken toepassen
- convenienceproducten en halffabricaten verwerken
- sauzen bereiden
- soepen bereiden
- salades bereiden
- maaltijdcomponenten bereiden
- aardappelbereidingen maken
- deegwarenbereidingen maken
- dagschotels samenstellen
- gerechten met vlees bereiden
- gerechten met gevogelte bereiden
- gerechten met wild bereiden
- bereidingen buffetklaar maken
- verkoopklare gerechten verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren

➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken</i>
➤ klantgericht werken
➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
➤ verhoudingen respecteren
➤ grondstoffen afwegen
➤ spierkwaliteit inschatten
➤ deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
➤ aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken
➤ aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
➤ larderen
➤ barderen
➤ malen, cutteren, vullen
➤ brideren
➤ paneren
➤ embrocheren
➤ marineren
➤ vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Winkelklaar maken vers vlees

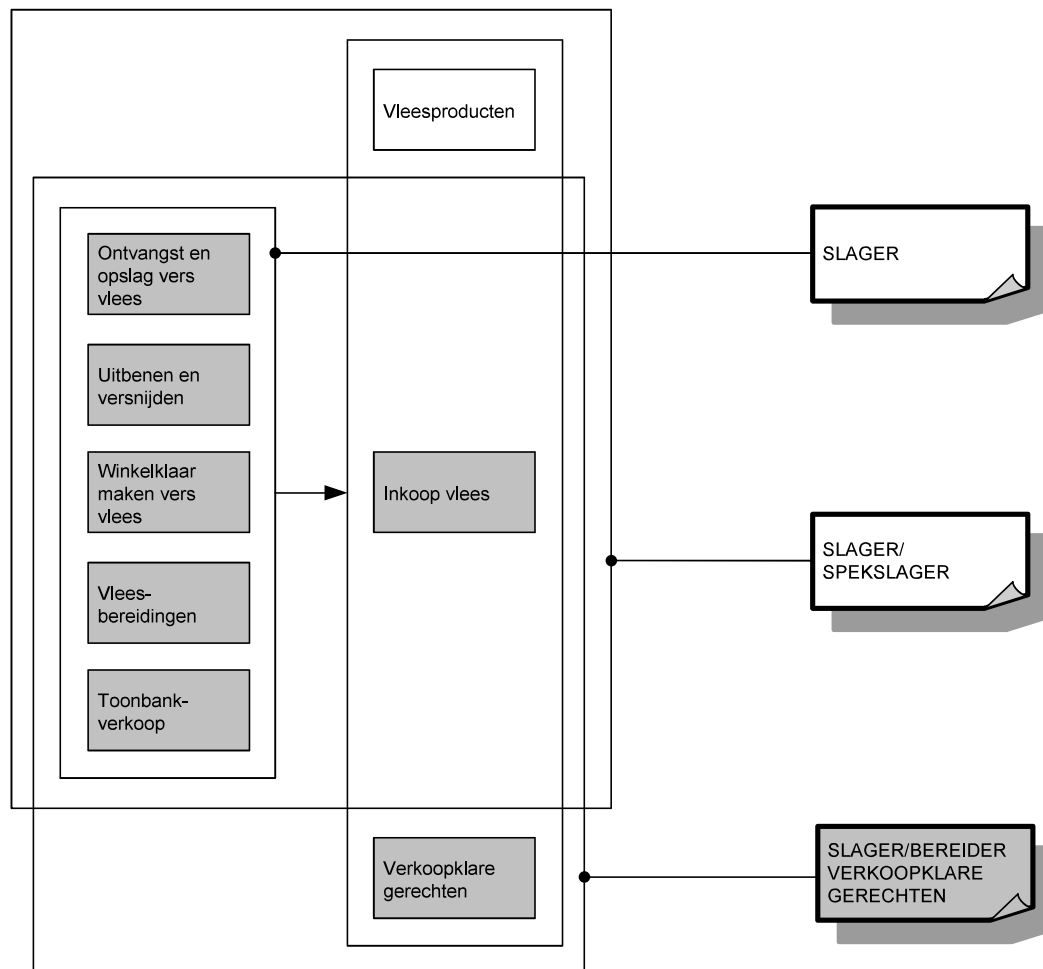
<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ economisch werken
➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen
➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ nauwkeurig werken
➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
➤ opgelegde taken uitvoeren
➤ hygiënebewust werken
➤ handig zijn
➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
➤ informatie selecteren en verwerken
➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken

- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SLAGER/SPEKSLAGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/spekslager zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en vleesproducten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en maakt vleesproducten klaar.

De opleiding **Slager/spekslager** bestaat uit 7 modules:

Inkoop vlees

Ontvangst en opslag vers vlees

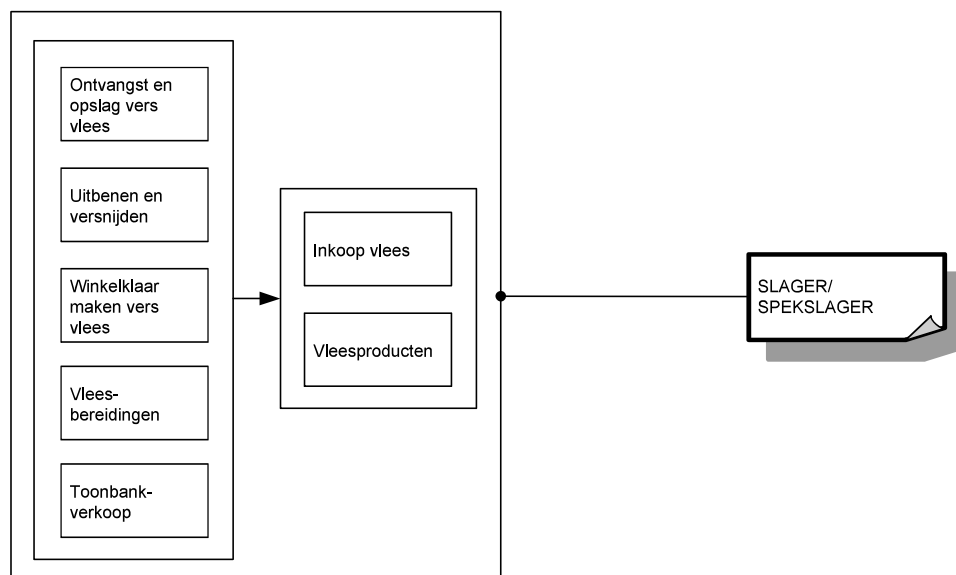
Toonbankverkoop

Uitbenen en versnijden

Vleesbereidingen

Vleesproducten

Winkelklaar maken vers vlees



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inkoop vlees

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ resultaatgericht werken➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan➤ op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren➤ hygiënebewust werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ vlees in karkas of technische delen beoordelen➤ vlees in karkas of technische delen bestellen➤ leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren➤ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ontvangst en opslag vers vlees

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
--

➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren ➤ vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➤ grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan ➤ vleesstukken ophangen en stockeren ➤ herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren ➤ bestel- en leveringsbon controleren ➤ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Toonbankverkoop

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ schotels in de toonbank presenteren ➤ etiketten aanbrengen ➤ toonbank aanvullen ➤ toonbank herschikken ➤ toonbank reinigen ➤ niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren
<i>volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantvriendelijk handelen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ klanten onthalen ➤ verkoopgesprek voeren ➤ klanten bedienen en adviseren ➤ winkelklare producten versnijden ➤ bestellingen opnemen en uitvoeren ➤ klanten op verkooppromoties attent maken ➤ producten inpakken ➤ kassawerk uitvoeren ➤ klachten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Uitbenen en versnijden

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen

<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkmethodes opvolgen ➤ varkenskarkas uitbenen en versnijden ➤ schapenkarkas uitbenen en versnijden ➤ voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden ➤ technische delen van varken uitbenen en versnijden ➤ technische delen van schaap uitbenen en versnijden ➤ technische delen van rund uitbenen en versnijden ➤ bij varken vet verwijderen ➤ bij varken keel- en rugspek ontzwoerden ➤ technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren ➤ bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen ➤ bij versnijding rendement optimaliseren ➤ volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen ➤ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesbereidingen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken

- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- spierkwaliteit inschatten
- deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
- aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken
- aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
 - larderen
 - barderen
 - malen, cutteren, vullen
 - brideren
 - paneren
 - embrocheren
 - marineren
 - vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesproducten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren
- hygiënebewust werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vleesproducten klaarmaken

- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren

- grondstoffen afwegen
- deelstukken in functie van vleesproducten selecteren
- zouterijproducten volgens rauwe zouterij klaarmaken
- zouterijproducten volgens kookzouterij klaarmaken
- kookworsten klaarmaken
- droge worsten klaarmaken
- leverbereidingen klaarmaken
- bloedbereidingen klaarmaken
- geleibereidingen klaarmaken
- vleesproducten verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Winkelklaar maken vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

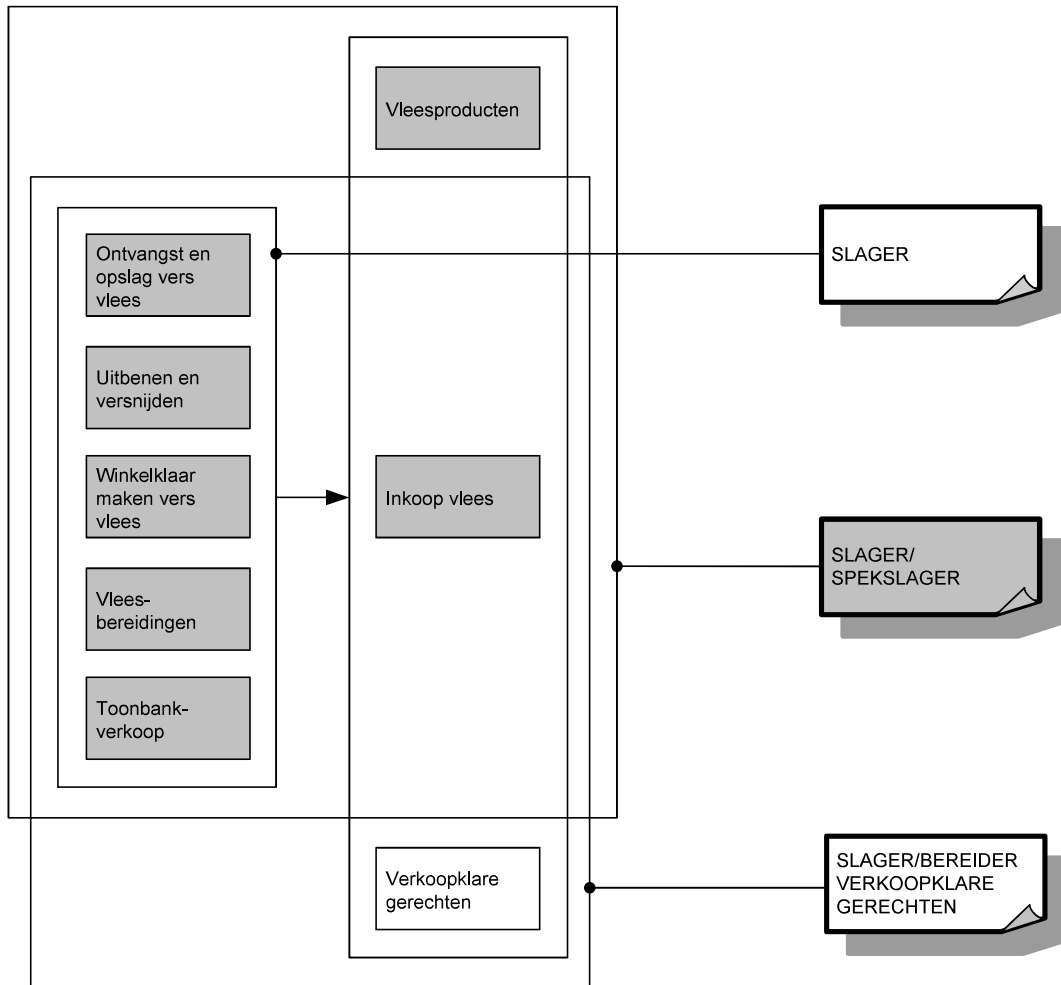
volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken

- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken

- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SPUITER CARROSSERIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SPUITER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

SPUITER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De spuitspecialist plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt veiligheids- en milieuvoorschriften.

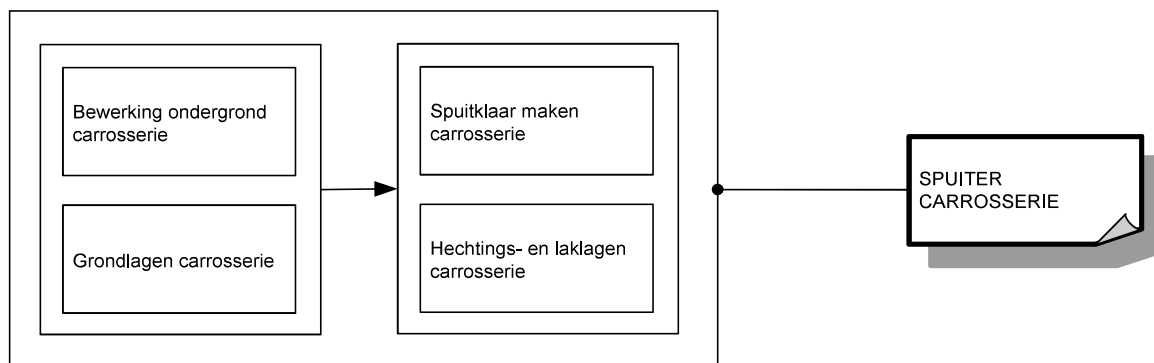
De opleiding **Spuiter carrosserie** bestaat uit 4 modules:

Bewerking ondergrond carrosserie

Grondlagen carrosserie

Hechtings- en laklagen carrosserie

Spuitklaar maken carrosserie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking ondergrond carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken

- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrote schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren
- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken

- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grondlagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen

- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten
- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten

- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Hechtings- en laklagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen

- kleur bepalen d.m.v.
 - kleurenwaaiers
 - varianten
 - kleurspectrometer
- kleur aanmaken
- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken
- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren

- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Spuitsklaar maken carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

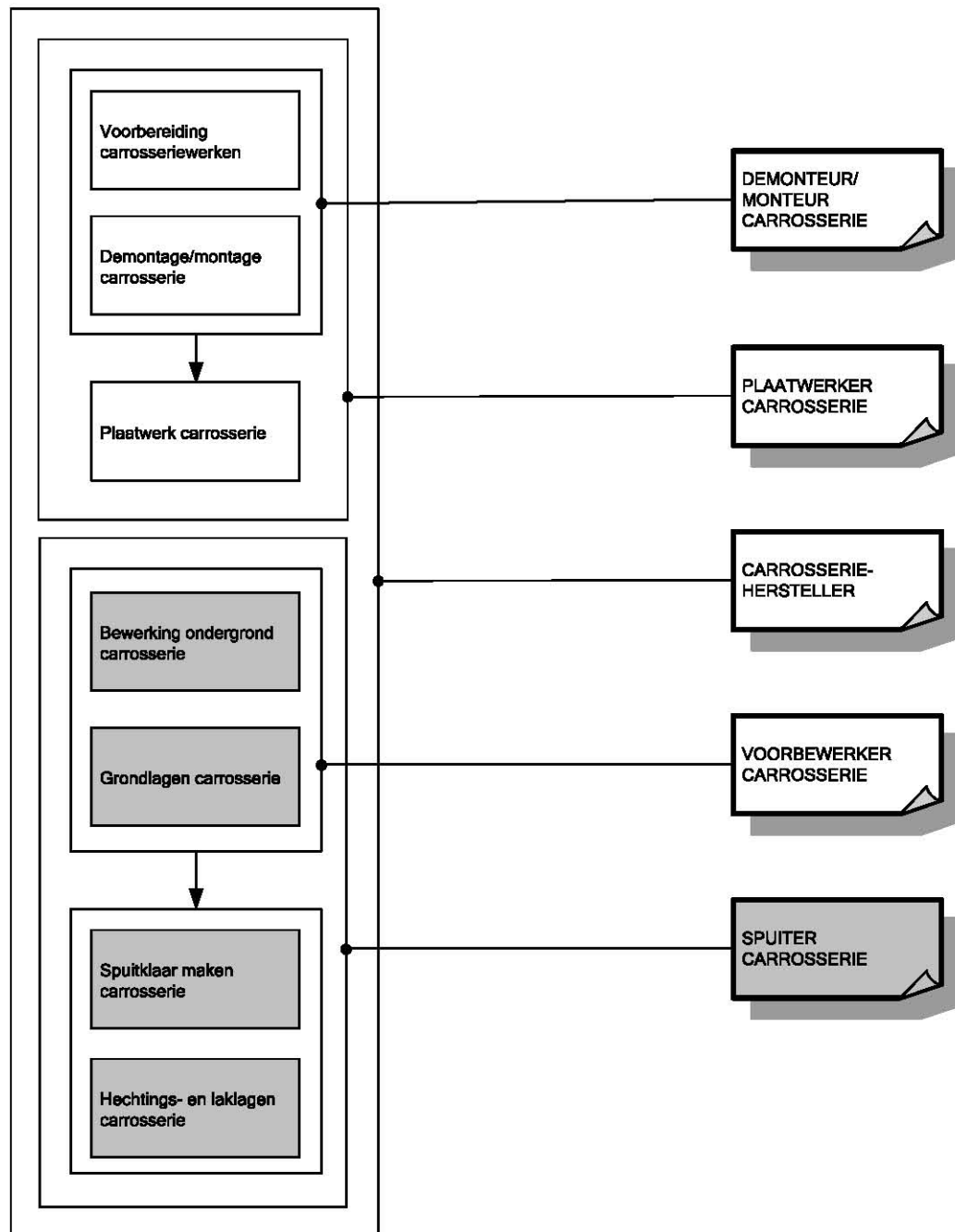
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitsklaar maken

- uitspuitzones bepalen
- onderdelen beschermen
- afplaktechnieken toepassen
- te spuiten onderdelen stofvrij maken
- te spuiten onderdelen ontvetten
- in functie van laksoort voorzorgen nemen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR STELLINGBOUWER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MONTAGESECTOR

Beroepenstructuur
(SERV/vzw Montage, november 2004)

STELLINGBOUWER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

STELLINGBOUWER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, november 2002)

De stellingbouwer monteert en demonteert stellingen op locatie, zowel voor de bouw als voor de industrie. Hij monteert, hecht en lijnt de stellingen uit op de bouwplaats en past ook tijdelijke stellingen aan. Hij assembleert tijdelijke constructies zoals doorgangen, trappen en onderhoudt bestaande stellingen. Hij houdt rekening met de geldende veiligheidsregels en voorschriften. Hij werkt in teamverband en onder leiding van een (chef)monteur.

De opleiding **Stellingbouwer** bestaat uit 2 modules:

Inplanting stelling

Op- en afbouw stelling



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inplanting stelling

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ op hoogte en windveilig werken➤ 100% aangelijnd werken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ materieel en materiaal met storingen en afwijkingen niet gebruiken➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ werkvergunningen toepassen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ resultaatgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ technische tekening / constructieschets gebruiken➤ schema's en plannen gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>stellingwerken volgens plan voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ stellingelementen sorteren➤ materiaalopslag organiseren➤ plaats inplanting stelling vrijmaken➤ werkzone afbakenen➤ ondergrond controleren
<i>stelling inplanten</i> <ul style="list-style-type: none">➤ stellingelementen voor montage klaarleggen➤ stabiliteitsvoorschriften toepassen<ul style="list-style-type: none">○ verankeringen aanbrengen○ steunconstructies bouwen○ ballast plaatsen➤ grondslag op onderleghout waterpas plaatsen<ul style="list-style-type: none">○ spindels○ voetstukken○ liggers○ dwarsliggers➤ geschrante staanders plaatsen➤ liggers en dwarsliggers voor de eerste stellingslag vastzetten➤ diagonalen slaan➤ rolstellingen of uitbouwstellingen plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Op- en afbouw stelling

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ op hoogte en windveilig werken➤ 100% aangelijnd werken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ materieel en materiaal met storingen en afwijkingen niet gebruiken➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ werkvergunningen toepassen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ resultaatgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ technische tekening / constructieschets gebruiken➤ schema's en plannen gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>stelling opbouwen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ vakwerkliggers gebruiken➤ minstens om de twee meter een stellingslag bouwen➤ werkvloeren gebruiken➤ liggers tijdelijk monteren om te kunnen beveiligen➤ stellingelementen doorgeven➤ hijsmateriaal bevestigen➤ hijsmateriaal gebruiken➤ volgende stellingslagen volgens voorschriften vastzetten➤ stelling volgens voorschriften verankeren➤ consoles volgens voorschriften plaatsen
<i>speciale voorzieningen aanbrengen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ tussenliggers of versterkte liggers aanbrengen➤ kantplanken en vloeren volgens voorschriften plaatsen en vastzetten➤ leuning aanbrengen➤ zeil of net aanbrengen➤ veilige toegang tot stelling volgens voorschriften voorzien➤ rolstellingen monteren
<i>stelling demonteren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ stellingelementen voor demonteren visueel controleren en gebreken melden➤ speciale voorzieningen verwijderen➤ veilige toegang verwijderen➤ werkvloer verwijderen➤ veiligheidsvoorzieningen verwijderen➤ stellingslag na stellingslag verwijderen➤ gedemonteerde onderdelen naar beneden transporteren

➤ stellingmateriaal sorteren en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR STUKADOOR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

STUKADOOR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

STUKADOOR

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, december 2003)

De stukadoor bepleistert muren, plafonds en gevels. Hij brengt ook sierpleisters aan. Hij plaatst gipsblokwanden en gipskartonplaten.

De opleiding **Stukadoor** bestaat uit 5 modules:

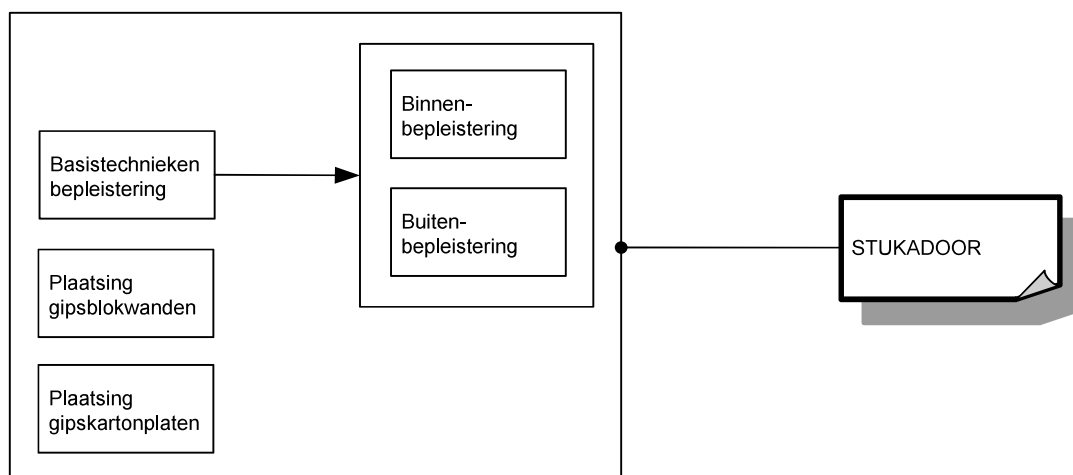
Basistechnieken bepleistering

Binnenbepleistering

Buitenbepleistering

Plaatsing gipsblokwanden

Plaatsing gipskartonplaten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken bepleistering

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken bepleisteringswerken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ondergrond evalueren➤ niet te bepleisteren elementen afschermen➤ ondergrond reinigen➤ species aanmaken➤ dikte bepleistering bepalen➤ bepleistering aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Binnenbepleistering

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ stellingen en ladders gebruiken➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken

➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>binnenbepleistering aanbrengen</i>
➤ ondergrond evalueren
➤ niet te bepleisteren elementen afschermen
➤ gegalvaniseerde profielen aanbrengen
➤ pleisterdragers plaatsen
➤ pleisterbanden aanbrengen
➤ afreilatjes plaatsen
➤ pleisterspecie aanmaken
➤ oppervlakken bepleisteren
➤ oppervlakken afwerken
➤ lijstwerk op afgepleisterde vlakken aanbrengen
➤ sierwerk plaatsen
➤ sierwerk afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Buitenbepleistering

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
➤ economisch werken
➤ afval en restproducten sorteren
➤ stellingen en ladders gebruiken
➤ gereedschap en machines gebruiken
➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ met zin voor precisie werken
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ doorzettingsvermogen tonen
➤ in overleg werken
➤ opgelegde taken uitvoeren
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>buitenbepleistering aanbrengen</i>
➤ ondergrond evalueren

- niet te bepleisteren elementen afschermen
- isolatiemateriaal op de buitenmuur aanbrengen
- gevels bevochtigen
- gegalvaniseerde profielen aanbrengen
- pleisterspecie aanmaken
- hechtpleister op gevels aanbrengen
- grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen
- bewapening in de tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing gipsblokwanden

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- stellingen en ladders gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

gipsblokwanden plaatsen

- vloer en aangrenzende wanden evalueren
- stelprofielen plaatsen
- lijm aanmaken
- folie tegen opstijgend vocht aanbrengen
- gipsblokken plaatsen
- passtukken verzagen
- gipsblokwanden afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing gipskartonplaten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ stellingen en ladders gebruiken➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>gipskartonplaten aanbrengen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ondergrond evalueren➤ ondergrond reinigen➤ profielen bevestigen➤ onderstructuur opbouwen➤ onderstructuur aan ruwbouw bevestigen➤ onderstructuur isoleren➤ gipskartonplaten op maat snijden➤ uitsparingen in gipskartonplaten maken➤ gipskartonplaten op onderstructuur bevestigen➤ kooflijsten aanbrengen➤ geplaatste gipskartonplaten afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS DOMOTICA

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

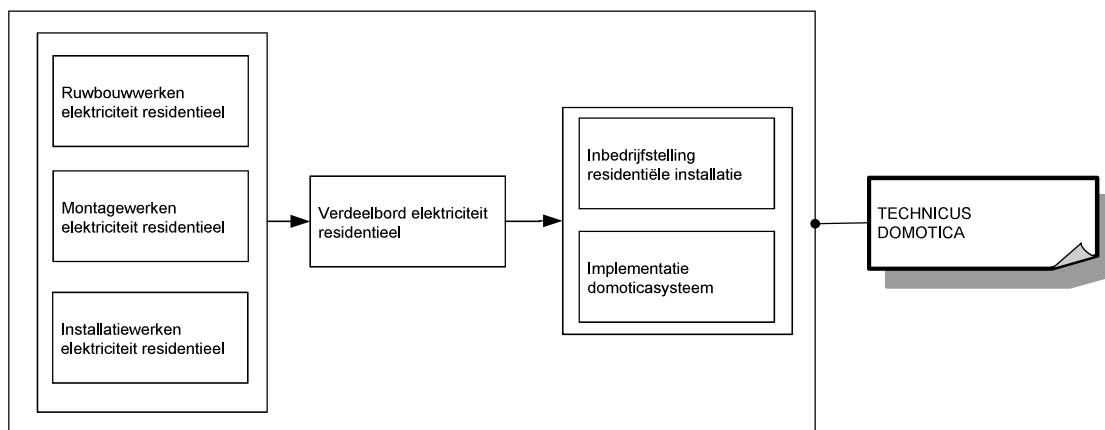
RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus domotica installeert en parametreert een automatiseringssysteem in privé-woningen. Hij implementeert het domoticasysteem in de woning volgens wensen van de klant.

De opleiding **Technicus domotica** bestaat uit 6 modules:

Implementatie domoticasysteem
Inbedrijfstelling residentiële installatie
Installatiewerken elektriciteit residentieel
Montagewerken elektriciteit residentieel
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel
Verdeelbord elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Implementatie domoticasysteem

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

plaatsing domoticasysteem voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- elektrisch domoticadossier gebruiken
- bussysteem toepassen
- bedradingslijsten maken
- afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken
- planning eigen werkzaamheden opmaken

domoticasysteem volgens wensen klant implementeren

- bedradingslijsten gebruiken
- bussysteem toepassen
- domoticaprogramma schrijven
- domoticaprogramma simuleren en testen
- domoticaprogramma debuggen
- domoticaprogramma naar domoticasysteem uploaden
- werking van domoticasysteem testen
- meet- en regeltechnische componenten parametreren
- metingen uitvoeren en registreren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ domoticaprogramma aanpassen ➤ sturingen, schakelaars, bekabeling, ... herstellen of vervangen ➤ werking domoticasysteem toelichten
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ bestellingen plaatsen ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ elektrisch dossier en domoticaprogramma "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling residentiële installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➤ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten ➤ stroomkringen onder spanning brengen ➤ verbruikers in werking stellen ➤ verbruikers op eigen installatie testen ➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ aansluitdozen aansluiten en plaatsen ➤ verbindingen in centraaldozen uitvoeren ➤ schakelaars uitmeten ➤ afdekplaten en toetsen plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ in vals plafond gaten aanbrengen ➤ verlichtingsarmatuur plaatsen ➤ voorschakelapparaat installeren ➤ verlichtingsarmatuur aansluiten ➤ verdelingen naar lichtpunten maken ➤ railsystemen en hulpstukken monteren ➤ railsysteem aansluiten ➤ lampen aanbrengen ➤ buitenverlichting aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ buizen aanbrengen ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➤ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➤ buizen bevestigen ➤ sleuven dichtmaken ➤ geleiders in buizen aanbrengen
<p><i>montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ buizen aanbrengen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ opbouwdozen plaatsen ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracé uitzetten ➤ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Verdeelbord elektriciteit residentieel

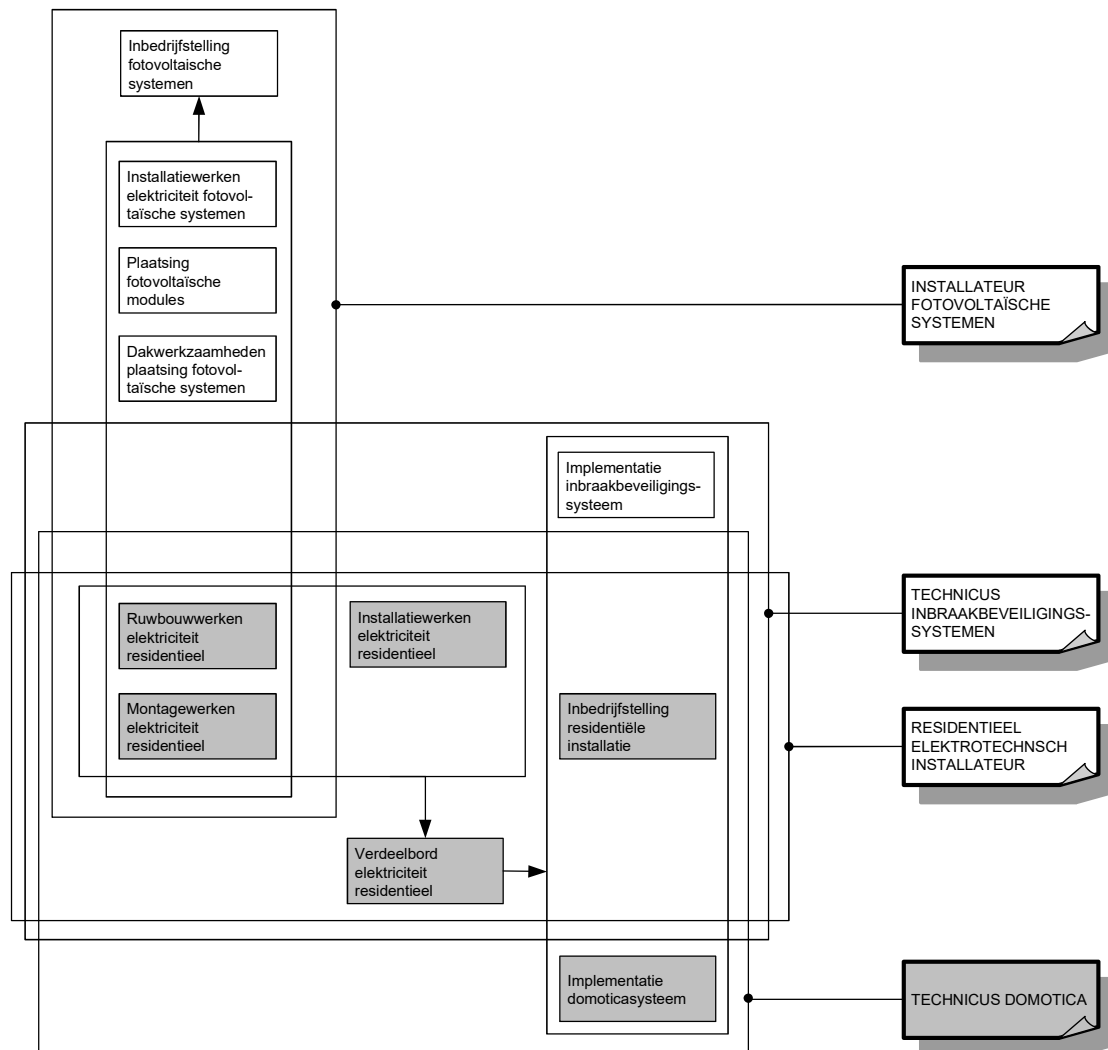
<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>verdeelbord volgens één draadsschema monteren aansluiten en plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verdeelkast ophangen ➤ montageraam plaatsen ➤ aardingssysteem aanbrengen ➤ componenten en onderdelen in verdeelkast monteren ➤ verbindingsrails plaatsen ➤ differentiële onderling verbinden ➤ schakeltoestellen bedraden ➤ verdeelbord aansluiten ➤ voedingskabel in verdeelkast invoeren ➤ voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden ➤ draden bundelen ➤ stroomkringen en componenten aansluiten ➤ hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten ➤ beschermkap plaatsen ➤ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➤ aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen ➤ aardingslus aansluiten ➤ equipotentiale verbindingen uitvoeren ➤ spanningsloos uitmeten ➤ aarding uitmeten ➤ op kortsluiting controleren ➤ functionele werking van componenten controleren ➤ meterkast plaatsen ➤ voedingskabel in meterkast plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren

- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- éénstraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

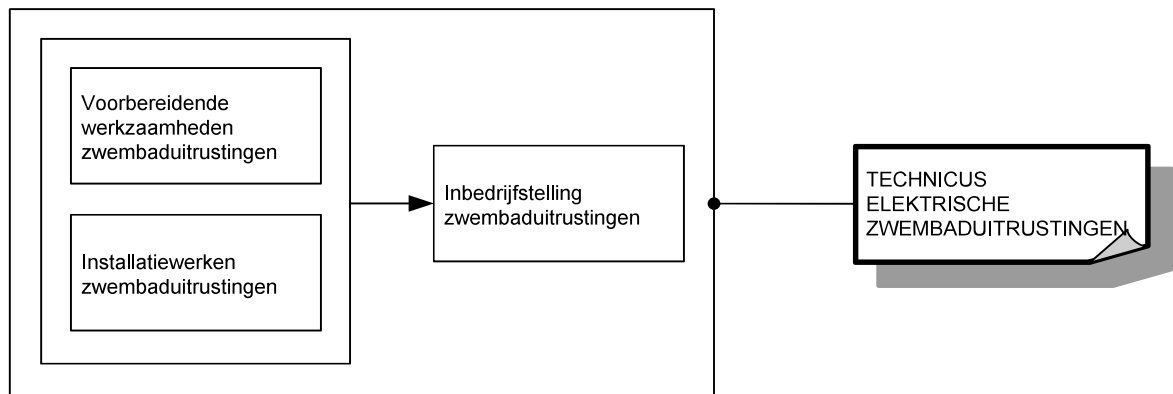
RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus elektrische zwembaduitrustingen installeert, onderhoudt, herstelt en past elektrische uitrustingen van zwembaden aan.

De opleiding **Technicus elektrische zwembaduitrustingen** bestaat uit 3 modules:

Inbedrijfstelling zwembaduitrustingen
Installatiewerken zwembaduitrustingen
Vorbereidende werkzaamheden zwembaduitrustingen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inbedrijfstelling zwembaduitrustingen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>zwembadinstallatie in bedrijf stellen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ spanningsloos uitmeten➤ aarding uitmeten➤ op kortsluiting controleren➤ functionele werking van componenten controleren➤ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten➤ stroomkringen onder spanning brengen➤ verbruikers in werking stellen➤ verbruikers op installatie testen➤ fouten en defecten aan elektrische installatie opsporen en verhelpen➤ wateranalyse uitvoeren➤ waterparameters op peil brengen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ gebruikte goederen noteren➤ vakterminologie gebruiken➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken zwembaduitrustingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

installatiewerken uitvoeren

- verdeelkast ophangen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelborden aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- stroomkringen en componenten in verdeelkast aansluiten
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verdelingen naar de lichtpunten maken
- verlichtingsarmatuur aansluiten en plaatsen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen
- onderwaterverlichting aansluiten en plaatsen
- opgieterverbindingen maken
- filter plaatsen
- zwembadfilterpomp aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zwembadleidingen plaatsen en verlijmen ➤ ontsmettingsystemen zoals ionisator, ozonator, chloor- en zuurregeling plaatsen ➤ leidingen voor verwarming aansluiten en plaatsen ➤ waterverwarmingssysteem aansluiten en plaatsen ➤ ontvochtigingsinstallatie aansluiten en plaatsen ➤ luchtkanalen plaatsen en monteren ➤ programmeerbare controller aansluiten en plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereidende werkzaamheden zwembaduitrustingen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>voorbereidende werkzaamheden uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ ééndraads- en situatieschema gebruiken ➤ leidingstracés uitzetten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ inbouw- en opbouwdozen plaatsen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ sleuven dichtmaken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS IMMOTICA

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De technicus immotica programmeert en implementeert een automatiseringssysteem in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, ... Hij stemt meet- en regelprocessen op elkaar af.

De opleiding **Technicus immotica** bestaat uit 5 modules:

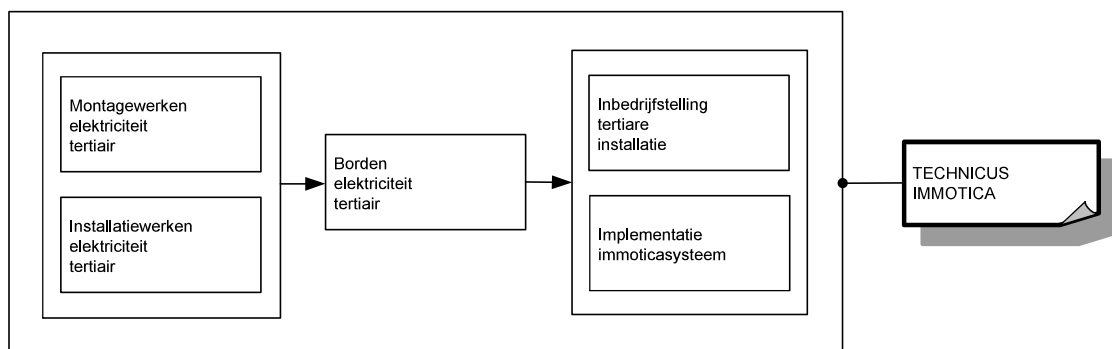
Borden elektriciteit tertiair

Implementatie immoticasysteem

Inbedrijfstelling tertiaire installatie

Installatiewerken elektriciteit tertiair

Montagewerken elektriciteit tertiair



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit tertiair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen

- stuurborden aansluiten en plaatsen
- gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabels aansluiten en plaatsen
- klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- verdeelbord bedraden
- stuurbord bedraden
- spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden
- aardingssysteem realiseren
- overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap monteren
- datakabels patchen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken

- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Implementatie immoticasysteem

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

immoticasysteem in openbare gebouwen volgens technisch dossier implementeren

- bussysteem toepassen
- bedradingslijsten maken
- bedradingslijsten gebruiken
- immoticaprogramma schrijven
- immoticaprogramma simuleren en testen
- immoticaprogramma debuggen
- immoticaprogramma naar immoticasysteem uploaden
- werking van immoticasysteem testen
- meet- en regeltechnische componenten afregelen en bijstellen
- metingen uitvoeren en registreren
- immoticaprogramma aanpassen
- sturingen, schakelaars, bekabeling, ... herstellen of vervangen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- bestellingen doorgeven
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- technisch dossier en immotica programma actualiseren en documenteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling tertiaire installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- tertiaire borden spanningsloos uitmeten
- tertiaire borden op kortsluiting uitmeten
- tertiaire borden op functionering uitmeten
- continuïteit van aarding uitmeten
- verdeelborden onder spanning brengen
- stuurborden onder spanning brengen
- verbruikers onder spanning brengen
- schakeltoestellen bedienen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren

- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Installatiewerken elektriciteit tertiair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen ➤ toestellen aansluiten en plaatsen ➤ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➤ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➤ tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen ➤ motoren aansluiten en plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ machines aansluiten en plaatsen ➤ PLC's aansluiten en plaatsen ➤ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➤ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

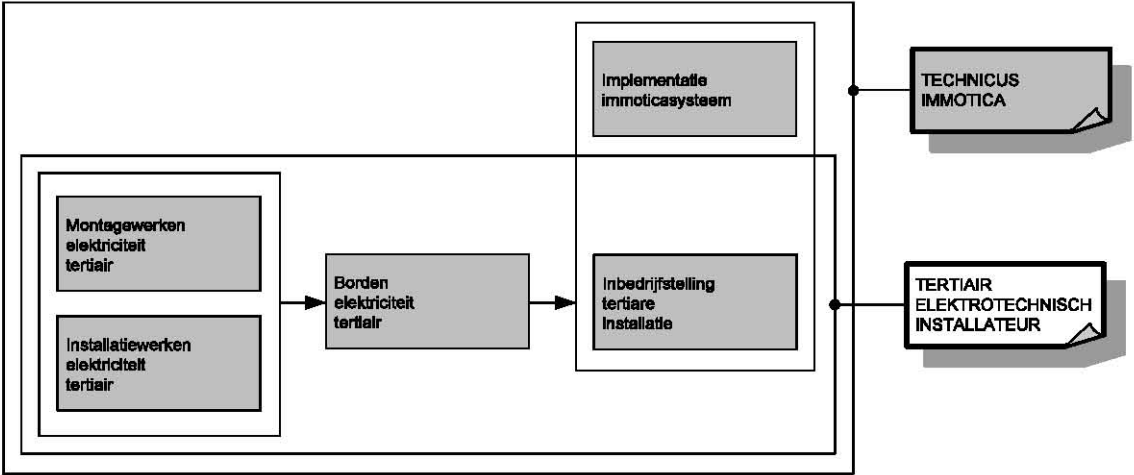
Module Montagewerken elektriciteit tertiair

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten ➤ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren ➤ goot- en draagsystemen bewerken ➤ goot- en draagsystemen monteren ➤ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➤ bevestigingsbeugels monteren ➤ opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ buizen leggen ➤ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen ➤ kabels verbinden en bevestigen ➤ kabels nummeren ➤ kabels in functie van aansluiting bewerken ➤ aardingssystemen en massanetwerk plaatsen ➤ doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten ➤ grondkabels leggen ➤ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

De technicus inbraakbeveiligingssystemen installeert en parametreert een elektrisch inbraakbeveiligingssysteem in een residentiële omgeving. Hij implementeert het inbraakbeveiligingssysteem in de woning volgens de wensen van de klant en onderhoudt het.

Dit beroep is onderhevig aan de volgende wettelijke bepalingen:

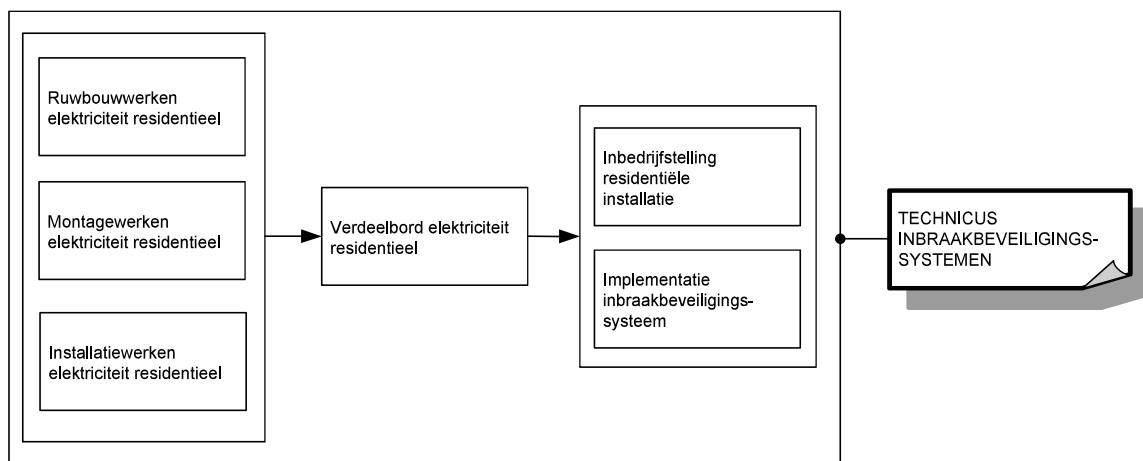
1) Wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, gewijzigd door de wetten van 18 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 26 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004, 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006 en 1 maart 2007 en haar uitvoeringsbesluiten; inzonderheid op de artikels 1, §8, 4 bis en 6, 1^{ste} lid, 5°;

2) Koninklijk Besluit van 17 december 1990 betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligingsondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen, zoals gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 28 oktober 1996.

Dit betekent dat de organiserende onderwijsinstellingen, voor de aanvang van het schooljaar, van de federale minister bevoegd voor binnenlandse zaken de erkenning van de opleiding Technicus inbraakbeveiligingssystemen moeten hebben verkregen met toepassing van de vigerende federale regelgeving ter zake en in overeenstemming met de afspraken ter zake tussen de Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs en de desbetreffende federale minister. Het behoud van de organisatie van de opleiding is afhankelijk van de periodieke bevestiging van die erkenning.

De opleiding **Technicus inbraakbeveiligingssystemen** bestaat uit 6 modules:

Implementatie inbraakbeveiligingssysteem
Inbedrijfstelling residentiële installatie
Installatiewerken elektriciteit residentieel
Montagewerken elektriciteit residentieel
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel
Verdeelbord elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Implementatie inbraakbeveiligingssystemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsing inbraakbeveiligingssysteem voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ technisch dossier gebruiken ➤ bedradingslijsten maken ➤ afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken ➤ planning eigen werkzaamheden opmaken
<p><i>inbraakbeveiligingssysteem volgens wensen klant installeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bedradingslijsten gebruiken ➤ componenten (detectoren, melders, ...) aansluiten en plaatsen ➤ centrale aansluiten en plaatsen ➤ werking van inbraakbeveiligingssysteem testen ➤ metingen uitvoeren en registreren ➤ inbraakbeveiligingssysteem afregelen ➤ inbraakbeveiligingssysteem parametriseren ➤ centrale parametriseren ➤ parametrisering van centrale aanpassen ➤ upgrade naar centrale uploaden ➤ alarmcentrale voor externe melding configureren ➤ werking inbraakbeveiligingssysteem toelichten ➤ componenten herstellen of vervangen ➤ inbraakbeveiligingssysteem onderhouden
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ technisch dossier actualiseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling residentiële installatie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➤ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten ➤ stroomkringen onder spanning brengen ➤ verbruikers in werking stellen ➤ verbruikers op eigen installatie testen ➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>installatiewerken volgens schema voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<i>installatiewerken volgens schema uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kleurafspraken toepassen ➤ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➤ aansluitdozen aansluiten en plaatsen ➤ verbindingen in centraaldozen uitvoeren ➤ schakelaars uitmeten ➤ afdekplaten en toetsen plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ in vals plafond gaten aanbrengen ➤ verlichtingsarmatuur plaatsen ➤ voorschakelapparaat installeren ➤ verlichtingsarmatuur aansluiten ➤ verdelingen naar lichtpunten maken ➤ railsystemen en hulpstukken monteren ➤ railsysteem aansluiten ➤ lampen aanbrengen ➤ buitenverlichting aansluiten en plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ buizen aanbrengen ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➤ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➤ buizen bevestigen ➤ sleuven dichtmaken ➤ geleiders in buizen aanbrengen
<p><i>montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ buizen aanbrengen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ opbouwdozen plaatsen ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracés uitzetten ➤ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

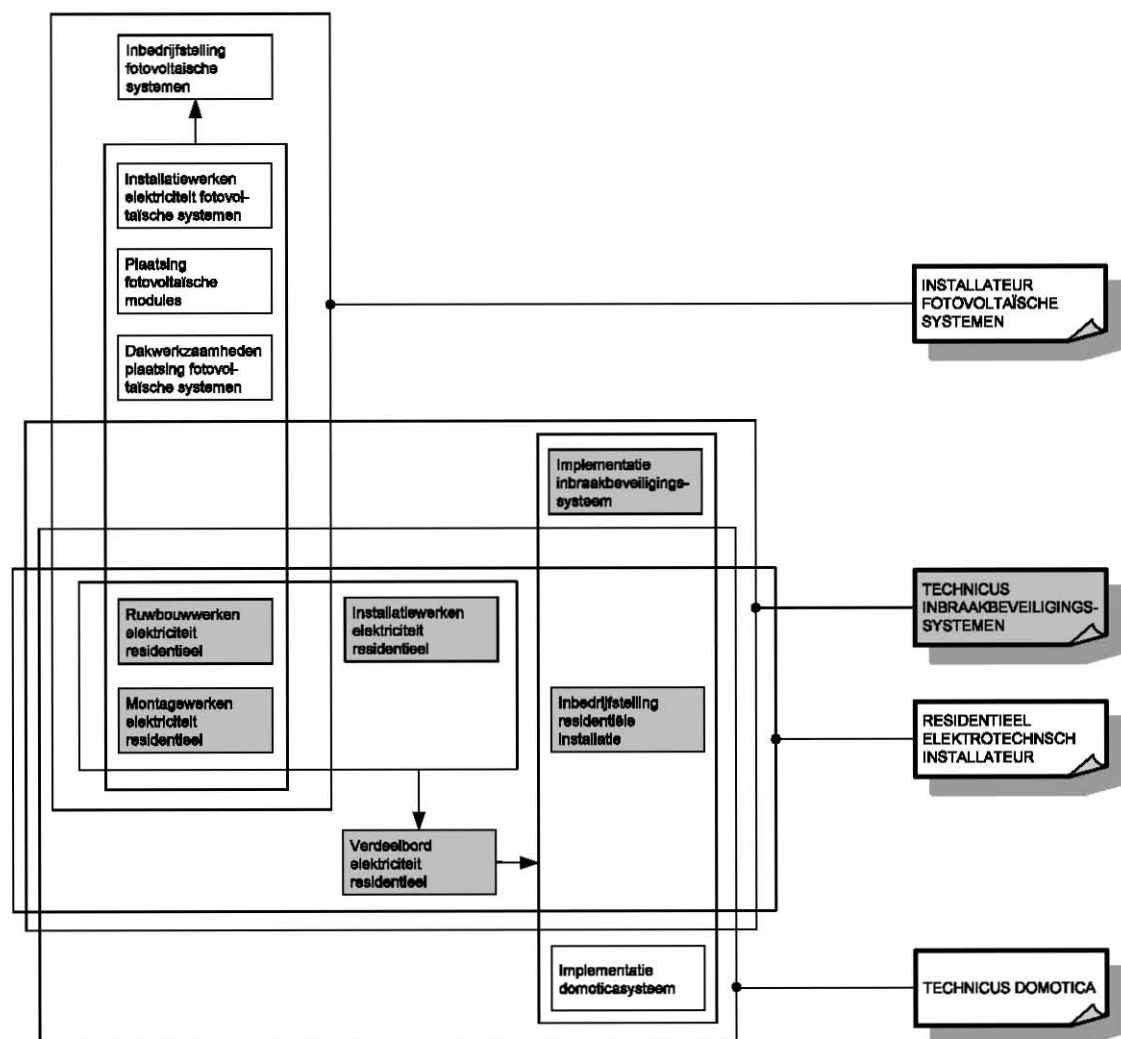
Module Verdeelbord elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verdeelkast ophangen ➤ montageraam plaatsen ➤ aardingssysteem aanbrengen ➤ componenten en onderdelen in verdeelkast monteren ➤ verbindingsrails plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ differentiëren onderling verbinden ➤ schakeltoestellen bedraden ➤ verdeelbord aansluiten ➤ voedingskabel in verdeelkast invoeren ➤ voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden ➤ draden bundelen ➤ stroomkringen en componenten aansluiten ➤ hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten ➤ beschermkap plaatsen ➤ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➤ aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen ➤ aardingslus aansluiten ➤ equipotentiale verbindingen uitvoeren ➤ spanningsloos uitmeten ➤ aarding uitmeten ➤ op kortsluiting controleren ➤ functionele werking van componenten controleren ➤ meterkast plaatsen ➤ voedingskabel in meterkast plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TEGELZETTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TEGELZETTER

Beroepsprofiel
(HIVA)

TEGELZETTER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

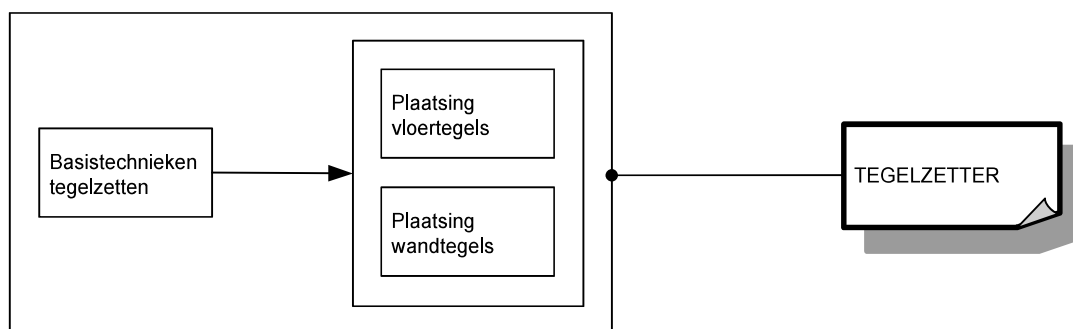
De tegelzetter bekleedt wanden, vloeren, trappen en terrassen met tegels. Hij werkt met mortel of lijm.

De opleiding **Tegelzetter** bestaat uit 3 modules:

Basistechnieken tegelzetten

Plaatsing vloertegels

Plaatsing wandtegels



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken tegelzetten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken van tegelzetten uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ondergrond evalueren➤ niet te betegelen elementen beschermen➤ oppervlakken schoonmaken➤ oppervlakken voorbehandelen➤ tegels selecteren➤ species aanmaken➤ tegels plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing vloertegels

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>verse dekvloeren betegelen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tegels uitpassen ➤ randisolatie en scheidingsmembranen aanbrengen ➤ dekvloerspecie aanbrengen ➤ uitzetvoegen en matkaders in de dekvloer aanbrengen ➤ mortel aanmaken ➤ tegels snijden, knippen en zagen ➤ tegels plaatsen ➤ tegels inwassen ➤ plinten plaatsen ➤ geplaatste tegels afwerken
<i>bestaande dekvloeren betegelen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond evalueren ➤ oude tegels uitbreken en verwijderen ➤ grote scheuren opvullen ➤ tegels snijden, knippen en zagen ➤ lijm aanmaken ➤ lijm aanbrengen ➤ tegels plaatsen ➤ tegels inwassen ➤ plinten plaatsen ➤ geplaatste tegels en plinten afwerken
<i>terrassen betegelen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond evalueren ➤ pastegels aanbrengen ➤ afboording aanbrengen ➤ mortel aanmaken ➤ tegels snijden, knippen en zagen ➤ scheidingsmembraan of primer aanbrengen ➤ terrastegels plaatsen ➤ terrastegels inwassen ➤ geplaatste terrastegels afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing wandtegels

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>wandtegels plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond evalueren ➤ oude tegels uitbreken en verwijderen ➤ grote scheuren opvullen ➤ onderkader of wand plaatsen ➤ reien vastklemmen ➤ lijm aanmaken ➤ muren inlijmen ➤ profielen aanbrengen ➤ tegels snijden, knippen en zagen ➤ wandtegels plaatsen ➤ wandtegels inwassen ➤ geplaatste wandtegels afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

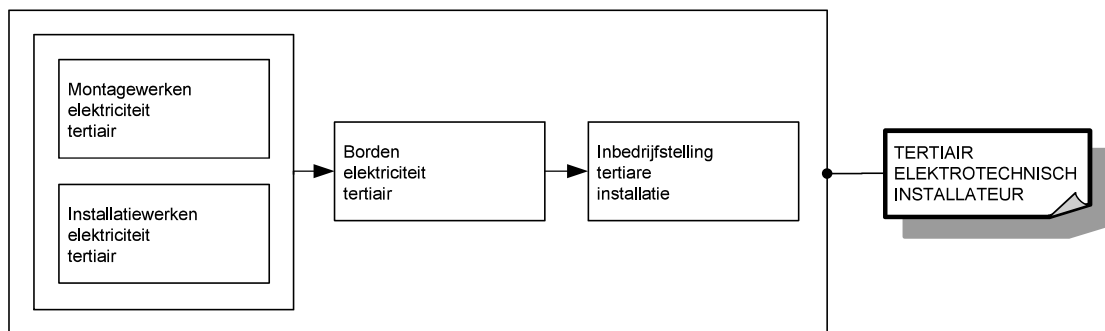
INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De tertiair elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, ... Hij monteert, installeert en sluit de tertiaire installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

De opleiding **Tertiair elektrotechnisch installateur** bestaat uit 4 modules:

Borden elektriciteit tertiair
Inbedrijfstelling tertiaire installatie
Installatiewerken elektriciteit tertiair
Montagewerken elektriciteit tertiair



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit tertiair

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ stuurborden aansluiten en plaatsen➤ gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen➤ voedingskabels aansluiten en plaatsen➤ klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren➤ beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten➤ verdeelbord bedraden➤ stuurbord bedraden➤ spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden➤ aardingssysteem realiseren➤ overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren➤ PEN- en PE-geleiders aansluiten➤ equipotentiale verbindingen aansluiten➤ massaverbindingen aansluiten➤ beschermkap monteren➤ datakabels patchen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ gebruikte goederen noteren➤ vakterminologie gebruiken

- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling tertiaire installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- tertiaire borden spanningsloos uitmeten
- tertiaire borden op kortsluiting uitmeten
- tertiaire borden op functionering uitmeten
- continuïteit van aarding uitmeten
- verdeelborden onder spanning brengen
- stuurborden onder spanning brengen
- verbruikers onder spanning brengen
- schakeltoestellen bedienen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit tertiair

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>installatiewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>installatiewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kleurafspraken toepassen ➤ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen ➤ aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken ➤ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ toestellen aansluiten en plaatsen ➤ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➤ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➤ tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen ➤ motoren aansluiten en plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ machines aansluiten en plaatsen ➤ PLC's aansluiten en plaatsen ➤ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➤ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

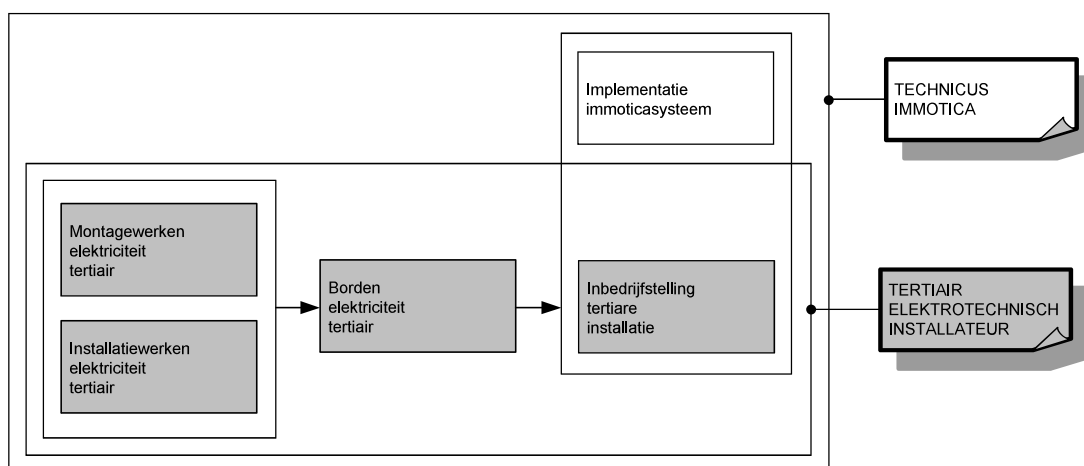
Module Montagewerken elektriciteit tertiair

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracé voor kabels en kabelgoten uitzetten ➤ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren ➤ goot- en draagsystemen bewerken ➤ goot- en draagsystemen monteren ➤ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➤ bevestigingsbeugels monteren ➤ opbouwdozen, aftakdozen en verdeel dozen plaatsen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooiën ➤ buizen leggen ➤ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen ➤ kabels verbinden en bevestigen ➤ kabels nummeren ➤ kabels in functie van aansluiting bewerken ➤ aardingssystemen en massanetwerk plaatsen ➤ doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten ➤ grondkabels leggen ➤ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TORENKRAANBESTUURDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TORENKRAANBESTUURDER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

TORENKRAANBESTUURDER

Instapcompetenties

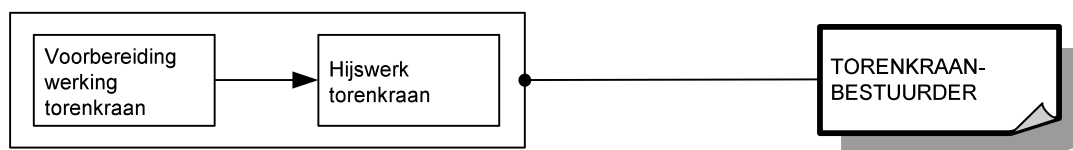
(TEMPERA/FVB, oktober 2003)

De torenkraanbestuurder bedient op een bouwplaats, van op de grond of vanuit de stuurhut, een hijstoestel om verschillende types lasten te transporteren.

De opleiding **Torenkraanbestuurder** bestaat uit 2 modules:

Hijswerk torenkraan

Voorbereiding werking torenkraan



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Hijswerk torenkraan

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- wettelijk opgelegde controles opvolgen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende omstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- meetinstrumenten gebruiken
- technische informatie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

lasten met een torenkraan verplaatsen

- bij het bestijgen van een torenkraan de verantwoordelijke verwittigen
- werfwerkzaamheden volgen
- visuele en auditieve instructies begrijpen
- een torenkraan bedienen
- gewicht van lasten inschatten
- lasten controleren
- obstakels in draaizone signaleren
- hijshaak laten zakken
- lasten laten aanslaan
- lasten loodrecht optrekken
- lasten lateraal verplaatsen
- baan van de verplaatsing op de werkvloer inschatten
- lasten loodrecht neerlaten
- lasthaken laten loskoppelen

een torenkraan buiten bedrijf stellen

- een torenkraan veilig achterlaten
- kraanbasis en bijhorende hulpmiddelen onderhouden
- defecten melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding werking torenkraan

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ wettelijk opgelegde controles opvolgen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende omstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische informatie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>een torenkraan bedrijfsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ torenkraan, hijsgereedschap en ballast controleren ➤ windsterkte controleren ➤ defecten melden ➤ torenkraan startklaar zetten ➤ torenkraan onbelast laten draaien ➤ rij- en draaizone op hindernissen controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR VERHUIZER-DRAGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN

Beroepencluster

(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-DRAGER

Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid
(SERV, juli 2006)

De verhuizer-drager pakt eenvoudig te hanteren goederen in en uit. Hij (de)monteert standaardmeubilair. Hij laadt de verhuiswagen of container. De verhuizer-drager verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

De opleiding **Verhuizer-drager** bestaat uit 2 modules:

Laden en lossen goederen verhuis
Voorbereiding verhuis



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Laden en lossen goederen verhuis

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken

- materiaal in functie van verhuis inventariseren
- materiaal en gereedschap verzamelen
- eenvoudig te behandelen goederen inpakken
- inpakmaterialen gebruiken
- ingepakte goederen labelen
- inpaktechnieken voor archieven toepassen
- inpaktechnieken voor meubelen toepassen
- standaardmeubilair demonteren
- montagegereedschap gebruiken
- markerings- en op onderdelen in functie van montage aanduiden
- gedemonteerde onderdelen transportklaar maken
- losse onderdelen verzamelen

volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren

- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

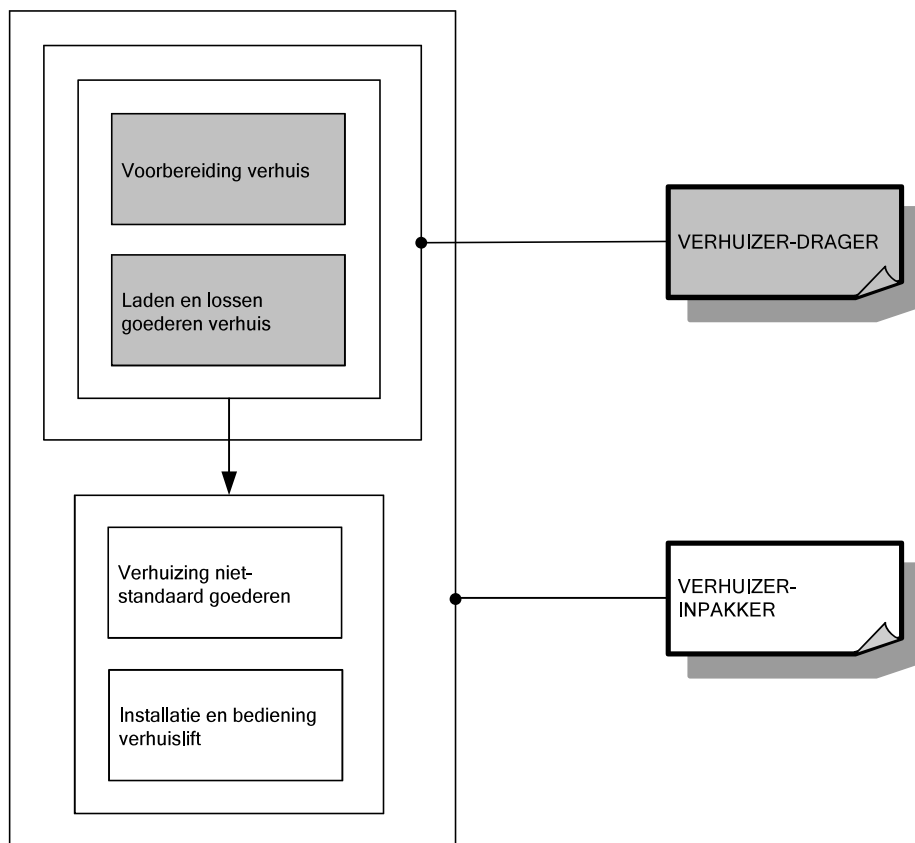
Module Voorbereiding verhuis

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ klantgericht werken ➤ discreet en respectvol handelen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ dimensies meten en berekenen ➤ volumes en gewichten inschatten ➤ plan gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ wegenkaart gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>verhuishwagen of container laden en lossen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel in functie van verhuis inladen ➤ materiaal en materieel visueel controleren ➤ goederen in verhuishwagen of container laden ➤ hef- en draagmethoden toepassen ➤ goederen inladen ➤ hulpmiddelen gebruiken ➤ doorgangen, toegangen, liften, trappen ...beschermen ➤ verhuislift bedienen ➤ goederen binnendragen ➤ goederen volgens wens klant plaatsen ➤ goederen uitpakken ➤ standaardmeubilair monteren ➤ verhuisdekens opvouwen ➤ werf in oorspronkelijke staat herstellen
<i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i>

- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR VERHUIZER-INPAKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN

Beroepencluster

(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-INPAKKER

Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid

(SERV, juli 2006)

De verhuizer-inpakker pakt specifieke voorwerpen in en uit. Hij (de)monteert niet-standaard meubilair. Hij installeert de verhuislift laadt en bedient ze. Hij laadt en stouwt de verhuiswagen of container volgens laadvoorschriften en voorkomt beschadiging van de goederen. De verhuizer-inpakker verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

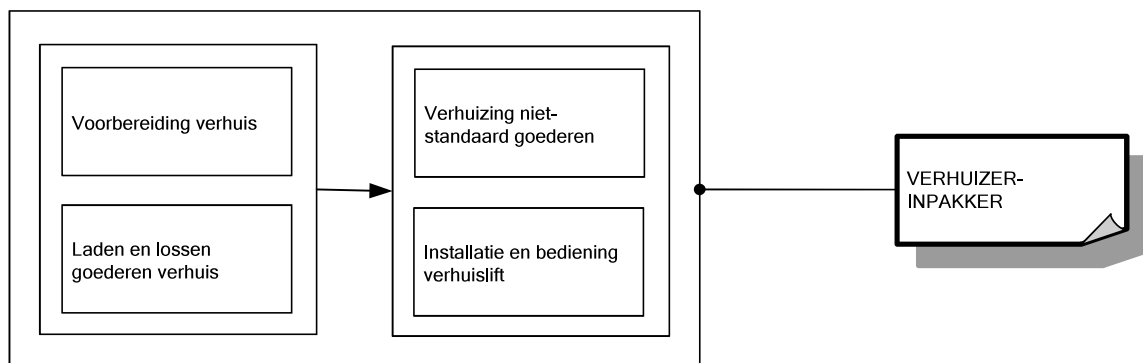
De opleiding **Verhuizer-inpakker** bestaat uit 4 modules:

Installatie en bediening verhuislift

Laden en lossen goederen verhuis

Verhuizing niet-standaard goederen

Voorbereiding verhuis



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Installatie en bediening verhuislift

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>verhuislift installeren en bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plaats verhuislift bepalen➤ stabiliteit verhuislift verzekeren➤ juiste hellingshoek inschatten➤ signalisatie plaatsen➤ richtlijnen geven rond het laden van verhuisliftplateau➤ verhuislift bedienen
<i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ container verzegelen➤ transportdocumenten invullen➤ betalingen innen➤ inventarisblad invullen➤ schaderapport opmaken en laten aftekenen door klant

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Laden en lossen goederen verhuis

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal in functie van verhuis inventariseren➤ materiaal en gereedschap verzamelen➤ eenvoudig te behandelen goederen inpakken➤ inpakmaterialen gebruiken➤ ingepakte goederen labelen➤ inpaktechnieken voor archieven toepassen➤ inpaktechnieken voor meubelen toepassen➤ standaardmeubilair demonteren➤ montagegereedschap gebruiken➤ markerings- en op onderdelen in functie van montage aanduiden➤ gedemonteerde onderdelen transportklaar maken➤ losse onderdelen verzamelen
<i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ verhuisvrachtbrief gebruiken➤ materiaalbon invullen➤ eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verhuizing niet-standaard goederen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures niet-standaard goederen laden, stouwen en lossen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ niet-standaard goederen demonteren➤ verpakkingsmateriaal gebruiken➤ bracing in container plaatsen➤ niet-standaard goederen volgens laadvoorschriften in verhuishwagen of container laden en stouwen➤ verhuishwagen of container lossen➤ niet-standaard goederen monteren
<i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ container verzegelen➤ transportdocumenten invullen➤ betalingen innen➤ inventarisblad invullen➤ schaderapport opmaken en laten aftekenen door klant

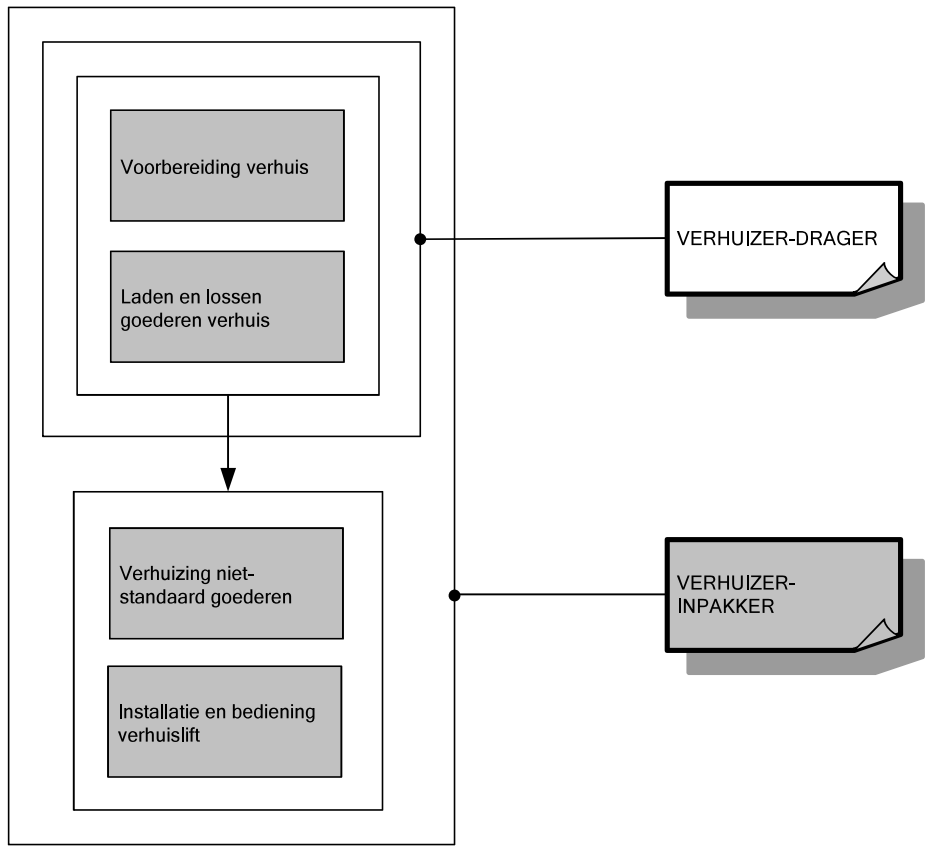
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding verhuis

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>verhuishwagen of container laden en lossen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal en materieel in functie van verhuis inladen➤ materiaal en materieel visueel controleren➤ goederen in verhuishwagen of container laden➤ hef- en draagmethoden toepassen➤ goederen inladen➤ hulpmiddelen gebruiken➤ doorgangen, toegangen, liften, trappen ...beschermen➤ verhuislift bedienen➤ goederen binnendragen➤ goederen volgens wens klant plaatsen➤ goederen uitpakken➤ standaardmeubilair monteren➤ verhuisdekens opvouwen➤ werf in oorspronkelijke staat herstellen
<i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ verhuisvrachtbrief gebruiken➤ materiaalbon invullen➤ eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR VERKOPER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE

Profiel

(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen,
december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR

Kwalificatiestructuur

(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De verkoper staat in voor het eigenlijke verkopen, het onthaal en afscheid nemen van de klant, diefstalpreventie, de controle op prijsaanduidingen, visual merchandising en het verzorgen van de diensten na verkoop. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

De opleiding **Verkoper** bestaat uit 3 modules:

Klantencontact

Presentatiewerk

Verkoop



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Klantencontact

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ afval en restproducten sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ nauwkeurig zijn➤ voorkomen verzorgen➤ discreet zijn➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures op klantvriendelijke wijze handelen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klanten begroeten➤ klanten met vragen of klachten verder helpen➤ plaats van een artikel aanduiden➤ van klanten afscheid nemen➤ conflictbeheersingstechnieken toepassen➤ standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken
<i>volgens bedrijfseigen procedures diefstalpreventie toepassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ diefstalpreventietechnieken toepassen➤ diefstalgevoelige producten afschermen➤ beveiligingssystemen aanbrengen➤ klantengedrag observeren➤ verdacht gedrag detecteren➤ richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Presentatiewerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen

➤ afval en restproducten sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ nauwkeurig zijn
➤ voorkomen verzorgen
➤ discreet zijn
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ ICT gebruiken
➤ informatie selecteren en gebruiken
➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
➤ rekenvaardigheden toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures presentatiewerk op creatieve wijze uitvoeren</i>
➤ presentatieruimte schikken en aanvullen
➤ tekstkaartjes bij artikelen plaatsen
➤ prijsaanduidingen aanbrengen
➤ reductie op prijskaartje aanbrengen
➤ artikelen op een aantrekkelijke manier presenteren
➤ artikelen in aanbieding presenteren
➤ seizoensgebonden presentaties aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

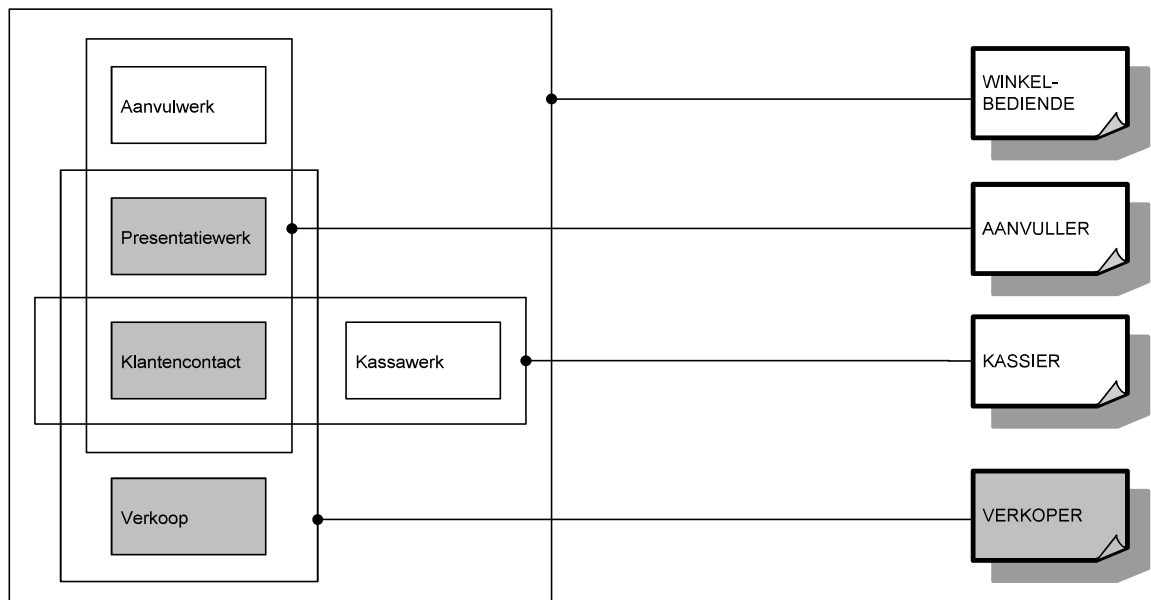
Module Verkoop

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ economisch werken
➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
➤ hygiënebewust werken
➤ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan
➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
➤ afval en restproducten sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ nauwkeurig zijn
➤ voorkomen verzorgen
➤ discreet zijn
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ ICT gebruiken
➤ informatie selecteren en gebruiken
➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
➤ rekenvaardigheden toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren

➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures artikelen op klantvriendelijke wijze verkopen</i>
➤ klanten informeren en adviseren
➤ klanten op eventuele verkoopacties, advertentieartikels en andere aanbiedingen attent maken
➤ verkooptechnieken op klantentypes afstemmen en toepassen
➤ bestellingen opnemen
➤ verkooptransactie afhandelen
➤ op een aantrekkelijke manier verkochte artikelen inpakken
<i>volgens bedrijfseigen procedures diensten na verkoop op klantvriendelijke wijze verzorgen</i>
➤ bestellingen doorgeven
➤ bij aankomst van bestelde artikelen de klant verwittigen
➤ klantgericht telefoneren
➤ klachten en retours afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR VOEGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

METSELAAR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

METSELAAR

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2001)

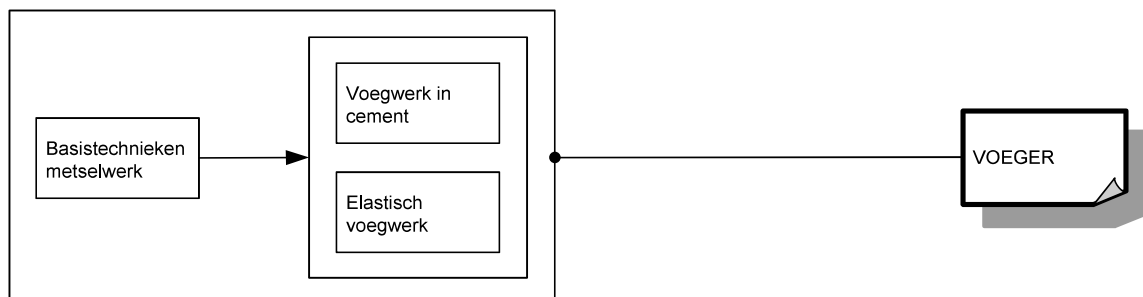
De voeger voert zowel voegwerk in cement als elastisch voegwerk uit. Hij werkt tevens het voegwerk af en sluit gevelelementen aan.

De opleiding **Voeger** bestaat uit 3 modules:

Basistechnieken metselwerk

Elastisch voegwerk

Voegwerk in cement



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken metselwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ mortel aanmaken➤ halfsteense muren metselen➤ éénsteense muren metselen➤ kleine elementen in metselwerk plaatsen➤ voegen uitkrabben➤ meegaand voegen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Elastisch voegwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders en stellingen gebruiken➤ gereedschap en machines gebruiken➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken uitvoeren

➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>voegwerken voorbereiden</i>
➤ werkzone afschermen
➤ oude voegvulling verwijderen
➤ voegen uitkrabben
➤ voegen reinigen
➤ muuruitslag evalueren
➤ herstellingen in metselwerk uitvoeren
<i>elastische voegwerken uitvoeren</i>
➤ diepe voegen voorvullen
➤ producten aanmaken
➤ kleuren combineren
➤ voegwerken uitvoeren
➤ constructie-elementen opspuiten
➤ gevelelementen aansluiten
➤ voegwerken herstellen en afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

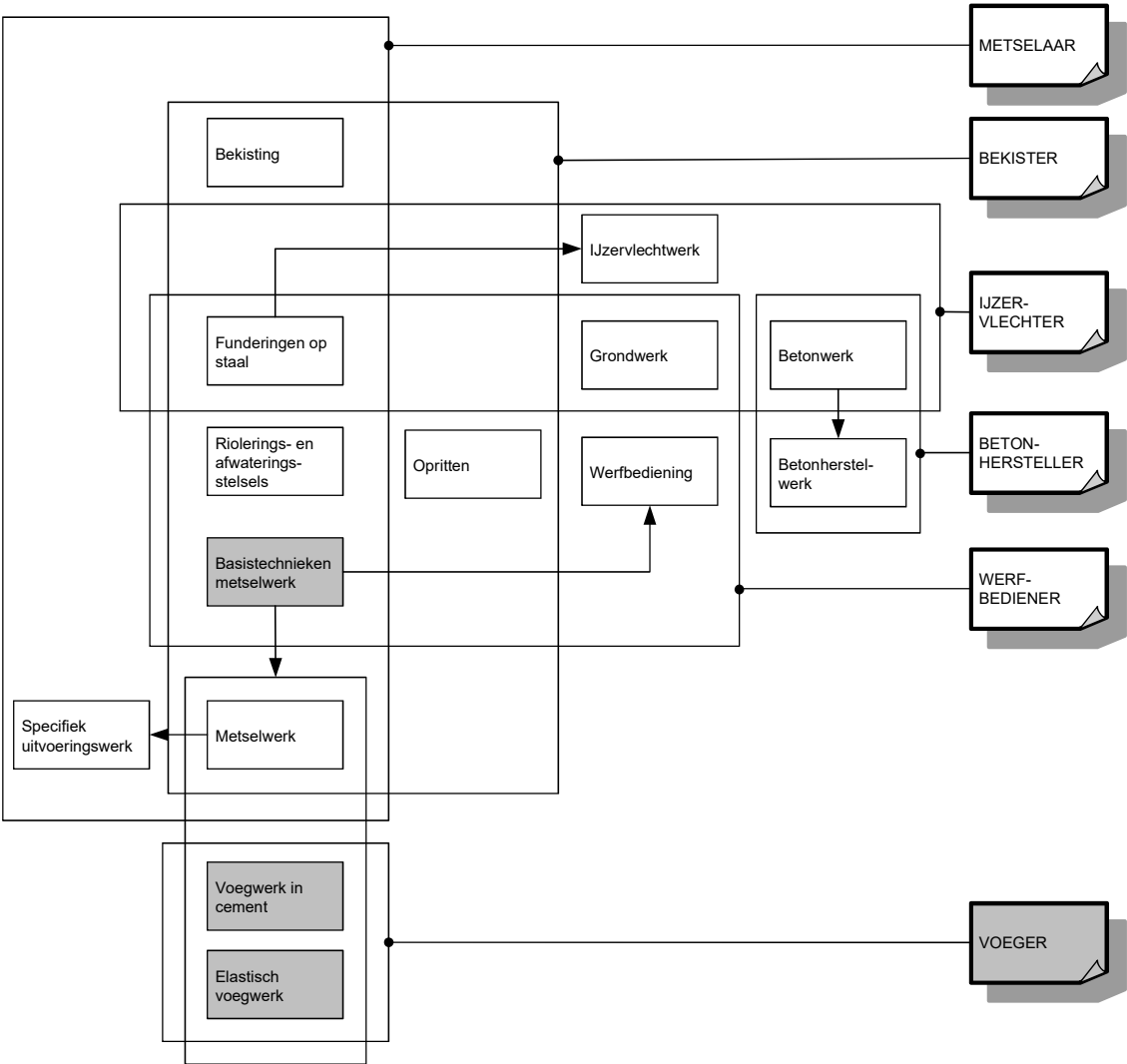
Module Voegwerk in cement

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
➤ economisch werken
➤ afval en restproducten sorteren
➤ ladders en stellingen gebruiken
➤ gereedschap en machines gebruiken
➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ met zin voor precisie werken
➤ doorzettingsvermogen tonen
➤ opgelegde taken uitvoeren
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>voegwerken voorbereiden</i>
➤ werkzone afschermen

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ oude voegvulling verwijderen➤ voegen uitkrabben➤ voegen reinigen➤ muuruitslag evalueren➤ herstellingen in metselwerk uitvoeren |
| <i>voegwerken in cement uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ voegspecie aanmaken➤ additieven toevoegen➤ voegwerken uitvoeren➤ voegwerken herstellen en afwerken |

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR WERKPLAATSBINNENSCHRIJNWERKER HOUT

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

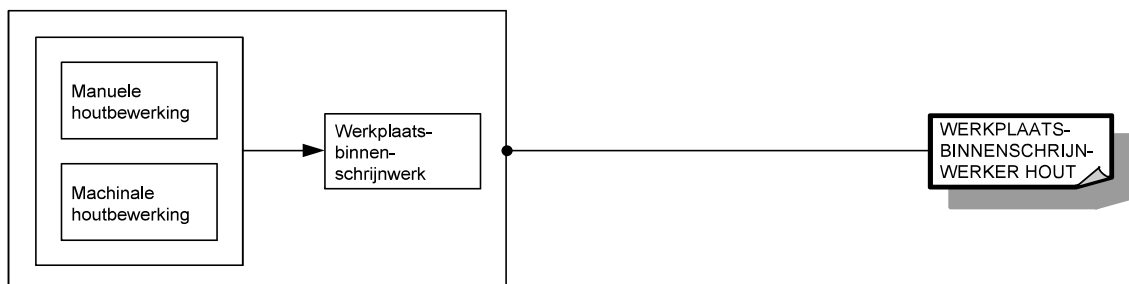
De werkplaatsbinnenschrijnwerker hout vervaardigt bij wijze van niet-limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, plinten en trappen.

De opleiding **Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout** bestaat uit 3 modules:

Machinale houtbewerking

Manuele houtbewerking

Werkplaatsbinnenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➤ verbindingen maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

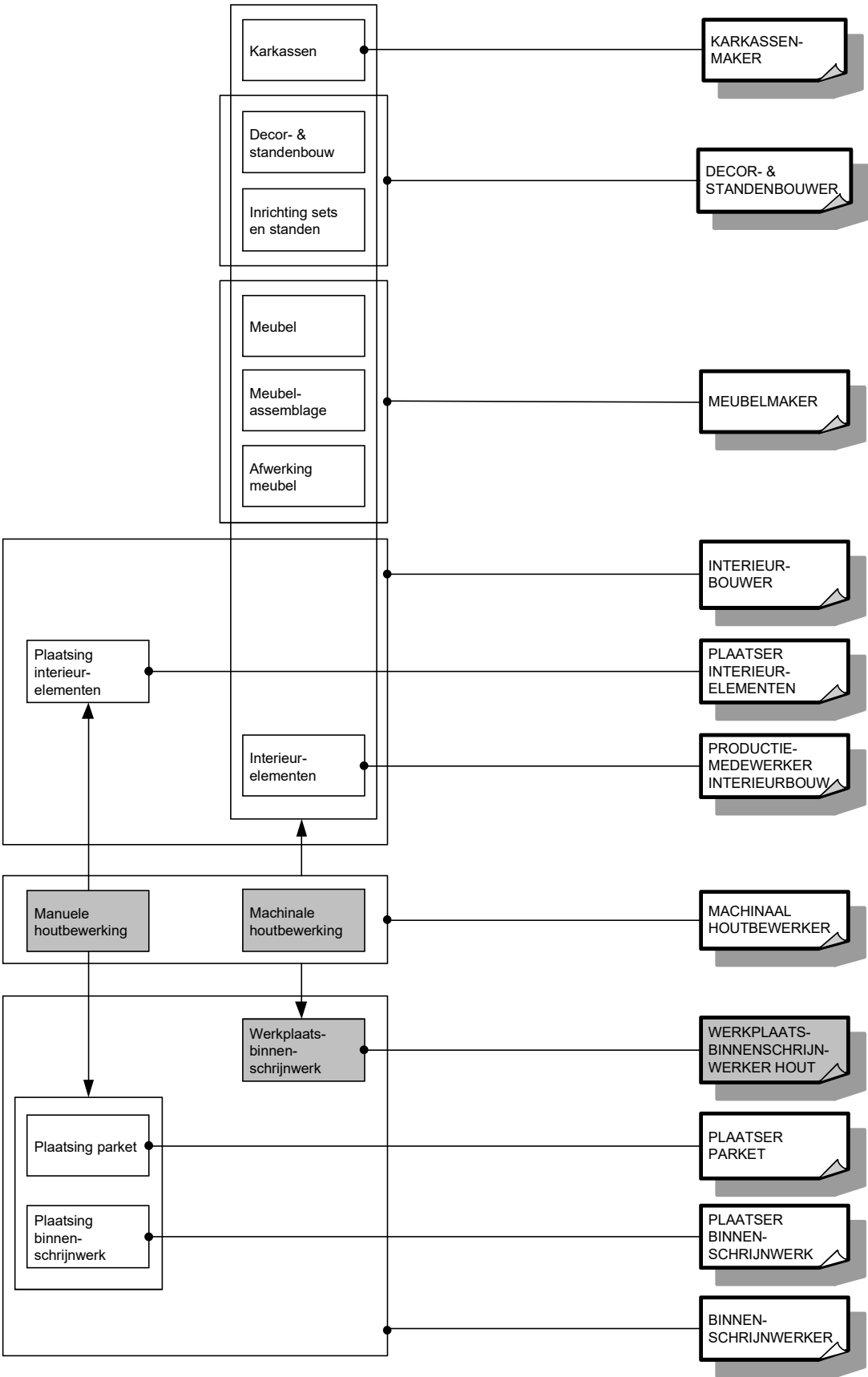
Module Werkplaatsbinnenschrijnwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>onderdelen voor het vergaren van binnenschrijnwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen ➤ uitsparingen voor beslag maken ➤ binnenkanten schuren ➤ bekledingslaag op binnenschrijnwerk lijmen ➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<i>het vergaren van binnenschrijnwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ onderdelen lijmen, vergaren en opspannen ➤ constructies afwerken ➤ binnenschrijnwerk schuren ➤ beslag monteren en regelen ➤ houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen ➤ constructies beschermen en opslaan ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR WERKPLAATSBUITENSCHRIJNWERKER HOUT

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BUITENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB)

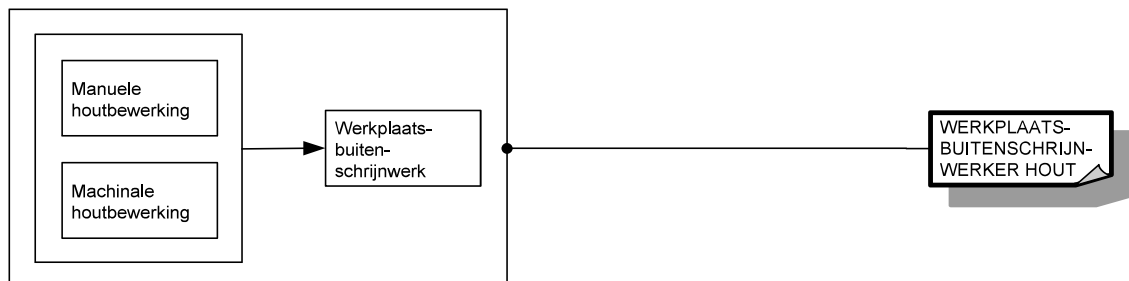
De werkplaatsbuitenschrijnwerker hout vervaardigt bij wijze van niet-limitatieve opsomming ramen, deuren, poorten, rolluiken, luiken, kroonlijsten, veranda's, terrassen en houten constructies gericht op het afwerken, dichtzetten en verfraaien van de buitenzijde van gebouwen.

De opleiding **Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout** bestaat uit 3 modules:

Machinale houtbewerking

Manuele houtbewerking

Werkplaatsbuitenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➤ verbindingen maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

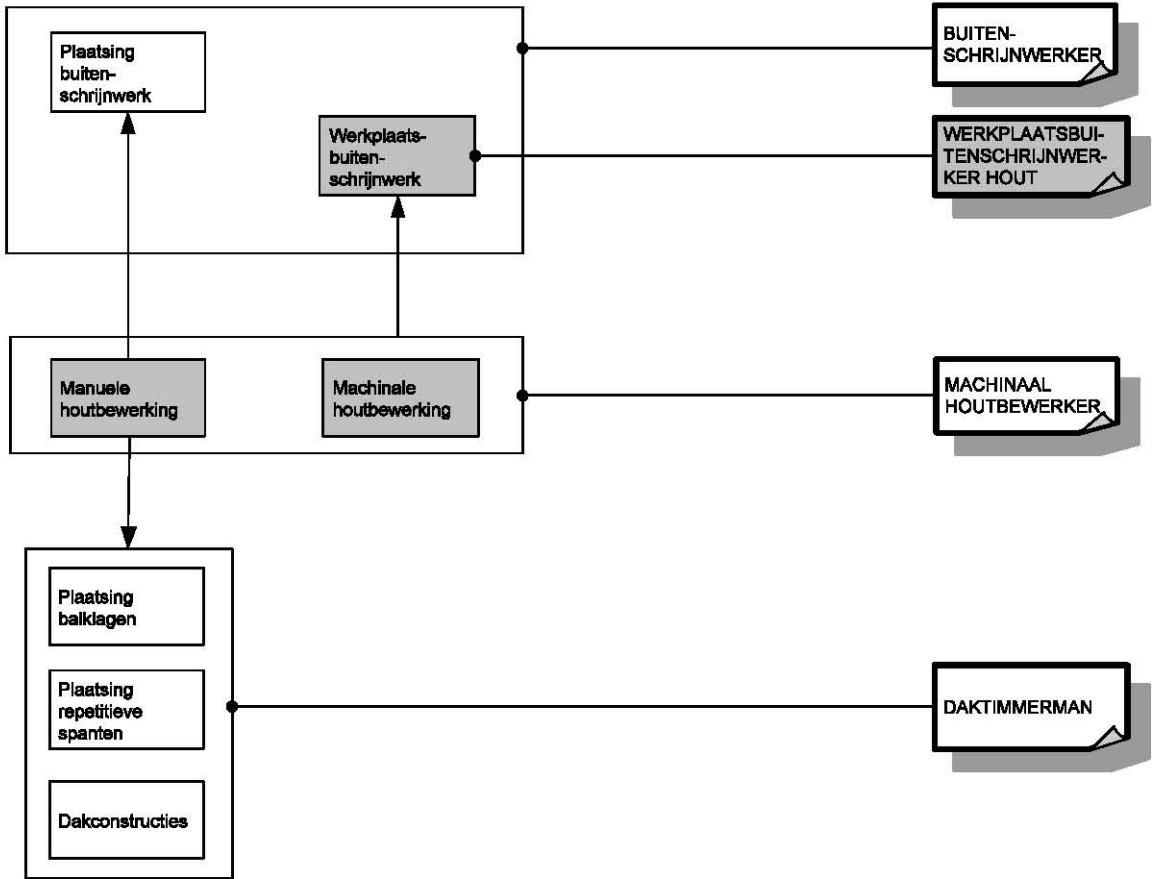
Module Werkplaatsbuitenschrijnwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>onderdelen voor het vergaren van buitenschrijnwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen ➤ uitsparingen voor beslag maken ➤ binnenkanten schuren ➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<i>het vergaren van buitenschrijnwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ onderdelen lijmen, vergaren en opspannen ➤ constructies afwerken ➤ buitenschrijnwerk schuren ➤ beslag monteren en regelen ➤ houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen ➤ constructies opslaan en beschermen ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR WERKPLAATSSCHRIJNWERKER ALUMINIUM

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER

CO.BR.A-beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker aluminium bewerkt aluminiumhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

De opleiding **Werkplaatsschrijnwerker aluminium** bestaat uit 2 modules:

Assemblage aluminiumhalffabricaten ramen en deuren

Bewerking aluminiumhalffabricaten ramen en deuren



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Assemblage aluminiumhalffabricaten ramen en deuren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- structuur en eigenschappen van aluminium integreren
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

aluminiumschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren

- constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen vergaren
- onderdelen van ramen en deuren samenvoegen
- mechanische verbindingen maken
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten
- aluminiumschrijnwerk opslaan en beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Bewerking aluminiumhalffabricaten ramen en deuren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ structuur en eigenschappen van aluminium integreren ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>aluminiumhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ profielen selecteren ➤ profielen aftekenen ➤ handgereedschap gebruiken ➤ machines instellen en afstellen ➤ profielen klemmen ➤ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ draad tappen ○ zagen ○ boren ○ frezen ➤ profielen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR WERKPLAATSSCHRIJNWERKER KUNSTSTOFFEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER

CO.BR.A- beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker kunststoffen bewerkt kunststofhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

De opleiding **Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen** bestaat uit 2 modules:

Assemblage kunststofhalffabricaten ramen en deuren

Bewerking kunststofhalffabricaten ramen en deuren



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Assemblage kunststofhalffabricaten ramen en deuren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- structuur en eigenschappen van kunststoffen integreren
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

kunststofschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren

- constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen vergaren
- constructie-elementen lijmen
- mechanische verbindingen maken
- constructie-elementen lassen zoals:
 - heetelementlassen
 - heteluchtlassen
- onderdelen van ramen en deuren samenvoegen
- constructie-elementen polijsten
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten
- kunststofschrijnwerk opslaan en beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Bewerking kunststofhalffabricaten ramen en deuren

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ structuur en eigenschappen van kunststoffen integreren➤ technische tekeningen gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>kunststofhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ profielen selecteren➤ profielen aftekenen➤ handgereedschap gebruiken➤ machines instellen en afstellen➤ profielen klemmen➤ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:<ul style="list-style-type: none">○ draad tappen○ zagen○ boren○ frezen➤ profielen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR WINKELBEDIENDE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE

Profiel

(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen, december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR

Kwalificatiestructuur

(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De winkelbediende staat in voor het aanvullen en presenteren, het beheer van de voorraad, de controle op prijsaanduidingen, het verkopen, het begeleiden en adviseren van de klant, diefstalpreventie, het afhandelen van de verkoopstransactie en het bedienen van de kassa. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

De opleiding **Winkelbediende** bestaat uit 5 modules:

Aanvulwerk

Kassawerk

Klantencontact

Presentatiewerk

Verkoop



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aanvulwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ afval en restproducten sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ nauwkeurig zijn➤ voorkomen verzorgen➤ discreet zijn➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures artikelen verwerken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ geleverde artikelen controleren en registreren met het oog op:<ul style="list-style-type: none">➤ zichtbare gebreken➤ volledigheid➤ productspecifieke kenmerken (bijvoorbeeld vervaldatum, temperatuur)➤ pakbonnen en orderbevestigingen controleren➤ voorraad opnemen en controleren➤ artikelgegevens invoeren➤ artikelen die onvoldoende in voorraad zijn doorgeven➤ bij het stockeren van goederen met opslagkenmerken en opslagmogelijkheden rekening houden➤ beveiligingen op artikelen aanbrengen➤ artikelen van het magazijn naar de winkel transporteren➤ geldende aanvultechnieken toepassen➤ verpakkingsmateriaal aanvullen➤ artikelen voor het opmaken van de inventaris tellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Kassawerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- afval en restproducten sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig zijn
- voorkomen verzorgen
- discreet zijn
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures kassawerk op klantvriendelijke wijze uitvoeren

- kassaomgeving inrichten en onderhouden
- kassa opstarten
- kassa bedienen
- kassarollen vervangen
- bij technische problemen hulp invoeren
- beveiligingen deactiveren
- fraudepogingen detecteren
- verkochte artikelen afrekenen
- klantgetrouwheidssystemen en kortingen toepassen
- verschillende betalingsmogelijkheden afhandelen
- betaalmiddelen in ontvangst nemen
- echtheid van biljetten controleren
- wisselgeld en kassabon aan klant overhandigen
- verkochte artikelen op een aantrekkelijke manier inpakken
- kassa opmaken en afsluiten
- klachten afhandelen
- retouren afhandelen
- verpakkingsmateriaal aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Klantencontact

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ afval en restproducten sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig zijn ➤ voorkomen verzorgen ➤ discreet zijn ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ rekenvaardigheden toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures op klantvriendelijke wijze handelen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klanten begroeten ➤ klanten met vragen of klachten verder helpen ➤ plaats van een artikel aanduiden ➤ van klanten afscheid nemen ➤ conflictbeheersingstechnieken toepassen ➤ standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken
<i>volgens bedrijfseigen procedures diefstalpreventie toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ diefstalpreventietechnieken toepassen ➤ diefstalgevoelige producten afschermen ➤ beveiligingssystemen aanbrengen ➤ klantengedrag observeren ➤ verdacht gedrag detecteren ➤ richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Presentatiewerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ afval en restproducten sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig zijn ➤ voorkomen verzorgen ➤ discreet zijn ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zorgzaam met goederen omgaan

<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ rekenvaardigheden toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures presentatiewerk op creatieve wijze uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ presentatieruimte schikken en aanvullen ➤ tekstkaartjes bij artikelen plaatsen ➤ prijsaanduidingen aanbrengen ➤ reductie op prijskaartje aanbrengen ➤ artikelen op een aantrekkelijke manier presenteren ➤ artikelen in aanbieding presenteren ➤ seizoensgebonden presentaties aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

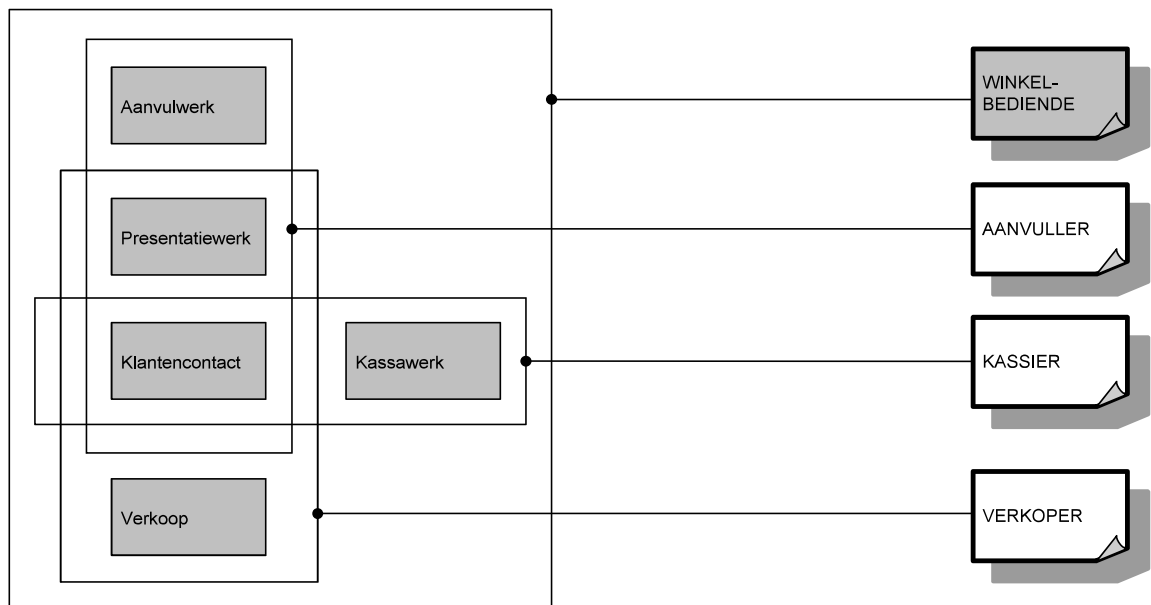
Module Verkoop

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ afval en restproducten sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig zijn ➤ voorkomen verzorgen ➤ discreet zijn ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ rekenvaardigheden toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures artikelen op klantvriendelijke wijze verkopen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klanten informeren en adviseren ➤ klanten op eventuele verkoopacties, advertentieartikels en andere aanbiedingen attent maken ➤ verkooptechnieken op klantentypes afstemmen en toepassen ➤ bestellingen opnemen ➤ verkooptransactie afhandelen

- op een aantrekkelijke manier verkochte artikelen inpakken
- volgens bedrijfseigen procedures diensten na verkoop op klantvriendelijke wijze verzorgen*
- bestellingen doorgeven
- bij aankomst van bestelde artikelen de klant verwittigen
- klantgericht telefoneren
- klachten en retours afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

SITUERING



Categorie 3: alle opleidingen die niet onder categorie 1 en 2 vallen en waarvoor als referentiekader de door de Vlaamse onderwijsraad goedgekeurde opleidingskaarten gelden waarin de minimale leerdoelen en -inhouden worden beschreven

Rubriek KLEDING EN CONFECTIE

Patronenmaker

Rubriek LAND- EN TUINBOUW

Assistent-hoefsmid

Hoefsmid

Rubriek ONDERHOUD

Thuishelper

Rubriek PERSONENZORG

Begeleider in de kinderopvang

Logistiek assistent in de ziekenhuizen

Logistiek helper in de zorginstellingen

Verzorgende

Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD

Animator in de evenementensector

Buurtsportwerker

Host(ess)

Sportbegeleider

Rubriek ZEEVISSERIJ

Motorist 221 kW

Roerganger

Schipper beperkt vaargebied

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 7 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage VI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage VI. Invulling van opleidingen leertijd voor wat betreft het schooljaar 2022-2023

Categorie 1: Opleidingen op basis van een beroepskwalificatie

OPLEIDING KAPPER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Kapper](#)" (2014) van niveau 3.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Kapper" leert men klanten ontvangen, adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

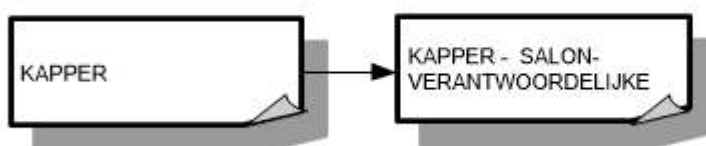
De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Kapper kan doorgroeien naar de Kapper-salonverantwoordelijke, de opleiding Kapper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke.

Kapper-salonverantwoordelijke
Kapper



Traject

De opleiding Kapper bestaat uit 10 activiteiten:

- Haarverzorging
- Tijdelijke omvormingen
- Snitten
- Gelegenheidskapsels
- Kleuringen
- Blijvende omvormingen
- Onthaal klanten kapsalon
- Scheren/knippen baard
- Pruiken/Haarstukken en –verlengingen
- Basis make-up en basis manicure

Voor de opleiding Kapper die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 uitgereikt.

Activiteiten

1. Haarverzorging

Situering

Men leert haren verzorgen aan de hand van een behandelingsplan met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴⁶

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt voor op de toe te passen haarverzorging

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Bereidt de werkpost i.f.v. een haarverzorging voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Past shampoos en specifieke haarverzorging toe

- Borstelt en ontwart het haar
- Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling

⁴⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid

Ruimt de werkpost na een haarverzorging op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een haarverzorging en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van was- en verzorgingstechnieken
- Kennis van hoofdhuidmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

2. Tijdelijke omvormingen

Situering

Men leert door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een tijdelijk omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴⁷

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een tijdelijke omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen tijdelijke omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een tijdelijke omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant

⁴⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)

- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Brengt een fixerend product aan indien nodig
- Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...)
- Werkt het kapsel af
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een tijdelijke omvorming op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een tijdelijke omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

3.Snitten

Situering

Men leert basis- en gecombineerde snitten uitvoeren bij dames, heren en kinderen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴⁸

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon

⁴⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een snit voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen snit

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een snit

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert basis- en gecombineerde snitten uit

- Stemt de techniek en het materieel af op de snit
- Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken
- Maakt verdelingen
- Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de snit op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de snit en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

4. Gelegenheidskapsels

Situering

Men leert gelegenheidskapsels uitwerken gebruikmakend van de gepaste technieken en eventuele accessoires in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴⁹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een uitvoering van een gelegenheidskapsel voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. een gelegenheidskapsel

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. een gelegenheidskapsel

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt het juiste gelegenheidskapsel aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van het gelegenheidskapsel producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert een gelegenheidskapsel uit

- Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel
- Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren
- Realiseert opsteekkapsels of vlechten
- Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen
- Werkt het kapsel af
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de uitvoering van een gelegenheidskapsel op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie

⁴⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Ruimt de gebruikte werkpost op na de uitvoering van een gelegenheidskapsel en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, kinderen, ...)
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van opsteek- en vlechttechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

5. Kleuringen

Situering

Men leert het haar (volledig of haarlokken) kleuren en ontkleuren en de klant te adviseren m.b.t. de haarkleur met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵⁰

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. kleuringen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. kleuringen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. haarkleur

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant

⁵⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Doet een voorstel (stijl, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Kleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste kleurdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het kleurmengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de kleuring op
- Emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste diagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het mengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op
- Spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na kleuringen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na kleuringen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...)
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van (ont)kleuringstechnieken
- Kennis van emulsietechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

6.Blijvende omvormingen

Situering

Men leert door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een blijvende omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵¹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een blijvende omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen blijvende omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een blijvende omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Stelt de juiste omvormingsdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)
- Brengt een product aan
- Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd
- Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel

⁵¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een blijvende omvorming op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een blijvende omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

7. Onthaal klanten kapsalon

Situering

Men leert een afspraak met de klant vast te leggen alsook klanten onthalen en opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden, contactvaardigheden en het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon.

Beroepsgerichte vorming⁵²

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Legt een afspraak vast met de klant

- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in
- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)

Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op

- Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon
- Ontvangt de klant beleefd
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg
- Begeleidt en installeert de klant
- Beschermst de kledij van de klant

Volgt de klant op

⁵² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in
- Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant
- Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst

Neemt afscheid van de klant

- Gaat na of de klant tevreden is
- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek
- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast
- Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening
- Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant
- Geeft de jas aan de klant
- Begeleidt de klant naar de voordeur
- Neemt beleefd afscheid van de klant

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en van betaalmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels

8.Scheren/knippen baard

Situering

Men leert baarden, snorren en bakkebaarden scheren en/of knippen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵³

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het scheren/knippen van baard en snor voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen scheertechniek en/of knipbeurt van baard en snor

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn

⁵³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Zeept de huid indien nodig in
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe
- Spoelt de huid indien nodig
- Voert indien nodig een naverzorging uit

Toont de baard en/of snor aan de klant

- Toont de baard en/of snor met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt de baard en/of snor bij indien nodig

Ruimt de werkpost na het scheren en/of knippen van baard en snor op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het scheren en/of knippen van baard en snor en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en huidproblemen en van allergieën
- Kennis van haar- en huidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van technieken voor inzepen en scheren
- Kennis van gelaatsmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

9.Pruiken/ haarstukken en –verlengingen

Situering

Men leert de voorbereidende handelingen tot het plaatsen van pruiken, haarstukken en verlengingen alsook het plaatsen zelf, het verwerken, verzorgen en onderhouden van pruiken, haarstukken en verlengingen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵⁴

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

⁵⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken voor het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. pruiken, haarstukken en -verlengingen

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste pruik, haarstukken of -verlengingen aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de pruik, haarstukken of -verlengingen producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan

- Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur, ...)
- Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging

Ruimt de werkpost na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen
- Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

10.Basis make-up en basis manicure

Situering

Men leert de huid reinigen, een basis make-up en basis manicure uitvoeren in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵⁵

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een make-up en manicure voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen make-up en manicure

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Voert een make-up en/of manicure uit

- Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling
- Past de massagetechniek toe
- Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant

Ruimt de werkpost na een make-up en manicure op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een make-up en manicure en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van manicure en make-up
- Basiskennis van huidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor huiddiagnose
- Kennis van huidtypes
- Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Basiskennis van materieel
- Kennis van gelaats- en handmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten

⁵⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

OPLEIDING KAPPER-SALONVERANTWOORDELIJKE

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Kapper-salonverantwoordelijke](#)" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Kapper-salonverantwoordelijke" leert men het verzorgen en opvolgen van een kwaliteitsvolle werking en organisatie van het kapsalon: het leiden van het team, het ontvangen van klanten, het adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, het rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

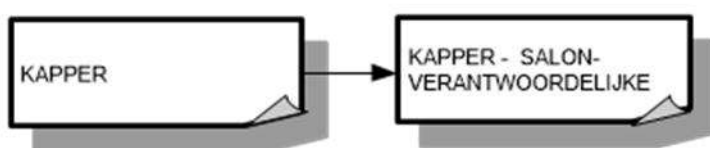
De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Kapper-salonverantwoordelijke bouwt verder op de Kapper, de opleiding Kapper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke.

Kapper-salonverantwoordelijke
Kapper



Traject

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke bestaat uit 11 activiteiten:

- Haarverzorging
- Tijdelijke omvormingen
- Snitten
- Gelegenheidskapsels
- Kleuringen
- Blijvende omvormingen
- Onthaal klanten kapsalon
- Scheren/knippen baard
- Pruiken/Haarstukken en -verlengingen
- Basis make-up en basis manicure
- Salonorganisatie

Voor de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Activiteiten

1. Haarverzorging

Situering

Men leert haren verzorgen aan de hand van een behandelingsplan met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵⁶

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt voor op de toe te passen haarverzorging

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Bereidt de werkpost i.f.v. een haarverzorging voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Past shampoos en specifieke haarverzorging toe

- Borstelt en ontwart het haar
- Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling
- Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid

Ruimt de werkpost na een haarverzorging op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een haarverzorging en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid

⁵⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van was- en verzorgingstechnieken
- Kennis van hoofdhuidmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

2. Tijdelijke omvormingen

Situering

Men leert door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een tijdelijk omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵⁷

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een tijdelijke omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen tijdelijke omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een tijdelijke omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)

- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Brengt een fixerend product aan indien nodig
- Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...)
- Werkt het kapsel af
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

⁵⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een tijdelijke omvorming op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een tijdelijke omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

3.Snitten**Situering**

Men leert basis- en gecombineerde snitten uitvoeren bij dames, heren en kinderen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵⁸**Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon**

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een snit voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen snit

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten

⁵⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een snit

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert basis- en gecombineerde snitten uit

- Stemt de techniek en het materieel af op de snit
- Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken
- Maakt verdelingen
- Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de snit op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de snit en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

4. Gelegenheidskapsels

Situering

Men leert gelegenheidskapsels uitwerken gebruikmakend van de gepaste technieken en eventuele accessoires in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵⁹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon

⁵⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een uitvoering van een gelegenheidskapsel voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. een gelegenheidskapsel

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. een gelegenheidskapsel

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt het juiste gelegenheidskapsel aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van het gelegenheidskapsel producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert een gelegenheidskapsel uit

- Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel
- Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren
- Realiseert opsteekkapsels of vlechten
- Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen
- Werkt het kapsel af
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de uitvoering van een gelegenheidskapsel op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de uitvoering van een gelegenheidskapsel en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, kinderen,...)
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van opsteek- en vlechttechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)

- Kennis van technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

5.Kleuringen

Situering

Men leert het haar (volledig of haarlokken) kleuren en ontkleuren en de klant te adviseren m.b.t. de haarkleur met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁶⁰

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. kleuringen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. kleuringen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. haarkleur

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Kleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste kleurdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het kleurmengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de kleuring op
- Emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar

⁶⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste diagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het mengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op
- Spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na kleuringen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na kleuringen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...)
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van (ont)kleuringstechnieken
- Kennis van emulsietechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

6. Blijvende omvormingen

Situering

Men leert door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een blijvende omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁶¹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een blijvende omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen blijvende omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een blijvende omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Stelt de juiste omvormingsdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)
- Brengt een product aan
- Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd
- Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een blijvende omvorming op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een blijvende omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose

⁶¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmetica producten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

7. Onthaal klanten kapsalon

Situering

Men leert een afspraak met de klant vast te leggen alsook klanten onthalen en opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden, contactvaardigheden en het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon.

Beroepsgerichte vorming⁶²

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Legt een afspraak vast met de klant

- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in
- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)

Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op

- Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon
- Ontvangt de klant beleefd
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg
- Begeleidt en installeert de klant
- Beschermst de kledij van de klant

Volgt de klant op

- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in
- Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant
- Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst

Neemt afscheid van de klant

- Gaat na of de klant tevreden is
- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek
- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast
- Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening
- Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant
- Geeft de jas aan de klant

⁶² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Begeleidt de klant naar de voordeur
- Neemt beleefd afscheid van de klant

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en van betaalmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels

8.Scheren/knippen baard

Situering

Men leert baarden, snorren en bakkebaarden scheren en/of knippen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁶³

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het scheren/knippen van baard en snor voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen scheertechniek en/of knipbeurt van baard en snor

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Zeept de huid indien nodig in
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe
- Spoelt de huid indien nodig
- Voert indien nodig een naverzorging uit

Toont de baard en/of snor aan de klant

⁶³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Toont de baard en/of snor met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt de baard en/of snor bij indien nodig

Ruimt de werkpost na het scheren en/of knippen van baard en snor op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het scheren en/of knippen van baard en snor en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en huidproblemen en van allergieën
- Kennis van haar- en huidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van technieken voor inzepen en scheren
- Kennis van gelaatsmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

9.Pruiken/haarstukken en –verlengingen

Situering

Men leert de voorbereidende handelingen tot het plaatsen van pruiken, haarstukken en verlengingen alsook het plaatsen zelf, het verwerken, verzorgen en onderhouden van pruiken, haarstukken en verlengingen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming*⁶⁴**

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken voor het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant

⁶⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. pruiken, haarstukken en –verlengingen

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste pruik, haarstukken of -verlengingen aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de pruik, haarstukken of -verlengingen producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan

- Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur, ...)
- Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging

Ruimt de werkpost na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen
- Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

10.Basis make-up en basis manicure

Situering

Men leert de huid reinigen, een basis make-up en basis manicure uitvoeren in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁶⁵

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een make-up en manicure voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen make-up en manicure

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Voert een make-up en/of manicure uit

- Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling
- Past de massagetechniek toe
- Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant

Ruimt de werkpost na een make-up en manicure op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een make-up en manicure en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van manicure en make-up
- Basiskennis van huidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor huiddiagnose
- Kennis van huidtypes
- Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Basiskennis van materieel
- Kennis van gelaats- en handmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

11.Salonorganisatie

Situering

Men leert de werking van een kapsalon plannen, organiseren en coördineren, de aankoopcyclus doorlopen, voorraad beheren, financiën behartigen, commerciële

⁶⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

strategieën toepassen, medewerkers coachen, personeelszaken regelen en het functioneren van medewerkers opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden en contactvaardigheden en de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁶⁶

Regelt de organisatie van het kapsalon

- Zorgt voor de dagelijkse werking van het kapsalon rekening houdend met de geldende regels van het kapsalon en de wetgeving
- Past de commerciële strategie en de strategie inzake externe communicatie van het kapsalon toe
- Informeert zich over en vergelijkt de verschillende gamma's aan producten en materialen
- Stelt producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen op
- Start de kassa dagelijks op en sluit ze af
- Kijkt de kassa regelmatig na
- Informeert de bedrijfsleider over de werking van het kapsalon
- Evalueert en bespreekt samen met de bedrijfsleider de resultaten van de werking van het kapsalon volgens de vooropgestelde doelen

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvang bestellingen

- Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels
- Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer)
- Verricht inventarissen
- Rapporteert tijdig tekorten en de vervaldata van producten
- Berekent en bepaalt de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het kapsalon
- Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur

Maakt medewerkers bewust van technieken, voorschriften, handelwijzen en leidt ze op

- Volgt de vaardigheden van de medewerkers op
- Identificeert en peilt naar de opleidingsnoden van medewerkers
- Maakt met de medewerker een ontwikkelingsplan op
- Doet voorstellen voor opleiding
- Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie, ...)
- Geeft zelf het goede voorbeeld

Coördineert de activiteiten van het team

- Zorgt voor goede relaties en samenwerking binnen het team
- Stelt een werkplanning op afgestemd op de vaardigheden van de medewerkers en de duur en volgorde van de opdrachten
- Stelt de geldende regels van het kapsalon, de commerciële strategie en strategie inzake de externe communicatie van het kapsalon voor aan de medewerkers
- Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en de naleving van de regels van het kapsalon door de medewerkers
- Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers en stuurt bij indien nodig
- Evalueert en bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers
- Geeft medewerkers een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgewerkt

⁶⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Adviseert, motiveert en betreft het team
- Leidt teamvergaderingen
- Herkent conflictsituaties en reageert gepast
- Begeleidt of regelt de begeleiding van nieuwe medewerkers of stagiairs
- Ziet erop toe dat de regels inzake deontologie, hygiëne, veiligheid, gezondheid, ergonomie, milieubescherming worden gerespecteerd volgens de risicoanalyse van het kapsalon

Volgt personeelszaken op volgens de geldende regels van het kapsalon

- Besteedt de personeelsadministratie uit en volgt deze op
- Werft eventueel medewerkers aan
- Stelt medewerkersdossiers op en houdt ze bij

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van personeelsadministratie
- Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en betaalmiddelen
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van milieureglementering
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels
- Kennis van voorraadbeheer
- Kennis van inventarisatietechnieken
- Kennis van presentatietechnieken van producten
- Kennis van vorming en opleiding
- Kennis van technieken voor het leiden van een team
- Kennis van planningstechnieken
- Kennis van vergadertechnieken
- Kennis van motivatietechnieken
- Kennis van conflicthantering

OPLEIDING OPERATOR TEXTIELVERZORGING

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Operator textielverzorging](#)" (2013) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Operator textielverzorging" leert men alle verwerkingshandelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te garanderen.

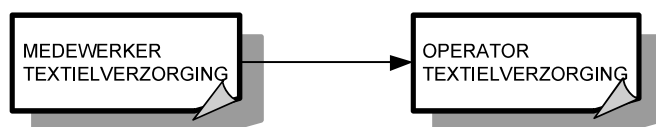
Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Operator textielverzorging bouwt verder op de Medewerker textielverzorging, de opleiding Medewerker textielverzorging zit dan ook integraal vervat in de opleiding Operator textielverzorging.



Traject

De opleiding Operator textielverzorging bestaat uit 8 activiteiten:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed
- Chemische reiniging wasgoed
- Opvolging behandelingsproces wasgoed
- Kwaliteitszorg textielverzorging

Voor de opleiding Operator textielverzorging die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Activiteiten

1. Ontvangst en voorbereiding wasgoed

Situering

Men leert op een systematische manier wasgoed ontvangen, merken, identificeren, sorteren en verdelen. Eveneens leert men machines onderhouden en materieel desinfecteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden en het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁶⁷

Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel

- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten
- Sorteert en telt
- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten

- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed
- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten

Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken

- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht

Te integreren kennis:

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van ontsmettingsprocedures
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

2. Behandeling wasgoed

Situering

Men leert machines vullen met wasgoed, adequaat producten toevoegen, de cycli van de machines opstarten en finaliseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

⁶⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Beroepsgerichte vorming⁶⁸

Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit

- Berekent de hoeveelheid wasgoed

Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling

- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht

Start de was-, droog- en plooi-cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit

- Leest technische documenten
- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Roept hulp in bij problemen

Te integreren kennis:

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

3. Controle en inpak wasgoed

Situering

Men leert het behandelde wasgoed controleren en beschadigingen identificeren. Eveneens leert men het behandelde wasgoed klaarmaken, inpakken en ordenen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁶⁹

Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit

- Identificeert vlekken en vuil
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in

- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Telt en sorteert
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe

⁶⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

⁶⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op

- Voorkomt kreukten in het wasgoed

Te integreren kennis:

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

4.Afwerking wasgoed

Situering

Men leert het wasgoed manueel plooien, strijken en persen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁷⁰

Behandelt het wasgoed: manueel plooien, manueel strijken, persen

- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijkpers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit

Te integreren kennis:

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

5.Herstelling wasgoed

Situering

Men leert kleding en linnen herstellen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁷¹

Herstelt kleding en linnen

- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstellende stukken in het afwerkingsproces

Te integreren kennis:

⁷⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

⁷¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

6.Chemische reiniging wasgoed

Situering

Men leert het wasgoed manueel chemisch reinigen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁷²

Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen

- Gebruikt de gepaste ontvlekkingsmiddelen
- Kiest de juiste ontvlekkingsapparatuur
- Voert een eindcontrole/tussencontrole uit

Te integreren kennis:

- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

7.Opvolging behandelingsproces wasgoed

Situering

Men leert de continuïteit van het behandelingsproces van het wasgoed opvolgen en bijsturen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁷³

Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces

- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt zich aan de productieplanning en productiefiches
- Verdeelt de medewerkers over de werkposten
- Houdt rekening met de vaardigheden en de werklast van de medewerkers
- Past de planning en inzet van het personeel aan bij onvoorziene omstandigheden
- Selecteert machines en geschikt gereedschap
- Verdeelt de activiteiten tussen de ateliers en de ploegen

⁷² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

⁷³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verdeelt het personeel over de werkposten
- Organiseert de bevoorrading van de werkplaats (grondstoffen, producten, consumptiegoederen)
- Controleert/beheert de voorraad

De gegevens over de activiteiten en de productiestoringen analyseren en bijsturingen voorstellen

- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt overzicht op de werkzaamheden op de afdeling
- Houdt gegevens bij over het productieproces (productiegegevens, storingen)
- Gaat na wat de oorzaken zijn van storingen of afwijkingen
- Zoekt naar een oplossing die de planning niet in de war brengt
- Stelt prioriteiten bij problemen
- Overlegt over aanpassing van het productieproces
- Verleent de medewerkers hulp en advies bij technische problemen

Te integreren kennis:

- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

8.Kwaliteitszorg textielverzorging

Situering

Men leert de hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften opvolgen en bijsturen. Eveneens leert men het team hierover te sensibiliseren en technische bijstand te verlenen tijdens de productie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁷⁴

De naleving van hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften controleren

- Werkt veiligheidsvoorschriften en werkprocedures uit
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Geeft instructies aan de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels
- Controleert het naleven van voorschriften, procedures en afspraken
- Bekijkt samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren
- Volgt de implementatie van deze aanpassingen op

Het team sensibiliseren over de reglementering, de kwaliteit, ... en technische bijstand verlenen tijdens de productie

⁷⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Demonstreert en geeft informatie aan de medewerkers over het omgaan en de werking van materieel/machines
- Controleert de uitvoering van de opdrachten
- Geeft waar nodig extra uitleg
- Verleent hulp en advies bij technische problemen
- Stimuleert de medewerkers tot het leveren van kwaliteit en snelheid
- Onthaalt en begeleidt nieuwe medewerkers bij hun integratie, een opleiding of nieuwe taken

Te integreren kennis:

- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van ontsmettingsprocedures
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

OPLEIDING TUINAANLEGGER/GROENBEHEERDER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Tuinaanlegger/Groenbeheerder](#)" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" leert men de uitvoering van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes organiseren en sturen teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

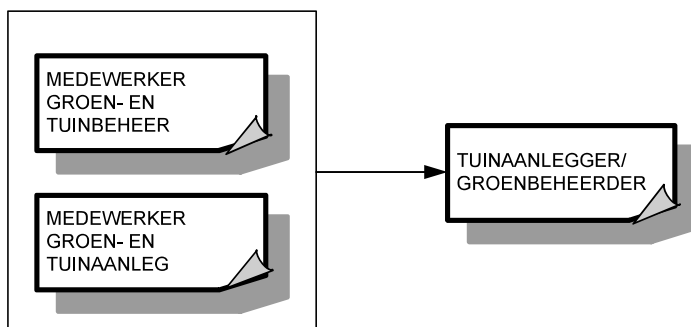
De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Tuinaanlegger/Groenbeheerder bouwt verder op de Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg.

Na het behalen van zowel het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer als het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg kan men door het verwerven van extra competenties en kenniselementen (5 extra activiteiten) doorgroeien naar een Tuinaanlegger/Groenbeheerder.



Traject

De opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder bestaat uit 15 activiteiten:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies
- Groen- en tuinonderhoud

- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur
- Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden
- Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden
- Behandeling ziektes en plagen
- Klantencontact en klachtenbehandeling
- Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

Voor de opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Activiteiten

1. Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

Men leert de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁷⁵

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

⁷⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Helpt mee met het transport van en naar de locatie

- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie

- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie

- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid

- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

2.Aanplantingen

Situering

Men leert aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁷⁶

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende

⁷⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert aanplantingen uit

- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

3.Grondvoorbereiding

Situering

Men leert gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁷⁷

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, ...) in functie van nieuwe aanplantingen

- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)

⁷⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek
- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, ...) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
 - o Graaft funderingen uit en profileert
 - o Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, ...)
 - o Plaatst piketten en richtingskoorden
 - o Voert groundbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen
 - o Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
 - o Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van groundbewerking: spitten, frezen, ...
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

4.Aanleg grasveld

Situering

Men leert grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁷⁸

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)

- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water
- Werkt netjes af

⁷⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

5. Infrastructuurwerken***Situering***

Men leert infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁷⁹**Neemt kennis van de opdracht**

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

⁷⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:
 - o Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
 - o Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
 - o Legt wachtbuizen indien van toepassing
 - o Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, ...)
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, ...)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod

- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

6.Plaatsen tuinelementen en -constructies

Situering

Men leert tuinelementen en -constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸⁰

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines

⁸⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, ...)
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, ...)
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, ...)
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, ...)
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, ...)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde

- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

7. Groen- en tuinonderhoud

Situering

Men leert tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸¹

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteerde aan de leidinggevende

⁸¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)

- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...)
- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ...
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, ...) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, ...)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innipen, stutten, opbinden, ...)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwen, beschermen tegen storm, koude, ...)
- Geeft potplanten water

Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)

- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen

- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen

- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

8.Snoeien

Situering

Men leert struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸²

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

⁸² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm

- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig
- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

9.Scheren

Situering

Men leert hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸³

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Scheert hagen

⁸³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

10.Onderhoud tuininfrastructuur

Situering

Men leert tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸⁴

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit

⁸⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt vijvers en waterpartijen

- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver
- Maakt de vijverfilter schoon

Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen

- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod

- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

11.Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

Men leert groen- en tuinwerkzaamheden plannen en organiseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸⁵

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

⁸⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Plant en organiseert de werkzaamheden

- Neemt kennis van de werkopdracht
- Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan
- Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf
- Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of op de gevraagde locatie
- Controleert de levering en, indien nodig, tekent de bestelbon af
- Controleert de werking van het materieel en de machines
- Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel

Organiseert de verplaatsingen naar de locatie

- Raadpleegt de planning
- Informeert de medewerkers over de opdracht
- Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn
- Organiseert de verplaatsing naar de werf
- Kijkt na of alles correct ingeladen is
- Zekert en beschermt de lading
- Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers

Coördineert de activiteiten van het team

- Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen
- Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast
- Past de planning aan indien noodzakelijk
- Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen
- Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren
- Verleent hulp bij technische problemen
- Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag
- Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig
- Draagt bij aan een positieve werksfeer
- Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen
- Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker
- Treedt actief op bij onveilige situaties

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen

- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team
- Kennis van materieel, bestrijdingsmiddelen, meststoffen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van het zekeren van een lading

12.Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

Men leert de uitvoering van groen- en tuinwerkzaamheden coördineren en afronden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸⁶

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

⁸⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Begeleidt en ondersteunt de aanleg- en beheerswerken en participeert

- Voert aanleg- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening
- Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan
- Overlegt regelmatig met de medewerkers
- Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat
- Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant
- Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit
- Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd
- Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden
- Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht
- Zet de beplanting uit
- Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit

Rondt de werkzaamheden af

- Controleert de werkzaamheden
- Verantwoordt afwijkingen ten opzicht van het bestek, tekening en/of beplantingsplan
- Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthof
- Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig
- Bepreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan
- Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop
- Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s)

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen

- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden
- Kennis van evaluatie van werkzaamheden
- Kennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Kennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van het plaatsen van omheiningen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Grondige kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Grondige kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Grondige kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Grondige kennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Grondige kennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Grondige kennis van grondwerken
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken
- Grondige kennis van verschillende plantmethoden
- Grondige kennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Grondige kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Grondige kennis van snoeitechnieken voor planten
- Grondige kennis van het scheren van hagen
- Grondige kennis van het aanleggen van verhardingen

13.Behandeling ziektes en plagen

Situering

Men leert bemestings- en/of bestrijdingsproducten hanteren. Men leert alle kenniselementen en competenties die leiden tot het bekomen van de fytolicentie P2.

Eveneens leert men medewerkers groen- en tuinbeheer en medewerkers groen- en tuinaanleg begeleiden bij het behandelen van ziektes en plagen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸⁷

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten

- Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op
- Detecteert de ziekte
- Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na
- Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding)
- Remedieert de problemen/ziektes
- Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren
- Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast
- Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthooft

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden

⁸⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van informatiekkanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken

14.Klantencontact en klachtenbehandeling

Situering

Men leert professioneel met klanten en/of derden omgaan en klachten behandelen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸⁸

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

⁸⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Gaat om met klanten en/of derden

- Stelt zich representatief op
- Is het aanspreekpunt op het terrein voor klanten en derden
- Beantwoordt vriendelijk en beleefd de vragen van klanten en derden in een duidelijk begrijpbare taal
- Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden

Signaleert en handelt klachten af

- Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein
- Onderzoekt de oorzaak van de klacht
- Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost
- Contacteert de zaakvoerder/diensthooft wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem
- Kan een oplossing voorstellen bij schade in samenspraak met de zaakvoerder

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van klachtenbehandeling
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

15.Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

Men leert de werkadministratie opvolgen, de voorraad beheren en rapporteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸⁹

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Volgt de eigen werkadministratie op

- Vervult de administratieve taken op het terrein
- Controleert nauwgezet de werkfiches en vult aan: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, ...
- Gebruikt kantoorsoftware

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast

- Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht
- Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten
- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Meldt tekorten aan de zaakvoerder/diensthooft

⁸⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel
- Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit

Rapporteert aan de zaakvoerder/diensthooft

- Houdt gegevens bij
- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthooft
- Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen
- Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk
- Gebruikt kantoorsoftware

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- Kennis van het opvolgen en controleren van de eigen voorraad
- Kennis van het lezen en interpreteren van een bestelbon
- Kennis van bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht
- Kennis van opvolging en controle van leveringen
- Kennis van evaluatie van de werkzaamheden
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

OPLEIDING ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE

Beroepsprofiel

(SERV/CEVORA, juni 2003)

De administratief medewerker staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het uitvoeren van administratieve taken aan de hand van instructies, het bijhouden van een klassement, het uitvoeren van ondersteunende taken bij meetings en het uitvoeren van ondersteunende kantoortaken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bezoekers klantvriendelijk en onthalen

- bezoekers verwelkomen
- bezoekers doorverwijzen
- bezoekers de nodige informatie verstrekken

- bezoekers begeleiden
- in- en uitgaande bezoekers opvolgen
- bezoekers registreren
- badge aanmaken en overhandigen
- bezoekers aankondigen
- bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klantvriendelijk en telefoneren

- telefoonapparatuur gebruiken
- telefoon opnemen en bedrijf voorstellen
- nodige informatie verstrekken
- telefoon doorverbinden
- eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen
- berichten noteren en doorgeven
- in opdracht telefoneren
- antwoordapparaat gebruiken
- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken

- inkomende post sorteren
- inkomende post registreren
- inkomende post verdelen
- verwijs- en opvolgingssysteem toepassen
- aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen
- binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven
- binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen

volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken

- brieven vouwen en onder omslag steken
- brieven manueel adresseren
- etiketten kleven
- uitgaande post registreren
- zendingen frankeren
- diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken
- faxen versturen en afhandelen
- e-mails versturen en afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren

- aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen
- teksten ingeven en opmaken
- tabellen en grafieken in documenten integreren
- gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden
- aan de hand van instructies presentaties aanmaken
- aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden
- distributielijsten maken
- courante handelsdocumenten nakijken zoals:
 - bestelbon
 - leveringsbon
 - factuur
- administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden

- stukken verzamelen, sorteren en coderen
- gecodeerde stukken klasseren
- geklasseerde stukken opzoeken
- klassement op korte en lange termijn bijhouden

volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings klantvriendelijk en uitvoeren

- interne accommodaties regelen
- zalen klaarzetten
- infomappen samenstellen
- praktische ondersteuning bieden

volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren

- agenda bijhouden
- randapparatuur gebruiken zoals:
 - fotokopieerapparaat
 - scanner
 - nietmachine
 - snijmachine
 - papierversnipperaar
 - lamineerapparaat
 - (in)bindmachine
- voorraadtekorten signaleren

OPLEIDING ADMINISTRATIEF MEDEWERKER EXPEDITIE

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE

Beroepsprofiel

(SERV/CEVORA, juni 2003)

EXPEDITEUR

Beroepsprofiel

(SERV/LOGOS, oktober 2006)

De administratief medewerker expeditie staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het uitvoeren van administratieve taken aan de hand van instructies, het bijhouden van een klassement en het uitvoeren van ondersteunende taken. Hij beheert klantendossiers, vult transportdocumenten in en helpt het transport organiseren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met prioriteiten en stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
- assertief zijn
- flexibel zijn
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
- geografische toepassingen in nationale en internationale context gebruiken
- internationale maat- en gewichtseenheden gebruiken
- vakterminologie in het Nederlands en in twee vreemde talen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bezoekers klantvriendelijk en onthalen

- bezoekers verwelkomen
- bezoekers doorverwijzen
- bezoekers de nodige informatie verstrekken
- bezoekers begeleiden
- in- en uitgaande bezoekers opvolgen
- bezoekers registreren
- badge aanmaken en overhandigen
- bezoekers aankondigen
- bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klantvriendelijk en telefoneren

- telefoonapparatuur gebruiken
- telefoon opnemen en bedrijf voorstellen
- nodige informatie verstrekken
- telefoon doorverbinden
- eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen
- berichten noteren en doorgeven
- in opdracht telefoneren
- antwoordapparaat gebruiken
- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken

- inkomende post sorteren
- inkomende post registreren
- inkomende post verdelen
- verwijs- en opvolgingssystemen toepassen
- aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen
- binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven
- binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen

volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken

- brieven vouwen en onder omslag steken
- brieven manueel adresseren
- etiketten kleven
- uitgaande post registreren
- zendingen frankeren
- diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken
- faxen versturen en afhandelen
- e-mails versturen en afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren

- aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen
- teksten ingeven en opmaken
- tabellen en grafieken in documenten integreren
- gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden
- aan de hand van instructies presentaties aanmaken
- aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden
- distributielijsten maken
- courante handelsdocumenten nakijken zoals:
 - bestelbon

- leveringsbon
- factuur
- administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden

- stukken verzamelen, sorteren en coderen
- gecodeerde stukken klasseren
- geklasseerde stukken opzoeken
- klassement op korte en lange termijn bijhouden

ondersteunende taken bij meetings klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures uitvoeren

- interne accommodaties regelen
- zalen klaarzetten
- infomappen samenstellen
- praktische ondersteuning bieden

ondersteunende kantoortaken volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures uitvoeren

- agenda bijhouden
- randapparatuur gebruiken zoals:
 - fotokopieerapparaat
 - scanner
 - nietmachine
 - snijmachine
 - papierversnipperaar
 - lamineerapparaat
 - (in)bindmachine
- voorraadtekorten signaleren

transportdocumenten invullen

- documenten invullen en gebruiken zoals:
 - CMR-vrachtbrief
 - CIM-vrachtbrief
 - Airwaybill
 - Bill of Lading
 - binnenvaartcognossement
- koop- en verkoopovereenkomst uitvoeren
- voorschriften i.v.m. gevaarlijke goederen toepassen
- documenten import, export en doorvoer EU invullen
- laadlijst opmaken
- sectorale ICT-toepassingen gebruiken en opvolgen
- transportdossier afwerken

volgens bedrijfseigen procedures klantendossiers beheren

- binnenkomende orders ontvangen
- gegevens voor transportopdracht opvragen
- prijs berekenen
- klantendossier aanmaken
- gegevens controleren en aanvullen
- bij andere betrokken actoren informatie verzamelen
- klant over transportgegevens informeren zoals:
 - vertrek
 - middel
 - aankomst
 - plaats
 - afhaling
- ontbrekende gegevens aan de klant vragen
- afhalingsmodaliteiten met de klant bespreken

- beweging van goederen opvolgen en aan de klant meedelen
- gemaakte kosten en opbrengsten registreren
- informatie betreffende een zending bijhouden
- afgewerkte dossiers klasseren

transport organiseren

- voor ontwikkelingen in de transport- en logistieke sector in functie van eigen werkzaamheden interesse tonen
- transportorganisatoren contacteren zoals:
 - expediteur
 - rederij
 - scheepsagent
 - stouwerij
 - natie
- incoterms toepassen
- samenladingsvoorschriften toepassen
- warenkennis van de te transporteren goederen toepassen
- multimodaal vervoer optimaal toepassen
- prijs berekenen
- specifieke wet- en regelgeving toepassen
- verpakkingsmogelijkheden in functie van de te transporteren goederen en transportmodi selecteren
- gegevens van een schadegeval voor een dossier verzamelen
- schadegeval aan een verzekeringsmakelaar doorgeven
- tijdelijke opslag van de te transporteren goederen regelen
- douaneformaliteiten en reglementering toepassen

OPLEIDING ADMINISTRATIEF MEDEWERKER KMO

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE

Beroepsprofiel

(SERV/CEVORA, juni 2003)

De administratief medewerker kmo staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het bijhouden van de agenda, het archiveren, de correspondentie en het uitvoeren van ondersteunende administratieve taken. Hij voert in opdracht taken uit binnen de aankoop- en de verkoopadministratie. Daarnaast voert hij ondersteunende boekhoudkundige taken uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met prioriteiten en stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- flexibel zijn
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- assertief zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
- taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- boekhoudkundige terminologie gebruiken
- basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bezoekers klantvriendelijk en onthalen

- bezoekers verwelkomen
- bezoekers doorverwijzen
- bezoekers de nodige informatie verstrekken
- bezoekers begeleiden
- in- en uitgaande bezoekers opvolgen
- bezoekers registreren
- badge aanmaken en overhandigen
- bezoekers aankondigen
- bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klantvriendelijk en telefoneren

- telefoonapparatuur gebruiken
- telefoon opnemen en bedrijf voorstellen
- nodige informatie verstrekken
- telefoon doorverbinden
- eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen
- berichten noteren en doorgeven
- in opdracht telefoneren
- antwoordapparaat gebruiken
- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken

- inkomende post sorteren
- inkomende post registreren
- inkomende post verdelen
- verwijs- en opvolgingssystemen toepassen
- aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen
- binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven
- binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen

volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken

- brieven vouwen en onder omslag steken
- brieven manueel adresseren
- etiketten kleven
- uitgaande post registreren
- zendingen frankeren
- diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken
- faxen versturen en afhandelen
- e-mails versturen en afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren

- aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen
- teksten ingeven en opmaken
- tabellen en grafieken in documenten integreren
- gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden
- aan de hand van instructies presentaties aanmaken
- aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden
- distributielijsten maken
- courante handelsdocumenten nakijken zoals:
 - bestelbon
 - leveringsbon

- factuur
- administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden

- stukken verzamelen, sorteren en coderen
- gecodeerde stukken klasseren
- geklasseerde stukken opzoeken
- klassement op korte en lange termijn bijhouden

klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings uitvoeren

- interne accommodaties regelen
- zalen klaarzetten
- infomappen samenstellen
- praktische ondersteuning bieden

volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren

- agenda bijhouden
- randapparatuur gebruiken zoals:
 - fotokopieerapparaat
 - scanner
 - nietmachine
 - snijmachine
 - papierversnipperaar
 - lamineerapparaat
 - (in)bindmachine
- voorraadtekorten signaleren

volgens bedrijfseigen procedures aankoopadministratie uitvoeren

- ICT in functie van aankoopadministratie gebruiken
- aankoopadministratie volgens opdracht uitvoeren
- bestellingen volgens opdracht plaatsen of annuleren
- retourzendingen volgens opdracht uitvoeren
- voorraadbeheer van kantoomateriaal en verbruiksgoederen bijhouden
- leveranciersbestanden bijwerken en gebruiken
- standaardprijsaanvragen opmaken, nakijken en versturen

volgens bedrijfseigen procedures verkoopadministratie uitvoeren

- ICT in functie van verkoopadministratie gebruiken
- verkoopadministratie volgens opdracht uitvoeren
- standaardoffertes opmaken, nakijken en versturen
- bestellingen bevestigen
- bestelbon voor klant opmaken
- retourzendingen volgens opdracht afhandelen
- klantendossiers aanmaken en bijwerken
- klantenbestand bijwerken en gebruiken
- facturen opmaken, nakijken en versturen
- creditnota's opmaken, nakijken en versturen

volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende boekhoudkundige taken uitvoeren

- ICT in functie van ondersteunende boekhoudkundige taken gebruiken
- verkoop-, aankoopfacturen en creditnota's in boekhoudkundig systeem invoeren
- bestand crediteuren en debiteuren opvolgen
- verlopen krediettermijnen aan debiteuren signaleren
- betalingen volgens opdracht uitvoeren
- bankuittreksels controleren

- **boekingsstukken zoals bankuittreksels, betalingen, facturen, ... klasseren**
- **btw-gegevens volgens opdracht in boekhoudkundig systeem invoeren**
- **gegevens uit boekhoudkundig systeem ter voorbereiding van bijvoorbeeld begroting, resultatenrekening, balans, ... opvragen**

OPLEIDING ASSISTENT PODIUMTECHNICUS

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PODIUMTECHNIEK

Beroepencluster

(SERV/VIVO, april 2003)

De assistent podiumtechnicus assisteert de podiumtechnicus bij het uitvoeren van de technische ontwerpen. Zijn belangrijkste taken situeren zich in de opbouw en de afbouw van een productie. Hij staat in voor de implementatie van podiummechanica, decor, licht en geluid.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

eigen werkzaamheden organiseren

- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

productie voorbereiden

- vrachtwagen lossen en laden
- opbouw en afbouw uitvoeren
- materiaal en materieel beschermen en opslaan
- materiaalopslag organiseren
- voorstelling startklaar maken
- interventies repeteren

podiummechanica bedienen

- ladders en rolsteigers gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- trekken laden en instellen
- trekken bedienen
- mobiele ophangstructuren plaatsen

decorontage uitvoeren

- eenvoudige decorstukken en accessoires bouwen
- doeken, decoronderdelen en decorstukken aan trekken of ophangpunten bevestigen
- decor en decoronderdelen plaatsen en monteren
- doeken behandelen, inknopen en vouwen
- changementen uitvoeren
- decor afwerken, onderhouden en herstellen

tijdelijke elektrische installaties realiseren

- spanning, stroom en weerstand meten
- toestellen op een monofasig net aansluiten
- eenvoudige fouten opsporen en verhelpen
- componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten
- kabels en connectoren gebruiken

belichting uitvoeren

- technisch lichtplan gebruiken
- spots plaatsen, inhangen en beveiligen
- spots aansluiten
- lichttafel plaatsen en aansluiten
- spots richten
- lichttafel voor conventioneel licht bedienen
- lichtsysteem onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

geluidsversterking voorbereiden

- technisch geluidsontwerp gebruiken
- maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren
- geluidsonderdelen aan trekken of ophangpunten bevestigen
- versterkers, cross-overs, microfoons, luidsprekers, mengtafel, monitortafel of randapparatuur plaatsen en aansluiten
- geluidsapparatuur onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

OPLEIDING ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR HOUT

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PRODUCTIEOPERATOR HOUT

Beroepsprofiel

(SERV/OCH, december 2002)

De assistent productieoperator hout, bedient de machinestraat of installatie om houtproducten te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces van eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- technische tekening gebruiken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap

- bevestigingstechnieken toepassen
- bevestigings- en afwerkingsmiddelen gebruiken
- gereedschap reinigen

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen

- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machinestraat of installatie melden
- op storingen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

OPLEIDING ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR METAAL

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN

Beroepencluster

(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De assistent productieoperator metaal bedient de machinestraat of installatie om metaal te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces van eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstukken met conventionele machines maken

- technische tekening gebruiken
- verspanende gereedschappen en machines gebruiken
- werkstuk opspannen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
 - zagen
 - boren/tappen/ruimen

- honen
- kotteren
- draaien
- frezen
- slijpen
- vonkerosie
- werkvoorbereidingsdossier gebruiken
- gereedschappen in de machine/installatie bevestigen, installeren en afstellen
- bevestigd gereedschap controleren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

machinestraat of installatie volgens bedrijfseigen procedures bedienen

- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machinestraat of installatie melden
- op storingen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

OPLEIDING ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VOEDINGSINDUSTRIE

Beroepenstructuur

(SERV/IPV, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, mei 2007)

De assistent productieoperator voeding bedient de machinestraat of installatie om grond- en hulpstoffen tot voedingswaren te verwerken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces in eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken

- volgens regels van voedselveiligheid handelen

- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaar technieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen

- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machinestraat of installatie melden
- op storingen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

OPLEIDING BANKETBAKKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE BROOD- EN BANKETBAKKER

Profiel

(SERV/VeBIC, mei 2002)

Een banketbakker bewerkt, verwerkt, bakt degen en beslagen en bereidt daarmee banketproducten, harde- en zachteluxe. Hij bereidt bovendien crèmes, mousses, romen en ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet. Hij maakt suikerwerk, verwerkt marsepein en chocolade.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe niet op basis van gerezen bladerdeeg zoals pistolets, sandwiches, piccolo's, rozijnenbollen, Berlijnse bollen, lange en ronde Zwitserse koeken, ... maken

- grondstoffen afwegen

- deeg samenstellen
- deeg kneden
- rijsproces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- harde- en zachteluxe bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe op basis van gerezen bladerdeeg zoals crèmekoeken, boterkoeken, chocoladekoeken, ... maken

- grondstoffen afwegen
- gerezen bladerdeeg samenstellen
- gerezen bladerdeeg kneden
- gerezen bladerdeeg toeren
- rijsproces controleren
- gerezen bladerdeeg versnijden
- ingrediënten toevoegen
- gerezen bladerdeeg modelleren
- gerezen bladerdeeg op platen plaatsen
- gerezen bladerdeeg invriezen of koelen
- gerezen bladerdeeg in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- gerezen bladerdeeg bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe afwerken
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxespecialiteiten zoals appelflappen, tompoezen, carrés confituur, ... maken

- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg kneden
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken vullen
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in remrijskast plaatsen
- oven instellen
- harde- en zachteluxespecialiteiten bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxespecialiteiten afkoelen
- harde- en zachteluxespecialiteiten afwerken
- harde- en zachteluxespecialiteiten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures vetdegen voor banketproducten bereiden

- grondstoffen afwegen
- boter- en zanddeeg bereiden
- boter- of zanddeeg draaien of kneden
- boter- of zanddeeg proportioneren
- boter- of zanddeeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden
- deegstukken fonceren
- deegproducten afwerken
- deegproducten op platen plaatsen
- deegproducten invriezen of koelen
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures bladerdegen voor banketproducten bereiden

- grondstoffen afwegen
- bladerdeeg samenstellen
- bladerdeeg kneden
- bladerdeeg toeren
- bladerdeeg proportioneren
- bladerdeeg versnijden
- deegstukken modelleren
- deegstukken fonceren
- deegproducten afwerken
- deegproducten op platen plaatsen
- deegproducten invriezen of koelen
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals taarten en vlaaien bakken en afwerken

- deegproducten vullen
- oven instellen
- deegproducten bakken
- bakproces controleren
- producten afkoelen
- producten afwerken
- banketproducten decoreren
- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden

- grondstoffen afwegen
- beslag bereiden zoals:
 - biscuit
 - cakebeslag
 - soezenbeslag
 - tulpenbeslag
 - meringue
 - amandelbeslag
- beslag afwerken
- bakvormen met beslag vullen
- beslag op platen spuiten
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, ... bakken en afwerken

- oven instellen
- beslag bakken

- bakproces controleren
- banketproducten afkoelen
- banketproducten afwerken
- banketproducten decoreren
- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures crèmes, mousses en romen bereiden

- grondstoffen afwegen
- crèmes bereiden
- mousses bereiden
- bavarois bereiden
- romen bereiden
- crèmes, mousses en romen koelen
- crèmes, mousses en romen verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities pasteuriseren
- ijscomposities homogeniseren
- ijscomposities koelen
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities invriezen
- ijs verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken

- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken

- chocolade tempereren
- chocolade mouleren
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden

- kooksuikers bereiden
- kooksuikers verwerken
- suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

OPLEIDING BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, maart 2009)

PROCESOPERATOR CHEMIE

Beroepsprofiel

(SERV/Scheikundige industrie, mei 2006)

De basisoperator proceschemie bedient de procesinstallaties en bewaakt het procesverloop in team. Hij voert grondstoffen en producten aan. Hij controleert de installatie op goede werking en procesconditie. Hij analyseert problemen. Hij stelt de installatie veilig voor onderhoudswerken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- op hoogte werken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samenwerken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grondstoffen en producten aan- door- en afvoeren

- grond- en hulpstoffen op soort en kwantiteit controleren
- grond- en hulpstoffen op kwaliteit visueel controleren
- grond- en hulpstoffen volgens codes, etiketten en/of documenten toepassen
- grond- en hulpstoffen in installatie inbrengen
- grondstoffen mengen
- doseerapparatuur, weegterminal en mengapparatuur bedienen
- grondstoffen en producten verpompen
- grondstoffen en producten met hulpmiddelen verplaatsen

volgens bedrijfseigen procedures procesverloop en procesconditie controleren

- installatie opstarten en stilleggen
- valven, kleppen en ventielen bedienen
- bedieningsinstructies opvolgen
- eenvoudige onderdelen monteren/demonteren
- onderdelen op goede werking controleren
- systematisch inspectieronde organiseren
- installatie visueel en auditief controleren
- meetapparatuur aflezen
- hoofdparameterwaarden analyseren en interpreteren
- adequaat op productieproces ingrijpen
- staalnamepunten bedienen
- product visueel controleren

volgens bedrijfseigen procedures problemen analyseren

- procesproblemen lokaliseren
- procesproblemen vaststellen, omschrijven en melden
- technische problemen aan installatie vaststellen, omschrijven en melden

volgens bedrijfseigen procedures installatie voor onderhoudswerken veiligstellen

- werkzone afbakenen
- signalisatie aan installatie aanbrengen
- installatieonderdelen en leidingen isoleren (inblokken)
- pompen en kleppen lockout zetten
- deelinstallatie spoelen
- deelinstallatie leeg en drukloos maken
- deelinstallatie leeg en drukloos controleren
- onderdelen van de installatie monteren/ demonteren
- eerstelijns onderhoud uitvoeren zoals:
 - filters reinigen en vervangen
 - dichtingsringen vervangen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- dagplanning en logboek volgen
- shift overdragen of accepteren
- standard manual operating procedures toepassen
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten
- afwijkingen rapporteren

OPLEIDING BEHANGER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, december 2001)

De behanger bekleedt wanden met bekledingsmateriaal.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap, machines en producten gebruiken
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor het plaatsen van wandbekleding uitvoeren

- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken plamuren
- oppervlakken voorlijmen
- wandbekleding plaatsen
- producten stockeren

oppervlakken voor het plaatsen van wandbekleding voorbehandelen

- ondergrond evalueren
- oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken plamuren
- oppervlakken schuren

wandbekleding plaatsen

- lijm aanmaken
- wandbekleding op maat snijden
- voorverlijming uitvoeren
- wandbekleding inlijmen
- startplaats selecteren
- wandbekleding aanbrengen
- wandbekleding afwerken

OPLEIDING BEKISTER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BEKISTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1998)

De bekister bepaalt de juiste plaats en structuur van de bekisting. Hij brengt de bekisting rond de wapeningsstaven aan zodanig dat ze nadien gemakkelijk gedemonteerd kunnen worden. De bekister plaatst stutten om aan het geheel voldoende stevigheid te verlenen zodat het aan de druk van het beton kan weerstaan. Eens het beton gestort en verhard, staat hij in voor de ontkisting. Hij voert ook metselwerk en funderingen op staal uit. Hij legt rioleringen, afwateringsstelsels en opritten aan en plaatst thermische isolatie.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren

- mortel aanmaken
- halfsteense muren metselen
- éénsteense muren metselen
- kleine elementen in metselwerk plaatsen

- voegen uitkrabben
- meegaand voegen

funderingen op staal uitvoeren

- bodem van de werkput effenen en zuiver maken
- bodem van de werkput droogleggen
- steenslagverharding aanbrengen
- aardingslus plaatsen
- sleufbodem voorbereiden
- staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
- funderingsplaten gieten
- vloeren voor funderingen op staal gieten

bekistingen uitvoeren

- positie van de bekisting bepalen
- specifieke steigers opzetten
- traditionele bekistingen uitvoeren
- gemoduleerde bekistingspanelen samenvoegen
- gietvorm- en structuurbekisting samenvoegen
- ter plaatse gefabriceerde bekistingspanelen bijstellen
- bekistingssystemen gebruiken
- wachtwapeningssystemen plaatsen
- doorvoeringskokers plaatsen
- uitzettingsvoegen verwerken
- voorzieningen voor het ontkisten treffen
- elementen ontkisten

metselwerk uitvoeren

- metselwerk uitzetten
- mortel en lijmen aanmaken
- bakstenen en bouwblokken op maat brengen
- soorten materialen metselen of lijmen
- metselverbanden uitvoeren
- muuropeningen maken
- metselwerk in de grond uitvoeren
- keldergaten metselen
- verluchtingsbuizen en roosters bij kelderconstructies plaatsen
- opgaand metselwerk uitvoeren
- schoren en stutten plaatsen
- waterkeringen bij opgaand metselwerk uitvoeren
- bevestigingen en bevestigingsklossen bij opgaand metselwerk plaatsen
- metselwerk wapenen en verankeren
- uitzettingsvoegen uitvoeren
- achter de hand voegen
- pijpen en schachten bij metselwerk optrekken

geprefabriceerde elementen plaatsen

- plaatsingsvlak voorbereiden
- dorpels, lateien, betonplaten en lijstwerk in het metselwerk bevestigen
- balken en liggers plaatsen
- geprefabriceerde elementen plaatsen
- geprefabriceerde elementen stutten

thermische isolatie plaatsen

- oppervlakken voorbereiden
- isolatiematerialen plaatsen
- dampschermen bij daken aanbrengen
- thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen

betonwerk uitvoeren

- wapeningen plaatsen
- wachtstaven plaatsen
- ijzervlechtwerk uitvoeren
- beton aanmaken
- beton storten
- betonoppervlakken afwerken en beschermen
- oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden
- beton herstellen
- beton saneren

riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen

- installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten
- draineerbuizen plaatsen en aansluiten
- inspectiekamers maken en aansluiten
- voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen
- wachtbuizen beschermen
- sleuven aanvullen

opritten van gebouwen in diverse materialen aanleggen

- bekistingselementen plaatsen
- kantstenen en afvoergeulen uitzetten
- kantstenen en afvoergeulen plaatsen
- funderingen uitvoeren
- uitzettingsvoegen plaatsen
- beton storten
- verhardingssleuven voor verhardingen in kasseien en tegels voorbereiden
- opritten afwerken

OPLEIDING BESTUURDER MOBIELE KRAAN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

MACHINIST MOBIELE KRAAN

Profiel

(SERV/FVB, mei 2000)

De bestuurder mobiele kraan bedient een mobiele telescoopkraan om lasten op een veilige manier te hijsen of te verplaatsen. Voor het aanvangen van de werkzaamheden controleert hij de verschillende onderdelen van de kraan evenals de wettelijk verplichte boorddocumenten. Hij stelt de kraan gebruiksklaar en veilig op om de last op de juiste plaats op de werf te hijsen. De bestuurder mobiele kraan hijst enkel bij een correct aangeslagen last. Bij het verplaatsen van lasten werkt hij samen met een seingever. Op het einde van de werkzaamheden stelt hij de kraan buiten bedrijf en maakt hij de kraan transportklaar.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- windveilig werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in overleg werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies inschatten
- basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

mobiele kraan controleren

- wettelijke documenten op aanwezigheid en geldigheid controleren zoals:
 - keuringsverslag van en kraan en hijsgereedschap
 - boorddocumenten
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistoffen bijvullen
- kraanbeveiligingen controleren
- lastmomentbegrenzer controleren en instellen
- controle- en meettoestellen gebruiken
- onderdelen visueel controleren zoals:
 - banden
 - signalisatie en verlichting
 - hijskabels
 - staat van giek en haak
 - stempelinrichting

mobiele kraan opstellen

- hijslasttabel en hoogtediagram gebruiken
- mobiele kraan positioneren
- terreinomstandigheden interpreteren zoals:
 - draagkracht van ondergrond en bodemgesteldheid
 - ligging van kabels en leidingen
 - plaats en afmetingen van obstakels
 - aanwezigheid van mensen en verkeer
- parameters van uit te voeren hijsopdracht interpreteren zoals:
 - plaats en afmetingen van hijslocatie(s)
 - plaats en afmetingen van obstakels
 - afmetingen, vorm, massa en zwaartepunt van last
 - soort, afmetingen, vorm en massa van hijsgereedschap
- stempels plaatsen
- mobiele kraan waterpas plaatsen

lasten aanslaan

- hijsgereedschap in functie van last kiezen
- hijsgereedschap controleren
- aanslag uitvoeren
- hijskabels strak trekken om aanslagwijze te controleren
- afspraken met seingever maken
- hijsgereedschap gebruiken zoals:
 - kettingwerk
 - staalkabel
 - hijsband
 - pallethaak
 - betonkubel
 - hijsklem
 - hijsbalk

hijswerkzaamheden uitvoeren

- lastmomentbegrenzer instellen en gebruiken
- seinen opvolgen
- lasten blind verplaatsen
- hijstechnieken toepassen zoals:
 - hijsen, zwenken, vieren
 - optoppen en aftoppen
- last positioneren en plaatsen
- met twee kranen hijsen

- technieken en richtlijnen voor het rijden met een last toepassen

mobiele kraan buiten bedrijf stellen

- giek inschuiven en neerleggen
- hijshaak vastzetten
- stempelinrichting inschuiven en vergrendelen
- hijsgereedschap opbergen
- prestatieblad invullen

OPLEIDING BINNENSCHRIJNWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De binnenschrijnwerker vervaardigt en plaatst bij wijze van niet- limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, parket, plinten en trappen. Hij kast ramen en deuren af.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen

- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileren maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

ondergrond voor het plaatsen van parket voorbereiden

- ondergrond reinigen
- ondergrond evalueren
- ondergrond herstellen
- ondergrond egaliseren
- hechtingslagen aanbrengen
- onderlagen plaatsen

parket plaatsen

- referentielijnen uitzetten
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- parketonderdelen verzagen
- elementen bij het plaatsen van parket integreren
- parketonderdelen op de ondergrond lijmen
- parketonderdelen op de ondergrond nagelen
- parketonderdelen op de ondergrond zwevend bevestigen
- parket schuren
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag op parket aanbrengen
- plinten plaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van binnenschrijnwerk voorbereiden

- onderdelen stapelen
- onderdelen transporteren

- onderdelen op de werf stockeren
- ruwbouw evalueren
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden

binnenschrijnwerk plaatsen

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen van binnenschrijnwerk aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen
- isolatiematerialen plaatsen
- elementen bij het plaatsen van binnenschrijnwerk integreren
- beslag monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken
- binnenschrijnwerk afwerken
- houtbewerkingsmachines reinigen

onderdelen voor het vergaren van binnenschrijnwerk voorbereiden

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen
- uitsparingen voor beslag maken
- binnenkanten schuren
- bekledingslaag op binnenschrijnwerk lijmen
- houtbewerkingsmachines reinigen

het vergaren van binnenschrijnwerk uitvoeren

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen lijmen, vergaren en opspannen
- constructies afwerken
- binnenschrijnwerk schuren
- beslag monteren en regelen
- houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen
- constructies beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING BOUWPLAATSMACHINIST

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BOUWPLAATSMACHINIST

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

BOUWPLAATSMACHINIST

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2003)

De bouwplaatsmachinist bestuurt bouwplaatsmachines bestemd voor het uitvoeren van graafwerken, het nivelleren en verdichten van een terrein, het vervoer van materialen, het hijsen van lasten en het plaatsen van geprefabriceerde bouwelementen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische informatie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondverzet met een bouwplaatsmachine uitvoeren

- bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen
- bouwplaatsmachine in werkpositie brengen
- werkzone afbakenen
- terreinen bouwrijp maken
- terreinen nivelleren

- graafwerken uitvoeren
- graafwerken aanaarden
- graafwerken ophogen
- graafwerken verdichten
- talud afgraven
- sloten opschonen
- sleuven en putten opvullen

hijswerk met een bouwplaatsmachine uitvoeren

- bouwplaatsmachine stabiel opstellen
- bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen
- gewicht van lasten inschatten
- lasten controleren
- hijsgereedschap koppelen
- lasten aanslaan
- hijswerk uitvoeren
- lasten plaatsen

materialen met een bouwplaatsmachine vervoeren

- bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen
- materialen laden
- materialen vervoeren
- materialen plaatsen
- differentiële lot gebruiken
- vastgeraakte bouwplaatsmachine vrijmaken

bouwplaatsmachine vervoeren

- beweegbare onderdelen vergrendelen
- bouwplaatsmachine op een dieplader vastmaken
- bouwplaatsmachine op en van een dieplader rijden
- over een korte afstand met een bouwplaatsmachine rijden
- bouwplaatsmachine beveiligd achterlaten
- signalisatie aan een bouwplaatsmachine bevestigen

onderhoud bouwplaatsmachine uitvoeren

- controle voor en na het starten uitvoeren
- preventief onderhoud uitvoeren
- onderdelen reinigen
- reglementaire keuring opvolgen
- defecten melden

OPLEIDINGENSTRUCTUUR BROMFIETSMECANICIEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BROMFIETSMECANICIEN

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, september 2011)

HULPMECANICIEN - MECANICIEN - TECHNICUS

voor Onderhoud en Herstelling van Motorfietsen

HULPMECANICIEN - MECANICIEN

voor Onderhoud en Herstelling van Bromfietsen

Beroepencluster

(SERV/EDUCAM/Federmoto en Velo Pro Europe, december 2004)

De bromfietsmecanicien maakt bromfietsen en lichte scooters tot 125cc en 11kW afleveringsklaar en bouwt toebehoren in of op. Hij voert periodieke controles, vervangingen en herstellingen uit. Hij vervangt en herstelt componenten, gehelen en subgehelen en stelt ze af. Hij stelt diagnoses, spoort defecten op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- in team samen werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

- voor technologische evoluties van bromfietsen en lichte scooters interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures periodieke controles, vervangingen en herstellingen uitvoeren

- specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- bromfiets en lichte scooter reinigen
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - luchtfilter
 - oliefilter
 - benzinefilter
- voertuig en onderdelen op schade, slijtage en lekken controleren
- componenten in het motorcompartiment controleren zoals:
 - poorten
 - cilinder
 - brandstofsysteem
 - ontstekingssysteem
 - transmissie
 - in- en uitlaat
- afstellingen en vervanging in het motorcompartiment doorvoeren zoals:
 - filters
 - koelvloeistof
 - bougie
 - koppeling
 - ketting en kettingwiel
 - versnellingsbak
- componenten van het frame controleren zoals:
 - leidingen
 - kabels
 - hendels en pedalen
 - vorken
 - lagers
 - remmen
 - wielen
 - banden
- afstellingen en vervangingen aan het frame doorvoeren zoals:
 - lagers
 - remmen
 - banden

diagnose stellen en defecten opsporen en verhelpen

- specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- diagnosetoestel gebruiken

- defecten zintuiglijk opsporen
- mechanische en elektrische fouten opsporen
- elektrische stroomkringen herstellen
- elektronische componenten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, vervangen
- mechanische fouten verhelpen
- elektrische fouten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, verhelpen
- registratie en programmering van bromfiets en lichte scooter uitvoeren

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures vervangingen en herstellingen uitvoeren

- specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- componenten, gehelen en subgehlen herstellen en vervangen zoals:
 - remsystemen
 - kabels
 - elektrische componenten
 - banden
 - koppeling
 - ketting en kettingwiel
 - aandrijfriem
 - versnellingsbak
 - framebekleding
 - uitlaat
 - zuiger, cilinder, cilinderkop en zuigerveren
 - krukas
- onderdelen op werking controleren
- componenten, gehelen en subgehlen afstellen zoals:
 - motor
 - remmen
 - carburatie
 - injectiesysteem
 - klepspel
 - koppelingsbediening
 - eindoverbrenging
 - stuurhuisspel
- basistechnieken MIG-MAG lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, zagen toepassen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures bromfietsen en lichte scooters afleveringsklaar maken

- specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- bromfiets en lichte scooter uitgerust met 2 takt- of 4 taktmotor uitpakken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- staat en werking van voertuig en onderdelen controleren zoals:
 - motor
 - remsystemen
 - ophanging
 - stuurinrichting
 - schakelsystemen
 - signalisatie
 - bandenspanning
 - transmissiesystemen
 - lichten
- bromfiets en lichte scooter afstellen zoals:
 - motor
 - remsystemen

- ophanging
- stuurinrichting
- schakelsystemen
- signalisatie
- bandenspanning
- eindoverbrenging
- lichten
- onderdelen in eerste montage monteren zoals:
 - spiegels
 - kofferbak
 - voorwiel
 - toebehoren
- vloeistofpeilen controleren en bijvullen
- volgens wensen klant bromfiets en lichte scooter aanpassen
- volgens montagerichtlijnen toebehoren in- of opbouwen zoals:
 - alarmsysteem
 - gps-houders
 - valbescherming
 - windscherm
 - uitlaatsysteem
 - motorbescherming
 - bagagerek

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- werkfiche gebruiken
- onderhoudsboekje aanvullen

OPLEIDING BROODBAKKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE BROOD- EN BANKETBAKKER

Profiel

(SERV/VeBIC, mei 2002)

Een broodbakker bewerkt, verwerkt, bakt degen en bereidt daarmee brood, broodspecialiteiten en harde- en zachteluxe.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures broden zoals witbrood, bruinbrood, meergranenbrood, roggebrood, zemelenbrood,... maken

- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg draaien of kneden
- rijsp proces controleren

- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken in bakvormen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- broden bakken
- bakproces controleren
- broden uit bakvormen halen
- broden afkoelen
- broden verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures broodspecialiteiten zoals notenbrood, mueslibrood, Italiaans brood, stokbrood, rozijnenbrood, suikerbrood,... maken

- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg draaien of kneden
- rijsproces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken in bakvormen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- broodspecialiteiten bakken
- bakproces controleren
- broodspecialiteiten uit bakvormen halen
- broodspecialiteiten afkoelen
- broodspecialiteiten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe niet op basis van gerezen bladerdeeg zoals pistolets, sandwiches, piccolo's, rozijnenbollen, Berlijnse bollen, lange en ronde Zwitserse koeken, ... maken

- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg kneden
- rijsproces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- harde- en zachteluxe bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe op basis van gerezen bladerdeeg zoals crèmekoeken, boterkoeken, chocoladekoeken, ... maken

- grondstoffen afwegen

- gerezen bladerdeeg samenstellen
- gerezen bladerdeeg kneden
- gerezen bladerdeeg toeren
- rijsp proces controleren
- gerezen bladerdeeg versnijden
- ingrediënten toevoegen
- gerezen bladerdeeg modelleren
- gerezen bladerdeeg op platen plaatsen
- gerezen bladerdeeg invriezen of koelen
- gerezen bladerdeeg in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- gerezen bladerdeeg bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe afwerken
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

OPLEIDING BUITENSCHRIJNWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

BUITENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB)

De buitenschrijnwerker vervaardigt en plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming ramen, deuren, poorten, rolluiken, luiken, kroonlijsten, veranda's, terrassen en houten constructies gericht op het afwerken, dichtzetten en verfraaien van de buitenzijde van gebouwen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren

- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileren maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden

- onderdelen stapelen
- onderdelen transporteren
- onderdelen op de werf stockeren
- ruwbouw evalueren
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden

buitenschrijnwerk plaatsen

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- constructies en constructieonderdelen aan de ruwbouw bevestigen
- elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren
- isolatiematerialen plaatsen
- beslag monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken
- buitenschrijnwerk afwerken
- houtbewerkingsmachines reinigen

onderdelen voor het vergaren van buitenschrijnwerk voorbereiden

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen

- massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen
- uitsparingen voor beslag maken
- binnenkanten schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

het vergaren van buitenschrijnwerk uitvoeren

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen lijmen, vergaren en opspannen
- constructies afwerken
- buitenschrijnwerk schuren
- beslag monteren en regelen
- houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen
- constructies beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING CALLCENTERMEDEWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

INBOUND-CALL CENTER OPERATOR

Beroepsprofiel

(CEVORA, maart 1999)

OUTBOUND-CALL CENTER OPERATOR

Beroepsprofiel

(CEVORA, maart 1999)

CALLCENTER-OPERATOR

Instapcompetentieprofiel

(CEVORA/TEMPERA, december 2008)

De callcentermedewerker staat in voor het voeren van inkomende en uitgaande telefoongesprekken volgens een afgesproken script en gebruikt hiervoor de nodige software-applicaties en bestanden.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
- klantvriendelijk zijn

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren

- telefoonapparatuur gebruiken

- telefoon opnemen en bedrijf voorstellen
- nodige informatie verstrekken
- telefoon doorverbinden
- eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen
- berichten noteren en doorgeven
- in opdracht telefoneren
- antwoordapparaat gebruiken
- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

callcenterapparatuur gebruiken

- apparatuur in werking stellen
- nagaan of de benodigde apparatuur functioneert
- bedrijfseigen softwareapplicaties gebruiken
- nagaan of de benodigde software functioneert
- problemen aan apparatuur en software melden
- hardwareapparatuur en softwarebestanden simultaan gebruiken

callcentertechnieken toepassen

- voorgeschreven script begrijpen en volgen
- binnenkomend gesprek volgens een script aannemen
- uitgaand gesprek volgens een script uitvoeren
- stembeheersingstechnieken toepassen
- specifieke communicatietechnieken gebruiken
- verworven informatie in een bestand aanvullen
- informatie over producten/diensten van het bedrijf geven
- acties om het klantenbestand bij te werken uitvoeren
- tickets/reservaties boeken
- bestellingen noteren en bevestigen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken

OPLEIDING CARROSSERIEHERSTELLER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

CARROSSERIEHERSTELLER

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

(DE)MONTEUR

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

VOORBEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

VOORBEWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

SPUITER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

SPUITER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De carrosseriehersteller demonteert en monteert onderdelen, herstelt carrosserieschade, vervangt beschadigde carrosserieonderdelen en gebruikt hierbij de nodige apparatuur. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de schade, interpreteert foutcodes, schakelt bepaalde systemen uit en schermt het voertuig en aanpalende omgeving af. Hij plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt constructeurs-, veiligheids-, en milieuvoorschriften.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken

- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden

- voertuig optillen
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- werking componenten controleren
- interieur beschermen
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- kleine deuken of krassen wegwerken
- verlooppranden aanschuren
- herstellde oppervlak ontstoffen en ontvetten
- te vervangen onderdelen oplijsten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren

- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - uitlezen
 - initialiseren
 - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures plaatonderdelen herstellen

- hulpgereedschappen gebruiken
- plaat uitdeuken
- plaat strak uitwerken
- oude laklagen verwijderen
- verloopranden aanschuren

volgens bedrijf- en constructeurprocedures carrosserie-onderdelen vervangen

- carrosserie-onderdelen verwijderen door:
 - zagen
 - beitelen
 - slijpen
 - boren
- nieuwe onderdelen plaatsen
- nieuwe onderdelen aanpassen
- nieuwe onderdelen bevestigen door:
 - lassen
 - lijmen
 - schroeven
 - clinchen
 - klinken
 - hardsolderen
- naden bijwerken door:
 - slijpen
 - vijlen
 - schuren
 - frezen
- oude laklagen verwijderen
- verloopranden aanschuren
- korrelgrote schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- randen afkitten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren

- onderdelen monteren
- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - resetten
 - herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuigchassis richten

- meet- en richtapparatuur gebruiken
- ankerpunten bepalen
- voertuig op richtsysteem positioneren
- trekvolgorde en trekrichting respecteren

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken

- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrote schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren

- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken
- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen

- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten
- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten
- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken

- uitspuitzones bepalen
- onderdelen beschermen
- afplaktechnieken toepassen
- te spuiten onderdelen stofvrij maken
- te spuiten onderdelen ontvetten
- in functie van laksoort voorzorgen nemen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen

- kleur bepalen d.m.v.
 - kleurenwaaiers
 - varianten
 - kleurspectrometer
- kleur aanmaken
- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken
- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren
- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

OPLEIDING CHOCOLADEBEWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

CHOCOLADEBEWERKER

Profiel

(SERV/VeBIC, november 2001)

Een chocoladebewerker maakt pralines, truffels en chocoladestukken. Hij verwerkt marsepein en maakt dessertkoekjes en suikerwerk.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

chocolade volgens bedrijfseigen procedures smelten en verwerken

- chocolade tempereren
- chocolade mouleren
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren

- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

marsepein volgens bedrijfseigen procedures verwerken

- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden

- kooksuikers bereiden
- kooksuikers verwerken
- suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures pralines en truffels maken

- chocolade tempereren
- vullingen bereiden zoals:
 - praliné
 - slagroom
 - ganache
 - marsepein
 - fondant
 - likeurvulling
- technieken uitvoeren zoals:
 - vullen
 - mouleren
 - pralineren
 - enroberen
 - afsluiten
 - dompelen
- chocoladeproducten afkoelen
- chocoladeproducten uit vorm halen
- pralines afwerken en decoreren
- pralines verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocoladestukken maken

- chocolade tempereren
- chocolade vormen
- chocolade tot chocoladecomposities monteren
- chocolade spuiten
- chocolade kleuren
- chocolade bedrukken
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures dessertkoekjes bereiden

- grondstoffen afwegen
- deeg of beslag bereiden
- deeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden
- beslag spuiten of uitstrijken
- vormen met beslag vullen
- oven instellen

- deeg of beslag bakken
- bakproces controleren
- producten afkoelen
- producten afwerken
- dessertkoekjes decoreren
- dessertkoekjes verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

OPLEIDING DAKAFDICHTER

Referentiekaders:

WELZIJK OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

DAKAFDICHTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

DAKAFDICHTER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, december 2002)

De dakafdicter brengt waterdichte afdichtingslagen aan op daken nadat hij de ondergrond heeft voorbereid.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden

- machines voor het plaatsen van een dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen
- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren

- basisstructuur reinigen
- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking reinigen

dakafdichtingen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- afdichtingsmateriaal snijden
- bitumineuze en synthetische afdichtingslagen plaatsen
- overlappingsen verbinden
- schutlagen aanbrengen
- daktoebehoren afdichten
- rand, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakafdichtingen herstellen

OPLEIDING DAKDEKKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekleding van gebouwen met leien, pannen, kunststofmateriaal, bitumenvilt en metaal.

Hij brengt ook dakgoten en hemelwaterafvoeren, zinken en andere afdichtingen aan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden

- machines voor het plaatsen van een dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen

- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren
- basisstructuur reinigen
- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking reinigen

dakbedekkingen met pannen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- pannen plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met pannen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

dakbedekkingen met leien uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- natuurleien plaatsen
- kunstleien plaatsen
- shingles plaatsen
- sheds plaatsen
- dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen
- asfaltleien plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met leien uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

metalen gevel- en dakelementen vervaardigen

- metaalsoorten selecteren
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- markeer- en graveergereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- noodzakelijke machines voor metaalbewerking gebruiken
- metalen gevel- en dakelementen vervaardigen
- aansluitingen voor diverse dakdoorbouwingen vervaardigen
- sierelementen vervaardigen
- metalen gevel- en dakelementen monteren en demonteren

dakbedekkingen met metalen elementen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- metalen bladen en banen met staande naad verbinden
- metalen bladen en banen met dwarse naad verbinden
- metalen bladen en banen met roefnaad verbinden
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met metalen elementen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

dakgoten en hemelwaterafvoeren plaatsen

- onderdelen van dakgoten en hemelwaterafvoeren in metaal vervaardigen
- dakgoten plaatsen
- hemelwaterafvoeren en sifons plaatsen en aansluiten

OPLEIDING DAKDEKKER LEIEN EN PANNEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker leien en pannen plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekledingen met leien, pannen en kunststofmateriaal.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden

- machines voor het plaatsen van een dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen
- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren
- basisstructuur reinigen

- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking reinigen

dakbedekkingen met leien uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- natuurleien plaatsen
- kunstleien plaatsen
- shingles plaatsen
- sheds plaatsen
- dakbeschot voor het leggen van asfalteien aanbrengen
- asfalteien plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met leien uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

dakbedekkingen met pannen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- pannen plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met pannen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

OPLEIDING DAKTIMMERMAN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

DAKTIMMERMAN

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, maart 2004)

De daktimmerman maakt, monteert en plaatst dakconstructies in nieuwbouw en bij renovatie van woningen en bedrijfspanden. Het kan daarbij gaan om verschillende dakvormen, hellende daken (zadeldak, zaagdak, wolfdak, mansardedak, tentdak of schilddak), samengestelde daken en dakkapellen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten

- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van daken met balklagen voorbereiden

- ruwbouw evalueren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- balklagen op maat zagen
- houtverbindingen bij balklagen maken
- balklagen op de werf verplaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

daken met balklagen plaatsen

- daken uitzetten
- daken aan de ruwbouw bevestigen en opsluiten
- ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren
- dwarse verstevigingen voor daken plaatsen
- raveelstukken en stempelingen voor daken aanbrengen
- elementen bij het plaatsen van daken integreren
- hellingswiggen bij daken plaatsen
- gootconstructies bij daken uitvoeren
- randen en oversteken bij daken uitvoeren
- plaatmateriaal en planken voor het aanbrengen van een dakvloer op daken bevestigen
- houtbeschermlagen aanbrengen
- isolatiematerialen plaatsen

plaatsen van daken met repetitieve spanten voorbereiden

- ruwbouw evalueren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen op maat zagen
- onderdelen op ware grootte uitleggen
- profileringen en houtverbindingen maken
- repetitieve spanten op de werf verplaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

daken met repetitieve spanten plaatsen

- muurplaten plaatsen
- spantonderdelen aan elkaar bevestigen
- spanten aan de ruwbouw bevestigen
- ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren
- windverbanden plaatsen
- spantversterkingen plaatsen

- nok plaatsen
- elementen bij het plaatsen van daken integreren
- randen en oversteken plaatsen
- gootconstructies plaatsen
- houtbeschermlagen aanbrengen
- onderdaken plaatsen
- isolatiematerialen plaatsen
- tengels plaatsen
- dakbeschot plaatsen

dakconstructies voorbereiden

- ruwbouw evalueren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen op maat zagen
- houtverbindingen maken
- onderdelen op de werf verplaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

dakconstructies uitvoeren

- muurplaten plaatsen
- dakconstructie op de ruwbouw uitzetten
- spantonderdelen voor dakontmoetingen met noordboom maken
- spantonderdelen voor dakontmoetingen met kilgoot maken
- spanten aan de ruwbouw bevestigen
- ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren
- windverbanden plaatsen
- raveelconstructies maken
- nok en gordingen plaatsen en verankeren
- kepers plaatsen
- elementen bij het plaatsen van dakconstructies integreren
- randen en oversteken plaatsen
- gootconstructies plaatsen
- dakkapellen en dakvensters plaatsen
- houtbeschermlagen aanbrengen
- onderdaken plaatsen
- isolatiematerialen plaatsen
- tengels en latten plaatsen
- dakbeschot plaatsen
- zelfdragende dakplaten aan de muurplaat vastmaken
- daken met zelfdragende dakplaten uitvoeren

OPLEIDING DECOR- & STANDENBOUWER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

De decor- & standenbouwer bouwt decors, standen en sets voor beurzen, tentoonstellingen, theater, film, TV e.d. Hij staat ook in voor de opbouw, de inrichting en de afbouw van decors, standen en sets.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap

- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileren maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

decors en standen voorbereiden

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- elementen voor decors en standen vervaardigen
- grondstoffen en halffabricaten stapelen
- grondstoffen en halffabricaten transporteren
- houtbewerkingsmachines reinigen

decors en standen plaatsen

- elementen voor decors en standen monteren
- modulaire profielen voor decors en standen plaatsen
- wanden, plafonds en binnendeuren plaatsen
- decors en standen demonteren

inrichting van sets en standen uitvoeren

- ondergrond voorbereiden
- verf- of beschermlagen op oppervlakken aanbrengen
- vloerbekleding plaatsen
- wandbekleding plaatsen
- inrichting van sets en standen afwerken

OPLEIDING DEKVLOERLEGGER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

DEKVLOERLEGGER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

DEKVLOERLEGGER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, mei 2003)

De dekvloerlegger voorziet dragende vloeren, afzonderingslagen of isolerende lagen van een afwerklaag of een dekvloer. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de hechtende dekvloer, de niet-hechtende dekvloer, de zwevende dekvloer en de dekvloer voor vloerverwarming.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

leggen van dekvloeren voorbereiden

- ondergrond evalueren
- bestaande constructies beschermen
- draagvloeren en leidingen evalueren
- samenstelling dekvloer bepalen
- constructievloer uitlijnen en waterpassen

- hoogte/dikte dekvloer vastleggen
- aanbrandlaag inborstelen

niet-hechtende dekvloeren uitvoeren

- machines voor het leggen van dekvloeren instellen en bedienen
- dekvloerspecie aanmaken
- membranen aanbrengen
- wapeningsnet aanbrengen
- onderlagen op draagvloer aanbrengen
- voegen en naden uitvoeren
- dekvloerspecie aanbrengen
- isolatieplaten plaatsen
- isolatie met folie afdekken
- dekvloeren voor vloerverwarming uitvoeren
- niet-hechtende dekvloeren afwerken
- niet-hechtende dekvloeren beschermen
- machines voor het leggen van dekvloeren reinigen

hechtende dekvloeren uitvoeren

- machines voor het leggen van dekvloeren instellen en bedienen
- dekvloerspecie aanmaken
- membranen aanbrengen
- wapeningsnet aanbrengen
- onderlagen op draagvloer aanbrengen
- dekvloerspecie aanbrengen
- hechtende dekvloeren afreien
- hoeken en kanten afwerken
- voegen en naden uitvoeren
- voegprofielen aanbrengen
- hechtende dekvloeren afwerken
- hechtende dekvloeren beschermen
- machines voor het leggen van dekvloeren reinigen

gietsvloeren uitvoeren

- draagvloer afdichten
- passen aanbrengen
- machines voor gietsvloeren instellen en bedienen
- mengsel verpompen
- gietsvloer volgens dikte uitspreiden
- gietsvloer afwerken
- machines voor gietsvloeren reinigen

OPLEIDING DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

(DE)MONTEUR

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

De demonteur/monteur carrosserie demonteert en monteert onderdelen en behandelt lichte carrosserieschade. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de carrosserieschade, kijkt foutcodes na en schakelt bepaalde systemen uit. Hij volgt constructeurs-, veiligheids- en milieuvoorschriften.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden

- voertuig optillen
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- werking componenten controleren
- interieur beschermen
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- kleine deuken of krassen wegwerken
- verloopranden aanschuren
- herstellde oppervlak ontstoffen en ontvetten
- te vervangen onderdelen oplijsten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren

- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - uitlezen
 - initialiseren
 - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren

- onderdelen monteren
- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - resetten
 - herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

OPLEIDING GLASWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GLASWERKER

Beroepsprofiel

(SERV/FVB/Confederatie Bouw, juli 2005)

De glaswerker lost en stockeert het glas of de glasvervangende kunststoffen afkomstig van de glasfabrieken. In het atelier bewerkt hij het glas of de glasvervangende kunststoffen. Het glas of de glasvervangende kunststoffen worden geladen en getransporteerd naar de werf. De glaswerker plaatst het glas of glasvervangende kunststoffen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- stellingen, ladders en hoogtewerkers gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

glasbewerkingen uitvoeren

- glas uitleggen
- glas manueel snijden
- machines voor glasbewerking instellen en bedienen
- glas snijden
- glas slijpen

- glas polijsten
- glasboorden afwerken
- gaten in glas boren
- glas zandstralen
- gaten in glasvervangende kunststoffen boren
- glas en glasvervangende kunststoffen beschermen en opslaan
- transport voorbereiden
- glas en glasvervangende kunststoffen inladen en afladen
- glas en glasvervangende kunststoffen op de werf opslaan
- machines voor glasbewerking reinigen

plaatsen van glas en glasvervangende kunststoffen voorbereiden

- glas en glasvervangende kunststoffen op de werf verplaatsen
- oud glas en glasvervangende kunststoffen verwijderen
- dragende constructies evalueren
- dragende constructies zuiver maken
- profielen plaatsen
- dragende constructies aanpassen
- beslag op glas en glasvervangende kunststoffen monteren en regelen

glas en glasvervangende kunststoffen plaatsen

- enkel glas plaatsen
- dubbel glas plaatsen
- buitenbeglazing voor glasramen plaatsen
- glasvervangende kunststoffen plaatsen
- glasgevels positioneren
- profielen en steunberen voor glasgevels plaatsen
- glasgevels vastschroeven
- glaspartijen verlijmen
- glasgevels afwerken
- glazen interieurelementen plaatsen
- spiegels plaatsen
- beslag op glas en glasvervangende kunststoffen fijnstellen

OPLEIDING GROOTKEUKENHULPKOK

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GEMEENSCHAPSRESTAURATIE

Beroepenstructuur

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenhulpkok voert voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van warme en koude grootkeukenbereidingen uit. Hij verwerkt ingrediënten door het toepassen van basiskooktechnieken tot warme en koude grootkeukenbereidingen. Hij bestelt en ontvangt voedingsmiddelen binnen de grootkeuken. Hij organiseert, volgt grootkeukenprocessen op en geeft instructies aan de grootkeukenmedewerker.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren

- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen

- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren

- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen

- productfiches en recepturen volgen
- grootkeukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- basiskooktechnieken toepassen:
 - stoven
 - koken
 - bakken
 - blancheren
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basissausen bereiden
- basissoepen bereiden
- basisnagerechten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- grootkeuken onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen

- toonbank- of buffetplan uitvoeren
- klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen
- toonbank of buffet aanvullen
- toonbank of buffet herschikken
- maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dresser

volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden

- maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren
- maaltijden in verdeelsysteem plaatsen
- maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van grootkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

warme en koude grootkeukenbereidingen volgens bedrijfseigen procedures uitvoeren

- productfiches en recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dagschotels met vlees bereiden
- dagschotels met gevogelte bereiden
- dagschotels met vis bereiden
- nagerechten bereiden
- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van grootkeuken bestellen en ontvangen

- kostprijs berekenen
- bestellingen doorgeven
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenprocessen organiseren en opvolgen

- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in grootkeuken bewaken

OPLEIDING GROOTKEUKENKOK

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GEMEENSCHAPSRESTAURATIE

Beroepenstructuur

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenkok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude grootkeukenbereidingen en dieetmaaltijden in samenspraak met de diëtist(e). Hij volgt de grootkeukenprocessen op, regelt de organisatie van de grootkeuken, geeft leiding aan de grootkeukenmedewerker en de grootkeukenhulpkok en beheert de voorraden.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren

- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen

- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren

- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen

- productfiches en recepturen volgen
- grootkeukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- basiskooktechnieken toepassen:
 - stoven
 - koken
 - bakken
 - blancheren
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basissausen bereiden
- basissoepen bereiden
- basisnagerechten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- grootkeuken onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen

- toonbank- of buffetplan uitvoeren
- klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen
- toonbank of buffet aanvullen
- toonbank of buffet herschikken
- maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dresser

volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden

- maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren
- maaltijden in verdeelsysteem plaatsen
- maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van grootkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude grootkeukenbereidingen uitvoeren

- productfiches en recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dagschotels met vlees bereiden
- dagschotels met gevogelte bereiden
- dagschotels met vis bereiden
- nagerechten bereiden
- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van grootkeuken bestellen en ontvangen

- kostprijs berekenen
- bestellingen doorgeven
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenprocessen organiseren en opvolgen

- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in grootkeuken bewaken

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van dieetkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude dieetmaaltijden in samenspraak met diëtist(e) uitvoeren

- menu's aan diëten aanpassen
- productfiches en recepturen aan diëten aanpassen en volgen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basiskooktechnieken toepassen
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dieetschotels met vlees bereiden
- dieetschotels met gevogelte bereiden
- dieetschotels met vis bereiden
- dieetnagerechten bereiden
- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren

- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenvoorraad beheren

- met leveranciers onderhandelen
- voorraadbeheersysteem gebruiken
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren
- opslag van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

volgens bedrijfseigen procedures grootkeuken organiseren

- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- productfiches en recepturen opstellen
- nieuwe producten, trends en technieken introduceren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- afgewerkte bereidingen controleren
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan grootkeukenchef-kok rapporteren

OPLEIDING HULPKOK

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

ZAAL- EN KEUKENMEDEWERKER

Profiel

(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, januari 2007)

De hulpkok voert voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van warme en koude keukenbereidingen uit. Hij verwerkt ingrediënten door het toepassen van basiskooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen. Hij bestelt en ontvangt voedingsmiddelen binnen de keuken. Hij organiseert, volgt keukenprocessen op en geeft instructies aan de keukenmedewerker.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgen wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren

- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

elementaire technieken volgens bedrijfseigen procedures toepassen

- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren

- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen

- geëigend snijgereedschap gebruiken voor:
 - brunoise snijden
 - julienne snijden
 - hakken
 - eminceren
 - ciseleren
- keukensnijmachines gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen

- recepturen volgen
- keukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van:
 - basissausen
 - basissoepen
 - eenvoudige voorgerechten
 - deegwaren en rijstgerechten
 - aardappelbereidingen
 - zuivelbereidingen
 - basisnagerechten
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- keuken onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken met geëigende gereedschappen uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingstechnieken voor vis zoals reinigen, fileren, portioneren, inkerven, ... toepassen
- voorbereidingstechnieken voor vlees zoals versnijden, pareren, voorkomen van uitdroging, behouden van de vorm, ... toepassen
- voorbereidingstechnieken voor gevogelte/wild zoals reinigen, versnijden, kruiden, opbinden, ... toepassen
- koude maaltijdcomponenten in functie van koude en warme bereidingen klaarmaken

volgens bedrijfseigen procedures koude keukerbereidingen uitvoeren

- recepturen volgen
- bestelbon vanuit zaal lezen
- koude gerechten bereiden
- koude gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

volgens bedrijfseigen procedures warme keukerbereidingen uitvoeren

- recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- warme maaltijdcomponenten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- gerechten met vlees van de kaart bereiden
- gerechten met gevogelte/wild van de kaart bereiden
- gerechten met vis van de kaart bereiden
- nagerechten van de kaart bereiden
- warme gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van keuken bestellen en ontvangen

- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures keukenprocessen organiseren en opvolgen

- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor keuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in keuken bewaken

OPLEIDING IJSBEREIDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

IJSBEREIDER

Profiel

(SERV/VeBIC, maart 2002)

Een ijsbereider verwerkt grondstoffen tot ijs, sorbet en ijstaarten. Hij maakt suikerwerk en beslagen voor banketproducten. Hij verwerkt dit suikerwerk en deze beslagen, marsepein en chocolade in functie van ijsproducten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

*volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden
grondstoffen afwegen*

- beslag bereiden zoals:
- biscuit
- cakebeslag

- soezenbeslag
- tulpenbeslag
- meringue
- amandelbeslag
- beslag afwerken
- bakvormen met beslag vullen
- beslag op platen spuiten
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, ... bakken en afwerken

- oven instellen
- beslag bakken
- bakproces controleren
- banketproducten afkoelen
- banketproducten afwerken
- banketproducten decoreren
- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities pasteuriseren
- ijscomposities homogeniseren
- ijscomposities koelen
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities invriezen
- ijs verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities maken
- ijscomposities laten rijpen
- ijscomposities turbineren
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures niet-geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven mengen
- ijsparfait bereiden
- ijsparfait afwerken
- ijsnoga bereiden
- ijsnoga afwerken
- granités bereiden
- granités afwerken
- recipiënt of vorm afvullen
- ijsparfait, ijsnoga en granités verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen

volgens bedrijfseigen procedures ijstaarten maken

- ijsproducten uit vorm halen
- diverse ijsproducten tot gewenste vorm samenvoegen
- ijstaarten afwerken
- ijstaarten decoreren
- ijstaarten verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken

- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken

- chocolade tempereren
- chocolade mouleren
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden

- kooksuikers bereiden
- kooksuikers verwerken
- suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

OPLEIDING IJZERVLECHTER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

IJZERVLECHTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1998)

De ijzervlechter staat in voor het maken en plaatsen van metalen wapeningen waarrond het beton wordt gestort. Hij knipt, buigt en vlecht de metalen staven of draden. Hij voert funderingen op staal en betonwerken uit. Hij werkt ook mee aan de uitvoering van grondwerken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
 - zin voor samenwerking tonen
 - doorzettingsvermogen tonen
 - in overleg werken
 - opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondwerken uitvoeren

- bij het aanleggen van de bemalingsuitrusting helpen
- sleuven en werkputten uitgraven
- sleuven en werkputten stutten
- sleuven en werkputten aanvullen
- storingen aan de pompinstallatie melden

funderingen op staal uitvoeren

- bodem van de werkput effenen en zuiver maken
- bodem van de werkput droogleggen
- steenslagverharding aanbrengen
- aardingslus plaatsen
- sleufbodem voorbereiden
- staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
- funderingsplaten gieten
- vloeren voor funderingen op staal gieten

bekistingen controleren en herstellen

- netten en wapeningen in bekisting plaatsen
- voor- en naspan wapening plaatsen
- schikking van wapeningen controleren
- draad- en staalafval van bekistingsbodem verwijderen
- aanwijzingen aan de kraanbestuurder geven

ijzervlechtwerk uitvoeren

- betonstaal op diameter selecteren
- betonstaal op maat snijden
- wachtstaven plaatsen
- betonstaal buigen
- staven verbinden
- betonstaal vlechten

schoren en geprefabriceerde elementen plaatsen

- aantal schoren en spreiding bepalen
- schoren plaatsen
- geprefabriceerde elementen plaatsen
- de te stutten materialen beschermen
- geprefabriceerde elementen stutten

betonwerken uitvoeren

- staat van bekisting evalueren
- bindingen van ijzervlechtwerk controleren
- beton aanmaken
- beton storten
- beton spreiden, trillen en verdichten
- beton beschermen
- betonoppervlakken afwerken
- stutten en onderslagbalken wegnemen
- elementen ontkisten

OPLEIDING INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De industrieel elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in een industriële omgeving. Hij monteert, installeert en sluit de industriële installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

elektrische montagewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

elektrische montagewerken volgens schema uitvoeren

- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels in kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- grondkabels leggen
- aardingssystemen afstemmen en plaatsen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en wandcontactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken
- signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen
- meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen
- nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen
- (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen
- toestellen aansluiten en plaatsen
- metalen, EMC en kunststof wartels monteren
- klemmenkasten aansluiten en plaatsen
- industriële verlichting aansluiten en plaatsen
- motoren aansluiten en plaatsen
- PLC's aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen
- frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen

industriële borden volgens schema aansluiten en plaatsen

- algemeen laagspanningsverdeelbord aansluiten en plaatsen
- vermogensbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabel in vermogensbord invoeren
- voedingskabel op hoofdschakelaar aansluiten
- stroomkringen op het vermogensbord aansluiten
- klemmen, leidingen, kabels en anders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- stuurbord plaatsen
- stuurkabel aansluiten en plaatsen
- vermogenskabels plaatsen en aansluiten
- schakelbord plaatsen
- voedingskabel (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen
- vermogenskabels (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen
- aardingssysteem aansluiten
- overgang van een aardingssysteem naar een ander realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap in vermogensbord plaatsen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- industriële borden spanningsloos uitmeten
- industriële borden op kortsluiting controleren
- continuïteit van aarding uitmeten
- vermogensborden onder spanning brengen
- schakelborden onder spanning brengen
- stuurbord op functioneren en kortsluiting nameten
- stuurborden spanningsloos uitmeten
- stuurborden onder spanning brengen en spanning meten
- verbruikers onder spanning brengen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

OPLEIDING INDUSTRIEEL MAALTIJDBEREIDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, mei 2007)

De industrieel maaltijdbereider verwerkt grond- en hulpstoffen volgens productiefiches en recepturen tot maaltijdcomponenten. Hij volgt de bereidingswijze van maaltijdcomponenten op, controleert ze en voegt ze samen tot kant-en-klare maaltijden. Hij bedient machines of installaties binnen het productieproces. Hij reageert adequaat op storingen in het productieproces en aan machines of installaties. Hij organiseert de bereiding van maaltijden en rapporteert het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures maaltijden en recepturen bereiden

- machines of installaties binnen productieproces bedienen
- productiefiches en recepturen van maaltijdcomponenten toepassen
- bereidingswijze van maaltijdcomponenten opvolgen en controleren
- tussenproducten of eindproducten (laten) afvoeren
- maaltijdcomponenten tot kant-en-klare maaltijden samenvoegen
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- tussenproducten verpakken, etiketteren en bewaren
- kant-en-klare maaltijden verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces maaltijdbereiding opvolgen

- grond- en hulpstoffen voor maaltijdcomponenten (laten) aanvoeren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- productafwijkingen voorkomen
- tussenproducten en maaltijdcomponenten controleren
- maaltijdcomponenten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- op instellingen, machines of installaties toezicht houden
- op productieverloop toezicht houden
- instructies geven
- op storingen aan machines of installaties adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- op afwijkingen aan maaltijdcomponenten adequaat reageren

volgens bedrijfseigen procedures bereiding maaltijden organiseren

- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- productieverloop rapporteren

OPLEIDING INDUSTRIEEL SCHILDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

INDUSTRIEEL SCHILDER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

INDUSTRIEEL SCHILDER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 1999)

De industrieel schilder reinigt, behandelt industriële constructies (meestal metalen) voor en werkt ze af met een eindlaag. Hij herstelt ook industrieel schilderwerk.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap, machines en producten gebruiken
- gereedschap en machines reinigen
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor industrieel schilderwerk uitvoeren

- oude verflagen verwijderen
- oppervlakken ontroesten
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen

- producten stockeren

oppervlakken voor industrieel schilderwerk onder begeleiding reinigen

- oppervlakken evalueren
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken
- niet te behandelen constructiedelen afschermen
- straalinstallatie installeren
- oppervlakken afstralen
- de ruwheidsgraad van het gestraalde oppervlak controleren
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen

oppervlakken voor industrieel schilderwerk onder begeleiding voorbehandelen

- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken
- oppervlakken manueel voorbehandelen
- oppervlakken machinaal voorbehandelen
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen

industriële constructies schilderen

- oppervlakken evalueren
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken voorbehandelen
- producten aanmaken
- grondlagen aanbrengen
- tussenlagen aanbrengen
- eindlagen aanbrengen
- industrieel schilderwerk herstellen
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen

OPLEIDING INDUSTRIEEL VLEESBEWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER

Beroepsprofiel

(SERV/IPV, januari 2006)

De industrieel vleesbewerker ontvangt vers vlees of karkassen. Hij verwijdt vet, pezen, bloedvlekken en portioneert het vlees tot commerciële deelstukken. Hij bewerkt het vlees volgens een technische fiche.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen

- etiketten en stempels controleren
- vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren
- vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren

- vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- weegterminal bedienen
- vlees of karkassen op railsysteem aanpikken
- vlees in bakken overladen
- vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren
- niet-conforme leveringen terugzenden
- vlees of karkassen van opdracht voorzien
- vlees of karkassen aan lijn afleveren
- vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken

- ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen
- vet, pezen, bloedvlekken, verwijderen
- vlees kanten
- ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken
- varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden
- ontvliesmachine gebruiksklaar maken
- vlees manueel en machinaal ontvliezen
- vlees tot commerciële deelstukken portioneren
- normafwijkingen melden
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING INDUSTRIEEL VLEESPRODUCTENBEREIDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, mei 2007)

De industrieel vleesproductenbereider volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om grond- en hulpstoffen volgens de technische fiche tot vleesproducten te verwerken. Hij intervenueert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles en een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaar technieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vleesproductenbereidingen en recepturen produceren

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- volgens technische fiche productieproces opstarten voor:
 - zouterijproducten
 - kookworsten
 - droge worsten
 - leverbereidingen
 - bloedbereidingen
 - geleibereidingen
- grond- en hulpstoffen voor vleesproducten aanvoeren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in het productieproces opvolgen
- productafwijkingen voorkomen
- tussen- en eindproducten controleren
- vleesproducten die niet voldoen aan de kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- vleesproducten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces vleesproductenbereiding opvolgen

- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- instructies geven
- beveiliging machine of installatie controleren
- machine of installatie instellen
- machine of installatie omstellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machine of installatie bedienen
- machine of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- preventief onderhoud van een machine of installatie uitvoeren
- productieverloop rapporteren

OPLEIDING INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

DAKDEKKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

Beroepsprofiel

(VORMELEK, januari 2011)

De installateur fotovoltaïsche systemen voert dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules uit in een residentiële omgeving. Hij plaatst draagprofielen en fotovoltaïsche modules en installeert de nodige randapparatuur. Hij stelt het fotovoltaïsch systeem in bedrijf.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals :

- ergonomisch werken
- economisch werken
- op hoogte werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen

- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema uitvoeren

- leidingstracés uitzetten
- markeringen volgens bouwplan aanbrengen
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten

montagewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen

- opbouwdozen plaatsen
- kabels leggen en bevestigen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen

dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules volgens plan uitvoeren

- dakrandbeveiliging plaatsen
- dakconstructies visueel controleren
- dakopbouw controleren
- leien en pannen aftekenen
- leien verwijderen
- pannen verwijderen
- bevestigingspunten voor dakhaken op voligeplanken aftekenen
- dakhaken op voligeplanken bevestigen
- voligeplanken aanbrengen
- bevestigingspunten voor dakhaken op spanten aftekenen
- dakhaken op spanten bevestigen
- uitsparingen in dakpannen maken
- uitsparingen in leien maken
- bekabeling naar fotovoltaïsche modules door dak of gevel aanbrengen
- dakpannen en leien regendicht en windvast terugplaatsen
- constructie voor platte daken maken
- constructie op platte daken plaatsen
- dakdoorbrekingen en geveldoorbrekingen regendicht en windvast afwerken

draagprofielen en fotovoltaïsche modules volgens plan plaatsen

- draagprofielen aftekenen
- draagprofielen zagen
- draagprofielen ontbramen
- draagprofielen bijvijlen
- gaten in draagprofielen boren
- draad tappen
- draagprofielen plaatsen
- draagprofielen verbinden
- bliksembeveiliging aan profielen aansluiten
- aardingskabel aansluiten en plaatsen
- functionele werking van fotovoltaïsche modules controleren
- fotovoltaïsche modules plaatsen
- fotovoltaïsche modules onderling verbinden
- fotovoltaïsche modules uitlijnen en windvast verankeren
- connectoren op bekabeling plaatsen
- voedingskabel aan fotovoltaïsch systeem aansluiten

elektrische installatiewerken volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- kabeldoorsnede en kabeltype toepassen
- kabels leggen en bevestigen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor autonoom gebruik aansluiten en plaatsen
- druppellader aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor netkoppeling aansluiten en plaatsen
- verdeelborden aansluiten en plaatsen
- omvormer aansluiten en plaatsen
- kabel aan omvormer aansluiten
- componenten en onderdelen in verdeelbord monteren

- omvormer in verdeelbord aansluiten
- stroomkringen en componenten aansluiten
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- signalisatie aanbrengen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- stroomkringen spanningsloos uitmeten
- stroomkring op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkring systematisch onder spanning brengen
- communicatievoorzieningen aan lokaal netwerk koppelen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
- bestaande installatie aanpassen
- voorbereidingen voor keuring treffen
- werking fotovoltaïsch systeem toelichten

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

OPLEIDING INTERIEURBOUWER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1998)

INTERIEURBOUWER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

De interieurbouwer vervaardigt en plaatst interieur- of projectmeubilair. Hij maakt en plaatst kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs: keukens, badkamers, inrichting van winkels, horeca, kantoren en banken, binneninrichting. Hij maakt meestal de meubels en interieurelementen in de werkplaats en bouwt ze op de plaats van bestemming verder op.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

interieurelementen maken

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- massief hout en plaatmateriaal op maat zagen
- kanten lijmen
- kanten afwerken
- onderdelen paren en coderen
- profileringen en houtverbindingen maken
- binnenkanten schuren
- onderdelen verlijmen, vergaren en opspannen
- interieurelementen schuren
- houtbeschermlagen en afwerklaagen voor een interieurinrichting aanbrengen
- beslag monteren en regelen
- bekledingslaag voor interieurinrichting op maat brengen
- interieurelementen afwerken
- interieurelementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van interieurelementen voorbereiden

- interieurelementen stapelen
- interieurelementen transporteren
- interieurelementen op de werf stockeren
- ruwbouw voor het plaatsen van interieurelementen evalueren
- openingen voor te integreren elementen maken
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden

interieurelementen plaatsen

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- beslag monteren en regelen
- interieurelementen volgens een montageschema monteren
- interieurelementen plaatsen
- afwerklagen aanbrengen
- interieurelementen aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen
- interieurelementen afwerken
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING KELNER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

FUNCTIECLASSIFICATIE EN VASTSTELLING VAN DE MINIMUMLONEN IN DE HORECASECTOR

(Waarborg en sociaal fonds Horeca & aanverwante bedrijven, uitgave 2011)

De kelner organiseert de zaal en geeft instructies aan de hulpkelner. Hij begeleidt klanten, geeft menu- en drankenadvies en handelt de betaling af. Hij beheert tevens de voorraad, plaatst bestellingen en berekent de kostprijs.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- zin voor creativiteit tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- adequaat op problemen reageren
- voorkomen verzorgen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren

- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor zaal organiseren
- zaal decoreren
- tafels dekken
- tafels decoreren
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor bar uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures bar dienst niet-alcoholische dranken uitvoeren

- klantgericht werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- materiaal en materieel voor bar verzamelen en klaarzetten
- machines voor het bereiden van warme dranken bedienen
- frisdranken klaarzetten
- warme dranken klaarzetten
- aan toog vaat uitvoeren
- toog opruimen en reinigen
- frigo's aanvullen

volgens bedrijfseigen procedures onthaal en bediening van klanten uitvoeren

- klantvriendelijk handelen
- klanten verwelkomen
- beleefdheidsregels toepassen
- vestiaire verzorgen
- dranken, gerechten en benodigdheden afhalen
- dranken en gerechten opdienen
- draagmethodes toepassen
- serveermethodes toepassen
- tafels afruimen en reinigen
- zaal en meubilair onderhouden en schoonhouden
- klanten onthalen
- klanten menukaart presenteren en toelichten
- bestelling opnemen
- bestelling doorgeven
- dranken en gerechten inzetten
- dranken aan tafel serveren
- flessen ontkurken, presenteren en uitschenken aan de klant
- repasse uitvoeren
- op signalen van klant adequaat reageren
- buffet, banket aanvullen

volgens bedrijfseigen procedures zaal- en tafelschikking uitvoeren

- tafels en stoelen volgens zaalplan schikken
- tafellinnen klaarleggen
- servetten plooien
- zaalmaterieel onderhouden (mastië) en meubilair schoonhouden
- tafel dekken
- zaal en tafels decoreren
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) van dienstmateriaal uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures klanten begeleiden

- klantvriendelijk handelen
- klanten verwelkomen
- klanten naar hun plaats begeleiden
- klanten menu- en drankenadvies geven
- klanten over samenstelling of bereidingswijze van gerechten toelichting geven
- klachten afhandelen
- afscheidsgesprek voeren

volgens bedrijfseigen procedures betaling met klant afhandelen

- klantvriendelijk handelen
- rekening opmaken
- rekening aanbieden
- betalingsmiddelen ontvangen
- betalingsmiddelen controleren

volgens bedrijfseigen procedures voorraad beheren

- met leveranciers onderhandelen
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- levering controleren
- opslag van goederen en materieel volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- tafellinnen beheren

volgens bedrijfseigen procedures zaal organiseren

- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- reservaties opnemen en registreren
- zaalplan opmaken
- in overleg drankenkaart samenstellen
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- verloop van service coördineren en superviseren
- opruimen van zaal en bar bewaken
- dagelijkse werkzaamheden controleren

OPLEIDING KOELMONTEUR

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

KOELMONTEUR

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/De bouw-, elektrotechnische en metaalsector, maart 2009)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De koelmonteur monteert en installeert onderdelen van koelinstallaties. Hij voert zowel elektrische montage- en installatiewerken uit alsook koeltechnische installatiewerken. Bovendien vult hij de installatie, controleert op lekken en brengt isolatie aan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

elektrische montagewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

elektrische montagewerken volgens schema uitvoeren

- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels in kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- grondkabels leggen
- aardingssystemen afstemmen en plaatsen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

elektrische installatiewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen

elektrische installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en wandcontactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken
- signalerings- en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen
- nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen
- metalen, EMC en kunststof wartels monteren
- klemmenkasten aansluiten en plaatsen
- stuurbord aansluiten en plaatsen
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- motoren aansluiten en plaatsen

koeltechnische montagewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken

koeltechnische montagewerken volgens schema uitvoeren

- bouwkundige doorgangen maken
- gaten boren
- kanalisaties en beugels monteren
- trillingen van leidingen in kanalisaties en beugels voorkomen
- koelleidingen op lengte aftekenen
- koelleidingen op maat snijden
- koelleidingen ontbramen
- koelleidingen buigen
- niet bewerkte koelleidingen afsluiten
- afvoerleidingen op lengte aftekenen
- afvoerleidingen op maat snijden
- onzuiverheden in leidingen voorkomen

koeltechnische installatiewerken volgens schema uitvoeren

- onderdelen plaatsen
- trillingsdemper monteren
- compressor plaatsen
- uitzettingsmogelijkheden bij doorvoeringen en bevestigingen voorzien
- koelleidingen in kanalisatie plaatsen
- koelleidingen monteren
- buiseinde hardsolderen
- flareverbindingen maken
- bij warm werk schade aan omgeving vermijden
- afvoerleidingen aansluiten en plaatsen
- geurafluiters op afvoerleidingen monteren
- openingen en doorvoeringen afdichten
- filterdroger of filterpatroon monteren
- onzuiverheden in leidingen voorkomen

systematisch onder spanning brengen en storingen opsporen en verhelpen

- eigen installatie spanningsloos uitmeten
- eigen installatie onder spanning brengen
- eigen installatie systematisch in bedrijf stellen
- fouten en defecten aan eigen installatie opsporen en verhelpen

koelinstallatie vacumeren en vullen

- koelinstallatie volgens procedure vullen
- koelinstallatie op druk controleren
- koelinstallatie op lekken controleren en herstellen
- signalisatie aanbrengen
- koelleidingen isoleren
- isolatiemantel aanbrengen en verlijmen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

OPLEIDING KOK

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

ZAAL-EN KEUKENMEDEWERKER

Profiel

(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, januari 2007)

De kok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen en maakt gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule. Hij volgt de keukenprocessen op, regelt de organisatie van de keuken, geeft leiding aan keukenmedewerker en hulpkok en beheert de voorraden.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- zin voor creativiteit tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren

- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen

- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren

- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen

- geëigend snijgereedschap gebruiken voor:
 - brunoise snijden
 - julienne snijden
 - hakken
 - eminceren
 - ciseleren
- keukensnijmachines gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen

- recepturen volgen
- keukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van:
 - basissausen
 - basissoepen
 - eenvoudige voorgerechten
 - deegwaren en rijstgerechten
 - aardappelbereidingen
 - zuivelbereidingen
 - basisnagerechten
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- dresseertechnieken toepassen

- keuken onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken met geëigende gereedschappen uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel werkbaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingstechnieken voor vis zoals reinigen, fileren, portioneren, inkerven, ... toepassen
- voorbereidingstechnieken voor vlees zoals versnijden, pareren, voorkomen van uitdroging, behouden van de vorm, ... toepassen
- voorbereidingstechnieken voor gevogelte/wild zoals reinigen, versnijden, kruiden, opbinden, ... toepassen
- koude maaltijdcomponenten in functie van koude en warme bereidingen klaarmaken

volgens bedrijfseigen procedures koude keukerbereidingen uitvoeren

- recepturen volgen
- bestelbon vanuit zaal lezen
- koude gerechten bereiden
- koude gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

volgens bedrijfseigen procedures warme keukerbereidingen uitvoeren

- recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- warme maaltijdcomponenten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- gerechten met vlees aan de kaart bereiden
- gerechten met gevogelte/wild aan de kaart bereiden
- gerechten met vis aan de kaart bereiden
- nagerechten aan de kaart bereiden
- warme gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van keuken bestellen en ontvangen

- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures keukenprocessen organiseren en opvolgen

- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in grootkeuken bewaken

volgens bedrijfseigen procedures keukenvoorraad beheren

- met leveranciers onderhandelen
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren

- opslag van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken organiseren

- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingen voor vis, vlees, gevogelte/wild controleren

volgens bedrijfseigen procedures keukenservice organiseren

- uurroosters opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- voor uitvoering van bestelbon vanuit zaal instaan
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- gedresseerde borden controleren
- gerechten doorgeven
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan zaakvoerder of chef rapporteren

gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule uitvoeren

- grondstoffen en producten innovatief en creatief gebruiken
- gerechten creëren
- recepturen opstellen
- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- kaart samenstellen

OPLEIDING KUNSTSTOFBEWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN

Beroepencluster

(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De kunststofbewerker bewerkt halffabricaten van kunststoffen in kunststofbewerkende bedrijven tot afgewerkte producten zoals bakken, rollenelementen, tandwielen, leidingsystemen, Hij voert hierbij verspanende bewerkingen uit en past de verbindingstechnieken lassen, lijmen en mechanische verbindingen toe.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

kunststofproduct maken en afwerken

- onderdelen voorbereiden
- niet-demonteerbare onderdelen lijmen zoals:
 - specifieke adhesie of adsorptielijmverbindingen

- diffusie of absorptielijmverbindingen
- mechanische adhesie
- onderdelen mechanisch verbinden zoals:
 - schroefdraadverbindingen op leidingen trekken
 - schroeven gebruiken
 - inserts gebruiken
 - schroefdraadverbinding uitvoeren
 - snapverbindingen uitvoeren
- lasprocédés toepassen zoals:
 - heetelementlassen
 - heteluchtlassen
 - moflassen
 - elektromoflassen
 - extrusielassen
- werkstukken polijsten
- siliconenmallen maken en toepassen

kunststofhalffabricaten bewerken

- halffabricaten naar vorm zoals, platen, buizen, profielen, staven, blokken, ... selecteren
- meet- en aftekeninstrumenten gebruiken
- machines instellen en afstellen
- handgereedschap gebruiken
- werkstukken klemmen en fixeren
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
 - draad tappen en snijden
 - zagen
 - boren
 - draaien
 - via bekrassing snijden en breken
 - frezen
 - kotteren
 - plooien

OPLEIDING LASSER BEKLEDE ELEKTRODE

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/INOM, juli 2008)

De lasser beklede elektrode last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren

- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
 - PB (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - elektrode in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - elektrode onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechte lijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
 - slak wegbikken (indien proces 136)
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PE (boven het hoofd)

- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - elektrode in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - elektrode onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
 - slak wegbikken (indien proces 136)
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe pijpllas met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijpllas in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - elektrode in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - elektrode onder constante hoek houden
- stompe pijpllas overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijpllas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijpllas visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijpllas volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- stompe pijpllas opzuiveren:
 - slak wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - stompe pijpllas borstelen



werkstuk laten afkoelen

OPLEIDING LASSER MIG/MAG

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/INOM, juli 2008)

De lasser MIG/MAG last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor MIG/MAG-lassen. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren

- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
 - PB (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechte lijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
 - slak (indien proces 136) wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (vertikaal stijgend)

- PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
 - slak (indien proces 136) wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe pijplasma met MIG/MAG procédé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplasma in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- stompe pijplasma overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplasma controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijplasma visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijplasma volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- stompe pijplasma opzuiveren:
 - slak (indien proces 136) wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen

- stompe pijplas borstelen
werkstuk laten afkoelen

OPLEIDING LASSER TIG

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/INOM, juli 2008)

De lasser TIG last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor TIG-lassen. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken

- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
 - PB (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
 - slijptechnieken toepassen
 - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe plaatlasverbinding met TIG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PE (boven het hoofd)

- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
 - slijptechnieken toepassen
 - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe pijplas met TIG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijplas visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- stompe pijplas opzuiveren:
 - slijptechnieken toepassen
 - stompe pijplas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

OPLEIDING MACHINEREGELAAR EXTRUSIE

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster

(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar extrusie start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit. Hij kalibreert en stelt de trekrichting in. Hij wisselt zeefpakketten en onderhoudt extrusiematrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met stress omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren

- grondstoffen voordrogen
- het droog zijn van grondstoffen controleren

- grondstoffen en additieven afwegen
- grondstoffen compounceren
- grondstoffen inkleuren
- ruig geraat toevoegen
- inserts inbrengen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- tussenproducten voor hergebruik vermaleren
- bij onderhoud machines assisteren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken

- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- handgereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen

- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie instellen voor:
 - profiel- of buisextrusie
 - vlakfolie- en plaatextrusie
 - extrusievormblazen
 - blaasfolie-extrusie
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
 - temperatuur cilinder
 - temperatuur matrijs
 - druk voor en na brekerplaat
 - cilinderkoeling
 - schroefsnellheid
 - treksnellheid
 - vacuümkracht
 - blaasdruk
 - snelheid walsen
 - afstand walsen
 - temperatuur walsen
- machine of installatie opstarten en bedienen
- vorgevormde smelt kalibreren
- gekalibreerde smelt afkoelen
- koelsystemen gebruiken
- productieserie proefdraaien
- eerste output visueel evalueren
- bij productafwijkingen onderdelen van machine of installatie bijstellen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren:
 - ingestelde parameters aanpassen
 - instellingen manueel veranderen
 - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken

halffabricaten ontbramen

halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren

- verpakings- en transportmateriaal voorzien
- verpakkingsmethodes toepassen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- producten voor transport klaarmaken
- productgegevens registreren

OPLEIDING MACHINEREGELAAR SPUITGIETEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster

(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar spuitgieten monteert matrijzen op de spuitgietmachine en voert proefspuitingen uit. Hij start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit en onderhoudt spuitgietmatrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met stress omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren

- grondstoffen voordrogen
- het droog zijn van grondstoffen controleren

- grondstoffen en additieven afwegen
- grondstoffen compounceren
- grondstoffen inkleuren
- ruig geraat toevoegen
- inserts inbrengen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- tussenproducten voor hergebruik vermaleren
- bij onderhoud machines assisteren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingsmeldingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halfproducten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken

- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- gereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen

- inzetstukken matrijzen vervangen
- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie volgens parameters instellen
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
 - olietemperatuur
 - temperatuur cilinder en neus
 - temperatuur matrijzen
 - matrijzskoeling
 - doseerlengte
 - schroefsnelheid
 - stuwdruk
 - injectiedruk
 - injectiesnelheid
 - omschakelwaarde
 - bufferbewaking
 - nadruk en natijd
 - koeltijd
 - ontvormingstijd
- machine of installatie opstarten en bedienen
- randapparatuur bedienen zoals:
 - warmwaterkast
 - droogoven
 - hotrunnerregelaar
 - robot
- productieserie proefdraaien

- eerste output visueel evalueren
- onderdelen van machine of installatie bij productafwijkingen bijstellen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren:
 - ingestelde parameters aanpassen
 - instellingen manueel veranderen
 - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken

halffabricaten ontbramen

halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren

- verpakkings- en transportmateriaal voorzien
- verpakkingsmethodes toepassen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- producten voor transport klaarmaken
- productgegevens registreren

OPLEIDING MACHINEREGELAAR THERMISCH VORMEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster

(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar thermisch vormen maakt eenvoudige mallen, hij positioneert mallen en monteert mallen en matrijzen op de machine en maakt proefstukken. Hij start het productieproces op en houdt het productieproces in stand. Hij onderhoudt thermische vormmatrijzen en mallen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met stress omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren

- grondstoffen voordrogen
- het droog zijn van grondstoffen controleren

- grondstoffen en additieven afwegen
- grondstoffen compounceren
- grondstoffen inkleuren
- ruig geraat toevoegen
- inserts inbrengen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- tussenproducten voor hergebruik vermaleren
- bij onderhoud machines assisteren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halfproducten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken

- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- gereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden

- plaatmateriaal controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- plaatmateriaal manueel of machinaal in machine inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen

- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie instellen
- droogoven bedienen
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
 - stralingstemperatuur en tijd (infrarood)
 - temperatuur matrijs
 - vacuümtijd
 - koeltijd
 - druktijd
 - voorblaastijd
 - voorblaasdruk
 - ontvormblaastijd
 - ontvormblaasdruk
 - foliespanning
- machine of installatie opstarten en bedienen
- productieserie proefdraaien
- eerste output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- onderdelen van machine of installatie bijstellen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren

- op storingen in productieproces reageren:
 - ingestelde parameters aanpassen
 - instellingen manueel veranderen
 - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken

- halffabricaten ontbramen
- halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren
- verpakings- en transportmateriaal voorzien
- verpakingsmethodes toepassen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- producten voor transport klaarmaken
- productgegevens registreren

OPLEIDING MATROOS BINNENVAART

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BINNENSCHIEPVAART

Beroepenstructuur

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

MATROOS BINNENSCHIEPVAART

Beroepsprofiel

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

BEMANNING AAN DEK IN DE BINNENSCHIEPVAART

Beroepencluster

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, mei 2007)

De matroos binnenvaart assisteert de schipper of stuurman bij het afvaren, aanmeren, ankeren en koppelen van het schip. Tijdens manoeuvres geeft hij van op het dek aanwijzingen aan de schipper of stuurman. Verder assisteert de matroos bij het bunkeren, het laden en het lossen van het schip. Ook staat hij in voor het onderhoud van het schip, voorziet hij in het basisonderhoud van de machinekamer, elektriciteitsvoorziening, scheepinstallaties en in het onderhoud van meerdraden en -trossen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen
- reddingsboot te water laten

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- kwaliteitsgericht werken
- in team werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen
- met stress en prioriteiten omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- reisplanning opvolgen
- werkmethode volgen
- vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken
- basiskookvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

schip onderhouden

- eigenschappen van scheepsbouw materiaal respecteren
- schip en eigen woning schoonhouden
- onderhoudsprogramma gebruiken
- opbouw en structurelementen van schip onderhouden door:
 - schuren
 - ontroesten
 - schilderen en lakken
 - schuren en vernissen van houten structuren
 - structuren in metaal behandelen
- technieken toepassen voor:
 - schuren
 - ontroesten
 - schilderen
 - vernissen
 - lakken
 - polieren

basisonderhoud scheepsinstallaties uitvoeren

- vloeistofpeilen controleren
- filters proper maken of vervangen
- automatische smering bijvullen
- olie bijvullen
- bij reparatiewerken schipper of stuurman assisteren
- onderdelen en werking van electriciteitsvoorziening verzekeren
- werking van elektrische verbruikers controleren
- vloeistofpeil in batterijen controleren
- lampen en zekeringen vervangen
- diagnosetoestellen gebruiken
- onderdelen en werking scheepsinstallaties onderhouden zoals:
 - lieren
 - sturing roerwerk
 - autokraan
 - schuifluiken
 - pompsysteem voor ballast
 - systemen voor vasthechting lading
- onderhoud van meerdraden- en trossen verzekeren

bij het manoeuvreren assisteren

- communicatiesysteem gebruiken
- schip vastmaken
- schip losgooien
- wrijfhout en fenders aanbrengen
- technieken toepassen voor:

- leggen van knopen
- afstoppen
- vieren
- uitwerpen
- opschieten meertrossen en draden
- ankerlier bedienen
- duwbakken aanhechten en losmaken
- koppellier bedienen

bij het manoeuvreren aanwijzingen geven

- communicatiesysteem gebruiken
- algemene vaarregels toepassen
- vaarregels en signalisatie bij het passeren van kunstwerken toepassen
- signalisatie van verschillende scheepstypes herkennen
- specifieke manoeuvres herkennen

schip in noodsituaties in veiligheid brengen

- signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken
- roer hanteren
- nautische hulpinstrumenten bedienen
- basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

bij bunkeren, laden en lossen assisteren

- peilschalen van water en diesel controleren
- verloop van laad- en losprocessen toepassen
- laadruimtes schoonmaken
- werking installaties controleren
- doorgang walpersoneel verzekeren
- laadruimtes openleggen
- slangen, kranen, doppen en pompen hanteren
- waterniveau in laadruimte controleren
- laadruimte op ventilatie controleren
- op stilliggend schip en zijn lading toezicht houden

OPLEIDING MATROOS MOTORDRIJVER BINNENVAART

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BINNENSCHIEPVAART

Beroepenstructuur

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

MATROOS BINNENSCHIEPVAART

Beroepsprofiel

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

BEMANNING AAN DEK IN DE BINNENSCHIEPVAART

Beroepencluster

(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, mei 2007)

WERKTUIGKUNDIGE KUST- EN HAVENSLEEPVAART

Beroepsprofiel

(SERV/Fonds voor Rijn- en Binnenscheepvaart vzw /Unie van Redding- en Sleepdienst België NV, maart 2006)

De matroos motordrijver binnenvaart staat in voor de goede werking van de scheepsmotoren en houdt ook alle andere scheepinstallaties in goede staat.

Doelen beroepsgerichte vorming

- *veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:*
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen
- reddingsboot te water laten

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- kwaliteitsgericht werken
- in team werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen
- met stress en prioriteiten omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- reisplanning opvolgen
- werkmethode volgen
- vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken
- basiskookvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

schip onderhouden

- eigenschappen van scheepsbouw materiaal respecteren
- schip en eigen woning schoonhouden
- onderhoudsprogramma gebruiken
- opbouw en structurelementen van schip onderhouden door:
 - schuren
 - ontroesten
 - schilderen en lakken
 - schuren en vernissen van houten structuren
 - structuren in metaal behandelen
- technieken toepassen voor:
 - schuren
 - ontroesten
 - schilderen
 - vernissen
 - lakken
 - polieren

basisonderhoud scheepsinstallaties uitvoeren

- vloeistofpeilen controleren
- filters proper maken of vervangen
- automatische smering bijvullen
- olie bijvullen
- bij reparatiewerken schipper of stuurman assisteren
- onderdelen en werking van electriciteitsvoorziening verzekeren
- werking van elektrische verbruikers controleren
- vloeistofpeil in batterijen controleren
- lampen en zekeringen vervangen
- diagnosetoestellen gebruiken
- onderdelen en werking scheepsinstallaties onderhouden zoals:
 - lieren
 - sturing roerwerk
 - autokraan
 - schuifluiken
 - pompsysteem voor ballast
 - systemen voor vasthechting lading
- onderhoud van meerdraden- en trossen verzekeren

bij het manoeuvreren assisteren

- communicatiesysteem gebruiken
- schip vastmaken
- schip losgooien
- wrijfhout en fenders aanbrengen
- technieken toepassen voor:

- leggen van knopen
- afstoppen
- vieren
- uitwerpen
- opschieten meertrossen en draden
- ankerlier bedienen
- duwbakken aanhechten en losmaken
- koppellier bedienen

bij het manoeuvreren aanwijzingen geven

- communicatiesysteem gebruiken
- algemene vaarregels toepassen
- vaarregels en signalisatie bij het passeren van kunstwerken toepassen
- signalisatie van verschillende scheepstypes herkennen
- specifieke manoeuvres herkennen

schip in noodsituaties in veiligheid brengen

- signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken
- roer hanteren
- nautische hulpinstrumenten bedienen
- basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

bij bunkeren, laden en lossen assisteren

- peilschalen van water en diesel controleren
- verloop van laad- en losprocessen toepassen
- laadruimtes schoonmaken
- werking installaties controleren
- doorgang walpersoneel verzekeren
- laadruimtes openleggen
- slangen, kranen, doppen en pompen hanteren
- waterniveau in laadruimte controleren
- laadruimte op ventilatie controleren
- op stilliggend schip en zijn lading toezicht houden

motoren bedienen

- motor voor opstarten controleren
- motor doorblazen
- motor voorsmeren
- brandstof toevoer openen
- motor starten
- motor laten warm draaien
- druk en temperatuur controleren
- bediening motor aan brug doorgeven

routinecontroles en preventief onderhoud uitvoeren

- metingen uitvoeren
- werkingsparameters controleren
- hardheid water controleren
- viscositeit olie controleren
- werking elektrische verbruikers en schakelbord controleren
- werking elektronica controleren
- veiligheidstesten uitvoeren
- noodbediening controleren
- onderhoudschemicaliën toevoegen
- lucht-, olie- en brandstoffilters vervangen of proper maken
- oliebaden vervangen
- draaiende onderdelen smeren
- brandstofomloop ontluchten

- hulpwerktuigen onderhouden
- elektriciteitsnet, elektronica- en controlesystemen onderhouden
- sleepmateriaal onderhouden en vervangen
- bunkerprocedures uitvoeren
- voor continue brandstofvoorraad zorgen
- stabiliteit en zeewaardigheid schip onderhouden

technische problemen oplossen

- bedrijfstoestand beoordelen
- alarmsystemen en controlepanelen interpreteren
- defecten en hun oorzaken herkennen en opsporen
- kleine herstellingen uitvoeren aan:
 - motoren
 - hulpwerktuigen
 - elektriciteitsnet
 - elektronicasystemen
 - controlesystemen

OPLEIDING METSELAAR

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

METSELAAR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1998)

METSELAAR

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, juli 2001)

De metselaar metselt met stenen en mortelspecie binnen- en buitenmuren. Hij voert funderingen op staal uit, legt rioleringen en afwateringsstelsels aan en plaatst thermische isolatie. De metselaar bekist en voert voegwerk uit. Hij renoveert en verbouwt bestaande gebouwen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen
- ladders en stellingen gebruiken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren

- mortel aanmaken
- halfsteense muren metselen

- éénsteense muren metselen
- kleine elementen in metselwerk plaatsen
- voegen uitkrabben
- meegaand voegen

funderingen op staal uitvoeren

- bodem van de werkput effenen en zuiver maken
- bodem van de werkput droogleggen
- steenslagverharding aanbrengen
- aardingslus plaatsen
- sleufbodem voorbereiden
- staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
- funderingsplaten gieten
- vloeren voor funderingen op staal gieten

metselwerk uitvoeren

- metselwerk uitzetten
- mortel en lijmen aanmaken
- bakstenen en bouwblokken op maat brengen
- soorten materialen metselen of lijmen
- metselverbanden uitvoeren
- muuropeningen maken
- metselwerk in de grond uitvoeren
- keldergaten metselen
- verluchtingsbuizen en roosters bij kelderconstructies plaatsen
- opgaand metselwerk uitvoeren
- schoren en stutten plaatsen
- waterkeringen bij opgaand metselwerk uitvoeren
- bevestigingen en bevestigingsklossen bij opgaand metselwerk plaatsen
- metselwerk wapenen en verankeren
- uitzettingsvoegen uitvoeren
- achter de hand voegen
- pijpen en schachten bij metselwerk optrekken

geprefabriceerde elementen plaatsen

- plaatsingsvlak voorbereiden
- dorpels, lateien, betonplaten en lijstwerk in het metselwerk bevestigen
- balken en liggers plaatsen
- geprefabriceerde elementen plaatsen
- geprefabriceerde elementen stutten

thermische isolatie plaatsen

- oppervlakken voorbereiden
- isolatiematerialen plaatsen
- dampschermen bij daken aanbrengen
- thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen

betonwerk uitvoeren

- wapeningen plaatsen
- wachtstaven plaatsen
- ijzervlechtwerk uitvoeren
- beton aanmaken
- beton storten
- betonoppervlakken afwerken en beschermen
- oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden
- beton herstellen
- beton saneren

bekistingen uitvoeren

- positie van de bekisting bepalen
- specifieke steigers opzetten
- traditionele bekistingen uitvoeren
- gemoduleerde bekistingspanelen samenvoegen
- gietvorm- en structuurbekisting samenvoegen
- ter plaatse gefabriceerde bekistingspanelen bijstellen
- bekistingssystemen gebruiken
- wachtwapeningssystemen plaatsen
- doorvoeringskokers plaatsen
- uitzettingsvoegen verwerken
- voorzieningen voor het ontkisten treffen
- elementen ontkisten

riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen

- installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten
- draineerbuizen plaatsen en aansluiten
- inspectiekamers maken en aansluiten
- voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen
- wachtbuizen beschermen
- sleuven aanvullen

siermetselwerk uitvoeren

- verbanden uitvoeren
- gevelelementen mechanisch en chemisch verankeren
- bouwelementen in siermetselwerk uitvoeren

renovatiewerken uitvoeren

- muren slopen
- beton slopen
- funderingen versterken
- openingen in muren maken
- stutten en schoren plaatsen
- beschadigde muren herstellen

dichtingswerken bij metselwerk uitvoeren

- dichtings- en beschermingsmembranen plaatsen
- bepleisteringen met cementmortel uitvoeren
- bitumineuze bepleisteringen aanbrengen
- gevelmaterialen met dichtingsmiddelen behandelen

voegwerken uitvoeren

- voegspecie aanmaken
- soorten voegen uitvoeren
- voegwerk herstellen en afwerken

OPLEIDING MEUBELMAKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

De meubelmaker maakt tafels, stoelen, kasten, bureaus, bedden, ... in massief hout en in plaatmateriaal.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals :

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen

- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

meubelonderdelen uit massief hout maken

- massief hout uitsmetten
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout op maat zagen
- massief hout schaven
- in massief hout boren
- massief hout frezen en profileren
- massieve onderdelen schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

meubelonderdelen uit plaatmateriaal maken

- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- bekledingslagen op plaatmateriaal aanbrengen
- plaatmateriaal op maat zagen
- kanten lijmen
- in plaatmateriaal boren
- plaatmateriaal frezen
- onderdelen schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

meubels assembleren

- onderdelen naar maatvoering, volledigheid en kwaliteit controleren
- onderdelen lijmen
- onderdelen vergaren
- onderdelen opspannen
- beslag monteren en regelen
- kleine herstellingen uitvoeren
- meubels monteren
- meubels of onderdelen beschermen en opslaan

meubels afwerken

- ondergrond voorbereiden
- grondlagen, tussenlagen en eindlagen aanbrengen
- lagen tussenschuren
- meubels of onderdelen afwerken
- meubels of onderdelen beschermen en opslaan

OPLEIDING MEUBELSTOFFEERDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

MEUBELSTOFFEERDER

Beroepsprofiel

(SERV/OCH, december 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

De meubelstoffeerder bekleedt en herstelt zitmeubels (bijvoorbeeld stoelen, zetels, bedden). Hij brengt veren, singels en vullingen op de karkas aan. Hij lijmt, niet en schroeft onderdelen vast. Hij zorgt voor de correcte afwerking volgens het gewenste model.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grijswerk uitvoeren

- singels plaatsen
- veringen plaatsen
- machines voor grijswerk gebruiksklaar maken
- vulmaterialen aan elkaar lijmen
- vulmaterialen aanbrengen

- kuipkussens opvullen
- grijswerk afwerken
- machines voor grijswerk reinigen

eenvoudig stoffeerwerk uitvoeren

- bekledingsmaterialen evalueren
- patronenplan leggen
- bekledingsmaterialen versnijden
- meubelonderdelen bekleden
- hoezen voor kussens maken
- losse kussens opvullen
- eenvoudig stoffeerwerk afwerken
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan

stoffeerwerk uitvoeren

- grijswerk evalueren
- bekledingsmaterialen op meubelonderdelen bevestigen
- plooien in bekledingsmaterialen leggen
- machines voor stoffeerwerk gebruiken
- na het stoffeerwerk onderdelen tot een meubel monteren
- losse kussens maken
- afwerkingstechnieken toepassen
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan
- machines voor stoffeerwerk reinigen

herstoffeerwerk uitvoeren

- het te herstofferen meubel evalueren
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oude vulling verwijderen
- eenvoudig houtwerk herstellen
- veringen en singels vervangen
- vulmaterialen vervangen
- bekledingsmaterialen op meubelonderdelen aanbrengen
- machines voor stoffeerwerk gebruiken
- losse kussens herstofferen
- afwerkingstechnieken toepassen
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan
- machines voor stoffeerwerk reinigen

OPLEIDING MONTEUR CENTRALE VERWARMING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

MONTEUR CENTRALE VERWARMINGSINSTALLATIES

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1998)

MONTEUR CENTRALE VERWARMING

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, juli 2001)

De monteur centrale verwarming monteert en demonteert leidingen van water, gas en stookolie in functie van de centrale verwarmingsinstallatie. Hij plaatst de centrale warmtegenerator en sluit appendages en regelapparatuur aan. Hij realiseert de ventilatie van de stookruimte en maakt de centrale verwarmingsinstallatie voor inbedrijfstelling klaar. Hij werkt onder supervisie en volgens plan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- veilig met elektrische installaties omgaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- meetinstrumenten gebruiken
- meetmethodes toepassen
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouw voor installatie voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie demonteren
- apparatuur verwijderen
- leidingstracés uitzetten
- sleuven en uitsparingen maken en dichten
- doorvoeropeningen maken en afdichten
- bestaande nutsleidingen opsporen

leidingen voor distributie van water, gas en stookolie in functie van centrale verwarming volgens plan leggen

- buizen selecteren
- buizen op maat brengen
- buizen voorbereiden zoals:
 - ontbramen
 - kalibreren
 - plooien
- buisverbindingen uitvoeren zoals:
 - lasverbindingen
 - soldeer- en braseerverbindingen
 - schroefdraadverbindingen
 - flensverbindingen
 - knelverbindingen
 - lijmverbindingen
- leidingen plaatsen en verankeren
- beschermingsmateriaal zoals mantelbuizen en isolatiemateriaal aanbrengen

toestellen volgens plan plaatsen en aansluiten

- warmtegenerator waterpas plaatsen
- hydraulische verbindingen aan warmtegenerator aansluiten
- brandstoftank waterpas plaatsen
- brandstoftank mechanisch aansluiten
- warmtewisselaars plaatsen en aansluiten
- appendages hydraulisch plaatsen en aansluiten zoals:
 - circulatiepomp
 - expansievat
 - afsluiters
 - kranen
 - kleppen
 - ventielen
 - mengkraan
- regel- en veiligheidsapparatuur plaatsen en aansluiten zoals:
 - thermostaten
 - manometers
 - drukverschilregelaar
- regelunit voor vloerverwarming

centrale verwarmingsinstallatie voor inbedrijfstelling voorbereiden

- druk waterleidingsnet controleren
- installatie vullen
- installatie op lekken controleren
- lekken verhelpen

- installatie spoelen
- installatie ontluchten

ventilatie van stookruimte realiseren

- ventilatie plaatsen
- ventilatie op verstopping nazien
- dakdoorvoer plaatsen
- luchtafzuigingsunit monteren
- luchtafzuigingskanalen en hulpstukken plaatsen en aansluiten
- luchtdichte verbindingen realiseren
- afzuigventiel plaatsen
- luchtkanalen monteren
- luchtroosters monteren
- geluidsdempers plaatsen
- ventilatie testen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- problemen melden
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen

OPLEIDING MOTORFIETSMECANICIEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

HULPMECANICIEN - MECANICIEN - TECHNICUS

voor Onderhoud en Herstelling van Motorfietsen

HULPMECANICIEN - MECANICIEN

voor Onderhoud en Herstelling van Bromfietsen

Beroepencluster

(SERV/EDUCAM/Federmoto en Velo Pro Europe, december 2004)

De motorfietsmecanicien maakt motorfietsen vanaf 125cc en 11kW afleveringsklaar en bouwt toebehoren in of op. Hij voert periodieke controles, vervangingen en herstellingen uit. Hij vervangt en herstelt componenten, gehelen en subgehelen en stelt ze af. Hij stelt diagnoses, spoort defecten op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- in team samen werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van motorfietsen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures periodieke controles, vervangingen en herstellingen uitvoeren

- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- motorfiets reinigen
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - luchtfilter
 - oliefilter
 - benzinefilter
- voertuig en onderdelen op schade, slijtage en lekken controleren
- componenten in het motorcompartiment controleren zoals:
 - cilinder
 - brandstofsysteem
 - ontstekingssysteem
 - transmissie
 - in- en uitlaat
- afstellingen en vervanging in het motorcompartiment doorvoeren zoals:
 - filters
 - koelvloeistof
 - bougie
 - koppeling
 - ketting en kettingwiel
 - versnellingsbak
- componenten van het frame controleren zoals:
 - leidingen
 - kabels
 - hendels en voetsteunen
 - vorken
 - lagers
 - remmen
 - wielen
 - banden
- afstellingen en vervangingen aan het frame doorvoeren zoals:
 - lagers
 - remmen
 - banden

diagnose stellen en defecten opsporen en verhelpen

- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- diagnosetoestel gebruiken
- defecten zintuiglijk opsporen
- mechanische en elektrische fouten opsporen
- elektrische stroomkringen herstellen
- elektronische componenten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, vervangen
- mechanische fouten verhelpen

- elektrische fouten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, verhelpen
- registratie en programmering van motorfiets uitvoeren

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures vervangingen en herstellingen uitvoeren

- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- componenten, gehelen en subgehlen herstellen en vervangen zoals:
 - remsystemen
 - kabels
 - elektrische componenten
 - banden
 - koppeling
 - secundair distributiesysteem
 - aandrijfsysteem
 - versnellingsbak
 - framebekleding
 - uitlaat
 - zuiger, cilinder, cilinderkop met onderdelen en zuigerveren
 - krukas
- onderdelen op werking controleren
- componenten, gehelen en subgehlen afstellen zoals:
 - motor
 - remmen
 - carburatie
 - injectiesysteem
 - klepspeling
 - koppelingsbediening
 - eindoverbrenging
 - stuurhuisspeling
- basistechnieken MIG-MAG lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals: vijlen, boren, tappen, zagen ... toepassen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures motorfietsen afleveringsklaar maken

- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- motorfiets uitpakken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- staat van voertuig en werking onderdelen controleren zoals:
 - motor
 - remsystemen
 - ophanging
 - stuurinrichting
 - schakelsystemen
 - signalisatie
 - bandenspanning
 - transmissiesystemen
 - lichten
- motorfiets afstellen zoals:
 - motor
 - remsystemen
 - ophanging
 - stuurinrichting
 - schakelsystemen
 - signalisatie
 - bandenspanning
 - eindoverbrenging

- lichten
- onderdelen in eerste montage monteren zoals:
 - spiegels
 - kofferbak
 - voorwiel
 - toebehoren
- vloeistofpeilen controleren en bijvullen
- volgens wensen klant motorfiets aanpassen
- volgens montagerichtlijnen toebehoren in- of opbouwen zoals:
 - alarmsysteem
 - gps-houders
 - handvaten- en zadelverwarming
 - valbescherming
 - windscherm
 - uitlaatsysteem
 - motorbescherming
 - bagagerek
 - communicatiesysteem

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- werkfiche gebruiken
- onderhoudsboekje aanvullen

OPLEIDING NATUURSTEENBEWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1999)

NATUURSTEENBEWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De natuursteenbewerker zaagt en bewerkt natuursteen (graniet, porfier, kalksteen, marmer, zandsteen, ...) voor gebouwen en monumenten. Hij voert ook restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren

- natuursteen aanvoeren
- natuursteen selecteren
- natuursteen merken
- natuursteen afschrijven en uitlijnen

- verbandpatronen uitwerken
- ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

marmerbewerking uitvoeren

- machines voor marmerbewerking instellen en bedienen
- stukken verzagen
- randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken aanvlakken
- randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken kanten
- oppervlaktebehandeling manueel en machinaal uitvoeren
- marmerelementen schikken
- marmerelementen verankeren en bevestigen
- versterkingen bij marmerelementen aanbrengen
- transport voorbereiden
- machines voor marmerbewerking reinigen

restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren

- marmerelementen evalueren
- niet te bewerken elementen beschermen
- restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen
- marmerelementen afwerken

steenhouwerswerk uitvoeren

- machines voor steenhouwerswerk instellen en bedienen
- stenen manueel en machinaal op maat houwen
- steenvlakken manueel rechte
- elementen manueel en machinaal behouwen
- elementen manueel en machinaal afwerken
- elementen afschrijven
- elementen afschuinen
- randen afwerken
- bewerkingswijzen toepassen
- teksten zetten en traceren
- stenen verankeren en bevestigen
- stenen volgens mal schikken
- retouches uitvoeren
- transport voorbereiden
- machines voor steenhouwerswerk reinigen

restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren

- stenen elementen evalueren
- niet te bewerken elementen beschermen
- restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen
- stenen elementen afwerken

plaatsen van natuursteen voorbereiden

- werkzone afschermen
- oppervlakken evalueren
- isolerende lagen aanbrengen
- natuursteenelementen opslaan
- assen, referentiepunten en peilen aanduiden

natuursteen plaatsen

- mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen
- steunvlak klaarmaken
- mortel aanmaken
- vulspecie aanmaken
- bekledingsplaten aanbrengen
- natuursteen plaatsen
- prefabelementen plaatsen

- geplaatste natuursteen voegen
- geplaatste natuursteen afwerken
- geplaatste natuursteen beschermen

OPLEIDING ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHT
BEDRIJFSVOERTUIGEN

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmechanici en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mechanici. Bovendien staat hij in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van de voor-en achtertrein
 - speling rollagers
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtfilter
- banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
 - ophangingsonderdelen
 - voor- en achterbrug
- eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals:
 - wielgeometrie
 - handremsysteem
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - distributieriem
 - remplaatjes

- schokdemper
- voor- en achterbrug
- uitlaat
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
 - accu
 - bobijn
 - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen

- elektrische fouten opsporen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen

diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen

- alle functies diagnosetoestellen gebruiken
- oscilloscoop gebruiken
- storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen
- storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen
- voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen
- elektronische componenten controleren en vervangen
- mechanische en hydraulische componenten controleren
- diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehlen stellen en regelen zoals:
 - motoraandrijfgroep
 - uitlaatgasnabehandelingssystemen
 - overbrenging
 - remsysteem
 - ophanging
 - distributiesysteem
 - stuurinrichting
 - veiligheids- en comfortsystemen
 - kleptiming
 - hulpsystemen

parametrering en herprogrammering verrichten

- apparatuur gebruiken zoals:
 - ICT
 - diagnosetoestellen
 - herprogrammeringstoestellen
- specifieke informatie opzoeken
- geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties inbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio
 - navigatie

- alarm
- parkeerhulp
- trekhaak
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio- en videosystemen
 - complexe navigatie
 - gevorderde multimedia
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen
- prijsbestekken opmaken
- rapporten maken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

OPLEIDING ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECHANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmechanici en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mecaniciens. bovendien staat hij ook in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van voor- en achtertrein
 - staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren
- luchtveringbalgen controleren

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:

- ophangingsonderdelen
- remschoenen
- eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - remplaatjes
 - uitlaat
- eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals:
 - luchtketel
 - compressor
- eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen
- eenvoudige hydraulische componenten herstellen
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
 - accu
 - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen

- elektrische fouten opsporen
- ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen
- boordsystemen onderhouden

diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen

- alle functies diagnosetoestellen gebruiken
- oscilloscoop gebruiken
- storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen
- storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen
- voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen
- elektronische componenten controleren en vervangen
- hydraulische componenten en systemen afstellen
- pneumatische componenten en systemen afstellen
- mechanische componenten controleren
- diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehelen stellen en regelen zoals:
 - motoraandrijfgroep
 - uitlaatgasnabehandelingssystemen
 - overbrenging
 - remsysteem
 - ophanging
 - distributiesysteem
 - stuurinrichting
 - veiligheids- en comfortsystemen
 - kleptiming

parametrering en herprogrammering verrichten

- apparatuur gebruiken zoals:
 - ICT
 - diagnosetoestellen

- herprogrammeringstoestellen
- specifieke informatie opzoeken
- geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio
 - navigatie
 - alarm
 - parkeerhulp
 - aanhangwagenkoppeling
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio- en videosystemen
 - complexe navigatie
 - gevorderde multimedia
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmetering
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels
 - werking tachograaf

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen
- prijsbestekken opmaken
- rapporten maken

- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

OPLEIDING ONDERHOUDSMECHANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECHANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE
BEDRIJFSVOERTUIGEN

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De onderhoudsmechanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische en elektrische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van de voor-en achtertrein
 - speling rollagers
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtfilter
- banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
 - ophangingsonderdelen
 - voor- en achterbrug
- eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals:
 - wielgeometrie
 - handremsysteem
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - distributieriem
 - remplaatjes
 - schokdemper
 - voor- en achterbrug
 - uitlaat
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:

- accu
- bobijn
- lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmetering
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

OPLEIDING ONDERHOUDSMECHANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECHANICIEN VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECHANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhoudsmechanici zware bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken

- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van voor- en achtertrein
 - staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren
- luchtveringbalgen controleren

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
 - ophangingsonderdelen
 - remschoenen
- eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - remplaatjes

- uitlaat
- eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals:
 - luchtketel
 - compressor
- eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen
- eenvoudige hydraulische componenten herstellen
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
 - accu
 - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels
 - werking tachograaf

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

OPLEIDING ONDERHOUDSTECHNICUS INDUSTRIËLE INSTALLATIES

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSTECHNICUS INDUSTRIËLE INSTALLATIES

Beroepscompetentieprofiel

(essenscia/ACTA vzw, maart 2010)

De onderhoudstechnicus industriële installaties voert periodieke onderhoudswerkzaamheden uit, stelt technische problemen vast en verhelpt ze. De werkzaamheden gebeuren in overleg met de productieverantwoordelijke.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- op hoogte werken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samen werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures periodieke onderhoudswerken uitvoeren

- onderhoud met productieverantwoordelijke bespreken
- werkzone afbakenen
- signalisatie aan installatie aanbrengen
- installatieonderdelen afstellen en bijregelen
- installatie op bedrijfszekerheid en veiligheid controleren
- installatie stilleggen
- voor en na onderhoud installatie visueel en auditief controleren
- installatie op fysische gevoeligheden zoals temperatuur, trillingen, ... controleren

volgens bedrijfseigen procedures operationele ingrepen uitvoeren

- operationele ingrepen met productieverantwoordelijke bespreken
- werkzone afbakenen
- signalisatie aan installatie aanbrengen
- onderdelen uitmeten
- storing/ schade lokaliseren en vaststellen
- installatieonderdelen afstellen en bijregelen
- installatie op bedrijfszekerheid en veiligheid controleren
- in overleg installatie stilleggen en opstarten
- installatieonderdelen uit- en inbouwen
- onderdelen monteren en demonteren
- onderdelen vervangen
- voor en na operationele ingrepen installatie visueel en auditief controleren
- installatie op fysische gevoeligheden zoals: temperatuur, trillingen, ... controleren

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- werkinstructies uitvoeren
- dagplanning en logboek volgen
- dagrapporten nalezen en gegevens vergelijken
- shift overdragen of accepteren
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten
- voorraad voor eigen werkzaamheden beheren
- onderdelen bestellen

OPLEIDING PC-TECHNICUS

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PC-TECHNICUS/PC-ENGINEER (update)

Beroepsprofiel

(CEVORA, juni 2008)

De pc-technicus assembleert pc's en maakt ze gebruiksklaar. Hij installeert pc en randapparatuur al dan niet in een netwerkomgeving, biedt support, voert aanpassingen en herstellingen uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- nauwkeurig werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- schema's gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

pc assembleren en pre-installeren

- pc-onderdelen bepalen
- pc-onderdelen integreren
- systeemset-up via configuratiesoftware aanpassen
- software zoals operating system, applicatie, preload, ... installeren
- gebruikersdata volgens afgesproken procedures overzetten

- afgewerkte toestellen testen

randapparatuur installeren

- ingebouwde interfaces voor randapparatuur controleren
- randapparatuur installeren
- randapparatuur aansluiten en werkklaar maken
- instellingen personaliseren
- geïnstalleerde randapparatuur testen
- werking systeem aan gebruiker toelichten

pc en randapparatuur in een netwerkomgeving installeren

- netwerkkabels aansluiten
- werkpost met server verbinden
- verdeelapparatuur aansluiten en instellen
- parameters netwerkverbinding instellen
- randapparatuur aansluiten en instellen
- netwerkapplicaties instellen en testen
- werking systeem aan gebruiker toelichten

volgens bedrijfseigen procedures aanpassingen en herstellingen uitvoeren

- gebruiker support bieden
- diagnose van het probleem stellen
- defecten met behulp van tools opsporen
- wenselijkheid en opportuniteit van reparaties inschatten
- pc-onderdelen vervangen
- pc-onderdelen toevoegen
- software opnieuw installeren
- backup en restore uitvoeren
- gekende bugs verwijderen
- werking testen
- preventieve controle of onderhoud uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- gebruiker identificeren
- eigen werkzaamheden registreren
- bestellingen doorgeven
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen

OPLEIDING PIJPFITTER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PIJPFITTER

Beroepsprofiel

(SERV/vzw Montage, juli 2006)

De pijpfitter vervaardigt de nodige leidingonderdelen en monteert deze tot een pijpleiding-systeem zodat vloeistoffen, gassen en vaste stoffen kunnen worden getransporteerd zonder lekkage. Het werk gebeurt steeds op basis van een isometrisch plan en de vooropgestelde eisen van de klant. Hij houdt bij het bepalen van de maatvoering rekening met de lasopening en de inbouwlengte van bochten en appendages. Vervolgens monteert en verbindt hij de leidingonderdelen op de werf door middel van flenzen of een montagelas. Ook het aanslaan en uitwijzen van lasten behoort tot de taken van de pijpfitter.

Voor de uitoefening van het beroep pijpfitter binnen de petrochemische nijverheid is een VCA-attest verplicht.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- op hoogte werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- uitlijntechnieken toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

flenzen demonteren en monteren

- flenzen openen
- montagegereedschap gebruiken
- flenzenspreider gebruiken
- afdichtingsvlakken controleren en schoonmaken
- flenzen monteren
- pakking aanbrengen
- flensverbinding afdichte

materiaal aanslaan en uitwijzen

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- materiaal aan- en afslaan
- hijsmateriaal zoals kettingtakels, hijsbanden, platenklemmen, ... gebruiken
- labels hijsmateriaal controleren
- materiaal uitwijzen
- instructies met radiofonie en handgebaren communiceren

leidingonderdelen voor montage voorbereiden

- verschillende soorten metalen gebruiken
- snij- en bestellijsten aanmaken
- leidingonderdelen zoals verbindingstukken, flenzen en appendages selecteren
- isometrisch plan schetsen
- metaalbewerkingsmachines instellen en bedienen
- buizen op maat brengen
- segmentbochten vervaardigen
- leidingaftakkingen maken
- laskant afschuinen en schoonmaken
- genormeerde buisdiameters gebruiken

leidingonderdelen demonteren en monteren

- pijpspools op pijpstoeltjes opbouwen
- montagegereedschap gebruiken
- leidingonderdelen verwijderen
- leidingonderdelen lasklaar maken
- leidingonderdelen positioneren
- leidingonderdelen hechten
- appendages monteren
- leidingen op lekkage testen

OPLEIDING PIJPLASSER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/INOM, juli 2008)

De pijplasser last stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode, MIG/MAG en TIG. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren

- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
 - PB (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - elektrode in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - elektrode onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PE (boven het hoofd)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - elektrode in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - elektrode onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijpllas met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijpllas in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden

- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
 - PB (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
 - PB (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen

- toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met TIG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PE (boven het hoofd)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijpllas met TIG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijpllas in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden, stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- stompe pijpllas overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
 - slak (indien proces 136) wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm

- opbouw
- inkarteling
- symmetrie
- scheuren
- vervorming
- aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
 - slak (indien proces 136) wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe pijplas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijplas visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- stompe pijplas opzuiveren:
 - slak (indien proces 136) wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - stompe pijplas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

OPLEIDING PLAATLASSER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PLAATLASSER

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/INOM, juli 2008)

De plaatlasser last stompe plaatverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode, MIG/MAG en TIG. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren

- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
 - PB (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - elektrode in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - elektrode onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PE (boven het hoofd)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - elektrode in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - elektrode onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
 - PB (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden

- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procédé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadverbinding met TIG procédé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
 - PB (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met TIG procédé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
 - PA (onder de hand)
 - PC (uit de zij)
 - PF (verticaal stijgend)
 - PE (boven het hoofd)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
 - toorts in lasrichting bewegen
 - voortloopsnelheid beheersen
 - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming

- aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
 - slak (indien proces 136) wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving controleren op:
 - rechtlijnigheid
 - vorm
 - opbouw
 - inkarteling
 - symmetrie
 - scheuren
 - vervorming
 - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
 - slak (indien proces 136) wegbikken
 - lasspatten verwijderen
 - slijptechnieken toepassen
 - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

OPLEIDING PLAATSER BINNENSCHRIJNWERK

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De plaatser binnenschrijnwerk plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, plinten en trappen. Hij kast ook ramen en deuren af.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen

- noodzakelijke gereedschappen gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van binnenschrijnwerk voorbereiden

- onderdelen stapelen
- onderdelen transporteren
- onderdelen op de werf stockeren
- ruwbouw evalueren
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden

binnenschrijnwerk plaatsen

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen van binnenschrijnwerk aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen
- isolatiematerialen plaatsen
- openingen om elementen te integreren maken
- elementen bij het plaatsen van binnenschrijnwerk integreren
- beslag monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken
- binnenschrijnwerk afwerken
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING PLAATSER BUITENSCHRIJNWERK

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE METAALBEWERKER

CO.BR.A-beroepenfiche

(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

De plaatser buitenschrijnwerk plaatst ramen, deuren, rolluiken, kroonlijsten en (gevel)bekledingen uit hout, aluminium en kunststof, gericht op het afwerken, isoleren, dichtzetten en verfraaien.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- op hoogte werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- technische tekeningen gebruiken
- plannen en schema's gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hijstoestellen gebruiken
- ruwbouwopeningen controleren
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- draagstructuur voor bekleding maken en bevestigen
- draagstructuur voor ramen en deuren maken en bevestigen

buitenschrijnwerk plaatsen

- montagegereedschap gebruiken
- constructie-elementen vergaren
- verbindingen maken
- bevestigingsankers voor ramen en deuren plaatsen
- houten ramen en deuren plaatsen
- aluminium ramen en deuren plaatsen
- kunststof ramen en deuren plaatsen
- constructies en constructieonderdelen aan ruwbouw bevestigen
- elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren zoals:
 - rolluiken
 - ventilatie
 - zonnewering
 - hor
- isolatiematerialen plaatsen
- houten bekleding plaatsen en verankeren
- aluminium bekleding plaatsen en verankeren
- kunststof bekleding plaatsen en verankeren

buitenschrijnwerk afwerken

- afwerkingsgereedschap gebruiken
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- afwerklaag manueel aanbrengen
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen luchtdicht afwerken
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten

OPLEIDING PLAATSER INTERIEURELEMENTEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1998)

INTERIEURBOUWER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

De plaatser interieurelementen plaatst interieur- of projectmeubilair. Hij plaatst kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs: keukens, badkamers, inrichting van winkels, horeca, kantoren en banken, binneninrichting.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkinggereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van interieurelementen voorbereiden

- interieurelementen stapelen
- interieurelementen transporteren
- interieurelementen op de werf stockeren
- ruwbouw evalueren
- openingen voor te integreren elementen maken
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden

interieurelementen plaatsen

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- beslag monteren en regelen
- interieurelementen volgens een montageschema monteren
- interieurelementen plaatsen
- afwerkklagen aanbrengen
- interieurelementen aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen
- interieurelementen afwerken
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING PLAATSER NATUURSTEEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1999)

NATUURSTEENBEWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De plaatser natuursteen plaatst natuursteen en geprefabriceerde elementen uit natuursteen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren

- natuursteen aanvoeren
- natuursteen selecteren
- natuursteen merken
- natuursteen afschrijven en uitlijnen

- verbandpatronen uitwerken
- ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

plaatsen van natuursteen voorbereiden

- werkzone afschermen
- oppervakken evalueren
- isolerende lagen aanbrengen
- natuursteenelementen opslaan
- assen, referentiepunten en peilen aanduiden

natuursteen plaatsen

- mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen
- steunvlak klaarmaken
- mortel aanmaken
- vulspecie aanmaken
- bekledingsplaten aanbrengen
- natuursteen plaatsen
- prefabelementen plaatsen
- geplaatste natuursteen voegen
- geplaatste natuursteen afwerken
- geplaatste natuursteen beschermen

OPLEIDING PLAATSER PARKET

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De plaatser parket plaatst parket. Hij bereidt de ondergrond voor, plaatst de benodigde onderlagen, bevestigt de parketonderdelen (lijmen, nagelen of zwevend bevestigen), hij schuurt, kleurt en werkt de parketvloer af. Hij plaatst ook plinten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:

- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

ondergrond voor het plaatsen van parket voorbereiden

- ondergrond reinigen
- ondergrond evalueren
- ondergrond herstellen
- ondergrond egaliseren
- hechtingslagen aanbrengen
- onderlagen plaatsen

parket plaatsen

- referentielijnen uitzetten
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- parketonderdelen verzagen
- elementen bij het plaatsen van parket integreren
- parketonderdelen op de ondergrond lijmen
- parketonderdelen op de ondergrond nagelen
- parketonderdelen op de ondergrond zwevend bevestigen
- parket schuren
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag op parket aanbrengen
- plinten plaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING PLAATSER SOEPELE VLOERBEKLEDING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, december 2001)

De plaatser soepele vloerbekleding legt de vloerbekleding ter verfraaiing van het interieur.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap, machines en producten gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor het plaatsen van vloerbekleding uitvoeren

- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken egaliseren
- oppervlakken voorbehandelen
- vloerbekleding plaatsen
- producten stockeren

oppervlakken voor het plaatsen van soepele vloerbekleding voorbehandelen

- ondergrond evalueren
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- vloeren egaliseren
- fixeer- en impregneermiddel aanbrengen
- isolerende laag aanbrengen

soepele vloerbekleding plaatsen

- hechtingsmiddel aanbrengen
- soepele vloerbekleding op maat snijden
- soepele vloerbekleding plaatsen
- naden van soepele vloerbekleding aanzetten
- soepele vloerbekleding afwerken

OPLEIDING PLAATWERKER CARROSSERIE

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PLAATWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De plaatwerker carrosserie demonteert en monteert onderdelen, herstelt carrosserieschade, vervangt beschadigde carrosserieonderdelen en gebruikt hierbij de nodige apparatuur. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de schade, kijkt foutcodes na en schakelt bepaalde systemen uit. Hij schermt het voertuig en de aanpalende omgeving af en volgt constructeurs-, veiligheids- en milieuvoorschriften.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden

- voertuig optillen
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- werking componenten controleren
- interieur beschermen
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- kleine deuken of krassen wegwerken
- verloopranden aanschuren
- herstellende oppervlak ontstoffen en ontvetten
- te vervangen onderdelen oplijsten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren

- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - uitlezen
 - initialiseren
 - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures plaatonderdelen herstellen

- hulpgereedschappen gebruiken
- plaat uitdeuken
- plaat strak uitwerken
- oude laklagen verwijderen
- verloopranden aanschuren

volgens bedrijf- en constructeurprocedures carrosserie-onderdelen vervangen

- carrosserie-onderdelen verwijderen door:
 - zagen
 - beitelen
 - slijpen
 - boren
- nieuwe onderdelen plaatsen
- nieuwe onderdelen aanpassen
- nieuwe onderdelen bevestigen door:
 - lassen
 - lijmen
 - schroeven
 - clinchen
 - klinken
 - hardsolderen
- naden bijwerken door:
 - slijpen
 - vijlen
 - schuren
 - frezen
- oude laklagen verwijderen
- verloopranden aanschuren
- korrelgrofte schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren

- corrosiewerende producten aanbrengen
- randen afkitten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren

- onderdelen monteren
- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - resetten
 - herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

OPLEIDING PODIUMTECHNICUS

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PODIUMTECHNIEK

Beroepencluster

(SERV/VIVO, april 2003)

De podiumtechnicus realiseert de podiumtechnische zijde van een productie in alle onderdelen van de podiumtechniek: podiummechanica, decor, licht, geluid, audiovisuele technieken en speciale effecten. Hij zet in team artistieke concepten om in technische ontwerpen en voert ze uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken
- zin voor assertiviteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

eigen werkzaamheden organiseren

- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

productie voorbereiden

- vrachtwagen lossen en laden
- opbouw en afbouw uitvoeren
- materiaal en materieel beschermen en opslaan
- materiaalopslag organiseren
- voorstelling startklaar maken
- interventies repeteren

podiummechanica bedienen

- ladders en rolsteigers gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- trekken laden en instellen
- trekken bedienen
- mobiele ophangstructuren plaatsen

decormontage uitvoeren

- eenvoudige decorstukken en accessoires bouwen
- doeken, decoronderdelen en decorstukken aan trekken of ophangpunten bevestigen
- decor en decoronderdelen plaatsen en monteren
- doeken behandelen, inknopen en vouwen
- changementen uitvoeren
- decor afwerken, onderhouden en herstellen

tijdelijke elektrische installaties realiseren

- spanning, stroom en weerstand meten
- toestellen op een monofasig net aansluiten
- eenvoudige fouten opsporen en verhelpen
- componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten
- kabels en connectoren gebruiken

belichting uitvoeren

- technisch lichtplan gebruiken
- spots plaatsen, inhangen en beveiligen
- spots aansluiten
- lichttafel plaatsen en aansluiten
- spots richten
- lichttafel voor conventioneel licht bedienen
- lichtsysteem onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

geluidsversterking voorbereiden

- technisch geluidsontwerp gebruiken
- maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren
- geluidsonderdelen aan trekken of ophangpunten bevestigen
- versterkers, cross-overs, microfoons, luidsprekers, mengtafel, monitortafel of randapparatuur plaatsen en aansluiten
- geluidsapparatuur onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

productie technisch opvolgen

- in team artistiek ontwerp in technisch ontwerp vertalen rekening houdend met:
 - artistiek concept
 - technische haalbaarheid
 - kostprijs
 - transporteerbaarheid
- in team artistieke concepten naar technische activiteiten vertalen
- in team realiseerbaarheid van een productie nagaan
- technisch plan van decor maken
- proefbouw van decor maken

- opstellingsplan maken
- bevestiging en overbelasting controleren
- podiumtechnisch materiaal onderhouden en herstellen
- repetities en productievergaderingen volgen

eenvoudige audiovisuele technieken toepassen

- video- en projectiesystemen plaatsen en aansluiten
- video- en projectiesystemen afstellen
- video- en projectiesystemen bedienen
- video- en projectiesystemen onderhouden
- speciale effecten uitvoeren en bedienen zoals:
 - optische effecten
 - mechanische effecten
 - geluidseffecten
 - sneeuw- en regeneffecten
 - rookeffecten

licht- en geluidstechnieken uitvoeren

- artistieke concepten naar technische activiteiten in team vertalen
- stroomvoorziening bepalen
- toestellen op een 3-fasig net aansluiten
- technisch lichtplan uitwerken
- stuursignalen aansluiten
- lichttafel voor conventioneel licht programmeren
- technisch geluidsplan maken
- microfoons selecteren en positioneren
- maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren
- draadloze microfoons instellen
- mengtafel, monitortafel en randapparatuur instellen
- analoge mengtafel en monitortafel bedienen
- interne communicatiesystemen aansluiten en controleren
- problemen opsporen en verhelpen

OPLEIDING POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHT BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHT
BEDRIJFSVOERTUIGEN

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische en elektrische systemen bij personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader van preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van de voor-en achtertrein
 - speling rollagers
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtfilter
- banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
 - ophangingsonderdelen
 - voor- en achterbrug
- eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals:
 - wielgeometrie
 - handremsysteem
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - distributieriem

- remplaatjes
- schokdemper
- voor- en achterbrug
- uitlaat
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
 - accu
 - bobijn
 - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen

- elektrische fouten opsporen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen

mechanische en hydraulische defecten opsporen en verhelpen

- mechanische en hydraulische opsporen
- basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen
- mechanische fouten verhelpen
- fouten in hydraulische systemen verhelpen
- complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals:
 - motoraandrijfgroep
 - overbrenging
 - remsysteem
 - ophanging
 - hulpsystemen
 - distributiesysteem
 - stuurinrichting
 - veiligheids- en comfortsystemen
 - kleptiming
- geometrie van de voor- en achtertrein op volledig instelbare voertuigen uitvoeren
- leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio
 - navigatie
 - alarm
 - parkeerhulp
 - trekhaak
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten

- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

OPLEIDING POLYVALENT MECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, september 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische, pneumatische en elektrische systemen bij zware bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in of op.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken

- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van voor- en achtertrein
 - staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren
- luchtveringbalgen controleren

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
 - ophangingsonderdelen
 - remschoenen
- eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - remplaatjes
 - uitlaat
- eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals:
 - luchtketel
 - compressor
- eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen
- eenvoudige hydraulische componenten herstellen
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
 - accu
 - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen

- elektrische fouten opsporen
- ADR-voorschriften op elektrische installaties toepassen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen
- boordsystemen onderhouden

mechanische, hydraulische en pneumatische defecten opsporen en verhelpen

- mechanische, hydraulische en pneumatische fouten opsporen
- basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen
- mechanische fouten verhelpen
- fouten in hydraulische systemen verhelpen
- fouten in pneumatische systemen verhelpen
- hydraulische componenten en systemen afstellen
- pneumatische componenten en systemen afstellen
- complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals:
 - motoraandrijfgroep
 - overbrenging
 - remsysteem
 - ophanging
 - distributiesysteem
 - stuurinrichting
 - veiligheids- en comfortsystemen
 - uitlaatgasdepolutiesysteem
- geometrie voortrein uitvoeren
- ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen
- leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in-of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio
 - navigatie
 - alarm
 - parkeerhulp
 - aanhangwagenkoppeling
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrisering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels
 - werking tachograaf

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

OPLEIDING PRODUCTIEMEDEWERKER INTERIEURBOUW

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB 1998)

INTERIEURBOUWER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

De productiemedewerker interieurbouw vervaardigt in het atelier interieur- of projectmeubilair. Hij maakt kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs zoals: keukens, badkamers, winkels, horeca, kantoren en banken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

interieurelementen maken

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- massief hout en plaatmateriaal op maat zagen
- kanten lijmen
- kanten afwerken
- onderdelen paren en coderen
- profileringen en houtverbindingen maken
- binnenkanten schuren
- onderdelen verlijmen, vergaren en opspannen
- interieurelementen schuren
- houtbeschermlagen en afwerkklagen voor een interieurinrichting aanbrengen
- beslag monteren en regelen
- bekledingslaag voor interieurinrichting op maat brengen
- interieurelementen afwerken
- interieurelementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING PRODUCTIEOPERATOR HOUT

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PRODUCTIEOPERATOR HOUT

Beroepsprofiel

(SERV/OCH, december 2002)

De productieoperator hout volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op, om houtproducten te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenueert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en hij stelt ze om en hij voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert over het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- technische tekening gebruiken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap

- bevestigingstechnieken toepassen
- bevestigings- en afwerkingsmiddelen gebruiken
- gereedschap reinigen

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen

- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machinestraat of installatie melden
- op storingen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- machinestraat of installatie instellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machinestraat of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machinestraat of installatie omstellen
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren
- over productieverloop rapporteren

OPLEIDING PRODUCTIEOPERATOR METAAL

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN

Beroepencluster

(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De productieoperator metaal volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie om metaal te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenueert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en om en voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstukken met conventionele machines maken

- technische tekening gebruiken
- verspanende gereedschappen en machines gebruiken
- werkstuk opspannen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
 - zagen
 - boren/tappen/ruimen

- honen
- kotteren
- draaien
- frezen
- slijpen
- vonkerosie
- werkvoorbereidingsdossier gebruiken
- gereedschappen in de machine/installatie bevestigen, installeren en afstellen
- bevestigd gereedschap controleren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- steringen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

machinestraat of installatie volgens bedrijfseigen procedures bedienen

- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- steringen aan machinestraat of installatie melden
- op steringen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

productieproces volgens bedrijfseigen procedures opvolgen

- machinestraat of installatie instellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machinestraat of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op steringen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op steringen in productieproces reageren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machinestraat of installatie omstellen
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren
- productieverloop rapporteren

OPLEIDING PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VOEDINGSINDUSTRIE

Beroepenstructuur

(SERV/IPV, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, mei 2007)

De productieoperator voeding volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om grond- en hulpstoffen tot voedingswaren te verwerken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenueert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en om en voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert over het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken

- volgens regels van voedselveiligheid handelen

- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaartechnieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen

- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machinestraat of installatie melden
- op storingen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- machinestraat of installatie instellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machinestraat of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machinestraat of installatie omstellen
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren
- over productieverloop rapporteren

OPLEIDING RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De residentieel elektrotechnisch installateur voert ruwbouwwerkzaamheden uit in een residentiële omgeving zoals een woning, kleinhandelszaak, appartement, ... Hij voert ruwbouwwerkzaamheden uit in functie van de elektrische installatie, monteert, installeert en sluit de residentiële installatie aan. Hij stelt de elektrische installatie in gebruik, spoort storingen op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema uitvoeren

- leidingstracés uitzetten
- markeringen volgens bouwplan aanbrengen
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten

montagewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- opbouwdozen plaatsen
- kabels leggen en bevestigen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden

- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- in vals plafond gaten aanbrengen
- verlichtingsarmatuur plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verlichtingsarmatuur aansluiten
- verdelingen naar lichtpunten maken
- railsystemen en hulpstukken monteren
- railsysteem aansluiten
- lampen aanbrengen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen

verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen

- verdeelkast ophangen
- montageraam plaatsen
- aardingssysteem aanbrengen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- verbindingsrails plaatsen
- differentiële onderling verbinden
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelbord aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden
- draden bundelen
- stroomkringen en componenten aansluiten
- hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten
- beschermkap plaatsen
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen
- aardingslus aansluiten
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren
- functionele werking van componenten controleren
- meterkast plaatsen
- voedingskabel in meterkast plaatsen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- stroomkringen spanningsloos uitmeten
- stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkringen onder spanning brengen
- verbruikers in werking stellen
- verbruikers op eigen installatie testen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- **en situatieschema "As-Built" aanpassen**

OPLEIDING RESTAURATIEVAKMAN MEUBELN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

CONSERVATOR-RESTAURATEUR VAN MEUBELN

Beroepsprofiel

(HIVA, Vlaams Centrum voor Ambacht en Restauratie 2000)

De restauratievakman meubelen voert de restauratie uit van (massieve) houten meubelen, met zichtbare en onzichtbare gebreken en beschadigingen, met respect voor de antieke waarde van het geheel. De vakman stemt zijn restaurerende handelingen af op de aanwijzingen van het onderzoeksrapport.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken
- beroepsterminologie hanteren
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen

- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileren maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

werkzaamheden in functie van restauratieproject voorbereiden

- antieke meubels van namaak onderscheiden
- meubelstijlen toepassen
- uitvoeringstekeningen en rapporten gebruiken
- uitvoeringstekeningen maken
- materiaalstaat opmaken
- materialen, grondstoffen en producten herkennen en selecteren
- mallen maken
- finer selecteren en op maat brengen

meubel in functie van restauratieproject en volgens de heersende principes en deontologische/ethische codes in de erfgoedsector verstevigen en herstellen

- oorspronkelijke toestand van het meubel respecteren
- meubels reinigen
- oppervlaktetoestand en constructie van het meubel controleren
- methodes van houtaantasting toepassen
- restauratiemethoden toepassen voor:
 - pennen
 - stijl- en regelwerk
 - massieve bladen en panelen
 - glijdende onderdelen
- lijmen en kunstharsen gebruiken
- restauratietechnieken toepassen
- hang- en sluitwerk verstevigen

- eenvoudige beschadigingen in lijsten en moluren restaureren
- eenvoudige beschadigingen en lacunes in beeldhouwwerk restaureren
- zachte stopwas toepassen
- rapport van de eigen werken samenstellen

afwerkingslaag van het meubel restaureren

- bestaande afwerkingslaag evalueren
- de natuurlijke van de aangebrachte patina(s) onderscheiden
- verschillende kleur- en afwerkingssoorten herkennen zoals:
 - hars- en wassoorten
 - gebruik van krijt
 - gebruik van kalk
 - gebruik van parellijm
- kleur en afwerkingslagen restaureren
- kleur – en afwerkingsbeschadigingen behandelen

OPLEIDING SANITAIR INSTALLATEUR

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SANITAIR INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/FVB, december 1997)

SANITAIR INSTALLATEUR

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2001)

De sanitair installateur monteert en demonteert leidingen voor aan- en afvoer van water in functie van de sanitaire installatie. Hij plaatst, onderhoudt, herstelt en sluit sanitaire toestellen aan. Hij monteert en demonteert leidingen voor gas in functie van de individuele gasverwarmingstoestellen. Hij stelt de sanitaire installatie en de individuele gasverwarmingstoestellen in gebruik, spoort storingen op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- veilig met elektrische installaties omgaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- discreet en respectvol handelen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- meetinstrumenten gebruiken
- meetmethodes toepassen
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

sanitaire toestellen volgens plan plaatsen en aansluiten

- kranen plaatsen en aansluiten
- gootstenen en wastafels plaatsen en aansluiten
- closetpotten plaatsen en aansluiten
- douches en baden plaatsen en aansluiten
- warmwatertoestellen op water plaatsen en aansluiten
 - doorstroomtoestellen
 - voorraadtoestellen
- beveiligingen plaatsen
- waterslagdempers en geruisdempers plaatsen
- waterbehandelingstoestellen plaatsen en aansluiten

sanitaire installatie in bedrijf stellen, storingen opsporen en verhelpen

- installatie op lekken controleren
- defecten verhelpen
- waterpeil in spoelbakken controleren
- koppelingen van leidingen en aansluitstukken controleren
- installatie schoonspoelen
- installatie vullen
- installatie ontluchten
- leidingen en toebehoren vervangen
- sanitaire toestellen herstellen of vervangen
- kranen herstellen of vervangen

ruwbouw voor installatie voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie demonteren
- apparatuur verwijderen
- leidingstracés uitzetten
- sleuven en uitsparingen maken en dichtten
- doorvoeropeningen maken en afdichten
- bestaande nutsleidingen opsporen

leidingen voor distributie van water volgens plan leggen

- buizen selecteren
- buizen op maat brengen
- buizen voorbereiden zoals:
 - ontbramen
 - kalibreren
 - plooien
- buisverbindingen uitvoeren zoals:
 - soldeer- en braseerverbindingen
 - schroefdraadverbindingen
 - flensverbindingen
 - knelverbindingen
 - lijmverbindingen
- leidingen plaatsen en verankeren
- beschermingsmateriaal zoals mantelbuizen en isolatiemateriaal aanbrengen
- installatie voor hemel- of grondwater realiseren

afvoerleidingen volgens plan uitvoeren

- afvoerleidingen selecteren

- afvoerleidingen op maat brengen
- afvoerleidingen bewerken en leggen
- leidingen voor ontluchting en beluchting bewerken en leggen
- geurafluiters aansluiten
- vetafscheiders aansluiten

leidingen individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie volgens plan plaatsen en aansluiten

- buizen selecteren
- buizen op maat brengen
- buizen voorbereiden zoals:
 - ontbramen
 - kalibreren
 - plooien
- stalen buizen verbinden
- koperen buizen verbinden
- gasdichte verbindingen realiseren
- gasleidingen plaatsen en verankeren
- stopkranen monteren

luchttoe- en afvoerleidingen voor individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie plaatsen en aansluiten

- leidingen bewerken
- hulpstukken monteren
- leidingen plaatsen en aansluiten
- toestellen op leidingen aansluiten
- leidingen op schoorsteenkanaal aansluiten
- hulpstukken aansluiten
- luchttoevoer waarborgen
- ventilatiekanaal aanbrengen
- ventilatieopeningen aanbrengen

individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie in bedrijf stellen, storingen opsporen en verhelpen

- gastoestellen op de gasleiding aansluiten
- beveiliging huishoudelijke apparaten (thermo-elektrische, bimetaalbeveiliging, oventhermostaat, gasdrukregelaar) toepassen
- leidingen op verstoppingen controleren
- verstopte leidingen bewerken
- leidingen met stoppen afsluiten
- leidingen op dichtheid controleren
- lekkages opsporen
- leidingen op beproevingsdruk brengen
- gaslekmeettoestel gebruiken
- lekkages verhelpen
- leidingen op druk uitmeten
- u- buismanometer gebruiken
- koppelingen van leidingen en aansluitstukken controleren
- leidingen en toebehoren vervangen
- individuele gasverwarmingstoestellen vervangen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- problemen melden
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen

OPLEIDING SCHILDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, december 2001)

De schilder schildert wanden en plafonds. De schilder beschermt en verfraait gebouwen en interieurs.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap, machines en producten gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor schilderwerk uitvoeren

- oude verflagen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken plamuren
- grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen

- producten stockeren

schilderwerk voorbereiden

- ondergrond evalueren
- oude verf en bekledingslagen verwijderen
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- niet te beschilderen elementen beschermen
- oppervlakken voorbehandelen
- voorbehandelde oppervlakken polijsten
- kleurtonen samenstellen
- producten en verf aanmaken

schilderwerk uitvoeren

- grondlagen aanbrengen
- tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken tussenschuren
- eindlagen aanbrengen
- gespecialiseerde decoratieve schildertechnieken toepassen

pistoolschilderwerk voorbereiden

- ondergrond evalueren
- niet te beschilderen elementen beschermen
- oppervlakken voorbehandelen
- kleurtonen samenstellen
- producten aanmaken

pistoolschilderwerk uitvoeren

- grondlagen aanbrengen
- tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken tussenschuren
- eindlagen aanbrengen

OPLEIDING SCHILDER-DECORATEUR

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, december 2001)

De schilder-decorateur schildert wanden en plafonds. Hij legt soepele vloerbekleding en bekleedt wanden. De schilder-decorateur beschermt en verfraait interieurs.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap, machines en producten gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor schilderwerk uitvoeren

- oude verflagen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken plamuren

- grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen
- producten stockeren

schilderwerk voorbereiden

- ondergrond evalueren
- oude verf en bekledingslagen verwijderen
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- niet te beschilderen elementen beschermen
- oppervlakken voorbehandelen
- voorbehandelde oppervlakken polijsten
- kleurtonen samenstellen
- producten en verf aanmaken

schilderwerk uitvoeren

- grondlagen aanbrengen
- tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken tussenschuren
- eindlagen aanbrengen
- gespecialiseerde decoratieve schildertechnieken toepassen

pistoolschilderwerk voorbereiden

- ondergrond evalueren
- niet te beschilderen elementen beschermen
- oppervlakken voorbehandelen
- kleurtonen samenstellen
- producten aanmaken

pistoolschilderwerk uitvoeren

- grondlagen aanbrengen
- tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken tussenschuren
- eindlagen aanbrengen

basistechnieken voor het plaatsen van wandbekleding uitvoeren

- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken plamuren
- oppervlakken voorlijmen
- wandbekleding plaatsen
- producten stockeren

oppervlakken voor het plaatsen van wandbekleding voorbereiden

- ondergrond evalueren
- oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken plamuren

wandbekleding plaatsen

- lijm aanmaken
- wandbekleding op maat snijden
- voorverlijming uitvoeren
- wandbekleding inlijmen
- startplaats selecteren
- wandbekleding aanbrengen
- wandbekleding afwerken

basistechnieken voor het plaatsen van vloerbekleding uitvoeren

- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken egaliseren
- oppervlakken voorbehandelen
- vloerbekleding plaatsen
- producten stockeren

oppervlakken voor het plaatsen van soepele vloerbekleding voorbereiden

- ondergrond evalueren
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- vloeren egaliseren
- fixeer- en impregneermiddel aanbrengen
- isolerende laag aanbrengen

soepele vloerbekleding plaatsen

- hechtingsmiddel aanbrengen
- soepele vloerbekleding op maat snijden
- soepele vloerbekleding plaatsen
- naden van soepele vloerbekleding aanzetten
- soepele vloerbekleding afwerken

OPLEIDING SLAGER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees en vleesbereidingen. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschappen en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan

- vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren
- vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan
- vleesstukken ophangen en stockeren
- herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren
- bestel- en leveringsbon controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden

- werkmethode opvolgen
- varkenskarkas uitbenen en versnijden
- schapenkarkas uitbenen en versnijden
- voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden
- technische delen van varken uitbenen en versnijden
- technische delen van schaap uitbenen en versnijden
- technische delen van rund uitbenen en versnijden
- bij varken vet verwijderen
- bij varken keel- en rugspek ontzwoerden
- technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren
- bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen
- bij versnijding rendement optimaliseren
- volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken

- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken

- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- spierkwaliteit inschatten
- deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
- aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken
- aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
 - larderen
 - barderen
 - malen, cutteren, vullen
 - brideren
 - paneren
 - embrocheren
 - marinieren
- vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken

- schotels in de toonbank presenteren
- etiketten aanbrengen
- toonbank aanvullen
- toonbank herschikken
- toonbank reinigen
- niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen

- klantvriendelijk handelen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- klanten onthalen
- verkoopgesprek voeren
- klanten bedienen en adviseren
- winkelklare producten versnijden
- bestellingen opnemen en uitvoeren
- klanten op verkooppromoties attent maken
- producten inpakken
- kassawerk uitvoeren
- klachten afhandelen

OPLEIDING SLAGER/BEREIDER VERKOOPKLARE GERECHTEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/bereider verkoopklare gerechten zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om deze in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en verkoopklare gerechten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en bereidt verkoopklare gerechten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan

- vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren
- vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan
- vleesstukken ophangen en stockeren
- herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren
- bestel- en leveringsbon controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden

- werkmethode opvolgen
- varkenskarkas uitbenen en versnijden
- schapenkarkas uitbenen en versnijden
- voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden
- technische delen van varken uitbenen en versnijden
- technische delen van schaap uitbenen en versnijden
- technische delen van rund uitbenen en versnijden
- bij varken vet verwijderen
- bij varken keel- en rugspek ontzwoerden
- technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren
- bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen
- bij versnijding rendement optimaliseren
- volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken

- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken

- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- spierkwaliteit inschatten
- deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
- aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken
- aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
 - larderen
 - barderen
 - malen, cutteren, vullen
 - brideren
 - paneren
 - embrocheren

- marineren
- vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken

- schotels in de toonbank presenteren
- etiketten aanbrengen
- toonbank aanvullen
- toonbank herschikken
- toonbank reinigen
- niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen

- klantvriendelijk handelen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- klanten onthalen
- verkoopgesprek voeren
- klanten bedienen en adviseren
- winkelklare producten versnijden
- bestellingen opnemen en uitvoeren
- klanten op verkooppromoties attent maken
- producten inpakken
- kassawerk uitvoeren
- klachten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen

- vlees in karkas of technische delen beoordelen
- vlees in karkas of technische delen bestellen
- leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures verkoopklare gerechten bereiden

klantgericht werken

- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- leveringen controleren
- koken, bakken, braden, stomen, stoven, grillen en gratineren als elementaire kooktechnieken toepassen
- convenienceproducten en halffabricaten verwerken
- sauzen bereiden
- soepen bereiden
- salades bereiden
- maaltijdcomponenten bereiden
- aardappelbereidingen maken
- deegwarenbereidingen maken
- dagschotels samenstellen
- gerechten met vlees bereiden
- gerechten met gevogelte bereiden
- gerechten met wild bereiden
- bereidingen buffetklaar maken
- verkoopklare gerechten verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING SLAGER/SPEKSLAGER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/spekslager zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om deze in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en vleesproducten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en maakt vleesproducten klaar.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan

- vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren
- vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan
- vleesstukken ophangen en stockeren
- herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren
- bestel- en leveringsbon controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden

- werkmethodes opvolgen
- varkenskarkas uitbenen en versnijden
- schapenkarkas uitbenen en versnijden
- voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden
- technische delen van varken uitbenen en versnijden
- technische delen van schaap uitbenen en versnijden
- technische delen van rund uitbenen en versnijden
- bij varken vet verwijderen
- bij varken keel- en rugspek ontzwoerden
- technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren
- bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen
- bij versnijding rendement optimaliseren
- volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken

- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken

- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- spierkwaliteit inschatten
- deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
- aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken
- aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
 - larderen
 - barderen
 - malen, cutteren, vullen
 - brideren
 - paneren
 - embrocheren

- marineren
- vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken

- schotels in de toonbank presenteren
- etiketten aanbrengen
- toonbank aanvullen
- toonbank herschikken
- toonbank reinigen
- niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen

- klantvriendelijk handelen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- klanten onthalen
- verkoopgesprek voeren
- klanten bedienen en adviseren
- winkelklare producten versnijden
- bestellingen opnemen en uitvoeren
- klanten op verkooppromoties attent maken
- producten inpakken
- kassawerk uitvoeren
- klachten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures vleesproducten klaarmaken

- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- deelstukken in functie van vleesproducten selecteren
- zouterijproducten volgens rauwe zouterij klaarmaken
- zouterijproducten volgens kookzouterij klaarmaken
- kookworsten klaarmaken
- droge worsten klaarmaken
- leverbereidingen klaarmaken
- bloedbereidingen klaarmaken
- geleibereidingen klaarmaken
- vleesproducten verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen

- vlees in karkas of technische delen beoordelen
- vlees in karkas of technische delen bestellen
- leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING SPUITER CARROSSERIE

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SPUITER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

SPUITER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De spuitser carrosserie plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt veiligheids- en milieuvorschriften.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvorschriften schoonhouden
- vorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke vorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken

- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrofte schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren
- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken
- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen

- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten
- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten
- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken

- uitspuitzones bepalen
- onderdelen beschermen
- afplaktechnieken toepassen
- te spuiten onderdelen stofvrij maken
- te spuiten onderdelen ontvetten
- in functie van laksoort voorzorgen nemen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen

- kleur bepalen d.m.v.
 - kleurenwaaiers
 - varianten
 - kleurspectrometer
- kleur aanmaken
- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken

- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren
- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

OPLEIDING STELLINGBOUWER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

MONTAGESECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/vzw Montage, november 2004)

STELLINGBOUWER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

STELLINGBOUWER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, november 2002)

De stellingbouwer monteert en demonteert stellingen op locatie, zowel voor de bouw als voor de industrie. Hij monteert, hecht en lijnt de stellingen uit op de bouwplaats en past ook tijdelijke stellingen aan. Hij assembleert tijdelijke constructies zoals doorgangen, trappen en onderhoudt bestaande stellingen. Hij houdt rekening met de geldende veiligheidsregels en voorschriften. Hij werkt in teamverband en onder leiding van een (chef)monteur.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- op hoogte en windveilig werken
- 100% aangelijnd werken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- materieel en materiaal met storingen en afwijkingen niet gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- werkvergunningen toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- resultaatgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- technische tekening / constructieschets gebruiken
- schema's en plannen gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

stellingwerken volgens plan voorbereiden

- stellingelementen sorteren
- materiaalopslag organiseren
- plaats inplanting stelling vrijmaken
- werkzone afbakenen
- ondergrond controleren

stelling inplanten

- stellingelementen voor montage klaarleggen
- stabiliteitsvoorschriften toepassen
 - verankeringen aanbrengen
 - steunconstructies bouwen
 - ballast plaatsen
- grondslag op onderleg hout waterpas plaatsen
 - spindels
 - voetstukken
 - liggers
 - dwarsliggers
- geschrante staanders plaatsen
- liggers en dwarsliggers voor de eerste stellingslag vastzetten
- diagonalen slaan
- rolstellingen of uitbouwstellingen plaatsen

stelling opbouwen

- vakwerkliggers gebruiken
- minstens om de twee meter een stellingslag bouwen
- werkvloeren gebruiken
- liggers tijdelijk monteren om te kunnen beveiligen
- stellingelementen doorgeven
- hijsmateriaal bevestigen
- hijsmateriaal gebruiken
- volgende stellingslagen volgens voorschriften vastzetten
- stelling volgens voorschriften verankeren
- consoles volgens voorschriften plaatsen

speciale voorzieningen aanbrengen

- tussenliggers of versterkte liggers aanbrengen
- kantplanken en vloeren volgens voorschriften plaatsen en vastzetten
- leuning aanbrengen
- zeil of net aanbrengen
- veilige toegang tot stelling volgens voorschriften voorzien
- rolstellingen monteren

stelling demonteren

- stellingelementen voor demonteren visueel controleren en gebreken melden
- speciale voorzieningen verwijderen
- veilige toegang verwijderen
- werkvloer verwijderen
- veiligheidsvoorzieningen verwijderen
- stellingslag na stellingslag verwijderen
- gedemonteerde onderdelen naar beneden transporteren
- stellingmateriaal sorteren en opslaan

OPLEIDING STUKADOOR

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

STUKADOOR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

STUKADOOR

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, december 2003)

De stukadoor bepleistert muren, plafonds en gevels. Hij brengt ook sierpleisters aan. Hij plaatst gipsblokwanden en gipskartonplaten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- stellingen en ladders gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken bepleisteringswerken uitvoeren

- ondergrond evalueren
- niet te bepleisteren elementen afschermen
- ondergrond reinigen
- species aanmaken

- dikte bepleistering bepalen
- bepleistering aanbrengen

binnenbepleistering aanbrengen

- ondergrond evalueren
- niet te bepleisteren elementen afschermen
- gegalvaniseerde profielen aanbrengen
- pleisterdragers plaatsen
- pleisterbanden aanbrengen
- afreilatjes plaatsen
- pleisterspecie aanmaken
- oppervlakken bepleisteren
- oppervlakken afwerken
- lijstwerk op afgepleisterde vlakken aanbrengen
- sierwerk plaatsen
- sierwerk afwerken

buitenbepleistering aanbrengen

- ondergrond evalueren
- niet te bepleisteren elementen afschermen
- isolatiemateriaal op de buitenmuur aanbrengen
- gevels bevochtigen
- gegalvaniseerde profielen aanbrengen
- pleisterspecie aanmaken
- hechtpleister op gevels aanbrengen
- grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen
- bewapening in de tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken afwerken

gipsblokwanden plaatsen

- vloer en aangrenzende wanden evalueren
- stelprofielen plaatsen
- lijm aanmaken
- folie tegen opstijgend vocht aanbrengen
- gipsblokken plaatsen
- passtukken verzagen
- gipsblokwanden afwerken

gipskartonplaten aanbrengen

- ondergrond evalueren
- ondergrond reinigen
- profielen bevestigen
- onderstructuur opbouwen
- onderstructuur aan ruwbouw bevestigen
- onderstructuur isoleren
- gipskartonplaten op maat snijden
- uitsparingen in gipskartonplaten maken
- gipskartonplaten op onderstructuur bevestigen
- kooflijsten aanbrengen
- geplaatste gipskartonplaten afwerken

OPLEIDING TECHNICUS DOMOTICA

Referentiekaders:

WELZIJK OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus domotica installeert en parametreert een automatiseringssysteem in privé-woningen. Hij implementeert het domoticasysteem in de woning volgens wensen van de klant.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema uitvoeren

- leidingstracés uitzetten
- markeringen volgens bouwplan aanbrengen
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten

montagewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- opbouwdozen plaatsen
- kabels leggen en bevestigen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- in vals plafond gaten aanbrengen
- verlichtingsarmatuur plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verlichtingsarmatuur aansluiten
- verdelingen naar lichtpunten maken
- railsystemen en hulpstukken monteren
- railsysteem aansluiten
- lampen aanbrengen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen

verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen

- verdeelkast ophangen
- montageraam plaatsen
- aardingssysteem aanbrengen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- verbindingsrails plaatsen
- differentiële onderling verbinden
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelbord aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden
- draden bundelen
- stroomkringen en componenten aansluiten
- hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten
- beschermkap plaatsen
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen
- aardingslus aansluiten
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren
- functionele werking van componenten controleren
- meterkast plaatsen
- voedingskabel in meterkast plaatsen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- stroomkringen spanningsloos uitmeten
- stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkringen onder spanning brengen
- verbruikers in werking stellen
- verbruikers op eigen installatie testen

- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

plaatsing domoticasysteem voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- elektrisch domotica dossier gebruiken
- bussysteem toepassen
- bedradingslijsten maken
- afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken
- planning eigen werkzaamheden opmaken

domoticasysteem volgens wensen klant implementeren

- bedradingslijsten gebruiken
- bussysteem toepassen
- domoticaprogramma schrijven
- domoticaprogramma simuleren en testen
- domoticaprogramma debuggen
- domoticaprogramma naar domoticasysteem uploaden
- werking van domoticasysteem testen
- meet- en regeltechnische componenten parametreren
- metingen uitvoeren en registreren
- domoticaprogramma aanpassen
- sturingen, schakelaars, bekabeling, ... herstellen of vervangen
- werking domoticasysteem toelichten

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen
- elektrisch dossier en domoticaprogramma "As-Built" aanpassen

OPLEIDING TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus elektrische zwembaduitrustingen installeert, onderhoudt, herstelt en past elektrische uitrustingen van zwembaden aan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

voorbereidende werkzaamheden uitvoeren

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- installatie spanningsloos schakelen
- ééndraads- en situatieschema gebruiken
- leidingstracés uitzetten
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
- buizen op maat brengen
- buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels leggen en bevestigen
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- inbouw- opbouwdozen plaatsen
- (spat) waterdicht materiaal plaatsen
- geleiders in buizen aanbrengen
- sleuven dichtmaken

installatiewerken uitvoeren

- verdeelkast ophangen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelborden aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- stroomkringen en componenten in verdeelkast aansluiten
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verdelingen naar de lichtpunten maken
- verlichtingsarmatuur aansluiten en plaatsen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen
- onderwaterverlichting aansluiten en plaatsen
- opgieterverbindingen maken
- filter plaatsen
- zwembadfilterpomp aansluiten en plaatsen
- zwembadleidingen plaatsen en verlijmen
- ontsmettingsystemen zoals ionisator, ozonator, chloor- en zuurregeling plaatsen
- leidingen voor verwarming aansluiten en plaatsen
- waterverwarmingssysteem aansluiten en plaatsen
- ontvochtigingsinstallatie aansluiten en plaatsen
- luchtkanalen plaatsen en monteren
- programmeerbare controller aansluiten en plaatsen

zwembadinstallatie in bedrijf stellen

- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren

- functionele werking van componenten controleren
- stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkringen onder spanning brengen
- verbruikers in werking stellen
- verbruikers op installatie testen
- fouten en defecten aan elektrische installatie opsporen en verhelpen
- wateranalyse uitvoeren
- waterparameters op peil brengen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

OPLEIDING TECHNICUS IMMOTICA

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De technicus immotica programmeert en implementeert een automatiseringssysteem in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, ... Hij stemt meet- en regel-processen op elkaar af.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

montagewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken volgens schema uitvoeren

- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- aardingssystemen en massanetwerk plaatsen
- doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten
- grondkabels leggen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen

- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken
- signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen
- meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen
- nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen
- (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen
- toestellen aansluiten en plaatsen
- metalen, EMC en kunststof wartels monteren
- klemmenkasten aansluiten en plaatsen
- tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen
- motoren aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- machines aansluiten en plaatsen
- PLC's aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen
- frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen

tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen

- stuurborden aansluiten en plaatsen
- gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabels aansluiten en plaatsen
- klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- verdeelbord bedraden
- stuurbord bedraden
- spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden
- aardingssysteem realiseren
- overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap monteren
- datakabels patchen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- tertiaire borden spanningsloos uitmeten
- tertiaire borden op kortsluiting uitmeten
- tertiaire borden op functionering uitmeten
- continuïteit van aarding uitmeten
- verdeelborden onder spanning brengen
- stuurborden onder spanning brengen
- verbruikers onder spanning brengen
- schakeltoestellen bedienen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

immoticasysteem in openbare gebouwen volgens technisch dossier implementeren

- bussysteem toepassen
- bedradingslijsten maken
- bedradingslijsten gebruiken
- immoticaprogramma schrijven
- immoticaprogramma simuleren en testen
- immoticaprogramma debuggen
- immoticaprogramma naar immoticasysteem uploaden
- werking van immoticasysteem testen
- meet- en regeltechnische componenten afregelen en bijstellen
- metingen uitvoeren en registreren

- immoticaprogramma aanpassen
- sturingen, schakelaars, bekabeling, ... herstellen of vervangen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen
- bestellingen doorgeven
- technisch dossier en immoticaprogramma actualiseren en documenteren

OPLEIDING TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

De technicus inbraakbeveiligingssystemen installeert en parametreert een elektrisch inbraakbeveiligingssysteem in een residentiële omgeving. Hij implementeert het inbraakbeveiligingssysteem in de woning volgens wensen van de klant en onderhoudt het.

Dit beroep is onderhevig aan de volgende wettelijke bepalingen:

1) Wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, gewijzigd door de wetten van 18 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 26 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004, 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006 en 1 maart 2007 en haar uitvoeringsbesluiten; inzonderheid op de artikels 1, §8, 4 bis en 6, 1^{ste} lid, 5°;

2) Koninklijk Besluit van 17 december 1990 betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligingsondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen, zoals het gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 28 oktober 1996.

Dit betekent dat de organiserende instellingen voor de aanvang van het schooljaar, van de federale minister, bevoegd voor binnenlandse zaken, de erkenning van de opleiding Technicus inbraakbeveiligingssystemen moeten hebben verkregen met toepassing van de vigerende federale regelgeving ter zake en in overeenstemming met de afspraken ter zake tussen de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, en de desbetreffende federale minister. Het behoud van de organisatie van de opleiding is afhankelijk van de periodieke bevestiging van die erkenning.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals :

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema uitvoeren

- leidingstracés uitzetten
- markeringen volgens bouwplan aanbrengen
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten

montagewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien

- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- opbouwdozen plaatsen
- kabels leggen en bevestigen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- in vals plafond gaten aanbrengen
- verlichtingsarmatuur plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verlichtingsarmatuur aansluiten
- verdelingen naar lichtpunten maken
- railsystemen en hulpstukken monteren
- railsysteem aansluiten
- lampen aanbrengen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen

verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen

- verdeelkast ophangen
- montageraam plaatsen
- aardingssysteem aanbrengen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- verbindingsrails plaatsen
- differentiële onderling verbinden

- schakeltoestellen bedraden
- verdeelbord aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden
- draden bundelen
- stroomkringen en componenten aansluiten
- hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten
- beschermkap plaatsen
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen
- aardingslus aansluiten
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren
- functionele werking van componenten controleren
- meterkast plaatsen
- voedingskabel in meterkast plaatsen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- stroomkringen spanningsloos uitmeten
- stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkringen onder spanning brengen
- verbruikers in werking stellen
- verbruikers op eigen installatie testen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

plaatsing inbraakbeveiligingssysteem voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- technisch dossier gebruiken
- bedradingslijsten maken
- afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken
- planning eigen werkzaamheden opmaken

inbraakbeveiligingssysteem volgens wensen klant installeren

- bedradingslijsten gebruiken
- componenten (detectoren, melders, ...) aansluiten en plaatsen
- centrale aansluiten en plaatsen
- werking van inbraakbeveiligingssysteem testen
- metingen uitvoeren en registreren
- inbraakbeveiligingssysteem afregelen
- inbraakbeveiligingssysteem parametriseren
- centrale parametriseren
- parametrisering van centrale aanpassen
- upgrade naar centrale uploaden
- alarmcentrale voor externe melding configureren
- werking inbraakbeveiligingssysteem toelichten
- componenten herstellen of vervangen
- inbraakbeveiligingssysteem onderhouden

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

OPLEIDING TEGELZETTER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TEGELZETTER

Beroepsprofiel

(HIVA)

TEGELZETTER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De tegelzetter bekleedt wanden, vloeren, trappen en terrassen met tegels. Hij werkt met mortel of lijm.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken van tegelzetten uitvoeren

- ondergrond evalueren
- niet te betegelen elementen beschermen
- oppervlakken schoonmaken
- oppervlakken voorbehandelen
- tegels selecteren

- specie aanmaken
- tegels plaatsen

verse dekvloeren betegelen

- tegels uitpassen
- randisolatie en scheidingsmembranen aanbrengen
- dekvloerspecie aanbrengen
- uitzetvoegen en matkaders in de dekvloer aanbrengen
- mortel aanmaken
- tegels snijden, knippen en zagen
- tegels plaatsen
- tegels inwassen
- plinten plaatsen
- geplaatste tegels afwerken

bestaande dekvloeren betegelen

- ondergrond evalueren
- oude tegels uitbreken en verwijderen
- grote scheuren opvullen
- tegels snijden, knippen en zagen
- lijm aanmaken
- lijm aanbrengen
- tegels plaatsen
- tegels inwassen
- plinten plaatsen
- geplaatste tegels en plinten afwerken

terrassen betegelen

- ondergrond evalueren
- pastegels aanbrengen
- afboording aanbrengen
- mortel aanmaken
- tegels snijden, knippen en zagen
- scheidingsmembraan of primer aanbrengen
- terrastegels plaatsen
- terrastegels inwassen
- geplaatste terrastegels afwerken

wandtegels plaatsen

- ondergrond evalueren
- oude tegels uitbreken en verwijderen
- grote scheuren opvullen
- onderkader of wand plaatsen
- reien vastklemmen
- lijm aanmaken
- muren inlijmen
- profielen aanbrengen
- tegels snijden, knippen en zagen
- wandtegels plaatsen
- wandtegels inwassen
- geplaatste wandtegels afwerken

OPLEIDING TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De tertiair elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, ... Hij monteert, installeert en sluit de tertiaire installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

montagewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken volgens schema uitvoeren

- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- aardingssystemen en massanetwerk plaatsen
- doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten
- grondkabels leggen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken
- signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen
- meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen
- nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen
- (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen

- toestellen aansluiten en plaatsen
- metalen, EMC en kunststof wartels monteren
- klemmenkasten aansluiten en plaatsen
- tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen
- motoren aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- machines aansluiten en plaatsen
- PLC's aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen
- frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen

tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen

- stuurborden aansluiten en plaatsen
- gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabels aansluiten en plaatsen
- klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- verdeelbord bedraden
- stuurbord bedraden
- spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden
- aardingssysteem realiseren
- overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap monteren
- datakabels patchen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- tertiaire borden spanningsloos uitmeten
- tertiaire borden op kortsluiting uitmeten
- tertiaire borden op functionering uitmeten
- continuïteit van aarding uitmeten
- verdeelborden onder spanning brengen
- stuurborden onder spanning brengen
- verbruikers onder spanning brengen
- schakeltoestellen bedienen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

OPLEIDING TORENKRAANBESTUURDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TORENKRAANBESTUURDER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

TORENKRAANBESTUURDER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2003)

De torenkraanbestuurder bedient op een bouwplaats, van op de grond of vanuit de stuurhut, een hijstoestel om verschillende types lasten te transporteren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- wettelijk opgelegde controles opvolgen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende omstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- meetinstrumenten gebruiken
- technische informatie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

een torenkraan bedrijfsklaar maken

- torenkraan, hijsgereedschap en ballast controleren
- windsterkte controleren
- defecten melden
- torenkraan startklaarzetten
- torenkraan onbelast laten draaien
- rij- en draaizone op hindernissen controleren

lasten met een torenkraan verplaatsen

- bij het bestijgen van een torenkraan de verantwoordelijke verwittigen
- werfwerkzaamheden volgen
- visuele en auditieve instructies begrijpen
- een torenkraan bedienen
- gewicht van lasten inschatten
- lasten controleren
- obstakels in draaizone signaleren
- hijshaak laten zakken
- lasten laten aanslaan
- lasten loodrecht optrekken
- lasten lateraal verplaatsen
- baan van de verplaatsing op de werkvloer inschatten
- lasten loodrecht neerlaten
- lasthaken laten loskoppelen

een torenkraan buiten bedrijf stellen

- een torenkraan veilig achterlaten
- kraanbasis en bijhorende hulpmiddelen onderhouden
- defecten melden

OPLEIDING VERHUIZER-DRAGER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN

Beroepencluster

(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-DRAGER

Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid

(SERV, juli 2006)

De verhuizer-drager pakt eenvoudig te hanteren goederen in en uit. Hij (de)monteert standaardmeubilair. Hij laadt de verhuiswagen of container. De verhuizer-drager verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken

- materiaal in functie van verhuis inventariseren
- materiaal en gereedschap verzamelen
- eenvoudig te behandelen goederen inpakken
- inpakmaterialen gebruiken
- ingepakte goederen labelen
- inpaktechnieken voor archieven toepassen
- inpaktechnieken voor meubelen toepassen
- standaardmeubilair demonteren
- montagegereedschap gebruiken
- markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden
- gedemonteerde onderdelen transportklaar maken
- losse onderdelen verzamelen

verhuishwagen of container laden en lossen

- materiaal en materieel in functie van verhuis inladen
- materiaal en materieel visueel controleren
- goederen in verhuishwagen of container laden
- hef- en draagmethoden toepassen
- goederen inladen
- hulpmiddelen gebruiken
- doorgangen, toegangen, liften, trappen ...beschermen
- verhuislift bedienen
- goederen binnendragen
- goederen volgens wens klant plaatsen
- goederen uitpakken
- standaardmeubilair monteren
- verhuisdekens opvouwen
- werf in oorspronkelijke staat herstellen

volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren

- verhuishvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren

OPLEIDING VERHUIZER-INPAKKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN

Beroepencluster

(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-INPAKKER

Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid

(SERV, juli 2006)

De verhuizer-inpakker pakt specifieke voorwerpen in en uit. Hij (de)monteert niet-standaard meubilair. Hij installeert de verhuislift laadt en bedient ze. Hij laadt en stouwt de verhuiswagen of container volgens laadvoorschriften en voorkomt beschadiging van de goederen. De verhuizer-inpakker verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken

- materiaal in functie van verhuis inventariseren
- materiaal en gereedschap verzamelen
- eenvoudig te behandelen goederen inpakken
- inpakmaterialen gebruiken
- ingepakte goederen labelen
- inpaktechnieken voor archieven toepassen
- inpaktechnieken voor meubelen toepassen
- standaardmeubilair demonteren
- montagegereedschap gebruiken
- markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden
- gedemonteerde onderdelen transportklaar maken
- losse onderdelen verzamelen

verhuishwagen of container laden en lossen

- materiaal en materieel in functie van verhuis inladen
- materiaal en materieel visueel controleren
- goederen in verhuishwagen of container laden
- hef- en draagmethoden toepassen
- goederen inladen
- hulpmiddelen gebruiken
- doorgangen, toegangen, liften, trappen ...beschermen
- verhuislift bedienen
- goederen binnendragen
- goederen volgens wens klant plaatsen
- goederen uitpakken
- standaardmeubilair monteren
- verhuisdekens opvouwen
- werf in oorspronkelijke staat herstellen

volgens bedrijfseigen procedures niet-standaard goederen laden, stouwen en lossen

- niet-standaard goederen demonteren
- verpakkingsmateriaal gebruiken
- bracing in container plaatsen
- niet-standaard goederen volgens laadvoorschriften in verhuishwagen of container laden en stouwen
- verhuishwagen of container lossen
- niet-standaard goederen monteren

verhuislift installeren en bedienen

- plaats verhuislift bepalen
- stabiliteit verhuislift verzekeren
- juiste hellingshoek inschatten
- signalisatie plaatsen
- richtlijnen geven rond het laden van verhuisliftplateau
- verhuislift bedienen

volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren

- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren
- container verzegelen

- transportdocumenten invullen
- betalingen innen
- inventarisblad invullen
- schaderapport opmaken en laten aftekenen door klant

OPLEIDING VERKOPER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE

Profiel

(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen, december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR

Kwalificatiestructuur

(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De verkoper staat in voor het eigenlijke verkopen, het onthaal en afscheid nemen van de klant, diefstalpreventie, de controle op prijsaanduidingen, visual merchandising en het verzorgen van de diensten na verkoop. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- afval en restproducten sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig zijn
- voorkomen verzorgen
- discreet zijn
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- ICT gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures op klantvriendelijke wijze handelen

- klanten begroeten
- klanten met vragen of klachten verder helpen
- plaats van een artikel aanduiden
- van klanten afscheid nemen
- conflictbeheersingstechnieken toepassen
- standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures diefstalpreventie toepassen

- diefstalpreventietechnieken toepassen
- diefstalgevoelige producten afschermen
- beveiligingssystemen aanbrengen
- klantengedrag observeren
- verdacht gedrag detecteren
- richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

volgens bedrijfseigen procedures artikelen op klantvriendelijke wijze verkopen

- klanten informeren en adviseren
- klanten op eventuele verkoopacties, advertentieartikels en andere aanbiedingen attent maken
- verkooptechnieken op klantentypes afstemmen en toepassen
- bestellingen opnemen
- verkooptransactie afhandelen
- op een aantrekkelijke manier verkochte artikelen inpakken

volgens bedrijfseigen procedures diensten na verkoop op klantvriendelijke wijze verzorgen

- bestellingen doorgeven
- bij aankomst van bestelde artikelen de klant verwittigen
- klantgericht telefoneren
- klachten en retours afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures presentatiewerk op creatieve wijze uitvoeren

- presentatieruimte schikken en aanvullen
- tekstkaartjes bij artikelen plaatsen
- prijsaanduidingen aanbrengen
- reductie op prijskaartje aanbrengen
- artikelen op een aantrekkelijke manier presenteren
- artikelen in aanbieding presenteren
- seizoensgebonden presentaties aanbrengen

OPLEIDING VOEGER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

METSELAAR

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1998)

METSELAAR

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, juli 2001)

De voeger voert zowel voegwerk in cement als elastisch voegwerk uit. Hij werkt tevens het voegwerk af en sluit gevelelementen aan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren

- mortel aanmaken
- halfsteense muren metselen
- éénsteense muren metselen
- kleine elementen in metselwerk plaatsen
- voegen uitkrabben

- meegaand voegen

voegwerken voorbereiden

- werkzone afschermen
- oude voegvulling verwijderen
- voegen uitkrabben
- voegen reinigen
- muuruitslag evalueren
- herstellingen in metselwerk uitvoeren

voegwerken in cement uitvoeren

- voegspecie aanmaken
- additieven toevoegen
- voegwerken uitvoeren
- voegwerken herstellen en afwerken

elastische voegwerken uitvoeren

- diepe voegen voorvullen
- producten aanmaken
- kleuren combineren
- voegwerken uitvoeren
- constructie-elementen opspuiten
- gevelelementen aansluiten
- voegwerken herstellen en afwerken

OPLEIDING WERKPLAATSBINNENSCHRIJNWERKER HOUT

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De werkplaatsbinnenschrijnwerker hout vervaardigt bij wijze van niet-limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, plinten en trappen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:

- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileren maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

onderdelen voor het vergaren van binnenschrijnwerk voorbereiden

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen
- uitsparingen voor beslag maken
- binnenkanten schuren
- bekledingslaag op binnenschrijnwerk lijmen
- houtbewerkingsmachines reinigen

het vergaren van binnenschrijnwerk uitvoeren

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen lijmen, vergaren en opspannen
- constructies afwerken
- binnenschrijnwerk schuren
- beslag monteren en regelen
- houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen
- constructies beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING WERKPLAATSBUITENSCHRIJNWERKER HOUT

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

BUITENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB)

De werkplaatsbuitenschrijnwerker hout vervaardigt bij wijze van niet-limitatieve opsomming ramen, deuren, poorten, rolluiken, luiken, kroonlijsten, veranda's, terrassen en houten constructies gericht op het afwerken, dichtzetten en verfraaien van de buitenzijde van gebouwen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen

- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileren maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

onderdelen voor het vergaren van buitenschrijnwerk voorbereiden

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen
- uitsparingen voor beslag maken
- binnenkanten schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

het vergaren van buitenschrijnwerk uitvoeren

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen lijmen, vergaren en opspannen
- constructies afwerken
- buitenschrijnwerk schuren
- beslag monteren en regelen
- houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen
- constructies beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING WERKPLAATSSCHRIJNWERKER ALUMINIUM

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER

CO.BR.A-beroepenfiche

(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker aluminium bewerkt aluminiumhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- structuur en eigenschappen van aluminium integreren
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

aluminiumhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken

- profielen selecteren
- profielen aftekenen
- handgereedschap gebruiken

- machines instellen en afstellen
- profielen klemmen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
 - draad tappen
 - zagen
 - boren
 - frezen
- profielen afwerken

aluminiumschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren

- constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen vergaren
- onderdelen van ramen en deuren samenvoegen
- mechanische verbindingen maken
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten
- aluminiumschrijnwerk opslaan en beschermen

OPLEIDING WERKPLAATSSCHRIJNWERKER KUNSTSTOFFEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER

CO.BR.A- beroepsfiche

(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker kunststoffen bewerkt kunststofhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- structuur en eigenschappen van kunststoffen integreren
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

kunststofhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken

- profielen selecteren
- profielen aftekenen
- handgereedschap gebruiken

- machines instellen en afstellen
- profielen klemmen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
 - draad tappen
 - zagen
 - boren
 - frezen
- profielen afwerken

kunststofschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren

- constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen vergaren
- constructie-elementen lijmen
- mechanische verbindingen maken
- constructie-elementen lassen zoals:
 - heetelementlassen
 - heteluchtlassen
- onderdelen van ramen en deuren samenvoegen
- constructie-elementen polijsten
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten
- kunststofschrijnwerk opslaan en beschermen

OPLEIDING WINKELBEDIENDE

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE

Profiel

(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen, december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR

Kwalificatiestructuur

(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De winkelbediende staat in voor het aanvullen en presenteren, het beheer van de voorraad, de controle op prijsaanduidingen, het verkopen, het begeleiden en adviseren van de klant, diefstalpreventie, het afhandelen van de verkoopstransactie en het bedienen van de kassa. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- afval en restproducten sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig zijn
- voorkomen verzorgen
- discreet zijn
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- ICT gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures op klantvriendelijke wijze handelen

- klanten begroeten
- klanten met vragen of klachten verder helpen
- plaats van een artikel aanduiden
- van klanten afscheid nemen
- conflictbeheersingstechnieken toepassen
- standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken

diefstalpreventie volgens bedrijfseigen procedures toepassen

- diefstalpreventietechnieken toepassen
- diefstalgevoelige producten afschermen
- beveiligingssystemen aanbrengen
- klantengedrag observeren
- verdacht gedrag detecteren
- richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

volgens bedrijfseigen procedures artikelen verwerken

- geleverde artikelen controleren en registreren met het oog op:
 - zichtbare gebreken
 - volledigheid
 - productspecifieke kenmerken (bijvoorbeeld vervaldatum, temperatuur)
 - pakbonnen en orderbevestigingen controleren
 - voorraad opnemen en controleren
 - artikelgegevens invoeren
 - artikelen die onvoldoende in voorraad zijn doorgeven
 - bij het stockeren van goederen met opslagkenmerken en opslagmogelijkheden rekening houden
 - beveiligingen op artikelen aanbrengen
 - artikelen van het magazijn naar de winkel transporteren
 - geldende aanvultechnieken toepassen
 - verpakkingsmateriaal aanvullen
 - artikelen voor het opmaken van de inventaris tellen

volgens bedrijfseigen procedures presentatiewerk op creatieve wijze uitvoeren

- presentatieruimte schikken en aanvullen
- tekstkaartjes bij artikelen plaatsen
- prijsaanduidingen aanbrengen
- reductie op prijskaartje aanbrengen
- artikelen op een aantrekkelijke manier presenteren
- artikelen in aanbieding presenteren
- seizoensgebonden presentaties aanbrengen

volgens bedrijfseigen procedures kassawerk op klantvriendelijke wijze uitvoeren

- kassaomgeving inrichten en onderhouden
- kassa opstarten
- kassa bedienen
- kassarollen vervangen
- bij technische problemen hulp inroepen
- beveiligingen deactiveren
- fraudepogingen detecteren
- verkochte artikelen afrekenen
- klantgetrouwheidssystemen en kortingen toepassen
- verschillende betalingsmogelijkheden afhandelen
- betaalmiddelen in ontvangst nemen
- echtheid van biljetten controleren
- wisselgeld en kassabon aan klant overhandigen
- verkochte artikelen op een aantrekkelijke manier inpakken
- kassa opmaken en afsluiten
- klachten afhandelen

- retours afhandelen
- verpakkingsmateriaal aanvullen

volgens bedrijfseigen procedures artikelen op klantvriendelijke wijze verkopen

- klanten informeren en adviseren
- klanten op eventuele verkoopacties, advertentieartikels en andere aanbiedingen attent maken
- verkooptechnieken op klantentypes afstemmen en toepassen
- bestellingen opnemen
- verkooptransactie afhandelen
- op een aantrekkelijke manier verkochte artikelen inpakken

volgens bedrijfseigen procedures diensten na verkoop op klantvriendelijke wijze verzorgen

- bestellingen doorgeven
- bij aankomst van bestelde artikelen de klant verwittigen
- klantgericht telefoneren
- klachten en retours afhandelen

Categorie 3: alle opleidingen die niet onder categorie 1 en 2 vallen en waarvoor als referentiekader de door de raad van bestuur van de VDAB goedgekeurde programma's gelden waarin de minimale leerdoelen en -inhouden worden beschreven

Rubriek GRAFISCHE NIJVERHEID

Fotograaf
Grafisch vormgever
Webdesigner

Rubriek KUNST EN AMBACHTEN

Glazenier

Rubriek LAND- EN TUINBOUW

Florist
Hoefsmid
Paardenhouder

Rubriek PERSONENZORG

Begeleider in de kinderopvang
Logistiek assistent in de ziekenhuizen
Logistiek helper in de zorginstellingen
Verzorgende
Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SCHOONHEIDSZORG

Haarwerker-pruikenmaker-grimeur
Kunstnagelstylist
Opticien-brillenmaker
Orthopedie-schoentechicus
Schoonheidsspecialiste
Tandprothesetechnicus
Vervaardiger-hersteller van optisch materieel

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD

Animator in de evenementensector
Sportbegeleider

Rubriek TEXTIEL

Patroontekenaar
Textieltekenaar
Textieltekenaar-designer

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs , secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 8 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage XXI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage XXI. Lijst van opleidingen deeltijds beroepssecundair onderwijs en leertijd, opgedeeld in clusters in het kader van programmatie

- 1° Administratie;
 - a) Administratief medewerker;
 - b) Administratief medewerker expeditie;
 - c) Administratief medewerker kmo;
 - d) Callcentermedewerker;
- 2° Afwerking ruwbouw;
 - a) Dekvloerlegger;
 - b) Stukadoor;
 - c) Tegelzetter;
- 3° Auto;
 - a) Bandenmonteur;(schrapping per 1 september 22)
 - b) Carrosseriehersteller;
 - c) Demonteur/monteur carrosserie;
 - d) Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
 - e) Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen;
 - f) Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
 - g) Onderhoudsmecanici zware bedrijfsvoertuigen;
 - h) Polyvalent mecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
 - i) Polyvalent mecanici zware bedrijfsvoertuigen;
 - j) Plaatwerker carrosserie;
 - k) Spuiter carrosserie;
 - l) Voorbewerker carrosserie;(schrapping per 1 september 22)
- 4° Bakkerij;
 - a) Banketbakker;
 - b) Brood- en banketbakker;
 - c) Broodbakker;
 - d) Chocoladebewerker;
 - e) IJsbereider;
- 5° Binnenvaart;
 - a) Matroos binnenvaart;
 - b) Matroos motordrijver binnenvaart;

- 6° Dakwerken;
a) Dakafdichter;
b) Dakdekker;
c) Dakdekker leien en pannen;
d) Dakdekker metalen daken;(schrapping per 1 september 22)
- 7° Elektriciteit;
a) Industrieel elektrotechnisch installateur;
b) Residentieel elektrotechnisch installateur;
c) Technicus domotica;
d) Technicus immotica;
e) Tertiair elektrotechnisch installateur;
- 8° Grafische sector;
a) Desktop publisher;(schrapping per 1 september 22)
b) Drukker-flexograaf;(schrapping per 1 september 22)
c) Grafisch vormgever;
d) Offsetdrukker;(schrapping per 1 september 22)
e) Typo-drukker;(schrapping per 1 september 22)
f) Webdesigner;
- 9° Hoefsmederij;
a) Assistent-hoefsmid;
b) Hoefsmid;
- 10° Horeca;
a) Grootkeukenhulpkok;
b) Grootkeukenkok;
c) Grootkeukenmedewerker;(schrapping per 1 september 22)
d) Hulpkelner;(schrapping per 1 september 22)
e) Hulpkok;
f) Kelner;
g) Keukenmedewerker;(schrapping per 1 september 22)
h) Kok;
i) Medewerker kamerdienst;(schrapping per 1 september 22)
j) Medewerker snackbar-taverne;(schrapping per 1 september 22)
- 11° Kapper;
a) Kapper;
b) Kapper-salonverantwoordelijke;
- 12° Kleding en confectie;
a) Confectiestikster;(schrapping per 1 september 22)
b) Operator in de snij- en stikafdeling;(schrapping per 1 september 22)
c) Operator in de stikafdeling;(schrapping per 1 september 22)
d) Operator in de strijk- en persafdeling;(schrapping per 1 september 22)
e) Patronenmaker;
f) Retoucheerder;(schrapping per 1 september 22)

- g) Stikster;(schrapping per 1 september 22)
- 13° Koeling en warmte;
 - a) Koelmonteur;
 - b) Monteur centrale verwarming;
 - c) Sanitair installateur;
- 14° Lassen-constructie;
 - a) Hoeknaadlasser;(schrapping per 1 september 22)
 - b) Lasser beklede elektrode;
 - c) Lasser MIG/MAG;
 - d) Lasser TIG;
 - e) Pijpfitter;
 - f) Pijplasser;
 - g) Plaatlasser;
- 15° Meubel, interieur en schrijnwerk;
 - a) Binnenschrijnwerker;
 - b) Buitenschrijnwerker;
 - c) Daktimmerman;
 - d) Decor- & standenbouwer;
 - e) Interieurbouwer;
 - f) Karkassenmaker;(schrapping per 1 september 22)
 - g) Machinaal houtbewerker;(schrapping per 1 september 22)
 - h) Meubelmaker;
 - i) Meubelstoffeerder;
 - j) Plaatser binnenschrijnwerk;
 - k) Plaatser buitenschrijnwerk;
 - l) Plaatser interieurelementen;
 - m) Plaatser parket;
 - n) Productiemedewerker interieurbouw;
 - o) Restauratievakman meubelen;
 - p) Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout;
 - q) Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout;
- 16° Podiumtechniek;
 - a) Assistent podiumtechnicus;
 - b) Podiumtechnicus;
- 17° Productie-industrie;
 - a) Assistent productieoperator hout;
 - b) Assistent productieoperator metaal;
 - c) Assistent productieoperator voeding;
 - d) Basisoperator proceschemie;
 - e) Kunststofbewerker;
 - f) Machineregelaar extrusie;
 - g) Machineregelaar spuitgieten;
 - h) Machineregelaar thermisch vormen;
 - i) Productiemedewerker hout;(schrapping per 1 september 22)
 - j) Productiemedewerker industrie;(schrapping per 1 september 22)

- k) Productiemedewerker kunststoffen;(schrapping per 1 september 22)
 - l) Productiemedewerker metaal;(schrapping per 1 september 22)
 - m) Productiemedewerker voeding;(schrapping per 1 september 22)
 - n) Productieoperator hout;
 - o) Productieoperator metaal;
 - p) Productieoperator voeding;
- 18° Ruwbouw;
- a) Bekister;
 - b) Betonhersteller;(schrapping per 1 september 22)
 - c) IJzervlechter;
 - d) Metselaar;
 - e) Voeger;
 - f) Werfbediener;(schrapping per 1 september 22)
- 19° Schilder-decoratie;
- a) Behanger;
 - b) Industrieel schilder;(schrapping per 1 september 22)
 - c) Medewerker industrieel schilder;(schrapping per 1 september 22)
 - d) Plaatser soepele vloerbekleding;
 - e) Schilder;
 - f) Schilder-decorateur;
- 20° Slagerij;
- a) Slager;
 - b) Slager/bereider verkoopklare gerechten;
 - c) Slager/spekslager;
 - d) Uitsnijder-uitbener;(schrapping per 1 september 22)
 - e) Uitsnijder-uitbener rund;(schrapping per 1 september 22)
 - f) Uitsnijder-uitbener schaap;(schrapping per 1 september 22)
 - g) Uitsnijder-uitbener varken;(schrapping per 1 september 22)
- 21° Textiel;
- a) Patroontekenaar;
 - b) Textieltekenaar;
 - c) Textieltekenaar-designer;
 - d) Weaver;(schrapping per 1 september 22)
- 22° Textielverzorging;
- a) Medewerker textielverzorging;(schrapping per 1 september 22)
 - b) Operator textielverzorging;
- 23° Tuin- en groenbeheer;
- a) Medewerker groen- en tuinaanleg;(schrapping per 1 september 22)
 - b) Medewerker groen- en tuinbeheer;(schrapping per 1 september 22);
 - c) Tuinaanlegger/groenbeheerder;
- 24° Tweewielers;
- a) Bromfietsmechanici;

- b) Fietsmecanicien;(schrapping per 1 september 22)
 - c) Motorfietsmecanicien;
- 25° Verhuis;
 - a) Verhuizer-drager;
 - b) Verhuizer-inpakker;
- 26° Winkel;
 - a) Aanvuller;(schrapping per 1 september 22)
 - b) Kassier;(schrapping per 1 september 22)
 - c) Verkoper;
 - d) Winkelbediende;
- 27° Zeevisserij;
 - a) Matroos;(schrapping per 1 september 22)
 - b) Motorist 221 kW;
 - c) Roerganger;
 - d) Schipper beperkt vaargebied;
- 28° Zorg;
 - a) Begeleider in de kinderopvang;
 - b) Industriële schoonmaker;(schrapping per 1 september 22)
 - c) Logistiek assistent in de ziekenhuizen;
 - d) Logistiek helper in de zorginstellingen;
 - e) Polyvalent onderhoudswerker gebouwen;(schrapping per 1 september 22)
 - f) Thuishelper;
 - g) Verzorgende;
 - h) Verzorgende/zorgkundige;
- 29° Zorg (experiment modulair);
 - a) Basisedewerker in organisaties;
 - b) Begeleider in de kinderopvang;
 - c) Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen;
 - d) Onderhoudswerker;
 - e) Schoonmaakhulp in de thuiszorg;
 - f) Schoonmaakhulp in instellingen en diensten;
 - g) Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige;
 - h) Verzorgende;
- 30° Andere (uitsluitend via programmatieaanvraag);
 - a) Animator in de evenementensector;
 - b) Bestuurder mobiele kraan;
 - c) Buurtsportwerker;
 - d) Florist;
 - e) Glaswerker;
 - f) Glazenier;
 - g) Haarwerker-pruikenmaker-grimeur;
 - h) Host(ess);
 - i) Industrieel maaltijdbereider;
 - j) Industrieel vleesbewerker;

- k) Industrieel vleesproductenbereider;
- l) Installateur fotovoltatische systemen;
- m) Kunstnagelstylist;
- n) Natuursteenbewerker;
- o) Opticien-brillenmaker;
- p) Orthopedie-schoentechnicus;
- q) Paardenhouder;
- r) Pc-technicus;
- s) Plaatser natuursteen;
- t) Schoonheidsspecialiste;
- u) Sportbegeleider;
- v) Stellingbouwer;
- w) Tandprothesetechnicus;
- x) Technicus elektrische zwembaduitrustingen;
- y) Technicus inbraakbeveiligingssystemen;
- z) Torenkraanbestuurder;
- aa) Vervaardiger-hersteller van optisch materiaal;
- bb) Werkplaatsschrijnwerker aluminium;
- cc) Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 9 bij het besluit van de Vlaamse Regering van _____ tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs

Bijlage 2. Clusters in functie van het aanvragen onderwijsbevoegdheid

1. domein beeldende en audiovisuele kunsten

cluster 1: de opties beeldatelier in de eerste, tweede en derde graad

cluster 2: de opties audiovisueel atelier in de tweede en derde graad

cluster 3: de volgende opties in de derde graad, de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie:

- a) architecturaal ontwerp;
- b) architectuuratelier;
- c) interieurontwerp;
- d) juweelontwerp/edelmetaal;
- e) modeontwerp;
- f) productontwerp;
- g) scenografie;
- h) textielatelier;
- i) textiele kunst;
- j) weefontwerp.

cluster 4: de volgende opties in de derde graad, de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie:

- a) animatiefilm;
- b) beeldverhaalatelier;
- c) digitaal beeldatelier;
- d) digitale beeldende kunst;
- e) fotokunst;
- f) video- en filmkunst.

cluster 5: de volgende opties in de derde graad, de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie:

- a) beeldende en audiovisuele kunsten;
- b) cross-over-project;
- c) interactieve media;
- d) initiatieatelier;
- e) projectatelier.

cluster 6: de volgende opties in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie:

- a) grafisch ontwerp en illustratie;
- b) levend model;

- c) schilderkunst;
- d) tekenkunst;
- e) grafiekkunst;
- f) ontwerpschetsen.

cluster 7: de volgende opties in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie:

- a) beeldhouwen en ruimtelijke kunst;
- b) glasschilderkunst;
- c) keramiek;
- d) kunstambacht: glas-in-lood;
- e) kunstambacht: papier.

cluster 8: de unieke optie kunstambacht: boekkunst (boekbinden) in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 9: de unieke optie kunstambacht: glaskunst in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 10: de unieke opties kunstambacht: hout-meubel en meubelrestauratie in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 11: de unieke optie kunstambacht: polychromie in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 12: de unieke optie kunstambacht: steen-beeld in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 13: de unieke optie kunstambacht: textiel uit de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 14: de unieke optie kunstambacht: schilderen – fresco's in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 15: de unieke optie kantwerk in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 16: de unieke optie smeedwerk in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 17: de unieke optie kunstambacht: mozaïek in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 18: de unieke optie sounddesign in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 19: de unieke optie schoenontwerp in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 20: de opties beeldende en audiovisuele cultuur en recensent beeldende en audiovisuele kunsten in de kortlopende studierichting beeldende en audiovisuele cultuur

cluster 21: de unieke optie graffiti/street art in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie.

2. domein dans

cluster 1: de optie dans in de eerste en tweede graad

cluster 2: de opties klassieke dans in de derde en vierde graad, en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 3: de optie hedendaagse dans in de derde en vierde graad, en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 4: de optie jazzdans in de derde en vierde graad, en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 5: de optie urban in de derde en vierde graad, en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 6: de unieke optie werelddans in de derde en vierde graad, en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 7: de optie choreografie in de studierichting choreograaf van de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 8: de opties danscultuur en recensent: dans in de kortlopende studierichting danscultuur

3. domein woordkunst-drama

cluster 1: de optie woordkunst-drama in de eerste en tweede graad

cluster 2: de volgende opties in de derde en vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie:

- a) improvisatietheater;
- b) speltheater;
- c) spreken en vertellen;
- d) spreek- en verteltheater;
- e) theatermaker;
- f) verteltheater;
- g) woordkunst-drama.

cluster 3: de unieke optie cabaret en comedy in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 4: de unieke optie regie in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 5: de unieke optie kleinkunst in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 6: de opties woordkunst- en dramacultuur en recensent: woordkunst-drama in de kortlopende studierichting woordkunst- en dramacultuur

cluster 7: de volgende opties in de kortlopende studierichting schrijver:

- a) proza;
- b) poëzie;
- c) dramateksten;
- d) literaire non-fictie;
- e) literaire teksten.

cluster 8: de unieke optie figuren- en poppentheater in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 9: de unieke optie mime en bewegingstheater in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

cluster 10: de unieke optie radio maken in de vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie

4. domein muziek

cluster 1: de optie muziekinitiatie in de eerste graad en de optie muziek in de tweede graad

cluster 2 A: de optie klassiek in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie ingevuld met de klassieke snaarinstrumenten, vermeld in artikel 11. 1°

cluster 2 B: de optie klassiek in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie ingevuld met de klassieke toetseninstrumenten, vermeld in artikel 11. 2°

cluster 2 C: de optie klassiek in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie ingevuld met de klassieke blaasinstrumenten, vermeld in artikel 11. 3°

cluster 2 D: de optie klassiek in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie ingevuld met het klassiek slagwerk, vermeld in artikel 11. 4°

cluster 2 E: de optie klassiek in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie ingevuld met de klassieke zang, vermeld in artikel 11. 5°

cluster 3: de optie oude muziek in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie en de muziekinstrumenten, vermeld in artikel 12.

cluster 4: de optie jazz-pop-rock in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie en de muziekinstrumenten, vermeld in artikel 13.

cluster 5: de optie muziek schrijven in de derde graad.

cluster 6: de optie dj in de vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie.

cluster 7: de unieke opties folk- en wereldmuziek in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie en de muziekinstrumenten vermeld in artikel 14.

cluster 8: de optie musical in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie

cluster 9: de optie experimentele muziek in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie

cluster 10: de unieke optie muziekproductie in de vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie

cluster 11: de unieke optie dirigent vocale muziek in de vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie

cluster 12: de unieke optie dirigent instrumentale muziek in de vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie

cluster 13: de opties muziekcultuur, muziekcultuur: klassiek, muziekcultuur: oude muziek, muziekcultuur: jazz-pop-rock, muziekcultuur: folk- en wereldmuziek, muziekcultuur: musical, muziekcultuur: opera/musiektheater, muziekcultuur: experimentele muziek en recensent: muziek in de kortlopende studierichting muziekcultuur en de opties muziekgeschiedenis, muziekgeschiedenis: klassiek, muziekgeschiedenis: oude muziek, muziekgeschiedenis: jazz-pop-rock, muziekgeschiedenis: folk- en wereldmuziek, muziekgeschiedenis: musical, muziekgeschiedenis: opera/musiektheater en muziekgeschiedenis: experimentele muziek in de kortlopende studierichting muziekgeschiedenis

cluster 14: de optie opera/musiektheater in de derde en vierde graad en kortlopende studierichting specialisatie.

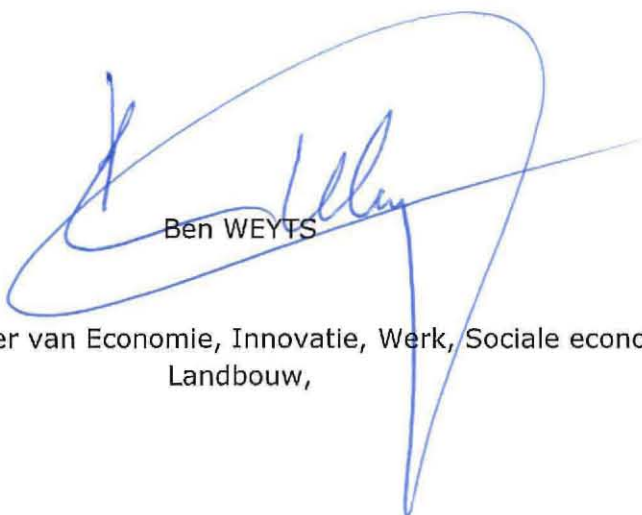
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

A large, stylized handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Ben Weyts', is written over the text of the second minister's name.

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 10 bij het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basis-, secundair of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs

Leeswijzer bij de concordantietabel opties en muziekinstrumenten leerlingen:

Tabellen A Opties en muziekinstrumenten: de opties en muziekinstrumenten van de oude structuur staan in de linkerkolom per graad in de volgorde zoals opgenomen in" het opgeheven besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen "Beeldende kunst" en het opgeheven besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen "Muziek", "Woordkunst" en "Dans" en de tijdelijke projecten, vermeld in artikel II.53 tot en met II.57 van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs, gecodificeerd op 28 oktober 2016, die op 31 augustus 2018 zijn stopgezet.

In de rechterkolom staan daarnaast de opties of muziekinstrumenten van de huidige opleidingsstructuur die geheel of gedeeltelijk dezelfde inhoudelijke lading dekken.

Een x betekent dat er geen overeenkomstige optie is: een optie uit de oude structuur wordt niet meer georganiseerd in de huidige structuur, of een optie uit de huidige structuur bestond nog niet in het vroegere opleidingsaanbod.

Een cel in de rechterkolom die meer opties of muziekinstrumenten bevat, wijst op een inhoudelijke opsplitsing van een generieke optie of muziekinstrument in de oude opleidingsstructuur. De academie bekijkt in dat geval per leerling met welke optie van de huidige opleidingsstructuur de eerder gevolgde opleiding het meest overeenstemt.

Tabellen B: inschaling van leerlingen die vóór 1 sept. 2018 een opleiding in het dko gevolgd hebben
De linkerkolom bevat de oude opleidingsstructuur met de vroegere indeling in graden en leerjaren.
Een leerling die in een bepaald leerjaar van een graad van de oude opleidingsstructuur was ingeschreven, wordt ingeschaald in de overeenkomstige cel van de rechterkolom, tenzij de leraren en directeur oordelen dat de leerling op basis van verworven competenties beter van start gaat in een hoger of lager leerjaar. Als leerlingen in een lager leerjaar starten zijn de bepalingen over

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van (datum) tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basis-, secundair of deeltijds kunstonderwijs, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

A. Domein beeldende en audiovisuele kunsten		Opties vóór 1 sept. 2018		Huidige opties	
x betekent: geen overeenkomstige optie					
lagere graad	algemeen beeldende vorming algemeen beeldende vorming animatiefilm	eerste graad:	beeldatelier beeldatelier audiovisueel atelier		
middelbare graad	animatiefilm architecturale vorming beeldende vorming beeldverhaal digitale beeldende vorming x oriëntatie beeldende kunst textiele vorming	derde graad:	audiovisueel atelier architectuuratelier beeldatelier beeldverhaalatelier digitaal beeldatelier graffiti/ street art initiatieatelier textielatelier		
hogere graad	animatiefilm architectuurtekenen beeldhouwkunst binnenhuiskunst digitale beeldende kunst edelsmeedkunst fotokunst glasschilderkunst x industriële kunst interactieve media kantwerk keramiek (boekbinden) kunstambacht : glas-in-lood kunstambacht : glaskunst kunstambacht : hout - meubel kunstambacht : papier kunstambacht : polychromie kunstambacht : schilderen - fresco's - mozaiek kunstambacht : smeden kunstambacht : steen - beeld kunstambacht : textiel kunstambacht: hout - meubel kunstexploratie mode en theaterkostuums monumentale kunst x vrije grafiek x x reclamekunst schilderkunst tekenkunst textiele kunst theatervormgeving tijdelijk project sounddesign tijdelijk project conceptuele kunst tijdelijk project integratiekunst mozaiek schoenontwerpen toegepaste grafiek video- en filmkunst vrije grafiek weefkunst	vierde graad	animatiefilm architecturaal ontwerp beeldhouwen en ruimtelijke kunst of projectatelier interieurontwerp digitale beeldende kunst of projectatelier juweelontwerp/edelmetaal fotokunst glasschilderkunst of projectatelier graffiti/ street art productontwerp interactieve media of projectatelier kantwerk keramiek of projectatelier (boekbinden) kunstambacht: glas-in-lood kunstambacht: glaskunst kunstambacht: hout-meubel kunstambacht : papier kunstambacht: polychromie kunstambacht: schilderen-fresco's smeedwerk kunstambacht:steen-beeld kunstambacht: textiel kunstambacht: hout-meubel beeldende en audiovisuele kunsten modeontwerp projectatelier ontwerpschetsen grafiekkunst of projectatelier levend model cross-over-project grafisch ontwerp en illustratie schilderkunst of projectatelier tekenkunst of projectatelier textiele kunst of projectatelier scenografie sounddesign beeldende en audiovisuele kunsten kunstambacht: mozaiek schoenontwerp grafisch ontwerp en illustratie video- en filmkunst grafiekkunst of projectatelier weefontwerp		
		Kortlopende studierichting beeldende en audiovisuele cultuur		beeldende en audiovisuele cultuur recensent: beeldende en audiovisuele kunsten	
specialisatiegraad	animatiefilm architectuurtekenen beeldhouwkunst binnenhuiskunst edelsmeedkunst fotokunst glasschilderkunst x industriële kunst interactieve media kantwerk keramiek kunstambacht : boekkunst (boekbinden) kunstambacht : glas-in-lood kunstambacht : glaskunst kunstambacht : hout - meubel kunstambacht : papier kunstambacht : polychromie kunstambacht : schilderen - fresco's - mozaiek kunstambacht : smeden kunstambacht : steen - beeld kunstambacht : textiel	Kortlopende studierichting specialisatie		animatiefilm architecturaal ontwerp beeldhouwen en ruimtelijk ontwerp of projectatelier interieurontwerp juweelontwerp/edelmetaal fotokunst glasschilderkunst of projectatelier graffiti/ street art productontwerp interactieve media of projectatelier kantwerker keramiek of projectatelier kunstambacht: boekkunst (boekbinden) kunstambacht: glas-in-lood kunstambacht : glaskunst meubelrestauratie kunstambacht: hout-meubel kunstambacht: papier kunstambacht: polychromie kunstambacht: schilderen - fresco's smeedwerk kunstambacht: steen - beeld kunstambacht: textiel	

B. DOMEIN BEELDDE EN AUDIOVISUELE KUNSTEN		Leerling vóór 1 sept. 2018 ingeschreven in	Leerling start in	
Lagere graad	L1	2de graad	1ste graad	1.1
	L2			1.2
	L3			2.1
	L4			2.2
	L5			2.3
Middelbare graad	L6	3de graad 6-jarig traject		2.4
	M1			3.1
	M2			3.2
	M3			3.3
	M4			3.4
Hogere graad 4 jaar	M5	4de graad 4-jarig traject		3.5
	M6			3.6
	H1			4.1
	H2			4.2
	H3			4.3
Specialisatiegraad	H4	Mogelijk naar een Kortlopende studierichting		4.4
	S1		Beeldende en audiovisuele cultuur of Specialisatie	
	S2		Beeldende en audiovisuele cultuur of Specialisatie	
			Beeldende en audiovisuele cultuur	
Lagere graad	L8	3de graad 7-jarig traject		3.1
Middelbare graad	M1			3.2
	M2			3.3
	M3			3.4
	M4			3.5
	M5	4de graad 5-jarig traject		3.6
	M6			3.7
Hogere graad 5 jaar	M6			4.1
	H1			4.2
	H2			4.3
	H3			4.4 of 4.5
	H4			4.5
Specialisatiegraad	H5	Mogelijk naar een kortlopende studierichting	Beeldende en audiovisuele cultuur of Specialisatie	
	S1		Beeldende en audiovisuele cultuur of Specialisatie	
	S2		Beeldende en audiovisuele cultuur	
Hogere graad 4 jaar	M6	4de graad 10 jaar		4.1
	H1		gaat naar	4.2
				4.3
				(4.4)
				(4.5)
	H2	gaat naar		4.6
				(4.7)
				(4.8)
	H3		gaat naar	4.9
				(4.10)
Specialisatiegraad	H4	Mogelijk naar een Kortlopende studierichting	Beeldende en audiovisuele cultuur of Specialisatie	
	S1		Beeldende en audiovisuele cultuur of Specialisatie	
	S2		Beeldende en audiovisuele cultuur	
Hogere graad 5 jaar	M6	4de graad 10-jarig traject		4.1
	H1			(4.2)
				4.3
	H2			(4.4)
				4.5
		Mogelijk naar een Kortlopende studierichting		(4.6)
	H3			4.7
				(4.8)
	H4			4.9
				(4.10)
Specialisatiegraad	H5	Mogelijk naar een Kortlopende studierichting	Beeldende en audiovisuele cultuur of Specialisatie	
	S1		Beeldende en audiovisuele cultuur of Specialisatie	
	S2		Beeldende en audiovisuele cultuur	

mode en theaterkostuums monumentale kunst x x x reclamekunst schilderkunst tekenkunst textiele kunst theatervormgeving tijdelijk project schoenontwerpen tijdelijk project sounddesign tijdelijk project conceptuele kunst tijdelijk project integratiekunst mozaiek toegepaste grafiek video- en filmkunst vrije grafiek weefkunst x	modeontwerp projectatelier ontwerpschetsen levend model cross-over-project grafisch ontwerp en illustratie schilderkunst of projectatelier tekenkunst of projectatelier textiele kunst of projectatelier scenografie schoenontwerp sounddesign beeldende en audiovisuele kunsten kunstambacht: mozaiek grafisch ontwerp en illustratie video- en filmkunst grafiekkunst of projectatelier weefontwerp digitale beeldende kunst
---	--

Opties vóór 1 sept. 2018		huidige opties	
A. Domein Dans			
x betekent: geen overeenkomstige optie			
lagere graad :	dansinitiatie	1ste graad	dans
	algemene artistieke bewegingsleer, sectie "jongeren"	2de graad	dans
	algemene artistieke bewegingsleer, sectie "volwassenen"		dans
middelbare graad	dans en muziek	3de graad	x
	hedendaagse dans		hedendaagse dans
	klassieke dans		klassieke dans
	x		jazzdans
	x		urban
	x		werelddans
hogere graad		4de graad	
	dans en muziek	studierichting choreograaf	choreografie
	klassieke dans	studierichting vertolkend danser	klassieke dans
	hedendaagse dans		hedendaagse dans
	x		jazzdans
	x		urban
	x		werelddans
	klassieke dans	studierichting creërend danser	klassieke dans
	hedendaagse dans		hedendaagse dans
	x		jazzdans
	x		urban
		kortlopende studierichting danscultuur	danscultuur
	theorie van de dans		recensent: dans
	theorie van de dans		
	x	kortlopende studierichting specialisatie	choreografie
	x		hedendaagse dans
	x		jazzdans
	x		klassieke dans
	x		urban
	x		werelddans

B. DOMEIN DANS: CONCORDANTIE LEERLINGEN		Leerling vóór 1 sept. 2018 ingeschreven in	Leerling start in
Lagere graad	L1		1ste graad 1.1
			1.2
			2de graad 4-jarig traject 2.1
	L2		2.2
			2.3
			2.4
Middelbare graad	L3		3de graad 3.1
			3.2
	L4		3.3
			4.1 vertolkend of creërend danser
Hogere graad	L5		4.2 vertolkend of creërend danser
			4.3 vertolkend of creërend danser
			Mogelijk naar een kortlopende studierichting
	L6		danscultuur specialisatie
Lagere graad volwassenen	L1		2de graad 2-jarig traject 2.1
			2.1
			2.2
	L2		2.3
			2.4
Lagere graad volwassenen	L1		2de graad 4-jarig traject 2.2 of 2.3
			2.3 of 2.4
Lagere graad volwassenen	L1		2de graad 2-jarig traject 2.1
			2.2 of 3.1

A. Domein Woordkunst-Drama		Opties vóór 1 sept. 2018		Huidige opties	
x betekent: geen overeenkomstige optie					
lagere graad	x woordkunst sectie "jongeren"	1ste graad	woordkunst-drama		
		2de graad	woordkunst-drama		
middelbare graad	sectie "jongeren" : woordkunst; woordkunst woordkunst woordkunst woordkunst sectie "volwassenen" : toneel voordracht voordracht welsprekendheid x	3de graad	speltheater verteltheater spreken en vertellen woordkunst-drama speltheater woordkunst-drama verteltheater x spreken en vertellen		
hogere graad		4de graad			
	toneel voordracht x x x x x welsprekendheid x x tijdelijk project regie podiumkunsten	studierichting vertolkend acteur studierichting creërend acteur	speltheater verteltheater cabaret en comedy figuren- en poppentheater improvisatietheater mime en bewegingstheater kleinkunst radiomaken x spreek- en verteltheater theatermaker		
	x x	kortlopende studierichting woordkunst- en dramacultuur	woordkunst- en dramacultuur recensent: woordkunst- drama		
	literaire creatie	kortlopende studierichting schrijver	proza of poëzie of dramateksten, literaire non- fictie of literaire teksten		
	x x x x x x x x x x x x	specialisatie woordkunst-drama:	cabaret en comedy figuren- en poppentheater improvisatietheater mime en bewegingstheater kleinkunst radiomaken regie speltheater spreek- en verteltheater theatermaker verteltheater		

B. DOMEIN WOORDKUNST- DRAMA		Leerling vóór 1 sept. 2018 ingeschreven in	Leerling start in
x			1ste graad 1.1
x			1.2
			2de graad 4-jarig traject 2.1
Lagere graad	L1		2.2
	L2		2.3
	L3		2.4
	L4		3.1
Middelbare graad	M1		3.2
	M2		3.3
	M3		4.1 vertolkend of creërend acteur
Hogere graad	H1		4.2 vertolkend of creërend acteur
	H2		4.3 vertolkend of creërend acteur
	H3		Mogelijk naar een kortlopende studierichting Wordkunst-dramacultuur
			Schrijver
			Specialisatie
Lagere graad	L1		2de graad 2-jarig traject 2.1
	L2		2.1 of 2.2
	L3		2.2
	L4		3de graad 3.1

A. Domein Muziek	Opties vóór 1 sept. 2018		Huidige opties
overeenkomstige optie			
lagere graad	x algemene muziektheorie, sectie "jongeren"	1ste graad	muziekinitiatie
	algemene muziektheorie, sectie "volwassenen"	2de graad	muziek
			muziek
middelbare graad	algemene muziektheorie samenspel	3de graad	muziek schrijven klassiek
	instrument		klassiek
	stembvorming		klassiek
	zang		klassiek
	instrument/jazz en lichte muziek		jazz-pop-rock
	zang/jazz en lichte muziek		jazz-pop-rock
	volksmuziek		folk- en wereldmuziek
	x tijdelijk project muziektheater		oude muziek musical
	x opera/muziektheater		opera/muziektheater
	x experimentele muziek		experimentele muziek
hogere graad	algemene muzikale vorming	4de graad	x
	instrument	studierichting vertolkend muzikant	klassiek
	instrument/jazz en lichte muziek		jazz-pop-rock
	samenspel		klassiek
	samenspel/jazz en lichte muziek		jazz-pop-rock
	stembvorming		klassiek
	stembvorming/jazz en lichte muziek		jazz-pop-rock
	tijdelijk project muziektheater		musical
	zang ingevuld met het vak lyrische kunst		opera/muziektheater
	volksmuziek		folk- en wereldmuziek
	zang		klassiek
	zang/jazz en lichte muziek		jazz-pop-rock
	x		oude muziek
	experimentele muziek	studierichting creërend muzikant	experimentele muziek
	instrument		klassiek
	instrument/jazz en lichte muziek		jazz-pop-rock
	muziektheorie		klassiek
	muziektheorie/jazz en lichte muziek		jazz-pop-rock
	samenspel		klassiek
	samenspel/jazz en lichte muziek		jazz-pop-rock
	stembvorming		klassiek
	stembvorming/jazz en lichte muziek		jazz-pop-rock
	tijdelijk project muziektheater		musical
	x		opera/muziektheater
	volksmuziek		folk- en wereldmuziek
	zang		klassiek
	zang/jazz en lichte muziek		jazz-pop-rock
	x		oude muziek
	dirigentenopleiding instrumentale muziek	studierichting dirigent	dirigent instrumentale muziek
	dirigentenopleiding vocale muziek	studierichting dj	dirigent vocale muziek
	x	kortlopende studierichting muziektheater	
	x		muziektheater
	x		muziektheater: klassiek
	x		muziektheater: oude muziek
	x		muziektheater: jazz-pop-rock
	x		muziektheater: folk- en wereldmuziek
	x		muziektheater: musical
	x		muziektheater: opera/muziektheater
	x		muziektheater: experimentele muziek
	x		recensent: muziek
	muziekgeschiedenis	kortlopende studierichting muziekgeschiedenis	
	x		muziekgeschiedenis
	x		muziekgeschiedenis: klassiek
	x		muziekgeschiedenis: oude muziek
	x		muziekgeschiedenis: jazz-pop-rock
	x		muziekgeschiedenis: folk- en wereldmuziek
	x		muziekgeschiedenis: musical
	x		muziekgeschiedenis: opera/muziektheater
	x		muziekgeschiedenis: experimentele muziek
	x		recensent: muziek
	x	kortlopende studierichting specialisatie muziek	
	x		dirigent instrumentale muziek
	x		dirigent vocale muziek
	x		dirigent
	x		experimentele muziek
	x		folk- en wereldmuziek
	x		jazz-pop-rock
	x		klassiek
	x		musical
	x		opera/muziektheater
	x		muziekproductie
	x		oude muziek

B. DOMEIN MUZIEK	Leerling vóór 1 sept. 2018 ingeschreven in		Leerling start in
Lagere graad jongeren	nvt	1ste graad	1.1 1.2
	nvt	2de graad	2.1
	L1		2.2
	L2		2.3
	L3		2.4
Middelbare graad	L4	3de graad 3-jarig traject	3.1
	M1 (opties samenspel, instrument, stembvorming, zang)		3.2
	M2 (opties samenspel, instrument, stembvorming, zang)		3.3
	M3 (opties samenspel, instrument, stembvorming, zang)	4de graad	4.1 vertolkend of creërend muzikant
			4.2 vertolkend of 4.1 of 4.2 creërend muzikant of 4.1 vertolkend muzikant
Hogere graad opties samenspel/stembvorming	H1		4.3 vertolkend of 4.1, 4.2 of 4.3 creërend muzikant of 4.1 of 4.2 vertolkend muzikant
	H2		4.1, 4.2, 4.3 creërend muzikant of 4.1, 4.2, 4.3 creërend muzikant of één van de kortlopende studierichtingen
	H3	Kortlopende studierichtingen:	Muziekcultuur Recensent Muziekgeschiedenis (Specialisatie)
Hogere graad opties instrument/zang	H1		4.2 vertolkend of 4.1 of 4.2 creërend muzikant
	H2		4.3 vertolkend of 4.1, 4.2, 4.3 creërend muzikant
	H3	Kortlopende studierichtingen:	Specialisatie Muziekcultuur Recensent Muziekgeschiedenis
Lagere graad volwassenen	L1	2de graad	2.1
	L2		2.2
	L3		2.3
			3.1
Middelbare graad	L4 jongeren	3de graad 4-jarig traject	3.1
	M1 (opties samenspel, instrument, stembvorming, zang)	3de graad 4 jaar	3.2
	M2 (opties samenspel, instrument, stembvorming, zang)		3.3
	M3 (opties samenspel, instrument, stembvorming, zang)		3.4 of 4.1 vertolkend of creërend muzikant

Muziekinstrumenten vóór 1 sept. 2018	Huidige muziekinstrumenten
Klassiek	Klassiek
1° klassieke snaarinstrumenten (strijkers en tokkelinstrumenten):	1° klassieke snaarinstrumenten (strijkers en tokkelinstrumenten):
altviool cello contrabas gitaar harp mandoline viool	altviool cello contrabas gitaar harp mandoline viool
2° klassieke toetseninstrumenten: accordeon bandoneon beiaard klavecimbel orgel piano x	2° klassieke toetseninstrumenten: accordeon bandoneon beiaard klavecimbel orgel piano klavierklas
3° klassieke blaasinstrumenten	3° klassieke blaasinstrumenten:
fagot contrafagot hobo Engelse hoorn klarinet klarinet in Es altklarinet basklarinet altsaxofoon sopraansaxofoon x tenorsaxofoon baritonsaxofoon x dwarsfluit piccolo altfluit x basfluit blokfluit trompet x bugel cornet hoorn althoorn trombone bastrombone bariton eufonium	fagot contrafagot hobo althobo klarinet kleine klarinet altklarinet basklarinet altsaxofoon sopraansaxofoon sopraninosaxofoon tenorsaxofoon baritonsaxofoon bassaxofoon dwarsfluit piccolo altfluit basblokfluit basfluit blokfluit trompet piccolotrompet bugel kornet hoorn althoorn trombone bastrombone bariton eufonium

bastuba	bastuba
3° klassiek slagwerk:	3° klassiek slagwerk:
slagwerk	ritmisch slagwerk of melodisch slagwerk of orkestslogwerk
4° klassieke zang:	4° klassieke zang:
stenvorming zang	stenvorming voor minderjarigen zang
Barokmuziek	Oude muziek
barokaltviool barokviool barokcello barokfagot barokhobo barokmusette blokfluit x x gamba hobo d'amore x x klavecimbel luit x x x natuurhoorn natuurtrompet x x x traverso x	altviool viool cello fagot barokhobo barokmusette blokfluit contrabas cornetto gamba hobo d'amore historische gitaar historische harp historisch toetsinstrument renaissanceluit renaissanceblokfluit barokluit mandoline natuurhoorn natuurtrompet sackbut bassethoorn theorbe traverso zang
Jazz en lichte muziek	Jazz-pop-rock
accordeon x akoestische gitaar basgitaar x bugel x contrabas cornet dwarsfluit elektrische gitaar x klarinet x piano/keyboard saxofoon slagwerk	accordeon altviool elektrische en/of akoestische gitaar basgitaar bastrombone bugel cello contrabas kornet dwarsfluit elektrische en/of akoestische gitaar eufonium klarinet mondharmonica piano of keyboard sopraansaxofoon of altsaxofoon of tenorsaxofoon of baritonsaxofoon ritmisch slagwerk of melodisch slagwerk

trombone trompet tuba viool stemvorming/jazz en lichte muziek zang/jazz en lichte muziek,	trombone trompet bastuba viool x zang
Volksmuziek	Folk- en wereldmuziek
bandoneon x blokfluit x x x diatonisch accordeon x doedelzak draailier folkviool x (folk)gitaar x x hommel x mandoline x saz ud zang/volksmuziek	bandoneon banjo blaasinstrumenten: folk- en wereldmuziek; chromatische accordeon concertina contrabas diatonisch accordeon piano-accordeon doedelzak draailier folkviool vedel folkgitaar flamencogitaar historische en slaginstrumenten hommel keltische harp mandoline nyckelharpa saz ud zang

Bijlage 11 bij het besluit van de Vlaamse Regering van _____ tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Bijlage 2. Matrix secundair onderwijs

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS 2^e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

	Finaliteit Doorstroom		Dubbele finaliteit (doorstroom / arbeidsmarkt)	Finaliteit Arbeidsmarkt		BuSO OV1 en OV2 beschermd arbeidsmilieu / dagbesteding
	Domein-overschrijdend ASO (°)	Domeingebonden TSO/KSO (°)	TSO/KSO (°)	BSO (°)	BuSO OV3	
TAAL EN CULTUUR	Economische wetenschappen Freinetpedagogie	/	Taal en communicatie Toerisme	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>	/	<u>OV1</u> Opleidingsvorm gericht op maatschappelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning voorzien is en
STEM	Grieks-Latijn Humane wetenschappen Latijn Moderne talen	Biotechnologische STEM-wetenschappen Bouwwetenschappen Technologische wetenschappen	Biotechnieken Bouwtechnieken Elektromechanische technieken Elektrotechnieken	Bouw Elektriciteit Hout Mechanica	Basis bouw Basis hout Basis metaal Basis mobiliteit	

	Natuurwetenschappen Rudolf Steinerpedagogie Sportwetenschappen Yeshiva <i>Topsport-Economie (*)</i> <i>Topsport-Natuurwetenschappen (*)</i>		Houttechnieken Mechanische technieken Voertuigtechnieken <i>Binnenvaarttechnieken (*)</i> <i>Grafische technieken (*)</i> <i>Maritieme technieken dek (*)</i> <i>Maritieme technieken motoren (*)</i> <i>Textielontwerp en prototyping (*)</i> <i>Textielproductie-technieken (*)</i>	Printmedia Schilderen en decoratie <i>Binnenvaart (*)</i> <i>Textiel (*)</i> <i>Zeevaart en zeevisserij (*)</i>	Basis schilderen en behangen	in voorkomend geval op arbeidsdeelname in een omgeving waar ondersteuning voorzien is. <u>OV2</u> Opleidingsvorm gericht op maatschappelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning is voorzien én op tewerkstelling in een omgeving waar ondersteuning is voorzien.
KUNST EN CREATIE		<i>Architecturale en beeldende vorming (*)</i> <i>Beeldende en audiovisuele vorming (*)</i> <i>Dans (*)</i> <i>Muziek (*)</i> <i>Woordkunst-drama (*)</i>	<i>Architecturale kunsten (*)</i> <i>Ballet (*)</i> <i>Beeldende en audiovisuele kunsten (*)</i> <i>Creatie en mode (*)</i> <i>Fotografie (*)</i> <i>Grafische technieken (*)</i>	<i>Artistiek-creatieve bewerkingen (*)</i> <i>Decor en etalage (*)</i> <i>Diamantbewerking (*)</i>	/	

LAND- EN TUINBOUW		Biotechnologische wetenschappen	Plant-, dier- en milieutechnieken	Plant, dier en milieu <i>Paardenhouderij (*)</i>	Basis groen-voorziening en -decoratie	
ECONOMIE EN ORGA- NISATIE		Bedrijfswetenschappen	Bedrijf en organisatie Toerisme	Organisatie en logistiek	Basis organisatie en logistiek	
MAAT- SCHAPPIJ EN WELZIJN		Maatschappij- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn Wellness en lifestyle <i>Creatie en mode (*)</i>	Haar- en schoonheids-verzorging Moderealisatie en textielverzorging Zorg en welzijn	Basis confectie en textiel-verzorging Basis haarverzorging Basis logistiek onderhoud	
SPORT		/	Sport <i>Topsport (Dubbele finaliteit) (*)</i>	<i>Beweging en sport (*)</i> <i>Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)</i>	/	
VOEDING EN HORECA		Biotechnologische wetenschappen	Bakkerijtechnieken Horeca Slagerijtechnieken Toerisme	Bakkerij Restaurant en keuken Slagerij	Basis bakkerij Basis horeca Basis slagerij	

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS 3^e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

	Finaliteit Doorstroom		Dubbele finaliteit (doorstroom / arbeidsmarkt)	Finaliteit Arbeidsmarkt		BuSO OV1 en OV2 beschermd arbeidsmilieu / dagbesteding
	Domein-overschrijdend ASO (°)	Domeingebonden TSO/KSO (°)	TSO/KSO (°)	BSO (°)	BuSO OV3	
TAAL EN CULTUUR	Economie-Moderne talen Economie-Wiskunde	Taal en communicatie-wetenschappen	Taal en communicatie Toerisme	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>	/	<u>OV1</u> Opleidings-vorm gericht op maatschap-pelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning voorzien is en in voorkomend geval op arbeids-deelname in een omgeving waar
STEM	Grieks-Latijn Grieks-Wiskunde Humane wetenschappen Latijn-Moderne talen Latijn-Wetenschappen Latijn-Wiskunde Moderne talen Moderne talen-Wetenschappen	Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen Bouw- en hout-wetenschappen Informatica- en communicatie-wetenschappen Mechatronica Technologische wetenschappen en engineering	Autotechnieken Biotechnologische en chemische technieken Bouwtechnieken Elektromechanische technieken Elektronicatechnieken Elektrotechnieken Houttechnieken Industriële ICT	Afwerking bouw Binnen- en buitenschrijnwerk Binnenschrijnwerk en interieur Bouwplaats-machinist Brom- en motorfiets-installaties Decoratie en schilderwerken	Banden-monteur Cement-gebonden voeger Fietshersteller Hoeknaad-lasser Insteller plaat-bewerking Machinaal houtbewerker	

	Rudolf Steinerpedagogie Sportwetenschappen Wetenschappen- Wiskunde Yeshiva <i>Topsport-Economie (*)</i> <i>Topsport-Wetenschappen (*)</i>		Koel- en warmtetechnieken Mechanische vormgevingstechnieken <i>Binnenvaarttechnieken (*)</i> <i>Crossmedia (*)</i> <i>Grafimedia (*)</i> <i>Maritieme technieken dek (*)</i> <i>Maritieme technieken motoren (*)</i> <i>Optiekttechnieken (*)</i> <i>Orthopedietechnieken (*)</i> <i>Podiumtechnieken (*)</i> <i>Tandtechnieken (*)</i> <i>Textielontwerp en prototyping (*)</i> <i>Textielproductie-technieken (*)</i> <i>Vliegtuigtechnieken (*)</i>	Elektrische installaties Fietsinstallaties Koelinstallaties Koetswerk Lassen-constructie Mechanische vormgeving Onderhouds- mechanica auto Preventief onderhoud machines en installaties Printmedia Productie-industrie Ruwbouw Sanitaire en verwarmings- installaties <i>Binnenvaart en beperkte kustvaart (*)</i>	Medewerker hout Medewerker ruwbouw Medewerker schilder- en behangwerken Medewerker tegelzet- werken en dekvloeren Monteur sanitaire en verwarmings- installaties Paletten- en krattenmaker Plaatser binnen- schrijnwerk Plaatser buiten- schrijnwerk Plaatser interieur- projecten	ondersteuning voorzien is. <u>OV2</u> <i>Opleidings- vorm gericht op maatschap- pelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning is voorzien én op tewerkstelling in een omgeving waar ondersteuning is voorzien.</i>
--	---	--	---	---	---	--

				<i>Podiuminstallaties (*)</i> <i>Textiel (*)</i> <i>Vrachtwagen-chauffeur (*)</i> <i>Zeevaart (*)</i> <i>Zeevisserij (*)</i>	Productie-medewerker industrie Samensteller Vorbewerker carrosserie	
KUNST EN CREATIE		<i>Architecturale vorming (*)</i> <i>Audiovisuele vorming (*)</i> <i>Beeldende vorming (*)</i> <i>Dans (*)</i> <i>Muziek (*)</i> <i>Woordkunst-drama (*)</i>	<i>Architectuur en interieur (*)</i> <i>Ballet (*)</i> <i>Beeldende kunst (*)</i> <i>Crossmedia (*)</i> <i>Fotografie (*)</i> <i>Grafimedia (*)</i> <i>Mode (*)</i>	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i> <i>Diamantbewerking (*)</i> <i>Goud en juwelen (*)</i> <i>Muziek-instrumentenbouw (*)</i> <i>Uurwerkmaken (*)</i>	/	
LAND- EN TUINBOUW		Biotechnologische en chemische wetenschappen	Agrotechnieken dier Agrotechnieken plant Natuur- en groentechnieken Tuinaanleg en -beheer	Dier en milieu Groenaanleg en -beheer Groendecoratie Plant en milieu <i>Dierenzorg (*)</i>	Assistent plantaardige productie Medewerker florist Medewerker groen- en tuinbeheer	

				<i>Paardenhouderij (*)</i>		
ECONOMIE EN ORGA- NISATIE		Bedrijfswetenschappen	Bedrijfsorganisatie Commerciële organisatie Internationale handel en logistiek Toerisme	Logistiek Onthaal, organisatie en sales	Bestuurder interne transport-middelen Magazijn-medewerker Polyvalent administratief ondersteuner Verpakker Winkel-medewerker	
MAAT- SCHAPPIJ EN WELZIJN		Welzijnswetenschappen	Gezondheidszorg Opvoeding en begeleiding Wellness en schoonheid <i>Defensie en veiligheid (*)</i> <i>Mode (*)</i>	Assistentie in wonen, zorg en welzijn Basiszorg en ondersteuning Haarverzorging Moderealisatie Schoonheidsverzorging Textielverzorging	Huishoudhulp zorg Logistiek assistent in de zorg Medewerker kapper Medewerker productielijn kleding, confectie en meubel-stoffering	

					Medewerker textiel- verzorging Schoonmaker	
SPORT		<i>Topsport- Bedrijfswetenschappen (*)</i>	Sportbegeleiding <i>Topsport (Dubbele finaliteit) (*)</i>	<i>Beweging en sport (*)</i> <i>Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)</i>	/	
VOEDING EN HORECA		Biotechnologische en chemische wetenschappen	Bakkerijtechnieken Horeca Slagerij- Traiteurtechnieken Toerisme	Brood- en banketbakkerij Grootkeuken en catering Restaurant en keuken Slagerij	Keuken- medewerker Medewerker (banket) bakkerij Medewerker fastfood Medewerker kamerdienst Medewerker slagerij Medewerker spoeelkeuken	

Noot: De indeling in tweede respectievelijk derde graad moet voor BuSO OV3 gelezen worden als opleidingsfase respectievelijk kwalificatiefase/integratiefase.

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Se-n-Se

Al deze onderstaande structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4.

(*): niche-structuuronderdelen

	Se-n-Se die voorbereiden op hoger onderwijs (bachelor)	Se-n-Se als beroepsgerichte specialisatie na behaalde OK 4	Se-n-Se als beroepsgerichte specialisatie na behaalde OK 3
TAAL EN CULTUUR	/	/	<i>Animator (*)</i> <i>Host (*)</i>
STEM	/	Beveiligingstechnicus Chemische procestechnieken Farmaceutisch technisch assistent Industrieel uitvoeringstekenaar Meettechniker Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen Technicus hernieuwbare energietechnieken Techniker industriële procesautomatisatie <i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i> <i>Dentaaltechnicus (*)</i> <i>Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)</i>	Asfalt- en betonwegenbouwer Bestuurder mobiele kraan Brandertechnicus gas/stookolie Buitenschrijnwerker aluminium/metaal Buitenschrijnwerker hout Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC Daktimmerman Dakwerker Decor- en standenbouwer Elektromecanici Elektrotechnicus Fijnschilder Flexodrukker Glaswerker

		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator (*)</i> <i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i> <i>Polyvalent technieker havenvoertuigen (*)</i> <i>Regelaar textielproductiemachines (*)</i> <i>Vliegtuigtechnieker B1 (*)</i> <i>Vliegtuigtechnieker B2 (*)</i>	IJzervlechter en bekister-betonneerder Industrieel schilder Installateur gebouwenautomatisering Installateur nutsvoorzieningen Interieurbouwer Lasser-monteerder Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines Meubelmaker Meubelstoffeerder Monteur steigerbouw Natuursteenbewerker Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie Plaatser houten vloerbedekking
--	--	--	---

			Pijpfitter-fabriceur Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen Print en Sign Operator Rotatiedrukker Schrijnwerker houtbouw Spuiter carrosserie Stukadoor Technicus industriële elektriciteit Technicus installatietechnieken Technicus koelinstallaties Torenkraanbestuurder Trappenmaker Vloerder-tegelzetter <i>Aspirant-motorist 750kW/onbeperkt (*)</i> <i>Aspirant-stuurman binnenscheepvaart (*)</i> <i>Aspirant-stuurman kustvaart en zeevisserij (*)</i> <i>Autobus- en autocarchauffeur (*)</i> <i>Podiumtechnicus (*)</i> <i>Productieoperator textielproductielijn (*)</i> <i>Restauratievakman dakwerk (*)</i> <i>Restauratievakman metselwerk (*)</i> <i>Restauratievakman meubel (*)</i>
--	--	--	--

			<i>Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)</i> <i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk (*)</i> <i>Restauratievakman schrijnwerk (*)</i>
KUNST EN CREATIE	<p>Bijzondere beeldende vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)</p> <p>Bijzondere muzikale vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)</p> <p>Bijzondere vorming dans na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)</p> <p>Bijzondere vorming woordkunst-drama na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)</p>	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i> <i>Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)</i> <i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator (*)</i> <i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i> <i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)</i>	<i>Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist (*)</i> <i>Juweelontwerper-goudsmid (*)</i> <i>Muziekinstrumentenbouwer historische muziekinstrumenten (*)</i> <i>Restaurateur muziekinstrumenten (*)</i> <i>Uurwerkhersteller-specialist (*)</i>
LAND- EN TUINBOUW	/	/	Florist Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines Natuurbeheerder Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen Productiemedewerker dier Productiemedewerker plant Tuinaanlegger-groenbeheerder

			<i>Bekapper/hoefsmid (*)</i> <i>Bosbouwer (*)</i> <i>Paardenhouder (*)</i>
ECONOMIE EN ORGANISATIE	/	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer Medisch administratief assistent <i>Hulpdeclarant (*)</i>	Commercieel assistent Klantcontactmedewerker Logistiek assistent magazijn
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	/	Medisch administratief assistent Persoonsbegeleider Tandartsassistent <i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)</i>	Grimeur Kapper-stylist Kinderbegeleider Ontwikkelaar prototypes mode Procesoperator textielverzorging Schoonheidsspecialist-adviseur Verzorgende/Zorgkundige <i>Integrale veiligheid (*)</i>
SPORT	/	Fitnessbegeleider	/
VOEDING EN HORECA	/	/	Barman Chef de partie desserts, gebak en brood Chef de partie groenten, fruit en kruiden Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren Chef de partie vlees, wild en gevogelte Chocolatier Culinair slager Gespecialiseerd verkoper slagerij

			Grootkeukenkok Hotelreceptionist Ijsbereider Kok Slager-charcutier Sommelier Suiker- en marsepeinbewerker Wild- en gevogelteslager
DOMEINOVER-SCHRIJDEND	Bijzondere wetenschappelijke vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4) Vorbereidend jaar op hoger onderwijs na structuuronderdeel met arbeidsmarktfinaliteit (onderwijskwalificatie 3)	/	/

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Structuuronderdelen "dual" 2^e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

	Finaliteit Arbeidsmarkt BSO (°)
TAAL EN CULTUUR	/
STEM	Bandenmonteur dual Cementgebonden voeger dual Fietshersteller dual Hoeknaadlasser dual Hulpmonteur steigerbouw dual Industrieel verpakker dual Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual Machinaal houtbewerker dual Medewerker hout dual Medewerker ruwbouw dual Medewerker schilder- en behangwerken dual Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual Monteur metalen gevel- en dakelementen dual Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen dual Onderhoudsmedewerker dual Paletten- en krattenmaker dual

	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal Productiemedewerker industrie duaal Rioollegger duaal Stratenmaker duaal Vorbewerker carrosserie duaal <i>Matroos zeevisserij duaal (*)</i>
KUNST EN CREATIE	/
LAND- EN TUINBOUW	Assistent dierlijke productie duaal Assistent plantaardige productie duaal Medewerker florist duaal Medewerker groen- en tuinaanleg duaal Medewerker groen- en tuinbeheer duaal <i>Hippisch assistent duaal (*)</i>
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen duaal Magazijnmedewerker duaal Polyvalent administratief ondersteuner duaal Verpakker duaal Winkelmedewerker duaal
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal Medewerker textielverzorging duaal

	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal Schoonmaker duaal
SPORT	/
VOEDING EN HORECA	Hulpkelner duaal Keukenmedewerker duaal Medewerker (banket)bakkerij duaal Medewerker fastfood duaal Medewerker kamerdienst Medewerker slagerij duaal Slachthuismedewerker duaal Uitbener-uitsnijder duaal

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Structuuronderdelen "dual" 3^e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

	Dubbele finaliteit (doorstroom / arbeidsmarkt)	Finaliteit Arbeidsmarkt
	TSO (°)	BSO (°)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Autotechnieken dual Biotechnologische en chemische technieken dual Bouwtechnieken dual Elektromechanische technieken dual Elektrotechnieken dual Koel- en warmtetechnieken dual Mechanische vormgevingstechnieken dual <i>Orthopedietechnieken dual (*)</i> <i>Podiumtechnieken dual (*)</i> <i>Textielproductietechnieken dual (*)</i>	Afwerking bouw dual Binnen- en buitenschrijnwerk dual Binnenschrijnwerk en interieur dual Bouwplaatsmachinist dual Brom- en motorfietsinstallaties dual Decoratie en schilderwerken dual Elektrische installaties dual Fietsinstallaties dual Koelinstallaties dual Koetswerk dual Lassen-constructie dual

		<p>Mechanische vormgeving dual</p> <p>Onderhoudsmechanica auto dual</p> <p>Preventief onderhoud machines en installaties dual</p> <p>Printmedia dual</p> <p>Productie-industrie dual</p> <p>Ruwbouw dual</p> <p>Sanitaire en verwarmingsinstallaties dual</p> <p><i>Binnenvaart en beperkte kustvaart dual (*)</i></p> <p><i>Podiuminstallaties dual (*)</i></p> <p><i>Textiel dual (*)</i></p> <p><i>Zeevisserij dual (*)</i></p>
KUNST EN CREATIE	/	/
LAND- EN TUINBOUW	Natuur- en groentechnieken dual	<p>Dier en milieu dual</p> <p>Groenaanleg en -beheer dual</p> <p>Groendecoratie dual</p> <p>Plant en milieu dual</p> <p><i>Dierenzorg dual (*)</i></p> <p><i>Paardenhouderij dual (*)</i></p>

ECONOMIE EN ORGA- NISATIE	Bedrijfsorganisatie duaal Commerciële organisatie duaal	Logistiek duaal Onthaal, organisatie en sales duaal
MAAT-SCHAPPIJ EN WELZIJN	/	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal Haarverzorging duaal Moderealisatie duaal Textielverzorging duaal
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Bakkerijtechnieken duaal	Brood- en banketbakkerij duaal Grootkeuken en catering duaal Restaurant en keuken duaal Slagerij duaal

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Aanloopstructuuronderdelen 2^e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen

	Finaliteit Arbeidsmarkt BSO
TAAL EN CULTUUR	/
STEM	Aanloop bandenmonteur duaal Aanloop cementgebonden voeger duaal Aanloop fietshersteller duaal Aanloop hoeknaadlasser duaal Aanloop industrieel verpakker duaal Aanloop installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal Aanloop machinaal houtbewerker duaal Aanloop medewerker hout duaal Aanloop medewerker ruwbouw duaal Aanloop medewerker schilder- en behangwerken duaal Aanloop medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal Aanloop monteur metalen gevel- en dakelementen duaal Aanloop monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal Aanloop monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal Aanloop onderhoudsmedewerker duaal

	Aanloop paletten- en krattenmaker duaal Aanloop plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal Aanloop productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal Aanloop productiemedewerker drukken in de printmedia duaal Aanloop voorberewerker carrosserie duaal
KUNST EN CREATIE	/
LAND- EN TUINBOUW	Aanloop assistent dierlijke productie duaal Aanloop assistent plantaardige productie duaal Aanloop medewerker florist duaal Aanloop medewerker groen- en tuinaanleg duaal Aanloop medewerker groen- en tuinbeheer duaal <i>Aanloop hippisch assistent duaal (*)</i>
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Aanloop bestuurder interne transportmiddelen duaal Aanloop magazijnmedewerker duaal Aanloop polyvalent administratief ondersteuner duaal Aanloop verpakker duaal Aanloop winkelmedewerker duaal
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Aanloop medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal Aanloop medewerker textielverzorging duaal Aanloop operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal Aanloop schoonmaker duaal

SPORT	/
VOEDING EN HORECA	Aanloop hulpkelner duaal Aanloop keukenmedewerker duaal Aanloop medewerker (banket)bakkerij duaal Aanloop medewerker fastfood duaal Aanloop medewerker kamerdienst duaal Aanloop medewerker slagerij duaal Aanloop slachthuismedewerker duaal Aanloop uitbener-uitsnijder duaal

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Aanloopstructuuronderdelen 3^e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen

	Finaliteit Arbeidsmarkt BSO
TAAL EN CULTUUR	/
STEM	Aanloop afwerking bouw dual Aanloop binnen- en buitenschrijnwerk dual Aanloop binnenschrijnwerk en interieur dual Aanloop brom- en motorfietsinstallaties dual Aanloop decoratie en schilderwerken dual Aanloop elektrische installaties dual Aanloop fietsinstallaties dual Aanloop koelinstallaties dual Aanloop koetswerk dual Aanloop lassen-constructie dual Aanloop mechanische vormgeving dual Aanloop onderhoudsmechanica auto dual Aanloop preventief onderhoud machines en installaties dual Aanloop printmedia dual Aanloop ruwbouw dual Aanloop sanitaire en verwarmingsinstallaties dual

	<i>Aanloop podiuminstallaties duaal (*)</i>
KUNST EN CREATIE	/
LAND- EN TUINBOUW	Aanloop dier en milieu duaal Aanloop groenaanleg en -beheer duaal Aanloop groendecoratie duaal Aanloop plant en milieu duaal <i>Aanloop dierenzorg duaal (*)</i> <i>Aanloop paardenhouderij duaal (*)</i>
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Aanloop logistiek duaal Aanloop onthaal, organisatie en sales duaal
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Aanloop assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal Aanloop haarverzorging duaal Aanloop moderealisatie duaal Aanloop textielverzorging duaal
SPORT	/
VOEDING EN HORECA	Aanloop brood- en banketbakkerij duaal Aanloop grootkeuken en catering duaal Aanloop restaurant en keuken duaal Aanloop slagerij duaal

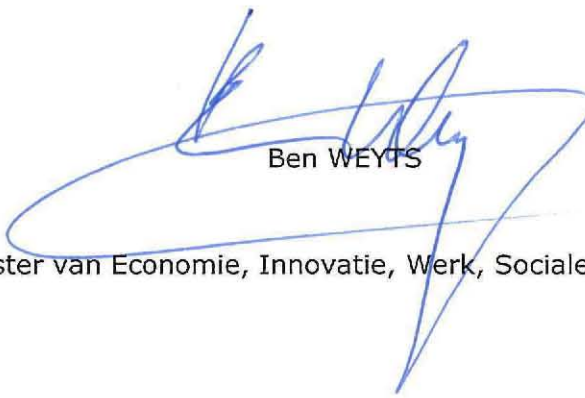
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 12 bij het besluit van de Vlaamse Regering van _____ tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Bijlage 4. Concordantietabellen

VOLTIJDS SECUNDAIR ONDERWIJS 1^{STE} GRAAD

Huidig aanbod – Voltijds secundair onderwijs 1ste graad			Toekomst – Matrix secundair onderwijs		
Graad	Leerjaar	Structuuronderdeel	Graad	Leerjaar	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>
1ste	2de leerjaar	Agro- en biotechnieken	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken
1ste	2de leerjaar	Artistieke vorming	1ste	2de leerjaar A	<i>Kunst en creatie (*)</i>
1ste	2de leerjaar	Ballet	1ste	2de leerjaar A	<i>Kunst en creatie (*)</i>
1ste	2de leerjaar	Bouw- en houttechnieken	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken
1ste	2de leerjaar	Creatie en vormgeving	1ste	2de leerjaar A	<i>Kunst en creatie (*)</i>
1ste	2de leerjaar	Grafische communicatie en media	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken
1ste	2de leerjaar	Grieks-Latijn	1ste	2de leerjaar A	Klassieke talen
1ste	2de leerjaar	Handel	1ste	2de leerjaar A	Economie en organisatie
1ste	2de leerjaar	Hotel-voeding	1ste	2de leerjaar A	<i>Voeding en horeca (*)</i>
1ste	2de leerjaar	Industriële wetenschappen	1ste	2de leerjaar A	STEM-wetenschappen
1ste	2de leerjaar	Latijn	1ste	2de leerjaar A	Klassieke talen
1ste	2de leerjaar	Maritieme technieken	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken
1ste	2de leerjaar	Mechanica-elektriciteit	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken
1ste	2de leerjaar	Moderne wetenschappen	1ste	2de leerjaar A	Moderne talen en wetenschappen

1ste	2de leerjaar	Rudolf Steinerpedagogie	1ste	2de leerjaar A	Rudolf Steinerpedagogie
1ste	2de leerjaar	Sociale en technische vorming	1ste	2de leerjaar A	Maatschappij en welzijn
1ste	2de leerjaar	Techniek-wetenschappen	1ste	2de leerjaar A	STEM-wetenschappen
1ste	2de leerjaar	Textiel	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken
1ste	2de leerjaar	Topsport	1ste	2de leerjaar A	<i>Topsport (*)</i>
1ste	2de leerjaar	Yeshiva	1ste	2de leerjaar A	Yeshiva
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Bouw	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Decoratie	1ste	2de leerjaar B	<i>Kunst en creatie (*)</i>
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Decoratie	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Elektriciteit	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Haarzorg	1ste	2de leerjaar B	Maatschappij en welzijn
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Hotel-bakkerij-slagerij	1ste	2de leerjaar B	<i>Voeding en horeca (*)</i>
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Hout	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Kantoor en verkoop	1ste	2de leerjaar B	Economie en organisatie
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Land- en tuinbouw	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Maritieme vorming	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Metaal	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Mode	1ste	2de leerjaar B	Maatschappij en welzijn
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Nijverheid	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Rijn- en binnenvaart	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Textiel	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Verzorging-voeding	1ste	2de leerjaar B	Maatschappij en welzijn

VOLTIJDS SECUNDAIR ONDERWIJS 2^{DE} EN 3^{DE} GRAAD

Daar waar in het kader van de modernisering concordantie van een bestaand structuuronderdeel keuzemogelijkheden naar meerdere structuuronderdelen voorziet, kan een school slechts één structuuronderdeel kiezen. Dit kan onder meer inhouden dat een keuze moet worden gemaakt tussen finaliteit waarnaar wordt geconcordeerd of dat een keuze moet worden gemaakt tussen structuuronderdeel eerste + tweede leerjaar derde graad dan wel structuuronderdeel Se-n-Se derde leerjaar derde graad waarnaar wordt geconcordeerd. Concordantie kan dus nooit tot uitbreiding van het studietoerbod leiden.

Uitzondering op dit laatste (in aantal benamingen van structuuronderdelen uitgedrukt) is de situatie voor het experiment modulair in BSO waar concordantie van een bestaand structuuronderdeel dat niet in een graad is ondergebracht er zal toe leiden dat in het kader van de modernisering de benaming van het structuuronderdeel per graad verschilt. De concordantie gebeurt immers afzonderlijk voor de tweede graad, voor de derde graad (eerste en tweede leerjaar) en voor de derde graad Se-n-Se (derde leerjaar). Concordantie impliceert dat het structuuronderdeel niet meer experimenteel modulair is en wordt omgezet naar een structuur die wél uit graden bestaat.

Huidig aanbod - Voltijds secundair onderwijs (gewoon + buso OV4)				Toekomst - Matrix secundair onderwijs				
Studiegebied	Graad of Experiment modularisering	Vorm	Studierichting	Domein	Graad	Finaliteit	Vorm	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Economie	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Economische wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Grieks	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Grieks-Latijn
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Grieks-Latijn	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Grieks-Latijn
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Humane wetenschappen	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Humane wetenschappen

Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Latijn	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Latijn
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Rudolf Steinerpedagogie	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Rudolf Steinerpedagogie
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Wetenschappen	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Natuurwetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Yeshiva	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Yeshiva
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Wetenschappen-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-Latijn	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-Latijn
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-Latijn

Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Humane wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Humane wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Latijn-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Latijn-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Latijn-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Latijn-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen-wetenschappen

Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen-wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Wetenschappen-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Rudolf Steinerpedagogie	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Rudolf Steinerpedagogie
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Wetenschappen-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Wetenschappen-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Yeshiva	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Yeshiva
Algemeen secundair onderwijs	vb.jr.HO	aso	Bijzondere wetenschappelijke vorming	Overschrijdend	Se-n-Se	Na OK4		Bijzondere wetenschappelijke vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Auto	3de	tso	Autotechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	Se-n-Se	tso	Toegepaste autotechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	Se-n-Se	tso	Toegepaste autotechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen
Auto	3de	bsa	Auto	STEM	3de	Arbeid	bsa	Onderhoudsmechanica auto
Auto	3de	bsa	Carrosserie	STEM	3de	Arbeid	bsa	Koetswerk
Auto	3de	bsa	Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren	STEM	3de	Arbeid	bsa	Brom- en motorfietsinstallaties
Auto	3de	bsa	Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren	STEM	3de	Arbeid	bsa	Fietsinstallaties

Auto	3de	bsc	Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines
Auto	3de	bsc	Vrachtwagenchauffeur	STEM	3de	Arbeid	bsc	<i>Vrachtwagenchauffeur (*)</i>
Auto	Experiment modularisering	bsc	Hulpmecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Arbeid	bsc	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bsc	Koetswerkhersteller	STEM	3de	Arbeid	bsc	Koetswerk
Auto	Experiment modularisering	bsc	Koetswerkhersteller specialiteit cartuning en lettering	STEM	3de	Arbeid	bsc	Koetswerk
Auto	Experiment modularisering	bsc	Mecaniciën personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Arbeid	bsc	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bsc	Plaatwerker	STEM	3de	Arbeid	bsc	Koetswerk
Auto	Experiment modularisering	bsc	Spuiter	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Spuiter carrosserie
Auto	Experiment modularisering	bsc	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Arbeid	bsc	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bsc	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	Experiment modularisering	bsc	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	Experiment modularisering	bsc	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG	STEM	3de	Arbeid	bsc	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bsc	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	Experiment modularisering	bsc	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bsc	Auto-elektriciteit	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Auto	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Onderhoudsmecaniciens zware bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Bijzonder transport	Schrappen				
Auto	Specialisatiejaar	bso	Carrosserie- en spuitwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Spuiter carrosserie
Auto	Specialisatiejaar	bso	Diesel- en LPG-motoren	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Diesel- en LPG-motoren	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Onderhoudsmecaniciens zware bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Diesel- en LPG-motoren	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Mecaniciens voor onderhoud en herstel van motorfietsen	STEM	3de	Arbeid	bso	Brom- en motorfietsinstallaties
Auto	Specialisatiejaar	bso	Scheeps- en havenwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Polyvalent techniker havenvoertuigen (*)</i>
Ballet	2de	kso	Ballet	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	<i>Ballet (*)</i>
Ballet	3de	kso	Ballet	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Ballet (*)</i>
Ballet	3de	kso	Modern ballet	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Ballet (*)</i>
Beeldende kunsten	2de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	<i>Architecturale kunsten (*)</i>
Beeldende kunsten	2de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	<i>Beeldende en audiovisuele kunsten (*)</i>
Beeldende kunsten	2de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bso	<i>Decor en etalage (*)</i>
Beeldende kunsten	2de	kso	Audiovisuele vorming	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	<i>Beeldende en audiovisuele vorming (*)</i>

Beeldende kunsten	2de	kso	Audiovisuele vorming	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	<i>Beeldende en audiovisuele kunsten (*)</i>
Beeldende kunsten	2de	kso	Beeldende en architecturale kunsten	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	<i>Architecturale kunsten (*)</i>
Beeldende kunsten	2de	kso	Beeldende en architecturale kunsten	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	<i>Beeldende en audiovisuele kunsten (*)</i>
Beeldende kunsten	2de	kso	Beeldende en architecturale vorming	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	<i>Architecturale en beeldende vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	2de	kso	Beeldende en architecturale vorming	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	<i>Beeldende en audiovisuele vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Architecturale en binnenhuiskunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Architectuur en Interieur (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Architecturale vorming	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Architecturale vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Beeldende kunst (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Goud en juwelen (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Audiovisuele vorming	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Audiovisuele vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Beeldende vorming	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Beeldende vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Architecturale vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Beeldende vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Architectuur en interieur (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Beeldende kunst (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Toegepaste beeldende kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Beeldende kunst (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Vrije beeldende kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Beeldende kunst (*)</i>

Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Architecturale vormgeving	Schrappen				
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Audiovisuele vormgeving	Schrappen				
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Industriële vormgeving	Schrappen				
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Ruimtelijke vormgeving	Schrappen				
Beeldende kunsten	vb.jr.HO	kso	Bijzondere beeldende vorming	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		Bijzondere beeldende vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Bouw	2de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	2de	Dubbel	tso	Bouwtechnieken
Bouw	2de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	2de	Dubbel	tso	Houttechnieken
Bouw	2de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	2de	Doorstroom	tso	Bouwwetenschappen
Bouw	2de	tso	Bouwtechnieken	STEM	2de	Doorstroom	tso	Bouwwetenschappen
Bouw	2de	tso	Bouwtechnieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Bouwtechnieken
Bouw	3de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	3de	Doorstroom	tso	Bouw- en houtwetenschappen
Bouw	3de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	3de	Dubbel	tso	Bouwtechnieken
Bouw	3de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	3de	Dubbel	tso	Houttechnieken

Bouw	3de	tso	Bouwtechnieken	STEM	3de	Doorstroom	tso	Bouw- en houtwetenschappen
Bouw	3de	tso	Bouwtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Bouwtechnieken
Bouw	Se-n-Se	tso	Bouw constructie- en planningstechnieken	Schrappen				
Bouw	Se-n-Se	tso	Industriële bouwtechnieken	Schrappen				
Bouw	Se-n-Se	tso	Weg- en waterbouwtechnieken	Schrappen				
Bouw	2de	bso	Bouw	STEM	2de	Arbeid	bso	Bouw
Bouw	2de	bso	Duurzaam wonen	STEM	2de	Arbeid	bso	Bouw
Bouw	2de	bso	Duurzaam wonen	STEM	2de	Arbeid	bso	Hout
Bouw	2de	bso	Duurzaam wonen	STEM	2de	Arbeid	bso	Schilderen en decoratie
Bouw	2de	bso	Schilderwerk en decoratie	STEM	2de	Arbeid	bso	Schilderen en decoratie
Bouw	2de	bso	Steen- en marmerbewerking	STEM	2de	Arbeid	bso	Bouw
Bouw	3de	bso	Bouwplaatsmachinist	STEM	3de	Arbeid	bso	Bouwplaatsmachinist
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Afwerking bouw
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnen- en buitenschrijnwerk
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnenschrijnwerk en interieur
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Decoratie en schilderwerken
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Ruwbouw
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Schrijnwerker houtbouw
Bouw	3de	bso	Ruwbouw	STEM	3de	Arbeid	bso	Ruwbouw
Bouw	3de	bso	Ruwbouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		IJzervlechter en bekister-betonnerder
Bouw	3de	bso	Ruwbouwafwerking	STEM	3de	Arbeid	bso	Afwerking bouw
Bouw	3de	bso	Ruwbouwafwerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Stukadoor
Bouw	3de	bso	Ruwbouwafwerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Vloerder-tegelzetter
Bouw	3de	bso	Ruwbouwafwerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)

Bouw	3de	bsa	Schilderwerk en decoratie	STEM	3de	Arbeid	bsa	Decoratie en schilderwerken
Bouw	3de	bsa	Schilderwerk en decoratie	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Fijnschilder
Bouw	3de	bsa	Steen- en marmerbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Natuursteenbewerker
Bouw	Experiment modularisering	bsa	Metselaar	STEM	2de	Arbeid	bsa	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bsa	Metselaar	STEM	3de	Arbeid	bsa	Ruwbouw
Bouw	Experiment modularisering	bsa	Metselaar	STEM	Se-n-Se	Na OK3		<i>Restauratievakman metselwerk (*)</i>
Bouw	Experiment modularisering	bsa	Metselaar siermetselwerk	STEM	2de	Arbeid	bsa	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bsa	Metselaar siermetselwerk	STEM	3de	Arbeid	bsa	Ruwbouw
Bouw	Experiment modularisering	bsa	Metselaar siermetselwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		<i>Restauratievakman metselwerk (*)</i>
Bouw	Experiment modularisering	bsa	Vloerder-tegelzetter	STEM	2de	Arbeid	bsa	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bsa	Vloerder-tegelzetter	STEM	3de	Arbeid	bsa	Afwerking bouw
Bouw	Experiment modularisering	bsa	Vloerder-tegelzetter	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Vloerder-tegelzetter
Bouw	Experiment modularisering	bsa	Werfbediener ruwbouw	STEM	2de	Arbeid	bsa	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bsa	Werfbediener ruwbouw	STEM	3de	Arbeid	bsa	Ruwbouw
Bouw	Specialisatiejaar	bsa	Bedrijfsvloeren en waterdichte bekuipingen	Schrappen				
Bouw	Specialisatiejaar	bsa	Bio-ecologische bouwafwerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Schrijnwerker houtbouw
Bouw	Specialisatiejaar	bsa	Dakwerken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Dakwerker
Bouw	Specialisatiejaar	bsa	Dakwerken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		<i>Restauratievakman dakwerk (*)</i>

Bouw	Specialisatiejaar	bso	Decoratie en restauratie schilderwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Fijnschilder
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Decoratie en restauratie schilderwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk (*)</i>
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Mechanische en hydraulische kranen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Asfalt- en betonwegenbouwer
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Mechanische en hydraulische kranen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Bestuurder mobiele kraan
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Mechanische en hydraulische kranen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Torenkraanbestuurder
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		IJzervlechter en bekister- betonneerder
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Monteur steigerbouw
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Natuursteenbewerker
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Stukadoor
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Vloerder-tegelzetter
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		<i>Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)</i>
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		<i>Restauratievakman metselwerk (*)</i>
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Restauratie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		IJzervlechter en bekister- betonneerder
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Restauratie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Monteur steigerbouw
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Restauratie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Natuursteenbewerker
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Restauratie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		<i>Restauratievakman metselwerk (*)</i>
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Wegenbouwmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Asfalt- en betonwegenbouwer
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Wegenbouwmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Bestuurder mobiele kraan
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Wegenbouwmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Torenkraanbestuurder
Chemie	2de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	2de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen

Chemie	2de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	2de	Doorstroom	tso	Biotechnologische STEM-wetenschappen
Chemie	2de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	2de	Dubbel	tso	Biotechnieken
Chemie	3de	tso	Chemie	STEM	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen
Chemie	3de	tso	Chemie	STEM	3de	Dubbel	tso	Biotechnologische en chemische technieken
Chemie	3de	tso	Farmaceutisch-technisch assistent	STEM	3de	Dubbel	tso	Biotechnologische en chemische technieken
Chemie	3de	tso	Farmaceutisch-technisch assistent	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Farmaceutisch technisch assistent
Chemie	3de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen
Chemie	3de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Chemie	3de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	3de	Dubbel	tso	Biotechnologische en chemische technieken
Chemie	Se-n-Se	tso	Apotheekassistent	Schrappen				
Chemie	Se-n-Se	tso	Biochemie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Farmaceutisch technisch assistent
Chemie	Se-n-Se	tso	Chemische procestechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Chemische procestechnieken
Chemie	Se-n-Se	tso	Drogisterij-cosmetica	Schrappen				
Chemie	Se-n-Se	tso	Water- en luchtbeheersingstechnieken	Schrappen				
Decoratieve technieken	2de	bsa	Publiciteit en etalage	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bsa	<i>Decor en Etalage (*)</i>
Decoratieve technieken	2de	bsa	Publiciteit en etalage	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	<i>Grafische technieken (*)</i>
Decoratieve technieken	2de	bsa	Publiciteit en etalage	STEM	2de	Dubbel	tso	<i>Grafische technieken (*)</i>
Decoratieve technieken	3de	bsa	Etalage en standendecoratie	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bsa	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>

Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Crossmedia (*)</i>
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Grafimedia (*)</i>
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Crossmedia (*)</i>
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Grafimedia (*)</i>
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Decor- en standenbouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Decor- en standenbouwer
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Fotografie	2de	tso	Fotografie	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	<i>Fotografie (*)</i>

Fotografie	3de	tso	Fotografie	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Fotografie (*)</i>
Glas-technieken	2de	tso	Glastechnieken	Schrappen				
Glas-technieken	3de	tso	Glastechnieken	Schrappen				
Glas-technieken	3de	bsa	Glasinstrumentenbouw	Schrappen				
Glas-technieken	Specialisatiejaar	bsa	Labo-glasinstrumentenbouw	Schrappen				
Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische communicatie	STEM	2de	Dubbel	tso	<i>Grafische technieken (*)</i>
Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	<i>Grafische technieken (*)</i>
Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bsa	<i>Decor en etalage (*)</i>
Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische media	STEM	2de	Dubbel	tso	<i>Grafische technieken (*)</i>
Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische media	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	<i>Grafische technieken (*)</i>
Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische media	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bsa	<i>Decor en etalage (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Grafimedia (*)</i>

Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bsa	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bsa	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Taal en Communicatie
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Grafimedia (*)</i>

Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	STEM	3de	Arbeid	bso	Printmedia
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Interactieve multimediatechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Interactieve multimediatechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Interactieve multimediatechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Interactieve multimediatechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Rotatiedruktechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Flexodrukker
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Rotatiedruktechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Rotatiedrukker
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>

Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	2de	bso	Drukken en voorbereiden	STEM	2de	Arbeid	bso	Printmedia
Grafische communicatie en media	2de	bso	Drukken en voorbereiden	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bso	<i>Decor en etalage (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukken en afwerken	STEM	3de	Arbeid	bso	Printmedia
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukken en afwerken	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukken en afwerken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie

Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukken en afwerken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	STEM	3de	Arbeid	bso	Printmedia
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Print en Sign operator
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>

Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK4	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Print en Sign operator
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK4	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>

Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Flexodrukker
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Print en Sign operator
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Rotatiedrukker
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Zeefdruk	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Flexodrukker
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Zeefdruk	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Print en Sign operator
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Zeefdruk	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Rotatiedrukker

Handel	2de	tso	Handel	Economie en organisatie	2de	Dubbel	tso	Bedrijf en organisatie
Handel	2de	tso	Handel	Economie en organisatie	2de	Doorstroom	tso	Bedrijfswetenschappen
Handel	2de	tso	Handel-talen	Economie en organisatie	2de	Dubbel	tso	Bedrijf en organisatie
Handel	2de	tso	Handel-talen	Taal en cultuur	2de	Dubbel	tso	Taal en communicatie
Handel	3de	tso	Boekhouden-informatica	Economie en organisatie	3de	Doorstroom	tso	Bedrijfswetenschappen
Handel	3de	tso	Boekhouden-informatica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Handel	3de	tso	Boekhouden-informatica	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	3de	tso	Handel	Economie en organisatie	3de	Doorstroom	tso	Bedrijfswetenschappen
Handel	3de	tso	Handel	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	3de	tso	Handel	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	3de	tso	Handel	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Internationale handel en logistiek
Handel	3de	tso	Informaticabeheer	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Handel	3de	tso	Secretariaat-talen	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Taal en communicatie
Handel	3de	tso	Secretariaat-talen	Taal en cultuur	3de	Doorstroom	tso	Taal en communicatiewetenschappen
Handel	3de	tso	Secretariaat-talen	Economie en organisatie	3de	Doorstroom	tso	Bedrijfswetenschappen
Handel	Se-n-Se	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	Se-n-Se	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Se-n-Se	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Se-n-Se	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker

Handel	Se-n-Se	tso	Commercieel webverkeer	Schrappen				
Handel	Se-n-Se	tso	Immobiëlenbeheer	Schrappen				
Handel	Se-n-Se	tso	Internationaal transport en goederenverzending	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK4		Assistent (inter)nationaal goederenvervoer
Handel	Se-n-Se	tso	Internationaal transport en goederenverzending	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Hulpdeclarant (*)</i>
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	Se-n-Se	tso	Medico-sociale administratie	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK4		Medisch administratief assistent
Handel	Se-n-Se	tso	Medico-sociale administratie	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Medisch administratief assistent
Handel	Se-n-Se	tso	Netwerkbeheer	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Handel	Se-n-Se	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	Se-n-Se	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	Se-n-Se	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Se-n-Se	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent

Handel	Se-n-Se	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	2de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	2de	Arbeid	bso	Organisatie en logistiek
Handel	2de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	2de	Dubbel	tso	Bedrijf en organisatie
Handel	2de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	2de	Arbeid	bso	Organisatie en logistiek
Handel	2de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	2de	Dubbel	tso	Bedrijf en organisatie
Handel	3de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Logistiek
Handel	3de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	3de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	3de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Logistiek
Handel	3de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	3de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Specialisatiejaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	Specialisatiejaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	Specialisatiejaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Specialisatiejaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Specialisatiejaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	Specialisatiejaar	bso	Logistiek	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Logistiek
Handel	Specialisatiejaar	bso	Logistiek	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Logistiek assistent magazijn

Handel	Specialisatiejaar	bsa	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bsa	Onthaal, organisatie en sales
Handel	Specialisatiejaar	bsa	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Specialisatiejaar	bsa	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Specialisatiejaar	bsa	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	Specialisatiejaar	bsa	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bsa	Onthaal, organisatie en sales
Handel	Specialisatiejaar	bsa	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Specialisatiejaar	bsa	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Specialisatiejaar	bsa	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Hout	2de	tso	Houttechnieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Houttechnieken
Hout	3de	tso	Houttechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Houttechnieken
Hout	Se-n-Se	tso	Hout constructie- en planningstechnieken	Schrappen				
Hout	2de	bsa	Hout	STEM	2de	Arbeid	bsa	Hout
Hout	3de	bsa	Houtbewerking	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	3de	bsa	Houtbewerking	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	3de	bsa	Houtbewerking-snijwerk	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	3de	bsa	Houtbewerking-snijwerk	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	Experiment modularisering	bsa	Binnenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	bsa	Hout
Hout	Experiment modularisering	bsa	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	Experiment modularisering	bsa	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnenschrijnwerk en interieur

Hout	Experiment modularisering	bsa	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Plaatser houten vloerbedekking
Hout	Experiment modularisering	bsa	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Trappenmaker
Hout	Experiment modularisering	bsa	Buitenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	bsa	Hout
Hout	Experiment modularisering	bsa	Buitenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	Experiment modularisering	bsa	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
Hout	Experiment modularisering	bsa	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker hout
Hout	Experiment modularisering	bsa	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Hout	Experiment modularisering	bsa	Machinaal houtbewerker	STEM	2de	Arbeid	bsa	Hout
Hout	Experiment modularisering	bsa	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	Experiment modularisering	bsa	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	Experiment modularisering	bsa	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	bsa	Hout
Hout	Experiment modularisering	bsa	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	Experiment modularisering	bsa	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	Experiment modularisering	bsa	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
Hout	Experiment modularisering	bsa	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker hout

Hout	Experiment modularisering	bso	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Buitenschrijnwerker hout
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Daktimmerman
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Decor- en standenbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Interieurbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Plaatser houten vloerbedekking
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Schrijnwerker houtbouw
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Trappenmaker
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Buitenschrijnwerker hout
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Daktimmerman
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Decor- en standenbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Interieurbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Plaatser houten vloerbedekking
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Schrijnwerker houtbouw
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Trappenmaker
Hout	Specialisatiejaar	bso	Interieurinrichting	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Decor- en standenbouwer

Hout	Specialisatiejaar	bsa	Interieurinrichting	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Interieurbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bsa	Interieurinrichting	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
Hout	Specialisatiejaar	bsa	Interieurinrichting	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Plaatser houten vloerbedekking
Hout	Specialisatiejaar	bsa	Interieurinrichting	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Trappenmaker
Hout	Specialisatiejaar	bsa	Meubelgarneren	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Meubelstoffeerder
Hout	Specialisatiejaar	bsa	Modelmakerij	Schrappen				
Hout	Specialisatiejaar	bsa	Restauratie van meubelen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Restauratievakman meubel (*)
Hout	Specialisatiejaar	bsa	Restauratie van schrijnwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Restauratievakman schrijnwerk (*)
Hout	Specialisatiejaar	bsa	Stijl- en designmeubelen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Interieurbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bsa	Stijl- en designmeubelen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Meubelmaker
Juwelen	2de	bsa	Diamantbewerking	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bsa	Diamantbewerking (*)
Juwelen	2de	bsa	Goud en juwelen	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bsa	Artistiek-creatieve bewerkingen (*)
Juwelen	2de	bsa	Uurwerkmaken	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bsa	Artistiek-creatieve bewerkingen (*)
Juwelen	3de	bsa	Diamantbewerking	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bsa	Diamantbewerking (*)
Juwelen	3de	bsa	Goud en juwelen	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bsa	Goud en juwelen (*)
Juwelen	3de	bsa	Uurwerkmaken	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bsa	Uurwerkmaken (*)
Juwelen	Specialisatiejaar	bsa	Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalyse	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK3		Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist (*)
Juwelen	Specialisatiejaar	bsa	Juwelencreatie	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK3		Juweelontwerper-goudsmid (*)
Juwelen	Specialisatiejaar	bsa	Uurwerkherstelling	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK3		Uurwerkhersteller-specialist (*)

Koeling en warmte	3de	tso	Koel- en warmtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	3de	tso	Koel- en warmtechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	Se-n-Se	tso	Industriële koeltechnieken	Schrappen				
Koeling en warmte	Se-n-Se	tso	Industriële warmtetechnieken	Schrappen				
Koeling en warmte	3de	bso	Centrale verwarming en sanitaire installaties	STEM	3de	Arbeid	bso	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	3de	bso	Koelinstallaties	STEM	3de	Arbeid	bso	Koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Koelmonteur	STEM	3de	Arbeid	bso	Koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Koeltechnieker	STEM	3de	Arbeid	bso	Koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Koeltechnieker	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Koeltechnieker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Loodgieter	STEM	3de	Arbeid	bso	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Loodgieter	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Monteur centrale verwarming	STEM	3de	Arbeid	bso	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker centrale verwarming	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker centrale verwarming	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker centrale verwarming	STEM	3de	Arbeid	bso	Sanitaire en verwarmingsinstallaties

Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Technieker centrale verwarming	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Brandertchnicus gas/stookolie
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Technieker centrale verwarming	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Technieker klimatisatie	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Technieker klimatisatie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Technieker klimatisatie	STEM	3de	Arbeid	bsa	Koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Technieker klimatisatie	STEM	3de	Arbeid	bsa	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Technieker klimatisatie	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Technieker klimatisatie	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bsa	Koeltechnische installaties	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bsa	Koeltechnische installaties	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus koelinstallaties
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bsa	Koeltechnische installaties	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bsa	Non-ferro metalen dakbedekkingen	Schrappen				
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bsa	Verwarmingsinstallaties	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bsa	Verwarmingsinstallaties	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bsa	Verwarmingsinstallaties	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Brandertchnicus gas/stookolie
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bsa	Verwarmingsinstallaties	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Land- en tuinbouw	2de	tso	Biotechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	2de	Doorstroom	tso	Biotechnologische wetenschappen

Land- en tuinbouw	2de	tso	Plant-, dier- en milieutechnieken	Land- en tuinbouw	2de	Dubbel	tso	Plant-, dier- en milieutechnieken
Land- en tuinbouw	3de	tso	Biotechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische wetenschappen
Land- en tuinbouw	3de	tso	Dier- en landbouwtechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Agrotechnieken dier
Land- en tuinbouw	3de	tso	Natuur- en groentechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Natuur- en groentechnieken
Land- en tuinbouw	3de	tso	Natuur- en groentechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Tuinaanleg en -beheer
Land- en tuinbouw	3de	tso	Natuur- en groentechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Natuurbeheerder
Land- en tuinbouw	3de	tso	Planttechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Agrotechnieken plant
Land- en tuinbouw	3de	tso	Planttechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Tuinaanleg en -beheer
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Natuurbeheerder
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker dier
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker plant
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Tuinaanlegger-groenbeheerder
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenmechanisatie	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenmechanisatie	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen
Land- en tuinbouw	2de	bsa	Paardrijden en -verzorgen	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	bsa	<i>Paardenhouderij (*)</i>
Land- en tuinbouw	2de	bsa	Plant, dier en milieu	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	bsa	Plant, dier en milieu
Land- en tuinbouw	3de	bsa	Dierenzorg	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bsa	<i>Dierenzorg (*)</i>
Land- en tuinbouw	3de	bsa	Groendecoratie	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bsa	Groendecoratie

Land- en tuinbouw	3de	bsc	Landbouw	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bsc	Dier en milieu	
Land- en tuinbouw	3de	bsc	Landbouw	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bsc	Plant en milieu	
Land- en tuinbouw	3de	bsc	Paardrijden en -verzorgen	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bsc	<i>Paardenhouderij (*)</i>	
Land- en tuinbouw	3de	bsc	Tuinbouw en groenvoorziening	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bsc	Plant en milieu	
Land- en tuinbouw	3de	bsc	Tuinbouw en groenvoorziening	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bsc	Groenaanleg en -beheer	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Agromanagement	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker dier	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Agromanagement	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker plant	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Bloemsierkunst	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Florist	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Bosbouw en bosbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Natuurbeheerder	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Bosbouw en bosbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Bosbouwer	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Gespecialiseerde dierenverzorging	Schrappen					
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Land- en tuinbouwmechanisatie	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Onderhoudsmecanici zware bedrijfsvoertuigen	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Land- en tuinbouwmechanisatie	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Mecanici tuin-, park- en bosmachines	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Manegehouder-rijmeester	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		<i>Paardenhouder (*)</i>	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Tuinaanleg en -onderhoud	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Tuinaanlegger- groenbeheerder	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Tuinbouwproductie	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker plant	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Veehouderij en landbouwteelten	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker dier	
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bsc	Veehouderij en landbouwteelten	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker plant	

Lichaams- verzorging	2de	tso	Bio-esthetiek	Maatschappij en welzijn	2de	Dubbel	tso	Wellness en lifestyle
Lichaams- verzorging	2de	tso	Bio-esthetiek	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Haar- en schoonheidsverzorging
Lichaams- verzorging	3de	tso	Schoonheidsverzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Wellness en schoonheid
Lichaams- verzorging	3de	tso	Schoonheidsverzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Schoonheidsverzorging
Lichaams- verzorging	3de	tso	Schoonheidsverzorging	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Schoonheidsspecialist- adviseur
Lichaams- verzorging	Se-n-Se	tso	Esthetische lichaamsverzorging	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Schoonheidsspecialist- adviseur
Lichaams- verzorging	Se-n-Se	tso	Grime	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Grimeur
Lichaams- verzorging	2de	bso	Haarzorg	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Haar- en schoonheidsverzorging
Lichaams- verzorging	3de	bso	Haarzorg	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Haarverzorging
Lichaams- verzorging	Specialisatiejaar	bso	Haarstilist	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Kapper-stylist
Maatschap- pelijke veiligheid	3de	tso	Defensie en veiligheid	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	<i>Defensie en veiligheid (*)</i>
Maatschap- pelijke veiligheid	Se-n-Se	tso	Integrale veiligheid	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	<i>Defensie en veiligheid (*)</i>
Maatschap- pelijke veiligheid	Se-n-Se	tso	Integrale veiligheid	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		<i>Integrale veiligheid (*)</i>
Maatschap- pelijke veiligheid	Specialisatiejaar	bso	Veiligheidsberoepen	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	<i>Defensie en veiligheid (*)</i>
Maatschap- pelijke veiligheid	Specialisatiejaar	bso	Veiligheidsberoepen	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		<i>Integrale veiligheid (*)</i>
Maritieme opleidingen	2de	tso	Maritieme technieken Dek	STEM	2de	Dubbel	tso	<i>Maritieme technieken dek (*)</i>

Maritieme opleidingen	2de	tso	Maritieme technieken Motoren	STEM	2de	Dubbel	tso	Maritieme technieken motoren (*)
Maritieme opleidingen	3de	tso	Maritieme technieken Dek	STEM	3de	Dubbel	tso	Maritieme technieken dek (*)
Maritieme opleidingen	3de	tso	Maritieme technieken Motoren	STEM	3de	Dubbel	tso	Maritieme technieken motoren (*)
Maritieme opleidingen	2de	bsc	Maritieme vorming	STEM	2de	Arbeid	bsc	Zeevaart en zeevisserij (*)
Maritieme opleidingen	2de	bsc	Rijn- en binnenvaart	STEM	2de	Arbeid	bsc	Binnenvaart (*)
Maritieme opleidingen	3de	bsc	Maritieme vorming	STEM	3de	Arbeid	bsc	Zeevaart (*)
Maritieme opleidingen	3de	bsc	Maritieme vorming	STEM	3de	Arbeid	bsc	Zeevisserij (*)
Maritieme opleidingen	3de	bsc	Rijn- en binnenvaart	STEM	3de	Arbeid	bsc	Binnenvaart en beperkte kustvaart (*)
Maritieme opleidingen	3de	bsc	Rijn- en binnenvaart	STEM	3de	Dubbel	tso	Binnenvaarttechnieken (*)
Maritieme opleidingen	Specialisatiejaar	bsc	Beperkte kustvaart	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Aspirant-stuurman binnenscheepvaart (*)
Maritieme opleidingen	Specialisatiejaar	bsc	Beperkte kustvaart	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Aspirant-stuurman kustvaart en zeevisserij (*)
Maritieme opleidingen	Specialisatiejaar	bsc	Schipper-motorist	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Aspirant-motorist 750kW / onbeperkt (*)
Maritieme opleidingen	Specialisatiejaar	bsc	Schipper-motorist	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Aspirant-stuurman binnenscheepvaart (*)
Maritieme opleidingen	Specialisatiejaar	bsc	Schipper-motorist	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Aspirant-stuurman kustvaart en zeevisserij (*)
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	2de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	2de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Elektromechanica	STEM	2de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Elektromechanica	STEM	2de	Dubbel	tso	Elektromechanische technieken

Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Elektrotechnieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Industriële wetenschappen	STEM	2de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Mechanische technieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Elektromechanische technieken
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Mechanische technieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Mechanische technieken
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Mechanische technieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Voertuigtechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Mechatronica
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektrische installatietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektrische installatietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektromechanica	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektromechanische technieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektromechanica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Mechatronica
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektromechanica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektronische installatietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken

Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektronische installatietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële ICT	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële ICT	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële ICT	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële wetenschappen	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Kunststoftechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Mechanische vormgevingstechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Mechanische vormgevingstechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Mechanische vormgevingstechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Podiumtechnieken	STEM	3de	Arbeid	bso	<i>Podiuminstallaties (*)</i>
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Podiumtechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		<i>Podiumtechnicus (*)</i>
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Podiumtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Podiumtechnieken (*)</i>
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Vliegtuigtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Vliegtuigtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Vliegtuigtechnieken (*)</i>
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Audio-video en teletechnieken	Schrappen				
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Automotive	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technieker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Computergestuurde mechanische productietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technieker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Haventechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Polyvalent technieker havenvoertuigen (*)</i>
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële computertechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT

Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële elektronicatechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Techniker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële elektronicatechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële elektronicatechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële onderhoudstechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektromechanische technieken
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële onderhoudstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektromecaniciën
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Kunststofvormgevings-technieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Mechanische vormgevingstechnieken
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Mechanica constructie- en planningstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Industrieel uitvoeringstekenaar
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Productie- en procestechnologie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Chemische procestechnieken
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Productie- en procestechnologie	STEM	3de	Arbeid	bso	Productie-industrie
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Regeltechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Meettechniker
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Stuur- en beveiligingstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Installateur gebouwenautomatisering
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Stuur- en beveiligingstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Beveiligingstechnicus
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Stuur- en beveiligingstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Techniker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Vliegtuigtechnicus	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Vliegtuigtechniker B1 (*)
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Vliegtuigtechnicus	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Vliegtuigtechniker B2 (*)
Mechanica-elektriciteit	2de	bso	Basismechanica	STEM	2de	Arbeid	bso	Mechanica
Mechanica-elektriciteit	2de	bso	Basismechanica	STEM	2de	Arbeid	bso	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	2de	bso	Elektrische installaties	STEM	2de	Arbeid	bso	Elektriciteit

Mechanica-elektriciteit	3de	bsc	Elektrische installaties	STEM	3de	Arbeid	bsc	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	3de	bsc	Kunststofverwerking	STEM	3de	Arbeid	bsc	Mechanische vormgeving
Mechanica-elektriciteit	3de	bsc	Kunststofverwerking	STEM	3de	Arbeid	bsc	Productie-industrie
Mechanica-elektriciteit	3de	bsc	Lassen-constructie	STEM	3de	Arbeid	bsc	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	3de	bsc	Mechanisch onderhoud	STEM	3de	Arbeid	bsc	Preventief onderhoud machines en installaties
Mechanica-elektriciteit	3de	bsc	Productieoperator	STEM	3de	Arbeid	bsc	Productie-industrie
Mechanica-elektriciteit	3de	bsc	Werktuigmachines	STEM	3de	Arbeid	bsc	Mechanische vormgeving
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	BMBE-lasser	STEM	3de	Arbeid	bsc	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	BMBE-lasser	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Buisfitter	STEM	3de	Arbeid	bsc	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Buisfitter	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Pijpfitter-fabriceur
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Hoeklasser	STEM	3de	Arbeid	bsc	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Hoeklasser	STEM	3de	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	bsc	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	bsc	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektrotechnicus

Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus industriële elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Installateur domotica	STEM	2de	Arbeid	bsa	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Installateur domotica	STEM	3de	Arbeid	bsa	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Installateur domotica	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Installateur domotica	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Installateur gebouwenautomatisering
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monterder	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monterder	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monterder BMBE	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monterder BMBE	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monterder MIG/MAG	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monterder MIG/MAG	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	MIG/MAG-lasser	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	MIG/MAG-lasser	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Onderhoudselektricien	STEM	2de	Arbeid	bsa	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Onderhoudselektricien	STEM	3de	Arbeid	bsa	Elektrische installaties

Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Onderhoudselektricien	STEM	3de	Arbeid	bsc	Preventief onderhoud machines en installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Onderhoudselektricien	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektromecanicien
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Onderhoudselektricien	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Plaatlasser	STEM	3de	Arbeid	bsc	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Plaatlasser	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	bsc	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	bsc	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	TIG-lasser	STEM	3de	Arbeid	bsc	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsc	TIG-lasser	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bsc	Composietverwerking	Schrappen				
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bsc	Computergestuurde werktuigmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bsc	Computergestuurde werktuigmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bsc	Computergestuurde werktuigmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bsc	Fotolassen	STEM	3de	Arbeid	bsc	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bsc	Fotolassen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder

Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Industrieel onderhoud	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektromechanici
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Industriële elektriciteit	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Industriële elektriciteit	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus industriële elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Matrijzenbouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Matrijzenbouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Metaal- en kunststofschrjnwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Metaal- en kunststofschrjnwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Pijpfitten-lassen-monteren	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Pijpfitten-lassen-monteren	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Pijpfitter-fabriceur
Mode	2de	tso	Creatie en mode	Maatschappij en welzijn	2de	Dubbel	tso	<i>Creatie en mode (*)</i>
Mode	2de	tso	Creatie en mode	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	<i>Creatie en mode (*)</i>
Mode	3de	tso	Creatie en mode	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	<i>Mode (*)</i>
Mode	3de	tso	Creatie en mode	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Mode (*)</i>
Mode	Se-n-Se	tso	Creatie en patroonontwerpen	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		<i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)</i>
Mode	Se-n-Se	tso	Creatie en patroonontwerpen	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		<i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)</i>
Mode	2de	bso	Moderealisatie en -presentatie	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Moderealisatie en textielverzorging
Mode	3de	bso	Moderealisatie en -verkoop	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Moderealisatie

Mode	Specialisatiejaar	bsc	Mode- en maatkleding heren	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Ontwikkelaar prototypes mode
Mode	Specialisatiejaar	bsc	Mode-verkoop	Schrappen				
Mode	Specialisatiejaar	bsc	Modespecialisatie en trendstudie	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Ontwikkelaar prototypes mode
Muziek-instrumenten bouw	3de	bsc	Muziekinstrumentenbouw	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bsc	Muziekinstrumentenbouw (*)
Muziek-instrumenten bouw	Specialisatiejaar	bsc	Bouw historische muziekinstrumenten	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK3		Muziekinstrumentenbouwer historische muziekinstrumenten (*)
Muziek-instrumenten bouw	Specialisatiejaar	bsc	Restauratie muziekinstrumenten	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK3		Restaurateur muziekinstrumenten (*)
Optiek	3de	tso	Optiektchnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Optiektchnieken (*)
Optiek	Se-n-Se	tso	Contactologie-optometrie	Schrappen				
Ortho-pedische technieken	3de	tso	Orthopedietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Orthopedietechnieken (*)
Ortho-pedische technieken	Se-n-Se	tso	Orthopedische instrumenten	Schrappen				
Personenzorg	2de	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	2de	Dubbel	tso	Maatschappij en welzijn
Personenzorg	2de	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	2de	Doorstroom	tso	Maatschappij- en welzijnswetenschappen
Personenzorg	3de	tso	Gezondheids- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Doorstroom	tso	Welzijnswetenschappen
Personenzorg	3de	tso	Gezondheids- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Opvoeding en begeleiding
Personenzorg	3de	tso	Gezondheids- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Gezondheidszorg
Personenzorg	3de	tso	Jeugd- en gehandicaptenzorg	Maatschappij en welzijn	3de	Doorstroom	tso	Welzijnswetenschappen

Personenzorg	3de	tso	Jeugd- en gehandicaptenzorg	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Opvoeding en begeleiding
Personenzorg	3de	tso	Jeugd- en gehandicaptenzorg	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Persoonsbegeleider
Personenzorg	3de	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Doorstroom	tso	Welzijnswetenschappen
Personenzorg	3de	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Gezondheidszorg
Personenzorg	3de	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Opvoeding en begeleiding
Personenzorg	Se-n-Se	tso	Animatie in de ouderenzorg	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Persoonsbegeleider
Personenzorg	Se-n-Se	tso	Internaatswerking	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Persoonsbegeleider
Personenzorg	Se-n-Se	tso	Leefgroepenwerking	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Persoonsbegeleider
Personenzorg	Se-n-Se	tso	Tandartsassistentie	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Tandartsassistent
Personenzorg	Se-n-Se	tso	Voedselbehandeling	Schrappen				
Personenzorg	2de	bso	Verzorging-voeding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Zorg en welzijn
Personenzorg	3de	bso	Organisatiehulp	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	3de	bso	Organisatiehulp	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	3de	bso	Verzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	3de	bso	Verzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning

Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Kinderbegeleider
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bsa	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsa	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsa	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bsa	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsa	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsa	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bsa	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsa	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsa	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bsa	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige
Personenzorg	Specialisatiejaar	bsa	Kinderzorg	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Kinderbegeleider
Personenzorg	Specialisatiejaar	bsa	Organisatie-assistentie	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsa	Assistentie in wonen, zorg en welzijn

Personenzorg	Specialisatiejaar	bso	Organisatie-assistentie	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Specialisatiejaar	bso	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige
Podium-kunsten	2de	kso	Dans	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	<i>Dans (*)</i>
Podium-kunsten	2de	kso	Muziek	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	<i>Muziek (*)</i>
Podium-kunsten	2de	kso	Woordkunst-drama	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	<i>Woordkunst-Drama (*)</i>
Podium-kunsten	3de	kso	Dans	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Dans (*)</i>
Podium-kunsten	3de	kso	Muziek	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Muziek (*)</i>
Podium-kunsten	3de	kso	Woordkunst-drama	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Woordkunst-Drama (*)</i>
Podium-kunsten	vb.jr.HO	kso	Bijzondere muzikale vorming	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		Bijzondere muzikale vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Podium-kunsten	vb.jr.HO	kso	Bijzondere vorming dans	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		Bijzondere vorming dans na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Podium-kunsten	vb.jr.HO	kso	Bijzondere vorming woordkunst-drama	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		Bijzondere vorming woordkunst-drama na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Sport	2de	aso	Sportwetenschappen	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Sportwetenschappen
Sport	2de	aso	Wetenschappen-topsport	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Natuurwetenschappen (*)</i>
Sport	2de	aso	Wetenschappen-topsport	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Economie (*)</i>

Sport	3de	aso	Moderne talen-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Economie (*)</i>
Sport	3de	aso	Moderne talen-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Wetenschappen (*)</i>
Sport	3de	aso	Moderne talen-topsport	Sport	3de	Doorstroom	tso	<i>Topsport-Bedrijfswetenschappen (*)</i>
Sport	3de	aso	Sportwetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Sportwetenschappen
Sport	3de	aso	Wetenschappen-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Wetenschappen (*)</i>
Sport	3de	aso	Wiskunde-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Economie (*)</i>
Sport	3de	aso	Wiskunde-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Wetenschappen (*)</i>
Sport	3de	aso	Wiskunde-topsport	Sport	3de	Doorstroom	tso	<i>Topsport-Bedrijfswetenschappen (*)</i>
Sport	2de	tso	Lichamelijke opvoeding en sport	Sport	2de	Dubbel	tso	Sport
Sport	2de	tso	Lichamelijke opvoeding en sport	Sport	2de	Arbeid	bso	<i>Beweging en sport (*)</i>
Sport	2de	tso	Topsport	Sport	2de	Dubbel	tso	<i>Topsport (Dubbele finaliteit) (*)</i>
Sport	3de	tso	Lichamelijke opvoeding en sport	Sport	3de	Dubbel	tso	Sportbegeleiding
Sport	3de	tso	Lichamelijke opvoeding en sport	Sport	3de	Arbeid	bso	<i>Beweging en sport (*)</i>
Sport	3de	tso	Topsport	Sport	3de	Dubbel	tso	<i>Topsport (Dubbele finaliteit) (*)</i>
Sport	Se-n-Se	tso	Sportclub- en fitnessbegeleider	Sport	Se-n-Se	Na OK4		Fitnessbegeleider
Sport	2de	bso	Topsport-sportinitiatie	Sport	2de	Arbeid	bso	<i>Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)</i>
Sport	3de	bso	Topsport-sportinitiatie	Sport	3de	Arbeid	bso	<i>Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)</i>
Sport	Specialisatiejaar	bso	Topsport-sportbegeleider	Schrappen				
Tand-technieken	3de	tso	Tandtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Tandtechnieken (*)</i>
Tand-technieken	Se-n-Se	tso	Dentaaltechnieken en supra-structuren	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Dentaaltechnicus (*)</i>

Textiel	2de	tso	Textiel- en designtechnieken	STEM	2de	Dubbel	tso	<i>Textielontwerp en prototyping (*)</i>
Textiel	2de	tso	Textieltechnieken	STEM	2de	Dubbel	tso	<i>Textielproductietechnieken (*)</i>
Textiel	3de	tso	Textiel- en chemische technieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Textielproductietechnieken (*)</i>
Textiel	3de	tso	Textiel- en designtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Textielontwerp en prototyping (*)</i>
Textiel	3de	tso	Textielproductietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Textielproductietechnieken (*)</i>
Textiel	Se-n-Se	tso	Textielveredeling en breikunde	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Regelaar textielproductiemachines (*)</i>
Textiel	Se-n-Se	tso	Textielvormgevingstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		<i>Regelaar textielproductiemachines (*)</i>
Textiel	2de	bso	Textiel	STEM	2de	Arbeid	bso	<i>Textiel (*)</i>
Textiel	3de	bso	Textiel	STEM	3de	Arbeid	bso	<i>Textiel (*)</i>
Textiel	Specialisatiejaar	bso	Instellen van textielmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		<i>Productieoperator textielproductielijn (*)</i>
Toerisme	2de	tso	Toerisme	Economie en organisatie	2de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	2de	tso	Toerisme	Taal en cultuur	2de	Dubbel	tso	Taal en communicatie
Toerisme	2de	tso	Toerisme	Taal en cultuur	2de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	2de	tso	Toerisme	Voeding en horeca	2de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Doorstroom	tso	Taal en communicatiewetenschappen
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Taal en communicatie
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Toerisme

Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bsa	Onthaal, organisatie en sales
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Arbeid	bsa	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>
Toerisme	3de	tso	Toerisme	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Toerisme	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Toerisme	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	Se-n-Se	tso	Public relations	Schrappen				
Toerisme	Se-n-Se	tso	Toerisme en organisatie	Taal en cultuur	Se-n-Se	Na OK3		<i>Host (*)</i>
Toerisme	Se-n-Se	tso	Toerisme en recreatie	Taal en cultuur	Se-n-Se	Na OK3		<i>Animator (*)</i>
Toerisme	3de	bsa	Onthaal en recreatie	Taal en cultuur	3de	Arbeid	bsa	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>
Toerisme	Specialisatiejaar	bsa	Gespecialiseerd recreatiemedewerker	Taal en cultuur	Se-n-Se	Na OK3		<i>Animator (*)</i>
Toerisme	Specialisatiejaar	bsa	Gespecialiseerd recreatiemedewerker	Taal en cultuur	Se-n-Se	Na OK3		<i>Host (*)</i>
Voeding	2de	tso	Brood en banket	Voeding en horeca	2de	Dubbel	tso	Bakkerijtechnieken
Voeding	2de	tso	Hotel	Voeding en horeca	2de	Dubbel	tso	Horeca
Voeding	2de	tso	Slagerij en vleeswaren	Voeding en horeca	2de	Dubbel	tso	Slagerijtechnieken
Voeding	2de	tso	Voedingstechnieken	Voeding en horeca	2de	Doorstroom	tso	Biotechnologische wetenschappen
Voeding	3de	tso	Brood en banket	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Bakkerijtechnieken
Voeding	3de	tso	Hospitality	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Voeding	3de	tso	Hospitality	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Voeding	3de	tso	Hospitality	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Voeding	3de	tso	Hospitality	Taal en cultuur	3de	Arbeid	bsa	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>
Voeding	3de	tso	Hospitality	Taal en cultuur	Se-n-Se	Na OK3		<i>Host (*)</i>

Voeding	3de	tso	Hotel	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Horeca
Voeding	3de	tso	Slagerij en vleeswaren	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken
Voeding	3de	tso	Voedingstechnieken	Voeding en horeca	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische wetenschappen
Voeding	Se-n-Se	tso	Assistent voedingsindustrie	Schrappen				
Voeding	Se-n-Se	tso	Assistent voedingsindustrie	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Bakkerijtechnieken
Voeding	Se-n-Se	tso	Assistent voedingsindustrie	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken
Voeding	Se-n-Se	tso	Assistent voedingsindustrie	STEM	3de	Arbeid	bso	Productie-industrie
Voeding	Se-n-Se	tso	Bakkerijtechnieken	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Bakkerijtechnieken
Voeding	Se-n-Se	tso	Butler-Intendant	Schrappen				
Voeding	Se-n-Se	tso	Hotelbeheer	Schrappen				
Voeding	Se-n-Se	tso	Vleeswarentechnieken	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken
Voeding	Se-n-Se	tso	Vleeswarentechnieken	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Slager-charcutier
Voeding	2de	bso	Brood- en banketbakkerij	Voeding en horeca	2de	Arbeid	bso	Bakkerij
Voeding	2de	bso	Restaurant en keuken	Voeding en horeca	2de	Arbeid	bso	Restaurant en keuken
Voeding	2de	bso	Slagerij en vleeswarenbereiding	Voeding en horeca	2de	Arbeid	bso	Slagerij
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bso	Brood- en banketbakkerij
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chocolatier
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		IJsbereider
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Suiker- en marsepeinbewerker

Voeding	3de	bso	Grootkeuken	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bso	Grootkeuken en catering
Voeding	3de	bso	Restaurant en keuken	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bso	Restaurant en keuken
Voeding	3de	bso	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bso	Slagerij
Voeding	3de	bso	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Culinair slager
Voeding	3de	bso	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Gespecialiseerd verkoper slagerij
Voeding	3de	bso	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Wild- en gevogelteslager
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Culinair slager
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chef de partie desserts, gebak en brood
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chef de partie groenten, fruit en kruiden
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chef de partie vlees, wild en gevogelte
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Kok
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketbakkerij-chocoladebewerking	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chocolatier
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketbakkerij-chocoladebewerking	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		IJsbereider
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketbakkerij-chocoladebewerking	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Suiker- en marsepeinbewerker
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Dieetbakkerij	Schrappen				
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Gemeenschapsrestaurant	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Grootkeukenkok

Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Hotelonthaal	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Hotelreceptionist
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Restaurantbedrijf en drankenkennis	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Barman
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Restaurantbedrijf en drankenkennis	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Sommelier
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Culinair slager
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Gespecialiseerd verkoper slagerij
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Slager-charcutier
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Wild- en gevogelteslager
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie desserts, gebak en brood
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie groenten, fruit en kruiden
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie vlees, wild en gevogelte
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Kok
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie desserts, gebak en brood
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie groenten, fruit en kruiden
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie vlees, wild en gevogelte
Voeding	Specialisatiejaar	bsc	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Kok
	Specialisatiejaar	bsc	Naamloos leerjaar	Domein-overschrijdend	Se-n-Se	Na OK3	Vorbereidend jaar op hoger onderwijs na

							structuuronderdeel met arbeidsmarktfinaliteit (onderwijskwalificatie 3)
--	--	--	--	--	--	--	---

Stelsel van leren en werken

Elke opleiding van het stelsel van leren en werken wordt, indien van toepassing, naar afzonderlijke structuuronderdelen dual voor de 2^{de} graad, voor de 3^{de} graad en voor Se-n-Se uit de matrix geconcordeerd. Concordantie impliceert de omzetting van leren en werken naar dual leren. Aangezien er binnen de huidige organisatie van het stelsel van leren en werken geen opdeling in graden bestaat zal dat in het kader van de modernisering er toe leiden dat de benaming van de structuuronderdelen per graad in de toekomst zal verschillen. De concordantie gebeurt dan ook afzonderlijk voor de tweede graad, voor de derde graad (eerste en tweede leerjaar) en voor de derde graad Se-n-Se (derde leerjaar). Elke desbetreffende concordantie naar een structuuronderdeel dual impliceert tevens de concordantie naar het, in voorkomend geval, overeenstemmend aanloopstructuuronderdeel dual in de tweede graad finaliteit arbeidsmarkt en de derde graad (eerste en tweede leerjaar) finaliteit arbeidsmarkt.

De Vlaamse Regering houdt bij de invulling van de zinssnede "te bepalen" in deze bijlage rekening met de nog verdere uitrol van de duale opleidingen, met de concordantie van opleidingen leren en werken naar duale opleidingen en met de kalender van die concordantie. Dit betekent dat vóór 1 september 2023 de zinssnede "te bepalen" telkens door een concrete invulling met, naargelang van het geval, één of meer opleidingen door de Vlaamse Regering moet worden vervangen.

Huidig aanbod - Leren en Werken		Matrix secundair onderwijs			
Indeling	Opleiding	Domein	Graad	Finaliteit	Structuuronderdeel "dual" (*) <i>niche-structuuronderdeel</i>
Alfabetisch (BK)	Behandelaar luchtvracht en bagage	Schrappen			
Alfabetisch (BK)	Kapper	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker dual
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Haarverzorging dual
		Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Kapper-stylist dual
Alfabetisch (BK)	Kapper-salonverantwoordelijke	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker dual
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Haarverzorging dual
		Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Kapper-stylist dual

Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinaanleg	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinaanleg duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinaanleg	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinaanleg	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Tuinaanlegger-groenbeheerder duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinbeheer	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinbeheer	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Tuinaanlegger-groenbeheerder duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker textielverzorging	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker textielverzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker textielverzorging	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Procesoperator textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Operator textielverzorging	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Operator textielverzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Operator textielverzorging	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Procesoperator textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Productiemedewerker industrie	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch (BK)	Productiemedewerker industrie	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinaanleg duaal
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer duaal
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Tuinaanlegger-groenbeheerder duaal
Alfabetisch	Aanvuller	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker duaal

Alfabetisch	Aanvuller	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales dual
Alfabetisch	Aanvuller	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent dual
Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Polyvalent administratief ondersteuner dual
Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales dual
Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent dual
Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Klantcontactmedewerker dual
Alfabetisch	Administratief medewerker expeditie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	Internationale handel en logistiek dual
Alfabetisch	Administratief medewerker expeditie	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK4	NVT	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer dual
Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Polyvalent administratief ondersteuner dual
Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales dual
Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent dual
Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Klantcontactmedewerker dual
Alfabetisch	Assistent podiumtechnicus	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Assistent podiumtechnicus	STEM	3de	Arbeid	<i>Podiuminstallaties dual (*)</i>
Alfabetisch	Assistent podiumtechnicus	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Podiumtechnicus dual (*)</i>
Alfabetisch	Assistent productieoperator hout	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Assistent productieoperator hout	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Assistent productieoperator hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines dual
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual

Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving dual
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar dual
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar dual
Alfabetisch	Assistent productieoperator voeding	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Assistent productieoperator voeding	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Bandenmonteur	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur dual
Alfabetisch	Bandenmonteur	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto dual
Alfabetisch	Bandenmonteur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen dual
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker (banket)bakkerij dual
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Brood- en banketbakkerij dual
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chocolatier dual
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Ijsbereider dual
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Suiker- en marsepeinbewerker dual
Alfabetisch	Basisoperator proceschemie	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Basisoperator proceschemie	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Bedrader-monteerder	Schrappen			
Alfabetisch	Behanger	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken dual
Alfabetisch	Behanger	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken dual
Alfabetisch	Behanger	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Fijnschilder dual
Alfabetisch	Behanger	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk dual (*)</i>
Alfabetisch	Bekister	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw dual

Alfabetisch	Bekister	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw duaal
Alfabetisch	Bekister	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonneerder duaal
Alfabetisch	Bestuurder heftruck	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Bestuurder interne transportmiddelen duaal
Alfabetisch	Bestuurder heftruck	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Logistiek duaal
Alfabetisch	Bestuurder heftruck	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Logistiek assistent magazijn duaal
Alfabetisch	Bestuurder mobiele kraan	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Bestuurder mobiele kraan duaal
Alfabetisch	Bestuurder reachtruck	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Bestuurder interne transportmiddelen duaal
Alfabetisch	Bestuurder reachtruck	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Logistiek duaal
Alfabetisch	Bestuurder reachtruck	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Logistiek assistent magazijn duaal
Alfabetisch	Betonhersteller	Schrappen			
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Boorder	Schrappen			

Alfabetisch	Bordenbouwer	Schrappen			
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw duaal
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	3de	Arbeid	Bouwplaatsmachinist duaal
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Asfalt- en betonwegenbouwer duaal
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Bestuurder mobiele kraan duaal
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Torenkraanbestuurder duaal
Alfabetisch	Bromfietsmecanicien	STEM	2de	Arbeid	Fietshersteller duaal
Alfabetisch	Bromfietsmecanicien	STEM	3de	Arbeid	Brom- en motorfietsinstallaties duaal
Alfabetisch	Bromfietsmecanicien	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker (banket)bakkerij duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Brood- en banketbakkerij duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chocolatier duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	IJsbereider duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Suiker- en marsepeinbewerker duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker (banket)bakkerij duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Brood- en banketbakkerij duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chocolatier duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	IJsbereider duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Suiker- en marsepeinbewerker duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal

Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Daktimmerman duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Schrijnwerker houtbouw duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Callcentermedewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Polyvalent administratief ondersteuner duaal
Alfabetisch	Callcentermedewerker	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal
Alfabetisch	Callcentermedewerker	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Klantcontactmedewerker duaal
Alfabetisch	Carrosseriehersteller	STEM	2de	Arbeid	Vorbewerker carrosserie duaal
Alfabetisch	Carrosseriehersteller	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk duaal
Alfabetisch	Carrosseriehersteller	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Spuiter carrosserie duaal
Alfabetisch	Chocoladebewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chocolatier duaal
Alfabetisch	Containerhersteller	Schrappen			
Alfabetisch	Dakafdicter	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Dakwerker duaal
Alfabetisch	Dakdekker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Dakwerker duaal
Alfabetisch	Dakdekker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman dakwerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Dakdekker leien en pannen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Dakwerker duaal

Alfabetisch	Dakdekker leien en pannen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman dakwerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Dakdekker metalen daken	Schrappen			
Alfabetisch	Dakdekker rieten daken	Schrappen			
Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Daktimmerman duaal
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal
Alfabetisch	Dekvloerlegger	STEM	2de	Arbeid	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal
Alfabetisch	Dekvloerlegger	STEM	3de	Arbeid	Afwerking bouw duaal
Alfabetisch	Demonteur/monteur carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Voorbewerker carrosserie duaal
Alfabetisch	Demonteur/monteur carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk duaal
Alfabetisch	Demonteur/monteur carrosserie	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Spuiter carrosserie duaal
Alfabetisch	Fietsmecanici	STEM	2de	Arbeid	Fietshersteller duaal
Alfabetisch	Fietsmecanici	STEM	3de	Arbeid	Fietsinstallaties duaal
Alfabetisch	Fietsmecanici	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Mecanici tuin-, park- en bosmachines duaal
Alfabetisch	Glaswerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Glaswerker duaal
Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal

Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering duaal
Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Grootkeukenkok duaal
Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering duaal
Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Grootkeukenkok duaal
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering duaal
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Grootkeukenkok duaal
Alfabetisch	Hoeknaadlasser	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Hoeknaadlasser	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Hoeknaadlasser	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Hulpkelner	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Hulpkelner duaal
Alfabetisch	Hulpkelner	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Hulpkelner	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Te bepalen
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal

Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken dual
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Kok dual
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie desserten, gebak en brood dual
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie groenten, fruit en kruiden dual
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren dual
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vlees, wild en gevogelte dual
Alfabetisch	IJsbereider	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	IJsbereider dual
Alfabetisch	IJzervlechter	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw dual
Alfabetisch	IJzervlechter	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw dual
Alfabetisch	IJzervlechter	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonneerder dual
Alfabetisch	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties dual
Alfabetisch	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus dual
Alfabetisch	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Technicus industriële elektriciteit dual
Alfabetisch	Industrieel isolatiewerker	Schrappen			
Alfabetisch	Industrieel maaltijdbereider	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Industrieel maaltijdbereider	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Industrieel schilder	Schrappen			
Alfabetisch	Industrieel verpakker	STEM	2de	Arbeid	Industrieel verpakker dual
Alfabetisch	Industrieel vleesbewerker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Industrieel vleesbewerker	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual

Alfabetisch	Industrieel vleesproductenbereider	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Industrieel vleesproductenbereider	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Installateur fotovoltatische systemen	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Installateur fotovoltatische systemen	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties duaal
Alfabetisch	Installateur fotovoltatische systemen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Meubelmaker duaal
Alfabetisch	Kassier	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker duaal
Alfabetisch	Kassier	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal
Alfabetisch	Kassier	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent duaal
Alfabetisch	Kelner	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Hulpkelner duaal

Alfabetisch	Kelner	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken dual
Alfabetisch	Kelner	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Te bepalen
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker dual
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood dual
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken dual
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Kok dual
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie desserts, gebak en brood dual
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie groenten, fruit en kruiden dual
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren dual
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vlees, wild en gevogelte dual
Alfabetisch	Koelmonteur	STEM	2de	Arbeid	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual
Alfabetisch	Koelmonteur	STEM	3de	Arbeid	Koelinstallaties dual
Alfabetisch	Koelmonteur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Technicus koelinstallaties dual
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker dual
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood dual
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken dual
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Kok dual
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie desserts, gebak en brood dual

Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie groenten, fruit en kruiden dual
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren dual
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vlees, wild en gevogelte dual
Alfabetisch	Kunststofbewerker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Kunststofbewerker	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Kunststofbewerker	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving dual
Alfabetisch	Lasser beklede elektrode	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser dual
Alfabetisch	Lasser beklede elektrode	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie dual
Alfabetisch	Lasser beklede elektrode	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder dual
Alfabetisch	Lasser MIG/MAG	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser dual
Alfabetisch	Lasser MIG/MAG	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie dual
Alfabetisch	Lasser MIG/MAG	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder dual
Alfabetisch	Lasser TIG	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser dual
Alfabetisch	Lasser TIG	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie dual
Alfabetisch	Lasser TIG	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder dual
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk dual
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout dual
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer dual
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines dual

Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Machineregelaar extrusie	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar extrusie	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar extrusie	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Machineregelaar spuitgieten	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar spuitgieten	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar spuitgieten	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Machineregelaar thermisch vormen	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar thermisch vormen	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar thermisch vormen	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Magazijnmedewerker duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Verpakker duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Logistiek duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Logistiek assistent magazijn duaal
Alfabetisch	Matroos binnenvaart	Te bepalen			
Alfabetisch	Matroos motordrijver binnenvaart	Te bepalen			
Alfabetisch	Medewerker industrieel schilder	Schrappen			
Alfabetisch	Medewerker kamerdienst	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Hulpkelner duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering duaal

Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken dual
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Grootkeukenkok dual
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Kok dual
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie desserten, gebak en brood dual
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie groenten, fruit en kruiden dual
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren dual
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vlees, wild en gevogelte dual
Alfabetisch	Metselaar	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw dual
Alfabetisch	Metselaar	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw dual
Alfabetisch	Metselaar	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonnerder dual
Alfabetisch	Metselaar	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman metselwerk dual (*)</i>
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Meubelmaker dual
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman meubel dual (*)</i>
Alfabetisch	Meubelstofeerder	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Meubelstofeerder dual
Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	2de	Arbeid	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual
Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	3de	Arbeid	Sanitaire en verwarmingsinstallaties dual
Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Technicus installatietechnieken dual

Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Brandertechicus gas/stookolie duaal
Alfabetisch	Motorfietsmecanicien	STEM	2de	Arbeid	Fietshersteller duaal
Alfabetisch	Motorfietsmecanicien	STEM	3de	Arbeid	Brom- en motorfietsinstallaties duaal
Alfabetisch	Motorfietsmecanicien	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines duaal
Alfabetisch	Natuursteenbewerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Natuursteenbewerker duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmecanica auto duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmecanica auto duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmecanica auto duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmecanica auto duaal

Alfabetisch	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Onderhoudstechnicus industriële installaties	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Onderhoudstechnicus industriële installaties	STEM	3de	Arbeid	Preventief onderhoud machines en installaties duaal
Alfabetisch	Onderhoudstechnicus industriële installaties	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektromecaniciën duaal
Alfabetisch	Operator in de houtzagerij	Schrappen			
Alfabetisch	Oppervlaktebehandelaar	Schrappen			
Alfabetisch	Paletten- en krattenmaker	STEM	2de	Arbeid	Paletten- en krattenmaker duaal
Alfabetisch	PC-technicus	Te bepalen			
Alfabetisch	Pijpfitter	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Pijpfitter	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Pijpfitter	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Pijpfitter-fabriceur duaal
Alfabetisch	Pijplasser	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Pijplasser	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Pijplasser	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Plaatlasser	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Plaatlasser	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Plaatlasser	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal

Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer dual
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking dual
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker dual
Alfabetisch	Plaatser boven- en ondergrondse kabels en leidingen	STEM	2de	Arbeid	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen dual
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk dual
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal dual
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout dual
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC dual
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Schrijnwerker houtbouw dual
Alfabetisch	Plaatser en hersteller van elektrische en elektronische apparatuur	Schrappen			
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer dual
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer dual
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking dual
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker dual
Alfabetisch	Plaatser natuursteen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Natuursteenbewerker dual

Alfabetisch	Plaatser parket	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser parket	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Plaatser parket	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Fijnschilder duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Plaatwerker carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Vorbewerker carrosserie duaal
Alfabetisch	Plaatwerker carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk duaal
Alfabetisch	Plaatwerker carrosserie	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Spuiter carrosserie duaal
Alfabetisch	Podiumtechnicus	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Podiumtechnicus	STEM	3de	Arbeid	<i>Podiuminstallaties duaal (*)</i>
Alfabetisch	Podiumtechnicus	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Podiumtechnicus duaal (*)</i>
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Onderhoudsmecaniciens zware bedrijfsvoertuigen duaal

Alfabetisch	Productiemedewerker hout	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker hout	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines dual
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer dual
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker dual
Alfabetisch	Productiemedewerker kunststoffen	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker kunststoffen	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker kunststoffen	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving dual
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving dual
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller plaatbewerking en Monteerder- afregelaar dual
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller verspaning en Monteerder- afregelaar dual
Alfabetisch	Productiemedewerker voeding	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker voeding	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator hout	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator hout	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines dual
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving dual

Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar dual
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar dual
Alfabetisch	Productieoperator voeding	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator voeding	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Publiciteitsschilder	Schrappen			
Alfabetisch	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties dual
Alfabetisch	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus dual
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Meubelmaker dual
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman meubel dual (*)</i>
Alfabetisch	Rigger-monteerder	Schrappen			
Alfabetisch	Rioollegger	STEM	2de	Arbeid	Rioollegger dual
Alfabetisch	Sanitair installateur	STEM	2de	Arbeid	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual
Alfabetisch	Sanitair installateur	STEM	3de	Arbeid	Sanitaire en verwarmingsinstallaties dual
Alfabetisch	Sanitair installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Technicus installatietechnieken dual
Alfabetisch	Scheepsinterieurbouwer	Schrappen			
Alfabetisch	Schilder	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken dual
Alfabetisch	Schilder	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken dual
Alfabetisch	Schilder	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Fijnschilder dual

Alfabetisch	Schilder	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken duaal
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken duaal
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Fijnschilder duaal
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker slagerij duaal
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Slagerij duaal
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Culinair slager duaal
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Gespecialiseerd verkoper slagerij duaal
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Slager-charcutier duaal
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Wild- en gevogelteslager duaal
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker slagerij duaal
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Slagerij duaal
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Culinair slager duaal
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Gespecialiseerd verkoper slagerij duaal
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Wild- en gevogelteslager duaal
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker slagerij duaal
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Slagerij duaal

Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Culinair slager dual
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Gespecialiseerd verkoper slagerij dual
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Slager-charcutier dual
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Wild- en gevogelteslager dual
Alfabetisch	Slotenmaker	Schrappen			
Alfabetisch	Spuiter carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Voorbewerker carrosserie dual
Alfabetisch	Spuiter carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk dual
Alfabetisch	Spuiter carrosserie	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Spuiter carrosserie dual
Alfabetisch	Stellingbouwer	STEM	2de	Arbeid	Hulpmonteur steigerbouw dual
Alfabetisch	Stellingbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Monteur steigerbouw dual
Alfabetisch	Stratenmaker	STEM	2de	Arbeid	Stratenmaker dual
Alfabetisch	Stratenmaker	STEM	3de	Arbeid	Bouwplaatsmachinist dual
Alfabetisch	Stratenmaker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Asfalt- en betonwegenbouwer dual
Alfabetisch	Stukadoor	STEM	2de	Arbeid	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual
Alfabetisch	Stukadoor	STEM	3de	Arbeid	Afwerking bouw dual
Alfabetisch	Stukadoor	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Stukadoor dual
Alfabetisch	Stukadoor	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman pleister- en stucwerk dual (*)</i>
Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties dual
Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus dual

Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Installateur gebouwenautomatisering dual
Alfabetisch	Technicus elektrische zwembaduitrustingen	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Technicus elektrische zwembaduitrustingen	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties dual
Alfabetisch	Technicus elektrische zwembaduitrustingen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus dual
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties dual
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus dual
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Installateur gebouwenautomatisering dual
Alfabetisch	Technicus inbraakbeveiligingssystemen	STEM	Se-n-Se na OK4	NVT	Beveiligingstechnicus dual
Alfabetisch	Tegelzetter	STEM	2de	Arbeid	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual
Alfabetisch	Tegelzetter	STEM	3de	Arbeid	Afwerking bouw dual
Alfabetisch	Tegelzetter	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Vloerder-tegelzetter dual
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties dual
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus dual
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Installateur gebouwenautomatisering dual
Alfabetisch	Torenkraanbestuurder	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Torenkraanbestuurder dual
Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder dual
Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener rund	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder dual

Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener schaap	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder dual
Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener varken	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder dual
Alfabetisch	Verhuizer-drager	Schrappen			
Alfabetisch	Verhuizer-inpakker	Schrappen			
Alfabetisch	Verkoper	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker dual
Alfabetisch	Verkoper	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales dual
Alfabetisch	Verkoper	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent dual
Alfabetisch	Voeger	Te bepalen			
Alfabetisch	Vorbewerker carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Vorbewerker carrosserie dual
Alfabetisch	Vorbewerker carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk dual
Alfabetisch	Vorbewerker carrosserie	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Spuiter carrosserie dual
Alfabetisch	Wegmarkeerder	Schrappen			
Alfabetisch	Werfbediener	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw dual
Alfabetisch	Werfbediener	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw dual
Alfabetisch	Werfbediener	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonneerder dual
Alfabetisch	Werfbediener	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman metselwerk dual (*)</i>
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk dual
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer dual
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer dual

Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Daktimmerman duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Schrijnwerker houtbouw duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Werkplaatsschrijnwerker aluminium	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal duaal
Alfabetisch	Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC duaal
Alfabetisch	Wikkelaar	Schrappen			
Alfabetisch	Winkelbediende	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker duaal
Alfabetisch	Winkelbediende	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal
Alfabetisch	Winkelbediende	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent duaal
Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal

Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking duaal
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Print en Sign operator duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Print en Sign operator duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Rotatiedrukker duaal

Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Print en Sign operator duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Rotatiedrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Fotograaf	Kunst en creatie	3de	Dubbel	<i>Fotografie duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	Kunst en creatie	3de	Dubbel	<i>Grafimedia duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	STEM	3de	Dubbel	<i>Grafimedia duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	Kunst en creatie	Se-n-Se na OK4	NVT	<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	Kunst en creatie	Se-n-Se na OK4	NVT	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	Kunst en creatie	Se-n-Se na OK4	NVT	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - online publicaties duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	STEM	Se-n-Se na OK4	NVT	<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	STEM	Se-n-Se na OK4	NVT	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	STEM	Se-n-Se na OK4	NVT	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - online publicaties duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal

Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking dual
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Print en Sign operator dual
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Rotatiedrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Rotatiedrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Publiciteitstekenaar	Schrappen			
Rubriek grafische nijverheid	Reclameschilder	Schrappen			
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking dual

Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Print en Sign operator duaal
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Rotatiedrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Webdesigner	Kunst en creatie	3de	Dubbel	<i>Crossmedia duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Webdesigner	STEM	3de	Dubbel	<i>Crossmedia duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Webdesigner	Kunst en creatie	Se-n-Se na OK4	NVT	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Webdesigner	STEM	Se-n-Se na OK4	NVT	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties duaal (*)</i>
Rubriek grafische nijverheid	Zeefdrukker	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Bontwerker	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Confectiestikster	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectiestikster	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectiestikster	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van breiwerk	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van breiwerk	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van breiwerk	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dameskleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dameskleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dameskleding	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal

Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dassen, strikken, sjaals	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dassen, strikken, sjaals	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dassen, strikken, sjaals	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van herenkleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van herenkleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van herenkleding	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van huishoudlinnen	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van huishoudlinnen	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van huishoudlinnen	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van kinderkleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van kinderkleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van kinderkleding	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van linnengoed	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van linnengoed	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van linnengoed	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van plastiekkleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van plastiekkleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual

Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van plastiekkleding	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van regenkleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van regenkleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van regenkleding	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van sportkledij	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van sportkledij	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van sportkledij	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van werkkledij	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van werkkledij	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van werkkledij	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Dameskleermaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Dameskleermaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Dameskleermaker	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Hand- en machinebreister	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Handborduurster	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Hemdenmaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Hemdenmaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual

Rubriek kleding en confectie	Hemdenmaker	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Herenkleermaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Herenkleermaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Herenkleermaker	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Korsettenmaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Korsettenmaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Korsettenmaker	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Machineborduurster	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Modeontwerper	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Modiste	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Naaister	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Naaister	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Naaister	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de snij- en stikafdeling	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de snij- en stikafdeling	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de snij- en stikafdeling	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de stikafdeling	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual

Rubriek kleding en confectie	Operator in de stikafdeling	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de stikafdeling	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de strijk- en persafdeling	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de strijk- en persafdeling	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de strijk- en persafdeling	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Passementwerker	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Patronenmaker	Kunst en creatie	3de	Dubbel	<i>Mode dual (*)</i>
Rubriek kleding en confectie	Patronenmaker	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	<i>Mode dual (*)</i>
Rubriek kleding en confectie	Patronenmaker	Kunst en creatie	Se-n-Se na OK4	NVT	<i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual (*)</i>
Rubriek kleding en confectie	Patronenmaker	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK4	NVT	<i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual (*)</i>
Rubriek kleding en confectie	Retoucheerder	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Retoucheerder	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Retoucheerder	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Schoenmaker en -hersteller	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Stikster	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Stikster	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Stikster	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kunst en ambachten	Artisanaal kaarsenmaker	Schrappen			

Rubriek kunst en ambachten	Bouwer en hersteller van akoestische gitaren	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Clavecimbelbouwer	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Dierenopzetter	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Edelsteenzetter	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Fijnmandenmaker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Gareelmaker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Gieter van juwelen van edele metalen	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Glasblazer van sier- en gebruiksvoorwerpen	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Glasetser en glasdecorateur	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Glasinstrumentenmaker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Glazenier	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Glaswerker dual
Rubriek kunst en ambachten	Graveur in edele metalen	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Handboekbinder	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Hersteller van muziekinstrumenten	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Horlogemaker-hersteller	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Inlijster	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Juwelier-goudsmid	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Keramist	Schrappen			

Rubriek kunst en ambachten	Koetsenmaker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Kunstsmid	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Leerlooier	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Lijstenmaker-vergulder	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Luchtermaker in metaal en glas	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Marokijnbewerker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Ontwerper van sierraden	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Orgelbouwer	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Pianostemmer en hersteller	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Pottenbakker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Vervaardiger van fluiten, klarinetten, hobo's en saxofoons	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Vervaardiger-hersteller van poppen	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Wapenhersteller	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Wapensmid	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Zilversmid	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Arbeider in bos- en natuurbeheer	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer dual
Rubriek land- en tuinbouw	Arbeider in bos- en natuurbeheer	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer dual
Rubriek land- en tuinbouw	Arbeider in bos- en natuurbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Natuurbeheerder dual

Rubriek land- en tuinbouw	Arbeider in bos- en natuurbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Bosbouwer dual (*)</i>
Rubriek land- en tuinbouw	Assistent-hoefsmid	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Bekapper/hoefsmid dual (*)</i>
Rubriek land- en tuinbouw	Bloemen- en plantenteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie dual
Rubriek land- en tuinbouw	Bloemen- en plantenteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu dual
Rubriek land- en tuinbouw	Bloemen- en plantenteler	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant dual
Rubriek land- en tuinbouw	Boomkweker	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie dual
Rubriek land- en tuinbouw	Boomkweker	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu dual
Rubriek land- en tuinbouw	Boomkweker	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant dual
Rubriek land- en tuinbouw	Boomverzorger	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Bosbouwuitbater	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer dual
Rubriek land- en tuinbouw	Bosbouwuitbater	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer dual
Rubriek land- en tuinbouw	Bosbouwuitbater	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Natuurbeheerder dual
Rubriek land- en tuinbouw	Bosbouwuitbater	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Bosbouwer dual (*)</i>
Rubriek land- en tuinbouw	Florist	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker florist dual
Rubriek land- en tuinbouw	Florist	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groendecoratie dual
Rubriek land- en tuinbouw	Florist	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Florist dual
Rubriek land- en tuinbouw	Fruitteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie dual
Rubriek land- en tuinbouw	Fruitteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu dual

Rubriek land- en tuinbouw	Fruitteler	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Groenteteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Groenteteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Groenteteler	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Herborist	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Hoefsmid	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Bekapper/hoefsmid duaal (*)</i>
Rubriek land- en tuinbouw	Hondenfokker	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Hondeninstructeur	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Hondentrimmer	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Ichtyoloog	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Kruidenteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Kruidenteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Kruidenteler	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Medewerker bloemenzaak en tuincentrum	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker florist duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Medewerker bloemenzaak en tuincentrum	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groendecoratie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Medewerker bloemenzaak en tuincentrum	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Florist duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Paardenhouder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	<i>Hippisch assistent duaal (*)</i>
Rubriek land- en tuinbouw	Paardenhouder	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	<i>Paardenhouderij duaal (*)</i>

Rubriek land- en tuinbouw	Paardenhouder	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3	<i>Paardenhouder duaal (*)</i>
Rubriek land- en tuinbouw	Pluimveehouder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent dierlijke productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Pluimveehouder	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Dier en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Pluimveehouder	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker dier duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Schaal- en schelpdierenkweker	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwarbeider	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwarbeider	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwarbeider	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwer	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwer	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Valkenier	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Viskweker	Schrappen			
Rubriek milieu	Recyclagearbeider	Schrappen			
Rubriek onderhoud	Industriële schoonmaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
Rubriek onderhoud	Kermismedewerker	Schrappen			
Rubriek onderhoud	Kermiswerker	Schrappen			
Rubriek onderhoud	Polyvalent onderhoudswerker gebouwen	STEM	2de	Arbeid	Onderhoudsmedewerker duaal
Rubriek onderhoud	Polyvalent touwtechniker	Schrappen			
Rubriek onderhoud	Thuishelper	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal

		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Basismedewerker in organisaties (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		STEM	2de	Arbeid	Onderhoudsmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
Rubriek personenzorg	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Kinderbegeleider duaal
Rubriek personenzorg	Begeleider in de kinderopvang (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Kinderbegeleider duaal
Rubriek personenzorg	Begrafenisondernemer	Schrappen			
Rubriek personenzorg	Logistiek assistent in de ziekenhuizen	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal

		Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Logistiek helper in de zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Onderhoudswerker (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		STEM	2de	Arbeid	Onderhoudswerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal

		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
Rubriek personenzorg	Schoonmaakhulp in de thuiszorg (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
Rubriek personenzorg	Schoonmaakhulp in instellingen en diensten (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
Rubriek personenzorg	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige (modulair stelsel)	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
Rubriek personenzorg	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal

		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Verzorgende (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Verzorgende/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek schoonheidszorg	Haarwerker-pruikenmaker-grimeur	Te bepalen			

Rubriek schoonheidszorg	Kunstnagelstylist	Te bepalen			
Rubriek schoonheidszorg	Opticien-brillenmaker	STEM	3de	Dubbel	<i>Optiektechnieken duaal (*)</i>
Rubriek schoonheidszorg	Orthopedie-schoentechicus	STEM	3de	Dubbel	<i>Orthopedietechnieken duaal (*)</i>
Rubriek schoonheidszorg	Schoonheidsspecialiste	Te bepalen			
Rubriek schoonheidszorg	Tandprothesetechnicus	STEM	3de	Dubbel	<i>Tandtechnieken duaal (*)</i>
Rubriek schoonheidszorg	Tandprothesetechnicus	STEM	Se-n-Se na OK4	NVT	<i>Dentaaltechnicus duaal (*)</i>
Rubriek schoonheidszorg	Vervaardiger-hersteller van optisch materieel	STEM	3de	Dubbel	<i>Optiektechnieken duaal (*)</i>
Rubriek sport en vrije tijd	Animator in de evenementensector	Te bepalen			
Rubriek sport en vrije tijd	Buurtsportwerker	Te bepalen			
Rubriek sport en vrije tijd	Ceremoniemeester	Schrappen			
Rubriek sport en vrije tijd	Host(ess)	Te bepalen			
Rubriek sport en vrije tijd	Onderhoudswerker sportinfrastructuur en - materiaal	Schrappen			
Rubriek sport en vrije tijd	Sportbegeleider	Te bepalen			
Rubriek textiel	Co-operator textielmachines	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Rubriek textiel	Co-operator textielmachines	STEM	3de	Arbeid	<i>Textiel duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Co-operator textielmachines	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Productieoperator textielproductielijn duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Decorateur van textiel	Schrappen			
Rubriek textiel	Hersteller van oosterse tapijten	Schrappen			
Rubriek textiel	Operator textielmachines	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Rubriek textiel	Operator textielmachines	STEM	3de	Arbeid	<i>Textiel duaal (*)</i>

Rubriek textiel	Operator textielmachines	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Productieoperator textielproductielijn duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Patroontekenaar	STEM	3de	Dubbel	<i>Textielontwerp en prototyping duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Textieltekenaar	STEM	3de	Dubbel	<i>Textielontwerp en prototyping duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Textieltekenaar-designer	STEM	3de	Dubbel	<i>Textielontwerp en prototyping duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Vervaardiger van dekzeilen, tenten, zakken	Schrappen			
Rubriek textiel	Vlaggenmaker	Schrappen			
Rubriek textiel	Wever	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Rubriek textiel	Wever	STEM	3de	Arbeid	<i>Textiel duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Wever	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Productieoperator textielproductielijn duaal (*)</i>
Rubriek zeevisserij	Matroos	Schrappen			
Rubriek zeevisserij	Motorist 221 kW	STEM	2de	Arbeid	<i>Matroos zeevisserij duaal (*)</i>
Rubriek zeevisserij	Motorist 221 kW	STEM	3de	Arbeid	<i>Zeevisserij duaal (*)</i>
Rubriek zeevisserij	Motorist 221 kW	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Aspirant-motorist 750kW/onbeperkt duaal (*)</i>
Rubriek zeevisserij	Motorist 221 kW	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	<i>Aspirant-stuurman kustvaart en zeevisserij duaal (*)</i>
Rubriek zeevisserij	Roerganger	Schrappen			
Rubriek zeevisserij	Schipper beperkt vaargebied	Schrappen			

BuSO OV3

Elke opleiding van BuSO OV3, die eenzelfde benaming heeft in alle fasen, wordt geconcordeerd naar een structuuronderdeel uit de matrix voor respectievelijk de opleidingsfase, de kwalificatiefase en de integratiefase. De concordantie zal of mag er toe leiden dat in het kader van de modernisering de benaming van het structuuronderdeel per fase verschilt. Hetzelfde geldt voor concordantie van opleidingen BuSO OV3 die experimenteel modulair worden georganiseerd en niet in fasen zijn ondergebracht. Concordantie impliceert dat de opleiding niet meer experimenteel modulair is en wordt omgezet naar structuuronderdelen binnen een structuur die wél uit fasen bestaat.

Huidig aanbod - BuSO OV3		Matrix secundair onderwijs				
Opleiding	Fase of Experiment modularisering	Domein	Fase	Finaliteit	Vorm	Structuuronderdeel
Aanvuller	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Aanvuller	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Aanvuller	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Aluminium- en kunststofschrjnwker	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Aluminium- en kunststofschrjnwker	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Aluminium- en kunststofschrjnwker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwker
Aluminium- en kunststofschrjnwker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller

Aluminium- en kunststofschrjnwker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Aluminium- en kunststofschrjnwker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Aluminium- en kunststofschrjnwker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller
Aluminium- en kunststofschrjnwker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Auto-hulpmecanicien	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis mobiliteit
Auto-hulpmecanicien	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bandenmonteur
Auto-hulpmecanicien	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Fietshersteller
Auto-hulpmecanicien	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Vorbewerker carrosserie
Auto-hulpmecanicien	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bandenmonteur
Auto-hulpmecanicien	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Fietshersteller
Auto-hulpmecanicien	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Vorbewerker carrosserie
Bakkersgast	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bakkerij
Bakkersgast	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker (banket)bakkerij
Bakkersgast	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker (banket)bakkerij
Basisedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud

Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Boekbinder	Opleidingsfase	Schrappen				
Boekbinder	Kwalificatiefase	Schrappen				
Boekbinder	Integratiefase	Schrappen				
Confectiestikker	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis confectie en textielverzorging
Confectiestikker	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
Confectiestikker	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker

Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenmedewerker	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken

Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Hoeklasser	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Hoeklasser	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Hoeklasser	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Hoeklasser	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Hoeklasser	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser

Hoeklasser	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Hulpkelner	Experiment modularisering	Schrappen				
Hulpwever	Opleidingsfase	Schrappen				
Hulpwever	Kwalificatiefase	Schrappen				
Hulpwever	Integratiefase	Schrappen				
Interieurbouwer	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie

Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Kappersmedewerker	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis haarverzorging
Kappersmedewerker	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kapper
Kappersmedewerker	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kapper
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca

Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Lasser monteerder BMBE	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Lasser monteerder BMBE	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser

Lasser monteerder BMBE	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder MIG/MAG	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Lasser monteerder MIG/MAG	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder MIG/MAG	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder TIG	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Lasser monteerder TIG	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder TIG	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud

Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Loodgieter	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Loodgieter	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Loodgieter	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker

Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Magazijnmedewerker	Opleidingsfase	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Magazijnmedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen
Magazijnmedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker
Magazijnmedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen
Magazijnmedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen

Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker
Metselaar	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Metselaar	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Metselaar	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Meubelstoffeerder	Opleidingsfase	Schrappen				
Meubelstoffeerder	Kwalificatiefase	Schrappen				
Meubelstoffeerder	Integratiefase	Schrappen				
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw

Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	Land- en tuinbouw	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis groenvoorziening en -decoratie
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis schilderen en behangen
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger

Onderhoudsassistent	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg

Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	Land- en tuinbouw	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis groenvoorziening en -decoratie
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis schilderen en behangen
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk

Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Plaatbewerker	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Plaatbewerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Insteller plaatbewerking
Plaatbewerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller

Plaatbewerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Insteller plaatbewerking
Plaatbewerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller
Plaatslager	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis mobiliteit
Plaatslager	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Vorbewerker carrosserie
Plaatslager	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Vorbewerker carrosserie
Puntlasser	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Puntlasser	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Puntlasser	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Receptiemedewerker	Opleidingsfase	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Receptiemedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Receptiemedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Receptiemedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Receptiemedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Receptiemedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Schilder-decorateur	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis schilderen en behangen

Schilder-decorateur	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Schilder-decorateur	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Secretariaatsmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Secretariaatsmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Secretariaatsmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Slagersgast	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis slagerij
Slagersgast	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker slagerij

Slagersgast	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker slagerij
Stratenmaker	Experiment modularisering	Schrappen				
Traiteurmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Traiteurmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Traiteurmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Tuinbouwarbeider	Opleidingsfase	Land- en tuinbouw	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis groenvoorziening en -decoratie
Tuinbouwarbeider	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Assistent plantaardige productie
Tuinbouwarbeider	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker florist
Tuinbouwarbeider	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Tuinbouwarbeider	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Assistent plantaardige productie
Tuinbouwarbeider	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker florist
Tuinbouwarbeider	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Vloerder-tegelzetter	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Vloerder-tegelzetter	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Vloerder-tegelzetter	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren

Wasserijoperator	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis confectie en textielverzorging
Wasserijoperator	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker textielverzorging
Wasserijoperator	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker textielverzorging
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Werkplaatsschrijnwerker	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout

Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker
Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Winkelhulp	Opleidingsfase	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Winkelhulp	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Winkelhulp	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Winkelhulp	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Winkelhulp	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Winkelhulp	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Zeefdrukker	Opleidingsfase	Schrappen				
Zeefdrukker	Kwalificatiefase	Schrappen				
Zeefdrukker	Integratiefase	Schrappen				

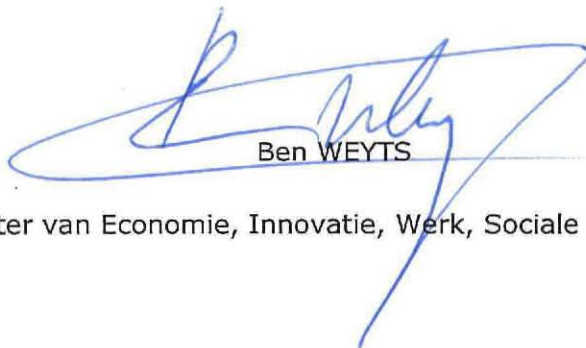
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 13 bij het besluit van de Vlaamse Regering van _____ tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Bijlage 4/1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Bijlage 4/1. Samenstelling van structuuronderdelen

De samenstelling in onderstaande tabellen van een structuuronderdeel zonder in de benaming het begrip dual en de samenstelling, in voorkomend geval, van hetzelfde structuuronderdeel met in de benaming het begrip dual is identiek.

2^{de} graad - DUBBELE FINALITEIT (doorstroom / arbeidsmarkt)

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Relevante sets van competenties uit minstens 2 van vermelde beroepskwalificaties, tenzij slechts 1 beroepskwalificatie is vermeld
TAAL EN CULTUUR	Taal en communicatie	Polyvalent taal- en communicatieassistent
	Toerisme	Host
STEM	Biotechnieken	Labotechnische medewerker, Laboratoriumassistent, Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie
	Bouwtechnieken	Technicus bouw
	Elektromechanische technieken	Elektromechanici, Technicus installatietechnieken, Koeltechnicus, Elektrotechnicus, Technicus industriële elektriciteit, Techniker industriële lijnautomatisatie, Datacommunicatie- en netwerktechniker, Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

	Elektrotechnieken	Elektrotechnicus, Technicus industriële elektriciteit, Elektronicatechnieker, Technieker industriële lijnautomatisatie, Datacommunicatie- en netwerktechnieker, Podiumtechnicus
	Houttechnieken	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
	Mechanische technieken	Omsteller plaatbewerking, Omsteller verspaning, Monteerder-afregelaar
	Voertuigtechnieken	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	<i>Binnenvaarttechnieken (*)</i>	Aspirant-stuurman binnenscheepvaart
	<i>Grafische technieken (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia, Crossmedia assistent
	<i>Maritieme technieken dek (*)</i>	Aspirant-officier STCW II/1
	<i>Maritieme technieken motoren (*)</i>	Aspirant-officier werktuigkundige STCW III/1
	<i>Textielontwerp en prototyping (*)</i>	Textieltekenaar
	<i>Textielproductietechnieken (*)</i>	Productieoperator textielproductielijn
KUNST EN CREATIE	<i>Architecturale kunsten (*)</i>	Assistent architecturale vormgever
	<i>Ballet (*)</i>	Uitvoerend danser
	<i>Beeldende en audiovisuele kunsten (*)</i>	Assistent beeldend kunstenaar
	<i>Creatie en mode (*)</i>	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
	<i>Fotografie (*)</i>	Vakfotograaf
	<i>Grafische technieken (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia, Crossmedia assistent
LAND- EN TUINBOUW	Plant-, dier- en milieutechnieken	Productiemedewerker dier, Productiemedewerker plant, Tuinaanlegger-groenbeheerder, Natuurbeheerder
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bedrijf en organisatie	Boekhoudkundig assistent, HR-assistent, Commercieel assistent, Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer
	Toerisme	Host

MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Maatschappij en welzijn	Verzorgende, zorgkundige, kinderbegeleider baby's en peuters, kinderbegeleider schoolgaande kinderen
	Wellness en lifestyle	Schoonheidsspecialist-adviseur
	<i>Creatie en mode (*)</i>	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
SPORT	Sport	Sport- en spelleider
	<i>Topsport (Dubbele finaliteit) (*)</i>	Topsporter
VOEDING EN HORECA	Bakkerijtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij
	Horeca	Kok, Kelner
	Slagerijtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij
	Toerisme	Host

2^{de} graad - FINALITEIT ARBEIDSMARKT

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Relevante sets van competenties uit minstens 2 van vermelde beroepskwalificaties, tenzij slechts 1 beroepskwalificatie is vermeld
TAAL EN CULTUUR	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>	Recreatief medewerker, Onthaalmedewerker
STEM	Bouw	Metselaar, Stukadoor, Dekvloerlegger, Vloerder-tegelzetter
	Elektriciteit	Elektrotechnisch installateur, Onderhoudsmonteur, Koelmonteur, Vakman installatietechnieken, Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen, Fietstechnicus, Mecanici bromfietsen en motorfietsen, Assistent podiumtechnicus
	Hout	Binnenschrijnwerker, Interieurbouwer, Buitenschrijnwerk hout
	Mechanica	Monteerder, Insteller plaatbewerking, Insteller verspaning, Hoeknaadlasser, Plaatlasser, Pijplasser, Voorbewerker carrosserie, Plaatwerker carrosserie, Demonteur/monteur carrosserie
	Printmedia	Productieoperator drukken in de printmedia, Productieoperator drukafwerking in de printmedia
	Schilderen en decoratie	Schilder-decorateur
	<i>Binnenvaart (*)</i>	Matroos binnenscheepvaart
	<i>Textiel (*)</i>	Tufter, Wever
	<i>Zeevaart en zeevisserij (*)</i>	Matroos STCW II/4, Roerganger zeevisserij, Motorist 221kW,
KUNST EN CREATIE	<i>Artistiek-creatieve bewerkingen (*)</i>	Uurwerkhersteller, Medewerker goudsmid
	<i>Decor en etalage (*)</i>	Commercieel ruimtelijk vormgever
	<i>Diamantbewerking (*)</i>	Diamantbewerker
LAND- EN TUINBOUW	Plant, dier en milieu	Assistent dierlijke productie, Assistent plantaardige productie, Bestuurder landbouwmachines, Dierenverzorger, Medewerker groen- en tuinbeheer, Medewerker groen- en tuinaanleg, Assistent florist

	<i>Paardenhouderij (*)</i>	Hippisch assistent, Paardenafrichter
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Organisatie en logistiek	Bestuurder interne transportmiddelen, Magazijnier, Administratief medewerker onthaal, Winkelverkoper

MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Haar- en schoonheidsverzorging	Kapper, Schoonheidsspecialist
	Moderealisatie en textielverzorging	Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering, Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging, Operator retouche kleding- en confectieartikelen, Winkelverkoper, Operator textielverzorging
	Zorg en welzijn	Huishoudhulp zorg, Logistiek assistent in de zorg, Medewerker kamerdienst
SPORT	<i>Beweging en sport (*)</i>	Sport- en spelleider
	<i>Topsport (finaliteit arbeidsmarkt) (*)</i>	Topsporter
VOEDING EN HORECA	Bakkerij	Bakker, Banketbakker
	Restaurant en keuken	Grootkeukenhulpkok, Hulpkok, Kelner
	Slagerij	Slager

3^{de} graad - DUBBELE FINALITEIT (doorstroom / arbeidsmarkt)

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	Taal en communicatie	Polyvalent taal- en communicatieassistent
	Toerisme	Host
STEM	Autotechnieken	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Biotechnologische en chemische technieken	Labotechnische medewerker + Laboratoriumassistent + Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie
	Bouwtechnieken	Technicus bouw
	Elektromechanische technieken	Elektromecanici
	Elektronicatechnieken	Elektronicatechniker
	Elektrotechnieken	Elektrotechnicus + Technicus industriële elektriciteit
	Houttechnieken	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
	Industriële ICT	Techniker industriële lijnautomatisatie + Datacommunicatie- en netwerktechniker
	Koel- en warmtetechnieken	Technicus installatietechnieken + Koeltechnicus
	Mechanische vormgevingstechnieken	Omsteller plaatbewerking + Omsteller verspaning + Monteerder-afregelaar
	<i>Binnenvaarttechnieken (*)</i>	Aspirant-stuurman binnenscheepvaart
	<i>Crossmedia (*)</i>	Crossmedia assistent
	<i>Grafimedia (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia
	<i>Maritieme technieken dek (*)</i>	Aspirant-officier STCW II/1
	<i>Maritieme technieken motoren (*)</i>	Aspirant-officier werktuigkundige STCW III/1
	<i>Optiektchnieken (*)</i>	Optici
	<i>Orthopedietechnieken (*)</i>	Orthopedisch technisch assistent

	<i>Podiumtechnieken (*)</i>	Podiumtechnicus
	<i>Tandtechnieken (*)</i>	Dentaaltechnisch medewerker
	<i>Textielontwerp en prototyping (*)</i>	Textieltekenaar
	<i>Textielproductietechnieken (*)</i>	Productieoperator textielproductielijn
	<i>Vliegtuigtechnieken (*)</i>	Vliegtuigtechniker Cat A
KUNST EN CREATIE	<i>Architectuur en interieur (*)</i>	Assistent architecturale vormgever
	<i>Ballet (*)</i>	Uitvoerend danser
	<i>Beeldende kunst (*)</i>	Assistent beeldend kunstenaar
	<i>Crossmedia (*)</i>	Crossmedia assistent
	<i>Fotografie (*)</i>	Vakfotograaf
	<i>Grafimedia (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia
	<i>Mode (*)</i>	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
LAND- EN TUINBOUW	Agrotechnieken dier	Productiemedewerker dier
	Agrotechnieken plant	Productiemedewerker plant
	Natuur- en groentechnieken	Natuurbeheerder
	Tuinaanleg en -beheer	Tuinaanlegger-groenbeheerder
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bedrijfsorganisatie	Boekhoudkundig assistent + HR-assistent
	Commerciële organisatie	Commercieel assistent
	Internationale handel en logistiek	Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer
	Toerisme	Host
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Gezondheidszorg	Verzorgende + Zorgkundige
	Opvoeding en begeleiding	Kinderbegeleider baby's en peuters + Kinderbegeleider schoolgaande kinderen
	Wellness en schoonheid	Schoonheidsspecialist-adviseur

	<i>Defensie en veiligheid (*)</i>	Bewakingsagent + (set van competenties uit Brandweerman + Soldaat-matroos bij defensie)
	<i>Mode (*)</i>	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
SPORT	Sportbegeleiding	Sport- en spelleider
	<i>Topsport (Dubbele finaliteit) (*)</i>	Topsporter
VOEDING EN HORECA	Bakkerijtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij
	Horeca	Kok + Kelner
	Slagerij-traiteurtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij
	Toerisme	Host

3^{de} graad - FINALITEIT ARBEIDSMARKT

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>	Recreatief medewerker + Onthaalmedewerker
STEM	Afwerking bouw	Stukadoor + Dekvloerlegger + Vloerder-tegelzetter
	Binnen- en buitenschrijnwerk	Binnenschrijnwerker + Buitenschrijnwerker hout
	Binnenschrijnwerk en interieur	Binnenschrijnwerker + Interieurbouwer
	Bouwplaatsmachinist	Bouwplaatsmachinist
	Brom- en motorfietsinstallaties	Mecanici bromfietsen en motorfietsen
	Decoratie en schilderwerken	Schilder-decorateur
	Elektrische installaties	Elektrotechnisch installateur
	Fietsinstallaties	Fietstechnicus
	Koelinstallaties	Koelmonteur
	Koetswerk	Vorbewerker carrosserie + Plaatwerker carrosserie + Demonteur/monteur carrosserie
	Lassen-constructie	Hoeknaadlasser + Plaatlasser + Pijplasser
	Mechanische vormgeving	Monteerder + Insteller plaatbewerking + Insteller verspaning
	Onderhoudsmechanica auto	Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Preventief onderhoud machines en installaties	Onderhoudsmonteur
	Printmedia	Productieoperator drukken in de printmedia + Productieoperator drukafwerking in de printmedia
	Productie-industrie	Productieoperator
	Ruwbouw	Metselaar

	Sanitaire en verwarmingsinstallaties	Vakman installatietechnieken
	<i>Binnenvaart en beperkte kustvaart (*)</i>	Matroos binnenscheepvaart
	<i>Podiuminstallaties (*)</i>	Assistent podiumtechnicus
	<i>Textiel (*)</i>	Tufter + Weaver
	<i>Vrachtwagenchauffeur (*)</i>	Vrachtwagenchauffeur
	<i>Zeevaart (*)</i>	Matroos STCW II/4 + set van competenties uit Roerganger zeevisserij
	<i>Zeevisserij (*)</i>	Motorist 221kW + set van competenties uit Roerganger zeevisserij
KUNST EN CREATIE	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>	Commercieel ruimtelijk vormgever
	<i>Diamantbewerking (*)</i>	Diamantbewerker
	<i>Goud en juwelen (*)</i>	Medewerker goudsmid
	<i>Muziekinstrumentenbouw (*)</i>	Bouwer-hersteller strijk- en tokkelinstrumenten
	<i>Uurwerkmaken (*)</i>	Uurwerkhersteller
LAND- EN TUINBOUW	Dier en milieu	Assistent dierlijke productie + Bestuurder van landbouwmachines
	Groenaanleg en -beheer	Medewerker groen- en tuinbeheer + Medewerker groen- en tuinaanleg
	Groendecoratie	Assistent florist
	Plant en milieu	Assistent plantaardige productie + Bestuurder van landbouwmachines
	<i>Dierenzorg (*)</i>	Dierversorger
	<i>Paardenhouderij (*)</i>	Hippisch assistent + Paardenafrichter
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Logistiek	Bestuurder interne transportmiddelen + Magazijnier
	Onthaal, organisatie en sales	Administratief medewerker onthaal + Winkelverkoper
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Assistentie in wonen, zorg en welzijn	Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg + Medewerker kamerdienst
	Basiszorg en ondersteuning	Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg

	Haarverzorging	Kapper
	Moderealisatie	Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering + Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging + Operator retouche kleding- en confectieartikelen + Winkelverkoper
	Schoonheidsverzorging	Schoonheidsspecialist
	Textielverzorging	Operator textielverzorging
SPORT	<i>Beweging en sport (*)</i>	Sport- en spelleider
	<i>Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)</i>	Topsporter
VOEDING EN HORECA	Brood- en banketbakkerij	Bakker + Banketbakker
	Grootkeuken en catering	Grootkeukenhulpkok
	Restaurant en keuken	Hulpkok + Kelner
	Slagerij	Slager

3^{de} graad Se-n-Se - als beroepsgerichte specialisatie na behaalde OK 4

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdelen</i>	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Beveiligingstechnicus	Beveiligingstechnicus
	Chemische procestechnieken	Procesoperator chemische en farmaceutische industrie
	Farmaceutisch technisch assistent	Farmaceutisch technisch assistent
	Industrieel uitvoeringstekenaar	Industrieel uitvoeringstekenaar
	Meettechniker	Meettechniker
	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen
	Technicus hernieuwbare energietechnieken	Technicus hernieuwbare energietechnieken
	Techniker industriële procesautomatisatie	Techniker industriële procesautomatisatie
	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>	Crossmedia assistent in interactieve producties
	<i>Dentaaltechnicus (*)</i>	Dentaaltechnicus
	<i>Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)</i>	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia
	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator
	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties
	<i>Polyvalent techniker havenvoertuigen (*)</i>	Polyvalent techniker havenvoertuigen
	<i>Regelaar textielproductiemachines (*)</i>	Regelaar textielproductiemachines

	<i>Vliegtuigtechnieker B1 (*)</i>	Vliegtuigtechnieker Cat B1
	<i>Vliegtuigtechnieker B2 (*)</i>	Vliegtuigtechnieker Cat B2

KUNST EN CREATIE	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>	Crossmedia assistent in interactieve producties
	<i>Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)</i>	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia
	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator
	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties
	<i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)</i>	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen
LAND- EN TUINBOUW	/	/
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer
	Medisch administratief assistent	Medisch administratief assistent
	<i>Hulpdeclarant (*)</i>	Hulpdeclarant
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Medisch administratief assistent	Medisch administratief assistent
	Persoonsbegeleider	Persoonsbegeleider
	Tandartsassistent	Tandartsassistent
	<i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)</i>	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen
SPORT	Fitnessbegeleider	Fitnessbegeleider + Groepsfitnessbegeleider
VOEDING EN HORECA	/	/

3^{de} graad Se-n-Se - als beroepsgerichte specialisatie na behaalde OK 3

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	<i>Animator</i> (*)	Animator
	<i>Host</i> (*)	Host
STEM	Asfalt- en betonwegenbouwer	Asfalt- en betonwegenbouwer
	Bestuurder mobiele kraan	Bestuurder mobiele kraan
	Brandertechicus gas/stookolie	Brandertechicus
	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
	Buitenschrijnwerker hout	Buitenschrijnwerker hout
	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
	Daktimmerman	Daktimmerman
	Dakwerker	Dakafdicter + Dakdekker niet-metalen dakbedekking
	Decor- en standenbouwer	Decor- en standenbouwer
	Elektromecaniciën	Elektromecaniciën
	Elektrotechnicus	Elektrotechnicus
	Fijnschilder	Fijnschilder
	Flexodrukker	Flexodrukker
	Glaswerker	Glaswerker
	IJzervlechter en bekister-betonneerder	IJzervlechter + Bekister-betonneerder
	Industrieel schilder	Industrieel schilder - bouw
	Installateur gebouwenautomatisering	Installateur gebouwenautomatisering
	Installateur nutsvoorzieningen	Installateur nutsvoorzieningen

	Interieurbouwer	Interieurbouwer
	Lasser-monteerder	Lasser-monteerder
	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines
	Meubelmaker	Meubelmaker
	Meubelstoffeerder	Meubelstoffeerder
	Monteur steigerbouw	Monteur steigerbouw
	Natuursteenbewerker	Natuursteenbewerker
	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar	Omsteller plaatbewerking + Monteerder-afregelaar
	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar	Omsteller verspaning + Monteerder-afregelaar
	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen
	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
	Plaatser houten vloerbedekking	Plaatser houten vloerbedekking
	Pijpfitter-fabriceur	Pijpfitter-fabriceur
	Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Print en Sign operator	Print en Sign operator

	Rotatiedrukker	Rotatiedrukker
	Schrijnwerker houtbouw	Schrijnwerker houtbouw
	Spuiter carrosserie	Spuiter carrosserie
	Stukadoor	Stukadoor
	Technicus industriële elektriciteit	Technicus industriële elektriciteit
	Technicus installatietechnieken	Technicus installatietechnieken
	Technicus koelinstallaties	Koeltechnicus
	Torenkraanbestuurder	Torenkraanbestuurder
	Trappenmaker	Trappenmaker
	Vloerder-tegelzetter	Vloerder-tegelzetter
	<i>Aspirant-motorist 750kW/onbeperkt (*)</i>	Aspirant-motorist 750kW/onbeperkt
	<i>Aspirant-stuurman binnenscheepvaart (*)</i>	Aspirant-stuurman binnenscheepvaart
	<i>Aspirant-stuurman kustvaart en zeevisserij (*)</i>	Aspirant-officier STCW II/3 + Aspirant-stuurman zeevisserij
	<i>Autobus- en autocarchauffeur (*)</i>	Autobuschauffeur + Autocarchauffeur
	<i>Podiumtechnicus (*)</i>	Podiumtechnicus
	<i>Productieoperator textielproductielijn (*)</i>	Productieoperator textielproductielijn
	<i>Restauratievakman dakwerk (*)</i>	Restauratievakman dakwerk
	<i>Restauratievakman metselwerk (*)</i>	Restauratievakman metselwerk
	<i>Restauratievakman meubel (*)</i>	Restauratievakman meubel
	<i>Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)</i>	Restauratievakman pleister- en stucwerk
	<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk (*)</i>	Restauratievakman schilder- en decoratiewerk

	<i>Restauratievakman schrijnwerk (*)</i>	Restauratievakman schrijnwerk
KUNST EN CREATIE	<i>Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist (*)</i>	Operator automatisch diamantbewerken
	<i>Juweelontwerper-goudsmid (*)</i>	Juweelontwerper-goudsmid
	<i>Muziekinstrumentenbouwer historische muziekinstrumenten (*)</i>	Bouwer historische strijk- en tokkelinstrumenten
	<i>Restaurateur muziekinstrumenten (*)</i>	Restaurateur historische strijk- en tokkelinstrumenten
	<i>Uurwerkhersteller-specialist (*)</i>	Uurwerkhersteller-specialist
LAND- EN TUINBOUW	Florist	Florist
	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines
	Natuurbeheerder	Natuurbeheerder
	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen
	Productiemedewerker dier	Productiemedewerker dier
	Productiemedewerker plant	Productiemedewerker plant
	Tuinaanlegger-groenbeheerder	Tuinaanlegger-groenbeheerder
	<i>Bekapper/hoefsmid (*)</i>	Bekapper + Hoefsmid
	<i>Bosbouwer (*)</i>	Bosbouwer
	<i>Paardenhouder (*)</i>	Paardenhouder
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Commercieel assistent	Commercieel assistent
	Klantcontactmedewerker	Klantcontactmedewerker
	Logistiek assistent magazijn	Logistiek assistent magazijn
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Grimeur	Grimeur
	Kapper-stylist	Kapper-stylist

	Kinderbegeleider	Kinderbegeleider baby's en peuters + Kinderbegeleider schoolgaande kinderen
	Ontwikkelaar prototypes mode	Procesoperator kleding, confectie en meubelstoffering prototypes
	Procesoperator textielverzorging	Procesoperator textielverzorging
	Schoonheidsspecialist-adviseur	Schoonheidsspecialist-adviseur
	Verzorgende/Zorgkundige	Verzorgende + Zorgkundige
	<i>Integrale veiligheid (*)</i>	Bewakingsagent
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Barman	Barman
	Chef de partie desserts, gebak en brood	Chef de partie desserts, gebak en brood
	Chef de partie groenten, fruit en kruiden	Chef de partie groenten, fruit en kruiden
	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
	Chef de partie vlees, wild en gevogelte	Chef de partie vlees, wild en gevogelte
	Chocolatier	Chocoladebewerker
	Culinair slager	Culinair slager
	Gespecialiseerd verkoper slagerij	Verkoper slagerij
	Grootkeukenkok	Grootkeukenkok
	Hotelreceptionist	Receptionist
	Ijsbereider	Ijsbereider
	Kok	Kok
	Slager-charcutier	Slager-charcutier
	Sommelier	Sommelier
	Suiker- en marsepeinbewerker	Suiker- en marsepeinbewerker
	Wild- en gevogelteslager	Wild- en gevogelteslager

Structuuronderdeel "dual" (OK2)

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Beroepskwalificatie of Deelkwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Bandenmonteur dual	Bandenmonteur
	Cementgebonden voeger dual	Cementgebonden voeger
	Fietshersteller dual	Fietshersteller
	Hoeknaadlasser dual	Hoeknaadlasser
	Hulpmonteur steigerbouw dual	Hulpmonteur steigerbouw
	Industrieel verpakker dual	Industrieel verpakker
	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual	Elektrotechnisch monteur + Installateur basiscomponenten
	Machinaal houtbewerker dual	Machinaal houtbewerker
	Medewerker hout dual	Medewerker hout
	Medewerker ruwbouw dual	Medewerker ruwbouw
	Medewerker schilder- en behangwerkenwerken dual	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual	Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Monteur metalen gevel- en dakelementen dual	Monteur metalen gevel- en dakelementen
	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen dual	Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen

	Onderhoudsmedewerker duaal	Onderhoudsmedewerker
	Paletten- en krattenmaker duaal	Paletten- en krattenmaker
	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen
	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia
	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal	Productiemedewerker drukken in de printmedia
	Productiemedewerker industrie duaal	Productiemedewerker
	Rioollegger duaal	Rioollegger
	Stratenmaker duaal	Stratenmaker
	Vorbewerker carrosserie duaal	Vorbewerker carrosserie
	<i>Matroos zeevisserij duaal (*)</i>	Matroos zeevisserij + set van competenties uit Roerganger zeevisserij
KUNST EN CREATIE	/	/
LAND- EN TUINBOUW	Assistent dierlijke productie duaal	Assistent dierlijke productie
	Assistent plantaardige productie duaal	Assistent plantaardige productie
	Medewerker florist duaal	Medewerker florist
	Medewerker groen- en tuinaanleg duaal	Medewerker groen- en tuinaanleg
	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal	Medewerker groen- en tuinbeheer
	<i>Hippisch assistent duaal (*)</i>	Hippisch assistent
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen duaal	Bestuurder interne transportmiddelen
	Magazijnmedewerker duaal	Magazijnmedewerker
	Polyvalent administratief ondersteuner duaal	Polyvalent administratief ondersteuner

	Verpakker duaal	Verpakker
	Winkelmedewerker duaal	Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
	Medewerker textielverzorging duaal	Medewerker textielverzorging
	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging
	Schoonmaker duaal	Schoonmaker
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Hulpkelner duaal	Hulpkelner
	Keukenmedewerker duaal	Keukenmedewerker
	Medewerker (banket)bakkerij duaal	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Medewerker fastfood duaal	Medewerker fastfood
	Medewerker kamerdienst duaal	Medewerker kamerdienst
	Medewerker slagerij duaal	Medewerker slagerij
	Slachthuismedewerker duaal	Slachthuismedewerker
	Uitbener-uitsnijder duaal	Uitbener-uitsnijder

Aanloopstructuuronderdeel duaal 2^{de} graad

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Inhoud gebaseerd op de vermelde beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Aanloop bandenmonteur duaal	Bandenmonteur
	Aanloop cementgebonden voeger duaal	Cementgebonden voeger
	Aanloop fietshersteller duaal	Fietshersteller
	Aanloop hoeknaadlasser duaal	Hoeknaadlasser halfautomaat
	Aanloop industrieel verpakker duaal	Industrieel verpakker
	Aanloop installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal	Elektrotechnisch monteur
	Aanloop machinaal houtbewerker duaal	Machinaal houtbewerker
	Aanloop medewerker hout duaal	Medewerker hout
	Aanloop medewerker ruwbouw duaal	Medewerker ruwbouw
	Aanloop medewerker schilder- en behangwerken duaal	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Aanloop medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal	Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Aanloop monteur metalen gevel- en dakelementen duaal	Monteur metalen gevel- en dakelementen
	Aanloop monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Aanloop monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal	Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen
	Aanloop onderhoudsmedewerker duaal	Onderhoudsmedewerker

	Aanloop paletten- en krattenmaker duaal	Paletten- en krattenmaker
	Aanloop plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen
	Aanloop productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia
	Aanloop productiemedewerker drukken in de printmedia duaal	Productiemedewerker drukken in de printmedia
	Aanloop voorberewerker carrosserie duaal	Vorbewerker carrosserie
KUNST EN CREATIE	/	/
LAND- EN TUINBOUW	Aanloop assistent dierlijke productie duaal	Assistent dierlijke productie
	Aanloop assistent plantaardige productie duaal	Assistent plantaardige productie
	Aanloop medewerker florist duaal	Medewerker florist
	Aanloop medewerker groen- en tuinaanleg duaal	Medewerker groen- en tuinaanleg
	Aanloop medewerker groen- en tuinbeheer duaal	Medewerker groen- en tuinbeheer
	<i>Aanloop hippisch assistent duaal (*)</i>	Hippisch assistent
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Aanloop bestuurder interne transportmiddelen duaal	Bestuurder interne transportmiddelen
	Aanloop magazijnmedewerker duaal	Magazijnmedewerker
	Aanloop polyvalent administratief ondersteuner duaal	Polyvalent administratief ondersteuner
	Aanloop verpakker duaal	Verpakker
	Aanloop winkelmedewerker duaal	Winkelmedewerker

MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Aanloop medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
	Aanloop medewerker textielverzorging duaal	Medewerker textielverzorging
	Aanloop operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging
	Aanloop schoonmaker duaal	Schoonmaker
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Aanloop hulpkelner duaal	Hulpkelner
	Aanloop keukenmedewerker duaal	Keukenmedewerker
	Aanloop medewerker (banket)bakkerij duaal	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Aanloop medewerker fastfood duaal	Medewerker fastfood
	Aanloop medewerker kamerdienst duaal	Medewerker kamerdienst
	Aanloop medewerker slagerij duaal	Medewerker slagerij
	Aanloop slachthuismedewerker duaal	Slachthuismedewerker
	Aanloop uitbener-uitsnijder duaal	Uitbener-uitsnijder

Aanloopstructuuronderdeel dual 3^{de} graad

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Inhoud gebaseerd op de vermelde beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Aanloop afwerking bouw dual	Dekvloerlegger + Stukadoor + Vloerder-tegelzetter
	Aanloop binnen- en buitenschrijnwerk dual	Binnenschrijnwerker + Buitenschrijnwerker hout
	Aanloop binnenschrijnwerk en interieur dual	Binnenschrijnwerker + Interieurbouwer
	Aanloop brom- en motorfietsinstallaties dual	Mecanici bromfietsen en motorfietsen
	Aanloop decoratie en schilderwerken dual	Schilder-decorateur
	Aanloop elektrische installaties dual	Elektrotechnisch installateur
	Aanloop fietsinstallaties dual	Fietstechnicus
	Aanloop koelinstallaties dual	Monteur installatietechnieken
	Aanloop koetswerk dual	Vorbewerker carrosserie
	Aanloop lassen-constructie dual	Hoeknaadlaser halfautomaat
	Aanloop mechanische vormgeving dual	Samensteller + Insteller plaatbewerking + Insteller verspaning
	Aanloop onderhoudsmecanica auto dual	Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Aanloop preventief onderhoud machines en installaties dual	Onderhoudsmonteur
	Aanloop printmedia dual	Productieoperator drukafwerking in de printmedia + Productieoperator drukken in de printmedia
	Aanloop ruwbouw dual	Medewerker ruwbouw

	Aanloop sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal	Monteur installatietechnieken
	<i>Aanloop podiuminstallaties duaal (*)</i>	Assistent podiumtechnicus
KUNST EN CREATIE	/	/
LAND- EN TUINBOUW	Aanloop dier en milieu duaal	Assistent dierlijke productie
	Aanloop groenaanleg en -beheer duaal	Medewerker groen- en tuinaanleg + Medewerker groen- en tuinbeheer
	Aanloop groendecoratie duaal	Assistent florist
	Aanloop plant en milieu duaal	Assistent plantaardige productie
	<i>Aanloop dierenzorg duaal (*)</i>	Dierversorger
	<i>Aanloop paardenhouderij duaal (*)</i>	Hippisch assistent + Paardenafrichter
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Aanloop logistiek duaal	Magazijnmedewerker
	Aanloop onthaal, organisatie en sales duaal	Administratief medewerker onthaal + Winkelverkoper
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Aanloop assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal	Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg + Medewerker kamerdienst
	Aanloop haarverzorging duaal	Kapper
	Aanloop moderealisatie duaal	Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering + Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging
	Aanloop textielverzorging duaal	Medewerker textielverzorging
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Aanloop brood- en banketbakkerij duaal	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Aanloop grootkeuken en catering duaal	Grootkeukenhulpkok
	Aanloop restaurant en keuken duaal	Hulpkok + Kelner

	Aanloop slagerij dual	Medewerker slagerij
--	-----------------------	---------------------

BuSO OV3 opleidingsfase

Domein	Structuuronderdeel	Inhoud gebaseerd op de vermelde beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s)
STEM	Basis bouw	Medewerker ruwbouw + Cementgebonden voeger + Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Basis hout	Medewerker hout
	Basis metaal	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties + Insteller plaatbewerking + Samensteller + Hoeknaadlasser
	Basis mobiliteit	Bandenmonteur + Voorbewerker carrosserie + Fietshersteller
	Basis schilderen en behangen	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
LAND- EN TUINBOUW	Basis groenvoorziening en -decoratie	Medewerker groen- en tuinbeheer + Assistent plantaardige productie + Medewerker florist
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Basis organisatie en logistiek	Polyvalent administratief ondersteuner + Magazijnmedewerker + Bestuurder interne transportmiddelen + Verpakker + Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Basis confectie en textielverzorging	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering + Medewerker textielverzorging
	Basis haarverzorging	Medewerker kapper
	Basis logistiek onderhoud	Schoonmaker + Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg
VOEDING EN HORECA	Basis bakkerij	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Basis horeca	Keukenmedewerker + Medewerker fastfood + Medewerker spoelkeuken + Medewerker kamerdienst
	Basis slagerij	Medewerker slagerij

BuSO OV3 kwalificatiefase

Domein	Structuuronderdeel	Beroepskwalificatie of Deelkwalificatie(s)
STEM	Bandenmonteur	Bandenmonteur
	Cementgebonden voeger	Cementgebonden voeger
	Fietshersteller	Fietshersteller
	Hoeknaadlasser	Hoeknaadlasser
	Insteller plaatbewerking	Insteller plaatbewerking
	Machinaal houtbewerker	Machinaal houtbewerker
	Medewerker hout	Medewerker hout
	Medewerker ruwbouw	Medewerker ruwbouw
	Medewerker schilder- en behangwerken	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren	Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Paletten- en krattenmaker	Paletten- en krattenmaker
	Plaatser binnenschrijnwerk	Plaatser binnenschrijnwerk
	Plaatser buitenschrijnwerk	Plaatser buitenschrijnwerk
	Plaatser interieurprojecten	Plaatser interieurprojecten
	Productiemedewerker industrie	Productiemedewerker
	Samensteller	Samensteller
	Vorbewerker carrosserie	Vorbewerker carrosserie

LAND- EN TUINBOUW	Assistent plantaardige productie	Assistent plantaardige productie
	Medewerker florist	Medewerker florist
	Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinbeheer
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen	Bestuurder interne transportmiddelen
	Magazijnmedewerker	Magazijnmedewerker
	Polyvalent administratief ondersteuner	Polyvalent administratief ondersteuner
	Verpakker	Verpakker
	Winkelmedewerker	Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Huishoudhulp zorg	Huishoudhulp zorg
	Logistiek assistent in de zorg	Logistiek assistent in de zorg
	Medewerker kapper	Medewerker kapper
	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
	Medewerker textielverzorging	Medewerker textielverzorging
	Schoonmaker	Schoonmaker
VOEDING EN HORECA	Keukenmedewerker	Keukenmedewerker
	Medewerker (banket)bakkerij	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Medewerker fastfood	Medewerker fastfood
	Medewerker kamerdienst	Medewerker kamerdienst
	Medewerker slagerij	Medewerker slagerij
	Medewerker spoelkeuken	Medewerker spoelkeuken

BuSO OV3 integratiefase

Domein	Structuuronderdeel	Beroepskwalificatie of Deelkwalificatie(s)
STEM	Bandenmonteur	Bandenmonteur
	Cementgebonden voeger	Cementgebonden voeger
	Fietshersteller	Fietshersteller
	Hoeknaadlasser	Hoeknaadlasser
	Insteller plaatbewerking	Insteller plaatbewerking
	Machinaal houtbewerker	Machinaal houtbewerker
	Medewerker hout	Medewerker hout
	Medewerker ruwbouw	Medewerker ruwbouw
	Medewerker schilder- en behangwerken	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren	Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Paletten- en krattenmaker	Paletten- en krattenmaker
	Plaatser binnenschrijnwerk	Plaatser binnenschrijnwerk
	Plaatser buitenschrijnwerk	Plaatser buitenschrijnwerk
	Plaatser interieurprojecten	Plaatser interieurprojecten
	Productiemedewerker industrie	Productiemedewerker
	Samensteller	Samensteller
	Vorbewerker carrosserie	Vorbewerker carrosserie

LAND- EN TUINBOUW	Assistent plantaardige productie	Assistent plantaardige productie
	Medewerker florist	Medewerker florist
	Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinbeheer
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen	Bestuurder interne transportmiddelen
	Magazijnmedewerker	Magazijnmedewerker
	Polyvalent administratief ondersteuner	Polyvalent administratief ondersteuner
	Verpakker	Verpakker
	Winkelmedewerker	Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Huishoudhulp zorg	Huishoudhulp zorg
	Logistiek assistent in de zorg	Logistiek assistent in de zorg
	Medewerker kapper	Medewerker kapper
	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
	Medewerker textielverzorging	Medewerker textielverzorging
	Schoonmaker	Schoonmaker
VOEDING EN HORECA	Keukenmedewerker	Keukenmedewerker
	Medewerker (banket)bakkerij	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Medewerker fastfood	Medewerker fastfood
	Medewerker kamerdienst	Medewerker kamerdienst
	Medewerker slagerij	Medewerker slagerij
	Medewerker spoelkeuken	Medewerker spoelkeuken

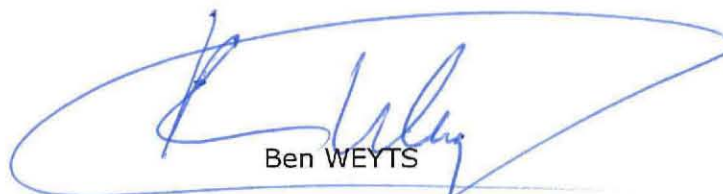
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft structuur, organisatie en financiering in het basisonderwijs, secundair onderwijs of deeltijds kunstonderwijs

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,



Jo BROUNS