



Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 9, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2016 en 4 mei 2018, artikel 24, §1, het laatst gewijzigd bij het decreet van 25 maart 2022, §2 en §3, artikel 25ter, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011, artikel 41, §4, 2°, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 12 juli 2013, 4 mei 2018 en 3 juli 2020, en 3°, gewijzigd bij het decreet van 23 december 2016, artikel 42, gewijzigd bij het decreet van 30 april 2009, en artikel 181, gewijzigd bij de decreten van 4 juli 2008, 30 april 2009 en 9 juli 2010.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De pedagogische begeleidingsdiensten en de representatieve groepering van de Centra voor Basiseducatie hebben hun voordracht gedaan op 15 september 2022 en 10 oktober 2022.
- De onderwijsinspectie heeft advies gegeven op 5, 10 en 11 oktober 2022.
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op (datum).
- De gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs heeft protocol 210 houdende de conclusies van de onderhandelingen gesloten op (datum).
- De Raad van State heeft advies ... gegeven op .. , met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Wijziging van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

Artikel 1. In bijlage I bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022, wordt de indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen vervangen door de indeling die is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 2. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs

Art. 2. De bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022, wordt vervangen door de bijlage die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 3. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs

Art. 3. Bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022, wordt vervangen door de bijlage die als bijlage 3 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 4. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied auto

Art. 4. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied auto, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019, 26 februari 2021 en 11 maart 2022, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt de zinsnede "bijlage IV en bijlage XIX tot en met XXXII" vervangen door de zinsnede "bijlage IV en bijlage XXI tot en met XXXV";

2° aan het tweede lid worden een punt 6° tot en met 8° toegevoegd, die luiden als volgt:

"6° de opleiding Bestuurder Interne Transportmiddelen kan voor traag lerende cursisten 56 lestijden omvatten, waarbij de modules Heftruck en Reachtruck elk 56 lestijden omvatten;

7° de opleiding Bestuurder Interne Transportmiddelen kan voor snel lerende cursisten 16 lestijden omvatten, waarbij de module Pallettruck 16 lestijden omvat;

8° de opleiding Bestuurder Interne Transportmiddelen kan voor snel lerende cursisten 24 lestijden omvatten, waarbij de modules Heftruck, Reachtruck, Stapelaar, Orderverzameltruck en Combitruck elk 24 lestijden omvatten;

9° de opleiding Heftruckchauffeur kan voor traag lerende cursisten 56 lestijden omvatten, waarbij de module Heftruck 56 lestijden omvat;

10° de opleiding Heftruckchauffeur kan voor snel lerende cursisten 24 lestijden omvatten, waarbij de module Heftruck 24 lestijden omvat;

11° de opleiding Reachtruckchauffeur kan voor traag lerende cursisten 56 lestijden omvatten, waarbij de module Reachtruck 56 lestijden omvat;

10° de opleiding Reachtruckchauffeur kan voor snel lerende cursisten 24 lestijden omvatten, waarbij de module Reachtruck 24 lestijden omvat."

Art. 5. Bijlage XIX en bijlage XX bij hetzelfde besluit, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 augustus 2016, worden opgeheven.

Art. 6. Aan hetzelfde besluit worden een bijlage XXXIII tot en met XXXV toegevoegd, die als bijlage 4 tot en met 6 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 5. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Art. 7. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2020, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid, 2°, wordt de zinsnede "bijlage I tot en met bijlage IX" vervangen door de zinsnede "bijlage I tot en met bijlage IV";

2° aan het tweede lid, 2°, worden een punt b) tot en met punt f) toegevoegd, die luiden als volgt:

"b) de opleiding Medewerker Ruwbouw kan voor snel lerende cursisten 220 lestijden omvatten, waarbij de modules Werken op hoogte – module 1 + 2 en Aanslaan van lasten elk 10 lestijden kan omvatten;

- c) de opleiding Metselaar kan voor snel lerende cursisten 460 lestijden omvatten, waarbij de modules Werken op hoogte – module 1 + 2 en Aanslaan van lasten elk 10 lestijden kan omvatten;
- d) de opleiding Bekister-betonnerder kan voor snel lerende cursisten 180 lestijden omvatten, waarbij de modules Werken op hoogte – module 1 + 2 en Aanslaan van lasten elk 10 lestijden kan omvatten;
- e) de opleiding Ijzervlechter kan voor snel lerende cursisten 60 lestijden omvatten, waarbij de modules Werken op hoogte – module 1 + 2 en Aanslaan van lasten elk 10 lestijden kan omvatten;
- f) de opleiding Voeger kan voor snel lerende cursisten 160 lestijden omvatten, waarbij de modules Werken op hoogte – module 1 + 2 en Aanslaan van lasten elk 10 lestijden kan omvatten.”.

Art. 8. In hetzelfde besluit worden de volgende bijlagen opgeheven:

- 1° bijlage V tot en met bijlage VII;
- 2° bijlage VIII, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 september 2013;
- 3° bijlage IX, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 september 2013.

Art. 9. Aan hetzelfde besluit worden een bijlage XXX tot en met XXXIV toegevoegd, die als bijlage 7 tot en met 11 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 6. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Art. 10. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2020 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2022, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid, 3°, wordt de zinsnede “bijlage XXXIV tot en met XLII” vervangen door de zinsnede “bijlage XXXIV tot en met XLV”;

2° in het tweede lid, 2°, p), wordt de zinsnede “250 lestijden” vervangen door “260 lestijden”;

3° aan het tweede lid, 2°, p), wordt de zinsnede “en de module Veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk 20 lestijden omvat” toegevoegd;

4° aan het tweede lid, 2°, worden een punt z) tot en met punt ac) toegevoegd, die luiden als volgt:

“z) de opleiding Productiemedewerker Voedingsindustrie kan voor traag lerende cursisten 80 lestijden omvatten, waarbij de module Veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk 20 lestijden omvat;

aa) de opleiding Productieoperator Voedingsindustrie kan voor traag lerende cursisten 260 lestijden omvatten, waarbij de module Veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk 20 lestijden omvat en de module Onderhoud machines voedingsindustrie 40 lestijden omvat;

ab) de opleiding Procesoperator Voedingsindustrie kan voor traag lerende cursisten 380 lestijden omvatten, waarbij de module Veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk 20 lestijden omvat en de module Onderhoud machines voedingsindustrie 40 lestijden omvat;

ac) de opleiding Productiemedewerker Kunststofverwerking kan voor traag lerende cursisten 80 lestijden omvatten, waarbij de module Veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk 20 lestijden omvat.”.

Art. 11. Aan hetzelfde besluit worden een bijlage XLIII tot en met XLV toegevoegd, die als bijlage 12 tot en met 14 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 7. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Oosterse talen, Scandinavische talen en Slavische talen

Art. 12. In artikel 1, tweede lid, 4°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Oosterse talen, Scandinavische talen en Slavische talen, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2020, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° tussen de zinsnede “richtgraad 1” en de woorden “kan voor traaglerende” wordt de zinsnede “(ERK A2)” ingevoegd;

2° de zinsnede “twee modules Breakthrough A/B van telkens 90 lestijden en twee modules Waystage A/B van telkens 90 lestijden” wordt vervangen door de zinsnede “4 modules van telkens 90 lestijden”.

Hoofdstuk 8. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, bedrijfsbeheer en logistiek en verkoop

Art. 13. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, bedrijfsbeheer en logistiek en verkoop, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2021, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid, 1°, wordt de zinsnede “en bijlage XVI tot en met XXII” vervangen door de zinsnede “, bijlage XVI tot en met XXII en bijlage XXV” ingevoegd;

2° aan het tweede lid wordt een punt 18° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“18° de opleiding Logistiek Assistent Magazijn kan voor traag lerende cursisten 720 lestijden omvatten, waarbij de module Administratieve digitale toepassingen in de logistiek 120 lestijden omvat.”

Art. 14. Aan hetzelfde besluit wordt een bijlage XXV toegevoegd, die als bijlage 15 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 9. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied lichaamsverzorging

Art. 15. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied lichaamsverzorging, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 en 18 maart 2016, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de zinsnede “bijlage V tot en met XIV” wordt vervangen door de zinsnede “bijlage V, bijlage IX, bijlage XI, bijlage XIII tot en met XX”;

2° er wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Ter uitvoering van artikel 24, §2, van het voormelde decreet kan de opleiding Nagelstylist voor snel lerende cursisten 140 lestijden omvatten, waarbij de module Innovatieve nageltechnieken 20 lestijden omvat.”.

Art. 16. In hetzelfde besluit worden de volgende artikelen opgeheven:

1° artikel 2, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013;

2° artikel 2/1, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016.

Art. 17. In hetzelfde besluit worden de volgende bijlagen opgeheven:

1° bijlage VI en bijlage VII;

2° bijlage VIII en bijlage X, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013;

3° bijlage XII, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013.

Art. 18. Aan hetzelfde besluit worden een bijlage XV tot en met XX toegevoegd, die als bijlage 16 tot en met 21 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 10. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied maritieme opleidingen

Art. 19. In het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied maritieme opleidingen wordt het woord "opleidingen" vervangen door het woord "diensten".

Art. 20. In artikel 1 van hetzelfde besluit wordt de zinsnede "bijlage 1 en 2" vervangen door de zinsnede "bijlage 3".

Art. 21. Artikel 2 en artikel 3 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

Art. 22. Bijlage 1 en 2 bij hetzelfde besluit worden opgeheven.

Art. 23. Aan hetzelfde besluit wordt een bijlage 3 toegevoegd, die als bijlage 22 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 11. Slotbepalingen

Art. 24. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2023, met uitzondering van:
1° artikel 5, 8, 1° en 3°, en artikel 17, 1° en 2°, die in werking treden op 1 september 2024;
2° artikel 8, 2°, artikel 18, 3°, en artikel 22, die in werking treden op 1 september 2025.

Artikel 12 heeft uitwerking met ingang van 1 februari 2022.

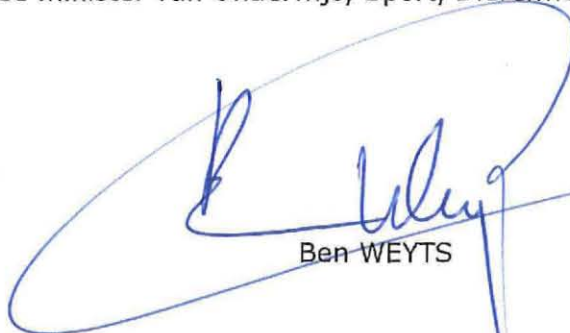
Art. 25. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, en de Vlaamse minister, bevoegd voor de competenties, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage I bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

- I. 2. De indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen

Studiegebied	Opleiding
Aanvullende algemene vorming	Aanvullende Algemene Vorming
	Opfris Tweede Graad TSO
	Opfris Derde Graad TSO
Administratie	Administratief Medewerker Onthaal
	Boekhoudkundige Assistent
	HR-Assistent
	Logistiek Assistent Magazijn
	Medisch-Administratief Assistent
	Polyvalent Administratief Ondersteuner
	Polyvalent Administratief Medewerker
	Vastgoed Assistent
Afwerking bouw	Behanger
	Plaatser Soepele Vloerbekleding
	Polyvalent Onderhoudsmidewerker Gebouwen
	Reclame- en Decoratieschilder
	Schilder
	Schilder-Decorateur
	Stukadoor
	Vloerder-tegelzetter
Algemene personenzorg	Logistiek Assistent in de Zorg
	Verzorgende
	Zorgkundige
Algemene vorming	Economie
	Economie - Moderne Talen
	Economie - Wiskunde
	Humane Wetenschappen ASO 2
	Humane Wetenschappen ASO 3
	Moderne Talen - Wetenschappen
	Moderne Talen - Wiskunde
	Opfris Tweede Graad ASO
	Opfris Derde Graad ASO
	Wetenschappen
	Wetenschappen - Wiskunde
Ambachtelijke accessoires	Accessoires

	Afgeknoopte Draden
	Borduren
	Breien
	Briljanteerder
	Diamantbewerker
	Diamantsnijder
	Doorlopende Draden
	Edelsteenzetter
	Goudsmid
	Juweelhersteller
	Kruiswerker
	Marokijnbewerker
	Mode en Interieur
	Mode en Textielverkoop
	Modist
	Naaldkant
	Schoenhersteller
	Schoenmaker Ontwerper
	Uurwerkmaker
	Zilversmid
Ambachtelijk erfgoed	Bekapper
	Boekvergulder
	Hoefsmid
	Hulpboekbinder
	Klavierinstrumentenbouwer-hersteller
	Manueel Boekbinder
	Manueel Boekbinder-boekvergulder
	Siersmid
	Strijkinstrumentenbouwer-hersteller
	Tokkelinstrumentenbouwer-hersteller
	Vakman houtsnijwerk
Assistentie vrije zorgberoepen	Farmaceutisch Technisch Assistent
	Tandartsassistent
	Uitvaartmedewerker
	Uitvaartassistent
	Uitvaartmanager
Auto	Bandenmonteur
	Bestuurder Interne Transportmiddelen
	Demonteur-Monteur
	Fietshersteller
	Heftruckchauffeur
	Mecaniciën Bromfietsen en Motorfietsen
	Mecaniciën Tuin-, Park- en Bosmachines
	Onderhoudsmecaniciën Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen
	Onderhoudsmecaniciën Zware Bedrijfsvoertuigen
	Polyvalent Mecaniciën Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen
	Polyvalent Mecaniciën Zware Bedrijfsvoertuigen
	Plaatwerker

	Reachtruckchauffeur
	Spuiter
	Voorbewerker
Bakkerij	Bakker
	Banketbakker
	Chocoladebewerker
	IJsbereider
	Medewerker Bakkerij
	Suiker- en Marsepeinbewerker
Bedrijfsbeheer	Bedrijfsbeheer
	Ondernemerschap
Bibliotheek-, archief en documentatiekunde	Archiefmedewerker
	Art-handler
	Behoudsmedewerker Erfgoed
	Bibliotheekmedewerker-informatiebemiddelaar
Bijzondere educatieve noden	Ervaringsdeskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting
	Vlaamse Gebarentaal Richtgraad 1
	Vlaamse Gebarentaal Richtgraad 2
Chemie	Procesoperator Chemie
	Technicus in Fermentatieprocessen – Bieren
	Technicus in Fermentatieprocessen - Destillaten en Likeuren
	Technicus in Fermentatieprocessen – Wijnen
	Technicus in Fermentatieprocessen – Zuivel
Drankenkennis	Sommelier
Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2	Duits Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Duits Richtgraad 1 (ERK A2)
	Duits Richtgraad 2 (ERK B1)
	Engels Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Engels Richtgraad 1 (ERK A2)
	Engels Richtgraad 2 (ERK B1)
	Frans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Frans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Frans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Italiaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Italiaans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Italiaans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Spaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Spaans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Spaans Richtgraad 2 (ERK B1)

Europese neventalen richtgraad 1 en 2	Bulgaars Richtgraad 1 (ERK A2)
	Bulgaars Richtgraad 2 (ERK B1)
	Grieks Richtgraad 1(ERK A2)
	Grieks Richtgraad 2 (ERK B1)
	Fins Richtgraad 1 (ERK A2)
	Fins Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hongaars Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hongaars Richtgraad 2 (ERK B1)
	Portugees Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Portugees Richtgraad 1 (ERK A2)
	Portugees Richtgraad 2 (ERK B1)
	Roemeens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Roemeens Richtgraad 2 (ERK B1)
Europese talen richtgraad 3 en 4	Duits Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Duits Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Duits Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Duits Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Duits Richtgraad 3 (ERK B2)
	Duits Richtgraad 4 (ERK C1)
	Engels Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Engels Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Engels Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Engels Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Engels Richtgraad 3 (ERK B2)
	Engels Richtgraad 4 (ERK C1)
	Frans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Frans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Frans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Frans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Frans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Frans Richtgraad 4 (ERK C1)
	Italiaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Italiaans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Italiaans Richtgraad 4 (ERK C1)
	Portugees Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Juridisch Richtgraad 4

	Portugees Richtgraad 3 (ERK B2)
	Portugees Richtgraad 4 (ERK C1)
	Roemeens Richtgraad 3 (ERK B2)
	Roemeens Richtgraad 4 (ERK C1)
	Spaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Spaans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Spaans Richtgraad 4 (ERK C1)
Fotografie	Vakfotograaf
Grafische communicatie en media	Crossmedia Assistent
	Crossmedia Assistent in Interactieve Producties
	Webdesigner
	Webontwikkelaar
	Webserverbeheerder
Groot transport	Autobuschauffeur
	Autocarchauffeur
	Nascholing Vrachtwagenchauffeur
	Vrachtwagenchauffeur
Hebreeuws	Hebreeuws Educatief Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hebreeuws Schrift Richtgraad 1
	Hebreeuws Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hebreeuws Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 3 (ERK B2)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 4 (ERK C1)
	Hebreeuws Richtgraad 3 (ERK B2)
	Hebreeuws Richtgraad 4 (ERK C1)
Horeca	Barman
	Bereider van Visproducten
	Chef de Partie Desserten, Brood en Gebak
	Chef de Partie Groenten, Fruit en Kruiden
	Chef de Partie Vis, Schaal- en Schelpdieren
	Chef de Partie Vlees, Wild en Gevogelte
	Grootkeukenhulpkok
	Grootkeukenkok
	Hotel
	Hotelbedrijf
	Hotelonthaal
	Hulpbarman
	Hulpkelner
	Hulpkok
	Kelner
	Keukenmedewerker
	Koelceloperator Visindustrie
	Kok

	Medewerker Fastfood
	Medewerker Spoelkeuken
	Visfileerder-Bewerker
Huishoudhulp	Huishoudhulp Dienstencheques
	Huishoudhulp Zorg
Huishoudelijk koken	Koken
Huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken	Naaien
	Decoratief in de Woning
Informatie- en Communicatietechnologie	App-Ontwikkeling
	ICT Besturingssystemen en Netwerken
	ICT en Administratie
	ICT en Sociale Media
	ICT in een Creatieve Context
	ICT in een Educatieve Context
	ICT Programmeren
	Start to ICT
	Webcontent
ICT-technieken	Computeroperator
	Datacommunicatie- en Netwerktechnicus
	Digitale Gebruiksondersteuner
	Netwerktechnicus
Koeling en warmte	Brandertechicus
	Industrieel Isolatiemaker
	Koelmonteur
	Koeltechnicus
	Monteur Installatietechnieken
	Technicus Hernieuwbare Energietechnieken
	Technicus Installatietechnieken
	Vakman Installatietechnieken
Land- en tuinbouw	Boomverzorger
	Florist
	Florist-medewerker
	Medewerker Groen- en Tuinaanleg
	Medewerker Groen- en Tuinbeheer
	Tuinanlegger-groenbeheerder
	Tuinbouwarbeider
	Uitvoerend CAD-tekenaar Inrichting Buitenruimte, Parken en Tuinen
Lassen	Constructielasser
	Lasser-monteerder
	Pijplasser
	Pijplasser-fabriceur
	Pijplasser-monteur

Lichaamsverzorging	Allround Grimeur-visagist
	Hairstylist voor Theater, Film en TV
	Kapper
	Kapper-salonverantwoordelijke
	Masseur
	Nagelstylist
	Schoonheidsspecialist
	Schoonheidsspecialist-Adviseur
	Schoonheidsspecialist-Salonbeheerder
	Voetverzorgers
	Zelfstandig Gespecialiseerd Voetverzorgers
Logistiek en verkoop	Behandelaar Luchtvracht en Bagage
	Contactcentermedewerker
	Magazijnier
	Magazijnmedewerker
	Polyvalent Post- en Pakketmedewerker
	Polyvalent Verkoper
	Transport- en Logistiek Medewerker
	Verhuizer
	Verpakker
Maritieme diensten	Aspirant-Officier STCW II/3
Mechanica-elektriciteit	Assistent Podiumtechnicus
	Beveiligingstechnicus
	Elektromecanici
	Elektrotechnicus
	Elektrotechnisch Installateur
	Elektrotechnisch Monteur
	Gereedschapstechniek
	Hersteller Bruingoed
	Hersteller Witgoed
	Installateur Gebouwenautomatisering
	Installateur Domotica
	Insteller Plaatbewerking
	Insteller Verspaning
	Monteur
	Omsteller Plaatbewerking
	Omsteller Verspaning
	Onderhoudsmonteur
	Plaatbewerker
	PLC-Techniek
	Podiumtechnicus
	Procesoperator Voedingsindustrie
	Productieoperator Kunststoffen (Machinerel)
	Productiemedewerker Kunststofverwerking
	Productiemedewerker Voedingsindustrie
	Productieoperator Voedingsindustrie
	Service-technicus Fotovoltaïsche Systemen
	Technicus Aandrijfsystemen
	Technicus Industriële Elektriciteit
	Uitvoerend CAD-technicus Elektriciteit
	Uitvoerend CAD-technicus HVAC

	Uitvoerend CAD-tekenaar Mechanische Constructies
	Uitvoerend CAD-tekenaar Piping
	Vliegtuigtechnicus Avionica en Elektriciteit
	Vliegtuigtechniker Cat A
	Woningcontroleur
Meubelmakerij	Meubelmaker
	Meubelmaker Interieurelementen
	Meubelstoffeerder
	Restauratievakman Meubel
	Restauratievakman Meubelstofferen
Mode: maatwerk	Maatwerk Damespatronen
	Maatwerk Herenpatronen
	Maatwerk Kinder- en Tienerpatronen
Mode: realisaties	Realisaties Dameskleding
	Realisaties Herenkleding
	Realisaties Kinder- en Tienerkleding
	Retouches
Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2	Lezen en Schrijven voor Anders Gealfabetiseerden Richtgraad 1
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 1
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 2
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Socio-culturele Integratie Richtgraad 1
	Socio-culturele Integratie Richtgraad 2
Nederlands tweede taal richtgraad 3 en 4	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 4
Oosterse talen	Arabisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Arabisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Chinees Richtgraad 1 (ERK A2)
	Chinees Richtgraad 2 (ERK B1)
	Japans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Japans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Turks Richtgraad 1 (ERK A2)
	Turks Richtgraad 2 (ERK B1)
	Latijns Schrift Richtgraad 1
Printmedia	Afwerker: Snijder en Vouwer
	Diepdrukker
	Digitaal Drukker

	Flexodrukker
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator
	Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia
	Hulpdrukker
	Machinaal Boekbinder
	Offsetdrukker Rotatie
	Offsetdrukker Vellenpers
	Papier- en Kartonoperator
	Zeefdrukker
Ruwbouw	Assistent-calculator Bouw
	Bekister-Betonneerder
	Betonhersteller
	Dakdekker Leien en Pannen
	Dakdekker Metalen Dak
	Dakdichter
	Dekvloerlegger
	IJzervlechter
	Medewerker Ruwbouw
	Metselaar
	Natuursteenbewerker
	Polyvalent Dakdekker
	Uitvoerend CAD-tekenaar Bouw
	Uitvoerend CAD-tekenaar Wegeniswerken
Scandinavische talen	Deens - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Deens - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Deens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Deens Richtgraad 2 (ERK B1)
	Deens Richtgraad 3 (ERK B2)
	Deens Richtgraad 4 (ERK C1)
	Noors Richtgraad 1 (ERK A2)
	Noors Richtgraad 2 (ERK B1)
	Noors Richtgraad 3 (ERK B2)
	Noors Richtgraad 4 (ERK C1)
	Zweeds - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Zweeds - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Zweeds Richtgraad 1 (ERK A2)

	Zweeds Richtgraad 2 (ERK B1)
	Zweeds Richtgraad 3 (ERK B2)
	Zweeds Richtgraad 4 (ERK C1)
Schrijnwerkerij	Binnenschrijnwerker
	Buitenschrijnwerker
	Daktimmerman
	Decor- en Standenbouwer
	Houtskeletbouwer
	Industrieel Verpakker
	Interieurbouwer
	Machinaal Houtbewerker
	Operator in de Houtzagerij
	Paletten- en Krattenmaker
	Restauratievakman Schrijnwerk
	Werkplaatsbinnenschrijnwerker
	Werkplaatsbuitenschrijnwerker
	Werkplaatsbuitenschrijnwerker Hout
	Werkplaatsschrijnwerker Houtskeletbouw
Slagerij	Bereider van Vleesproducten (Charcutier)
	Medewerker Slagerij
	Slager Distributie
	Slager-spekslager
	Uitbener-uitsnijder
	Vleesbereider
	Vleesbewerker
	Wild- en Gevogelteslager
Slavische talen	Oekraïens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Oekraïens Richtgraad 2 (ERK B1)
	Pools Richtgraad 1 (ERK A2)
	Pools Richtgraad 2 (ERK B1)
	Russisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Russisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Servisch-Kroatisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Servisch-Kroatisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Tsjechisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Tsjechisch Richtgraad 2 (ERK B1)
Specifieke personenzorg	Begeleider-animator voor Bejaarden
	Begeleider in de Sociale Economie
	Interculturele Medewerker
	Jeugd- en Gehandicaptenzorg
	Kinderbegeleider Baby's en Peuters
	Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen
Textiel	Aanknoper/Schranker
	Badstofwever
	Bobijnopzetter
	Boomscheerder/Warper/Sterker
	Handwever
	Jacquardwever
	Kwaliteitswisselaar Platweverij
	Platwever

	Regelaar Tapijt/Fluweelweefmachines
	Regelaar Weefmachines
	Scheerder/Latexeerder
	Stopper/Randafwerker
	Tapijt/Fluweelwever
	Tufter
Toerisme	Gids
	Host/Hostess op een Toeristische Bestemming
	Medewerker Reisbureau - Touroperator
	Reisleider
	Toeristisch Receptionist

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekräftiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

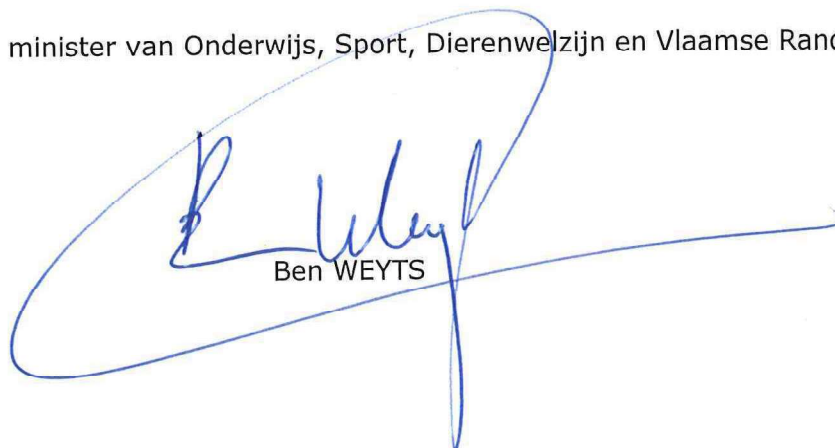
De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs

BIJLAGE. OPLEIDINGEN IN HET SECUNDAIR VOLWASSENENONDERWIJS DIE DUAAL KUNNEN AANGEBODEN WORDEN

De volgende opleidingen kunnen door de centra voor volwassenenonderwijs duaal aangeboden worden:

Opleiding		Werkplek-component
1	Administratief medewerker onthaal	minstens 50%
2	Bakker	minstens 50%
3	Bandenmonteur	minstens 50%
4	Banketbakker	minstens 50%
5	Bekister-betonnerder	minstens 50%
6	Bereider van visproducten	minstens 50%
7	Bereider van vleesproducten	minstens 50%
8	Bestuurder interne transportmiddelen	minstens 50%
9	Bibliotheekmedewerker	minstens 50%
10	Boekhoudkundig assistent	minstens 50%
11	Chocoladebewerker	minstens 50%
12	Constructielasser	minstens 50%
13	Crossmedia assistent in interactieve producties	minstens 50%
14	Crossmedia assistent	minstens 50%
15	Elektromecaniciën	minstens 50%
16	Elektrotechnicus	minstens 50%
17	Elektrotechnisch installateur	minstens 50%
18	Fietshersteller	minstens 50%
19	Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia	minstens 50%

20	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator	minstens 50%
21	Grafimedia voorbereider in de printmedia - online publicaties	minstens 50%
22	Grafimedia voorbereider in de printmedia	minstens 50%
23	Heftruckchauffeur	minstens 50%
24	Heftruckchauffeur	minstens 50%
25	HR-assistent	minstens 50%
26	Hulpkelner	minstens 50%
27	Hulpkok	minstens 50%
28	Ijsbereider	minstens 50%
29	IJzervlechter	minstens 50%
30	Insteller plaatbewerking	minstens 50%
31	Insteller verspaning	minstens 50%
32	Kapper	minstens 50%
33	Kapper-salonverantwoordelijke	minstens 50%
34	Kelner	minstens 50%
35	Keukenmedewerker	minstens 50%
36	Kinderbegeleider baby's en peuters	minstens 50%
37	Kinderbegeleider schoolgaande kinderen	minstens 50%
38	Koelceloperator visindustrie	minstens 50%
39	Kok	minstens 50%
40	Lasser-monteerder	minstens 50%
41	Logistiek assistent magazijn	minstens 50%
42	Magazijnier	minstens 50%
43	Magazijnmedewerker	minstens 50%
44	Mecaniciën bromfietsen en motorfietsen	minstens 50%
45	Medewerker bakkerij	minstens 50%
46	Medewerker fastfood	minstens 50%
47	Medewerker Groen- en tuinaanleg	minstens 50%
48	Medewerker groen- en tuinbeheer	minstens 50%
49	Medewerker ruwbouw	minstens 50%

50	Medewerker slagerij	minstens 50%
51	Metselaar	minstens 50%
52	Omsteller plaatbewerking	minstens 50%
53	Omsteller verspaning	minstens 50%
54	Onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	minstens 50%
55	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen.	minstens 50%
56	Onderhoudsmonteur	minstens 50%
57	Pijpfitter-fabriceur	minstens 50%
58	Pijplasser	minstens 50%
59	Polyvalent administratief medewerker	minstens 50%
60	Polyvalent administratief ondersteuner	minstens 50%
61	Polyvalent post- en pakketmedewerker	minstens 50%
62	Procesoperator voedingsindustrie	minstens 50%
63	Productiemedewerker voedingsindustrie	minstens 50%
64	Productieoperator voedingsindustrie	minstens 50%
65	Reachtruckchauffeur	minstens 50%
66	Reachtruckchauffeur	minstens 50%
67	Slager distributie	minstens 50%
68	Slager-spekslager	minstens 50%
69	Uitbener - uitsnijder	minstens 50%
70	Uitvaartassistent	minstens 50%
71	Uitvaartmanager	minstens 50%
72	Uitvaartmedewerker	minstens 50%
73	Vastgoed assistent	minstens 50%
74	Verpakker	minstens 50%
75	Verzorgende	minstens 50%
76	Visfileerder-bewerker	minstens 50%
77	Vleesbereider	minstens 50%
78	Vleesbewerker	minstens 50%
79	Voeger	minstens 50%

80	Wild- en gevogelteslager	minstens 50%
81	Woningcontroleur	minstens 50%
82	Zorgkundige	minstens 50%

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs

**BIJLAGE IX. DIPLOMAGERICHTE OPLEIDINGEN IN HET SECUNDAIR
VOLWASSENENONDERWIJS**

De volgende opleidingen of combinaties van opleidingen leiden, in combinatie met het certificaat van de opleiding Aanvullende Algemene Vorming, tot een diploma secundair onderwijs:

Opleiding/combinatie van opleidingen
<ul style="list-style-type: none">1° Administratief Medewerker Onthaal;2° Airco-Technieker;3° Ambachtelijk Brood- en Banketbakker;4° Ambachtelijk Slager;5° Bakker;6° Banketbakker;7° Begeleid(st)er Buitenschoolse Kinderopvang;8° Begeleider in de Kinderopvang;9° Begeleider-Animator voor Bejaarden;10° Beveiligingstechnicus11° Binnenschrijnwerker;12° BMBE-Lasser + MIG/MAG-Lasser;13° BMBE-Lasser + TIG-Lasser;14° Boekhouden-informatica TSO 3;15° Boekhoudkundig Assistent;16° Boekhoudkundig Bediende;17° Brood en Banket;18° Buisfitter Kunststof;19° Buisfitter Staal;20° Buislasser;21° Buitenschrijnwerker;22° Chef de Partie Desserten, Brood en Gebak23° Chef de Partie Groenten, Fruit en Kruiden24° Chef de Partie Vis, Schaal- en Schelpdieren25° Chef de Partie Vlees, Wild en Gevogelte26° Chemie TSO 3;27° Computeroperator;28° Constructielasser;29° Culinair Traiteurslager;30° Crossmedia Assistent31° Crossmedia Assistent in Interactieve Producties32° Dakdekker Metalen Dak + Loodgieter (studiegebied Koeling en warmte);33° Daktimmerman;34° Datacommunicatie- en Netwerktechnicus

35°	Diamantbewerker;
36°	Digitaal Drukker;
37°	Digitale Gebruikersondersteuner
38°	Draaier – Frezer;
39°	Drukvoorbereider;
40°	DTP-Operator;
41°	Elektromecaniciën;
42°	Elektrotechnicus;
43°	Elektrotechnisch Installateur;
44°	Erodeerder;
45°	Ervaringsdeskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting;
46°	Farmaceutisch Technisch Assistent;
47°	Farmaceutisch Technisch Assistent TSO3;
48°	Fietsenmaker + Mecaniciën Bromfietsen en Tuinmateriaal;
49°	Fotograaf;
50°	Fotografie TSO 3;
51°	Gereedschapstechnieker;
52°	Gids;
53°	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia
54°	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties
55°	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator
56°	Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia
57°	Grootkeukenkok
58°	Grootkeukenhulpkok;
59°	Grootkeukenverantwoordelijke;
60°	Hersteller Witgoed;
61°	Hoefsmid;
62°	Host/Hostess op een Toeristische Bestemming;
63°	Hotel;
64°	Hotel TSO 3;
65°	Hotelbedrijf;
66°	Houtskeletbouwer;
67°	Hovenier Aanleg Parken en Tuinen;
68°	HR Assistent;
69°	Huishoudhulp;
70°	Huishoudhulp Zorg;
71°	Hulpkok
72°	ICT Besturingssystemen en Netwerken;
73°	ICT en Administratie;
74°	ICT Programmeren;
75°	Industrieel Elektrotechnisch Installateur;
76°	Informatica: Computer- & Besturingssystemen en Netwerken;
77°	Informatica: Programmeren;
78°	Installateur Gebouwenautomatisering;
79°	Installateur Centrale Verwarming;
80°	Interculturele Medewerker;
81°	Interieurbouwer;
82°	Jeugd- en Gehandicaptenzorg;
83°	Jeugd- en Gehandicaptenzorg TSO 3;
84°	Kantooradministratie en Gegevensbeheer BSO 3;
85°	Kapper;
86°	Kapper-Salonverantwoordelijke;
87°	Keukenverantwoordelijke;
88°	Kinderbegeleider Baby's en Peuters;
89°	Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen;
90°	Koeltechnicus;
91°	Koeltechnieker;

92°	Koetswerkhersteller;
93°	Kok;
94°	Lasser-monteerder;
95°	Logistiek Assistent Magazijn;
96°	Loodgieter + Dakdekker Metalen Dak (studiegebied Bouw);
97°	Maatwerk Damespatronen;
98°	Maatwerk Herenpatronen;
99°	Manueel Boekbinder;
100°	Maritiem Medewerker TSO 3;
101°	Aspirant-Officier STCW II/3;
102°	Matrijzenmaker;
103°	Mecanicien Bedrijfs- en Vrachtwagens;
104°	Mecanicien Bromfietsen en Motorfietsen;
105°	Mecanicien Personen- en Lichte Bedrijfswagens;
106°	Medewerker Reisbureau/Touroperator;
107°	Medisch Administratief Assistent;
108°	Medisch Administratief Bediende;
109°	Meertalig Polyvalent Bediende;
110°	Metselaar;
111°	Meubelmaker;
112°	MIG/MAG-Lasser + TIG-Lasser;
113°	Monteur Centrale Verwarming + Installateur Individuele Gasverwarming;
114°	Monteur Centrale Verwarming + Loodgieter;
115°	Monteur Centrale Verwarming + Technieker Centrale Verwarming;
116°	Monteur Klimatisatie;
117°	Multimedia Operator;
118°	Netwerktechnicus;
119°	Offsetdrukker Rotatie;
120°	Offsetdrukker Vellenpers;
121°	Omsteller Plaatbewerking;
122°	Omsteller Verspaning;
123°	Onderhoudselektricien;
124°	Onderhoudsmecanicien;
125°	Pijpfitter-fabriceur;
126°	Pijpfitter-monteur;
127°	Pijplasser;
128°	Plaatlasser;
129°	Plaatwerker;
130°	PLC Technieker;
131°	Podiumtechnicus;
132°	Polyvalent Administratief Medewerker;
133°	Polyvalent Dakdekker;
134°	Polyvalent Mecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen;
135°	Polyvalent Mecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen;
136°	Polyvalent Post- en Pakketmedewerker
137°	Polyvalent Verkoper;
138°	Polyvalent Verzorgende/Thuis- en Bejaardenzorg BSO3;
139°	Procesoperator Chemie;
140°	Productieoperator Verspaning;
141°	Regelaar Tapijt/Fluweelweefmachines;
142°	Regelaar Weefmachines;
143°	Residentieel Elektrotechnisch Installateur;
144°	Restauratievakman Meubel;
145°	Restauratievakman Schrijnwerk;
146°	Sanitair Installateur;
147°	Schilder-Decorateur;
148°	Schoonheidsspecialist;

149°	Schoonheidsspecialist-Adviseur;
150°	Schoonheidsspecialist – Salonverantwoordelijke;
151°	Schoonheidsverzorging TSO 3;
152°	Secretariaat – Talen TSO 3;
153°	Secretariaatsmedewerker;
154°	Servicetechnicus Fotovoltaïsche Systemen;
155°	Slager;
156°	Slagerij en Vleeswaren;
157°	Slager-Spekslager;
158°	Sommelier;
159°	Stukadoor;
160°	Tandartsassistent;
161°	Tapijt/Fluweelwever;
162°	Technicus Bedrijfs- en Vrachtwagens;
163°	Technicus Industriële Elektriciteit;
164°	Technicus Installatietechnieken
165°	Technicus Personen- en Lichte Bedrijfswagens;
166°	Technicus Personen- en Lichte Bedrijfswagens LPG;
167°	Technieker Aandrijfsystemen;
168°	Technieker Centrale Verwarming;
169°	Technieker Klimatisatie;
170°	Toerisme en Onthaal TSO 3;
171°	Toeristisch Receptionist;
172°	Traiteur-Banketaannemer;
173°	Traiteur-Delicatessenslager;
174°	Transport- en Logistiek Medewerker;
175°	Tuinaanlegger-groenbeheerder;
176°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Bouw;
177°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Elektriciteit;
178°	Uitvoerend CAD-Tekenaar HVAC;
179°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Inrichting Buitenruimte, Parken en Tuinen;
180°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Mechanische Constructies;
181°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Piping;
182°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Wegeniswerken;
183°	Vakfotograaf
184°	Vakman Installatietechnieken
185°	Vastgoed Assistent;
186°	Verantwoordelijke Brasserie Taverne Bistro;
187°	Verzorgende;
188°	Vliegtuigtechnicus Avionica en Elektriciteit;
189°	Vliegtuigtechnieker Cat A;
190°	Vrachtwagenchauffeur;
191°	Webdesigner;
192°	Webontwikkelaar;
193°	Webserverbeheerder;
194°	Wild- en Gevogelteslager;
195°	Zaalverantwoordelijke;
196°	Zeefdrukker;
197°	Zelfstandig Gespecialiseerd Voetverzorgers;
198°	Zorgkundige.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

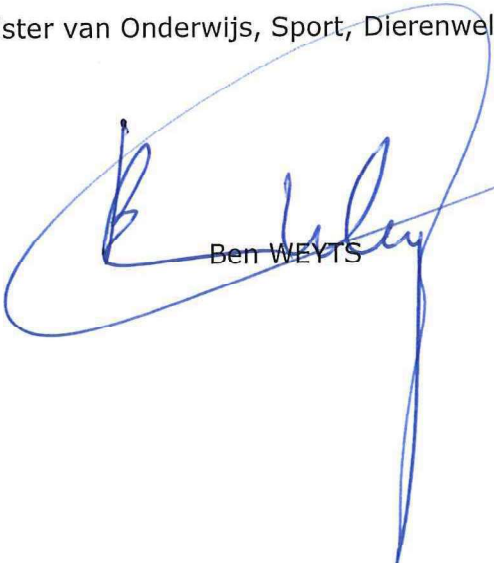
De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XXXIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied auto

Beroepsopleiding

Studiegebied Auto • 01.02.2023

Bestuurder Interne Transportmiddelen

**Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs**

BO AU 220

REFERENTIEKADER:

**ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "BESTUURDER INTERNE
TRANSPORTMIDDELEN"**

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 2

Bestuurder Interne Transportmiddelen

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Bestuurder Interne Transportmiddelen** leert men een gemotoriseerd intern transportmiddel besturen waarop men zit of staat bij het rijden en zich hierbij aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften houden, teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

De competenties zijn van toepassing op één of meerdere van onderstaande interne transportmiddelen:

- Heftruck
- Reachtruck
- Stapelaar
- Orderverzameltruck
- Combitruck
- Pallettruck

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De modules Heftruck en Reachtruck van de opleiding Bestuurder Interne Transportmiddelen zijn gemeenschappelijk met de gelijknamige modules in de opleidingen Heftruckchauffeur en Reachtruckchauffeur van het secundair volwassenenonderwijs.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

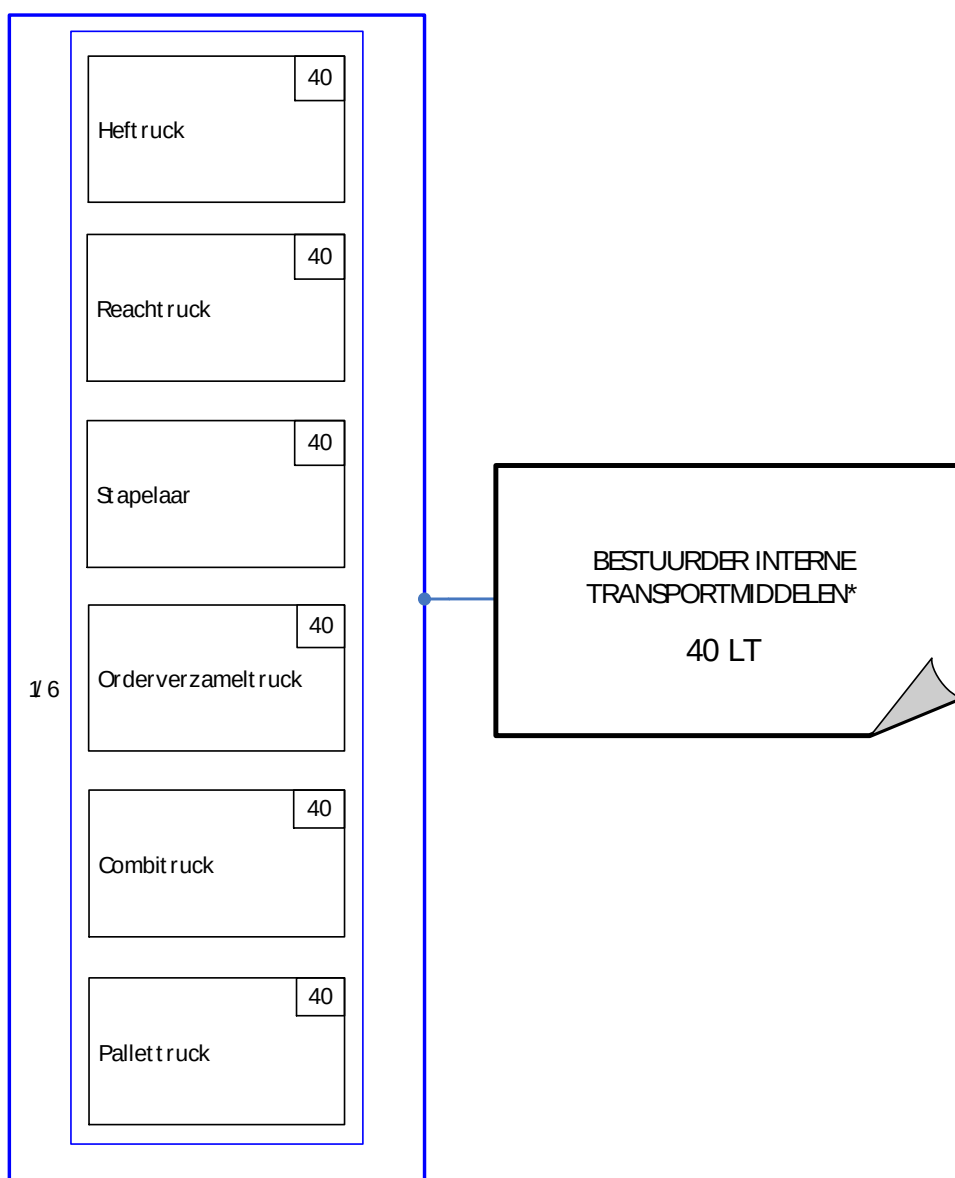
[Bestuurder interne transportmiddelen \[2020\]](#)

BK-0355-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Bestuurder Interne Transportmiddelen” bestaat uit 6 keuzemodules; om het certificaat “Bestuurder Interne transportmiddelen” te behalen, moet men minstens één ervan met vrucht gevolgd hebben:

– Heftruck	40 Lt	M AU	G210
– Reachtruck	40 Lt	M AU	G211
– Stapelaar	40 Lt	M AU	212
– Orderverzameltruck	40 Lt	M AU	213
– Combitruck	40 Lt	M AU	214
– Pallettruck	40 Lt	M AU	215



*Op het certificaat dat het centrum uitreikt aan de cursist moet het centrum aanvullen welke keuzemodule de cursist volgde: heftruck / reachtruck / stapelaar / orderverzameltruck / combitruck / pallettruck.

> Cfr. Art. 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs.

CERTIFICERING

Deze opleiding omvat slechts één verplichte module naar keuze en leidt tot het certificaat **Bestuurder Interne transportmiddelen** (met vermelding van het interne transportmiddel) en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 van Bestuurder interne transportmiddelen (met vermelding van het intern(e) transportmiddel).

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **40** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Bestuurder Interne Transportmiddelen** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijke gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

WETTELIJKE ATTESTEN

- Voor de beroepsuitoefening van 'Bestuurder Interne Transportmiddelen' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

Gezondheidsbeoordeling voor het uitvoeren van een veiligheidsfunctie zoals bepaald in Codex over het welzijn op het werk. (BS 2 juni 2017).

[SPECIFIEKE] TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Voor de opleiding zijn de algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs van toepassing. [Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE HEFTRUCK

SITUERING

In deze module leert men een heftruck besturen en zich houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingwerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Bereidt de heftruck voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften</i> <ul style="list-style-type: none">– Volgt pictogrammen en behandelingslabels op– Past de veiligheidsregels toe– Meldt onveilige situaties aan de verantwoordelijke– Gebruikt het veiligheidssysteem– Gebruikt PBM's (Persoonlijke BeschermingsMiddelen zoals bv. veiligheidsschoenen,...)	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van de technische onderdelen van de machine– Kennis van veiligheidsregels
2	<i>Controleert de toestand van de heftruck</i> <ul style="list-style-type: none">– Voert een controle uit van de heftruck bij het starten en beëindigen van de dagtaak– Detecteert defecten– Voert een visuele controle van de onderdelen uit op vloeistoflekken en materiële schade– Controleert de remmen met een noodstop bij de start– Controleert de meters, controlelichten en foutcodes op het instrumentenbord– Controleert de lichten en geluidssignalen door ze aan en uit te zetten– Vult de checklist met de uitgevoerde controles in– Meldt defecten aan de verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van de technische onderdelen van de machine– Kennis van veiligheidsregels– Kennis van de eigenschappen van een heftruck
3	<i>Laadt en lost de goederen in en uit een extern transportmiddel overeenkomstig de opdracht</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt de heftruck om de los- en laadopdrachten uit te voeren– Past de manoeuvres (rijden, laden, lossen, ...) aan de werkinstructies, het gebruikte externe transportmiddel (vrachtwagen, ...), de aard van de lading en de ruimte aan– Controleert op hoeveelheden, soort goederen en visuele beschadiging volgens opdracht– Meldt schade en afwijkingen aan de verantwoordelijke– Controleert of het extern transportmiddel geblokkeerd is alvorens te laden en/of te lossen– Controleert de stabiliteit van de vloer van het extern transportmiddel alvorens de lading binnen te rijden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...)– Kennis van veiligheidsregels– Kennis van de eigenschappen van een heftruck

	<ul style="list-style-type: none"> – Controleert of het extern transportmiddel recht en volledig tegen de laadkaai gepositioneerd staat 	
4	<p><i>Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past de snelheid van de heftruck aan de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond aan – Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan – Positioneert de heftruck in één beweging voor de stapelruimte – Rijdt in de richting zodat het zicht niet beperkt is door de lading – Draait enkel met een geladen heftruck wanneer de vorken zich op minder dan 1 meter hoogte bevinden – Kijkt steeds in de rijrichting – Respecteert een veilige afstand met de voorganger in functie van een noodstop – Matigt de snelheid bij het naderen van kruispunten, onoverzichtelijke bochten en ingangen – Rijdt op de voorziene plaatsen in de aangeduide rijrichting – Geeft voorrang aan zwakke weggebruikers – Leest en interpreteert locatiecodes – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een heftruck
5	<p><i>Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stapelt en ontstapelt maximaal wat voorgeschreven is in het laaddiagram – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder ze te beschadigen – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder de stapelruimte te beschadigen – Plaatst de goederen evenwichtig verdeeld in de stapelruimte – Neemt enkel stabiele ladingen en onbeschadigde pallets op – Stapelt enkel als de voorziene stapelruimte groot genoeg is – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van stabilisatieprincipes van ladingen – Kennis van de eigenschappen van een heftruck
6	<p><i>Parkeert de heftruck</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zet na het parkeren steeds de parkeerrem op (indien van toepassing) – Plaatst de vorken vlak op de grond – Plaatst de wielen recht – Zet het contact af – Parkeert de heftruck nooit voor een doorgang of veiligheidsuitrusting – Voorziet de heftruck van de benodigde energie bij het einde van de dagtaak 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een heftruck

SITUERING

In deze module leert men een reachtruck besturen en zich houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Bereidt de reachtruck voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt pictogrammen en behandelingslabels op – Past de veiligheidsregels toe – Meldt onveilige situaties aan de verantwoordelijke – Gebruikt het veiligheidssysteem – Gebruikt PBM's (Persoonlijke Beschermingsmiddelen zoals bv. veiligheidsschoenen,...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische onderdelen van de machine – Kennis van veiligheidsregels
2	<p>Controleert de toestand van de reachtruck</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert een controle uit van de reachtruck bij het starten en beëindigen van de dagtaak – Detecteert defecten – Voert een visuele controle van de onderdelen uit op vloeistoflekken en materiële schade – Controleert de remmen met een noodstop bij de start – Controleert de meters, controlelichten en foutcodes op het instrumentenbord – Controleert de lichten en geluidssignalen door ze aan en uit te zetten – Vult de checklist met de uitgevoerde controles in – Meldt defecten aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische onderdelen van de machine – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een reachtruck
4	<p>Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures</p> <ul style="list-style-type: none"> – Past de snelheid van de reachtruck aan de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond aan – Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan – Positioneert de reachtruck in één beweging voor de stapelruimte – Rijdt in de richting zodat het zicht niet beperkt is door de lading – Draait enkel met een geladen reachtruck wanneer de vorken zich op minder dan 1 meter hoogte bevinden – Kijkt steeds in de rijrichting – Respecteert een veilige afstand met de voorganger in functie van een noodstop – Matigt de snelheid bij het naderen van kruispunten, onoverzichtelijke bochten en ingangen – Rijdt op de voorziene plaatsen in de aangeduide rijrichting – Geeft voorrang aan zwakke weggebruikers – Leest en interpreteert locatiecodes 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een reachtruck

	<ul style="list-style-type: none"> – Houdt de werkplek ordelijk en net 	
5	<p><i>Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stapelt en ontstapelt maximaal wat voorgeschreven is in het laaddiagram – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder ze te beschadigen – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder de stapelruimte te beschadigen – Plaatst de goederen evenwichtig verdeeld in de stapelruimte – Neemt enkel stabiele ladingen en onbeschadigde pallets op – Stapelt enkel als de voorziene stapelruimte groot genoeg is – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van stabilisatieprincipes van ladingen – Kennis van de eigenschappen van een reachtruck
6	<p><i>Parkeert de reachtruck</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zet na het parkeren steeds de parkeerrem op (indien van toepassing) – Plaatst de vorken op de grond – Plaatst de wielen recht – Zet het contact af – Parkeert de reachtruck nooit voor een doorgang of veiligheidsuitrusting – Voorziet de reachtruck van de benodigde energie bij het einde van de dagtaak – Reacht de mast in 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen een reachtruck

SITUERING

In deze module leert men een stapelaar besturen en zich houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Bereidt de stapelaar voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt pictogrammen en behandelingslabels op – Past de veiligheidsregels toe – Meldt onveilige situaties aan de verantwoordelijke – Gebruikt het veiligheidssysteem – Gebruikt PBM's (Persoonlijke BeschermingsMiddelen zoals bv. veiligheidsschoenen,...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische onderdelen van de machine – Kennis van veiligheidsregels
2	<p>Controleert de toestand van de stapelaar</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert een controle uit van de stapelaar bij het starten en beëindigen van de dagtaak – Detecteert defecten – Voert een visuele controle van de onderdelen uit op vloeistoflekken en materiële schade – Controleert de remmen met een noodstop bij de start – Controleert de meters, controlelichten en foutcodes op het instrumentenbord – Controleert de lichten en geluidssignalen door ze aan en uit te zetten – Vult de checklist met de uitgevoerde controles in – Meldt defecten aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische onderdelen van de machine – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een stapelaar
3	<p>Laadt en lost de goederen in en uit een extern transportmiddel overeenkomstig de opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt de stapelaar om de los- en laadopdrachten uit te voeren – Past de manoeuvres (rijden, laden, lossen, ...) aan de werkinstructies, het gebruikte externe transportmiddel (vrachtwagen, ...), de aard van de lading en de ruimte aan – Controleert op hoeveelheden, soort goederen en visuele beschadiging volgens opdracht – Meldt schade en afwijkingen aan de verantwoordelijke – Controleert of het extern transportmiddel geblokkeerd is alvorens te laden en/of te lossen – Controleert de stabiliteit van de vloer van het extern transportmiddel alvorens de lading binnen te rijden – Controleert of het extern transportmiddel recht en volledig tegen de laadkaai gepositioneerd staat 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een stapelaar

<p>4</p>	<p><i>Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past de snelheid van de stapelaar aan de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond aan – Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan – Rijdt in de richting zodat het zicht niet beperkt is door de lading – Positioneert de stapelaar in één beweging voor de stapelruimte – Draait enkel met een geladen stapelaar wanneer de vorken zich op minder dan 1 meter hoogte bevinden – Kijkt steeds in de rijrichting – Respecteert een veilige afstand met de voorganger in functie van een noodstop – Matigt de snelheid bij het naderen van kruispunten, onoverzichtelijke bochten en ingangen – Rijdt op de voorziene plaatsen in de aangeduide rijrichting – Geeft voorrang aan zwakke weggebruikers – Leest en interpreteert locatiecodes – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een stapelaar
<p>5</p>	<p><i>Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stapelt en ontstapelt maximaal wat voorgeschreven is in het laaddiagram – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder ze te beschadigen – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder de stapelruimte te beschadigen – Plaatst de goederen evenwichtig verdeeld in de stapelruimte – Neemt enkel stabiele ladingen en onbeschadigde pallets op – Stapelt enkel als de voorziene stapelruimte groot genoeg is – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van stabilisatieprincipes van ladingen – Kennis van de eigenschappen van een stapelaar
<p>6</p>	<p><i>Parkeert de stapelaar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zet na het parkeren steeds de parkeerrem op (indien van toepassing) – Plaatst de wielen recht – Zet het contact af – Parkeert de stapelaar nooit voor een doorgang of veiligheidsuitrusting – Voorziet de stapelaar van de benodigde energie bij het einde van de dagtaak 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een stapelaar

SITUERING

In deze module leert men een orderverzameltruck besturen en zich houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Bereidt de orderverzameltruck voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt pictogrammen en behandelingslabels op – Past de veiligheidsregels toe – Meldt onveilige situaties aan de verantwoordelijke – Gebruikt het veiligheidssysteem – Gebruikt PBM's (Persoonlijke BeschermingsMiddelen zoals bv. veiligheidsschoenen,...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische onderdelen van de machine – Kennis van veiligheidsregels
2	<p>Controleert de toestand van de orderverzameltruck</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert een controle uit van de orderverzameltruck bij het starten en beëindigen van de dagtaak – Detecteert defecten – Voert een visuele controle van de onderdelen uit op vloeistoflekken en materiële schade – Controleert de remmen met een noodstop bij de start – Controleert de meters, controlelichten en foutcodes op het instrumentenbord – Controleert de lichten en geluidssignalen door ze aan en uit te zetten – Vult de checklist met de uitgevoerde controles in – Meldt defecten aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische onderdelen van de machine – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een orderverzameltruck
4	<p>Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures</p> <ul style="list-style-type: none"> – Past de snelheid van de orderverzameltruck aan de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond aan – Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan – Rijdt in de richting zodat het zicht niet beperkt is door de lading – Kijkt steeds in de rijrichting – Respecteert een veilige afstand met de voorganger in functie van een noodstop – Matigt de snelheid bij het naderen van kruispunten, onoverzichtelijke bochten en ingangen – Rijdt op de voorziene plaatsen in de aangeduide rijrichting – Geeft voorrang aan zwakke weggebruikers – Leest en interpreteert locatiecodes – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een orderverzameltruck

5	<p><i>Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten manueel vanaf het orderverzamelplateau</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stapelt en ontstapelt maximaal wat voorgeschreven is in het laaddiagram – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder ze te beschadigen – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder de stapelruimte te beschadigen – Plaatst de goederen evenwichtig verdeeld in de stapelruimte – Neemt enkel stabiele ladingen en onbeschadigde goederen op – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van stabilisatieprincipes van ladingen – Kennis van de eigenschappen van een orderverzameltruck
6	<p><i>Parkeert de orderverzameltruck</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zet na het parkeren steeds de parkeerrem op (indien van toepassing) – Plaatst de wielen recht – Zet het contact af – Parkeert de orderverzameltruck nooit voor een doorgang of veiligheidsuitrusting – Voorziet de orderverzameltruck van de benodigde energie bij het einde van de dagtaak 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een orderverzameltruck

SITUERING

In deze module leert men een combitruck besturen en zich houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Bereidt de combitruck voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt pictogrammen en behandelingslabels op – Past de veiligheidsregels toe – Meldt onveilige situaties aan de verantwoordelijke – Gebruikt het veiligheidssysteem – Gebruikt PBM's (Persoonlijke BeschermingsMiddelen zoals bv. veiligheidsschoenen,...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische onderdelen van de machine – Kennis van veiligheidsregels
2	<p>Controleert de toestand van de combitruck</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert een controle uit van de combitruck bij het starten en beëindigen van de dagtaak – Detecteert defecten – Voert een visuele controle van de onderdelen uit op vloeistoflekken en materiële schade – Controleert de remmen met een noodstop bij de start – Controleert de meters, controlelichten en foutcodes op het instrumentenbord – Controleert de lichten en geluidssignalen door ze aan en uit te zetten – Vult de checklist met de uitgevoerde controles in – Meldt defecten aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische onderdelen van de machine – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een combitruck
4	<p>Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures</p> <ul style="list-style-type: none"> – Past de snelheid van de combitruck aan de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond aan – Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan – Rijdt in de richting zodat het zicht niet beperkt is door de lading – Kijkt steeds in de rijrichting – Respecteert een veilige afstand met de voorganger in functie van een noodstop – Matigt de snelheid bij het naderen van kruispunten, onoverzichtelijke bochten en ingangen – Rijdt op de voorziene plaatsen in de aangeduide rijrichting – Geeft voorrang aan zwakke weggebruikers – Leest en interpreteert locatiecodes – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een combitruck

5	<p><i>Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stapelt en ontstapelt maximaal wat voorgeschreven is in het laaddiagram – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder ze te beschadigen – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder de stapelruimte te beschadigen – Plaatst de goederen evenwichtig verdeeld in de stapelruimte – Neemt enkel stabiele ladingen en onbeschadigde pallets op – Stapelt enkel als de voorziene stapelruimte groot genoeg is – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van stabilisatieprincipes van ladingen – Kennis van de eigenschappen van een combitruck
6	<p><i>Parkeert de combitruck</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zet na het parkeren steeds de parkeerrem op (indien van toepassing) – Plaatst de wielen recht – Zet het contact af – Parkeert de combitruck nooit voor een doorgang of veiligheidsuitrusting – Voorziet de combitruck van de benodigde energie bij het einde van de dagtaak 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een combitruck

SITUERING

In deze module leert men een pallettruck besturen en zich houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Bereidt de pallettruck voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt pictogrammen en behandelingslabels op – Past de veiligheidsregels toe – Meldt onveilige situaties aan de verantwoordelijke – Gebruikt het veiligheidssysteem – Gebruikt PBM's (Persoonlijke BeschermingsMiddelen zoals bv. veiligheidsschoenen,...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische onderdelen van de machine – Kennis van veiligheidsregels
2	<p>Controleert de toestand van de pallettruck</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert een controle uit van de pallettruck bij het starten en beëindigen van de dagtaak – Detecteert defecten – Voert een visuele controle van de onderdelen uit op vloeistoflekken en materiële schade – Controleert de remmen met een noodstop bij de start – Controleert de meters, controlelichten en foutcodes op het instrumentenbord – Controleert de lichten en geluidssignalen door ze aan en uit te zetten – Vult de checklist met de uitgevoerde controles in – Meldt defecten aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische onderdelen van de machine – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een pallettruck
3	<p>Laadt en lost de goederen in en uit een extern transportmiddel overeenkomstig de opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt de pallettruck om de los- en laadopdrachten uit te voeren – Past de manoeuvres (rijden, laden, lossen, ...) aan de werkinstructies, het gebruikte externe transportmiddel (vrachtwagen, ...), de aard van de lading en de ruimte aan – Controleert op hoeveelheden, soort goederen en visuele beschadiging volgens opdracht – Meldt schade en afwijkingen aan de verantwoordelijke – Controleert of het extern transportmiddel geblokkeerd is alvorens te laden en/of te lossen – Controleert de stabiliteit van de vloer van het extern transportmiddel alvorens de lading binnen te rijden – Controleert of het extern transportmiddel recht en volledig tegen de laadkaai gepositioneerd staat 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een pallettruck

<p>4</p>	<p><i>Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past de snelheid van de pallettruck aan de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond aan – Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan – Rijdt in de richting zodat het zicht niet beperkt is door de lading – Positioneert de pallettruck in één beweging voor de stapelruimte – Kijkt steeds in de rijrichting – Respecteert een veilige afstand met de voorganger in functie van een noodstop – Matigt de snelheid bij het naderen van kruispunten, onoverzichtelijke bochten en ingangen – Rijdt op de voorziene plaatsen in de aangeduide rijrichting – Geeft voorrang aan zwakke weggebruikers – Leest en interpreteert locatiecodes – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een pallettruck
<p>6</p>	<p><i>Parkeert de pallettruck</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zet na het parkeren steeds de parkeerrem op (indien van toepassing) – Plaatst de wielen recht – Zet het contact af – Parkeert de pallettruck nooit voor een doorgang of veiligheidsuitrusting – Voorziet de pallettruck van de benodigde energie bij het einde van de dagtaak 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een pallettruck

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XXXIV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied auto

Beroepsopleiding

Studiegebied Auto • 01.02.2023

Heftruckchauffeur

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AU 213

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: HEFTRUCKCHAUFFEUR”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 2

Heftruckchauffeur

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Heftruckchauffeur** leert men een heftruck besturen en zich hierbij houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De module Heftruck is gemeenschappelijk met de gelijknamige module in de opleiding Bestuurder interne transportmiddelen van het secundair volwassenenonderwijs.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Heftruckchauffeur \[2020\]](#)

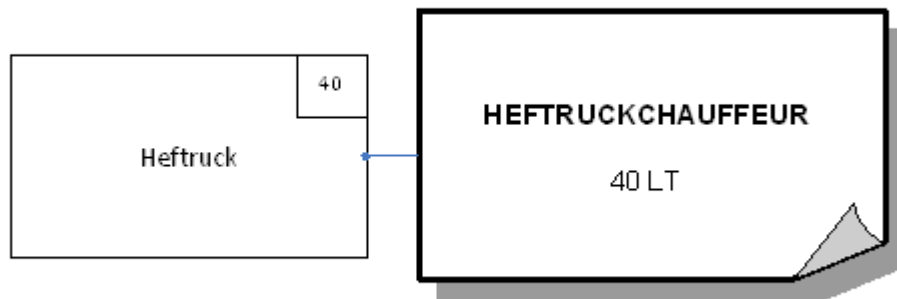
BK-0052-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Heftruckchauffeur" bestaat uit 1 module:

- Heftruck

40 Lt M AU G210



CERTIFICERING

Deze opleiding leidt tot het certificaat Heftruckchauffeur en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 van Heftruckchauffeur.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **40** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Heftruckchauffeur** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijke gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

WETTELIJKE ATTESTEN

- Voor de beroepsuitoefening van 'Heftruckchauffeur' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:
Gezondheidsbeoordeling voor het uitvoeren van een veiligheidsfunctie zoals bepaald in Codex over het welzijn op het werk. (BS 2 juni 2017).

[SPECIFIEKE] TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Voor de opleiding zijn de algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs van toepassing.
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE HEFTRUCK

SITUERING

In deze module leert men een heftruck besturen en zich houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingwerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Bereidt de heftruck voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften</i> <ul style="list-style-type: none">– Volgt pictogrammen en behandelingslabels op– Past de veiligheidsregels toe– Meldt onveilige situaties aan de verantwoordelijke– Gebruikt het veiligheidssysteem– Gebruikt PBM's (Persoonlijke BeschermingsMiddelen zoals bv. veiligheidsschoenen,...)	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van de technische onderdelen van de machine– Kennis van veiligheidsregels
2	<i>Controleert de toestand van de heftruck</i> <ul style="list-style-type: none">– Voert een controle uit van de heftruck bij het starten en beëindigen van de dagtaak– Detecteert defecten– Voert een visuele controle van de onderdelen uit op vloeistoflekken en materiële schade– Controleert de remmen met een noodstop bij de start– Controleert de meters, controlelichten en foutcodes op het instrumentenbord– Controleert de lichten en geluidssignalen door ze aan en uit te zetten– Vult de checklist met de uitgevoerde controles in– Meldt defecten aan de verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van de technische onderdelen van de machine– Kennis van veiligheidsregels– Kennis van de eigenschappen van een heftruck
3	<i>Laadt en lost de goederen in en uit een extern transportmiddel overeenkomstig de opdracht</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt de heftruck om de los- en laadopdrachten uit te voeren– Past de manoeuvres (rijden, laden, lossen, ...) aan de werkinstructies, het gebruikte externe transportmiddel (vrachtwagen, ...), de aard van de lading en de ruimte aan– Controleert op hoeveelheden, soort goederen en visuele beschadiging volgens opdracht– Meldt schade en afwijkingen aan de verantwoordelijke– Controleert of het extern transportmiddel geblokkeerd is alvorens te laden en/of te lossen– Controleert de stabiliteit van de vloer van het extern transportmiddel alvorens de lading binnen te rijden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...)– Kennis van veiligheidsregels– Kennis van de eigenschappen van een heftruck

	<ul style="list-style-type: none"> – Controleert of het extern transportmiddel recht en volledig tegen de laadkaai gepositioneerd staat 	
4	<p><i>Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past de snelheid van de heftruck aan de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond aan – Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan – Positioneert de heftruck in één beweging voor de stapelruimte – Rijdt in de richting zodat het zicht niet beperkt is door de lading – Draait enkel met een geladen heftruck wanneer de vorken zich op minder dan 1 meter hoogte bevinden – Kijkt steeds in de rijrichting – Respecteert een veilige afstand met de voorganger in functie van een noodstop – Matigt de snelheid bij het naderen van kruispunten, onoverzichtelijke bochten en ingangen – Rijdt op de voorziene plaatsen in de aangeduide rijrichting – Geeft voorrang aan zwakke weggebruikers – Leest en interpreteert locatiecodes – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een heftruck
5	<p><i>Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stapelt en ontstapelt maximaal wat voorgeschreven is in het laaddiagram – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder ze te beschadigen – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder de stapelruimte te beschadigen – Plaatst de goederen evenwichtig verdeeld in de stapelruimte – Neemt enkel stabiele ladingen en onbeschadigde pallets op – Stapelt enkel als de voorziene stapelruimte groot genoeg is – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van stabilisatieprincipes van ladingen – Kennis van de eigenschappen van een heftruck
6	<p><i>Parkeert de heftruck</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zet na het parkeren steeds de parkeerrem op (indien van toepassing) – Plaatst de vorken vlak op de grond – Plaatst de wielen recht – Zet het contact af – Parkeert de heftruck nooit voor een doorgang of veiligheidsuitrusting – Voorziet de heftruck van de benodigde energie bij het einde van de dagtaak 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen van een heftruck

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekräftiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XXXV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied auto

Beroepsopleiding

Studiegebied Auto • 01.02.2023

Reachtruckchauffeur

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AU 214

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: REACHTRUCKCHAUFFEUR"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 2

Reachtruckchauffeur

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding **Reachtruckchauffeur** leert men een reachtruck besturen en zich hierbij houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De module Reachtruck is gemeenschappelijk met de gelijknamige module in de opleiding Bestuurder interne transportmiddelen van het secundair volwassenenonderwijs.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Reachtruckchauffeur](#) [2020]

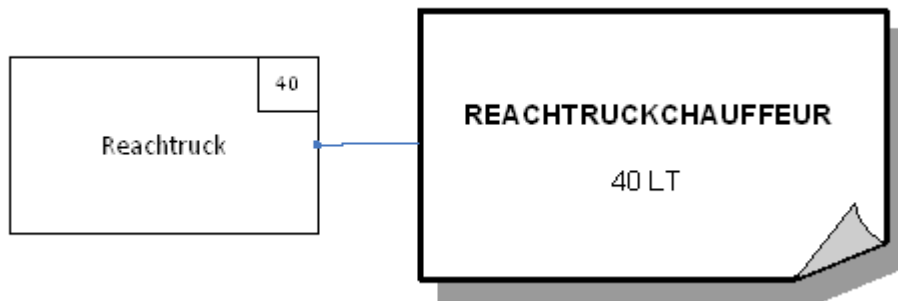
BK-0053-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Reachtruckchauffeur" bestaat uit 1 module:

- Reachtruck

40 Lt M AU G211



CERTIFICERING

Deze opleiding leidt tot het certificaat Reachtruckchauffeur en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 van Reachtruckchauffeur.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **40** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Reachtruckchauffeur** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijke gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

WETTELIJKE ATTESTEN

- Voor de beroepsuitoefening van 'Reachtruckchauffeur' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:
Gezondheidsbeoordeling voor het uitvoeren van een veiligheidsfunctie zoals bepaald in Codex over het welzijn op het werk. (BS 2 juni 2017).

[SPECIFIEKE] TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Voor de opleiding zijn de algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs van toepassing.
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE REACHTRUCK

SITUERING

In deze module leert men een reachtruck besturen en zich houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingwerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Bereidt de reachtruck voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften</i> <ul style="list-style-type: none">– Volgt pictogrammen en behandelingslabels op– Past de veiligheidsregels toe– Meldt onveilige situaties aan de verantwoordelijke– Gebruikt het veiligheidssysteem– Gebruikt PBM's (Persoonlijke BeschermingsMiddelen zoals bv. veiligheidsschoenen,...)	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van de technische onderdelen van de machine– Kennis van veiligheidsregels
2	<i>Controleert de toestand van de reachtruck</i> <ul style="list-style-type: none">– Voert een controle uit van de reachtruck bij het starten en beëindigen van de dagtaak– Detecteert defecten– Voert een visuele controle van de onderdelen uit op vloeistoflekken en materiële schade– Controleert de remmen met een noodstop bij de start– Controleert de meters, controlelichten en foutcodes op het instrumentenbord– Controleert de lichten en geluidssignalen door ze aan en uit te zetten– Vult de checklist met de uitgevoerde controles in– Meldt defecten aan de verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van de technische onderdelen van de machine– Kennis van veiligheidsregels– Kennis van de eigenschappen van een reachtruck
3	<i>Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures</i> <ul style="list-style-type: none">– Past de snelheid van de reachtruck aan de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond aan– Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan– Positioneert de reachtruck in één beweging voor de stapelruimte– Rijdt in de richting zodat het zicht niet beperkt is door de lading– Draait enkel met een geladen reachtruck wanneer de vorken zich op minder dan 1 meter hoogte bevinden– Kijkt steeds in de rijrichting– Respecteert een veilige afstand met de voorganger in functie van een noodstop	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...)– Kennis van veiligheidsregels– Kennis van de eigenschappen van een reachtruck

	<ul style="list-style-type: none"> – Matigt de snelheid bij het naderen van kruispunten, onoverzichtelijke bochten en ingangen – Rijdt op de voorziene plaatsen in de aangeduide rijrichting – Geeft voorrang aan zwakke weggebruikers – Leest en interpreteert locatiecodes – Houdt de werkplek ordelijk en net 	
4	<p><i>Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stapelt en ontstapelt maximaal wat voorgeschreven is in het laaddiagram – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder ze te beschadigen – Stapelt en ontstapelt de goederen zonder de stapelruimte te beschadigen – Plaatst de goederen evenwichtig verdeeld in de stapelruimte – Neemt enkel stabiele ladingen en onbeschadigde pallets op – Stapelt enkel als de voorziene stapelruimte groot genoeg is – Houdt de werkplek ordelijk en net 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van stabilisatieprincipes van ladingen – Kennis van de eigenschappen van een reachtruck
5	<p><i>Parkeert de reachtruck</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zet na het parkeren steeds de parkeerrem op (indien van toepassing) – Plaatst de vorken op de grond – Plaatst de wielen recht – Zet het contact af – Parkeert de reachtruck nooit voor een doorgang of veiligheidsuitrusting – Voorziet de reachtruck van de benodigde energie bij het einde van de dagtaak – Reacht de mast in 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van de eigenschappen een reachtruck

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 7 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XXX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied Ruwbouw • 01.02.2023

Bekister-betonneerder

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO RWB 004

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "BEKISTER-BETONNEERDER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Bekister-betonneerder

In de opleiding Bekister-betonneerder leert men prefabelementen monteren, bekistingen uitvoeren én storten, verdichten en beschermen van beton op de bouwwerf om betonnen structuren met of zonder wapening te construeren volgens plan.

OMSCHRIJVING OPLEIDING

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Bekister-betonneerder heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied ruwbouw

Voeger	Metselaar	IJzervlechter	Bekister- betonneerder
Medewerker ruwbouw			

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen met de andere opleidingen in de cluster en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Werken op hoogte - module 1 + 2
- Module Aanslaan van lasten

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

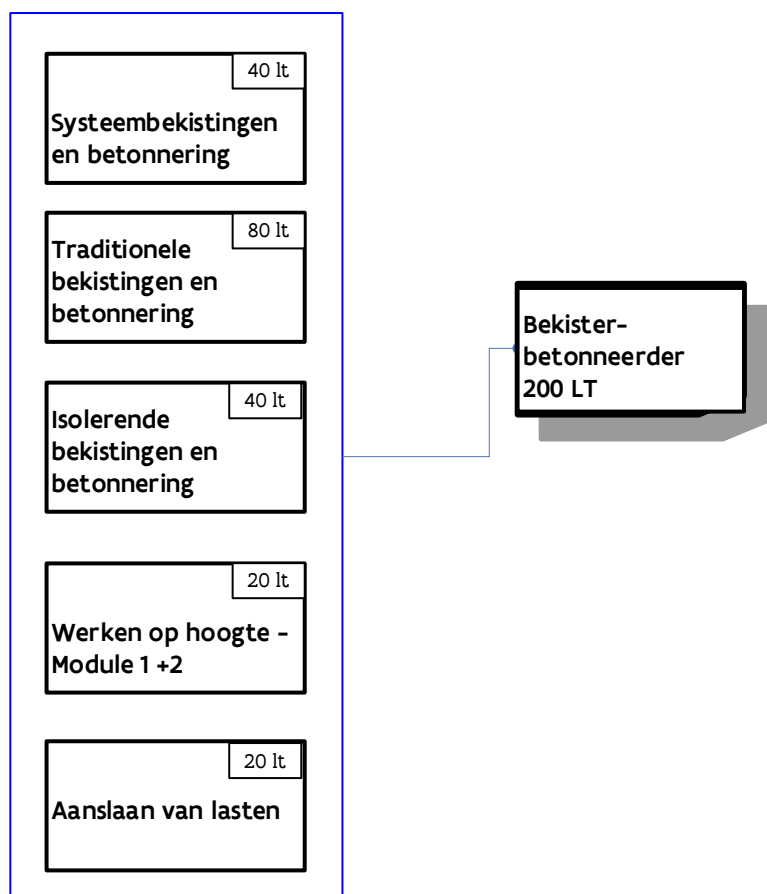
[Bekister-betonneerder \[2020\]](#)

BK-0080-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Bekister-betonnerder" bestaat uit 5 modules:

– Module Systeembekistingen en betonnering	40 Lt	M RWB 014
– Module Traditionele bekistingen en betonnering	80 Lt	M RWB 015
– Module Isolerende bekistingen en betonnering	40 Lt	M RWB 016
– Module Werken op hoogte - module 1 + 2	20 Lt	M RBW C233
– Module Aanslaan van lasten	20 Lt	M RWB G005



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat Bekister-betonnerder en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Bekister-betonnerder.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **200** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Bekister-betonnerder** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE WERKEN OP HOOGTE - MODULE 1 + 2

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders en steigers. De cursist leert om een eenvoudige steiger op te bouwen, te controleren, te beveiligen en te betreden. De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	Werkt op hoogte <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel– Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels– Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van voorschriften voor het veilig werken op hoogte– Kennis van PBM's en CBM's– Kennis van maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger
4	Bouwt een eenvoudige steiger op <ul style="list-style-type: none">– Monteert en demonteert schragen en steigers volgens de instructies en veiligheidsregels– Controleert de steigerklasse en doet een visuele controle van een steiger voor ingebruikname– Herkent en signaleert gebreken van de schragen en steigers en de onderdelen aan de bevoegde persoon– Voert de gepaste verankeringen uit– Installeert vangnetten en geschikte randbeveiliging– Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van voorwaarden om een steiger te betreden– Kennis van het monteren en demonteren van schragen en steigers– Kennis van gebreken aan de schragen en steigers– Kennis van verankeringen– Kennis van het installeren van vangnetten en geschikte randbeveiliging ...– Kennis van steigerklassen–

Modules

MODULE AANSLAAN VAN LASTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist met gepaste en gekeurde hijshulpmiddelen op een correcte manier lasten aan te slaan met het oog op het verplaatsen van bouwmaterialen naar en op de werf. Er is daarbij bijzondere aandacht voor de veiligheid van zichzelf en de omgeving. De cursist leert specifieke risico's inschatten en gepast reageren bij problemen of gevaarlijke situaties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> <ul style="list-style-type: none">– Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures– Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's– Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen– Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen– Sorteert afval volgens de richtlijnen– Herkent asbesthoudende producten en reageert passend– Werkt ergonomisch– Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe– Past veiligheids- en milieuvoorschriften toe– Meldt problemen aan de verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties– Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften– Kennis van (veiligheids)pictogrammen– Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden– Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)– Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
10	<i>Slaat lasten aan</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt de gepaste en gekeurde hijshulpmiddelen– Schat gewicht en zwaartepunt van de last in– Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last– Geeft eenduidige instructies aan de bedieners van machines	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten– Kennis van keuringsvoorschriften van hijsmateriaal– Kennis van de tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines

Modules

MODULE SYSTEEMBEKISTING EN BETONNERING

SITUERING

In deze module leert de cursist systeembekistingen uitvoeren. De cursist bepaalt de juiste plaats en structuur van de bekisting en brengt ze op de gewenste afmetingen. De cursist leert de bekisting afstellen en het geheel verbinden en plaatst stutten en schoren. De cursist besteedt ook aandacht aan het gewenste uitzicht. Bij het betonneren leert de cursist het verse beton controleren op de vereiste kwaliteit, storten en verdichten van beton en beschermen van het beton en de bekisting tijdens de verharding van het beton. Wanneer het beton is uitgehard, leert de cursist de herbruikbare systeembekisting verwijderen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	<i>Gebruikt en plaatst stutten en trek- en drukschoren</i> <ul style="list-style-type: none">– Bepaalt het aantal stutten en trek- en drukschoren en hun spreiding– Brengt stutten en trek- en drukschoren aan– Verwijdert stutten en schoren	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van beschoeiingstechnieken– Kennis van stut- en schoortechnieken
12	<i>Bereidt de fundering voor i.f.v. bekisting en betonnering</i> <ul style="list-style-type: none">– Effent de bodem van de werkput– Bereidt de bodem voor met stabiliseerzand, het waterdichte membraan en een steenslagverharding– Plaatst de aardingslus	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van bodemsoorten en grondmechanische problemen– Kennis van technieken voor het aanbrengen van een stabilisatielaag met plaatsing van een waterdicht membraan
13	<i>Bekist</i> <ul style="list-style-type: none">– Leest en begrijpt bekistingsplannen– Lijnt de bekistingswerken uit– Bepaalt welke krachten zich zullen voordoen– Voegt gemoduleerde bekistingspanelen samen– Voegt specifieke bekistingssystemen samen– Voert een voorbehandeling uit op de bekistingen– Ontkist met inachtnaam van de ontkistingstermijnen– Recupereert herbruikbaar materiaal– Reinigt de bekisting– Onderhoudt de bekistingen en slaat deze gesorteerd op	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van het belang van de dichtheid, stijfheid, verankering en onvervormbaarheid van een bekisting– Kennis van specifieke bekistingssystemen zoals glijbekisting, klimbekisting, tunnelbekisting, rondbekisting, trapbekisting, ...– Kennis over ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal– Grondige kennis van bekistingsplannen– Grondige kennis van de verschillende soorten systeembekistingen (wandbekisting, vloerplaatbekisting, kolombekisting, balkbekisting)– Grondige kennis van bekistings- en ontkistingstechnieken
14	<i>Betonneert</i> <ul style="list-style-type: none">– Controleert de bekisting en de wapening– Maakt beton aan– Bereidt de komst van een betonmixer en/of -pomp op de werf voor– Controleert of de kwaliteit van het aangeleverd beton overeenstemt met de leveringsbon	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van wapeningsplannen– Kennis van wachtwapenings- en waterdichtingssystemen, doorvoerkokers, rails- en verankeringssystemen– Kennis van de leveringsbon van het beton met de betonsamenstelling

	<ul style="list-style-type: none"> – Geeft instructies aan bedieners van betonpomp of betonmixer – Stort en spreidt het beton – Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten – Verdicht het beton laag per laag – Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak – Controleert de binding van het vers gestorte beton – Beschermt en beschermt het beton – Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren – Voert ondergrondse werken uit met betonwerk 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de bestanddelen van beton (cementsoorten en -klassen, granulaten, hulp- en toeslagstoffen en zuiver water) – Kennis van het belang van korrelverdeling en water/cement factor – Kennis van de consistentie- en omgevingsklassen in functie van het gebruiksdomein van beton – Kennis van het uithardingsproces – Kennis van de minimum betondekking en omgevingsklassen – Kennis technieken voor verdichting, bescherming, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton – Kennis van toegelaten storthoogtes bij het gebruik van de kubel (voorkomen van segregatie) – Kennis van het effect van de stort snelheid op de druk op de bekisting – Kennis van het gebruik van de trilnaald (invloed van frequentie en granulometrie) – Kennis van de invloed van de weersomstandigheden op de bekisting en op het vers beton – Kennis van de producten om duurzaamheid van het beton te waarborgen – Grondige kennis van betonneringstechnieken
16	<i>Plaatst geprefabriceerde elementen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Integreert elementen in het metselwerk – Stut geprefabriceerde elementen – Bevestigt geprefabriceerde elementen door betonneren – Stut en plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van stut- en schoortechnieken – Kennis van verschillende soorten prefabelementen – Kennis van opslag, transport en plaatsing van prefabelementen – Kennis van stabiliteit en bescherming van prefabelementen
1	<i>Werkt in teamverband</i> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten

	<ul style="list-style-type: none"> – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
3	<i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik van water, materialen en energie
6	<i>Gebruikt machines en gereedschappen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden – Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
7	<i>Houdt werkadministratie bij</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt planning en werkdocumenten bij – Houdt de meetstaten bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen
8	<i>Plant de werkzaamheden</i> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit – Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam) – Onderhoudt contacten met klanten en collega's 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Building Information Modeling (BIM) – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen – Kennis van materialen, gereedschappen en machines – Kennis van functionele berekeningen

9	<i>Beheert het materiaal en het materieel</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraden bij en vult aan – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
---	--	---

Modules

MODULE TRADITIONELE BEKISTINGEN EN BETONNERING

SITUERING

In deze module leert de cursist traditionele bekistingen uitvoeren. De cursist bepaalt de juiste plaats en structuur van de bekisting en brengt ze op de gewenste afmetingen. De cursist leert de bekisting afstellen en het geheel verbinden en plaatst stutten en schoren. De cursist besteedt ook aandacht aan het gewenste uitzicht. Bij het betonneren leert de cursist het verse beton controleren op de vereiste kwaliteit, storten en verdichten van beton en beschermen van het beton en de bekisting tijdens de verharding van het beton. Wanneer het beton is uitgehard, leert de cursist de bekisting verwijderen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	<i>Gebruikt en plaatst stutten en trek- en drukschoren</i> <ul style="list-style-type: none">– Bepaalt het aantal stutten en trek- en drukschoren en hun spreiding– Brengt stutten en trek- en drukschoren aan– Verwijdert stutten en schoren	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van beschoeiingstechnieken– Kennis van stut- en schoortechnieken
12	<i>Bereidt de fundering voor i.f.v. bekisting en betonnering</i> <ul style="list-style-type: none">– Effent de bodem van de werkput– Bereidt de bodem voor met stabiliseerzand, het waterdichte membraan en een steenslagverharding– Plaatst de aardingslus	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van bodemsoorten en grondmechanische problemen– Kennis van technieken voor het aanbrengen van een stabilisatielaag met plaatsing van een waterdicht membraan
13	<i>Bekist</i> <ul style="list-style-type: none">– Leest en begrijpt bekistingsplannen– Lijnt de bekistingswerken uit– Bepaalt welke krachten zich zullen voordoen– Timmert, stut, monteert en voegt traditionele bekistingen samen– Voert een voorbehandeling uit op de bekistingen– Ontkist met inachtname van de ontkistingstermijnen– Recupereert herbruikbaar materiaal– Reinigt de bekisting– Onderhoudt de bekistingen en slaat deze gesorteerd op	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van het belang van de dichtheid, stijfheid, verankering en onvervormbaarheid van een bekisting– Kennis van specifieke bekistingssystemen zoals glijbekisting, klimbekisting, tunnelbekisting, rondbekisting, trapbekisting, ...– Kennis over ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal– Grondige kennis van bekistingsplannen– Grondige kennis van traditionele bekistingen– Grondige kennis van bekistings- en ontkistingstechnieken
14	<i>Betonneert</i> <ul style="list-style-type: none">– Controleert de bekisting en de wapening– Maakt beton aan– Bereidt de komst van een betonmixer en/of -pomp op de werf voor– Controleert of de kwaliteit van het aangeleverd beton overeenstemt met de leveringsbon	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van wapeningsplannen– Kennis van wachtwapenings- en waterdichtingssystemen, doorvoerkokers, rails- en verankeringssystemen– Kennis van de leveringsbon van het beton met de betonsamenstelling– Kennis van de bestanddelen van beton (cementsoorten en -klassen,

	<ul style="list-style-type: none"> – Geeft instructies aan bedieners van betonpomp of betonmixer – Stort en spreidt het beton – Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten – Verdicht het beton laag per laag – Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak – Controleert de binding van het vers gestorte beton – Beschermst en beschut het beton – Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren – Voert ondergrondse werken uit met betonwerk 	<ul style="list-style-type: none"> granulaten, hulp- en toeslagstoffen en zuiver water) – Kennis van het belang van korrelverdeling en water/cement factor – Kennis van de consistentie- en omgevingsklassen in functie van het gebruiksdomein van beton – Kennis van het uithardingsproces – Kennis van de minimum betondekking en omgevingsklassen – Kennis technieken voor verdichting, bescherming, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton – Kennis van toegelaten storthoogtes bij het gebruik van de kubel (voorkomen van segregatie) – Kennis van het effect van de stort snelheid op de druk op de bekisting – Kennis van het gebruik van de trilnaald (invloed van frequentie en granulometrie) – Kennis van de invloed van de weersomstandigheden op de bekisting en op het vers beton – Kennis van de producten om duurzaamheid van het beton te waarborgen – Grondige kennis van betonneringstechnieken
16	<i>Plaatst geprefabriceerde elementen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Integreert elementen in het metselwerk – Stut geprefabriceerde elementen – Bevestigt geprefabriceerde elementen door betonneren – Stut en plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van stut- en schoortechnieken – Kennis van verschillende soorten prefabelementen – Kennis van opslag, transport en plaatsing van prefabelementen – Kennis van stabiliteit en bescherming van prefabelementen
1	<i>Werkt in teamverband</i> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevers – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften

	<ul style="list-style-type: none"> – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
3	<i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik van water, materialen en energie
6	<i>Gebruikt machines en gereedschappen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden – Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
7	<i>Houdt werkadministratie bij</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt planning en werkdocumenten bij – Houdt de meetstaten bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen
8	<i>Plant de werkzaamheden</i> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit – Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam) – Onderhoudt contacten met klanten en collega's 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Building Information Modeling (BIM) – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen – Kennis van materialen, gereedschappen en machines – Kennis van functionele berekeningen
9	<i>Beheert het materiaal en het materieel</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraden bij en vult aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken

	<ul style="list-style-type: none"> – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan 	
--	--	--

Modules

MODULE ISOLERENDE BEKISTINGEN EN BETONNERING

SITUERING

In deze module leert de cursist Isolerende bekistingen uitvoeren. De cursist bepaalt de juiste plaats en structuur van de bekisting en brengt ze op de gewenste afmetingen. De cursist leert de bekisting afstellen en het geheel verbinden en plaatst stutten en schoren. De cursist besteedt ook aandacht aan het gewenste uitzicht. Bij het betonneren leert de cursist het verse beton controleren op de vereiste kwaliteit, storten en verdichten van beton en beschermen van het beton en de bekisting tijdens de verharding van het beton. Wanneer het beton is uitgehard, leert de cursist de bekisting verwijderen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	<i>Gebruikt en plaatst stutten en trek- en drukschoren</i> <ul style="list-style-type: none">– Bepaalt het aantal stutten en trek- en drukschoren en hun spreiding– Brengt stutten en trek- en drukschoren aan– Verwijdert stutten en schoren	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van beschoeiingstechnieken– Kennis van stut- en schoortechnieken
13	<i>Bekist</i> <ul style="list-style-type: none">– Leest en begrijpt bekistingsplannen– Lijnt de bekistingswerken uit– Bepaalt welke krachten zich zullen voordoen– Voegt specifieke bekistingssystemen samen– Voert een voorbehandeling uit op de bekistingen– Ontkist met inachtnaam van de ontkistingstermijnen– Recupereert herbruikbaar materiaal– Reinigt de bekisting– Onderhoudt de bekistingen en slaat deze gesorteerd op	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van het belang van de dichtheid, stijfheid, verankering en onvervormbaarheid van een bekisting– Kennis van specifieke bekistingssystemen zoals glijbekisting, klimbekisting, tunnelbekisting, rondbekisting, trapbekisting, ...– Kennis over ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal– Grondige kennis van bekistingsplannen– Grondige kennis van isolerende bekistingen– Grondige kennis van bekistings- en ontkistingstechnieken
14	<i>Betonneert</i> <ul style="list-style-type: none">– Controleert de bekisting en de wapening– Maakt beton aan– Bereidt de komst van een betonmixer en/of -pomp op de werf voor– Controleert of de kwaliteit van het aangeleverd beton overeenstemt met de leveringsbon– Geeft instructies aan bedieners van betonpomp of betonmixer– Stort en spreidt het beton– Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten– Verdicht het beton laag per laag– Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van wapeningsplannen– Kennis van wachtwapenings- en waterdichtingssystemen, doorvoerkokers, rails- en verankeringssystemen– Kennis van de leveringsbon van het beton met de betonsamenstelling– Kennis van de bestanddelen van beton (cementsoorten en -klassen, granulaten, hulp- en toeslagstoffen en zuiver water)– Kennis van het belang van korrelverdeling en water/cement factor

	<ul style="list-style-type: none"> – Controleert de binding van het vers gestorte beton – Beschermst en beschut het beton – Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren – Voert ondergrondse werken uit met betonwerk 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de consistentie- en omgevingsklassen in functie van het gebruiksdomen van beton – Kennis van het uithardingsproces – Kennis van de minimum betondekking en omgevingsklassen – Kennis technieken voor verdichting, bescherming, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton – Kennis van toegelaten storthoogtes bij het gebruik van de kubel (voorkomen van segregatie) – Kennis van het effect van de stortsnelheid op de druk op de bekisting – Kennis van het gebruik van de trilnaald (invloed van frequentie en granulometrie) – Kennis van de invloed van de weersomstandigheden op de bekisting en op het vers beton – Kennis van de producten om duurzaamheid van het beton te waarborgen – Grondige kennis van betonneringstechnieken
15	<p><i>Voert isolatiewerken, lucht- en dampdichtingswerken uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Plaatst isolatiematerialen op uniforme en continue wijze in de bekisting – Houdt rekening met lucht- en dampdichte lagen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van soorten en eigenschappen van isolatiematerialen – Kennis van bevestigingen van isolatiematerialen – Kennis van soorten en eigenschappen van lucht- en dampschermen – Kennis van bevestigingen en aansluiting van lucht- en dampschermen
16	<p><i>Plaatst geprefabriceerde elementen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Integreert elementen in het metselwerk – Stut geprefabriceerde elementen – Bevestigt geprefabriceerde elementen door betonneren – Stut en plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van stut- en schoortechnieken – Kennis van verschillende soorten prefabelementen – Kennis van opslag, transport en plaatsing van prefabelementen – Kennis van stabiliteit en bescherming van prefabelementen
1	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevend – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten

	<ul style="list-style-type: none"> – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
3	<p><i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<p><i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik van water, materialen en energie
6	<p><i>Gebruikt machines en gereedschappen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden – Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
7	<p><i>Houdt werkadministratie bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt planning en werkdocumenten bij – Houdt de meetstaten bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen
8	<p><i>Plant de werkzaamheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit – Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam) – Onderhoudt contacten met klanten en collega's 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Building Information Modeling (BIM) – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen – Kennis van materialen, gereedschappen en machines – Kennis van functionele berekeningen

9	<i>Beheert het materiaal en het materieel</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraden bij en vult aan – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
---	---	---

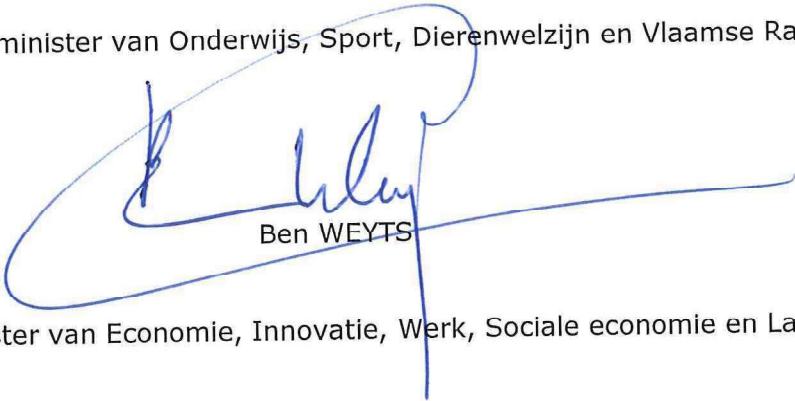
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 8 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XXXI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied Ruwbouw • 01.02.2023

IJzervlechter

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO RWB 005

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "IJZERVLECHTER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

IJzervlechter

In de opleiding IJzervlechter leert men stalen staven, netten en geprefabriceerde wapeningen verbinden om wapeningen voor betonstructuren te construeren volgens plan en deze in de bekisting te plaatsen.

OMSCHRIJVING OPLEIDING

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Bekister-betonnerder heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied ruwbouw

Voeger	Metselaar	IJzervlechter	Bekister- betonnerder
Medewerker ruwbouw			

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen met de andere opleidingen in de cluster en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Werken op hoogte - module 1 + 2
- Module Aanslaan van lasten

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

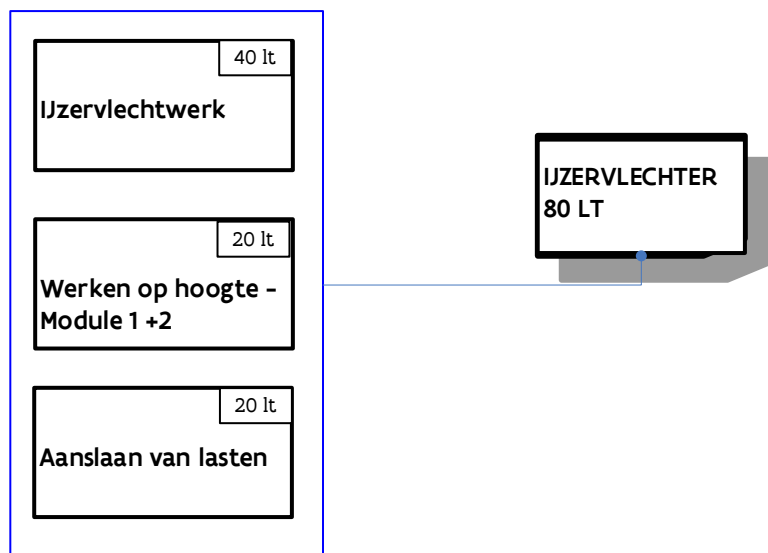
[IJzervlechter \[2020\]](#)

BK-0079-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "IJzervlechter" bestaat uit 3 modules:

- | | | |
|--|-------|------------|
| – Module IJzervlechtwerk | 40 Lt | M RWB 017 |
| – Module Werken op hoogte - module 1 + 2 | 20 Lt | M RBW C233 |
| – Module Aanslaan van lasten | 20 Lt | M RWB G005 |



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat IJzervlechter en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van IJzervlechter.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **80** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **IJzervlechter** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE WERKEN OP HOOGTE - MODULE 1 + 2

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders en steigers. De cursist leert om een eenvoudige steiger op te bouwen, te controleren, te beveiligen en te betreden. De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	Werkt op hoogte <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel– Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels– Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van voorschriften voor het veilig werken op hoogte– Kennis van PBM's en CBM's– Kennis van maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger
4	Bouwt een eenvoudige steiger op <ul style="list-style-type: none">– Monteert en demonteert schragen en steigers volgens de instructies en veiligheidsregels– Controleert de steigerklasse en doet een visuele controle van een steiger voor ingebruikname– Herkent en signaleert gebreken van de schragen en steigers en de onderdelen aan de bevoegde persoon– Voert de gepaste verankeringen uit– Installeert vangnetten en geschikte randbeveiliging– Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van voorwaarden om een steiger te betreden– Kennis van het monteren en demonteren van schragen en steigers– Kennis van gebreken aan de schragen en steigers– Kennis van verankeringen– Kennis van het installeren van vangnetten en geschikte randbeveiliging ...– Kennis van steigerklassen

Modules

MODULE IJZERVLECHTWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist de wapeningsplannen, de wapeningsstaten en andere specificaties gebruiken. De cursist leert de diameterstaven, draden, stangen en gelaste wapeningsnetten te selecteren, de benodigde afmetingen aan te duiden en op de gewenste lengte te knippen. De cursist leert staven en netten verbinden met verschillende technieken, brengt wapeningsafstandhouders aan en bevestigt de wapening in en op de bekistingen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	<i>Voert het ijzervlechtwerk uit en houdt rekening met isolatiewerken, lucht- en dampdichtingswerken</i> <ul style="list-style-type: none">– Selecteert staven, staaldraden, stangen en netten– Vlecht allerlei soorten wapening– Verbindt het vlechtwerk (met uitgegloeide draad, haken, conische schroefdraad, persmoffen en lassen)– Voegt geprefabriceerde wapeningen samen– Plaatst de wapeningen in de bekisting– Plaatst de gepaste afstandhouders t.o.v. de onder- en bovenwapening	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van soorten en eigenschappen van isolatiematerialen, lucht- en dampschermen– Basiskennis van de soorten bevestigingen en aansluiting van het luchtscherm– Kennis van wapeningsplannen (plaats van stangen en kokers, tussenafstanden,...), buigstaten en de daarbij gebruikelijke symbolen– Kennis van de staalsoorten, hun mechanische eigenschappen, hun merktekens en de gewenste diameter van verschillende soorten staven en netten– Kennis van bijlegwapening, montagewapening, deuvels en overlap– Kennis van de juiste plaats van verbindingen, laspunten en dragers– Kennis van het roestvormingsproces (carbonatatie en chloride-infiltratie)– Kennis van voorspan- en naspanbeton– Kennis van de buigingsstraal en de diameter– Grondige kennis van manuele en machinale bindtechnieken– Grondige kennis van verbindingstechnieken voor vlechtwerk (vlechtknopen, lassen, ...)– Grondige kennis van de minimum betondekking in functie van de blootstellingsklasse
1	<i>Werkt in teamverband</i> <ul style="list-style-type: none">– Communiceert effectief en efficiënt– Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken– Rapporteert aan leidinggevenden– Werkt efficiënt samen met collega's– Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van communicatietechnieken– Kennis van vakterminologie

	<ul style="list-style-type: none"> – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	
2	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
3	<p><i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<p><i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik van water, materialen en energie
6	<p><i>Gebruikt machines en gereedschappen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden – Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
7	<p><i>Houdt werkadministratie bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt planning en werkdocumenten bij – Houdt de meetstaten bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen
8	<p><i>Plant de werkzaamheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Building Information Modeling (BIM)

	<ul style="list-style-type: none"> – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit – Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam) – Onderhoudt contacten met klanten en collega's 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen – Kennis van materialen, gereedschappen en machines – Kennis van functionele berekeningen
9	<p><i>Beheert het materiaal en het materieel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraden bij en vult aan – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken

Modules

MODULE AANSLAAN VAN LASTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist met gepaste en gekeurde hijshulpmiddelen op een correcte manier lasten aan te slaan met het oog op het verplaatsen van bouwmaterialen naar en op de werf. Er is daarbij bijzondere aandacht voor de veiligheid van zichzelf en de omgeving. De cursist leert specifieke risico's inschatten en gepast reageren bij problemen of gevaarlijke situaties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> <ul style="list-style-type: none">– Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures– Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's– Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen– Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen– Sorteert afval volgens de richtlijnen– Herkent asbesthoudende producten en reageert passend– Werkt ergonomisch– Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe– Past veiligheids- en milieuvoorschriften toe– Meldt problemen aan de verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties– Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften– Kennis van (veiligheids)pictogrammen– Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden– Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)– Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
10.	<i>Slaat lasten aan</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt de gepaste en gekeurde hijshulpmiddelen– Schat gewicht en zwaartepunt van de last in– Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last– Geeft eenduidige instructies aan de bedieners van machines	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten– Kennis van keuringsvoorschriften van hijsmateriaal– Kennis van de tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines

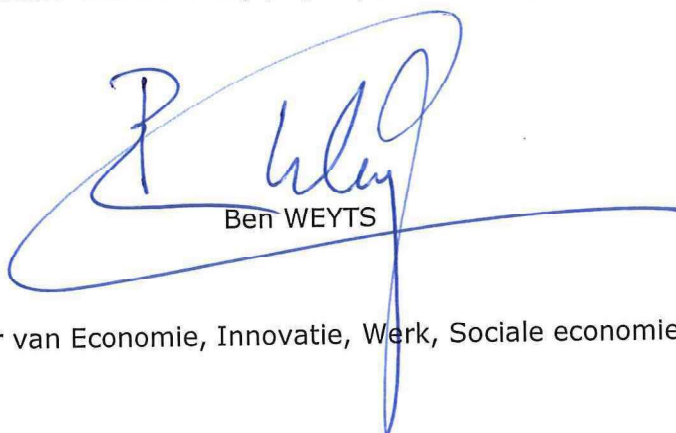
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 9 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XXXII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied Ruwbouw • 01.02.2023

Medewerker Ruwbouw

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO RBW 001

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "MEDEWERKER RUWBOUW"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 2

Medewerker Ruwbouw

In de opleiding Medewerker Ruwbouw leert men volgens instructies ruwbouwwerken uitvoeren en helpen bij inrichting bouwplaats, uitvoering grondwerken, organisatie materiaal en materieel, fundering, metselwerk, voegwerk, bekisting, ijzervlechtwerk, betonwerk, sloopwerk, ... om de ruwbouwwerkzaamheden vlot te laten verlopen.

OMSCHRIJVING OPLEIDING

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Medewerker Ruwbouw heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied ruwbouw

Voeger	Metselaar	Ijzervlechter	Bekister- betonneerder
Medewerker ruwbouw			

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen met de andere opleidingen in de cluster en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Werken op hoogte - module 1 + 2
- Module Aanslaan van lasten

Daarnaast deelt deze opleiding ook de module Voorbereiding Ruwbouw met de Metselaar.

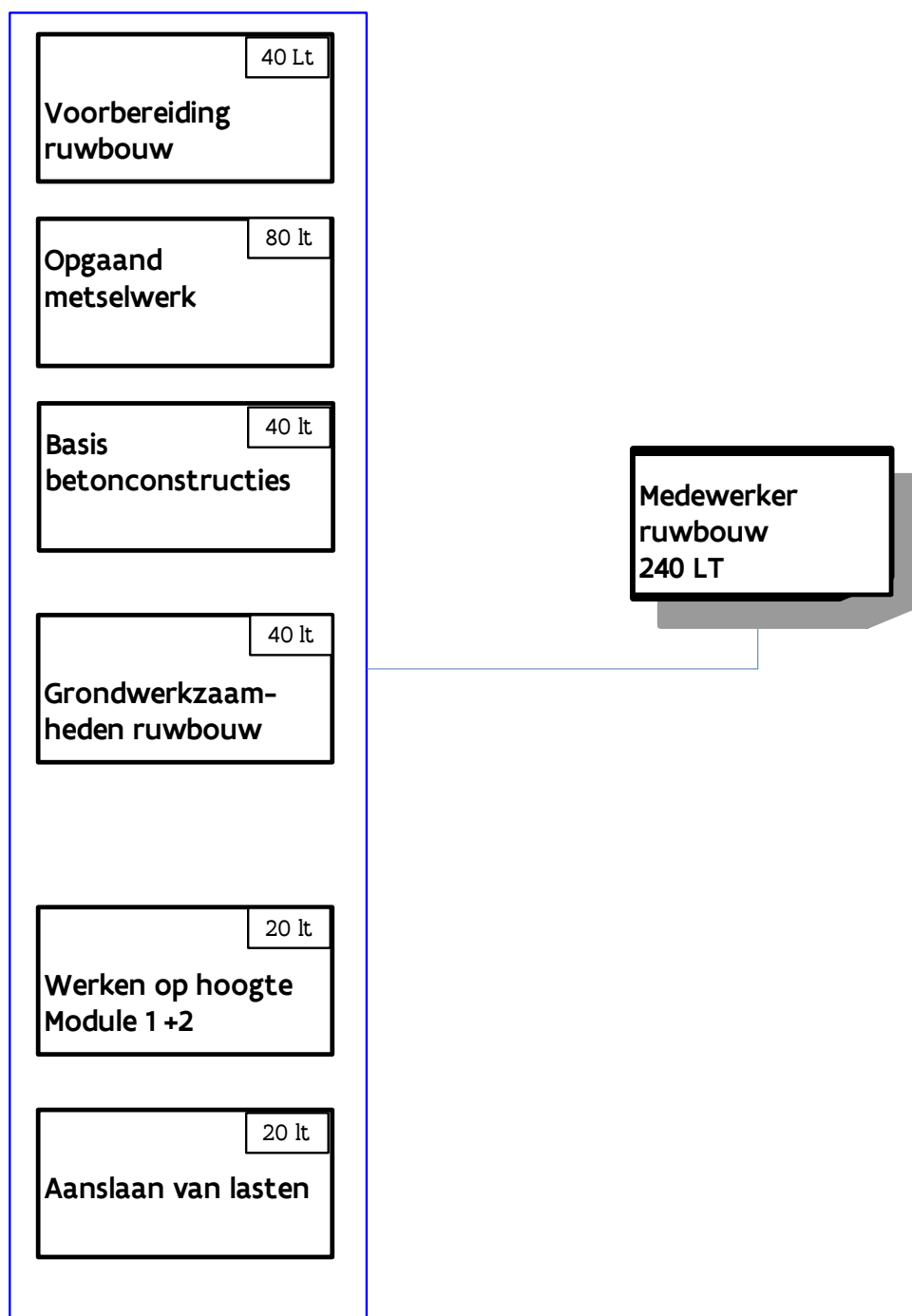
LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Medewerker ruwbouw \[2020\]](#)
BK-0081-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Medewerker Ruwbouw" bestaat uit 6 modules:

– Module Voorbereiding ruwbouw	40 Lt	M RWB G001
– Module Opgaand metselwerk	80 Lt	M RWB 002
– Module Basis betonconstructies	40 Lt	M RWB 003
– Module Grondwerkzaamheden ruwbouw	40 Lt	M RWB 004
– Module Werken op hoogte - module 1 + 2	20 Lt	M RBW C233
– Module Aanslaan van lasten	20 Lt	M RWB G005



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Medewerker Ruwbouw en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 van Medewerker Ruwbouw.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **240** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Medewerker Ruwbouw** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE VOORBEREIDING RUWBOUW

SITUERING

In deze module leert de cursist het realiseren van eenvoudig metselwerk mee voorbereiden. De cursist leert de materialen zoals stenen, mortels en lijmen voorbereiden en bereidt de werkplek voor door het maken van muurdoorbrekingen, uitsparingen, leggen van wachtbuizen enz... Ook het helpen bij het uitvoeren van eenvoudige bekistingen in functie van het metselwerk komt aan bod.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	Treft voorbereidingen voor het metselwerk <ul style="list-style-type: none">– Maakt mechanisch of manueel mortel, lijm en beton aan– Voert specie, stenen en andere materialen aan– Snijdt en verzaagt bakstenen	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van het benodigde gereedschap voor het snijden en afzagen van bakstenen– Grondige kennis van lijmen en bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels
15	Helpt bij het metselwerk <ul style="list-style-type: none">– Maakt mechanisch of manueel mortels of lijm aan– Kapt en slijpt openingen in muren– Voert opgaand metselwerk uit– Helpt bij het versterken van funderingen– Plaatst wachtbuizen, uitsparingen en energieblokken, verluchtingsbuizen, roosters, keldergaten, lichtkokers– Helpt bij het maken van muurdoorbrekingen– Plaatst dorpels en plinten– Besteedt aandacht aan de correcte uitvoering van de bouwknopen– Reinigt en beschermt het nieuwe metselwerk– Plaatst voorlopige afdichtingen tegen wind en regen– Helpt profielen plaatsen	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van metselverbanden, de verschillende soorten muren en de soorten voegen– Basiskennis van opgaand metselwerk– Basiskennis van draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen– Basiskennis van bouwknopen– Grondige kennis van lijmen en bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels
18	Helpt bij het uitvoeren van de bekisting <ul style="list-style-type: none">– Leest en begrijpt bekistingsplannen– Timmert, stut, monteert en voegt bekistingen samen– Voert een voorbehandeling uit op de bekisting– Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van bekistingstechnieken– Basiskennis van ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal
9	Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats <ul style="list-style-type: none">– Brengt veiligheidssignalisatie aan– Installeert werfafsluitingen en voorziet doorgangen voor voetgangers en toegangen voor vrachtwagens– Plaatst hekken en schermen tegen inbraak en stofhinder– Werkt mee aan een voorlopige effening van het terrein– Werkt mee aan de plaatsing van de werkkeet (bureau-, eet- en kleedruimte, sanitaire voorzieningen, stockageplaats, verzamelplaats bouwafval, ...)– Werkt mee aan de aansluiting van elektriciteit, water en verlichting	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken– Kennis van (veiligheids)pictogrammen– Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)– Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden– Kennis van de inrichting van de werkplek: signalisatie, afsluiting, orde en netheid

	<ul style="list-style-type: none"> – Bewaart de orde en de netheid 	
10	<p><i>Organiseert het materiaal en het materieel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraden bij en vult aan – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming Vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
2	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Past veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)zuigapparatuur – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Basiskennis van basisprincipes van EPB – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
3	<p><i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingsborden aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<p><i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
6	<p><i>Gebruikt machines en gereedschappen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materiaal – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden

Modules

MODULE OPGAAND METSELWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudig opgaand metselwerk uitvoeren met inbegrip van het voegwerk. De cursist leert de voorbereidende werkzaamheden uitvoeren o.a. het plaatsen en verwijderen van stutten en schoren. Ook de uitvoering van de thermische isolatie en de lucht en dampdichtheid komen aanbod. Daarnaast komt ook het uitvoeren van sloopwerkzaamheden aanbod in deze module

De competenties en kennis komen geïntegreerd aanbod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
16	<i>Plaatst en verwijdt stutten en schoren</i> <ul style="list-style-type: none">– Brengt stutten en schoren aan– Verwijdt stutten en schoren	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van stut- en schoortechnieken
15	<i>Helpt bij het metselwerk</i> <ul style="list-style-type: none">– Maakt mechanisch of manueel mortels of lijm aan– Voert opgaand metselwerk uit– Plaatst dorpels en plinten– Besteedt aandacht aan de correcte uitvoering van de bouwknopen– Reinigt en beschermt het nieuwe metselwerk– Plaatst voorlopige afdichtingen tegen wind en regen– Helpt profielen plaatsen	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van metselverbanden, de verschillende soorten muren en de soorten voegen– Basiskennis van opgaand metselwerk– Basiskennis van draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen– Basiskennis van bouwknopen– Grondige kennis van lijmen en bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels
21	<i>Voert voegwerken uit volgens instructies</i> <ul style="list-style-type: none">– Maakt een voegmortel aan– Gebruikt gepast voeggereedschap– Past voegtechnieken (plat, vol, achter de hand) toe	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van soorten voegen
22	<i>Plaatst thermische isolatie</i> <ul style="list-style-type: none">– Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij– Bevestigt isolatie volgens type en positie– Vermijdt koudebruggen– Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie– Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van bouwknopen– Basiskennis van soorten en eigenschappen van isolatiematerialen– Basiskennis van bevestigingen van isolatiematerialen
23	<i>Plaatst lucht- en dampscherm</i> <ul style="list-style-type: none">– Plaatst lucht- en dampschermen– Voert de doorbrekingen uit– Werkt het luchtdichtheidsscherm af	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van soorten en eigenschappen van lucht- en dampschermen– Basiskennis van bevestigingen en aansluiting van lucht- en dampschermen
25	<i>Voert sloopwerken uit volgens instructies</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt stutten en schoren– Demonteert of sloopt manueel of met mechanische hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van stut- en schoortechnieken– Basiskennis van ontmantelings- en sloopstechnieken

	<ul style="list-style-type: none"> – Ruimt het puin en voert sloopafval selectief af 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, ...
1	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Past veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)zuigapparatuur – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Basiskennis van basisprincipes van EPB – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
3	<p><i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwborden aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<p><i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
6	<p><i>Gebruikt machines en gereedschappen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materiaal

	<ul style="list-style-type: none"> – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden
7	<p><i>Houdt werkadministratie bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt planning en werkdocumenten bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen

Modules

MODULE BASIS BETONCONSTRUCTIES

SITUERING

In deze module leert de cursist het realiseren van bekistingen en kleine elementen in beton mee voorbereiden. De cursist maakt kennis met eenvoudige bekistingstechnieken, wapeningen en het uitvoeren van de betonnering.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
18	<i>Helpt bij het uitvoeren van de bekisting</i> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt bekistingsplannen – Timmert, stut, monteert en voegt bekistingen samen – Voert een voorbehandeling uit op de bekisting – Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bekistingstechnieken – Basiskennis van ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal
17	<i>Helpt bij het plaatsen van geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Stut geprefabriceerde elementen – Stut en plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van stut- en schoorttechnieken – Basiskennis van verschillende soorten prefabelementen – Basiskennis van opslag, transport en plaatsing van prefabelementen – Basiskennis van stabiliteit en bescherming van prefabelementen
19	<i>Helpt bij het maken van wapeningen voor bekistingen, voegt deze samen en plaatst deze</i> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt het ijzervlechtplan – Vlecht de wapeningen en verbindt het vlechtwerk volgens instructies – Plaatst en schermt wachtstaven af met afschermddoppen – Plaatst de netten en wapening met afstandshouders in de bekisting en garandeert de minimale betondekking 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ijzervlechtwerktechnieken – Basiskennis van wapeningsplan, selectie van staven op staalkwaliteit en bindtechnieken voor de wapening – Basiskennis van plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden
20	<i>Helpt bij betonneringswerken</i> <ul style="list-style-type: none"> – Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton – Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten – Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak – Beschermt en beschermt het beton 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van betonneringstechnieken – Basiskennis van betonsamenstelling en hulpstoffen
1	<i>Werkt in teamverband</i> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties

	<ul style="list-style-type: none"> – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Past veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)zuigapparatuur – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van basisprincipes van EPB – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
3	<p><i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwborden aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<p><i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
6	<p><i>Gebruikt machines en gereedschappen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materiaal – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden
8	<p><i>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad – Past de uitvoeringsfase toe – Voert de werken uit volgens planning of instructie en werkvolgorde – Gebruikt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van activiteit – Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen – Basiskennis van functionele berekeningen – Basiskennis van materialen, gereedschappen en machines

Modules

MODULE GRONDWERKZAAMHEDEN RUWBOUW

SITUERING

In deze module leert de cursist funderingen op staal en bijbehorende grondwerkzaamheden uitvoeren. Daarnaast komt ook de aanleg van verschillende voorzieningen in het kader van de riolering en afwatering aan bod.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
12	Helpt bij de uitvoering van grondwerken en verhardingen voor residentiële toepassingen <ul style="list-style-type: none"> – Plaatst beschoeiingen – Plaatst oppervlakteverharding 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van beschoeiingstechnieken
13	Helpt bij het uitvoeren van de fundering 'op staal' <ul style="list-style-type: none"> – Effent de bodem van de werkput – Helpt bij het graven van funderingssleuven en -putten – Helpt bij het voorbereiden van de sleufbodem met stabiliseerzand, het waterdichte membraan en een steenslagverharding – Maakt manueel of machinaal beton of mortel aan – Werkt mee aan het droogleggen van de werkput 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bodemsoorten en grondmechanische problemen – Basiskennis van bemalings- en drainagetechnieken – Basiskennis van technieken voor het aanbrengen van een stabilisatielaag met plaatsing van een waterdichtmembraan
24	Helpt bij het aanleggen van huisriolering en afwateringsstelsels <ul style="list-style-type: none"> – Plaatst buizen en installaties voor afval-, regen-, grond- en rioolwater – Voegt buizen en installaties in verschillende materialen samen – Plaatst reservoirs en opvangputten – Plaatst individuele waterzuiveringsinstallaties of recuperatiesystemen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principe van gescheiden riolering en de verschillende leidingsmaterialen waaruit een rioleringsnet bestaat – Basiskennis van voorschriften voor aansluiting en plaatsing van de verschillende waterbehandelingstoestellen
1	Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Basiskennis van basisprincipes van EPB – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften – Kennis van (veiligheids)pictogrammen

	<ul style="list-style-type: none"> – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Past veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)zuigapparatuur – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
3	<p><i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwborden aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<p><i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
6	<p><i>Gebruikt machines en gereedschappen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materiaal – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden
8	<p><i>Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad – Past de uitvoeringsfase toe – Voert de werken uit volgens planning of instructie en werkvolgorde – Gebruikt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van activiteit – Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen – Basiskennis van functionele berekeningen – Basiskennis van materialen, gereedschappen en machines

Modules

MODULE WERKEN OP HOOGTE - MODULE 1 + 2

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders en steigers. De cursist leert om een eenvoudige steiger op te bouwen, te controleren, te beveiligen en te betreden. De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<i>Werkt op hoogte</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel– Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels– Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van voorschriften voor het veilig werken op hoogte– Kennis van PBM's en CBM's– Kennis van maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger
4	<i>Bouwt een eenvoudige steiger op</i> <ul style="list-style-type: none">– Monteert en demonteert schragen en steigers volgens de instructies en veiligheidsregels– Controleert de steigerklasse en doet een visuele controle van een steiger voor ingebruikname– Herkent en signaleert gebreken van de schragen en steigers en de onderdelen aan de bevoegde persoon– Voert de gepaste verankeringen uit– Installeert vangnetten en geschikte randbeveiliging– Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van voorwaarden om een steiger te betreden– Kennis van het monteren en demonteren van schragen en steigers– Kennis van gebreken aan de schragen en steigers– Kennis van verankeringen– Kennis van het installeren van vangnetten en geschikte randbeveiliging ...– Kennis van steigerklassen

Modules

MODULE AANSLAAN VAN LASTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist met gepaste en gekeurde hijs hulpmiddelen op een correcte manier lasten aan te slaan met het oog op het verplaatsen van bouwmaterialen naar en op de werf. Er is daarbij bijzondere aandacht voor de veiligheid van zichzelf en de omgeving. De cursist leert specifieke risico's inschatten en gepast reageren bij problemen of gevaarlijke situaties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> <ul style="list-style-type: none">– Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures– Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's– Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen– Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen– Sorteert afval volgens de richtlijnen– Herkent asbesthoudende producten en reageert passend– Werkt ergonomisch– Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe– Past veiligheids- en milieuvoorschriften toe– Meldt problemen aan de verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties– Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften– Kennis van (veiligheids)pictogrammen– Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden– Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)– Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
11	<i>Slaat lasten aan</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt de gepaste en gekeurde hijs hulpmiddelen– Schat gewicht en zwaartepunt van de last in– Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last– Geeft eenduidige instructies aan de bedieners van machines	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten– Kennis van keuringsvoorschriften van hijsmateriaal– Kennis van de tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines

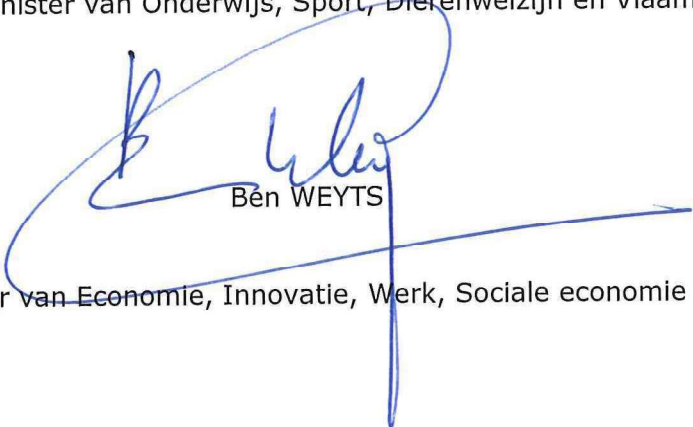
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Bén WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 10 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XXXIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied Ruwbouw • 01.02.2023

Metselaar

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO RWB 002

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "METSelaar"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Metselaar

In de opleiding Metselaar leert men metselwerken, bekistingstechnieken, ijzervlechttechnieken, betonwerken, ... uitvoeren in een residentiële context teneinde nieuwbouw en renovatiewerken te realiseren.

OMSCHRIJVING OPLEIDING

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Metselaar heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied Ruwbouw

Voeger	Metselaar	Ijzervlechter	Bekister- betonneerder
Medewerker ruwbouw			

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen met de andere opleidingen in de cluster en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Aanslaan van lasten
- Module Werken op hoogte – module 1 + 2

Daarnaast deelt deze opleiding ook de gemeenschappelijke module Voorbereiding Ruwbouw met de Medewerker Ruwbouw.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

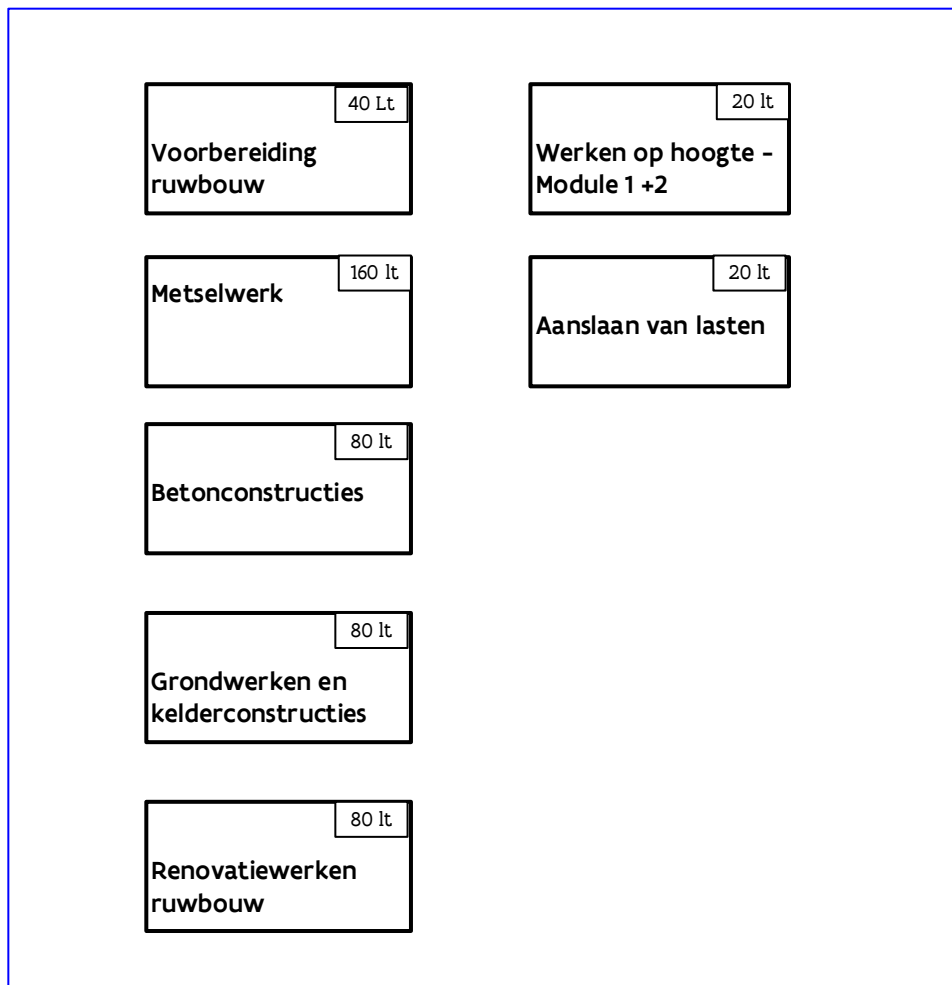
[Metselaar](#) [2020]

BK-0082-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Metselaar" bestaat uit 7 modules:

– Module Voorbereiding ruwbouw	40 Lt M RWB G001
– Module Metselwerk	160 Lt M RWB 006
– Module Betonconstructies	80 Lt M RWB 007
– Module Grondwerken en kelderconstructies	80 Lt M RWB 008
– Module Renovatiewerken ruwbouw	80 Lt M RWB 009
– Module Werken op hoogte - module 1 + 2	20 Lt M RBW C233
– Module Aanslaan van lasten	20 Lt M RWB G005



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Metselaar en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Metselaar.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **480** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Metselaar** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE



De cursist beschikt over deelcertificaten van een aantal modules uit het studiegebied ..., cluster ... opleidingen, met een gezamenlijke duur van minstens ... lestijden of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE VOORBEREIDING RUWBOUW

SITUERING

In deze module leert de cursist het realiseren van eenvoudig metselwerk mee voorbereiden. De cursist leert de materialen zoals stenen, mortels en lijmen voorbereiden en bereidt de werkplek voor door het maken van muurdoorbrekingen, uitsparingen, leggen van wachtbuizen enz... Ook het helpen bij het uitvoeren van eenvoudige bekistingen in functie van het metselwerk komt aan bod.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
BK-0081-2/14	<i>Treft voorbereidingen voor het metselwerk</i> <ul style="list-style-type: none">– Maakt mechanisch of manueel mortel, lijm en beton aan– Voert specie, stenen en andere materialen aan– Snijdt en verzaagt bakstenen	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van het benodigde gereedschap voor het snijden en afzagen van bakstenen– Grondige kennis van lijmen en bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels
BK-0081-2/15	<i>Helpt bij het metselwerk</i> <ul style="list-style-type: none">– Maakt mechanisch of manueel mortels of lijm aan– Kapt en slijpt openingen in muren– Voert opgaand metselwerk uit– Helpt bij het versterken van funderingen– Plaatst wachtbuizen, uitsparingen en energieblokken, verluchtingsbuizen, roosters, keldergaten, lichtkokers– Helpt bij het maken van muurdoorbrekingen– Plaatst dorpels en plinten– Besteedt aandacht aan de correcte uitvoering van de bouwknopen– Reinigt en beschermt het nieuwe metselwerk– Plaatst voorlopige afdichtingen tegen wind en regen– Helpt profielen plaatsen	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van metselverbanden, de verschillende soorten muren en de soorten voegen– Basiskennis van opgaand metselwerk– Basiskennis van draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen– Basiskennis van bouwknopen– Grondige kennis van lijmen en bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels
BK-0081-2/18	<i>Helpt bij het uitvoeren van de bekisting</i> <ul style="list-style-type: none">– Leest en begrijpt bekistingsplannen– Timmert, stut, monteert en voegt bekistingen samen– Voert een voorbehandeling uit op de bekisting– Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van bekistingstechnieken– Basiskennis van ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal
9	<i>Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats</i> <ul style="list-style-type: none">– Brengt veiligheidssignalisatie aan– Installeert werfafsluitingen en voorziet doorgangen voor voetgangers en toegangen voor vrachtwagens– Plaatst hekken en schermen tegen inbraak en stofhinder– Werkt mee aan een voorlopige effening van het terrein– Werkt mee aan de plaatsing van de werfkeet (bureau-, eet- en kleedruimte, sanitaire voorzieningen, stockageplaats, verzamelplaats bouwafval, ...)	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken– Kennis van (veiligheids)pictogrammen– Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)– Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden

	<ul style="list-style-type: none"> – Werkt mee aan de aansluiting van elektriciteit, water en verlichting – Bewaart de orde en de netheid 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de inrichting van de werkplek: signalisatie, afsluiting, orde en netheid
BK-0081-2/10.	<p><i>Organiseert het materiaal en het materieel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraden bij en vult aan – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming Vaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
2	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Past veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)zuigapparatuur – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Basiskennis van basisprincipes van EPB – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
3	<p><i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwborden aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<p><i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
6	<p><i>Gebruikt machines en gereedschappen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materiaal – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden

Modules

MODULE METSELWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer gevorderde technieken van zowel opgaand metselwerk als gevelwerk met bakstenen, bouwblokken en natuursteen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p>Voert metselwerk uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt mechanisch of manueel mortels of lijm aan - Plaatst hoogtelijnen en profielen - Controleert of muren loodrecht, haaks, waterpas en vlak zijn - Kapt en slijpt openingen in muren - Voert verschillende metselverbanden uit - Ondermetselt funderingen - Voert ondergronds metselwerk uit met een waterkerende laag - Voorziet en plaatst wachtbuizen, uitsparingen en energieblokken verluchttingsbuizen, roosters, keldergaten, lichtkokers - Voert opgaand metselwerk uit - Voert uitsparingen in het metselwerk uit - Voert siermetselwerk en gebogen metselwerk uit - Plaatst dorpels en plinten - Wapent en verankert metselwerk en plaatst spouwhaken en mechanische ondersteuning - Voert een uitzettingsvoeg uit - Besteedt aandacht aan de correcte uitvoering van de bouwknopen - Plaatst wachtfolies - Verzorgt de plaatsing en de aansluiting van waterkeringen - Borstelt het nieuwe metselwerk af - Monteert gevelelementen met mechanische en chemische bevestigingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen - Kennis van het gebruik van topografische instrumenten - Kennis van bouwknopen - Kennis van de waterkering - Kennis van metselverbanden - Kennis van ondermetseltechnieken - Kennis van bogen, lintelen en siermetselwerk - Kennis van afwerking van muren - Kennis van mechanische en chemische bevestigings- en verankeringsstechnieken - Kennis van plaatsing en functie van wapening, verankering en ophanging bij metselwerk - Grondige kennis van meet- en uitzettechnieken - Grondige kennis van lijmen, bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels - Grondige kennis van opgaand metselwerk
16	<p>Gebruikt en plaatst stutten en schoren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt het aantal stutten en schoren en hun spreiding - Brengt stutten en schoren aan - Verwijdert stutten en schoren 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van stut- en schoortechnieken
18	<p>Trekt pijpen, technische kokers en schachten op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voegt geprefabriceerde kokerelementen samen en plaatst deze - Voorziet uitsparingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van de plaatsingstechnieken van pijpen, technische kokers en schachten
22	<p>Voert voegwerken uit in functie van metselwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een voegmortel aan - Gebruikt gepast voeggereedschap - Past voegtechnieken (plat, vol, achter de hand) toe 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van soorten voegen

23	<i>Voert thermische isolatiewerken uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij – Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen – Bevestigt isolatie volgens type en positie – Vermijdt koudebruggen – Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie – Beschermst het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van soorten en eigenschappen van isolatiematerialen – Kennis van bevestigingen van isolatiemateriaal – Kennis van bouwknopen
24	<i>Plaatsst lucht- en dampscherm</i> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert lucht- en dampdichte lagen – Plaatsst lucht- en dampschermen – Voert de doorbrekingen uit – Werkt het luchtdichtheidsscherm af 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van soorten en eigenschappen van lucht- en dampschermen – Kennis van bevestigingen en aansluiting van lucht- en dampschermen
26	<i>Voert sloopwerken uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Demonteert of sloopt manueel of met mechanische hulpmiddelen – Ruimt het puin en voert sloopafval selectief af 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, ... – Kennis van ontmantelings- en slooptechnieken
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
8	<i>Plant de werkzaamheden</i> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Plant de werken en bepaalt mee de werkvolgorde 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Building Information Modeling (BIM) – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen – Kennis van materialen, gereedschappen en machines

	<ul style="list-style-type: none"> – Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit – Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam) – Onderhoudt contacten met klanten en collega's 	– Kennis van functionele berekeningen
10	<p><i>Beheert het materiaal en het materieel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraden bij en vult aan – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan 	– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken

Modules

MODULE BETONCONSTRUCTIES

SITUERING

In deze module leert de cursist geïntegreerde betonconstructies zoals funderingen, balken, kolommen en platen uitvoeren. De cursist leert diverse bekistingstechnieken toepassen, maakt wapeningen en leert de betonneringswerken correct uitvoeren. Daarnaast leert de cursist ook geprefabriceerde elementen in beton integreren in de constructie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
17	<i>Plaatst geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen</i> <ul style="list-style-type: none"> Integreert elementen in het metselwerk Stut geprefabriceerde elementen Bevestigt geprefabriceerde elementen door in metselen of betonneren Stut en plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van stut- en schoortechneken Kennis van verschillende soorten prefabelementen Kennis van opslag, transport en plaatsing van prefabelementen Kennis van stabiliteit en bescherming van prefabelementen
19	<i>Past bekistingstechnieken toe</i> <ul style="list-style-type: none"> Leest en begrijpt bekistingsplannen Timmert, stut, monteert en voegt bekisting samen Voert een voorbehandeling uit op de bekisting Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bekistingstechnieken Kennis over ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal
20	<i>Maakt wapeningen voor bekistingen klaar, voegt deze samen en plaatst deze</i> <ul style="list-style-type: none"> Maakt een selectie van staven en beugels Leest en begrijpt het ijzervlechtplan Vlecht de wapeningen en verbindt het vlechtwerk Plaatst en schermt wachtstaven af met afschermddoppen Plaatst de netten en wapening met afstandshouders in de bekisting en garandeert de minimale betondekking 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van ijzervlechttechnieken Kennis van een wapeningsplan, selectie van staven op staalkwaliteit en bindtechnieken voor de wapening Kennis van de plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden
21	<i>Voert betonneringswerken uit</i> <ul style="list-style-type: none"> Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren Beschermst en beschermt het beton 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van betonneringstechnieken Kennis van betonsamenstelling en hulpstoffen Kennis van technieken voor betonnering, verdichting, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> <ul style="list-style-type: none"> Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van algemene principes EPB Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten,

	<ul style="list-style-type: none"> – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stofafzuig)apparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<p>...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
1	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie

Modules

MODULE GRONDWERKEN EN KELDERCONSTRUCTIES

SITUERING

In deze module leert de cursist kelderconstructies met behulp van funderingen op straal uitvoeren en riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen. Ook het uitvoeren van de voorbereidende grondwerkzaamheden en het plaatsen van (tijdelijke) oppervlakteverhardingen komt aan bod in deze module.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
12	Voert grondwerken en verhardingen voor residentiële toepassingen uit <ul style="list-style-type: none"> – Plaatst beschoeiingen – Plaatst terrassen en oppervlakteverhardingen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van bemalings- en drainagetechnieken – Kennis van beschoeiingstechnieken – Kennis van de waterkering
13	Voert de fundering 'op staal' uit <ul style="list-style-type: none"> – Plaatst een bemalingssysteem en zet dit in werking – Effent de bodem van de werkput – Graaft funderingssleuven en -putten manueel of met de hulp van een bediener van een graafmachine – Plaatst de aardingslus – Bereidt de sleufbodem voor met stabiliseerzand, het waterdichte membraan en een steenslagverharding – Voert een staalfundering in metselwerk uit – Maakt manueel of machinaal beton of mortel aan – Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren – Geeft instructies aan bedieners van betonpomp of betonmixer – Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton – Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines – Kennis van bemalings- en drainagetechnieken – Kennis van technieken voor het aanbrengen van een stabilisatielaag met plaatsing van een waterdicht membraan – Kennis van bodemsoorten en grondmechanische problemen – Kennis van een wapeningsplan, selectie van staven op staalkwaliteit en bindtechnieken voor de wapening – Kennis van de plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden – Kennis van betonsamenstelling en hulpstoffen – Kennis van technieken voor betonnering, verdichting, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton
14	Voert dichtingswerken uit aan wanden <ul style="list-style-type: none"> – Plaatst dichtings- en beschermingsmembranen tegen de funderingsmuren – Brengt bepleisteringen met cementmortel aan tegen de funderingsmuren – Behandelt gevels en muren met dichtingsmiddelen – Controleert de gevel op scheuren en dicht deze 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van injectieprocédés en dichtingsmiddelen om muren mee te behandelen – Kennis van plaatsingsvoorschriften voor dichtingswerken
25	Legt huisriolering en afwateringsstelsels aan <ul style="list-style-type: none"> – Plaatst buizen en installaties voor afval-, regen-, grond- en rioolwater 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het principe van gescheiden riolering en de verschillende leidingmaterialen waaruit een rioleringsnet bestaat

	<ul style="list-style-type: none"> – Voegt buizen en installaties in verschillende materialen samen – Plaatst reservoirs en opvangputten – Plaatst individuele waterzuiveringsinstallaties en recuperatiesystemen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de voorschriften voor aansluiting en plaatsing van de verschillende waterbehandelingstoestellen – Kennis van IBA's en recuperatie- en bezinkingssystemen
2	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
8	<p><i>Plant de werkzaamheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Plant de werken en bepaalt mee de werkvolgorde – Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit – Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam) – Onderhoudt contacten met klanten en collega's 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Building Information Modeling (BIM) – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen – Kennis van materialen, gereedschappen en machines – Kennis van functionele berekeningen
9	<p><i>Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de werken nauwkeurig uit (bouwlijnen), bakt ze af en bepaalt hoogtepeilen – Brengt veiligheidssignalisatie aan – Installeert werfafsluitingen en voorziet doorgangen voor voetgangers en toegangen voor vrachtwagens – Plaatst hekken en schermen tegen inbraak en stofhinder – Werkt mee aan een voorlopige effening van het terrein – Voorziet de plaatsing van de werkkeet (bureau, eet- en kleedruimte, sanitaire voorzieningen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van de inrichting van de werkplek: signalisatie, afsluiting, orde en netheid – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden

	<ul style="list-style-type: none"> – Voorziet aansluiting van elektriciteit, water en verlichting – Voorziet opslagmogelijkheden en richt de stockageplaats in voor materiaal en gereedschappen – Bewaart de orde en de netheid – Voorziet plaats voor containers of verzamelplaatsen voor het selectief verzamelen van bouwafval 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het gebruik van topografische instrumenten – Grondige kennis van meet- en uitzettechnieken
7	<p><i>Houdt werkadministratie bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt planning en werkdocumenten bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen

Modules

MODULE RENOVATIEWERKEN RUWBOUW

SITUERING

In deze module leert de cursist aanpassingswerken uitvoeren aan bestaande constructies. De cursist leert de bestaande constructie beoordelen (dragende elementen, bouwgebreken, gevaarlijke stoffen, ...), stut en schoort en voert sloopwerken uit. Het uitvoeren van thermische isolatie en lucht- en dampschermen bij renovatiewerken komt specifiek aan bod.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
26	<i>Voert sloopwerken uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Controleert of nutsvoorzieningen afgekoppeld zijn– Gebruikt stutten en schoren– Demonteert of sloopt manueel of met mechanische hulpmiddelen– Ruimt het puin en voert sloopafval selectief af	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, ...– Kennis van stut- en schoortechnieken– Kennis van ontmantelings- en slooptechnieken
27	<i>Voert renovatiewerken uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Herkent bouwgebreken bij bestaande gebouwen– Identificeert de dragende elementen van het bouwwerk– Plaatst voorlopige afdichtingen tegen wind en regen– Past specifieke stut- en schoortechnieken toe– Maakt muurdoorbrekingen– Versterkt funderingen– Vervangt en herstelt beschadigde bouwwerken– Reinigt en beschermt de renovatiewerken	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van stut- en schoortechnieken– Kennis van de technieken voor het herstellen van kleine oppervlakten
23	<i>Voert thermische isolatiewerken uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij– Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen– Bevestigt isolatie volgens type en positie– Vermijdt koudebruggen– Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie– Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van soorten en eigenschappen van isolatiematerialen– Kennis van bevestigingen van isolatiemateriaal– Kennis van bouwknopen
24	<i>Plaatst lucht- en dampscherm</i> <ul style="list-style-type: none">– Selecteert lucht- en dampdichte lagen– Plaatst lucht- en dampschermen– Voert de doorbrekingen uit– Werkt het luchtdichtheidsscherm af	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van soorten en eigenschappen van lucht- en dampschermen– Kennis van bevestigingen en aansluiting van lucht- en dampschermen

Modules

MODULE WERKEN OP HOOGTE - MODULE 1 + 2

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders en steigers. De cursist leert om een eenvoudige steiger op te bouwen, te controleren, te beveiligen en te betreden. De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<i>Werkt op hoogte</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel– Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels– Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van voorschriften voor het veilig werken op hoogte– Kennis van PBM's en CBM's– Kennis van maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger
4	<i>Bouwt een eenvoudige steiger op</i> <ul style="list-style-type: none">– Monteert en demonteert schragen en steigers volgens de instructies en veiligheidsregels– Controleert de steigerklasse en doet een visuele controle van een steiger voor ingebruikname– Herkent en signaleert gebreken van de schragen en steigers en de onderdelen aan de bevoegde persoon– Voert de gepaste verankeringen uit– Installeert vangnetten en geschikte randbeveiliging– Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van voorwaarden om een steiger te betreden– Kennis van het monteren en demonteren van schragen en steigers– Kennis van gebreken aan de schragen en steigers– Kennis van verankeringen– Kennis van het installeren van vangnetten en geschikte randbeveiliging ...– Kennis van steigerklassen

Modules

MODULE AANSLAAN VAN LASTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist met gepaste en gekeurde hijs hulpmiddelen op een correcte manier lasten aan te slaan met het oog op het verplaatsen van bouwmaterialen naar en op de werf. Er is daarbij bijzondere aandacht voor de veiligheid van zichzelf en de omgeving. De cursist leert specifieke risico's inschatten en gepast reageren bij problemen of gevaarlijke situaties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> <ul style="list-style-type: none">– Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures– Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's– Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen– Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen– Sorteert afval volgens de richtlijnen– Herkent asbesthoudende producten en reageert passend– Werkt ergonomisch– Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe– Past veiligheids- en milieuvoorschriften toe– Meldt problemen aan de verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties– Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften– Kennis van (veiligheids)pictogrammen– Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden– Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)– Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
11.	<i>Slaat lasten aan</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt de gepaste en gekeurde hijs hulpmiddelen– Schat gewicht en zwaartepunt van de last in– Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last– Geeft eenduidige instructies aan de bedieners van machines	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten– Kennis van keuringsvoorschriften van hijsmateriaal– Kennis van de tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 11 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XXXIV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied Ruwbouw • 01.02.2023

Voeger

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO RWB 003

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "VOEGER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Voeger

In de opleiding voeger leert men het al dan niet volledig opgevuld metselwerk opvullen met het gewenste soort voegsel om voegen in het metselwerk af te werken.

OMSCHRIJVING OPLEIDING

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Voeger heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied ruwbouw

Voeger	Metselaar	IJzervlechter	Bekister- betonneerder
Medewerker ruwbouw			

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen met de andere opleidingen in de cluster en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Werken op hoogte - module 1 + 2
- Module Aanslaan van lasten

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

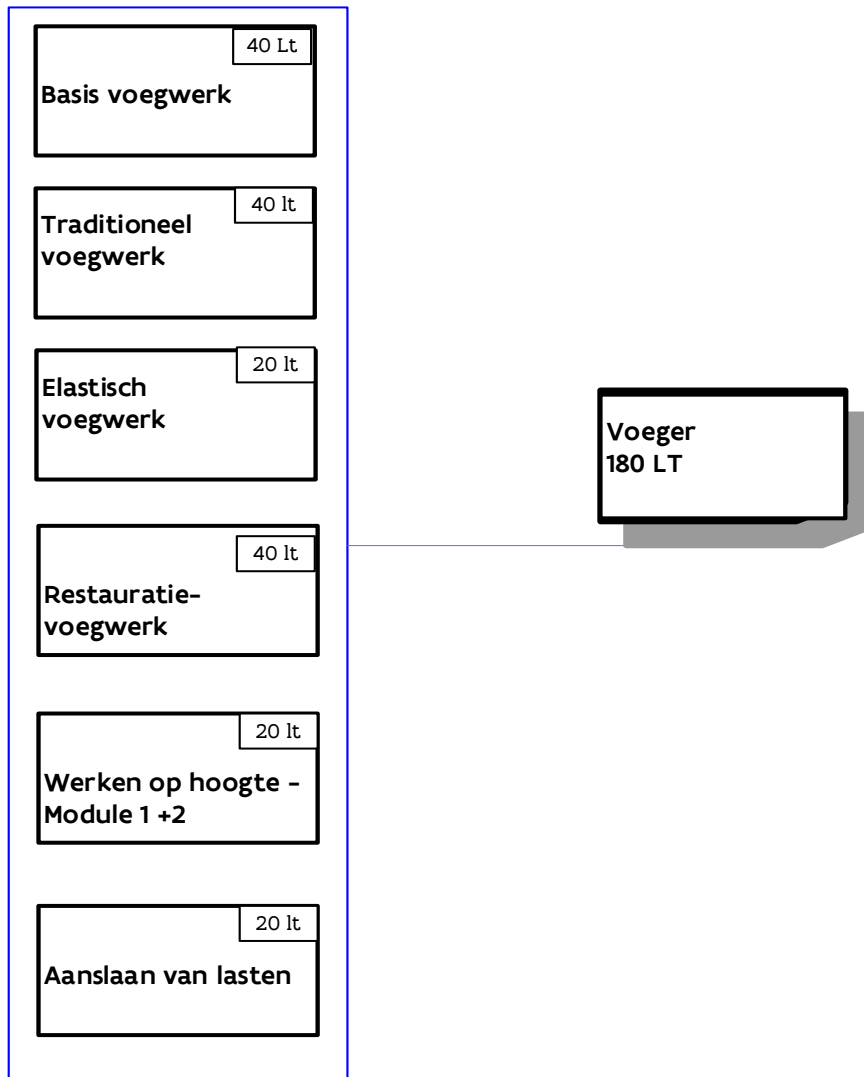
[Voeger \[2020\]](#)

BK-0500-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Voeger” bestaat uit 6 modules:

– Module Basis voegwerk	40 Lt	M RWB 010
– Module Traditioneel voegwerk	40 Lt	M RWB 011
– Module Elastisch voegwerk	20 Lt	M RWB 012
– Module Restauratievoegwerk	40 Lt	M RWB 013
– Module Werken op hoogte - module 1 + 2	20 Lt	M RBW C233
– Module Aanslaan van lasten	20 Lt	M RWB G005



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Voeger en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Voeger.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **180** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Voeger** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DEELKWALIFICATIE

Er kunnen 2 deelqualificaties behaald worden:

Cementgebonden voeger

Voor het behalen van de **deelqualificatie 'Cementgebonden voeger'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Module Basis voegwerk
- Module Traditioneel voegwerk
- Module Restauratievoegwerk
- Module Werken op hoogte – module 1+2
- Module Aanslaan van lasten

Elastisch voeger

Voor het behalen van de **deelqualificatie 'Elastisch voeger'** dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Module Basis voegwerk
- Module Elastisch voegwerk
- Module Werken op hoogte – module 1+2
- Module Aanslaan van lasten

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE WERKEN OP HOOGTE - MODULE 1 + 2

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders en steigers. De cursist leert om een eenvoudige steiger op te bouwen, te controleren, te beveiligen en te betreden. De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<i>Werkt op hoogte</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel– Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels– Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van voorschriften voor het veilig werken op hoogte– Kennis van PBM's en CBM's– Kennis van maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger
4	<i>Bouwt een eenvoudige steiger op</i> <ul style="list-style-type: none">– Monteert en demonteert schragen en steigers volgens de instructies en veiligheidsregels– Controleert de steigerklasse en doet een visuele controle van een steiger voor ingebruikname– Herkent en signaleert gebreken van de schragen en steigers en de onderdelen aan de bevoegde persoon– Voert de gepaste verankeringen uit– Installeert vangnetten en geschikte randbeveiliging– Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van voorwaarden om een steiger te betreden– Kennis van het monteren en demonteren van schragen en steigers– Kennis van gebreken aan de schragen en steigers– Kennis van verankeringen– Kennis van het installeren van vangnetten en geschikte randbeveiliging ...– Kennis van steigerklassen

Modules

MODULE BASIS VOEGWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist voegmortels aanmaken en met gepaste gereedschappen de basisvoegtechnieken uitvoeren. Ook wordt er aandacht besteed aan de voorbereidende werken bij het voegen met het oog op het bereiken van een kwaliteitsvol eindresultaat.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
13	Voert voegwerken uit in functie van metselwerk <ul style="list-style-type: none">– Maakt een voegmortel aan– Gebruikt gepast voeggereedschap– Past voegtechnieken (plat, vol, achter de hand) toe	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van soorten voegen
14	Bereidt de voegwerken voor <ul style="list-style-type: none">– Verwijdert oude voegvullingen (uithakken of uitslijpen)– Krabt voegen uit– Reinigt voegen– Evalueert muuruitslag	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen– Kennis van veiligheidsregels voor het werken met schadelijke producten– Kennis van verwijderingsmethodes voor voegen
2	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none">– Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures– Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's– Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen– Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen– Sorteert afval volgens de richtlijnen– Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen– Herkent asbesthoudende producten en reageert passend– Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten– Werkt ergonomisch– Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe– Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd– Beperkt stofemissie– Gebruikt (stof)afzuigapparatuur– Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief en stuurt desnoods bij– Meldt problemen aan de verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van algemene principes EPB– Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften– Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Kennis van (veiligheids)pictogrammen– Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)– Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap– Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden– Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten– Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties

3	<i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik van water, materialen en energie
6	<i>Gebruikt machines en gereedschappen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
8	<i>Plant de werkzaamheden</i> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Plant de werken en bepaalt mee de werkvolgorde – Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit – Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam) – Onderhoudt contacten met klanten en collega's 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Building Information Modeling (BIM) – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen – Kennis van materialen, gereedschappen en machines – Kennis van functionele berekeningen
9	<i>Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de werken nauwkeurig uit (bouwlijnen), bakent ze af en bepaalt hoogtepeilen – Brengt veiligheidssignalisatie aan – Installeert werfafsluitingen en voorziet doorgangen voor voetgangers en toegangen voor vrachtwagens – Plaatst hekken en schermen tegen inbraak en stofhinder – Werkt mee aan een voorlopige effening van het terrein – Voorziet de plaatsing van de werkkeet (bureau, eet- en kleedruimte, sanitaire voorzieningen, ...) – Voorziet aansluiting van elektriciteit, water en verlichting – Voorziet opslagmogelijkheden en richt de stockageplaats in voor materiaal en gereedschappen – Bewaart de orde en de netheid – Voorziet plaats voor containers of verzamelplaatsen voor het selectief verzamelen van bouwafval 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van de inrichting van de werkplek: signalisatie, afsluiting, orde en netheid – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden – Kennis van het gebruik van topografische instrumenten – Grondige kennis van meet- en uitzettechnieken

Modules

MODULE TRADITIONEEL VOEGWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist traditionele voegtechnieken uitvoeren. De cursist leert mortels aanmaken aangepast aan het metselwerk en heeft aandacht voor specifieke factoren die een rol spelen bij kwaliteitsvol voegwerk. Daarnaast leert de cursist ook dichtingswerken uitvoeren en een gevel voegklaar maken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
12	<i>Voert dichtingswerken uit aan wanden</i> <ul style="list-style-type: none">– Plaatst dichtings- en beschermingsmembranen tegen de funderingsmuren– Brengt bepleisteringen met cementmortel aan tegen de funderingsmuren– Behandelt gevels en muren met dichtingsmiddelen– Controleert de gevel op scheuren en dicht deze	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van injectieprocédés en dichtingsmiddelen om muren mee te behandelen– Kennis van plaatsingsvoorschriften voor dichtingswerken
13	<i>Voert voegwerken uit in functie van metselwerk</i> <ul style="list-style-type: none">– Maakt een voegmortel aan– Gebruikt gepast voeggereedschap– Past voegtechnieken (plat, vol, achter de hand) toe	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van soorten voegen
14	<i>Bereidt de traditionele voegwerken voor</i> <ul style="list-style-type: none">– Verwijdert oude voegvullingen (uithakken of uitslijpen)– Krabt voegen uit– Reinigt voegen– Evalueert muuruitslag	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen– Kennis van veiligheidsregels voor het werken met schadelijke producten– Kennis van verwijderingsmethodes voor voegen
15	<i>Voert traditionele voegwerken uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Maakt een voegmortel aan– Herkent de verwerkbaarheid van een mortel– Past diverse voegtechnieken toe– Voert verschillende soorten voegen uit	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van metselverbanden– Kennis van voor- en nabehandelingen bij voegwerk– Kennis van het gebruik van gepast gereedschap– Kennis van voegtypes (cementvoegen, kalkvoegen)– Kennis van verschillende soorten mortels en toeslagstoffen
17	<i>Behandelt het voegwerk na</i> <ul style="list-style-type: none">– Benevelt het voegwerk– Voert nabehandelingstechnieken uit– Past diverse voegtechnieken toe– Voert verschillende soorten voegen uit	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van nabehandelingstechnieken– Kennis van mogelijke nabehandelingen (biocides, steenversteigers, waterafstotende middelen, anti-graffitisystemen)
1	<i>Werkt in teamverband</i> <ul style="list-style-type: none">– Communiceert effectief en efficiënt– Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken– Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van communicatietechnieken– Kennis van vakterminologie

	<ul style="list-style-type: none"> – Rapporteert aan leidinggevend – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	
2	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
3	<p><i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<p><i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik van water, materialen en energie
6	<p><i>Gebruikt machines en gereedschappen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
7	<p><i>Houdt werkadministratie bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt planning en werkdocumenten bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen

8	<i>Plant de werkzaamheden</i> <ul style="list-style-type: none"> – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Plant de werken en bepaalt mee de werkvolgorde – Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit – Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam) – Onderhoudt contacten met klanten en collega's 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Building Information Modeling (BIM) – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen – Kennis van materialen, gereedschappen en machines – Kennis van functionele berekeningen
10	<i>Beheert het materiaal en het materieel</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraden bij en vult aan – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
19	<i>Reinigt gevels na werken</i> <ul style="list-style-type: none"> – Brengt een opvangsysteem voor het reinigingsproduct aan – Dicht openingen af – Schermt niet te reinigen gevelonderdelen af – Neemt gevelonderdelen tijdelijk weg, registreert en stockeert deze – Stelt lagedruk-straalapparatuur in – Hanteert de spuitmond bij lagedrukstralen – Beoordeelt het (tussentijdse) resultaat – Bedient de afzuigvoorzieningen – Spoelt het oppervlak met lagedrukstralen na – Brengt reinigingspasta's aan – Respecteert de droogtijden van reinigingspasta's – Verwijdert de pastalaag – Wast met de spons de ondergrond, na reiniging met pasta's – Behandelt de gereinigde gevels na (met biocides, steenversteigers, waterafstotende middelen, anti-graffitisystemen) – Hermonteert de tijdelijk weggenomen geveldelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van mogelijke nabehandelingen (biocides, steenversteigers, waterafstotende middelen, anti-graffitisystemen) – Kennis van methoden om openingen (kelderopening, deuren, rolluikkasten, ...) af te dichten (met kitvoeg, voegvulling tussen schrijnwerk en ruwbouw, ...) – Kennis van zelfklevende folies en afschermingen in plaatmaterialen om gevel af te schermen – Kennis van lagedrukstraaltechnieken en parameters bij lagedrukstraalapparatuur (druk, hoeveelheid, straalmiddel) – Kennis van geschikte werkafstand, straalhoek en bewegingen van de spuitmond – Kennis van middelen om reinigingspasta's mee aan te brengen (kwast, spatel, verfröller, spons, sproeiapparaten, ...) – Kennis van voorgeschreven droogtijden door fabricanten van reinigingspasta's – Kennis van nabehandelsproducten en gebruiksrichtlijnen – Kennis van invloeden van omgevingsomstandigheden (temperatuur, vochtgehalte, ...) op de nabehandeling
20	<i>Behandelt het metselwerk</i> <ul style="list-style-type: none"> – Behandelt barsten en bovenkanten van muren – Reinigt/diept bestaande voegen uit, tot een uniforme diepte – Bevochtigt het metselwerk indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het gebruik van gepast gereedschap – Kennis van kalkmortels

Modules

MODULE ELASTISCH VOEGWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist elastische voegen uitvoeren. De cursist leert elastische voegkitten aanmaken of gebruiken aangepast aan het metselwerk en heeft aandacht voor specifieke factoren die een rol spelen bij kwaliteitsvol elastisch voegwerk. Daarnaast leert de cursist ook dichtingswerken uitvoeren en een gevel voegklaar maken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	Bereidt elastische voegwerken voor <ul style="list-style-type: none">– Verwijdert oude voegvullingen– Reinigt voegen	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen– Kennis van veiligheidsregels voor het werken met schadelijke producten– Kennis van verwijderingsmethodes voor voegen
16	Voert elastische voegwerken uit <ul style="list-style-type: none">– Kiest de juiste elastische kit– Voert lijmtechnieken uit– Past diverse voegtechnieken toe– Voert verschillende soorten voegen uit	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van metselverbanden– Kennis van voor- en nabehandelingen bij elastisch voegwerk– Kennis van het gebruik van gepast gereedschap– Kennis van voegtypes (elastische voegen, uitzettingsvoegen)– Kennis van verschillende lijmsorten en hun toepassing– Kennis van gebreken en problemen met voegen
17	Behandelt het voegwerk na <ul style="list-style-type: none">– Benevelt het voegwerk– Voert nabehandelingstechnieken uit– Past diverse voegtechnieken toe– Voert verschillende soorten voegen uit	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van nabehandelingstechnieken– Kennis van mogelijke nabehandelingen (biocides, steenversterkers, waterafstotende middelen, anti-graffitisystemen)
1	Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none">– Communiceert effectief en efficiënt– Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken– Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht– Rapporteert aan leidinggevers– Werkt efficiënt samen met collega's– Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op– Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van communicatietechnieken– Kennis van vakterminologie
2	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none">– Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures– Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van algemene principes EPB– Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften

	<ul style="list-style-type: none"> – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
3	<i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik van water, materialen en energie
6	<i>Gebruikt machines en gereedschappen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
7	<i>Houdt werkadministratie bij</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt planning en werkdocumenten bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werkdocumenten, tekeningen en plannen
10	<i>Beheert het materiaal en het materieel</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraden bij en vult aan – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor bescherming ervan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken

Modules

MODULE RESTAURATIEVOEGWERK

SITUERING

In deze module leert de cursist bestaand en/of beschadigd voegwerk restaureren. In deze module wordt er in het bijzonder aandacht besteed aan het ontvoegen en hervoegen en het beheersen van verschillende gevelreinigingstechnieken. Het voegklaar maken van het metselwerk vraagt bij restauratiewerken een specifieke aandacht. Ook het aanmaken en gebruiken van specifieke restauratiemortels komt aan bod in deze module

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	Bereidt restauratievoegwerk voor <ul style="list-style-type: none"> – Verwijdert oude voegvullingen (uithakken of uitslijpen) – Krabt voegen uit – Reinigt voegen – Evalueert muuruitslag 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van veiligheidsregels voor het werken met schadelijke producten – Kennis van verwijderingsmethodes voor voegen
18	Voert restauratievoegwerk uit <ul style="list-style-type: none"> – Maakt restauratiemortels aan (mechanisch of met de hand) – Neemt de bestaande mortel (uitzicht, kleur, sterkte, textuur) en de doseringen vermeld in het bestek in acht – Neemt de technische instructiefiches voor de verwerking in acht – Verwijdert en/of reinigt oude voegvulling – Voegt/hervoegt metselwerk op met respect voor de bestaande voegafwerking – Repareert kapotte stenen met reparatiemortel – Brengt het metselwerk op kleur - het patineren 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het gebruik van gepast gereedschap – Kennis van voegtypes (cementvoegen, kalkvoegen) – Kennis van traditionele en moderne bindmiddelen en hulpstoffen – Kennis van kalkmortels – Kennis van ankers en verankeringsmethoden – Kennis van samenstelling van voegmortels – Kennis van (her)voegtechnieken
17	Behandelt het voegwerk na <ul style="list-style-type: none"> – Benevelt het voegwerk – Voert nabehandelingstechnieken uit – Past diverse voegtechnieken toe – Voert verschillende soorten voegen uit 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van nabehandelingstechnieken – Kennis van mogelijke nabehandelingen (biocides, steenversterkers, waterafstotende middelen, anti-graffitisystemen)
2	Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

	<ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
3	<p><i>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde – Richt de werkplaats (ergonomisch) in – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van (interne) transportmiddelen – Kennis van laad- en zekeringstechnieken
5	<p><i>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van een geoptimaliseerd verbruik van water, materialen en energie
6	<p><i>Gebruikt machines en gereedschappen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen – Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik – Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen – Kennis van elektriciteit i.f.v. werkzaamheden – Kennis van onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel
19	<p><i>Reinigt gevels na werken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Brengt een opvangsysteem voor het reinigingsproduct aan – Dicht openingen af – Schermt niet te reinigen gevelonderdelen af – Neemt gevelonderdelen tijdelijk weg, registreert en stockeert deze – Stelt lagedruk-straalapparatuur in – Hanteert de spuitmond bij lagedrukstralen – Beoordeelt het (tussentijdse) resultaat – Bedient de afzuigvoorzieningen – Spoelt het oppervlak met lagedrukstralen na – Brengt reinigingspasta's aan – Respecteert de droogtijden van reinigingspasta's – Verwijdert de pastalaag – Wast met de spons de ondergrond, na reiniging met pasta's – Behandelt de gereinigde gevels na (met biocides, steenversterkers, waterafstotende middelen, anti-graffitisystemen) – Hermonteert de tijdelijk weggenomen geveldelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van mogelijke nabehandelingen (biocides, steenversterkers, waterafstotende middelen, anti-graffitisystemen) – Kennis van methoden om openingen (kelderopening, deuren, rolluikkasten, ...) af te dichten (met kitvoeg, voegvulling tussen schrijnwerk en ruwbouw, ...) – Kennis van zelfklevende folies en afschermingen in plaatmaterialen om gevel af te schermen – Kennis van lagedrukstraaltechnieken en parameters bij lagedrukstraalapparatuur (druk, hoeveelheid, straalmiddel)

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van geschikte werkafstand, straalhoek en bewegingen van de spuitmond – Kennis van middelen om reinigingspasta's mee aan te brengen (kwast, spatel, verfroller, spons, sproeiapparaten, ...) – Kennis van voorgeschreven droogtijden door fabricanten van reinigingspasta's – Kennis van nabehandelsproducten en gebruiksrichtlijnen – Kennis van invloeden van omgevingsomstandigheden (temperatuur, vochtgehalte, ...) op de nabehandeling
20	<i>Behandelt het metselwerk</i> <ul style="list-style-type: none"> – Behandelt barsten en bovenkanten van muren – Reinigt/diept bestaande voegen uit, tot een uniforme diepte – Bevochtigt het metselwerk indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het gebruik van gepast gereedschap – Kennis van kalkmortels

Modules

MODULE AANSLAAN VAN LASTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist met gepaste en gekeurde hijshulpmiddelen op een correcte manier lasten aan te slaan met het oog op het verplaatsen van bouwmaterialen naar en op de werf. Er is daarbij bijzondere aandacht voor de veiligheid van zichzelf en de omgeving. De cursist leert specifieke risico's inschatten en gepast reageren bij problemen of gevaarlijke situaties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> <ul style="list-style-type: none">– Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures– Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's– Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen– Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen– Sorteert afval volgens de richtlijnen– Herkent asbesthoudende producten en reageert passend– Werkt ergonomisch– Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe– Past veiligheids- en milieuvoorschriften toe– Meldt problemen aan de verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties– Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften– Kennis van (veiligheids)pictogrammen– Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden– Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)– Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
11.	<i>Slaat lasten aan</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt de gepaste en gekeurde hijshulpmiddelen– Schat gewicht en zwaartepunt van de last in– Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last– Geeft eenduidige instructies aan de bedieners van machines	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten– Kennis van keuringsvoorschriften van hijsmateriaal– Kennis van de tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines

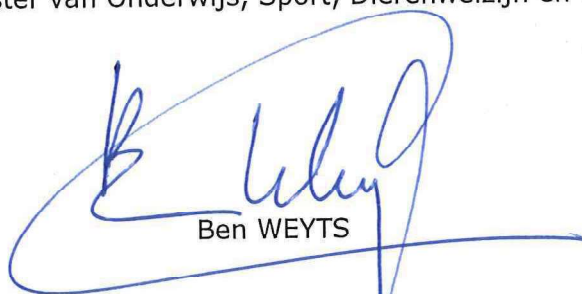
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 12 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XLIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Beroepsopleiding

Studiegebied Mechanica-elektriciteit

• 01.02.2023

Procesoperator Voedingsindustrie

Opleidingsprofiel

secundair volwassenenonderwijs

BO ME 452

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "PROCESOPERATOR
VOEDINGSINDUSTRIE"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Procesoperator Voedingsindustrie

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Procesoperator Voedingsindustrie leert men

- productiegegevens opvolgen en analyseren,
- de productie instellen, omstellen, bedienen, opvolgen en sturen aan de installatie en/of vanuit de controlekamer,
- op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uitvoeren,
- het basisonderhoud uitvoeren en maatregelen nemen in geval van storingen en afwijkingen

steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne-, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...) teneinde grondstoffen aan de procesinstallatie te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleidingen Productiemedewerker Voedingsindustrie en Productieoperator Voedingsindustrie zitten integraal vervat in de opleiding Procesoperator Voedingsindustrie.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

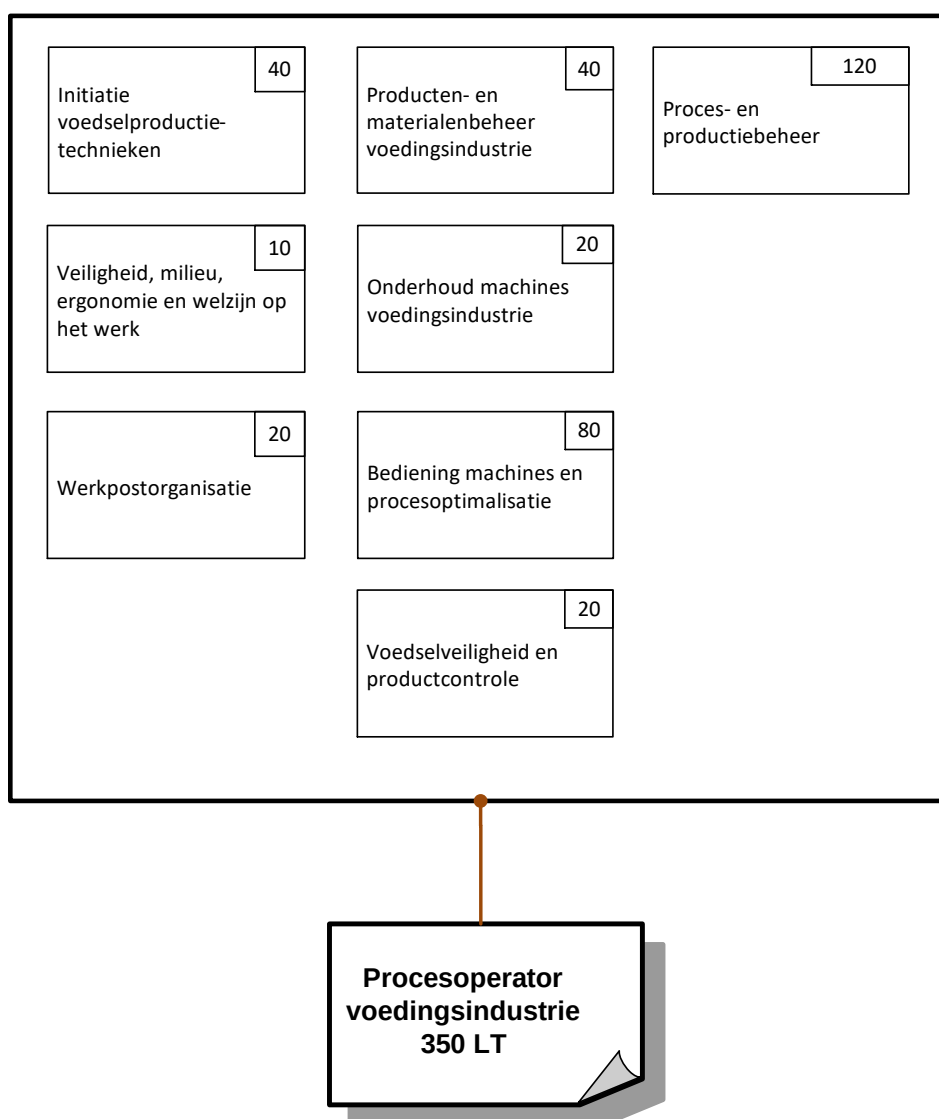
[Procesoperator voedingsindustrie \[2020\]](#)

BK-0015-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Procesoperator Voedingsindustrie" bestaat uit 8 modules:

– Initiatie voedselproductietechnieken	40 Lt	M ME G610
– Veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk	10 Lt	M ME G602
– Werkpostorganisatie	20 Lt	M ME G603
– Producten en materialenbeheer voedingsindustrie	40 Lt	M ME G611
– Onderhoud machines voedingsindustrie	20 Lt	M ME G612
– Bediening machines en procesoptimalisatie	80 Lt	M ME G613
– Voedselveiligheid en productcontrole	20 Lt	M ME G614
– Proces- en productiebeheer	120 Lt	M ME 615



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het **certificaat Procesoperator Voedingsindustrie** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Procesoperator voedingsindustrie.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **350** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Procesoperator Voedingsindustrie** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijke gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

WETTELIJKE ATTESTEN

Er zijn geen wettelijke attesten vereist om te mogen werken in de voedingsindustrie.

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor de beroepsuitoefening van 'Procesoperator voedingsindustrie' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht: Meldingsplicht ziekte of symptomen aan de exploitant van het levensmiddelenbedrijf zoals bepaald in Verordening (EG) nr. 852/2004 van 29 april 2004, bijlage II, hoofdstuk VIII "Persoonlijke hygiëne"

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE INITIATIE VOEDSELPRODUCTIETECHNIEKEN

SITUERING

In deze module maakt de cursist kennis met de verschillende voedselproductietechnieken. De cursist leert ook de verschillende machines voor voedingsproductie/-verwerking bedienen, kwaliteitscontroles uitvoeren op het eigen werk en eventuele storingen in het productieproces melden aan de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie (tekorten, hoeveelheid)</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen– Gebruikt toestellen voor goederentransport– Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht– Volgt informatie van beeldschermen op– Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens volgens procedure– Houdt rekening met de interne codering– Past hef- en tiltechnieken toe	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van ICT– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen– Basiskennis van materialen– Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie– Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles– Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen– Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Kennis van (veiligheids)pictogrammen– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken– Kennis van etikettering en productidentificatie– Kennis van toestellen voor goederentransport
5	<p><i>Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches– Merkt afwijkingen, storingen op– Start de machine(straat), -lijn op– Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in– Bedient de machine(straat), -lijn– Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen– Interpreteert gegevens en reageert passend– Voert de geproduceerde goederen af– Doet controles/controlerondes	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen– Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie– Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles

	<ul style="list-style-type: none"> – Stopt de machine(straat), -lijn 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van het productieproces
6	<p><i>Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Doet controles/controlerondes – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie – Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke – Stopt de productie indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van het productieproces
9	<p><i>Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt informatie van beeldschermen op – Gebruikt instrumenten voor de productcontrole – Voert productcontroles uit op basis van voorschriften – Merkt afwijkingen aan producten op – Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften – Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke – Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...) – Stopt de productie indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties – Kennis van het productieproces
13	<p><i>Controleert (het uitzicht van) een product</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt stalen van de producten – Voert routinematige visuele en dimensionale keuringen en analyses uit op grondstoffen, tussen- en eindproducten – Vergelijkt de resultaten met strikte kwaliteitscriteria 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitszorgsystemen (HACCP, IFS, BRC, ...) – Kennis van de geproduceerde producten – Kennis van bewaringstechnieken (steeds in functie van de te verwerken producten)

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van diverse meettechnieken voor viscositeit, zuurtegraad, massa, ... (steeds in – functie van de te verwerken producten) – Kennis van het productieproces
14	<i>Respecteert strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften</i> <ul style="list-style-type: none"> – Past de hygiënewetgeving toe – Respecteert de regelgeving betreffende de voedselveiligheid (autocontrole, traceerbaarheid,...) – Draagt specifieke kledij (haarnetje, stofjas, geen juwelen, geen piercings,) – Reinigt en desinfecteert machines en materiaal volgens richtlijnen – Kan de machine instellen voor automatische reiniging (CIP - Cleaning in Place) – Meldt elke situatie waarvan vermoed kan worden dat deze een gevaar voor het milieu en de (voedsel)veiligheid kan betekenen en treedt op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitszorgsystemen (HACCP, IFS, BRC, ...) – Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van de geproduceerde producten – Kennis van hygiëneregelgeving – Kennis van diverse reinigingstechnieken – Kennis van milieuvoorschriften – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis en competenties m.b.t. veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk. Deze kennis en competenties zijn niet sectorspecifiek en kunnen bijgevolg in meerdere productiecontexten aangeboden worden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	<i>Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</i> <ul style="list-style-type: none"> Sorteert afval volgens de richtlijnen Houdt de werkplek schoon Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk Basiskennis van milieuzorgsystemen Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen Kennis van milieuvoorschriften Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen Kennis van (veiligheids)pictogrammen Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
4	<i>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn</i> <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op Meldt problemen en veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke Legt de productie stil in noodgevallen 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van registratie- en informatiesystemen Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen Kennis van (veiligheids)pictogrammen Kennis van nood- en evacuatieprocedures Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
17 BK 008-2	<i>Werkt aan het milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> Past de milieuvoorschriften toe in zoverre deze van toepassing zijn op het eigen takenpakket, dit voornamelijk met betrekking tot sorteren en recyclen van braam en afgekeurde producten Verwerkt afvalmateriaal en afgekeurde stukken m.b.v. een maalmolen tot granulaat 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van milieuzorgsystemen Kennis van regels m.b.t. afvalsortering Kennis van milieuvoorschriften
20 BK 008-2	<i>Neemt deel aan welzijn op het werk</i> <ul style="list-style-type: none"> Meldt aan de verantwoordelijke: ongevallen en incidenten (ook agressie en geweld), elke werksituatie met ernstig of onmiddellijk gevaar, elk geconstateerd mankement in de beschermingssystemen 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk Kennis van grondstoffen, de verwerkingseigenschappen en de etikettering en codes

	<ul style="list-style-type: none"> – Verleent bijstand aan werkgever of de verantwoordelijk gestelde werknemer en stelt hem in staat alle taken uit te voeren of aan alle verplichtingen te voldoen m.b.t. veiligheid en gezondheid, en zorgt ervoor dat het arbeidsmilieu en de arbeidsomstandigheden veilig zijn en geen risico's opleveren voor de veiligheid en gezondheid binnen hun werkterrein – Treedt adequaat op in geval van nood/brand door collega's en verantwoordelijke te verwittigen, en bij brand o.a. de hulpdiensten op te roepen, de juiste blusmiddelen te gebruiken en laag op de grond te blijven bij veel rook – Werkt ergonomisch – Signaleert stresssituaties aan de verantwoordelijke – Draagt op positieve wijze bij tot het preventiebeleid dat tot stand wordt gebracht in het kader van de bescherming van de werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk – Onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk – Zal inzake veiligheid en gezondheid eigen deskundigheid opbouwen, door het volgen van opleidingen (op vraag van/aangeboden door de werkgever) – Gebruikt arbeidsmiddelen zoals het moet door deze geregeld te controleren en onderhouden, de machinebeveiligingen nooit willekeurig weg te nemen of uit te schakelen, persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen als het nodig is, gereedschap te gebruiken voor het werk waarvoor het gemaakt is en het gereedschap veilig op te bergen – Gebruikt producten met gevaarlijke eigenschappen op de juiste manier – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier door PBM's te dragen wanneer het moet, PBM's regelmatig te onderhouden en te controleren en deze na gebruik correct op te bergen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van etikettering en productidentificatie – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van alle maatregelen te nemen in het kader van welzijn op het werk
12	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van het productieproces
15 BK 008-2	<p><i>Doet aan housekeeping</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Deponeert afval en afgekeurde producten op de daartoe voorziene plaats – Houdt de werkplek proper door het efficiënt schoonmaken en houden ervan, en bergt eigen gereedschap en hulpmiddelen ordelijk op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud – Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, heflift, opstaptrapje ...)
14 BK 008-2	<i>Neemt deel aan onderhoud</i> <ul style="list-style-type: none"> – Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op en geeft dit door aan de technische ploeg – Assisteert bij onderhoud eventueel de technische ploeg 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, heflift, opstaptrapje ...)

SITUERING

In deze module leert de cursist de eigen werkplek organiseren, het eigen werk plannen en de bijhorende administratieve taken vervullen. De kennis en competenties van deze module zijn niet sectorspecifiek en kunnen bijgevolg in meerdere productiecontexten aangeboden worden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</i> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over – Raadpleegt de productieplanning – Houdt zich aan productieorder en technische fiche 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratiesystemen en informatiesystemen – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van het productieproces
10 BK 008-2	<i>Plant en organiseert het werk</i> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt de dagplanning – Pleegt werkoverleg met de productie-, de kwaliteits- en de veiligheidsverantwoordelijke – Ontvangt en leest de productieopdracht – Organiseert het eigen werk volgens bedrijfsprocedures 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie – Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles
8	<i>Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij over het productieverloop – Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van het productieproces
18 BK 008-2	<i>Voert werkadministratie uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Registreert productiegegevens – Vult op geregelde tijdstippen de controlefiches in – Registreert aan of van de machine stilstanden, afwijkingen en storingen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie – Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van rapportering en administratie – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn
--	--	---

SITUERING

In deze module verwerft men inzicht in de eigenschappen van de verschillende materialen, grondstoffen en additieven; men leert de grondstoffen voorbereiden en controleren rekening houdend met de kwaliteitsvereisten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen,...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten – Gebruikt toestellen voor goederentransport – Controleert de te verwerken grondstoffen en onderneemt actie bij afwijkingen – Stemt de hoeveelheid grondstoffen af op de opdracht – Volgt informatie van beeldschermen op – Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens – Houdt rekening met de interne codering – Past hef- en tiltechnieken toe 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de grondstoffen – Kennis van kwaliteitscontrolesystemen – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van etikettering en productidentificatie – Kennis van toestellen voor goederentransport – Kennis van software voor voorraadbeheer – Grondige kennis van procedures voor productcontrole
9	<p><i>Voert kwaliteitscontroles uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt informatie van beeldschermen op – Gebruikt instrumenten voor de productcontrole – Voert productcontroles uit op basis van de voorschriften – Vergelijkt resultaten van controles met richtwaarden – Merkt afwijkingen aan producten op – Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften – Interpreteert controlegegevens – Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het product – Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke – Legt de productie stil indien nodig – Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing – Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van statistiek – Basiskennis van storingsanalyse – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van productieplanning – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van de grondstoffen – Kennis van kwaliteitscontrolesystemen – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Grondige kennis van het productieproces – Grondige kennis van procedures voor productcontrole

14	<p><i>Respecteert strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past hygiënewetgeving toe – Respecteert de regelgeving betreffende de voedselveiligheid (autocontrole, traceerbaarheid,...) – Houdt rekening met kritische controlepunten (CCP - Critical Control Points) en punten van aandacht (PVA) – Draagt specifieke kledij (haarnetje, stofjas, geen juwelen, geen piercings,...) – Reinigt en desinfecteert machines en materiaal volgens richtlijnen – Stelt de machine in voor automatische reiniging (CIP - Cleaning in Place) – Meldt elke situatie waarvan vermoed kan worden dat deze een gevaar voor het milieu en de (voedsel)veiligheid kan betekenen en treedt op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
----	--	---

SITUERING

In deze module leert de cursist onderhoud uitvoeren aan een machine(-straat), -lijn.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<i>Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine(-straat), -lijn.</i> <ul style="list-style-type: none"> – Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op – Plaatst de machine(-straat), -lijn in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud – Houdt zich aan onderhoudsplan en -richtlijnen – Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit – Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke – Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici – Registreert basisonderhoud 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis van meet- en regeltechnieken – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine(-straat), -lijn – Kennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
14	<i>Respecteert strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften</i> <ul style="list-style-type: none"> – Past hygiënewetgeving toe – Respecteert de regelgeving betreffende de voedselveiligheid (autocontrole, traceerbaarheid,...) – Houdt rekening met kritische controlepunten (CCP - Critical Control Points) en punten van aandacht (PVA) – Draagt specifieke kledij (haarnetje, stofjas, geen juwelen, geen piercings,...) – Reinigt en desinfecteert machines en materiaal volgens richtlijnen – Stelt de machine in voor automatische reiniging (CIP - Cleaning in Place) – Meldt elke situatie waarvan vermoed kan worden dat deze een gevaar voor het milieu en de (voedsel)veiligheid kan betekenen en treedt op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne

SITUERING

In deze module leert de cursist machines bedienen en een productieproces optimaliseren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over – Neemt de planning door – Controleert en houdt zich aan productieorder en technische fiche – Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van kwaliteitscontrolesystemen – Kennis van etikettering en productidentificatie – Grondige kennis van het productieproces
4	<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Doet veiligheidscontroles/controlerondes – Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de machine-(straat), -lijn op – Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen – Legt de productie stil indien nodig – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van storingsanalyse – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn – Kennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de machine-(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
3	<p>Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt zich aan productieorder en technische fiche – Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in – Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie – Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via beeldschermen – Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis PLC (programmable logic controller - programmeerbare logische eenheid) – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn – Kennis van procedures voor het afstellen van de machine-(straat), -lijn – Kennis van de grondstoffen

		<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van het productieproces
5	<p><i>Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches – Merkt afwijkingen/storingen of de nood aan preventief onderhoud op – Start de machine-(straat), -lijn op – Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten – Draait proef – Bedient de machine-(straat), -lijn – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Interpreteert gegevens en reageert passend – Stelt parameters manueel of computergestuurd af – Realiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop – Regelt de afvoer van geproduceerde goederen – Doet controles/controlerondes – Stopt de machine-(straat), -lijn 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Basiskennis van meet- en regeltechnieken – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn – Kennis van procedures voor het afstellen van de machine-(straat), -lijn – Kennis van de grondstoffen – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de machine-(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Grondige kennis van het productieproces
10	<p><i>Stelt de machine-(straat), -lijn om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt zich aan productieorder en technische fiche – Stelt machineonderdelen manueel of computergestuurd om – Stelt parameters manueel of computergestuurd in – Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie – Volgt informatie op beeldschermen op – Interpreteert gegevens en reageert passend 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van statistiek – Basiskennis van storingsanalyse – Basiskennis PLC (programmable logic controller - programmeerbare logische eenheid) – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn – Kennis van procedures voor het afstellen van de machine-(straat), -lijn – Kennis van de grondstoffen – Kennis van regels voor conversie van meeteenheden – Grondige kennis van het productieproces
6	<p><i>Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Doet controles/controlerondes – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Verzamelt, controleert en analyseert gegevens van beeldschermen, controlepanelen, ... – Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie – Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking – Regelt machineonderdelen bij volgens de analyse – Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse – Legt de productie stil indien nodig – Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis van meet- en regeltechnieken – Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis van statistiek – Basiskennis van storingsanalyse – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen

	<ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing – Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn – Kennis van de grondstoffen – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de machine-(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Grondige kennis van het productieproces
8	<p><i>Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij over het productieverloop – Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van de grondstoffen – Grondige kennis van het productieproces – Grondige kennis van procedures voor productcontrole

SITUERING

In deze module leert de cursist het uitzicht van een product controleren en strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
13	Controleert (het uitzicht van) een product <ul style="list-style-type: none"> – Merkt afwijkingen aan de producten op – Neemt stalen van de producten – Voert routinematige visuele en dimensionele keuringen of eenvoudige chemische analyses uit op grondstoffen, tussen- en eindproducten. – Vergelijkt de resultaten met strikte kwaliteitscriteria 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het product dat gemaakt wordt – Kennis van diverse meettechnieken voor viscositeit, zuurtegraad, massa,... (steeds in functie van de te verwerken producten) – Grondige kennis van het productieproces – Grondige kennis van procedures voor productcontrole
14	Respecteert strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften <ul style="list-style-type: none"> – Past hygiëneprotocollen toe – Respecteert de regelgeving betreffende de voedselveiligheid (autocontrole, traceerbaarheid,...) – Houdt rekening met kritische controlepunten (CCP - Critical Control Points) en punten van aandacht (PVA) – Draagt specifieke kledij (haarnetje, stofjas, geen juwelen, geen piercings,...) – Reinigt en desinfecteert machines en materiaal volgens richtlijnen – Stelt de machine in voor automatische reiniging (CIP - Cleaning in Place) – Meldt elke situatie waarvan vermoed kan worden dat deze een gevaar voor het milieu en de (voedsel)veiligheid kan betekenen en treedt op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van hygiëneregulering – Kennis van voedselveiligheids- en autocontrolesystemen in functie van eigen productie (HACCP, IFS, BRC...*) – Kennis van de kritische controlepunten (CCP) en punten van aandacht (PVA) – Kennis van diverse reinigingstechnieken – Kennis van bewaringstechnieken en verpakkingen (steeds in functie van de eigen productie) – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne

SITUERING

In deze module verwerft men inzicht in de opbouw en werking van een procesinstallatie en leert men een productieproces beheren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	<p><i>Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche – Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in – Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie – Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via beeldschermen – Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis van de opbouw van een procesinstallatie – Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis PLC (Programmable Logic Controller) – Basiskennis van ICT – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een procesinstallatie – Kennis van machinesturingen – Kennis van geautomatiseerde processen – Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van productieprocessturingen – Kennis machinespecifieke software – Grondige kennis van het productieproces
4	<p><i>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Doet veiligheidscontroles/controlerondes – Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de machine-(straat), -lijn op – Schat veiligheidsrisico's in en neemt gepaste maatregelen – Legt de productie stil indien nodig – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van storingsanalyse in het productieproces – Kennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van regels voor conversie van meeteenheden – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van risicoanalyse
5	<p><i>Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches – Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op – Start de machine-(straat), -lijn op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Basiskennis kwaliteitszorgsystemen – Kennis van interne productieprocedures

	<ul style="list-style-type: none"> – Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten – Draait proef – Bedient de machine-(straat), -lijn – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Interpreteert gegevens en reageert passend – Stelt parameters manueel of computergestuurd af – Realiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop – Regelt de afvoer van geproduceerde goederen – Doet controles/controlerondes – Stopt de machine-(straat), -lijn 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een procesinstallatie – Kennis van machinesturingen – Kennis van geautomatiseerde processen – Kennis van de grondstoffen – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van meet- en regeltechnieken – Kennis van procestechnieken – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van productieprocessturingen – Kennis machinespecifieke software – Grondige kennis van het productieproces – Grondige kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie
6	<p><i>Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Doet controles/controlerondes – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Verzamelt, controleert en analyseert gegevens van beeldschermen, controlepanelen, ... – Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie – Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking en onderneemt gepaste actie om herhaling te voorkomen – Regelt machineonderdelen bij volgens de analyse – Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse – Legt de productie stil indien nodig – Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke – Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing – Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis kwaliteitssystemen – Basiskennis van (elektro)mechanica – Basiskennis van statistiek – Basiskennis van productieplanning – Kennis van storingsanalyse in het productieproces – Kennis van registratiesystemen – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een procesinstallatie – Kennis van machinesturingen – Kennis van geautomatiseerde processen – Kennis van de grondstoffen – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van meet- en regeltechnieken – Kennis van procestechnieken – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de procesinstallatie te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van productieprocessturingen – Kennis van communicatietechnieken – Grondige kennis van het productieproces

7	<p><i>Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op – Plaatst de machine-(straat), -lijn in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud – Houdt zich aan onderhoudsplan en -richtlijnen – Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit – Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke – Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici – Registreert basisonderhoud 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van (elektro)mechanica – Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis van de opbouw van een procesinstallatie – Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de installatie – Kennis van registratiesystemen – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een procesinstallatie – Kennis van machinesturingen – Kennis van meet- en regeltechnieken – Kennis van onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen
10	<p><i>Stelt de machine-(straat), -lijn om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt zich aan productieorder en technische fiche – Stelt machineonderdelen manueel of computergestuurd om – Stelt parameters manueel of computergestuurd in – Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie – Volgt informatie op beeldschermen op – Interpreteert gegevens en reageert passend 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van statistiek – Basiskennis PLC (Programmable Logic Controller) – Kennis van SMED (Single-Minute Exchange of Die) – Kennis van storingsanalyse in het productieproces – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een procesinstallatie – Kennis van machinesturingen – Kennis van geautomatiseerde processen – Kennis van de grondstoffen – Kennis van meet- en regeltechnieken – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van regels voor conversie van meeteenheden – Grondige kennis van het productieproces – Grondige kennis van procedures voor het afstellen van de procesinstallatie

13	<p><i>Controleert (het) uitzicht van) een product</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Merkt afwijkingen aan de producten op – Neemt stalen van de producten – Voert routinematige visuele en dimensionele keuringen of chemische analyses op grondstoffen, tussen- en eindproducten uit – Vergelijkt de resultaten met strikte kwaliteitscriteria – Stelt op basis van deze controles parameters bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van het productieproces – Grondige kennis van procedures voor productcontrole
----	--	--

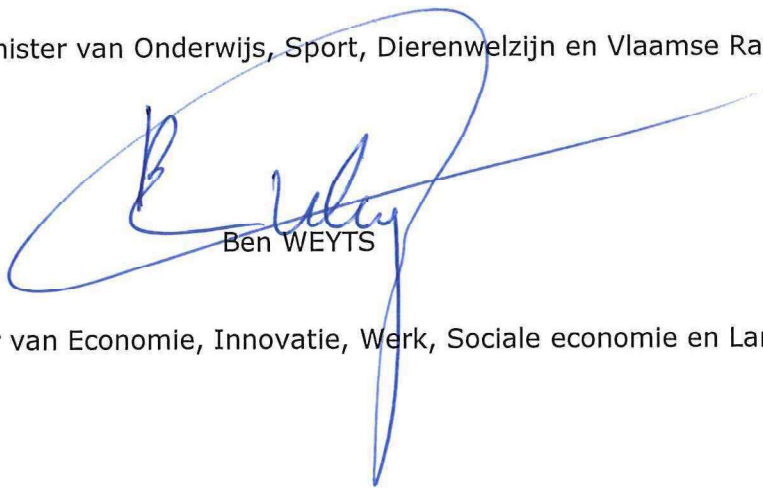
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 13 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XLIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Beroepsopleiding

Studiegebied Mechanica-elektriciteit

• 01.02.2023

Productiemedewerker Voedingsindustrie

Opleidingsprofiel

secundair volwassenenonderwijs

BO ME 232

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "PRODUCTIEMEDEWERKER
VOEDINGSINDUSTRIE"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 2

Productiemedewerker Voedingsindustrie

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Productiemedewerker Voedingsindustrie leert men

- routinematige (productie)handelingen uitvoeren
- de productie opvolgen
- de machine bedienen
- eenvoudige kwaliteitscontroles uitvoeren

steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Productiemedewerker Voedingsindustrie zit integraal vervat in de opleiding Productieoperator Voedingsindustrie; de opleiding Productieoperator Voedingsindustrie zit integraal vervat in de opleiding Procesoperator Voedingsindustrie.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

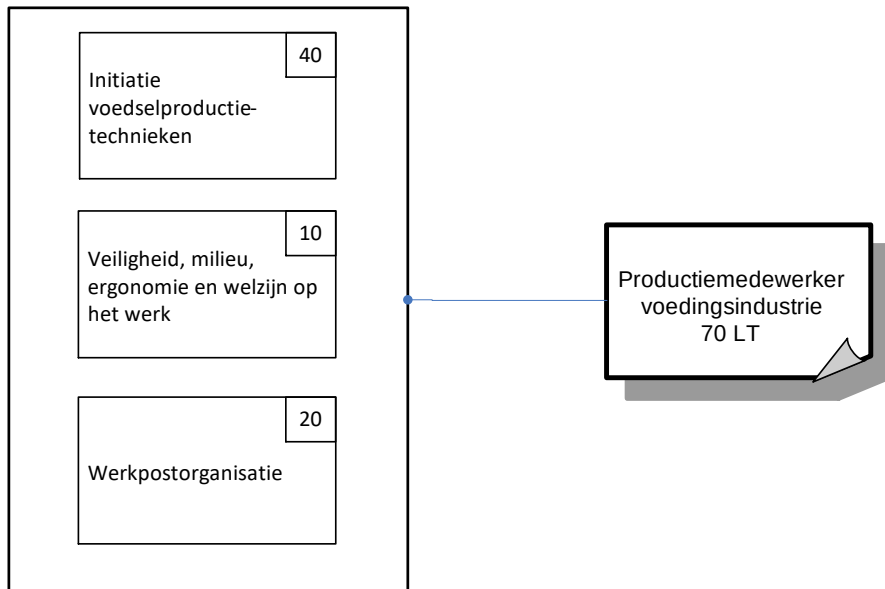
[Productiemedewerker voedingsindustrie \[2020\]](#)

BK-0009-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Productiemedewerker Voedingsindustrie" bestaat uit 3 modules:

- | | | | | |
|--|-------|---|----|------|
| – Initiatie voedselproductietechnieken | 40 Lt | M | ME | G610 |
| – Veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk | 10 Lt | M | ME | G602 |
| – Werkpostorganisatie | 20 Lt | M | ME | G603 |



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het **certificaat Productiemedewerker Voedingsindustrie** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 van Productiemedewerker voedingsindustrie.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **70** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Productiemedewerker Voedingsindustrie** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijke gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

WETTELIJKE ATTESTEN

Er zijn geen wettelijke attesten vereist om te mogen werken in de voedingsindustrie.

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor de beroepsuitoefening van 'Productieoperator voedingsindustrie' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht: Meldingsplicht ziekte of symptomen aan de exploitant van het levensmiddelenbedrijf zoals bepaald in Verordening (EG) nr. 852/2004 van 29 april 2004, bijlage II, hoofdstuk VIII "Persoonlijke hygiëne"

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE INITIATIE VOEDSELPRODUCTIETECHNIKEN

SITUERING

In deze module maakt de cursist kennis met de verschillende voedselproductietechnieken. De cursist leert ook de verschillende machines voor voedingsproductie/-verwerking bedienen, kwaliteitscontroles uitvoeren op het eigen werk en eventuele storingen in het productieproces melden aan de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie (tekorten, hoeveelheid)</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen– Gebruikt toestellen voor goederentransport– Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht– Volgt informatie van beeldschermen op– Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens volgens procedure– Houdt rekening met de interne codering– Past hef- en tiltechnieken toe	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van ICT– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen– Basiskennis van materialen– Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie– Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles– Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen– Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Kennis van (veiligheids)pictogrammen– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken– Kennis van etikettering en productidentificatie– Kennis van toestellen voor goederentransport
4	<p><i>Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches– Merkt afwijkingen, storingen op– Start de machine(straat), -lijn op– Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in– Bedient de machine(straat), -lijn– Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen– Interpreteert gegevens en reageert passend– Voert de geproduceerde goederen af– Doet controles/controlerondes	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen– Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie– Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles

	<ul style="list-style-type: none"> – Stopt de machine(straat), -lijn 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van het productieproces
5	<p><i>Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Doet controles/controlerondes – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie – Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke – Stopt de productie indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van het productieproces
7	<p><i>Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt informatie van beeldschermen op – Gebruikt instrumenten voor de productcontrole – Voert productcontroles uit op basis van voorschriften – Merkt afwijkingen aan producten op – Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften – Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke – Vult opvolgdocumenten in (tijdstop, waarden, ...) – Stopt de productie indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties – Kennis van het productieproces
10	<p><i>Controleert (het uitzicht van) een product</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt stalen van de producten – Voert routinematige visuele en dimensionale keuringen en analyses uit op grondstoffen, tussen- en eindproducten – Vergelijkt de resultaten met strikte kwaliteitscriteria 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitszorgsystemen (HACCP, IFS, BRC, ...) – Kennis van de geproduceerde producten – Kennis van bewaringstechnieken (steeds in functie van de te verwerken producten)

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van diverse meettechnieken voor viscositeit, zuurtegraad, massa, ... (steeds in – functie van de te verwerken producten) – Kennis van het productieproces
11	<p><i>Respecteert strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past de hygiënewetgeving toe – Respecteert de regelgeving betreffende de voedselveiligheid (autocontrole, traceerbaarheid,...) – Draagt specifieke kledij (haarnetje, stofjas, geen juwelen, geen piercings,) – Reinigt en desinfecteert machines en materiaal volgens richtlijnen – Kan de machine instellen voor automatische reiniging (CIP - Cleaning in Place) – Meldt elke situatie waarvan vermoed kan worden dat deze een gevaar voor het milieu en de (voedsel)veiligheid kan betekenen en treedt op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitszorgsystemen (HACCP, IFS, BRC, ...) – Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van de geproduceerde producten – Kennis van hygiëneregelgeving – Kennis van diverse reinigingstechnieken – Kennis van milieuvoorschriften – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis en competenties m.b.t. veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk. Deze kennis en competenties zijn niet sectorspecifiek en kunnen bijgevolg in meerdere productiecontexten aangeboden worden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<i>Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</i> <ul style="list-style-type: none"> Sorteert afval volgens de richtlijnen Houdt de werkplek schoon Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk Basiskennis van milieuzorgsystemen Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen Kennis van milieuvoorschriften Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen Kennis van (veiligheids)pictogrammen Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
3	<i>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn</i> <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op Meldt problemen en veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke Legt de productie stil in noodgevallen 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van registratie- en informatiesystemen Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen Kennis van (veiligheids)pictogrammen Kennis van nood- en evacuatieprocedures Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
17 BK 008-2	<i>Werkt aan het milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> Past de milieuvoorschriften toe in zoverre deze van toepassing zijn op het eigen takenpakket, dit voornamelijk met betrekking tot sorteren en recyclen van braam en afgekeurde producten Verwerkt afvalmateriaal en afgekeurde stukken m.b.v. een maalmolen tot granulaat 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van milieuzorgsystemen Kennis van regels m.b.t. afvalsortering Kennis van milieuvoorschriften
20 BK 008-2	<i>Neemt deel aan welzijn op het werk</i> <ul style="list-style-type: none"> Meldt aan de verantwoordelijke: ongevallen en incidenten (ook agressie en geweld), elke werksituatie met ernstig of onmiddellijk gevaar, elk geconstateerd mankement in de beschermingssystemen 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk Kennis van grondstoffen, de verwerkingseigenschappen en de etikettering en codes

	<ul style="list-style-type: none"> – Verleent bijstand aan werkgever of de verantwoordelijk gestelde werknemer en stelt hem in staat alle taken uit te voeren of aan alle verplichtingen te voldoen m.b.t. veiligheid en gezondheid, en zorgt ervoor dat het arbeidsmilieu en de arbeidsomstandigheden veilig zijn en geen risico's opleveren voor de veiligheid en gezondheid binnen hun werkterrein – Treedt adequaat op in geval van nood/brand door collega's en verantwoordelijke te verwittigen, en bij brand o.a. de hulpdiensten op te roepen, de juiste blusmiddelen te gebruiken en laag op de grond te blijven bij veel rook – Werkt ergonomisch – Signaleert stresssituaties aan de verantwoordelijke – Draagt op positieve wijze bij tot het preventiebeleid dat tot stand wordt gebracht in het kader van de bescherming van de werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk – Onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk – Zal inzake veiligheid en gezondheid eigen deskundigheid opbouwen, door het volgen van opleidingen (op vraag van/aangeboden door de werkgever) – Gebruikt arbeidsmiddelen zoals het moet door deze geregeld te controleren en onderhouden, de machinebeveiligingen nooit willekeurig weg te nemen of uit te schakelen, persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen als het nodig is, gereedschap te gebruiken voor het werk waarvoor het gemaakt is en het gereedschap veilig op te bergen – Gebruikt producten met gevaarlijke eigenschappen op de juiste manier – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier door PBM's te dragen wanneer het moet, PBM's regelmatig te onderhouden en te controleren en deze na gebruik correct op te bergen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van etikettering en productidentificatie – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van alle maatregelen te nemen in het kader van welzijn op het werk
9	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van het productieproces
15 BK 008-2	<p><i>Doet aan housekeeping</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Deponeert afval en afgekeurde producten op de daartoe voorziene plaats – Houdt de werkplek proper door het efficiënt schoonmaken en houden ervan, en bergt eigen gereedschap en hulpmiddelen ordelijk op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud – Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, heflift, opstaptrapje ...)
14 BK 008-2	<i>Neemt deel aan onderhoud</i> <ul style="list-style-type: none"> – Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op en geeft dit door aan de technische ploeg – Assisteert bij onderhoud eventueel de technische ploeg 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, heflift, opstaptrapje ...)

SITUERING

In deze module leert de cursist de eigen werkplek organiseren, het eigen werk plannen en de bijhorende administratieve taken vervullen. De kennis en competenties van deze module zijn niet sectorspecifiek en kunnen bijgevolg in meerdere productiecontexten aangeboden worden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</i> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over – Raadpleegt de productieplanning – Houdt zich aan productieorder en technische fiche 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratiesystemen en informatiesystemen – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van het productieproces
10 BK 008-2	<i>Plant en organiseert het werk</i> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt de dagplanning – Pleegt werkoverleg met de productie-, de kwaliteits- en de veiligheidsverantwoordelijke – Ontvangt en leest de productieopdracht – Organiseert het eigen werk volgens bedrijfsprocedures 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie – Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles
6	<i>Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij over het productieverloop – Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van het productieproces
18 BK 008-2	<i>Voert werkadministratie uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Registreert productiegegevens – Vult op geregelde tijdstippen de controlefiches in – Registreert aan of van de machine stilstanden, afwijkingen en storingen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie – Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van rapportering en administratie – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn
--	--	---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 14 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XLV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Beroepsopleiding

Studiegebied Mechanica-elektriciteit

• 01.02.2023

Productieoperator Voedingsindustrie

Opleidingsprofiel

secundair volwassenenonderwijs

BO ME 451

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "PRODUCTIEOPERATOR
VOEDINGSINDUSTRIE"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Productieoperator Voedingsindustrie

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Productieoperator Voedingsindustrie leert men

- productiegegevens opvolgen en analyseren,
- de productie instellen, omstellen, bedienen, opvolgen en sturen aan de installatie en/of vanuit de controlekamer,
- op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uitvoeren,
- het basisonderhoud uitvoeren en maatregelen nemen in geval van storingen en afwijkingen

steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne-, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...) teneinde grondstoffen aan de machinelstraat), -lijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Productiemedewerker Voedingsindustrie zit integraal vervat in de opleiding Productieoperator Voedingsindustrie; de opleiding Productieoperator Voedingsindustrie zit integraal vervat in de opleiding Procesoperator Voedingsindustrie.

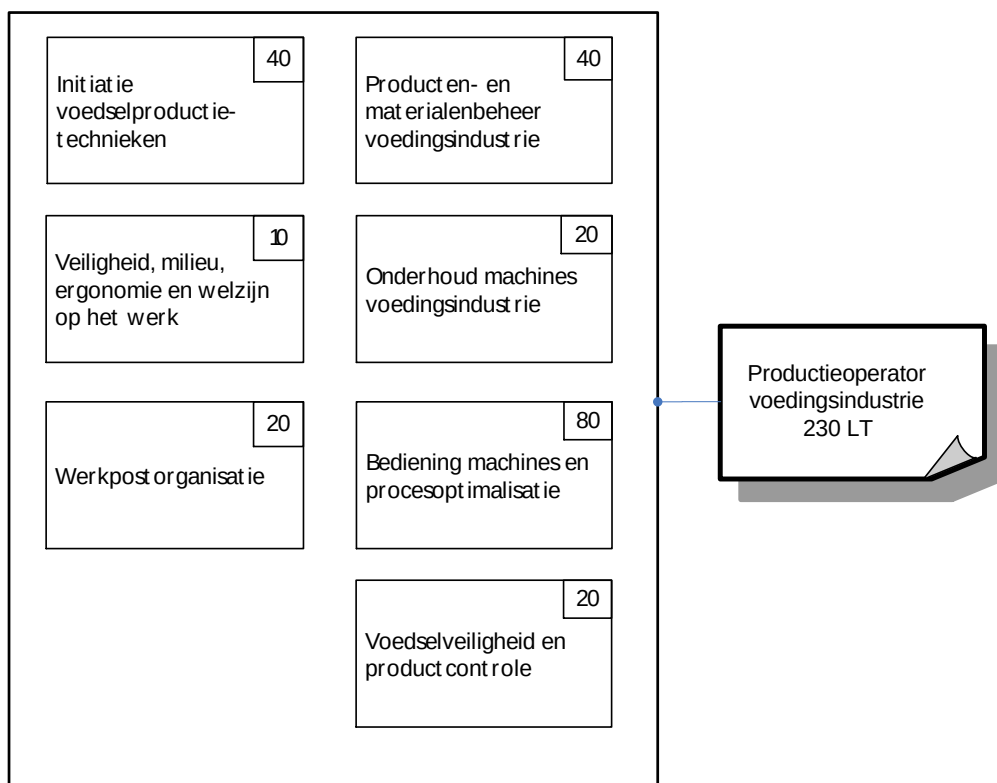
LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Productieoperator voedingsindustrie \[2020\]](#)
BK-0012-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Productieoperator Voedingsindustrie” bestaat uit 7 modules:

– Initiatie voedselproductietechnieken	40 Lt	M ME G610
– Veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk	10 Lt	M ME G602
– Werkpostorganisatie	20 Lt	M ME G603
– Producten en materialenbeheer voedingsindustrie	40 Lt	M ME G611
– Onderhoud machines voedingsindustrie	20 Lt	M ME G612
– Bediening machines en procesoptimalisatie	80 Lt	M ME G613
– Voedselveiligheid en productcontrole	20 Lt	M ME G614



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het **certificaat Productieoperator Voedingsindustrie** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Productieoperator voedingsindustrie.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **230** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Productieoperator Voedingsindustrie** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijke gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

WETTELIJKE ATTESTEN

Er zijn geen wettelijke attesten vereist om te mogen werken in de voedingsindustrie.

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor de beroepsuitoefening van 'Productieoperator voedingsindustrie' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht: Meldingsplicht ziekte of symptomen aan de exploitant van het levensmiddelenbedrijf zoals bepaald in Verordening (EG) nr. 853/2004 van 29 april 2004, bijlage II, hoofdstuk VIII "Persoonlijke hygiëne"

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE INITIATIE VOEDSELPRODUCTIETECHNIEKEN

SITUERING

In deze module maakt de cursist kennis met de verschillende voedselproductietechnieken. De cursist leert ook de verschillende machines voor voedingsproductie/-verwerking bedienen, kwaliteitscontroles uitvoeren op het eigen werk en eventuele storingen in het productieproces melden aan de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie (tekorten, hoeveelheid)</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen– Gebruikt toestellen voor goederentransport– Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht– Volgt informatie van beeldschermen op– Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens volgens procedure– Houdt rekening met de interne codering– Past hef- en tiltechnieken toe	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van ICT– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen– Basiskennis van materialen– Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie– Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles– Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen– Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften– Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen– Kennis van (veiligheids)pictogrammen– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken– Kennis van etikettering en productidentificatie– Kennis van toestellen voor goederentransport
5	<p><i>Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches– Merkt afwijkingen, storingen op– Start de machine(straat), -lijn op– Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in– Bedient de machine(straat), -lijn– Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen– Interpreteert gegevens en reageert passend– Voert de geproduceerde goederen af– Doet controles/controlerondes	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken– Basiskennis van registratie- en informatiesystemen– Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie– Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen– Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles

	<ul style="list-style-type: none"> – Stopt de machine(straat), -lijn 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van het productieproces
6	<p><i>Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Doet controles/controlerondes – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie – Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke – Stopt de productie indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van het productieproces
9	<p><i>Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt informatie van beeldschermen op – Gebruikt instrumenten voor de productcontrole – Voert productcontroles uit op basis van voorschriften – Merkt afwijkingen aan producten op – Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften – Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke – Vult opvolgdocumenten in (tijdstop, waarden, ...) – Stopt de productie indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties – Kennis van het productieproces
13	<p><i>Controleert (het uitzicht van) een product</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt stalen van de producten – Voert routinematige visuele en dimensionale keuringen en analyses uit op grondstoffen, tussen- en eindproducten – Vergelijkt de resultaten met strikte kwaliteitscriteria 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitszorgsystemen (HACCP, IFS, BRC, ...) – Kennis van de geproduceerde producten – Kennis van bewaringstechnieken (steeds in functie van de te verwerken producten)

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van diverse meettechnieken voor viscositeit, zuurtegraad, massa, ... (steeds in – functie van de te verwerken producten) – Kennis van het productieproces
14	<p><i>Respecteert strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past de hygiënewetgeving toe – Respecteert de regelgeving betreffende de voedselveiligheid (autocontrole, traceerbaarheid,...) – Draagt specifieke kledij (haarnetje, stofjas, geen juwelen, geen piercings,) – Reinigt en desinfecteert machines en materiaal volgens richtlijnen – Kan de machine instellen voor automatische reiniging (CIP - Cleaning in Place) – Meldt elke situatie waarvan vermoed kan worden dat deze een gevaar voor het milieu en de (voedsel)veiligheid kan betekenen en treedt op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitszorgsystemen (HACCP, IFS, BRC, ...) – Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van de geproduceerde producten – Kennis van hygiëneregelgeving – Kennis van diverse reinigingstechnieken – Kennis van milieuvoorschriften – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis en competenties m.b.t. veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk. Deze kennis en competenties zijn niet sectorspecifiek en kunnen bijgevolg in meerdere productiecontexten aangeboden worden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	<i>Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</i> <ul style="list-style-type: none"> Sorteert afval volgens de richtlijnen Houdt de werkplek schoon Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk Basiskennis van milieuzorgsystemen Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen Kennis van milieuvoorschriften Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen Kennis van (veiligheids)pictogrammen Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
4	<i>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn</i> <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op Meldt problemen en veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke Legt de productie stil in noodgevallen 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van registratie- en informatiesystemen Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen Kennis van (veiligheids)pictogrammen Kennis van nood- en evacuatieprocedures Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
17 BK 008-2	<i>Werkt aan het milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> Past de milieuvoorschriften toe in zoverre deze van toepassing zijn op het eigen takenpakket, dit voornamelijk met betrekking tot sorteren en recyclen van braam en afgekeurde producten Verwerkt afvalmateriaal en afgekeurde stukken m.b.v. een maalmolen tot granulaat 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van milieuzorgsystemen Kennis van regels m.b.t. afvalsortering Kennis van milieuvoorschriften
20 BK 008-2	<i>Neemt deel aan welzijn op het werk</i> <ul style="list-style-type: none"> Meldt aan de verantwoordelijke: ongevallen en incidenten (ook agressie en geweld), elke werksituatie met ernstig of onmiddellijk gevaar, elk geconstateerd mankement in de beschermingssystemen 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk Kennis van grondstoffen, de verwerkingseigenschappen en de etikettering en codes

	<ul style="list-style-type: none"> – Verleent bijstand aan werkgever of de verantwoordelijk gestelde werknemer en stelt hem in staat alle taken uit te voeren of aan alle verplichtingen te voldoen m.b.t. veiligheid en gezondheid, en zorgt ervoor dat het arbeidsmilieu en de arbeidsomstandigheden veilig zijn en geen risico's opleveren voor de veiligheid en gezondheid binnen hun werkterrein – Treedt adequaat op in geval van nood/brand door collega's en verantwoordelijke te verwittigen, en bij brand o.a. de hulpdiensten op te roepen, de juiste blusmiddelen te gebruiken en laag op de grond te blijven bij veel rook – Werkt ergonomisch – Signaleert stresssituaties aan de verantwoordelijke – Draagt op positieve wijze bij tot het preventiebeleid dat tot stand wordt gebracht in het kader van de bescherming van de werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk – Onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk – Zal inzake veiligheid en gezondheid eigen deskundigheid opbouwen, door het volgen van opleidingen (op vraag van/aangeboden door de werkgever) – Gebruikt arbeidsmiddelen zoals het moet door deze geregeld te controleren en onderhouden, de machinebeveiligingen nooit willekeurig weg te nemen of uit te schakelen, persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen als het nodig is, gereedschap te gebruiken voor het werk waarvoor het gemaakt is en het gereedschap veilig op te bergen – Gebruikt producten met gevaarlijke eigenschappen op de juiste manier – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier door PBM's te dragen wanneer het moet, PBM's regelmatig te onderhouden en te controleren en deze na gebruik correct op te bergen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van etikettering en productidentificatie – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van alle maatregelen te nemen in het kader van welzijn op het werk
12	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van het productieproces
15 BK 008-2	<p><i>Doet aan housekeeping</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Deponeert afval en afgekeurde producten op de daartoe voorziene plaats – Houdt de werkplek proper door het efficiënt schoonmaken en houden ervan, en bergt eigen gereedschap en hulpmiddelen ordelijk op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud – Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, heflift, opstaptrapje ...)
14 BK 008-2	<i>Neemt deel aan onderhoud</i> <ul style="list-style-type: none"> – Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op en geeft dit door aan de technische ploeg – Assisteert bij onderhoud eventueel de technische ploeg 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, heflift, opstaptrapje ...)

SITUERING

In deze module leert de cursist de eigen werkplek organiseren, het eigen werk plannen en de bijhorende administratieve taken vervullen. De kennis en competenties van deze module zijn niet sectorspecifiek en kunnen bijgevolg in meerdere productiecontexten aangeboden worden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</i> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over – Raadpleegt de productieplanning – Houdt zich aan productieorder en technische fiche 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratiesystemen en informatiesystemen – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van het productieproces
10 BK 008-2	<i>Plant en organiseert het werk</i> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt de dagplanning – Pleegt werkoverleg met de productie-, de kwaliteits- en de veiligheidsverantwoordelijke – Ontvangt en leest de productieopdracht – Organiseert het eigen werk volgens bedrijfsprocedures 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie – Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles
8	<i>Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij over het productieverloop – Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van het productieproces
18 BK 008-2	<i>Voert werkadministratie uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Registreert productiegegevens – Vult op geregelde tijdstippen de controlefiches in – Registreert aan of van de machine stilstanden, afwijkingen en storingen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie – Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van rapportering en administratie – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn
--	--	---

SITUERING

In deze module verwerft men inzicht in de eigenschappen van de verschillende materialen, grondstoffen en additieven; men leert de grondstoffen voorbereiden en controleren rekening houdend met de kwaliteitsvereisten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen,...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten – Gebruikt toestellen voor goederentransport – Controleert de te verwerken grondstoffen en onderneemt actie bij afwijkingen – Stemt de hoeveelheid grondstoffen af op de opdracht – Volgt informatie van beeldschermen op – Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens – Houdt rekening met de interne codering – Past hef- en tiltechnieken toe 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de grondstoffen – Kennis van kwaliteitscontrolesystemen – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van etikettering en productidentificatie – Kennis van toestellen voor goederentransport – Kennis van software voor voorraadbeheer – Grondige kennis van procedures voor productcontrole
9	<p><i>Voert kwaliteitscontroles uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt informatie van beeldschermen op – Gebruikt instrumenten voor de productcontrole – Voert productcontroles uit op basis van de voorschriften – Vergelijkt resultaten van controles met richtwaarden – Merkt afwijkingen aan producten op – Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften – Interpreteert controlegegevens – Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het product – Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke – Legt de productie stil indien nodig – Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing – Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van statistiek – Basiskennis van storingsanalyse – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van productieplanning – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van de grondstoffen – Kennis van kwaliteitscontrolesystemen – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Grondige kennis van het productieproces – Grondige kennis van procedures voor productcontrole

14	<p><i>Respecteert strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past hygiënewetgeving toe – Respecteert de regelgeving betreffende de voedselveiligheid (autocontrole, traceerbaarheid,...) – Houdt rekening met kritische controlepunten (CCP - Critical Control Points) en punten van aandacht (PVA) – Draagt specifieke kledij (haarnetje, stofjas, geen juwelen, geen piercings,...) – Reinigt en desinfecteert machines en materiaal volgens richtlijnen – Stelt de machine in voor automatische reiniging (CIP - Cleaning in Place) – Meldt elke situatie waarvan vermoed kan worden dat deze een gevaar voor het milieu en de (voedsel)veiligheid kan betekenen en treedt op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
----	--	---

SITUERING

In deze module leert de cursist onderhoud uitvoeren aan een machine(-straat), -lijn.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<i>Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine(-straat), -lijn.</i> <ul style="list-style-type: none"> – Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op – Plaatst de machine(-straat), -lijn in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud – Houdt zich aan onderhoudsplan en -richtlijnen – Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit – Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke – Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici – Registreert basisonderhoud 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis van meet- en regeltechnieken – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine(-straat), -lijn – Kennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
14	<i>Respecteert strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften</i> <ul style="list-style-type: none"> – Past hygiënewetgeving toe – Respecteert de regelgeving betreffende de voedselveiligheid (autocontrole, traceerbaarheid,...) – Houdt rekening met kritische controlepunten (CCP - Critical Control Points) en punten van aandacht (PVA) – Draagt specifieke kledij (haarnetje, stofjas, geen juwelen, geen piercings,...) – Reinigt en desinfecteert machines en materiaal volgens richtlijnen – Stelt de machine in voor automatische reiniging (CIP - Cleaning in Place) – Meldt elke situatie waarvan vermoed kan worden dat deze een gevaar voor het milieu en de (voedsel)veiligheid kan betekenen en treedt op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne

SITUERING

In deze module leert de cursist machines bedienen en een productieproces optimaliseren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over – Neemt de planning door – Controleert en houdt zich aan productieorder en technische fiche – Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van kwaliteitscontrolesystemen – Kennis van etikettering en productidentificatie – Grondige kennis van het productieproces
4	<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Doet veiligheidscontroles/controlerondes – Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de machine-(straat), -lijn op – Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen – Legt de productie stil indien nodig – Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van storingsanalyse – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn – Kennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de machine-(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
3	<p>Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt zich aan productieorder en technische fiche – Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in – Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie – Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via beeldschermen – Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis PLC (programmable logic controller - programmeerbare logische eenheid) – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn – Kennis van procedures voor het afstellen van de machine-(straat), -lijn – Kennis van de grondstoffen

		<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van het productieproces
5	<p><i>Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches – Merkt afwijkingen/storingen of de nood aan preventief onderhoud op – Start de machine-(straat), -lijn op – Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten – Draait proef – Bedient de machine-(straat), -lijn – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Interpreteert gegevens en reageert passend – Stelt parameters manueel of computergestuurd af – Realiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop – Regelt de afvoer van geproduceerde goederen – Doet controles/controlerondes – Stopt de machine-(straat), -lijn 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Basiskennis van meet- en regeltechnieken – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn – Kennis van procedures voor het afstellen van de machine-(straat), -lijn – Kennis van de grondstoffen – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de machine-(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Grondige kennis van het productieproces
10	<p><i>Stelt de machine-(straat), -lijn om</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt zich aan productieorder en technische fiche – Stelt machineonderdelen manueel of computergestuurd om – Stelt parameters manueel of computergestuurd in – Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie – Volgt informatie op beeldschermen op – Interpreteert gegevens en reageert passend 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van statistiek – Basiskennis van storingsanalyse – Basiskennis PLC (programmable logic controller - programmeerbare logische eenheid) – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn – Kennis van procedures voor het afstellen van de machine-(straat), -lijn – Kennis van de grondstoffen – Kennis van regels voor conversie van meeteenheden – Grondige kennis van het productieproces
6	<p><i>Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Doet controles/controlerondes – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Verzamelt, controleert en analyseert gegevens van beeldschermen, controlepanelen, ... – Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie – Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking – Regelt machineonderdelen bij volgens de analyse – Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse – Legt de productie stil indien nodig – Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis pneumatica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis van meet- en regeltechnieken – Basiskennis hydraulica gelinkt aan de werking van de installatie – Basiskennis van statistiek – Basiskennis van storingsanalyse – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van interne productieprocedures – Kennis van productieapparatuur en gereedschappen

	<ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing – Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn – Kennis van de grondstoffen – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de machine-(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Grondige kennis van het productieproces
8	<p><i>Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij over het productieverloop – Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van de grondstoffen – Grondige kennis van het productieproces – Grondige kennis van procedures voor productcontrole

SITUERING

In deze module leert de cursist het uitzicht van een product controleren en strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
13	Controleert (het uitzicht van) een product <ul style="list-style-type: none"> – Merkt afwijkingen aan de producten op – Neemt stalen van de producten – Voert routinematige visuele en dimensionele keuringen of eenvoudige chemische analyses uit op grondstoffen, tussen- en eindproducten. – Vergelijkt de resultaten met strikte kwaliteitscriteria 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het product dat gemaakt wordt – Kennis van diverse meettechnieken voor viscositeit, zuurtegraad, massa,... (steeds in functie van de te verwerken producten) – Grondige kennis van het productieproces – Grondige kennis van procedures voor productcontrole
14	Respecteert strikte hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften <ul style="list-style-type: none"> – Past hygiënewetgeving toe – Respecteert de regelgeving betreffende de voedselveiligheid (autocontrole, traceerbaarheid,...) – Houdt rekening met kritische controlepunten (CCP - Critical Control Points) en punten van aandacht (PVA) – Draagt specifieke kledij (haarnetje, stofjas, geen juwelen, geen piercings,...) – Reinigt en desinfecteert machines en materiaal volgens richtlijnen – Stelt de machine in voor automatische reiniging (CIP - Cleaning in Place) – Meldt elke situatie waarvan vermoed kan worden dat deze een gevaar voor het milieu en de (voedsel)veiligheid kan betekenen en treedt op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van hygiëneregelgeving – Kennis van voedselveiligheids- en autocontrolesystemen in functie van eigen productie (HACCP, IFS, BRC...*) – Kennis van de kritische controlepunten (CCP) en punten van aandacht (PVA) – Kennis van diverse reinigingstechnieken – Kennis van bewaringstechnieken en verpakkingen (steeds in functie van de eigen productie) – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 15 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekräftiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XXV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, bedrijfsbeheer en logistiek en verkoop

Beroepsopleiding

Studiegebied Administratie • 01.02.2023

Logistiek assistent magazijn

**Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs**

BO ADM 08

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "LOGISTIEK ASSISTENT MAGAZIJN"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Logistiek assistent magazijn

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Logistiek assistent magazijn leert men alle of een gedeelte van de logistieke activiteiten (ontvangst, opslag, voorbereiding van orders, bevoorrading, behandeling -VAL ,...) administratief ondersteunen; rekening houdend met eisen (timing, kwaliteit, kostprijs, duurzaamheid, veiligheid, hygiëne,

...) teneinde het logistieke proces van de afdeling/de organisatie/het bedrijf optimaal te laten verlopen.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Logistiek assistent magazijn heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied administratie.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Kennismaking kantoorsoftware
- Module Zakelijke communicatie voor administratieve beroepen

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

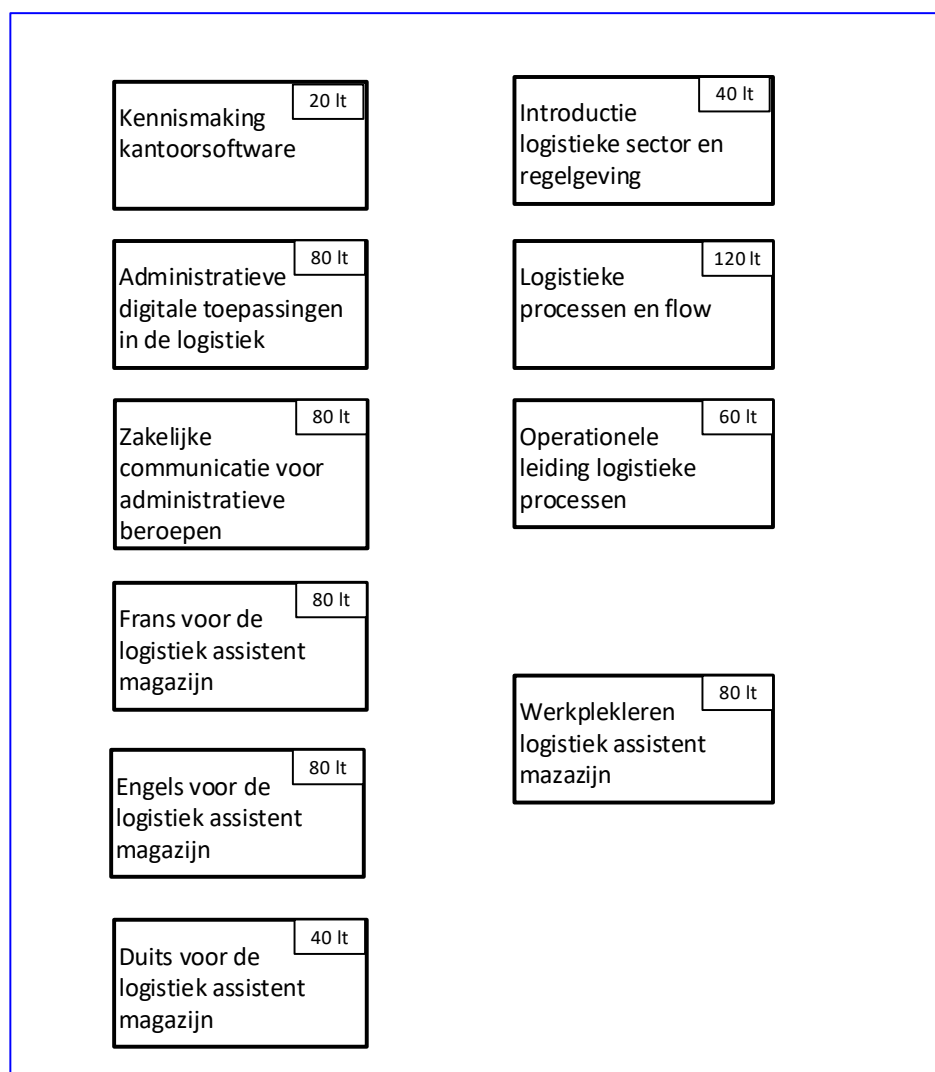
[Logistiek assistent magazijn \[2020\]](#)

BK-0297-3

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Logistiek assistent magazijn” bestaat uit 10 modules:

– Module Kennismaking kantoorsoftware	20 Lt	M ADM	G001
– Module Administratieve digitale toepassingen in de logistiek	80 Lt	M ADM	046
– Module Zakelijke communicatie voor administratieve beroepen	80 Lt	M ADM	G004
– Module Frans voor de logistiek assistent magazijn	80 Lt	M ADM	047
– Module Engels voor de logistiek assistent magazijn	80 Lt	M ADM	048
– Module Duits voor de logistiek assistent magazijn	40 Lt	M ADM	049
– Module Introductie logistieke sector en regelgeving	40 Lt	M ADM	050
– Module Logistieke processen en flow	120 Lt	M ADM	051
– Module Operationele leiding logistieke processen	60 Lt	M ADM	052
– Module Werkplekleren logistiek assistent magazijn	80 Lt	M ADM	053



Logistiek assistent
magazijn
680 LT

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat Logistiek assistent magazijn en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Logistiek assistent magazijn.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **680** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Logistiek assistent magazijn** kan duaal georganiseerd worden conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE KENNISMAKING KANTOORSOFTWARE

SITUERING

In deze module leert men de basisstappen om kantoorsoftware te gebruiken en leert men vlot teksten typen. Men maakt kennis met de mogelijkheden van kantoorsoftware die vooral van toepassing is binnen een administratieve omgeving. Bij het uitvoeren van de taken ligt de nadruk op het efficiënt, kwaliteitsvol en zorgvuldig werken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
BK-0203-3/4	<i>Digitaliseert en verwerkt documenten en data</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...)– Typt vlot teksten– Voert gegevens in– Neemt een ergonomische houding aan	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van ergonomische technieken– Kennis van dactylografie– Kennis van digitaliseringstechnieken– Kennis van kantoorsoftware
BK-0203-3/5	<i>Controleert de juistheid van de informatie tijdens de invoer en verbetert fouten</i> <ul style="list-style-type: none">– Leest na en controleert de eigen ingevoerde informatie– Schrijft foutloos in de taal die de organisatie vraagt voor de taken die hij/zij moet uitvoeren	

SITUERING

In deze module leert men op een professionele en zakelijke manier in het Nederlands communiceren. Zowel schriftelijke (brieven, e-mails, verslagen ...) als mondelinge (telefoongesprekken en face-to-face gesprekken) communicatie komen aan bod. Men leert efficiënt communiceren met voortdurende aandacht voor de noden van bezoekers/gasten/klanten en met aandacht voor een positieve uitstraling vanuit de organisatie. Men leert om zich flexibel, assertief, empathisch en discreet op te stellen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<i>Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie</i> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert helder, duidelijk en op een zakelijke manier – Gebruikt instrumenten voor de opvolging van de activiteit van de organisatie/afdeling en maakt en werkt situatieoverzichten bij – Handelt op een zakelijke manier – Organiseert vergaderingen en stelt verslagen op – Respecteert de bedrijfscultuur, procedures en regels – Gaat confidentieel om met bedrijfsgerelateerde informatie – Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust – Respecteert de veiligheidsvoorschriften van het bedrijf of organisatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis ergonomische technieken – Basiskennis klachtenbehandeling – Basiskennis van assertiviteitstechnieken – Basiskennis van bedrijfsadministratie (facturatie, betalingsdocumenten, voorraad ...) – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften – Basiskennis van ICT – Basiskennis van de mogelijkheden en gebruik van kantoomateriaal – Basiskennis van zakelijke communicatie in functie van het uitoefenen van dit beroep
BK-0343-2/3	<i>Handelt volgens de professionele gedragscode</i> <ul style="list-style-type: none"> – Past het taalgebruik aan in functie van de gesprekspartner – Respecteert de zakelijke omgangsvormen 	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
BK-0343-2/12	<i>Verwerkt standaardverslagen, verzorgt de lay-out en stuurt deze door naar de betrokken actoren</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verwerkt het verslag – Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...) – Past de huisstijl toe – Noteert tijdens vergaderingen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van agendabeheer – Kennis van bedrijfseigen software en dagelijks administratie – Kennis van cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden (communicatietechnieken, empathisch handelen, actiefluisteren, conflictbeheersing, relationele vaardigheden, formele omgangsvormen kritisch denken, ...)
BK-0204-3/1	<i>Ontvangt en oriënteert klanten, leveranciers, bezoekers, noteert boodschappen en maakt afspraken</i> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt gerichte vragen – Maakt notities – Draagt informatie tijdig en inhoudelijk correct over aan de persoon/dienst voor wie ze bedoeld is – Verstrekt informatie volgens de richtlijnen – Gebruikt de taal die de organisatie vraagt – Verwijst door naar derden in de organisatie – Handelt steeds klantvriendelijk – Behandelt klachten op een professionele manier – Schat de hoogdringendheid van de oproep in en probeert dringende gevallen prioriteit te geven en door te sturen naar de betrokken dienst/contactpersoon – Controleert de ontvangen documenten – Past de communicatie aan de noden en verwachtingen van de verschillende doelgroepen aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van de bredere bedrijfsomgeving vanuit klantenperspectief – Kennis van diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)

	<ul style="list-style-type: none"> – Consulteert indien nodig beschikbare bronnen i.f.v. doorverwijzen van bezoekers/gasten eventueel ook buiten de organisatie – Verwittigt hulpdiensten bij medische noodgevallen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van ethiek – Kennis van GDPR – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van klantgericht telefoneren – Kennis van klassemment- en archiveringsmethodes – Kennis van rapporteringstechnieken – Kennis van redactionele normen – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van richtlijnen en procedures van de organisatie – Kennis van schriftelijk en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van technieken om nota te nemen – Kennis van technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing – Kennis van typologie van klanten, bezoekers of consumenten – Kennis van vergadertechnieken – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van registratietechnieken – Kennis van Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken -kan een conversatie voeren met de cliënt – kan efficiënt rapporteren aan anderen- kan korte verslagen- kan mededelingen noteren en verwoorden)
BK-0205-3/10	<p><i>Identificeert de vraag van de klanten, leveranciers en bezoekers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Laat de klanten, leveranciers en bezoekers uitpraten – Analyseert de situatie – Stelt vragen ter verduidelijking – Anticipeert op (on)uitgesproken vragen van de klanten, leveranciers en bezoekers – Zorgt voor een passende opvolging 	
BK-0205-3/11	<p><i>Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner of dienst</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Legt uit hoe men de locatie bereikt – Voorziet bezoekers/gasten van drank – Houdt aan- en afwezigheden bij, eventueel de vergaderagenda – Gaat discreet om met informatie over de bezoeker/gast – Blijft op de hoogte van de organisatie en haar activiteiten – Verstrekt basisinformatie over de activiteiten van de organisatie en zoekt, indien nodig, informatie op via beschikbare bronnen – Informeert bezoekers over de locatie van de vestiaire, sanitair, wachtruimte, drankgelegenheden,... – Begeleidt eventueel de bezoeker(s)/gast(en) 	
BK-0205-3/17	<p><i>Ontvangt klachten en geeft ze door voor behandeling volgens bedrijf/organisaties eigen procedure</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Luistert actief naar de klanten, leveranciers en bezoekers – Luistert naar problemen, knelpunten, klachten en verwijst deze correct door – Geeft de informatie door aan de verantwoordelijke – Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle 	
BK-0205-3/13	<p><i>Beantwoordt inkomende mails op het info-adres of stuurt deze door naar de aangewezen contactpersoon</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert de gevraagde contactpersoon of, bij afwezigheid, een collega – Stuurt de mail tijdig door – Stelt eventueel een voorstel van schriftelijk antwoord op 	

SITUERING

In deze module leert men schriftelijk en mondeling in het Frans communiceren om ook Franstalige collega's, leveranciers en chauffeurs te kunnen helpen. De standaardcommunicatie aangeleerd in deze module richt zich op de meest voorkomende en vertrouwde situaties en wordt gelinkt aan het specifieke takenpakket van een Logistiek assistent magazijn. De nadruk ligt hierbij op mondelinge communicatie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Coördineert en controleert de administratieve opvolging van de logistieke activiteiten bij ontvangst, opslag, verwerking (value added logistics), verzending, levering en terugzending</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Volgt de procedures voor de ontvangst of verzending van goederen op Controleert de codering van de goederen Kan de stand van zaken van het dossier/order binnen het logistieke proces aan een collega geven 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Frans: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk. Kennis van zakelijk communicatie
3	<p><i>Volgt een dossier/order administratief op zodat het logistieke proces optimaal kan verlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Gaat na of alle relevante informatie aanwezig is in het dossier/order Vervolledigt het dossier indien nodig Voert administratieve aanpassingen door in functie van onvoorziene omstandigheden (vaststellen van een schade aan goederen, vertragingen, onvolledige lading,...) Volgt het dossier op tot de afhandeling (facturatie, aanmaning,...) Communiqueert efficiënt met de betrokken interne diensten 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Frans: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk.
4	<p><i>Informeert de collega's over de behandeling en opvolging van orders</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Informeert de collega's over producten en/of diensten, orders, annuleringen, ... Registreert interactie met klanten/leveranciers (veelvoorkomende vragen, klachten, opmerkingen, ...) en transacties Wisselt informatie uit met interne diensten 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Frans: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk. Kennis van zakelijk communicatie
5	<p><i>Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Communiqueert helder, duidelijk en op een zakelijke manier Stelt verslagen op 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Frans: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk. Kennis van zakelijk communicatie

6	<i>Werkt oplossingsgericht</i> <ul style="list-style-type: none"> – Merkt problemen op en signaleert ze in aan de leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van rapporteringstechnieken
7	<i>Werkt doelgroepgericht</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat integer en respectvol om met klanten/collega's – Wekt geen onrealiseerbare verwachtingen – Richt de aandacht op de wensen en de belangen van de klanten en op de samenwerking met collega's – Gaat authentiek om met bezwaren, weerstand en klachten 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van Frans: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk. – Kennis van zakelijk communicatie
8	<i>Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid</i> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Volgt nieuwe evoluties op in relatie tot de eigen werkzaamheden – Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden in relatie tot de eigen werkzaamheden – Deelt kennis met collega's 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van Frans: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk.

SITUERING

In deze module leert men schriftelijk en mondeling in het Engels communiceren om ook Engelstalige collega's, leveranciers en chauffeurs te kunnen helpen. De standaardcommunicatie aangeleerd in deze module richt zich op de meest voorkomende en vertrouwde situaties en wordt gelinkt aan het specifieke takenpakket van een Logistiek assistent magazijn. De nadruk ligt hierbij op mondelinge communicatie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Coördineert en controleert de administratieve opvolging van de logistieke activiteiten bij ontvangst, opslag, verwerking (value added logistics), verzending, levering en terugzending</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de procedures voor de ontvangst of verzending van goederen op – Controleert de codering van de goederen – Kan de stand van zaken van het dossier/order binnen het logistieke proces aan een collega geven 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van Engels: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk. – Kennis van zakelijk communicatie
3	<p><i>Volgt een dossier/order administratief op zodat het logistieke proces optimaal kan verlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat na of alle relevante informatie aanwezig is in het dossier/order – Vervolledigt het dossier indien nodig – Voert administratieve aanpassingen door in functie van onvoorziene omstandigheden (vaststellen van een schade aan goederen, vertragingen, onvolledige lading,...) – Volgt het dossier op tot de afhandeling (facturatie, aanmaning,...) – Communiceert efficiënt met de betrokken interne diensten 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van Engels: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk.
4	<p><i>Informeert de collega's over de behandeling en opvolging van orders</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert de collega's over producten en/of diensten, orders, annuleringen, ... – Registreert interactie met klanten/leveranciers (veelvoorkomende vragen, klachten, opmerkingen, ...) en transacties – Wisselt informatie uit met interne diensten 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van Engels: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk. – Kennis van zakelijk communicatie
5	<p><i>Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert helder, duidelijk en op een zakelijke manier – Stelt verslagen op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van Engels: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk. – Kennis van zakelijk communicatie

6	<i>Werkt oplossingsgericht</i> <ul style="list-style-type: none"> – Merkt problemen op en signaleert ze in aan de leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van rapporteringstechnieken
7	<i>Werkt doelgroepgericht</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat integer en respectvol om met klanten/collega's – Wekt geen onrealiseerbare verwachtingen – Richt de aandacht op de wensen en de belangen van de klanten en op de samenwerking met collega's – Gaat authentiek om met bezwaren, weerstand en klachten 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van Engels: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk. – Kennis van zakelijk communicatie
8	<i>Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid</i> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Volgt nieuwe evoluties op in relatie tot de eigen werkzaamheden – Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden in relatie tot de eigen werkzaamheden – Deelt kennis met collega's 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van Engels: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk.

SITUERING

In deze module leert men schriftelijk en mondeling in het Duits communiceren om ook Duitstalige Engelstalige collega's, leveranciers en chauffeurs te kunnen helpen. De standaardcommunicatie aangeleerd in deze module richt zich op de meest voorkomende en vertrouwde situaties en wordt gelinkt aan het specifieke takenpakket van een Logistiek assistent magazijn. De nadruk ligt hierbij op mondelinge communicatie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Coördineert en controleert de administratieve opvolging van de logistieke activiteiten bij ontvangst, opslag, verwerking (value added logistics), verzending, levering en terugzending</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de procedures voor de ontvangst of verzending van goederen op – Controleert de codering van de goederen – Kan de stand van zaken van het dossier/order binnen het logistieke proces aan een collega geven 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Duits: functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen begrijpen en opstellen – Kennis van zakelijk communicatie
3	<p><i>Volgt een dossier/order administratief op zodat het logistieke proces optimaal kan verlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat na of alle relevante informatie aanwezig is in het dossier/order – Vervolledigt het dossier indien nodig – Voert administratieve aanpassingen door in functie van onvoorziene omstandigheden (vaststellen van een schade aan goederen, vertragingen, onvolledige lading,...) – Volgt het dossier op tot de afhandeling (facturatie, aanmaning,...) – Communiceert efficiënt met de betrokken interne diensten 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Duits: functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen begrijpen en opstellen
4	<p><i>Informeert de collega's over de behandeling en opvolging van orders</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert de collega's over producten en/of diensten, orders, annuleringen, ... – Registreert interactie met klanten/leveranciers (veelvoorkomende vragen, klachten, opmerkingen, ...) en transacties – Wisselt informatie uit met interne diensten 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Duits: functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen begrijpen en opstellen – Kennis van zakelijk communicatie
5	<p><i>Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert helder, duidelijk en op een zakelijke manier – Stelt verslagen op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van zakelijk communicatie
6	<p><i>Werkt oplossingsgericht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Merkt problemen op en signaleert ze in aan de leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van rapporteringstechnieken

7	<p><i>Werkt doelgroepgericht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat integer en respectvol om met klanten/collega's – Wekt geen onrealiseerbare verwachtingen – Richt de aandacht op de wensen en de belangen van de klanten en op de samenwerking met collega's – Gaat authentiek om met bezwaren, weerstand en klachten 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van zakelijk communicatie
---	---	--

SITUERING

In deze module leert de cursist de afhandeling van de administratieve flow in de logistiek toepassen. De nadruk ligt op het gebruik van specifieke digitale registratie- en communicatiemiddelen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<i>Informeert de collega's over de behandeling en opvolging van orders</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...) en bedrijfseigen software – Informeert de collega's over producten en/of diensten, orders, annuleringen, ... – Registreert interactie met klanten/leveranciers (veelvoorkomende vragen, klachten, opmerkingen, ...) en transacties – Wisselt informatie uit met interne diensten 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Kennis van bedrijfseigen voorschriften en procedures over behandeling en opslag van (specifieke) producten – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van bedrijfseigen software voor magazijnbeheer – Kennis van de organisatie van de logistieke keten – Kennis van technieken om nota te nemen – Kennis van dossierbeheer – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van registratietechnieken – Kennis van rapporteringstechnieken – Grondige kennis van administratieve processen bij de organisatie van een opslaglocatie – Grondige kennis van magazijn- en voorraadbeheer
5	<i>Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie</i> <ul style="list-style-type: none"> – Digitaliseert, verwerkt en controleert documenten, data en informatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis ICT – Kennis van dossierbeheer – Kennis van kantoorsoftware
2	<i>Coördineert en controleert de administratieve opvolging van de logistieke activiteiten bij ontvangst, opslag, verwerking (value added logistics), verzending, levering en terugzending</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt software voor Warehouse Management (WMS) – Gebruikt software voor de uitwisseling van computer-gegenereerde gegevens (EDI) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van agendabeheer – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van registratietechnieken – Kennis van rapporteringstechnieken
1	<i>Plant, indien nodig, de activiteiten van de heftruckchauffeurs, voorbereiders van orders, ... volgens de behandelingsvolgorde van de orders</i> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt een planning op en past ze aan wijzigende omstandigheden aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Kennis van bedrijfseigen software voor magazijnbeheer – Kennis van registratietechnieken – Kennis van rapporteringstechnieken

3	<p><i>Volgt een dossier/order administratief op zodat het logistieke proces optimaal kan verlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt bedrijfseigen software voor de opvolging en planning van het logistiek proces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Kennis van bedrijfseigen software voor magazijnbeheer
---	--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist in welke context de logistiek assistent magazijn functioneert. De cursist leert de werking van de logistieke sector en de regelgeving die van toepassing is. De cursist leert dit vanuit het perspectief van de logistiek assistent magazijn en de wijze waarop de werking van de sector en de regelgeving bepalend is voor zijn rol in het logistieke proces.

De focus ligt op de verschillende fases in het logistieke proces, de tussenpersonen en administraties die betrokken zijn.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p><i>Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling in relatie tot de eigen werkzaamheden – Volgt nieuwe evoluties op in relatie tot de eigen werkzaamheden – Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden in relatie tot de eigen werkzaamheden – Deelt kennis met collega's 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van beginselen van de douanereglementering – Basiskennis van commerciële technieken – Kennis van bedrijfseigen software voor magazijnbeheer – Kennis van bedrijfseigen voorschriften en procedures over behandeling en opslag van (specifieke) producten – Kennis van de organisatie van de logistieke keten – Kennis van de reglementering voor het goederentransport – Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieureglementering – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van relevante import- en exportreglementering – Grondige kennis van administratieve processen bij de organisatie van een opslaglocatie – Grondige kennis van magazijn- en voorraadbeheer

SITUERING

In deze module leert de cursist de rol en de activiteiten van de logistiek assistent magazijn in het hele logistieke proces. De cursist leert vanuit concrete contexten de taken en verantwoordelijkheden van de logistiek assistent magazijn uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Plant, indien nodig, de activiteiten van de heftruckchauffeurs, voorbereiders van orders, ... volgens de behandelingsvolgorde van de orders</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt een planning op en past ze aan wijzigende omstandigheden aan – Verdeelt taken en verantwoordelijkheden – Bepaalt de inzet van materialen en hulpmiddelen (transporthulpmiddelen, verpakkingsmateriaal, ...) – Maakt de orderverzamelijsten (picklijsten) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van personeelsbeheer – Kennis van bedrijfseigen voorschriften en procedures over behandeling en opslag van (specifieke) producten – Kennis ergonomische technieken – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieureglementering – Kennis van bedrijfseigen software voor magazijnbeheer – Kennis van de organisatie van de logistieke keten – Kennis van dossierbeheer – Kennis van registratietechnieken – Kennis van rapporteringstechnieken – Grondige kennis van magazijn- en voorraadbeheer
2	<p><i>Coördineert en controleert de administratieve opvolging van de logistieke activiteiten bij ontvangst, opslag, verwerking (value added logistics), verzending, levering en terugzending</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt software voor Warehouse Management (WMS) – Volgt de procedures voor de ontvangst of verzending van goederen op – Volgt de interne routing op – Neemt, indien nodig, de voorraad op – Controleert de codering van de goederen – Signaleert problemen – Doet voorstellen ter verbetering en aanpassing van de organisatie van het magazijn – Gebruikt software voor de uitwisseling van computer-gegenereerde gegevens (EDI) – Kan de stand van zaken van het dossier/order binnen het logistieke proces aan een collega geven – Signaleert afwijkingen op de correcte toepassing van de veiligheid, milieu, hygiëne wetgeving en richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van beginselen van de douanereglementering – Basiskennis van ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis van personeelsbeheer – Basiskennis van presentatietechnieken – Kennis van bedrijfseigen voorschriften en procedures over behandeling en opslag van (specifieke) producten – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieureglementering – Kennis van bedrijfseigen software voor magazijnbeheer – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van de organisatie van de logistieke keten – Kennis van de reglementering voor het goederentransport – Kennis van agendabeheer – Kennis van relevante import- en exportreglementering – Kennis van technieken om nota te nemen – Kennis van dossierbeheer

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van registratietechnieken – Kennis van redactionele normen – Kennis van rapporteringstechnieken – Grondige kennis van administratieve processen bij de organisatie van een opslaglocatie – Grondige kennis van magazijn- en voorraadbeheer
3	<p><i>Volgt een dossier/order administratief op zodat het logistieke proces optimaal kan verlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat na of alle relevante informatie aanwezig is in het dossier/order – Vervolledigt het dossier indien nodig – Gebruikt bedrijfseigen software voor de opvolging en planning van het logistiek proces – Geeft mogelijke aanpassingen (digitaal) door aan het magazijn – Voert administratieve aanpassingen door in functie van onvoorziene omstandigheden (vaststellen van een schade aan goederen, vertragingen, onvolledige lading, ...) – Volgt het dossier op tot de afhandeling (facturatie, aanmaning, ...) – Communiceert efficiënt met de betrokken interne diensten 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van beginselen van de douanereglementering – Basiskennis van ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Basiskennis van personeelsbeheer – Kennis van bedrijfseigen voorschriften en procedures over behandeling en opslag van (specifieke) producten – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieureglementering – Kennis van bedrijfseigen software voor magazijnbeheer – Kennis van de organisatie van de logistieke keten – Kennis van de reglementering voor het goederentransport – Kennis van agendabeheer – Kennis van relevante import- en exportreglementering – Kennis van dossierbeheer – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van registratietechnieken – Kennis van redactionele normen – Kennis van rapporteringstechnieken – Grondige kennis van administratieve processen bij de organisatie van een opslaglocatie – Grondige kennis van magazijn- en voorraadbeheer

SITUERING

In deze module leert de cursist het logistieke proces organiseren en maakt de cursist kennis met de rol van de logistiek assistent magazijn in het plannen van het werk van het team in het magazijn. De cursist leert het team operationeel leiden in functie van het uitvoeren van de planning, zonder hiërarchische bevoegdheid.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Plant, indien nodig, de activiteiten van de heftruckchauffeurs, voorbereiders van orders,... volgens de behandelingsvolgorde van de orders</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt een planning op en past ze aan wijzigende omstandigheden aan – Verdeelt taken en verantwoordelijkheden – Bepaalt de inzet van materialen en hulpmiddelen (transporthulpmiddelen, verpakkingsmateriaal, ...) – Maakt de orderverzamelijsten (picklijsten) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van personeelsbeheer – Kennis van bedrijfseigen voorschriften en procedures over behandeling en opslag van (specifieke) producten – Kennis ergonomische technieken – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van hygiëne-, veiligheid- en milieureglementering – Kennis van bedrijfseigen software voor magazijnbeheer – Kennis van de organisatie van de logistieke keten – Kennis van dossierbeheer – Kennis van registratietechnieken – Kennis van rapporteringstechnieken – Grondige kennis van magazijn- en voorraadbeheer
6	<p><i>Werkt oplossingsgericht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Inventariseert problemen (databanken, eigen administratie, ...) – Analyseert de aard van de problemen – Merkt problemen op en signaleert ze in aan de leidinggevende – Werkt een passende oplossing uit voor problemen binnen het eigen takenpakket – Zoekt naar oplossingen om problemen te voorkomen binnen het eigen takenpakket 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van dossierbeheer – Kennis van kantoorsoftware – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van registratietechnieken – Kennis van rapporteringstechnieken
7	<p><i>Werkt doelgroepgericht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat integer en respectvol om met klanten/collega's – Zorg voor een goede overlegsituatie met de klant/collega's – Wekt geen onrealiseerbare verwachtingen – Richt de aandacht op de wensen en de belangen van de klanten en op de samenwerking met collega's – Probeert zich in de wensen en problemen van de klant/collega in te leven – Gaat authentiek om met bezwaren, weerstand en klachten 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van commerciële technieken – Kennis van bedrijfsadministratie – Kennis van Engels: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk. – Kennis van Frans: standaardteksten over logistieke thema's begrijpen, functionele gesprekken over logistieke

		<p>thema's kunnen voeren, een functionele tekst over logistieke thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van zakelijk communicatie – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van registratietechnieken – Kennis van redactionele normen
--	--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist de werking van een magazijn en de rol van de logistiek assistent magazijn in een bedrijfscontext uitvoeren. De cursist integreert algemene en sectorspecifieke competenties in een praktijkgerichte omgeving. Het betreft een administratieve omgeving waarin het bediendeprofiel van deze opleiding tot uiting komt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd. De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	<i>Plant, indien nodig, de activiteiten van de heftruckchauffeurs, voorbereiders van orders, ... volgens de behandelingsvolgorde van de orders</i>
2	<i>Coördineert en controleert de administratieve opvolging van de logistieke activiteiten bij ontvangst, opslag, verwerking (value added logistics), verzending, levering en terugzending</i>
3	<i>Volgt een dossier/order administratief op zodat het logistieke proces optimaal kan verlopen</i>
4	<i>Informeert de collega's over de behandeling en opvolging van orders</i>
5	<i>Werkt ondersteunend en loyaal t.a.v. de afdeling/organisatie</i>
6	<i>Werkt oplossingsgericht</i>
7	<i>Werkt doelgroepgericht</i>
8	<i>Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid</i>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 16 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied lichaamsverzorging

Beroepsopleiding

Studiegebied Lichaamsverzorging • 01.022023

Masseur

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO LV 502

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "MASSEUR"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Masseur

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Masseur leert de cursist het lichaam masseren. Men leert informeren over een goede verzorging van het lichaam en over massageproducten om het uiterlijk en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier/beter te maken.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Masseur zit integraal vervat in de opleidingen:

- Schoonheidsspecialist,
- Schoonheidsspecialist-Salonverantwoordelijke
- en schoonheidsspecialist-Adviseur

van het studiegebied Lichaamsverzorging.

Na het behalen van het certificaat van de opleiding Masseur kunnen er nog 2 uitbreidingsmodules gevolgd worden nl.

- Module Werken met aromatische oliën
- Module Reflexzonemassage

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Masseur \[2020 \]](#)

[BK-0224-2](#)

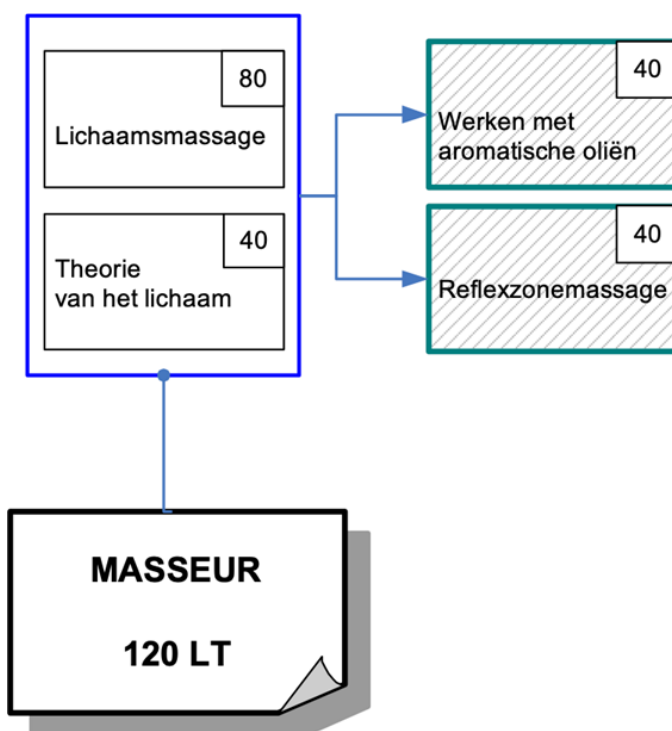
MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Masseur" bestaat uit 2 modules en 2 uitbreidingsmodules:

- Lichaamsmassage 80 Lt M LV G513
- Theorie van het lichaam 40 Lt M LV G514

Na de opleiding kunnen uitbreidingsmodules gevolgd worden; deze maken geen deel uit van het certificaattraject:

- Werken met aromatische oliën 40 Lt UM LV 529
- Reflexzonemassage 40 Lt UM LV 530



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Masseur en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Masseur.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **120** lestijden. Daarnaast zijn er 2 uitbreidingsmodules van elk 40 lestijden.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren. Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist kan pas starten met de uitbreidingsmodules 'Werken met aromatische oliën' of 'Reflexzone- massage' als de cursist beschikt over het certificaat van de opleiding Masseur of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE LICHAAMSMASSAGE

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van een klassieke massage op het lichaam. Hij leert de lichaamsmassage manueel toepassen en de invloeden ervan op het lichaam en het reactievermogen van de huid herkennen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none">– Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar– Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer– Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu– Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen– Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur– Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van milieubewust werken– Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos)– Kennis van beschermingsmateriaal– Kennis van ergonomie– Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen– Kennis van preventiebeginselen– Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
2	<i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i> <ul style="list-style-type: none">– Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs– Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy– Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs– Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van deontologie– Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
3	<i>Legt een afspraak vast met de klant</i> <ul style="list-style-type: none">– Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie– Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in– Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda– Gebruikt informatie- en communicatietechnologie	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen– Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen– Basiskennis van ICT (kantoorsoftware)

		<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van commerciële communicatietechnieken
4	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid en de lichaamshouding van de klant vast (visueel, test, ...) – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, functioneren bewegingsapparaat, ...) – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van commerciële communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt een massage voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant – Raadt de klant een massage aan of af – Stelt een behandelingsplan op en geeft een prijsindicatie – Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de massage 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van commerciële communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van behandelingsplannen

6	<i>Reinigt de huid en bereidt ze voor op de massage</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de apparatuur en de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal – Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid voor de massage 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures (voor de huid) – Kennis van beschermingsmateriaal
7	<i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Informeert over producten, verzorgingen en apparatuur – Geeft advies over het thuis voortzetten van de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van de massage – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
8	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt massages en producten</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt massagetechnieken en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Wijst de klant op (nieuwe) massagetechnieken en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij – Overtuigt de klant van de meerwaarde van massage-technieken en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
9	<i>Evalueert de massage</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de massage na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de massage aan de verwachtingen voldoet – Past tijdens de massage technieken en producten aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van behandelingsplannen – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van massage – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische

		eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
10	<p><i>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de verzorging en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)
11	<p><i>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke verzorging, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, – (procedures en -producten (voor de huid)
12	<p><i>Volgt de voorraad op stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

13	<p><i>Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage uit van het lichaam</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse en past indien nodig aan in de loop van de massage – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de producten in de loop van de massage aan <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie – Kennis van producten voor massage en relaxatie – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Grondige kennis van technieken voor massage en relaxatie (lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
----	---	--

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis over de huid en huidaspecten, over lichaamsstelsels, fysiologie en materialen. Die kennis moet leiden tot een gefundeerde basis voor het opmaken van een aangepast behandelingsplan.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
13	<p><i>Verwerft en verwerkt kennis over een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage van het lichaam</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af in de juiste volgorde en op de opdracht, huidanalyse en past indien nodig aan – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamswefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies) – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en -onzuiverheden) – Kennis van huidanalyse – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze uitbreidingsmodule verwerft de cursist de nodige kennis over het werken met essentiële oliën, draagoliën en andere relevante natuurlijke producten. Hij leert een massage met aromatische oliën zelfstandig uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7.	Toont technieken en producten aan de klant en legt deze uit <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken en producten aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Geeft informatie over apparatuur, producten en massagetechnieken – Geeft advies over het thuis voortzetten van bepaalde handelingen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten voor massage en relaxatie (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, – fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van massage met aromatische oliën
13	Voert een relaxerende, stimulerende, ... massage van het lichaam met aromatische oliën uit <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse en past indien nodig aan in de loop van de massage – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de producten in de loop van de massage aan – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technieken voor massage en relaxatie – (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van producten voor massage en relaxatie – Kennis van esthetische en verzorgende regels

SITUERING

In deze uitbreidingsmodule leert de cursist de reflexzones op het lichaam kennen. Hij leert de verschillende technieken voor reflexzonemassage aan en oefent deze in. Hij maakt ook kennis met behandelings- en onderzoeksmethodes inzake reflexzonemassage.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	<i>Evalueert de reflexzonemassage</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het effect van de massage na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de massage aan de verwachtingen voldoet – Kan tijdens de massage technieken aanpassen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicatie die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van reflexzone massage – Kennis van behandelingsplannen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)
13	<i>Verwerft en verwerkt kennis over de reflexzonemassage van het lichaam</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken af in de juiste volgorde en op de opdracht en past indien nodig aan – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken in de loop van de massage aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de stelsels van het lichaam – Kennis van aspecten van de huid m.b.t. de reflexzonemassage – Kennis van reflexzonemassage (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van technieken voor reflexzonemassage (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 17 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XVI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied lichaamsverzorging

Beroepsopleiding

Studiegebied Lichaamsverzorging • 01.02.2023

Nagelstylist

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO LV 503

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "NAGELSTYLIST"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Nagelstylist

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Nagelstylist leert de cursist synthetische hulpmiddelen en/of producten aanbrengen. Men leert over de gangbare trends adviseren met als doel het uitzicht van gezonde nagels te verfraaien.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Nagelstylist deelt een aantal modules met de opleidingen:

- Schoonheidsspecialist,
- Schoonheidsspecialist-Salonverantwoordelijke
- en Schoonheidsspecialist-Adviseur, meer bepaald:
 - Voorbereidende technieken nagelstylist
 - Laktechnieken en verfraaiingen
 - Basistechnieken kunstnagels

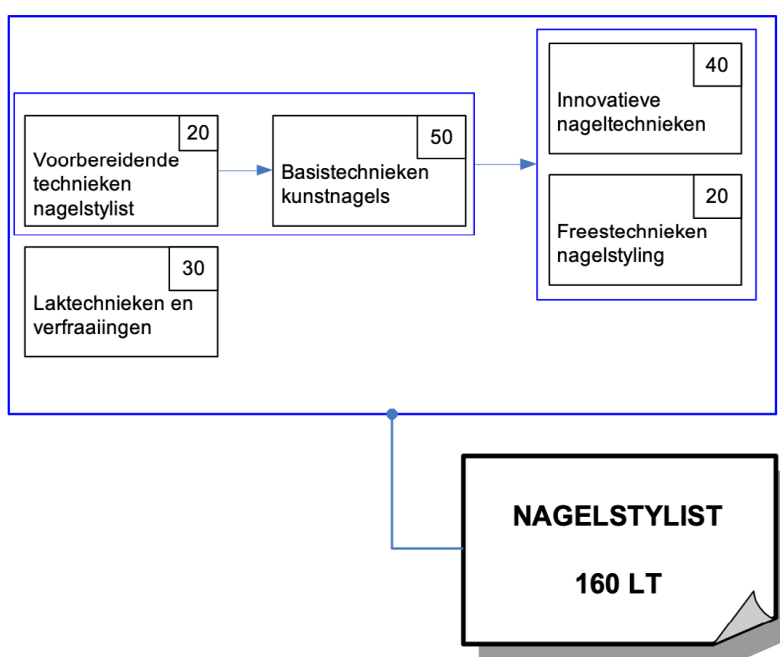
LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Nagelstylist \[2021 \]](#)
BK-0223-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Nagelstylist" bestaat uit 5 modules:

– Voorbereidende technieken nagelstylist	20 Lt	M	LV	G	510
– Basistechnieken kunstnagels	50 Lt	M	LV	G	511
– Laktechnieken en verfraaiingen	30 Lt	M	LV	G	512
– Innovatieve nageltechnieken	40 Lt	M	LV		527
– Freestechnieken nagelstyling	20 Lt	M	LV		528



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat Nagelstylist en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Nagelstylist..

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **160** lestijden.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren. Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE VOORBEREIDENDE TECHNIEKEN NAGELSTYLIST

SITUERING

In deze module leert de cursist een basisnagelverzorging uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<i>Reinigt de huid rond de nagels en bereidt ze voor op de techniek</i> <ul style="list-style-type: none">– Zet de producten klaar– Installeert de klant comfortabel– Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid rond de nagels– Voorziet de klant van beschermingsmateriaal	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van de huid– Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de huid– Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen)– Kennis van huid- en nagelanalyse– Kennis van beschermingsmateriaal
8	<i>Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de techniek</i> <ul style="list-style-type: none">– Zet de producten en apparaten klaar– Installeert de klant comfortabel– Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de nagels	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels,– -producten en -procedures (voor de nagels)– Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen)– Kennis van nagelanalyse
16	<i>Past basiscompetenties toe voor een basisnagelverzorging</i> <ul style="list-style-type: none">– Stelt producten, verfraaiingen en technieken voor en bepaalt een techniek voor de klant– Toont technieken aan de klant en legt deze uit– Evalueert de techniek– Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels,– -producten en -procedures– Kennis van producten m.b.t. basisnagelverzorging– Kennis van technieken m.b.t. basisnagelverzorging

SITUERING

In deze module leert de cursist verschillende laktechnieken en verfraaiingen aanbrengen op de nagel, zowel met tijdelijke als semi-permanente producten. De cursist leert de nieuwste trends voor het lakken en het aanbrengen van verfraaiingen kennen en hij past deze toe.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	<i>Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid, ...)</i> <ul style="list-style-type: none"> – Observeert de stijl of het totaalbeeld van de klant – Verbindt informatie over stijl, vorm, kleur, ... van make-up, kleding en kapsel met de kenmerken en de wensen van de klant – Geeft de mogelijkheden voor de klant aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van stijlleer – Kennis van kleurenleer – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
9	<i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Geeft informatie over apparatuur, producten en technieken – Geeft advies over de nazorg thuis 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Grondige kennis van producten voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
10	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt technieken en producten</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt de techniek en producten volgens de gangbare trends en verkoopdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Informeert de klant over aandoeningen en verzorgingen – Wijst de klant op (nieuwe) technieken en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij – Overtuigt de klant van de meerwaarde van technieken en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken

14	<p><i>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
15	<p><i>Brengt verfraaiingen aan (tijdelijk en semi-permanent)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van nagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van technieken voor het verfraaien van nagels – Kennis van producten voor verfraaien van nagels (o.a. soorten, verpakking, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
16	<p><i>Past basiscompetenties toe voor laktechnieken en verfraaiingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Evalueert de techniek – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de technieken – Stelt producten, verfraaiingen en technieken voor en bepaalt een techniek voor de klant – Reinigt de huid rond de nagels en bereidt ze voor op de technieken 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten m.b.t. het verfraaien van de nagels – Kennis van technieken m.b.t. het verfraaien van de nagels

SITUERING

In deze module leert de cursist de verschillende technieken voor het plaatsen, bijwerken en herstellen van kunstnagels. De cursist heeft kennis van de producten, apparaten en materialen die gebruikt worden voor de technieken om nagels te verlengen, modelleren en herstellen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar – Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer – Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen – Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur – Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieubewust werken – Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos) – Kennis van beschermingsmateriaal – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van preventiebeginselen – Kennis van schoonmaak en ontsmettingsprocedures, apparatuur en -producten
2	<i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy – Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
3	<i>Legt een afspraak vast met de klant</i> <ul style="list-style-type: none"> – Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
4	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid, de nagels van de klant vast – Stelt vragen over evt. allergieën, medicijngebruik en/of nagelaandoeningen, ... van de klant – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een techniek – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt de producten, verfraaiingen en technieken voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadt de klant een techniek aan of af – Stelt een behandelingsplan op en geeft een prijsindicatie – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de nagels – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
11	<p><i>Evalueert de techniek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de techniek na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de techniek aan de verwachtingen voldoet – Verbeter het resultaat indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een techniek – Kennis van principes van klantvriendelijkheid

	<ul style="list-style-type: none"> – Stelt indien nodig het behandelingsplan bij voor een volgend bezoek 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor basiskunsnagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
12	<p><i>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de uitgevoerde techniek en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen
13	<p><i>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdt afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke uitgevoerde techniek, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures
15	<p><i>Brengt door basistechnieken verfraaiingen en/of kunsnagels aan, modelleert en/of herstelt ze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van de nagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van stijlleer – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Kennis van technieken voor het verfraaien van nagels en voor het aanbrengen, modelleren en herstellen

		<p>van kunstnagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <p>– Kennis van producten voor het plaatsen van verfraaien van nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)</p>
--	--	---

SITUERING

In deze module leert de cursist alle nieuwe nageltechnieken. Men leert werken met de laatste innovatieve producten, volgens nieuwe trends en volgens de recente evolutie van geltechnieken, hybride technieken en al zijn varianten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p>Brengt a.d.h.v. innovatieve technieken verfraaiingen en/of kunstnagels aan, modelleert en/of herstelt ze</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig – Voert binnen de voorziene tijd de behandeling uit 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van de nagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van technieken voor het verfraaien van nagels en voor het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
16	<p>Past basiscompetenties toe in de behandeling voor de innovatieve nageltechnieken</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt producten, verfraaiingen en technieken voor en bepaalt een techniek voor de klant – Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid, ...) – Evalueert de techniek – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten m.b.t. innovatieve nageltechnieken – Kennis van technieken m.b.t. innovatieve nageltechnieken – Kennis van commerciële communicatietechnieken – Kennis van stijlleer – Kennis van trends en evoluties in het vakgebied

SITUERING

In deze module leert de cursist freestechnieken toepassen op (kunst)nagels en leert hij werken met alle toebehoren. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p>Modelleert a.d.h.v. freestechnieken en herstelt (kunst)nagels</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van apparatuur voor het modelleren en herstellen van (kunst)nagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van technieken, modelleren en herstellen van (kunst)nagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
16	<p>Past basiscompetenties toe in de behandeling a.d.h.v. freestechnieken</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evalueert de techniek – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur m.b.t. freestechnieken – Kennis van technieken m.b.t. freestechnieken – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 18 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XVII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied lichaamsverzorging

Beroepsopleiding

Studiegebied Lichaamsverzorging • 01.02.2023

Schoonheidsspecialist

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO LV 500

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "SCHOONHEIDSSPECIALIST"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Schoonheidsspecialist

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Schoonheidsspecialist leert men schoonheids- en lichaamsverzorgingen uit te voeren op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen. Men informeert over een goede verzorging van het lichaam, over de esthetiek en over schoonheidsproducten om het uiterlijk en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier/beter te maken.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Schoonheidsspecialist heeft inhoudelijk verwantschap met de volgende opleidingen binnen het studiegebied Lichaamsverzorging:

- de opleidingen Masseur en Voetverzorger, deze maken integraal deel uit van de opleiding Schoonheidsspecialist,
- de opleiding Nagelstylist deelt de modules:
 - Laktechnieken en verfraaiingen,
 - Voorbereidende technieken nagelstylist
 - en Basistechnieken kunstnagels met de opleiding Schoonheidsspecialist.

De opleiding Schoonheidsspecialist maakt op haar beurt integraal deel uit van de opleidingen:

- Schoonheidsspecialist-Salonverantwoordelijke
- en Schoonheidsspecialist-Adviseur.

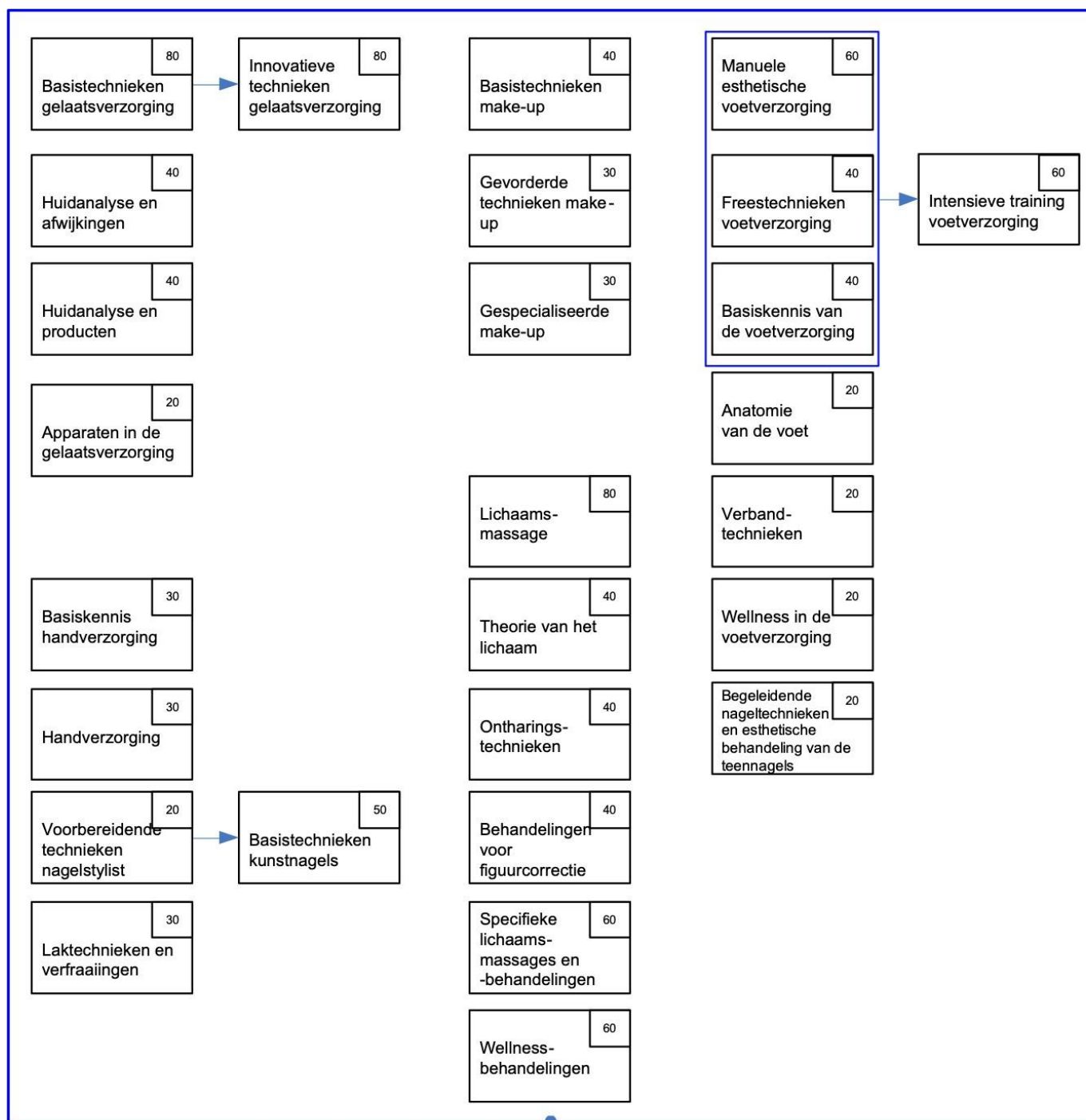
LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Schoonheidsspecialist \[2020 \]](#)
BK-0225-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Schoonheidsspecialist" bestaat uit 27 modules:

- Basistechnieken Gelaatsverzorging	80 Lt	M LV G500
- Innovatieve technieken Gelaatsverzorging	80 Lt	M LV G501
- Huidanalyse en afwijkingen	40 Lt	M LV G502
- Huidanalyse en producten	40 Lt	M LV G503
- Apparaten in de gelaatsverzorging	20 Lt	M LV G504
- Basistechnieken make-up	40 Lt	M LV G505
- Gevorderde technieken make-up	30 Lt	M LV G506
- Gespecialiseerde make-up	30 Lt	M LV G507
- Basiskennis handverzorging	30 Lt	M LV G508
- Handverzorging	30 Lt	M LV G509
- Voorbereidende technieken nagelstylist	20 Lt	M LV G510
- Basistechnieken kunstnagels	50 Lt	M LV G511
- Laktechnieken en verfraaiingen	30 Lt	M LV G512
- Lichaamsmassage	80 Lt	M LV G513
- Theorie van het lichaam	40 Lt	M LV G514
- Ontharingstechnieken	40 Lt	M LV G515
- Behandelingen voor figuurcorrectie	40 Lt	M LV G516
- Specifieke lichaamsmassages en -behandelingen	60 Lt	M LV G517
- Wellnessbehandelingen	60 Lt	M LV G518
- Manuele esthetische voetverzorging	60 Lt	M LV G519
- Freestechnieken voetverzorging	40 Lt	M LV G520
- Basiskennis van de voetverzorging	40 Lt	M LV G521
- Intensieve training voetverzorging	60 Lt	M LV G522
- Anatomie van de voet	20 Lt	M LV G523
- Verbandtechnieken	20 Lt	M LV G524
- Wellness in de voetverzorging	20 Lt	M LV G525
- Begeleidende nageltechnieken en esthetische reparatie van de teennagels	20 Lt	M LV G526



**SCHOONHEIDS-
SPECIALIST
1120 LT**

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Schoonheidsspecialist en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Schoonheidsspecialist.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **1120** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren. Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is daar waar pijlen tussen module staan, gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE BASISTECHNIEKEN GELAATSVERZORGING

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren voor een basisverzorging van het gelaat. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<i>Voert een basisgelaatsverzorging uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Bereidt de producten voor– Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging– Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging– Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant m.b.t. de dosering en inwerktijd van producten op– Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van aspecten van de huid (huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidonzuiverheden)– Basiskennis van producten voor gelaatsverzorging en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)– Basiskennis van huidanalyse– Kennis van esthetische en verzorgende regels– Kennis van gelaatsverzorgingstechnieken
22	<i>Voert een verstevigende en stimulerende massage uit van het gelaat</i> <ul style="list-style-type: none">– Kiest en stemt de technieken en de producten af op de opdracht en huidanalyse– Bereidt de producten voor– Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken en de producten in de loop van de massage aan– Gebruikt producten in de volgorde van de massage– Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage– Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op.	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van huidanalyse– Basiskennis van producten voor gelaatsverzorging en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)– Kennis van gelaatsverzorgingstechnieken en massage- technieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
23	<i>Voert een ontharing van het gelaat uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse– Bereidt de apparatuur en de producten voor– Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan– Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging– Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging– Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op.– Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig.	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van aspecten van de huid (huidreacties)– Kennis van de morfologie van het gelaat– Kennis van trends/evoluties in het vakgebied– Kennis van apparatuur voor epilatie van het gelaat– (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)– Kennis van het haar : structuur, functie, groei(proces), ziektes en afwijkingen– Grondige kennis van epilatietechnieken, (o.a. soorten, ken-

		merken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor de epilatie van het gelaat
26	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. gelaatsverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van producten m.b.t. een gelaatsverzorging – Basiskennis van verzorgingen m.b.t. een gelaatsverzorging – Basiskennis van technieken m.b.t. een gelaatsverzorging – Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheids- richtlijnen

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren voor:

- een aangepaste verzorging van de huid met apparaten,
- speciale maskers,
- het verven van wimpers en wenkbrauwen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p><i>Voert een gelaatsverzorging uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de uitgevoerde huidanalyse - Bereidt de apparatuur en de producten voor - Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan - Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging - Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging - Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. - Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig. - Brengt het kapsel in orde 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van aspecten van de huid (structuur, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidafwijkingen en -onzuiverheden) - Kennis van trends/evoluties in het vakgebied - Kennis van apparatuur voor gelaatsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van huidanalyse - Kennis van producten voor gelaatsverzorging en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van behandelingsplannen - Grondige kennis van gelaatsverzorgingstechnieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
16	<p><i>Verft wimpers en wenkbrauwen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht - Bereidt de materialen en de producten voor - Observeert de klant tijdens de behandeling past indien nodig de technieken, de materialen en de producten in de loop van de verzorging aan - Gebruikt materiaal en producten in de volgorde van de verzorging - Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging - Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. - Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van kleurenleer - Kennis van materialen - Kennis van trends/evoluties in het vakgebied - Kennis van kleuren van wimpers en wenkbrauwen (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van producten m.b.t. wimpers, wenkbrauwen en toebehoren (o.a. soorten, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van esthetische en verzorgende regels

22	<p><i>Voert een drainerende en relaxerende massage uit van het gelaat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van de huid (structuur, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidafwijkingen en onzuiverheden) – Kennis van apparatuur voor gelaatsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Grondige kennis van gelaatsverzorgingstechnieken en massagetechnieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor gelaatsverzorging, relaxatie en toebehoren (bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
26	<p><i>Past basiscompetenties toe m.b.t. de innovatieve gelaatsverzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Legt een afspraak vast met de klant – Verwelkomt de klant en informeert over de producten en verzorgingen – Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van producten m.b.t. een innovatieve gelaats- verzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen – Kennis van verzorgingen m.b.t. een innovatieve gelaats- verzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen – Kennis van technieken m.b.t. een innovatieve gelaats- verzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van communicatietechnieken

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis voor het uitvoeren van een huidanalyse. Men leert op basis van kennis van de huid, huidanomalieën, -lichaamsstelsels en fysiologie een behandelingsplan opmaken voor een aangepaste gelaatsverzorging. Hij verwerft inzicht in materialen en massagetechnieken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p>Bespreekt de gelaatsverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de uitgevoerde huidanalyse 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamswefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies) Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwings- proces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en - onzuiverheden) Kennis van het haar (structuur, functie, groei(proces), ziektes en afwijkingen) Kennis van esthetische en verzorgende regels Kennis van huidanalyse Kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie Grondige kennis van behandelingsplannen

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis over cosmetische producten. Men leert op basis van behandelings- plannen cosmetica aanpassen aan huidanomalieën.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p>Bespreekt de gelaatsverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de producten af op de huidanalyse – Bereidt de producten voor – Kent de volgorde van producten in de van de verzorging – Kan producten adviseren volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de dosering van producten op – Volgt de inwerktijd van producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie – Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten m.b.t. wimpers en wenkbrauwen en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van behandelingsplannen

SITUERING

In deze module verwerft de cursist inzicht in de cosmetische apparaten voor gelaatsverzorging. Aangezien steeds meer apparaten worden ingezet binnen de gelaatsverzorging ligt de focus van deze module op het gebruik van apparaten voor de huidanalyse, de reiniging en versteviging van de huid, het verstevigen van de spieren, het werken op huidverbetering enz. ...

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<i>Verwerft en verwerkt kennis over apparaten in de gelaatsverzorging</i> <ul style="list-style-type: none">– Kiest geschikte apparatuur voor diverse gelaatsverzorgingen	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van apparatuur voor gelaatsverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist een eenvoudige, tijdelijke, semipermanente basismake-up realiseren. De cursist leert ook een eenvoudige camouflagetechniek uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
17	<p>Brengt een basismake-up aan en voert een eenvoudige camouflagetechniek uit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht, de huidanalyse en de morfologie – Bereidt de materialen en de producten voor – Gebruikt materialen en producten in de volgorde van de techniek – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van make-up- en eenvoudige camouflagetechnieken – Basiskennis van producten voor make-up en toebehoren Kennis van aspecten van de huid van het gelaat (huidtypes en huidreacties) – Kennis van kleurenleer – Kennis van materialen – Kennis van huidanalyse – Kennis van basistechnieken voor een basismake-up en eenvoudige camouflagetechnieken. – Kennis van aspecten van de huid
26	<p>Past basiscompetenties toe m.b.t een basismake-up</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de basismake-up – Evalueert de basismake-up – Maakt materiaal en benodigdheden schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten m.b.t. basismake-up – Kennis van technieken m.b.t. basismake-up – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren om het gelaat volgens morfologische principes te maquilleren. De cursist leert de verschillende mogelijkheden van correctieve make-up en camouflagetechnieken uit te voeren. Men leert wenkbrauwen en wimpers stylen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
16	<i>Verft wimpers en wenkbrauwen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht – Bereidt de materialen en de producten voor – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kleurenleer – Kennis van materialen – Kennis van technieken voor het kleuren van wimpers en/of wenkbrauwen – Kennis van producten m.b.t. wimpers en wenkbrauwen en toebehoren
17	<i>Brengt tijdelijke en semipermanente make-up aan en voert correctieve en camouflagetechnieken uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht, de huidanalyse en de morfologie – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. – Bereidt de materialen en de producten voor – Gebruikt materialen en producten in de volgorde van de techniek – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van morfologie – Kennis van materialen – Kennis van make-up- en camouflagetechnieken, – Kennis van producten voor make-up en toebehoren
23	<i>Voert een epilatie van de wenkbrauwen uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken en de producten af op de epilatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van epilatietechnieken
26	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t een tijdelijke en semi-permanente make-up, correctieve en camouflagetechnieken volgens morfologische principes</i> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid, ...) – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Evalueert de tijdelijke en semipermanente make-up, de correctieve en camouflagetechnieken 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van stijlleer – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van technieken m.b.t. een tijdelijke en semi- permanente make-up, correctieve en camouflagetechnieken

SITUERING

In deze module leert de cursist:

- een tijdelijke en semipermanente make-up realiseren,
- de verschillende mogelijkheden van correctieve make-up en camouflagetechnieken uitvoeren,
- rekening houdend met de gelegenheid en de mode.

Men past hierbij de principes van de kleurenleer en de morfologische principes toe. Men verlengt en plaatst valse wimpers.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	<i>Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid, ...)</i> <ul style="list-style-type: none"> – Observeert de stijl of het totaalbeeld van de klant – Verbindt informatie over stijl, vorm, kleur, ... van make-up, kleding en kapsel met de kenmerken en wensen van de klant – Geeft de mogelijkheden voor de klant aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van stijlleer – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
16	<i>Verlengt wimpers en plaatst valse wimpers</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht – Bereidt de materialen en de producten voor – Observeert de klant tijdens de behandeling, past indien nodig de technieken, de materialen en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt materiaal en producten in de volgorde van de technieken – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. – Stelt de temperatuur en/of tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van kleurenleer – Kennis van materialen – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van technieken voor het plaatsen, verlengen van wimpers of wenkbrauwen (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten m.b.t. wimpers en wenkbrauwen en toebehoren (o.a. soorten, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
17	<i>Brengt tijdelijke en semipermanente make-up aan en voert camouflagetechnieken uit volgens gelegenheid en kleurleer</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht, de huidanalyse en de morfologie – Observeert de klant tijdens de verzorging/make-up en past indien nodig de technieken, de materialen en de producten in de loop van de verzorging/make-up aan – Brengt het kapsel in orde – Bereidt de materialen en de producten voor – Gebruikt materialen en producten in de volgorde van de techniek – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van materialen – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van esthetische en verzorgende regel – Kennis van stijlleer – Grondige kennis van technieken voor make-up en camouflagetechnieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor make-up en toebehoren (o.a. soorten, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

26	<p><i>Past basiscompetenties toe voor make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Legt een afspraak vast met de klant – Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van producten voor een make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers – Kennis van technieken voor een make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers – Kennis van verzorgingen voor een make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers – Kennis van communicatietechnieken
----	---	--

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis over de nagel, de huid, hun anomalieën en cosmetische producten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<i>Verwerft en verwerkt kennis over producten en verzorgingen voor het bepalen van een verzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent aandoeningen aan handen en nagels – Stelt aangepaste producten en verzorgingen voor 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de nagels – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van behandelingsplannen
18	<i>Verwerft en verwerkt kennis m.b.t. het uitvoeren van een handverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent aandoeningen aan handen en nagels – Bepaalt aangepaste technieken voor de handverzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de hand (skelet, gewrichten, spieren) – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen) – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van producten voor handverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van een volledige hand- verzorging. De cursist leert een professionele basishandverzorging en relaxerende massage uitvoeren. De cursist leert de nieuwste trends voor het verzorgen van de handen, uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
18	<i>Voert een handverzorging uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de handen en nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huid- en nagelanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van apparatuur voor handverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van technieken voor handverzorging – Grondige kennis van producten voor handverzorging en relaxatie en toebehoren
22	<i>Voert een relaxerende massage uit van de handen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken en de producten af op de opdracht – Bereidt de producten voor – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van technieken voor handverzorging- en massagetechnieken – Grondige kennis van producten voor handverzorging en relaxatie en toebehoren
26	<i>Past basiscompetenties toe bij de handverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Legt een afspraak vast met de klant – Verwelkomt de klant, stelt de wensen vast en informeert over de producten en verzorgingen – Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Evalueert de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van producten m.b.t. handverzorging – Kennis van technieken m.b.t. handverzorging

SITUERING

In deze module leert de cursist een basisnagelverzorging uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<i>Reinigt de huid rond de nagels en bereidt ze voor op de techniek</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid rond de nagels – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de huid – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, – -producten en -procedures voor de huid – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van huid- en nagelanalyse – Kennis van beschermingsmateriaal
8	<i>Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de techniek</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de producten en apparaten klaar – Installeert de klant comfortabel – Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de nagels 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, – -producten en -procedures (voor de nagels) – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van nagelanalyse
26	<i>Past basiscompetenties toe voor een basisnagelverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt producten, verfraaiingen en technieken voor en bepaalt een techniek voor de klant – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Evalueert de techniek – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, – -producten en -procedures – Kennis van producten m.b.t. basisnagelverzorging – Kennis van technieken m.b.t. basisnagelverzorging

SITUERING

In deze module leert de cursist de verschillende technieken voor het plaatsen, bijwerken en herstellen van kunstnagels. De cursist heeft kennis van de producten, apparaten en materialen die gebruikt worden voor de technieken om nagels te verlengen, modelleren en herstellen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar – Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer – Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen – Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur – Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieubewust werken – Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos) – Kennis van beschermingsmateriaal – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van preventiebeginselen – Kennis van schoonmaak en ontsmettingsprocedures, apparatuur en -producten
2	<i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy – Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
3	<i>Legt een afspraak vast met de klant</i> <ul style="list-style-type: none"> – Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
4	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid, de nagels van de klant vast – Stelt vragen over evt. allergieën, medicijngebruik en/of nagelaandoeningen, ... van de klant – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een techniek – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt de producten, verfraaiingen en technieken voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadt de klant een techniek aan of af – Stelt een behandelingsplan op en geeft een prijsindicatie – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de nagels – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
11	<p><i>Evalueert de techniek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de techniek na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de techniek aan de verwachtingen voldoet – Verbeter het resultaat indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een techniek – Kennis van principes van klantvriendelijkheid

	<ul style="list-style-type: none"> – Stelt indien nodig het behandelingsplan bij voor een volgend bezoek 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor basiskunstnagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
12	<p>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de uitgevoerde techniek en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen
13	<p>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdt afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke uitgevoerde techniek, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures
19	<p>Brengt door basistechnieken verfraaiingen en/of kunstnagels aan, modelleert en/of herstelt ze</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van de nagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van stijlleer – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Kennis van technieken voor het verfraaien van nagels en voor het aanbrengen, modelleren en herstellen

		<p>van kunstnagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten voor het plaatsen van verfraaien van nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
--	--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist verschillende laktechnieken en verfraaiingen aanbrengen op de nagel, zowel met tijdelijke als semi-permanente producten. De cursist leert de nieuwste trends voor het lakken en het aanbrengen van verfraaiingen kennen en hij past deze toe.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	<i>Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid, ...)</i> <ul style="list-style-type: none"> – Observeert de stijl of het totaalbeeld van de klant – Verbindt informatie over stijl, vorm, kleur, ... van make-up, kleding en kapsel met de kenmerken en de wensen van de klant – Geeft de mogelijkheden voor de klant aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van stijlleer – Kennis van kleurenleer – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
9	<i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Geeft informatie over apparatuur, producten en technieken – Geeft advies over de nazorg thuis 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Grondige kennis van producten voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
10	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt technieken en producten</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt de techniek en producten volgens de gangbare trends en verkoopsdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Informeert de klant over aandoeningen en verzorgingen – Wijst de klant op (nieuwe) technieken en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij – Overtuigt de klant van de meerwaarde van technieken en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken

14	<p><i>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
19	<p><i>Brengt verfraaiingen aan (tijdelijk en semi-permanent)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van nagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van technieken voor het verfraaien van nagels – Kennis van producten voor verfraaien van nagels (o.a. soorten, verpakking, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
26	<p><i>Past basiscompetenties toe voor laktechnieken en verfraaiingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Evalueert de techniek – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de technieken – Stelt producten, verfraaiingen en technieken voor en bepaalt een techniek voor de klant – Reinigt de huid rond de nagels en bereidt ze voor op de technieken 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten m.b.t. het verfraaien van de nagels – Kennis van technieken m.b.t. het verfraaien van de nagels

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van een klassieke massage op het lichaam. Hij leert de lichaamsmassage manueel toepassen en de invloeden ervan op het lichaam en het reactievermogen van de huid herkennen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar – Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer – Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen – Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur – Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieubewust werken – Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos) – Kennis van beschermingsmateriaal – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van preventiebeginselen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
2	<i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy – Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
3	<i>Legt een afspraak vast met de klant</i> <ul style="list-style-type: none"> – Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie- en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van de klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van commerciële communicatietechnieken
4	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid en de lichaamshouding van de klant vast (visueel, test, ...) – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, functioneren bewegingsapparaat, ...) – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Kennis van commerciële communicatietechnieken – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt een massage voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant – Raadt de klant een massage aan of af – Stelt een behandelingsplan op en geeft een prijsindicatie – Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de massage 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van behandelingsplannen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van commerciële communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)

7	<i>Reinigt de huid en bereidt ze voor op de massage</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de apparatuur en de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal – Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid voor de massage 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures (voor de huid) – Kennis van beschermingsmateriaal
9	<i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Informeert over producten, verzorgingen en apparatuur – Geeft advies over het thuis voortzetten van de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van de massage – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
10	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt massages en producten</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt massagetechnieken en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Wijst de klant op (nieuwe) massagetechnieken en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij – Overtuigt de klant van de meerwaarde van massage-technieken en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
11	<i>Evalueert de massage</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de massage na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de massage aan de verwachtingen voldoet – Past tijdens de massage technieken en producten aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van behandelingsplannen – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van massage – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische

		eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
12	<p><i>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de verzorging en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)
13	<p><i>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke verzorging, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, (procedures en -producten (voor de huid)
14	<p><i>Volgt de voorraad op stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

<p>22</p>	<p><i>Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage uit van het lichaam</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse en past indien nodig aan in de loop van de massage – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de producten in de loop van de massage aan <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie – Kennis van producten voor massage en relaxatie – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Grondige kennis van technieken voor massage en relaxatie (lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
------------------	---	--

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis over de huid en huidaspecten, over lichaamsstelsels, fysiologie en materialen. Die kennis moet leiden tot een gefundeerde basis voor het opmaken van een aangepast behandelingsplan.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
22	<p>Verwerft en verwerkt kennis over een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage van het lichaam</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af in de juiste volgorde en op de opdracht, huidanalyse en past indien nodig aan – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies) – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en -onzuiverheden) – Kennis van huidanalyse – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van ontharingen op het lichaam. De cursist kan verschillende mogelijkheden manueel toepassen en de behandeling aanpassen aan de invloeden ervan op het lichaam en aan het reactievermogen van de huid.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
23	<i>Voert een ontharing uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Stelt zich discreet op bij het ontharen in de buurt van intieme lichaamszones en dekt ze indien nodig toe – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant m.b.t. de dosering en inwerktijd van producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van huid en huidanalyse Kennis van het haar (structuur, functie, groei(proces), ziektes en afwijkingen) – Kennis van apparatuur voor ontharing (o.a. soorten, ken- merken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Grondige kennis van technieken voor epilatie (epilatie- technieken) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor epilatietechnieken (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, be- waring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
26	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t een ontharing</i> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Legt een afspraak vast met de klant – Stelt de wensen vast en bepaalt de verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten en apparatuur m.b.t. een ontharing – Kennis van behandelingen m.b.t. ontharing – Kennis van technieken m.b.t. ontharing – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen m.b.t. ontharing

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van een figuurcorrectie en de verschillende mogelijkheden zowel manueel als met behulp van apparaten toepassen. De cursist verwerft kennis over cosmetische producten, apparaten en materialen voor figuurcorrectie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
21	<i>Voert een behandeling uit voor een figuurcorrectie</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te behandelen lichaamsdelen discreet toe – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van aspecten van de huid (cellulitis) – Kennis van apparatuur voor figuurcorrectie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van behandelingsplannen – Grondige kennis van technieken voor figuurcorrectie lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, – Grondige kennis van producten voor figuurcorrectie (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
22	<i>Voert een drainerende, verstevigende massage uit (van het lichaam) met het oog op figuurcorrectie</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Kennis van apparatuur voor figuurcorrectie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van technieken voor figuurcorrectie lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken

26	<p><i>Past basiscompetenties toe in de behandeling voor figuurcorrectie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt de wensen vast en bepaalt de verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten en apparatuur m.b.t. figuurcorrectie – Kennis van verzorgingen m.b.t. figuurcorrectie – Kennis van technieken m.b.t. figuurcorrectie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen
-----------	---	--

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren m.b.t specifieke lichaams- massages en -behandelingen vanuit een holistische benadering: de cursist kijkt naar de klant in zijn totaliteit en past van daaruit een specifieke lichaamsbehandeling/-massage toe.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
22	<i>Voert een specifieke massage uit van het lichaam</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam – Kennis van aspecten van de huid – Kennis van apparatuur voor lichaamsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van behandelingsplannen – Grondige kennis van technieken voor lichaamsverzorging en relaxatie, lichaamsverzorgingstechnieken, massage- technieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor lichaamsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
26	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. lichaamsmassages en -behandelingen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt de wensen vast en bepaalt de verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten en apparatuur m.b.t. lichaamsmassage en -behandelingen – Kennis van verzorgingen m.b.t. lichaamsmassage en -behandelingen – Kennis van technieken m.b.t. lichaamsmassage en -behandelingen – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het toepassen van een wellnessbehandeling, zowel manueel als met behulp van apparaten. De cursist verwerft kennis over cosmetische producten, apparaten en materialen voor deze wellnessbehandelingen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
21	<i>Voert een wellnessbehandeling uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te behandelen lichaamsdelen discreet toe – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellnessbehandelingen en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van technieken voor wellnessbehandelingen en relaxatie (lichaamsverzorgingstechnieken, massage- technieken, (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van producten voor wellnessbehandelingen en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
22	<i>Voert de meest gangbare wellnessmassages uit zoals bv. hot stone massage, massage met kruidenstempels, ...</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellnessbehandelingen en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van technieken voor wellnessbehandelingen en relaxatie (lichaamsverzorgingstechnieken, massage- technieken,) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van producten voor wellnessbehandelingen en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

24	<p><i>Informeert de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid en voert een UV-behandeling of een andere techniek tot bruinen van de huid uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en -onzuiverheden) – Kennis van apparatuur voor het bruinen van de huid (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Grondige kennis van technieken voor het bruinen van de huid (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor het bruinen van de huiden toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
25	<p><i>Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam, ...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Informeert de klant over het juiste gebruik van baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam... – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Staat de klant bij in geval van problemen – Vergezelt de klant naar de plaats van de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor lichaamsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van verzorgingen bij sauna, hamam, spa, baden, lichtsessies, ... – Grondige kennis van producten voor lichaamsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

26	<p>Past basiscompetenties toe m.b.t. wellnessbehandelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op – Volgt de voorraad op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten m.b.t. wellnessbehandelingen – Kennis van verzorgingen m.b.t. wellnessbehandelingen – Kennis van technieken m.b.t. wellnessbehandelingen – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen
----	--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken. De cursist kan een manuele esthetische voet- en nagelverzorging uitvoeren. Men leert de nagels lakken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar – Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer – Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen – Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur – Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieubewust werken – Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos) – Kennis van beschermingsmateriaal – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van preventiebeginselen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
7	<i>Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de apparatuur en de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal – Reinigt waar nodig de huid voor de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van huidanalyse – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen, -onzuiverheden) – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de huid – Kennis van beschermingsmateriaal
8	<i>Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de apparatuur en de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal – Reinigt waar nodig de nagels voor de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van nagelanalyse – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de nagels – Kennis van beschermingsmateriaal
11	<i>Evalueert de verzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de verzorging na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet – Verbeter het resultaat indien nodig – Stelt indien nodig het behandelingsplan bij voor een volgende verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid

		<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling, en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicatie, werking en effecten) – Kennis van behandelingsplannen
13	<p><i>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke verzorging, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
19	<p><i>Lakt de teennagels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van de producten voor het lakken van de nagel
20	<p><i>Voert een manuele esthetische voetverzorging uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kent de grenzen van zijn deskundigheid – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant: <ul style="list-style-type: none"> → medicijngebruik, bloedverdunders, → immunosuppressiva bij reuma, oncologie, ... → veneuze insufficiëntie, ... → systeemaandoeningen zoals diabetes en nierdialyse, ... – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties, contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis over de belangrijkste systeemziekten en afweeronderdrukkende medicatie die een contra-indicatie vormen voor esthetische voetverzorging – Grondige kennis van technieken voor manuele esthetische voetverzorging – Grondige kennis van producten

SITUERING

In deze module leert de cursist met behulp van freestoelementen en apparaten een voetverzorging uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
20	<i>Gebruikt freestechnieken in de voetverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de voet – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur en hulpmiddelen voor voet- verzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van freestechnieken
26	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. freestechnieken</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging – Evalueert de freestechnieken – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de huid/nagels – Kennis van freestechnieken – Kennis van reiniging- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten

SITUERING

In deze module leert de cursist specifieke vakkennis m.b.t. de huid, de nagels en producten voor een voetverzorging. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
20	<p><i>Verwerft en verwerkt kennis m.b.t. het uitvoeren van een voetverzorging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest aangepaste producten en technieken voor de voetverzorging – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant <ul style="list-style-type: none"> – medicijngebruik, bloedverdunners, – immunosuppressiva bij reuma, oncologie, ... – veneuze insufficiëntie, ... – systeemandoeningen zoals diabetes en nierdialyse 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwings- proces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen – Kennis van huidanalyse – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van nagelanalyse – Kennis over de belangrijkste systeemziekten en afweeronderdrukkende medicatie die een contra-indicatie vormen voor esthetische voetverzorging – Grondige kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist alle aangeleerde technieken m.b.t. voetverzorging toepassen op de klant die zich aandient. De focus ligt hier dus op de geïntegreerde, kwaliteitsvolle en klantgerichte aanpak.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy – Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
3	<p><i>Legt een afspraak vast met de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie- en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
4	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid en de lichaamshouding van de klant vast (visueel, test, ...) – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, functioneren bewegingsapparaat, ...) – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen

	<ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant – Raadt de klant een verzorging aan of af – Stelt een behandelplan op en geeft een prijsindicatie – Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de behandeling 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de voet – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Grondige kennis van behandelplannen
8	<p><i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Informeert over apparatuur, producten en verzorgingen – Informeert over het thuis voortzetten van de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van apparatuur voor voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Grondige kennis van producten voor voetverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

9	<p>Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten m.b.t. een gepersonaliseerde voetverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt de verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Informeert de klant over aandoeningen en verzorgingen – Wijst de klant op (nieuwe) verzorgingen en producten volgens het klantenprofiel – Overtuigt de klant van de meerwaarde van verzorgingen en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken
10	<p>Evalueert de verzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de verzorging na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet – Verbetert het resultaat indien nodig – Stelt indien nodig het behandelplan bij voor een volgende verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Grondige kennis van producten voor voetverzorging – Grondige kennis van behandelplannen
11	<p>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de verzorging en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen
14	<p>Voert een gepersonaliseerde voetverzorging uit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten,

	<ul style="list-style-type: none"> – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en de inwerktijd van de producten op 	<p>kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van technieken voor voetverzorging – Grondige kennis van producten
--	--	--

MODULE ANATOMIE VAN DE VOET

SITUERING

In deze module verwerft de cursist algemene kennis over de anatomie en fysiologie van de voet.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
20	<i>Verwerft en verwerkt kennis m.b.t de anatomie van de voet</i> <ul style="list-style-type: none">– Herkent de weefsels, spieren, beenderen, gewrichten en bloedvaten van de voet– Herkent de algemene aandoeningen van de weefsels, spieren, beenderen, gewrichten en bloedvaten van de voet	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de voet (lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatenstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies)

SITUERING

In deze module leert de cursist de beschermende en drukontlastende verbanden aanbrengen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt beschermende en druk ontlastende verbanden</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Informeert de klant over de beschermende en druk ontlastende verbanden – Overtuigt de klant van de meerwaarde van de beschermende en druk ontlastende verbanden en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van trends/evoluties in het vakgebied – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Basiskennis van tarieven en betaalmiddelen – Basiskennis van (commerciële) communicatietechnieken – Basiskennis van advies- en verkooptechnieken
20	<i>Gebruikt verbanden in de voetverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de huid- en nagelanalyse en de verzorging <p><i>* Onder hulpmiddelen verstaat men deze om drukpunten te ontlasten</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor beschermende en drukontlastende verbanden – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Kennis van verbandmateriaal en producten

SITUERING

In deze module leert de cursist spa en wellnessbehandelingen toepassen in de voetverzorging.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<p><i>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
22	<p><i>Voert drainerende, relaxerende, stimulerende, ... verzorgingen en massages uit van de voet en het onderbeen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de verzorging/massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging/massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging/massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging/ massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de doseringen de inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellness in de voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de voet – Kennis van aspecten van de huid – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Grondige kennis van technieken voor wellness in de voetverzorgingstechnieken, massagetechnieken, (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor wellness in de voetverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

25	<p><i>Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor wellness behandeling van de voeten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Vergezelt de klant naar de plaats van de verzorging – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Informeert de klant over het juiste gebruik van baden en spa – Staat de klant bij in geval van problemen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellness in de voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Grondige kennis van verzorgingen bij , spa en baden, ,... – Grondige kennis van producten voor wellness in de voet- verzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samen- stelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties-en contra-indicaties, werking en effecten)
----	---	--

SITUERING

In deze module begeleidt de cursist de groei van de teennagel. Men herstelt en verfraait de teennagel.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
19	<i>Plaatst kunstnagels, modelleert en/of herstelt (kunst)nagels en brengt indien gewenst verfraaiingen aan op de teennagels</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van stijlleur – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van technieken voor het verfraaien van nagels en voor het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels – Grondige kennis van producten voor voetverzorging en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
26	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties aan teennagels</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging – Evalueert de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de nagels – Kennis van producten m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties – Kennis van verzorgingen m.b.t. begeleiden nageltechnieken esthetische reparaties – Kennis van technieken m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties

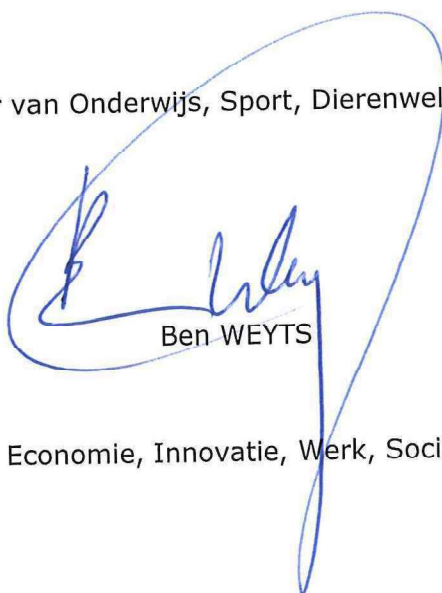
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 19 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XVIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied lichaamsverzorging

Beroepsopleiding

Studiegebied Lichaamsverzorging • 01.02.2023

Schoonheidsspecialist- Adviseur

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO LV 520

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "SCHOONHEIDSSPECIALIST-
ADVISEUR"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Schoonheidsspecialist-Adviseur

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Schoonheidsspecialist-Adviseur leert de cursist om vanuit een theoretische achtergrond onderbouwd advies te geven aan klanten of collega's voor, tijdens of na het (zelf) uitvoeren van schoonheids- en lichaamsverzorgingen op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen. De cursist leert tevens om advies te geven over het gebruik van producten voor een goede naverzorging om het uiterlijk en het welzijn van de klant te behouden of te verbeteren.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Schoonheidsspecialist heeft inhoudelijk verwantschap met de volgende opleidingen binnen het studiegebied Lichaamsverzorging:

- de opleidingen Masseur en Voetverzorger, deze maken integraal deel uit van de opleiding Schoonheidsspecialist,
- de opleiding Nagelstylist deelt de modules:
 - Laktechnieken en verfraaiingen,
 - Voorbereidende technieken nagelstylist
 - en Basistechnieken kunstnagels met de opleiding Schoonheidsspecialist.

De opleiding Schoonheidsspecialist maakt op haar beurt integraal deel uit van de opleidingen:

- Schoonheidsspecialist-Salonverantwoordelijke
- en Schoonheidsspecialist-Adviseur.

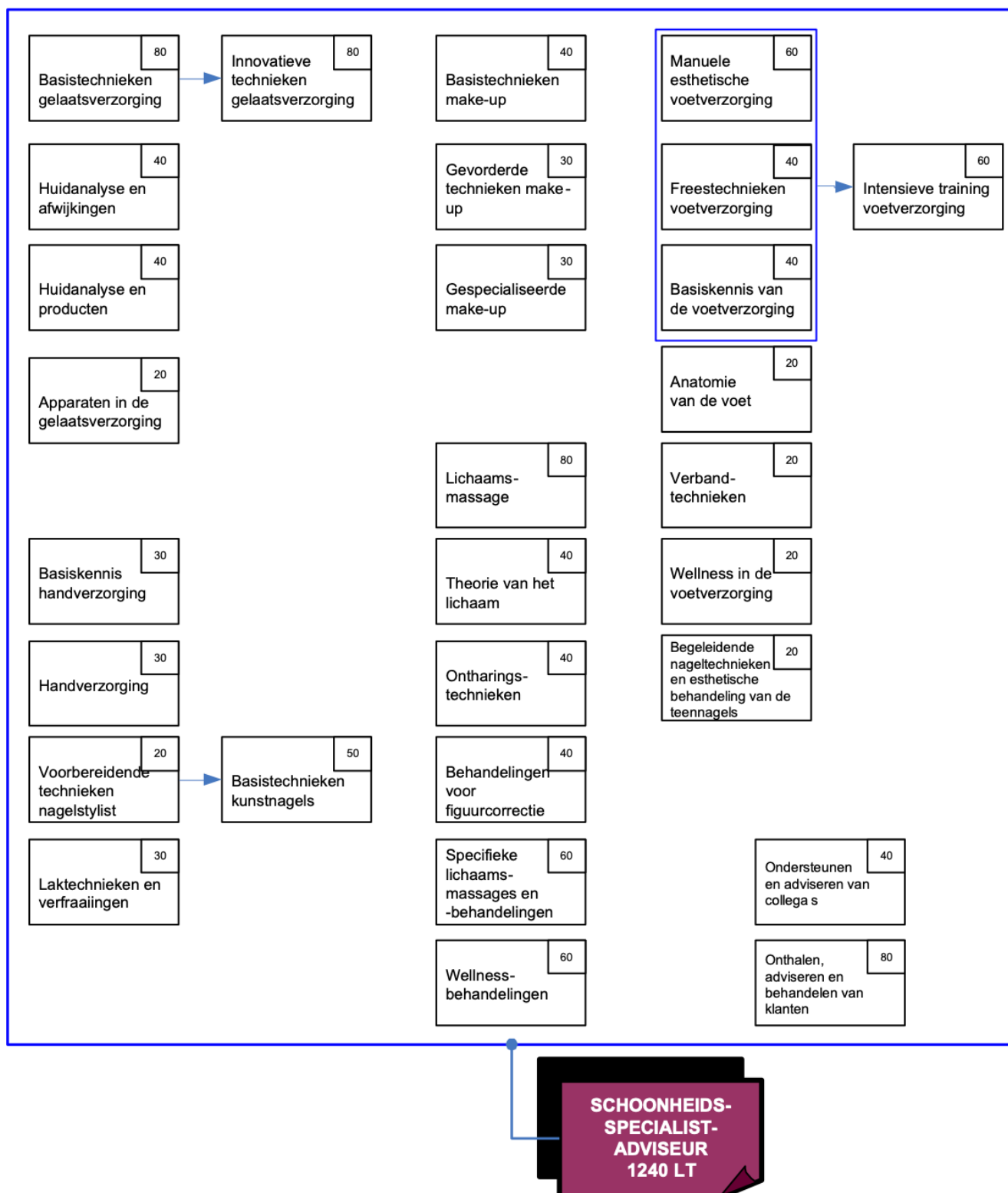
LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Schoonheidsspecialist-Adviseur](#) [2020]
BK-0529-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Schoonheidsspecialist-Adviseur" bestaat uit 29 modules:

- Basistechnieken Gelaatsverzorging	80 Lt	M LV G500
- Innovatieve technieken Gelaatsverzorging	80 Lt	M LV G501
- Huidanalyse en afwijkingen	40 Lt	M LV G502
- Huidanalyse en producten	40 Lt	M LV G503
- Apparaten in de gelaatsverzorging	20 Lt	M LV G504
- Basistechnieken make-up	40 Lt	M LV G505
- Gevorderde technieken make-up	30 Lt	M LV G506
- Gespecialiseerde make-up	30 Lt	M LV G507
- Basiskennis handverzorging	30 Lt	M LV G508
- Handverzorging	30 Lt	M LV G509
- Voorbereidende technieken nagelstylist	20 Lt	M LV G510
- Basistechnieken kunstnagels	50 Lt	M LV G511
- Laktechnieken en verfraaiingen	30 Lt	M LV G512
- Lichaamsmassage	80 Lt	M LV G513
- Theorie van het lichaam	40 Lt	M LV G514
- Ontharingstechnieken	40 Lt	M LV G515
- Behandelingen voor figuurcorrectie	40 Lt	M LV G516
- Specifieke lichaamsmassages en -behandelingen	60 Lt	M LV G517
- Wellnessbehandelingen	60 Lt	M LV G518
- Manuele esthetische voetverzorging	60 Lt	M LV G519
- Freestechnieken voetverzorging	40 Lt	M LV G520
- Basiskennis van de voetverzorging	40 Lt	M LV G521
- Intensieve training voetverzorging	60 Lt	M LV G522
- Anatomie van de voet	20 Lt	M LV G523
- Verbandtechnieken	20 Lt	M LV G524
- Wellness in de voetverzorging	20 Lt	M LV G525
- Begeleidende nageltechnieken en esthetische reparatie van de teennagels	20 Lt	M LV G526
- Ondersteunen en adviseren van collega's	40 Lt	M LV 535
- Onthalen, adviseren en behandelen van klanten	80 Lt	M LV 536



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Schoonheidsspecialist-Adviseur en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Schoonheidsspecialist-Adviseur.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **1240** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren. Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is daar waar pijlen tussen module staan, gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE BASISTECHNIEKEN GELAATSVERZORGING

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren voor een basisverzorging van het gelaat. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<i>Voert een basisgelaatsverzorging uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Bereidt de producten voor– Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging– Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging– Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant m.b.t. de dosering en inwerktijd van producten op– Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van aspecten van de huid (huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidonzuiverheden)– Basiskennis van producten voor gelaatsverzorging en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)– Basiskennis van huidanalyse– Kennis van esthetische en verzorgende regels– Kennis van gelaatsverzorgingstechnieken
21	<i>Voert een verstevigende en stimulerende massage uit van het gelaat</i> <ul style="list-style-type: none">– Kiest en stemt de technieken en de producten af op de opdracht en huidanalyse– Bereidt de producten voor– Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken en de producten in de loop van de massage aan– Gebruikt producten in de volgorde van de massage– Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage– Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op.	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van huidanalyse– Basiskennis van producten voor gelaatsverzorging en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)– Kennis van gelaatsverzorgingstechnieken en massage- technieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
22	<i>Voert een ontharing van het gelaat uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse– Bereidt de apparatuur en de producten voor– Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan– Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging– Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging– Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op.– Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig.	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van aspecten van de huid (huidreacties)– Kennis van de morfologie van het gelaat– Kennis van trends/evoluties in het vakgebied– Kennis van apparatuur voor epilatie van het gelaat– (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)– Kennis van het haar : structuur, functie, groei(proces), ziektes en afwijkingen– Grondige kennis van epilatietechnieken, (o.a. soorten, ken-

		merken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor de epilatie van het gelaat
25	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. gelaatsverzorging</i> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op	– Basiskennis van producten m.b.t. een gelaatsverzorging – Basiskennis van verzorgingen m.b.t. een gelaatsverzorging – Basiskennis van technieken m.b.t. een gelaatsverzorging – Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheids- richtlijnen

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren voor:

- een aangepaste verzorging van de huid met apparaten,
- speciale maskers,
- het verven van wimpers en wenkbrauwen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<p>Voert een gelaatsverzorging uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de uitgevoerde huidanalyse - Bereidt de apparatuur en de producten voor - Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan - Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging - Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging - Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. - Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig. - Brengt het kapsel in orde 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van aspecten van de huid (structuur, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidafwijkingen en -onzuiverheden) - Kennis van trends/evoluties in het vakgebied - Kennis van apparatuur voor gelaatsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van huidanalyse - Kennis van producten voor gelaatsverzorging en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van behandelingsplannen - Grondige kennis van gelaatsverzorgingstechnieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
15	<p>Verft wimpers en wenkbrauwen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht - Bereidt de materialen en de producten voor - Observeert de klant tijdens de behandeling past indien nodig de technieken, de materialen en de producten in de loop van de verzorging aan - Gebruikt materiaal en producten in de volgorde van de verzorging - Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging - Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. - Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van kleurenleer - Kennis van materialen - Kennis van trends/evoluties in het vakgebied - Kennis van kleuren van wimpers en wenkbrauwen - (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van producten m.b.t. wimpers, wenkbrauwen en toebehoren (o.a. soorten, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van esthetische en verzorgende regels

21	<p><i>Voert een drainerende en relaxerende massage uit van het gelaat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van de huid (structuur, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidafwijkingen en onzuiverheden) – Kennis van apparatuur voor gelaatsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Grondige kennis van gelaatsverzorgingstechnieken en massagetechnieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor gelaatsverzorging, relaxatie en toebehoren (bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
25	<p><i>Past basiscompetenties toe m.b.t. de innovatieve gelaatsverzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Legt een afspraak vast met de klant – Verwelkomt de klant en informeert over de producten en verzorgingen – Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van producten m.b.t. een innovatieve gelaats- verzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen – Kennis van verzorgingen m.b.t. een innovatieve gelaats- verzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen – Kennis van technieken m.b.t. een innovatieve gelaats- verzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van communicatietechnieken

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis voor het uitvoeren van een huidanalyse. Men leert op basis van kennis van de huid, huidanomalieën, -lichaamsstelsels en fysiologie een behandelingsplan opmaken voor een aangepaste gelaatsverzorging. Hij verwerft inzicht in materialen en massagetechnieken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<p>Bespreekt de gelaatsverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de uitgevoerde huidanalyse 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamswefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies) – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwings- proces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en - onzuiverheden) – Kennis van het haar (structuur, functie, groei(proces), ziektes en afwijkingen) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie – Grondige kennis van behandelingsplannen

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis over cosmetische producten. Men leert op basis van behandelings- plannen cosmetica aanpassen aan huidanomaliën.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<p>Bespreekt de gelaatsverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de producten af op de huidanalyse – Bereidt de producten voor – Kent de volgorde van producten in de van de verzorging – Kan producten adviseren volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de dosering van producten op – Volgt de inwerktijd van producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie – Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten m.b.t. wimpers en wenkbrauwen en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van behandelingsplannen

SITUERING

In deze module verwerft de cursist inzicht in de cosmetische apparaten voor gelaatsverzorging. Aangezien steeds meer apparaten worden ingezet binnen de gelaatsverzorging ligt de focus van deze module op het gebruik van apparaten voor de huidanalyse, de reiniging en versteviging van de huid, het verstevigen van de spieren, het werken op huidverbetering enz. ...

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<i>Verwerft en verwerkt kennis over apparaten in de gelaatsverzorging</i> – Kiest geschikte apparatuur voor diverse gelaatsverzorgingen	– Kennis van apparatuur voor gelaatsverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist een eenvoudige, tijdelijke, semipermanente basismake-up realiseren. De cursist leert ook een eenvoudige camouflagetechniek uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
16	<p>Brengt een basismake-up aan en voert een eenvoudige camouflagetechniek uit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht, de huidanalyse en de morfologie – Bereidt de materialen en de producten voor – Gebruikt materialen en producten in de volgorde van de techniek – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van make-up- en eenvoudige camouflagetechnieken – Basiskennis van producten voor make-up en toebehoren Kennis van aspecten van de huid van het gelaat (huidtypes en huidreacties) – Kennis van kleurenleer – Kennis van materialen – Kennis van huidanalyse – Kennis van basistechnieken voor een basismake-up en eenvoudige camouflagetechnieken. – Kennis van aspecten van de huid
25	<p>Past basiscompetenties toe m.b.t een basismake-up</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de basismake-up – Evalueert de basismake-up – Maakt materiaal en benodigdheden schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten m.b.t. basismake-up – Kennis van technieken m.b.t. basismake-up – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren om het gelaat volgens morfologische principes te maquilleren. De cursist leert de verschillende mogelijkheden van correctieve make-up en camouflagetechnieken uit te voeren. Men leert wenkbrauwen en wimpers stylen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<i>Verft wimpers en wenkbrauwen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht – Bereidt de materialen en de producten voor – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kleurenleer – Kennis van materialen – Kennis van technieken voor het kleuren van wimpers en/of wenkbrauwen – Kennis van producten m.b.t. wimpers en wenkbrauwen en toebehoren
16	<i>Brengt tijdelijke en semipermanente make-up aan en voert correctieve en camouflagetechnieken uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht, de huidanalyse en de morfologie – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. – Bereidt de materialen en de producten voor – Gebruikt materialen en producten in de volgorde van de techniek – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van morfologie – Kennis van materialen – Kennis van make-up- en camouflagetechnieken, – Kennis van producten voor make-up en toebehoren
22	<i>Voert een epilatie van de wenkbrauwen uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken en de producten af op de epilatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van epilatietechnieken
25	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t een tijdelijke en semi-permanente make-up, correctieve en camouflagetechnieken volgens morfologische principes</i> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid, ...) – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Evalueert de tijdelijke en semipermanente make-up, de correctieve en camouflagetechnieken 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van stijlleer – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van technieken m.b.t. een tijdelijke en semi- permanente make-up, correctieve en camouflagetechnieken

SITUERING

In deze module leert de cursist:

- een tijdelijke en semipermanente make-up realiseren,
- de verschillende mogelijkheden van correctieve make-up en camouflagetechnieken uitvoeren,
- rekening houdend met de gelegenheid en de mode.

Men past hierbij de principes van de kleurenleer en de morfologische principes toe. Men verlengt en plaatst valse wimpers.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<i>Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid, ...)</i> <ul style="list-style-type: none"> - Observeert de stijl of het totaalbeeld van de klant - Verbindt informatie over stijl, vorm, kleur, ... van make-up, kleding en kapsel met de kenmerken en wensen van de klant - Geeft de mogelijkheden voor de klant aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van stijlleer - Kennis van esthetische en verzorgende regels - Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
15	<i>Verlengt wimpers en plaatst valse wimpers</i> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht - Bereidt de materialen en de producten voor - Observeert de klant tijdens de behandeling, past indien nodig de technieken, de materialen en de producten in de loop van de verzorging aan - Gebruikt materiaal en producten in de volgorde van de technieken - Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. - Stelt de temperatuur en/of tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van esthetische en verzorgende regels - Kennis van kleurenleer - Kennis van materialen - Kennis van trends/evoluties in het vakgebied - Grondige kennis van technieken voor het plaatsen, verlengen van wimpers of wenkbrauwen (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Grondige kennis van producten m.b.t. wimpers en wenkbrauwen en toebehoren (o.a. soorten, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
16	<i>Brengt tijdelijke en semipermanente make-up aan en voert camouflagetechnieken uit volgens gelegenheid en kleurenleer</i> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht, de huidanalyse en de morfologie - Observeert de klant tijdens de verzorging/make-up en past indien nodig de technieken, de materialen en de producten in de loop van de verzorging/make-up aan - Brengt het kapsel in orde - Bereidt de materialen en de producten voor - Gebruikt materialen en producten in de volgorde van de techniek - Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging - Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van materialen - Kennis van trends/evoluties in het vakgebied - Kennis van esthetische en verzorgende regel - Kennis van stijlleer - Grondige kennis van technieken voor make-up en camouflagetechnieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Grondige kennis van producten voor make-up en toebehoren (o.a. soorten, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

25	<p><i>Past basiscompetenties toe voor make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Legt een afspraak vast met de klant – Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van producten voor een make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers – Kennis van technieken voor een make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers – Kennis van verzorgingen voor een make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers – Kennis van communicatietechnieken
----	---	--

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis over de nagel, de huid, hun anomalieën en cosmetische producten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><i>Verwerft en verwerkt kennis over producten en verzorgingen voor het bepalen van een verzorging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent aandoeningen aan handen en nagels – Stelt aangepaste producten en verzorgingen voor 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de nagels – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van behandelingsplannen
17	<p><i>Verwerft en verwerkt kennis m.b.t. het uitvoeren van een handverzorging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent aandoeningen aan handen en nagels – Bepaalt aangepaste technieken voor de handverzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de hand (skelet, gewrichten, spieren) – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen) – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van producten voor handverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van een volledige hand- verzorging. De cursist leert een professionele basishandverzorging en relaxerende massage uitvoeren. De cursist leert de nieuwste trends voor het verzorgen van de handen, uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
17	<i>Voert een handverzorging uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de handen en nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huid- en nagelanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van apparatuur voor handverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van technieken voor handverzorging – Grondige kennis van producten voor handverzorging en relaxatie en toebehoren
21	<i>Voert een relaxerende massage uit van de handen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken en de producten af op de opdracht – Bereidt de producten voor – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van technieken voor handverzorging- en massagetechnieken – Grondige kennis van producten voor handverzorging en relaxatie en toebehoren
25	<i>Past basiscompetenties toe bij de handverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Legt een afspraak vast met de klant – Verwelkomt de klant, stelt de wensen vast en informeert over de producten en verzorgingen – Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Evalueert de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van producten m.b.t. handverzorging – Kennis van technieken m.b.t. handverzorging

SITUERING

In deze module leert de cursist een basisnagelverzorging uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	<i>Reinigt de huid rond de nagels en bereidt ze voor op de techniek</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid rond de nagels – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de huid – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, – -producten en -procedures voor de huid – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van huid- en nagelanalyse – Kennis van beschermingsmateriaal
7	<i>Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de techniek</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de producten en apparaten klaar – Installeert de klant comfortabel – Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de nagels 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures (voor de nagels) – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van nagelanalyse
25	<i>Past basiscompetenties toe voor een basisnagelverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt producten, verfraaiingen en technieken voor en bepaalt een techniek voor de klant – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Evalueert de techniek – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures – Kennis van producten m.b.t. basisnagelverzorging – Kennis van technieken m.b.t. basisnagelverzorging

SITUERING

In deze module leert de cursist de verschillende technieken voor het plaatsen, bijwerken en herstellen van kunstnagels. De cursist heeft kennis van de producten, apparaten en materialen die gebruikt worden voor de technieken om nagels te verlengen, modelleren en herstellen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar – Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer – Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen – Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur – Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieubewust werken – Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos) – Kennis van beschermingsmateriaal – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van preventiebeginselen – Kennis van schoonmaak en ontsmettingsprocedures, apparatuur en -producten
2	<i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy – Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
4	<i>Legt een afspraak vast met de klant</i> <ul style="list-style-type: none"> – Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
5	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid, de nagels van de klant vast – Stelt vragen over evt. allergieën, medicijngebruik en/of nagelaandoeningen, ... van de klant – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een techniek – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt de producten, verfraaiingen en technieken voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadt de klant een techniek aan of af – Stelt een behandelingsplan op en geeft een prijsindicatie – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de nagels – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
0	<p><i>Evalueert de techniek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de techniek na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de techniek aan de verwachtingen voldoet – Verbeter het resultaat indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een techniek – Kennis van principes van klantvriendelijkheid

	<ul style="list-style-type: none"> – Stelt indien nodig het behandelingsplan bij voor een volgend bezoek 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor basiskunstnagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
11	<p><i>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de uitgevoerde techniek en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen
12	<p><i>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke uitgevoerde techniek, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures
18	<p><i>Brengt door basistechnieken verfraaiingen en/of kunstnagels aan, modelleert en/of herstelt ze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van de nagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van stijlleer – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Kennis van technieken voor het verfraaien van nagels en voor het aanbrengen, modelleren en herstellen

		<p>van kunstnagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten voor het plaatsen van verfraaien van nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
--	--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist verschillende laktechnieken en verfraaiingen aanbrengen op de nagel, zowel met tijdelijke als semi-permanente producten. De cursist leert de nieuwste trends voor het lakken en het aanbrengen van verfraaiingen kennen en hij past deze toe.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<i>Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid, ...)</i> <ul style="list-style-type: none"> – Observeert de stijl of het totaalbeeld van de klant – Verbindt informatie over stijl, vorm, kleur, ... van make-up, kleding en kapsel met de kenmerken en de wensen van de klant – Geeft de mogelijkheden voor de klant aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van stijlleer – Kennis van kleurenleer – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
8	<i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Geeft informatie over apparatuur, producten en technieken – Geeft advies over de nazorg thuis 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Grondige kennis van producten voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
9	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt technieken en producten</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt de techniek en producten volgens de gangbare trends en verkoopsdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Informeert de klant over aandoeningen en verzorgingen – Wijst de klant op (nieuwe) technieken en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij – Overtuigt de klant van de meerwaarde van technieken en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken

13	<p><i>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
18	<p><i>Brengt verfraaiingen aan (tijdelijk en semi-permanent)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van nagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van technieken voor het verfraaien van nagels – Kennis van producten voor verfraaien van nagels (o.a. soorten, verpakking, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
25	<p><i>Past basiscompetenties toe voor laktechnieken en verfraaiingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Evalueert de techniek – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de technieken – Stelt producten, verfraaiingen en technieken voor en bepaalt een techniek voor de klant – Reinigt de huid rond de nagels en bereidt ze voor op de technieken 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten m.b.t. het verfraaien van de nagels – Kennis van technieken m.b.t. het verfraaien van de nagels

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van een klassieke massage op het lichaam. Hij leert de lichaamsmassage manueel toepassen en de invloeden ervan op het lichaam en het reactievermogen van de huid herkennen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar – Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer – Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen – Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur – Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieubewust werken – Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos) – Kennis van beschermingsmateriaal – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van preventiebeginselen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
2	<i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy – Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
4	<i>Legt een afspraak vast met de klant</i> <ul style="list-style-type: none"> – Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie- en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van de klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van commerciële communicatietechnieken
5	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid en de lichaamshouding van de klant vast (visueel, test, ...) – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, functioneren bewegingsapparaat, ...) – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van commerciële communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt een massage voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant – Raadt de klant een massage aan of af – Stelt een behandelingsplan op en geeft een prijsindicatie – Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de massage 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van behandelingsplannen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van commerciële communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)

6	<i>Reinigt de huid en bereidt ze voor op de massage</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de apparatuur en de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal – Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid voor de massage 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures (voor de huid) – Kennis van beschermingsmateriaal
8	<i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Informeert over producten, verzorgingen en apparatuur – Geeft advies over het thuis voortzetten van de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van de massage – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
9	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt massages en producten</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt massagetechnieken en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Wijst de klant op (nieuwe) massagetechnieken en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij – Overtuigt de klant van de meerwaarde van massage-technieken en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
10	<i>Evalueert de massage</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de massage na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de massage aan de verwachtingen voldoet – Past tijdens de massage technieken en producten aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van behandelingsplannen – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van massage – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische

		eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
11	<p><i>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de verzorging en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)
12	<p><i>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke verzorging, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, (procedures en -producten (voor de huid)
13	<p><i>Volgt de voorraad op stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

21	<p><i>Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage uit van het lichaam</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse en past indien nodig aan in de loop van de massage – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de producten in de loop van de massage aan <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie – Kennis van producten voor massage en relaxatie – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Grondige kennis van technieken voor massage en relaxatie (lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
----	---	--

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis over de huid en huidaspecten, over lichaamsstelsels, fysiologie en materialen. Die kennis moet leiden tot een gefundeerde basis voor het opmaken van een aangepast behandelingsplan.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
21	<p><i>Verwerft en verwerkt kennis over een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage van het lichaam</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af in de juiste volgorde en op de opdracht, huidanalyse en past indien nodig aan – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies) – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en -onzuiverheden) – Kennis van huidanalyse – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van ontharingen op het lichaam. De cursist kan verschillende mogelijkheden manueel toepassen en de behandeling aanpassen aan de invloeden ervan op het lichaam en aan het reactievermogen van de huid.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
22	<i>Voert een ontharing uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Stelt zich discreet op bij het ontharen in de buurt van intieme lichaamszones en dekt ze indien nodig toe – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant m.b.t. de dosering en inwerktijd van producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van huid en huidanalyse – Kennis van het haar (structuur, functie, groei(proces), ziektes en afwijkingen) – Kennis van apparatuur voor ontharing (o.a. soorten, ken- merken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Grondige kennis van technieken voor epilatie (epilatie- technieken) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor epilatietechnieken (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, be- waring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
25	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t een ontharing</i> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Legt een afspraak vast met de klant – Stelt de wensen vast en bepaalt de verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten en apparatuur m.b.t. een ontharing – Kennis van behandelingen m.b.t. ontharing – Kennis van technieken m.b.t. ontharing – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen m.b.t. ontharing

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van een figuurcorrectie en de verschillende mogelijkheden zowel manueel als met behulp van apparaten toepassen. De cursist verwerft kennis over cosmetische producten, apparaten en materialen voor figuurcorrectie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
20	<i>Voert een behandeling uit voor een figuurcorrectie</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te behandelen lichaamsdelen discreet toe – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van aspecten van de huid (cellulitis) – Kennis van apparatuur voor figuurcorrectie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van behandelingsplannen – Grondige kennis van technieken voor figuurcorrectie lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, – Grondige kennis van producten voor figuurcorrectie (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
21	<i>Voert een drainerende, verstevigende massage uit (van het lichaam) met het oog op figuurcorrectie</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Kennis van apparatuur voor figuurcorrectie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van technieken voor figuurcorrectie lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken

25	<p><i>Past basiscompetenties toe in de behandeling voor figuurcorrectie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt de wensen vast en bepaalt de verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten en apparatuur m.b.t. figuurcorrectie – Kennis van verzorgingen m.b.t. figuurcorrectie – Kennis van technieken m.b.t. figuurcorrectie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen
----	--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren m.b.t specifieke lichaams- massages en -behandelingen vanuit een holistische benadering: de cursist kijkt naar de klant in zijn totaliteit en past van daaruit een specifieke lichaamsbehandeling/-massage toe.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
21	<i>Voert een specifieke massage uit van het lichaam</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam – Kennis van aspecten van de huid – Kennis van apparatuur voor lichaamsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van behandelingsplannen – Grondige kennis van technieken voor lichaamsverzorging en relaxatie, lichaamsverzorgingstechnieken, massage- technieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor lichaamsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
25	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. lichaamsmassages en -behandelingen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt de wensen vast en bepaalt de verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten en apparatuur m.b.t. lichaamsmassage en -behandelingen – Kennis van verzorgingen m.b.t. lichaamsmassage en -behandelingen – Kennis van technieken m.b.t. lichaamsmassage en -behandelingen – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het toepassen van een wellnessbehandeling, zowel manueel als met behulp van apparaten. De cursist verwerft kennis over cosmetische producten, apparaten en materialen voor deze wellnessbehandelingen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
20	<p>Voert een wellnessbehandeling uit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te behandelen lichaamsdelen discreet toe – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellnessbehandelingen en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van technieken voor wellnessbehandelingen en relaxatie (lichaamsverzorgingstechnieken, massage- technieken, (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van producten voor wellnessbehandelingen en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
21	<p>Voert de meest gangbare wellnessmassages uit zoals bv. hot stone massage, massage met kruidenstempels, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellnessbehandelingen en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van technieken voor wellnessbehandelingen en relaxatie (lichaamsverzorgingstechnieken, massage- technieken,) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van producten voor wellnessbehandelingen en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

<p>23</p>	<p><i>Informeert de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid en voert een UV-behandeling of een andere techniek tot bruinen van de huid uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en -onzuiverheden) – Kennis van apparatuur voor het bruinen van de huid (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Grondige kennis van technieken voor het bruinen van de huid (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor het bruinen van de huiden toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
<p>24</p>	<p><i>Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam, ...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Informeert de klant over het juiste gebruik van baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam... – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Staat de klant bij in geval van problemen – Vergezelt de klant naar de plaats van de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor lichaamsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van verzorgingen bij sauna, hamam, spa, baden, lichtsessies, ... – Grondige kennis van producten voor lichaamsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

25	<p>Past basiscompetenties toe m.b.t. wellnessbehandelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op – Volgt de voorraad op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten m.b.t. wellnessbehandelingen – Kennis van verzorgingen m.b.t. wellnessbehandelingen – Kennis van technieken m.b.t. wellnessbehandelingen – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen
----	--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken. De cursist kan een manuele esthetische voet- en nagelverzorging uitvoeren. Men leert de nagels lakken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar – Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer – Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen – Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur – Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieubewust werken – Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos) – Kennis van beschermingsmateriaal – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van preventiebeginselen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
6	<i>Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de apparatuur en de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal – Reinigt waar nodig de huid voor de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van huidanalyse – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen, -onzuiverheden) – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de huid – Kennis van beschermingsmateriaal
7	<i>Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de apparatuur en de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal – Reinigt waar nodig de nagels voor de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van nagelanalyse – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de nagels – Kennis van beschermingsmateriaal
10	<i>Evalueert de verzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de verzorging na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet – Verbetert het resultaat indien nodig – Stelt indien nodig het behandelingsplan bij voor een volgende verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid

		<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling, en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicatie, werking en effecten) – Kennis van behandelingsplannen
12	<p><i>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke verzorging, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
18	<p><i>Lakt de teennagels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van de producten voor het lakken van de nagel
19	<p><i>Voert een manuele esthetische voetverzorging uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kent de grenzen van zijn deskundigheid – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant: <ul style="list-style-type: none"> → medicijngebruik, bloedverdunners, → immunosuppressiva bij reuma, oncologie, ... → veneuze insufficiëntie, ... → systeemaandoeningen zoals diabetes en nierdialyse, ... – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties, contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis over de belangrijkste systeemziekten en afweeronderdrukkende medicatie die een contra-indicatie vormen voor esthetische voetverzorging – Grondige kennis van technieken voor manuele esthetische voetverzorging – Grondige kennis van producten

SITUERING

In deze module leert de cursist met behulp van freestoelementen en apparaten een voetverzorging uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
19	<i>Gebruikt freestechtechnieken in de voetverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de voet – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur en hulpmiddelen voor voet- verzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van freestechtechnieken
25	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. freestechtechnieken</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging – Evalueert de freestechtechnieken – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de huid/nagels – Kennis van freestechtechnieken – Kennis van reiniging- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten

SITUERING

In deze module leert de cursist specifieke vakkennis m.b.t. de huid, de nagels en producten voor een voetverzorging. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
19	<p><i>Verwerft en verwerkt kennis m.b.t. het uitvoeren van een voetverzorging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest aangepaste producten en technieken voor de voetverzorging – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant <ul style="list-style-type: none"> – medicijngebruik, bloedverdunners, – immunosuppressiva bij reuma, oncologie, ... – veneuze insufficiëntie, ... – systeemandoeningen zoals diabetes en nierdialyse 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwings- proces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen – Kennis van huidanalyse – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van nagelanalyse – Kennis over de belangrijkste systeemziekten en afweeronderdrukkende medicatie die een contra-indicatie vormen voor esthetische voetverzorging – Grondige kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist alle aangeleerde technieken m.b.t. voetverzorging toepassen op de klant die zich aandient. De focus ligt hier dus op de geïntegreerde, kwaliteitsvolle en klantgerichte aanpak.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy – Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
4	<p><i>Legt een afspraak vast met de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie- en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
5	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid en de lichaamshouding van de klant vast (visueel, test, ...) – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, functioneren bewegingsapparaat, ...) – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen

	<ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant – Raadt de klant een verzorging aan of af – Stelt een behandelplan op en geeft een prijsindicatie – Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de behandeling 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de voet – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Grondige kennis van behandelplannen
8	<p><i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Informeert over apparatuur, producten en verzorgingen – Informeert over het thuis voortzetten van de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van apparatuur voor voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Grondige kennis van producten voor voetverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

9	<p>Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten m.b.t. een gepersonaliseerde voetverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt de verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Informeert de klant over aandoeningen en verzorgingen – Wijst de klant op (nieuwe) verzorgingen en producten volgens het klantenprofiel – Overtuigt de klant van de meerwaarde van verzorgingen en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken
10	<p>Evalueert de verzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de verzorging na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet – Verbetert het resultaat indien nodig – Stelt indien nodig het behandelplan bij voor een volgende verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Grondige kennis van producten voor voetverzorging – Grondige kennis van behandelplannen
11	<p>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de verzorging en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen
19	<p>Voert een gepersonaliseerde voetverzorging uit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten,

	<ul style="list-style-type: none"> – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en de inwerktijd van de producten op 	<p>kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van technieken voor voetverzorging – Grondige kennis van producten
--	--	--

MODULE ANATOMIE VAN DE VOET

SITUERING

In deze module verwerft de cursist algemene kennis over de anatomie en fysiologie van de voet.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
19	<i>Verwerft en verwerkt kennis m.b.t de anatomie van de voet</i> <ul style="list-style-type: none">– Herkent de weefsels, spieren, beenderen, gewrichten en bloedvaten van de voet– Herkent de algemene aandoeningen van de weefsels, spieren, beenderen, gewrichten en bloedvaten van de voet	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de voet (lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatenstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies)

SITUERING

In deze module leert de cursist de cursist beschermende en drukontlastende verbanden aanbrengen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt beschermende en druk ontlastende verbanden</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Informeert de klant over de beschermende en druk ontlastende verbanden – Overtuigt de klant van de meerwaarde van de beschermende en druk ontlastende verbanden en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van trends/evoluties in het vakgebied – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Basiskennis van tarieven en betaalmiddelen – Basiskennis van (commerciële) communicatietechnieken – Basiskennis van advies- en verkooptechnieken
19	<i>Gebruikt verbanden in de voetverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de huid- en nagelanalyse en de verzorging <p><i>* Onder hulpmiddelen verstaat men deze om drukpunten te ontlasten</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor beschermende en drukontlastende verbanden – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Kennis van verbandmateriaal en producten

SITUERING

In deze module leert de cursist spa en wellnessbehandelingen toepassen in de voetverzorging.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
13	<p><i>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
21	<p><i>Voert drainerende, relaxerende, stimulerende, ... verzorgingen en massages uit van de voet en het onderbeen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de verzorging/massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging/massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging/massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging/ massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de doseringen de inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellness in de voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de voet – Kennis van aspecten van de huid – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Grondige kennis van technieken voor wellness in de voetverzorgingstechnieken, massagetechnieken, (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor wellness in de voetverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

24	<p><i>Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor wellness behandeling van de voeten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Vergezelt de klant naar de plaats van de verzorging – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Informeert de klant over het juiste gebruik van baden en spa – Staat de klant bij in geval van problemen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellness in de voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Grondige kennis van verzorgingen bij , spa en baden, ,... – Grondige kennis van producten voor wellness in de voet- verzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samen- stelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties-en contra-indicaties, werking en effecten)
----	---	--

SITUERING

In deze module begeleidt de cursist de groei van de teennagel. Men herstelt en verfraait de teennagel.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
18	<i>Plaatst kunstnagels, modelleert en/of herstelt (kunst)nagels en brengt indien gewenst verfraaiingen aan op de teennagels</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van stijlleur – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van technieken voor het verfraaien van nagels en voor het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels – Grondige kennis van producten voor voetverzorging en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
25	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties aan teennagels</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging – Evalueert de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de nagels – Kennis van producten m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties – Kennis van verzorgingen m.b.t. begeleiden nageltechnieken esthetische reparaties – Kennis van technieken m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties

SITUERING

In deze module leert de cursist de collega's en stagiaires ondersteunen en adviseren met betrekking tot de diverse behandelingen in relatie tot gespecialiseerde apparatuur. Op basis van input van de klant gaat men de verzorging evalueren en bijsturen waar nodig.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	<p><i>Geeft advies ter ondersteuning van collega's en stagiaires volgens de normen van het instituut over diverse behandelingen (gelaatsverzorging, handverzorging, kunstnagels, voetverzorging, massage, (definitieve) ontharing)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert een huidanalyse uit met gespecialiseerde apparatuur indien nodig – Geeft advies over de werking en het gebruik van een apparaat aangepast aan de verzorging van de klant – Geeft advies over de opmaak van een geschikt behandelingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van huidanalyse – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van apparatuur voor schoonheids- verzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van technieken voor schoonheids- verzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflage- technieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en voor het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken, lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken) – Grondige kennis van behandelplannen – Grondige kennis van adviestechnieken
12	<p><i>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de apparatuur af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Controleert de gebruikte apparatuur op reiniging en ontsmetting 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten

13	<p><i>Bepaalt de samenstelling van de voorraad volgens de geplogenheden van het instituut</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over een breed aanbod aan producten op de markt – Volgt producttraining om de kennis van producten te verdiepen – Houdt statistieken bij over het verbruik van cabine- en verkoopsproducten – Bepaalt de keuze van de te gebruiken producten in functie van de noden van het schoonheidsinstituut 	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van trends/evoluties in het vakgebied
----	---	--

SITUERING

In deze module leert de cursist de klant onthalen en een afspraak maken met de klant. De cursist leert om gespecialiseerde behandelingen en producten aan de klant te adviseren en geeft hiervoor een prijsindicatie met als doel het verkopen hiervan. De cursist leert in dit proces de verzorging uitvoeren, evalueren en bijsturen (waar nodig) op basis van input van de klant.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	<p><i>Voert volgens de normen van het instituut diverse behandelingen uit (gelaatsverzorging, handverzorging, kunstnagels, voetverzorging, massage, (definitieve) ontharing)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert gespecialiseerde verzorgingen uit aangepast aan de klant, op basis van het intakegesprek en het dossier 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van huidanalyse – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van stijlleur – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van kleurenleer – Grondige kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van apparatuur voor schoonheids- verzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van technieken voor schoonheids- verzorging en relaxatie (gelaatsverzorgingstechnieken, technieken voor het plaatsen, verlengen en kleuren van wimpers of wenkbrauwen, make-up- en camouflage- technieken, handverzorgingstechnieken, technieken voor het verfraaien van nagels en voor het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels, voetverzorgingstechnieken, lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, epilatietechnieken) – Grondige kennis van behandelplannen – Grondige kennis van adviestechnieken

4	<p><i>Legt een afspraak vast met de klant door het stellen van gerichte vragen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt vragen aan de klant en adviseert een verzorging – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie- en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
5	<p><i>Onthaalt de klant en geeft advies over de uit te voeren verzorging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ontvangt de klant op een hartelijke, professionele wijze – Voert een intakegesprek met de klant – Evalueert de keuze van de verzorging en bepaalt samen met de klant de prioriteiten van de verzorging – Kijkt naar de stijl en het totaalbeeld van de klant en informeert naar de wens van de klant – Geeft een prijsindicatie voor de verzorging – Geeft een aanvullend advies over de kenmerken en toestand van de huid gebaseerd op analyse – Informeert naar de gezondheidstoestand van de klant en wijst zo nodig door bij het bereiken van de beroepsgrens – Raadpleegt het dossier van de klant of maakt er één aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Grondige kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van behandelplannen
8	<p><i>Adviseert de klant over de werking van de apparatuur, producten en verzorgingen en hun effecten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Legt het doel en de werking van de apparatuur uit en stemt de verzorging daarop af – Adviseert over het gebruik van producten voor een goede naverzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Grondige kennis van apparatuur voor schoonheids- verzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van advies- en verkoopstechnieken
24	<p><i>Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam, ...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Adviseert de klant over het juiste gebruik van baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van apparatuur voor schoonheids- verzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van verzorgingen bij sauna, hamam, spa, baden, lichtsessies, ...
9	<p><i>Formuleert een deskundig advies met als doel het verkopen van verzorgingen en producten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt de verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Grondige kennis van advies- en verkoopstechnieken – Grondige kennis van trends/evoluties in het vakgebied

10	<p>Evalueert de verzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet – Stuurt bij indien nodig gedurende de verzorging op basis van de bemerkingen van de klant – Gaat het resultaat van de verzorging na – Volgt de effecten van de verzorgingen systematisch op en stuurt bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van behandelplannen
----	--	---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 20 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XIX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied lichaamsverzorging

Beroepsopleiding

Studiegebied Lichaamsverzorging • 01.02.2023

Schoonheidsspecialist- Salonverantwoordelijke

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO LV 510

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "SCHOONHEIDSSPECIALIST-
SALONVERANTWOORDELIJKE"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Schoonheidsspecialist-Salonverantwoordelijke

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Schoonheidsspecialist-Salonverantwoordelijke leert de cursist om de kwaliteitsvolle werking en organisatie van het schoonheidsinstituut te regelen en op te volgen. Hiertoe behoort:

- het leiden van het team,
- het uitvoeren van schoonheids- en lichaamsverzorgingen op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen,
- het adviseren over een goede verzorging van het lichaam, over de esthetiek en over schoonheids- producten om het uiterlijk en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier/beter te maken,
- het realiseren van een goed functionerende en rendabele organisatie.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Schoonheidsspecialist heeft inhoudelijk verwantschap met de volgende opleidingen binnen het studiegebied Lichaamsverzorging:

- de opleidingen Masseur en Voetverzorger, deze maken integraal deel uit van de opleiding Schoonheidsspecialist,
- de opleiding Nagelstylist deelt de modules:
 - Laktechnieken en verfraaiingen,
 - Voorbereidende technieken nagelstylist
 - en Basistechnieken kunstnagelsmet de opleiding Schoonheidsspecialist.

De opleiding Schoonheidsspecialist maakt op haar beurt integraal deel uit van de opleidingen:

- Schoonheidsspecialist-Salonverantwoordelijke
- en Schoonheidsspecialist-Adviseur.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

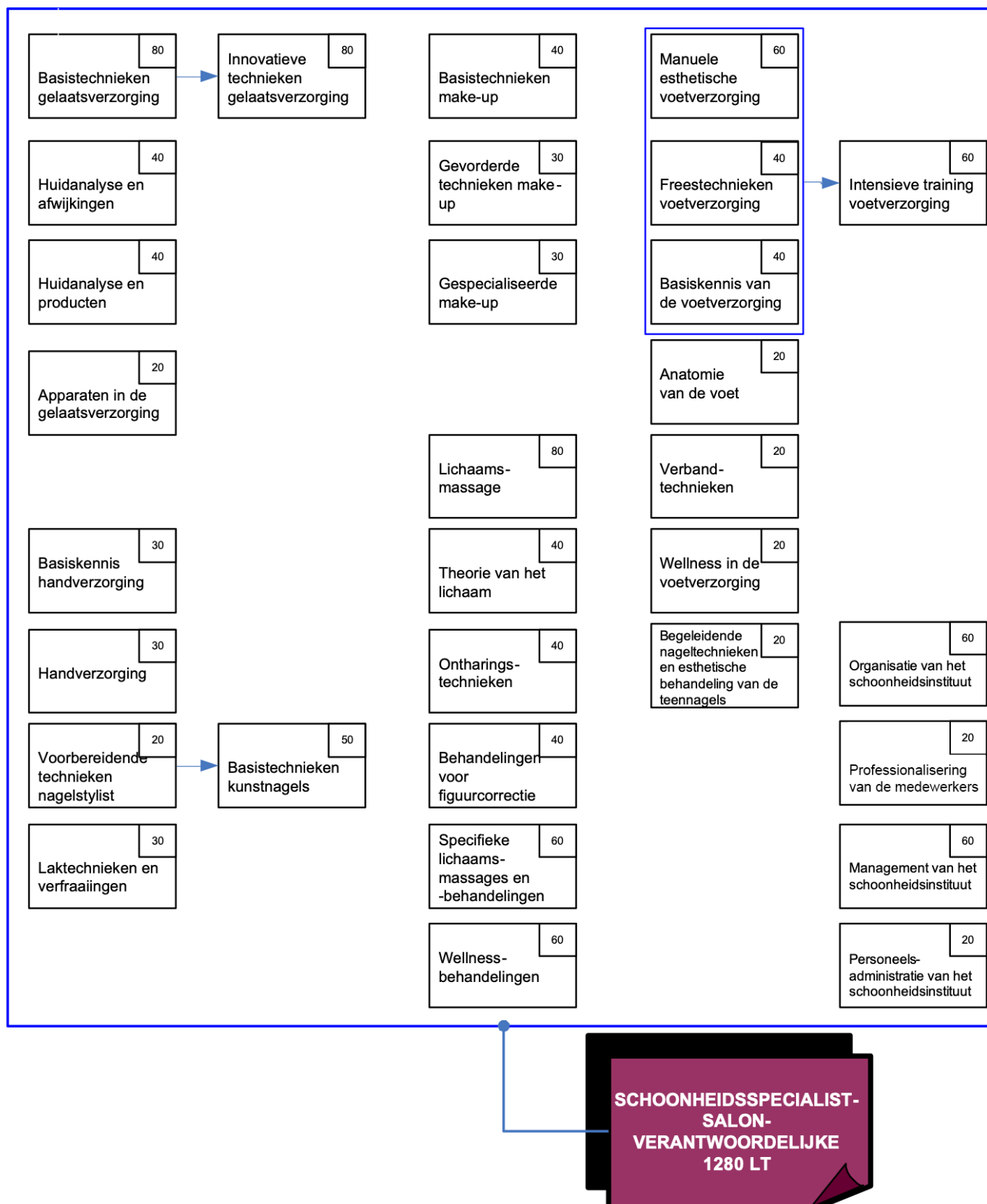
[Schoonheidsspecialist-Salonverantwoordelijke \[2021 \]](#)

BK-0226-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Schoonheidsspecialist-Salonverantwoordelijke” bestaat uit 31 modules:

- Basistechnieken Gelaatsverzorging	80 Lt	M LV G500
- Innovatieve technieken Gelaatsverzorging	80 Lt	M LV G501
- Huidanalyse en afwijkingen	40 Lt	M LV G502
- Huidanalyse en producten	40 Lt	M LV G503
- Apparaten in de gelaatsverzorging	20 Lt	M LV G504
- Basistechnieken make-up	40 Lt	M LV G505
- Gevorderde technieken make-up	30 Lt	M LV G506
- Gespecialiseerde make-up	30 Lt	M LV G507
- Basiskennis handverzorging	30 Lt	M LV G508
- Handverzorging	30 Lt	M LV G509
- Voorbereidende technieken nagelstylist	20 Lt	M LV G510
- Basistechnieken kunstnagels	50 Lt	M LV G511
- Laktechnieken en verfzaiingen	30 Lt	M LV G512
- Lichaamsmassage	80 Lt	M LV G513
- Theorie van het lichaam	40 Lt	M LV G514
- Ontharingstechnieken	40 Lt	M LV G515
- Behandelingen voor figuurcorrectie	40 Lt	M LV G516
- Specifieke lichaamsmassages en -behandelingen	60 Lt	M LV G517
- Wellnessbehandelingen	60 Lt	M LV G518
- Manuele esthetische voetverzorging	60 Lt	M LV G519
- Freestechnieken voetverzorging	40 Lt	M LV G520
- Basiskennis van de voetverzorging	40 Lt	M LV G521
- Intensieve training voetverzorging	60 Lt	M LV G522
- Anatomie van de voet	20 Lt	M LV G523
- Verbandtechnieken	20 Lt	M LV G524
- Wellness in de voetverzorging	20 Lt	M LV G525
- Begeleidende nageltechnieken en esthetische reparatie van de teennagels	20 Lt	M LV G526
- Organisatie van het schoonheidsinstituut	60 Lt	M LV 531
- Professionalisering van de medewerkers	20 Lt	M LV 532
- Management van het schoonheidsinstituut	60 Lt	M LV 533
- Personeelsadministratie van het schoonheidsinstituut	20 Lt	M LV 534



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Schoonheidsspecialist-Salonverantwoordelijke en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Schoonheidsspecialist-Salonverantwoordelijke.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **1280** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren. Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is daar waar pijlen tussen module staan, gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE BASISTECHNIEKEN GELAATSVERZORGING

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren voor een basisverzorging van het gelaat. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<i>Voert een basisgelaatsverzorging uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Bereidt de producten voor– Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging– Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging– Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant m.b.t. de dosering en inwerktijd van producten op– Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van aspecten van de huid (huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidonzuiverheden)– Basiskennis van producten voor gelaatsverzorging en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)– Basiskennis van huidanalyse– Kennis van esthetische en verzorgende regels– Kennis van gelaatsverzorgingstechnieken
22	<i>Voert een verstevigende en stimulerende massage uit van het gelaat</i> <ul style="list-style-type: none">– Kiest en stemt de technieken en de producten af op de opdracht en huidanalyse– Bereidt de producten voor– Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken en de producten in de loop van de massage aan– Gebruikt producten in de volgorde van de massage– Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage– Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op.	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van huidanalyse– Basiskennis van producten voor gelaatsverzorging en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)– Kennis van gelaatsverzorgingstechnieken en massage- technieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
23	<i>Voert een ontharing van het gelaat uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse– Bereidt de apparatuur en de producten voor– Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan– Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging– Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging– Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op.– Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig.	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van aspecten van de huid (huidreacties)– Kennis van de morfologie van het gelaat– Kennis van trends/evoluties in het vakgebied– Kennis van apparatuur voor epilatie van het gelaat– (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)– Kennis van het haar : structuur, functie, groei(proces), ziektes en afwijkingen– Grondige kennis van epilatietechnieken, (o.a. soorten, ken-

		merken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor de epilatie van het gelaat
30	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. gelaatsverzorging</i> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op	– Basiskennis van producten m.b.t. een gelaatsverzorging – Basiskennis van verzorgingen m.b.t. een gelaatsverzorging – Basiskennis van technieken m.b.t. een gelaatsverzorging – Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheids- richtlijnen

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren voor:

- een aangepaste verzorging van de huid met apparaten,
- speciale maskers,
- het verven van wimpers en wenkbrauwen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p>Voert een gelaatsverzorging uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de uitgevoerde huidanalyse - Bereidt de apparatuur en de producten voor - Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan - Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging - Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging - Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. - Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig. - Brengt het kapsel in orde 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van aspecten van de huid (structuur, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidafwijkingen en -onzuiverheden) - Kennis van trends/evoluties in het vakgebied - Kennis van apparatuur voor gelaatsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van huidanalyse - Kennis van producten voor gelaatsverzorging en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van behandelingsplannen - Grondige kennis van gelaatsverzorgingstechnieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
16	<p>Verft wimpers en wenkbrauwen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht - Bereidt de materialen en de producten voor - Observeert de klant tijdens de behandeling past indien nodig de technieken, de materialen en de producten in de loop van de verzorging aan - Gebruikt materiaal en producten in de volgorde van de verzorging - Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging - Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. - Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van kleurenleer - Kennis van materialen - Kennis van trends/evoluties in het vakgebied - Kennis van kleuren van wimpers en wenkbrauwen (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van producten m.b.t. wimpers, wenkbrauwen en toebehoren (o.a. soorten, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Kennis van esthetische en verzorgende regels

22	<p><i>Voert een drainerende en relaxerende massage uit van het gelaat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van de huid (structuur, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidafwijkingen en onzuiverheden) – Kennis van apparatuur voor gelaatsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Grondige kennis van gelaatsverzorgingstechnieken en massagetechnieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor gelaatsverzorging, relaxatie en toebehoren (bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
30	<p><i>Past basiscompetenties toe m.b.t. de innovatieve gelaatsverzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Legt een afspraak vast met de klant – Verwelkomt de klant en informeert over de producten en verzorgingen – Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van producten m.b.t. een innovatieve gelaats- verzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen – Kennis van verzorgingen m.b.t. een innovatieve gelaats- verzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen – Kennis van technieken m.b.t. een innovatieve gelaats- verzorging, het verven van wimpers en wenkbrauwen – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van communicatietechnieken

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis voor het uitvoeren van een huidanalyse. Men leert op basis van kennis van de huid, huidanomalieën, -lichaamsstelsels en fysiologie een behandelingsplan opmaken voor een aangepaste gelaatsverzorging. Hij verwerft inzicht in materialen en massagetechnieken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p>Bespreekt de gelaatsverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de uitgevoerde huidanalyse 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamswefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies) Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwings- proces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziekten, -afwijkingen en - onzuiverheden) Kennis van het haar (structuur, functie, groei(proces), ziekten en afwijkingen) Kennis van esthetische en verzorgende regels Kennis van huidanalyse Kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie Grondige kennis van behandelingsplannen

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis over cosmetische producten. Men leert op basis van behandelings- plannen cosmetica aanpassen aan huidanomaliën.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p>Bespreekt de gelaatsverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de producten af op de huidanalyse – Bereidt de producten voor – Kent de volgorde van producten in de van de verzorging – Kan producten adviseren volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de dosering van producten op – Volgt de inwerktijd van producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie – Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten m.b.t. wimpers en wenkbrauwen en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van behandelingsplannen

MODULE APPARATEN IN DE GELAATSVERZORGING

SITUERING

In deze module verwerft de cursist inzicht in de cosmetische apparaten voor gelaatsverzorging. Aangezien steeds meer apparaten worden ingezet binnen de gelaatsverzorging ligt de focus van deze module op het gebruik van apparaten voor de huidanalyse, de reiniging en versteviging van de huid, het verstevigen van de spieren, het werken op huidverbetering enz. ...

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<i>Verwerft en verwerkt kennis over apparaten in de gelaatsverzorging</i> – Kiest geschikte apparatuur voor diverse gelaatsverzorgingen	– Kennis van apparatuur voor gelaatsverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist een eenvoudige, tijdelijke, semipermanente basismake-up realiseren. De cursist leert ook een eenvoudige camouflagetechniek uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
17	<p>Brengt een basismake-up aan en voert een eenvoudige camouflagetechniek uit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht, de huidanalyse en de morfologie – Bereidt de materialen en de producten voor – Gebruikt materialen en producten in de volgorde van de techniek – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van make-up- en eenvoudige camouflagetechnieken – Basiskennis van producten voor make-up en toebehoren Kennis van aspecten van de huid van het gelaat (huidtypes en huidreacties) – Kennis van kleurenleer – Kennis van materialen – Kennis van huidanalyse – Kennis van basistechnieken voor een basismake-up en eenvoudige camouflagetechnieken. – Kennis van aspecten van de huid
30	<p>Past basiscompetenties toe m.b.t een basismake-up</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de basismake-up – Evalueert de basismake-up – Maakt materiaal en benodigdheden schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten m.b.t. basismake-up – Kennis van technieken m.b.t. basismake-up – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen

MODULE GEVORDERDE TECHNIEKEN MAKE-UP

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren om het gelaat volgens morfologische principes te maquilleren. De cursist leert de verschillende mogelijkheden van correctieve make-up en camouflagetechnieken uit te voeren. Men leert wenkbrauwen en wimpers stylen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
16	<i>Verft wimpers en wenkbrauwen</i> <ul style="list-style-type: none">– Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht– Bereidt de materialen en de producten voor– Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van kleurenleer– Kennis van materialen– Kennis van technieken voor het kleuren van wimpers en/of wenkbrauwen– Kennis van producten m.b.t. wimpers en wenkbrauwen en toebehoren
17	<i>Brengt tijdelijke en semipermanente make-up aan en voert correctieve en camouflagetechnieken uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht, de huidanalyse en de morfologie– Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op.– Bereidt de materialen en de producten voor– Gebruikt materialen en producten in de volgorde van de techniek– Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van morfologie– Kennis van materialen– Kennis van make-up- en camouflagetechnieken,– Kennis van producten voor make-up en toebehoren
23	<i>Voert een epilatie van de wenkbrauwen uit</i> <ul style="list-style-type: none">– Kiest en stemt de technieken en de producten af op de epilatie	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van epilatietechnieken
30	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t een tijdelijke en semi-permanente make-up, correctieve en camouflagetechnieken volgens morfologische principes</i> <ul style="list-style-type: none">– Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid, ...)– Toont technieken aan de klant en legt deze uit– Evalueert de tijdelijke en semipermanente make-up, de correctieve en camouflagetechnieken	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van stijlleer– Kennis van esthetische en verzorgende regels– Kennis van technieken m.b.t. een tijdelijke en semi- permanente make-up, correctieve en camouflagetechnieken

SITUERING

In deze module leert de cursist:

- een tijdelijke en semipermanente make-up realiseren,
- de verschillende mogelijkheden van correctieve make-up en camouflagetechnieken uitvoeren,
- rekening houdend met de gelegenheid en de mode.

Men past hierbij de principes van de kleurenleer en de morfologische principes toe. Men verlengt en plaatst valse wimpers.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	<p>Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observeert de stijl of het totaalbeeld van de klant - Verbindt informatie over stijl, vorm, kleur, ... van make-up, kleding en kapsel met de kenmerken en wensen van de klant - Geeft de mogelijkheden voor de klant aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van stijlleer - Kennis van esthetische en verzorgende regels - Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
16	<p>Verlengt wimpers en plaatst valse wimpers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht - Bereidt de materialen en de producten voor - Observeert de klant tijdens de behandeling, past indien nodig de technieken, de materialen en de producten in de loop van de verzorging aan - Gebruikt materiaal en producten in de volgorde van de technieken - Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. - Stelt de temperatuur en/of tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van esthetische en verzorgende regels - Kennis van kleurenleer - Kennis van materialen - Kennis van trends/evoluties in het vakgebied - Grondige kennis van technieken voor het plaatsen, verlengen van wimpers of wenkbrauwen (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Grondige kennis van producten m.b.t. wimpers en wenkbrauwen en toebehoren (o.a. soorten, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
17	<p>Brengt tijdelijke en semipermanente make-up aan en voert camouflagetechnieken uit volgens gelegenheid en kleurenleer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en stemt de technieken, de materialen en de producten af op de opdracht, de huidanalyse en de morfologie - Observeert de klant tijdens de verzorging/make-up en past indien nodig de technieken, de materialen en de producten in de loop van de verzorging/make-up aan - Brengt het kapsel in orde - Bereidt de materialen en de producten voor - Gebruikt materialen en producten in de volgorde van de techniek - Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging - Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van materialen - Kennis van trends/evoluties in het vakgebied - Kennis van esthetische en verzorgende regel - Kennis van stijlleer - Grondige kennis van technieken voor make-up en camouflagetechnieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) - Grondige kennis van producten voor make-up en toebehoren (o.a. soorten, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

30	<p><i>Past basiscompetenties toe voor make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Legt een afspraak vast met de klant – Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van producten voor een make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers – Kennis van technieken voor een make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers – Kennis van verzorgingen voor een make-up volgens gelegenheid en kleurleer, voor het verlengen van wimpers, voor het plaatsen van valse wimpers – Kennis van communicatietechnieken
----	---	--

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis over de nagel, de huid, hun anomalieën en cosmetische producten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><i>Verwerft en verwerkt kennis over producten en verzorgingen voor het bepalen van een verzorging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent aandoeningen aan handen en nagels – Stelt aangepaste producten en verzorgingen voor 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de nagels – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van behandelingsplannen
18	<p><i>Verwerft en verwerkt kennis m.b.t. het uitvoeren van een handverzorging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent aandoeningen aan handen en nagels – Bepaalt aangepaste technieken voor de handverzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de hand (skelet, gewrichten, spieren) – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen) – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van producten voor handverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan invullen voor het uitvoeren van een volledige hand- verzorging. De cursist leert een professionele basishandverzorging en relaxerende massage uitvoeren. De cursist leert de nieuwste trends voor het verzorgen van de handen, uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
18	<i>Voert een handverzorging uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de handen en nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huid- en nagelanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van apparatuur voor handverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van technieken voor handverzorging – Grondige kennis van producten voor handverzorging en relaxatie en toebehoren
22	<i>Voert een relaxerende massage uit van de handen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken en de producten af op de opdracht – Bereidt de producten voor – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van technieken voor handverzorging- en massagetechnieken – Grondige kennis van producten voor handverzorging en relaxatie en toebehoren
30	<i>Past basiscompetenties toe bij de handverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Legt een afspraak vast met de klant – Verwelkomt de klant, stelt de wensen vast en informeert over de producten en verzorgingen – Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Evalueert de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van producten m.b.t. handverzorging – Kennis van technieken m.b.t. handverzorging

SITUERING

In deze module leert de cursist een basisnagelverzorging uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<i>Reinigt de huid rond de nagels en bereidt ze voor op de techniek</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid rond de nagels – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de huid – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, – -producten en -procedures voor de huid – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van huid- en nagelanalyse – Kennis van beschermingsmateriaal
8	<i>Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de techniek</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de producten en apparaten klaar – Installeert de klant comfortabel – Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de nagels 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, – -producten en -procedures (voor de nagels) – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van nagelanalyse
30	<i>Past basiscompetenties toe voor een basisnagelverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt producten, verfraaiingen en technieken voor en bepaalt een techniek voor de klant – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Evalueert de techniek – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, - producten en - procedures – Kennis van producten m.b.t. basisnagelverzorging – Kennis van technieken m.b.t. basisnagelverzorging

SITUERING

In deze module leert de cursist de verschillende technieken voor het plaatsen, bijwerken en herstellen van kunstnagels. De cursist heeft kennis van de producten, apparaten en materialen die gebruikt worden voor de technieken om nagels te verlengen, modelleren en herstellen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar – Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer – Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen – Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur – Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieubewust werken – Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos) – Kennis van beschermingsmateriaal – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van preventiebeginselen – Kennis van schoonmaak en ontsmettingsprocedures, apparatuur en -producten
2	<i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy – Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
3	<i>Legt een afspraak vast met de klant</i> <ul style="list-style-type: none"> – Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
4	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid, de nagels van de klant vast – Stelt vragen over evt. allergieën, medicijngebruik en/of nagelaandoeningen, ... van de klant – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een techniek – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt de producten, verfraaiingen en technieken voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadt de klant een techniek aan of af – Stelt een behandelingsplan op en geeft een prijsindicatie – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de nagels – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
11	<p><i>Evalueert de techniek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de techniek na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de techniek aan de verwachtingen voldoet – Verbeter het resultaat indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een techniek – Kennis van principes van klantvriendelijkheid

	<ul style="list-style-type: none"> – Stelt indien nodig het behandelingsplan bij voor een volgend bezoek 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor basiskunstnagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
12	<p><i>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de uitgevoerde techniek en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen
13	<p><i>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdt afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke uitgevoerde techniek, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures
19	<p><i>Brengt door basistechnieken verfraaiingen en/of kunstnagels aan, modelleert en/of herstelt ze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van de nagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van stijlleer – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Kennis van technieken voor het verfraaien van nagels en voor het aanbrengen, modelleren en herstellen

		<p>van kunstnagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <ul style="list-style-type: none">– Kennis van producten voor het plaatsen van verfraaien van nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
--	--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist verschillende laktechnieken en verfraaiingen aanbrengen op de nagel, zowel met tijdelijke als semi-permanente producten. De cursist leert de nieuwste trends voor het lakken en het aanbrengen van verfraaiingen kennen en hij past deze toe.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	<i>Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid, ...)</i> <ul style="list-style-type: none"> – Observeert de stijl of het totaalbeeld van de klant – Verbindt informatie over stijl, vorm, kleur, ... van make-up, kleding en kapsel met de kenmerken en de wensen van de klant – Geeft de mogelijkheden voor de klant aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van stijlleer – Kennis van kleurenleer – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
9	<i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Geeft informatie over apparatuur, producten en technieken – Geeft advies over de nazorg thuis 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Grondige kennis van producten voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
10	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt technieken en producten</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt de techniek en producten volgens de gangbare trends en verkoopdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Informeert de klant over aandoeningen en verzorgingen – Wijst de klant op (nieuwe) technieken en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij – Overtuigt de klant van de meerwaarde van technieken en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken

14	<p><i>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor het verfraaien van de nagels en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
19	<p><i>Brengt verfraaiingen aan (tijdelijk en semi-permanent)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor het verfraaien van nagels (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van technieken voor het verfraaien van nagels – Kennis van producten voor verfraaien van nagels (o.a. soorten, verpakking, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
30	<p><i>Past basiscompetenties toe voor laktechnieken en verfraaiingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Evalueert de techniek – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de technieken – Stelt producten, verfraaiingen en technieken voor en bepaalt een techniek voor de klant – Reinigt de huid rond de nagels en bereidt ze voor op de technieken 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten m.b.t. het verfraaien van de nagels – Kennis van technieken m.b.t. het verfraaien van de nagels

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van een klassieke massage op het lichaam. Hij leert de lichaamsmassage manueel toepassen en de invloeden ervan op het lichaam en het reactievermogen van de huid herkennen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar – Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer – Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen – Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur – Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieubewust werken – Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos) – Kennis van beschermingsmateriaal – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van preventiebeginselen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
2	<i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy – Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
3	<i>Legt een afspraak vast met de klant</i> <ul style="list-style-type: none"> – Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie- en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van de klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van commerciële communicatietechnieken
4	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid en de lichaamshouding van de klant vast (visueel, test, ...) – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, functioneren bewegingsapparaat, ...) – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van commerciële communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt een massage voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant – Raadt de klant een massage aan of af – Stelt een behandelingsplan op en geeft een prijsindicatie – Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de massage 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van behandelingsplannen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van commerciële communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)

7	<i>Reinigt de huid en bereidt ze voor op de massage</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de apparatuur en de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal – Reinigt en/of desinfecteert waar nodig de huid voor de massage 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures (voor de huid) – Kennis van beschermingsmateriaal
9	<i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Informeert over producten, verzorgingen en apparatuur – Geeft advies over het thuis voortzetten van de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van de massage – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
10	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt massages en producten</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt massagetechnieken en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Wijst de klant op (nieuwe) massagetechnieken en producten volgens het klantenprofiel en adviseert de klant hierbij – Overtuigt de klant van de meerwaarde van massage-technieken en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
11	<i>Evalueert de massage</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de massage na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de massage aan de verwachtingen voldoet – Past tijdens de massage technieken en producten aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van behandelingsplannen – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van massage – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische

		eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
12	<p><i>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de verzorging en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van klantenadministratie – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant)
13	<p><i>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke verzorging, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, (procedures en -producten (voor de huid)
14	<p><i>Volgt de voorraad op stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor massage en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

<p>22</p>	<p><i>Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage uit van het lichaam</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse en past indien nodig aan in de loop van de massage – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de producten in de loop van de massage aan <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie – Kennis van producten voor massage en relaxatie – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Grondige kennis van technieken voor massage en relaxatie (lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)
------------------	---	--

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis over de huid en huidaspecten, over lichaamsstelsels, fysiologie en materialen. Die kennis moet leiden tot een gefundeerde basis voor het opmaken van een aangepast behandelingsplan.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
22	<p>Verwerft en verwerkt kennis over een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende, ... massage van het lichaam</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af in de juiste volgorde en op de opdracht, huidanalyse en past indien nodig aan – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam (lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies) – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en -onzuiverheden) – Kennis van huidanalyse – Kennis van apparatuur voor massage en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van ontharingen op het lichaam. De cursist kan verschillende mogelijkheden manueel toepassen en de behandeling aanpassen aan de invloeden ervan op het lichaam en aan het reactievermogen van de huid.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
23	<i>Voert een ontharing uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Stelt zich discreet op bij het ontharen in de buurt van intieme lichaamszones en dekt ze indien nodig toe – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant m.b.t. de dosering en inwerktijd van producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van huid en huidanalyse Kennis van het haar (structuur, functie, groei(proces), ziektes en afwijkingen) – Kennis van apparatuur voor ontharing (o.a. soorten, ken- merken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Grondige kennis van technieken voor epilatie (epilatie- technieken) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor epilatietechnieken (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, be- waring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
30	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t een ontharing</i> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu – Legt een afspraak vast met de klant – Stelt de wensen vast en bepaalt de verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten en apparatuur m.b.t. een ontharing – Kennis van behandelingen m.b.t. ontharing – Kennis van technieken m.b.t. ontharing – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen m.b.t. ontharing

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het uitvoeren van een figuurcorrectie en de verschillende mogelijkheden zowel manueel als met behulp van apparaten toepassen. De cursist verwerft kennis over cosmetische producten, apparaten en materialen voor figuurcorrectie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
21	<p><i>Voert een behandeling uit voor een figuurcorrectie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te behandelen lichaamsdelen discreet toe – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van aspecten van de huid (cellulitis) – Kennis van apparatuur voor figuurcorrectie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van behandelingsplannen – Grondige kennis van technieken voor figuurcorrectie lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken, – Grondige kennis van producten voor figuurcorrectie (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
22	<p><i>Voert een drainerende, verstevigende massage uit (van het lichaam) met het oog op figuurcorrectie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Kennis van apparatuur voor figuurcorrectie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van technieken voor figuurcorrectie lichaamsverzorgingstechnieken, massagetechnieken

30	<p><i>Past basiscompetenties toe in de behandeling voor figuurcorrectie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt de wensen vast en bepaalt de verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten en apparatuur m.b.t. figuurcorrectie – Kennis van verzorgingen m.b.t. figuurcorrectie – Kennis van technieken m.b.t. figuurcorrectie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen
----	--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken en uitvoeren m.b.t specifieke lichaams- massages en -behandelingen vanuit een holistische benadering: de cursist kijkt naar de klant in zijn totaliteit en past van daaruit een specifieke lichaamsbehandeling/-massage toe.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
22	<i>Voert een specifieke massage uit van het lichaam</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam – Kennis van aspecten van de huid – Kennis van apparatuur voor lichaamsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van behandelingsplannen – Grondige kennis van technieken voor lichaamsverzorging en relaxatie, lichaamsverzorgingstechnieken, massage- technieken (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor lichaamsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
30	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. lichaamsmassages en -behandelingen</i> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt de wensen vast en bepaalt de verzorging voor de klant – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten en apparatuur m.b.t. lichaamsmassage en -behandelingen – Kennis van verzorgingen m.b.t. lichaamsmassage en -behandelingen – Kennis van technieken m.b.t. lichaamsmassage en -behandelingen – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken voor het toepassen van een wellnessbehandeling, zowel manueel als met behulp van apparaten. De cursist verwerft kennis over cosmetische producten, apparaten en materialen voor deze wellnessbehandelingen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
21	<i>Voert een wellnessbehandeling uit</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te behandelen lichaamsdelen discreet toe – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellnessbehandelingen en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van technieken voor wellnessbehandelingen en relaxatie (lichaamsverzorgingstechnieken, massage- technieken, (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van producten voor wellnessbehandelingen en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
22	<i>Voert de meest gangbare wellnessmassages uit zoals bv. hot stone massage, massage met kruidenstempels, ...</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Dekt de niet te masseren lichaamsdelen discreet toe – Stelt zich discreet op bij het masseren in de buurt van intieme lichaamszones – Observeert de klant tijdens de massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellnessbehandelingen en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van technieken voor wellnessbehandelingen en relaxatie (lichaamsverzorgingstechnieken, massage- technieken,) (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van producten voor wellnessbehandelingen en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

24	<p><i>Informeert de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid en voert een UV-behandeling of een andere techniek tot bruinen van de huid uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en -onzuiverheden) – Kennis van apparatuur voor het bruinen van de huid (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Grondige kennis van technieken voor het bruinen van de huid (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor het bruinen van de huiden toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
25	<p><i>Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam, ...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Informeert de klant over het juiste gebruik van baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam... – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Staat de klant bij in geval van problemen – Vergezelt de klant naar de plaats van de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor lichaamsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van verzorgingen bij sauna, hamam, spa, baden, lichtsessies, ... – Grondige kennis van producten voor lichaamsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

30	<p>Past basiscompetenties toe m.b.t. wellnessbehandelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verwelkomt de klant en informeert over de producten, verzorgingen en technieken – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Toont technieken aan de klant en legt deze uit – Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten – Evalueert de verzorging – Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op – Volgt de voorraad op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten m.b.t. wellnessbehandelingen – Kennis van verzorgingen m.b.t. wellnessbehandelingen – Kennis van technieken m.b.t. wellnessbehandelingen – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen
----	--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken. De cursist kan een manuele esthetische voet- en nagelverzorging uitvoeren. Men leert de nagels lakken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar – Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer – Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen – Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur – Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieubewust werken – Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos) – Kennis van beschermingsmateriaal – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van preventiebeginselen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
7	<i>Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de apparatuur en de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal – Reinigt waar nodig de huid voor de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van huidanalyse – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen, -onzuiverheden) – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de huid – Kennis van beschermingsmateriaal
8	<i>Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Zet de apparatuur en de producten klaar – Installeert de klant comfortabel – Voorziet de klant van beschermingsmateriaal – Reinigt waar nodig de nagels voor de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van nagelanalyse – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de nagels – Kennis van beschermingsmateriaal
11	<i>Evalueert de verzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de verzorging na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet – Verbetert het resultaat indien nodig – Stelt indien nodig het behandelingsplan bij voor een volgende verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid

		<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling, en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicatie, werking en effecten) – Kennis van behandelingsplannen
13	<p><i>Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke verzorging, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
19	<p><i>Lakt de teennagels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van de producten voor het lakken van de nagel
20	<p><i>Voert een manuele esthetische voetverzorging uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kent de grenzen van zijn deskundigheid – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant: <ul style="list-style-type: none"> → medicijngebruik, bloedverdunners, → immunosuppressiva bij reuma, oncologie, ... → veneuze insufficiëntie, ... → systeemaandoeningen zoals diabetes en nierdialyse, ... – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties, contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis over de belangrijkste systeemziekten en afweeronderdrukkende medicatie die een contra-indicatie vormen voor esthetische voetverzorging – Grondige kennis van technieken voor manuele esthetische voetverzorging – Grondige kennis van producten

SITUERING

In deze module leert de cursist met behulp van freestoelementen en apparaten een voetverzorging uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
20	<i>Gebruikt freestechieken in de voetverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de voet – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur en hulpmiddelen voor voet- verzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van freestechieken
30	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. freestechieken</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging – Evalueert de freestechieken – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de huid/nagels – Kennis van freestechieken – Kennis van reiniging- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten

SITUERING

In deze module leert de cursist specifieke vakkennis m.b.t. de huid, de nagels en producten voor een voetverzorging. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
20	<p><i>Verwerft en verwerkt kennis m.b.t. het uitvoeren van een voetverzorging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest aangepaste producten en technieken voor de voetverzorging – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant <ul style="list-style-type: none"> – medicijngebruik, bloedverdunners, – immunosuppressiva bij reuma, oncologie, ... – veneuze insufficiëntie, ... – systeemaandoeningen zoals diabetes en nierdialyse 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwings- proces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen – Kennis van huidanalyse – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van nagelanalyse – Kennis over de belangrijkste systeemziekten en afweeronderdrukkende medicatie die een contra-indicatie vormen voor esthetische voetverzorging – Grondige kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist alle aangeleerde technieken m.b.t. voetverzorging toepassen op de klant die zich aandient. De focus ligt hier dus op de geïntegreerde, kwaliteitsvolle en klantgerichte aanpak.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy – Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
3	<p><i>Legt een afspraak vast met de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie- en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
4	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid en de lichaamshouding van de klant vast (visueel, test, ...) – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, functioneren bewegingsapparaat, ...) – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen

	<ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant – Raadt de klant een verzorging aan of af – Stelt een behandelplan op en geeft een prijsindicatie – Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de behandeling 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de voet – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Grondige kennis van behandelplannen
9	<p><i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Informeert over apparatuur, producten en verzorgingen – Informeert over het thuis voortzetten van de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van apparatuur voor voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Grondige kennis van producten voor voetverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

10	<p>Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten m.b.t. een gepersonaliseerde voetverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt de verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Informeert de klant over aandoeningen en verzorgingen – Wijst de klant op (nieuwe) verzorgingen en producten volgens het klantenprofiel – Overtuigt de klant van de meerwaarde van verzorgingen en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken
11	<p>Evalueert de verzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de verzorging na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet – Verbetert het resultaat indien nodig – Stelt indien nodig het behandelplan bij voor een volgende verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Grondige kennis van producten voor voetverzorging – Grondige kennis van behandelplannen
12	<p>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de verzorging en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen
20	<p>Voert een gepersonaliseerde voetverzorging uit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten,

<ul style="list-style-type: none"> – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en de inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van technieken voor voetverzorging – Grondige kennis van producten
--	--

MODULE ANATOMIE VAN DE VOET

SITUERING

In deze module verwerft de cursist algemene kennis over de anatomie en fysiologie van de voet.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
20	<i>Verwerft en verwerkt kennis m.b.t de anatomie van de voet</i> <ul style="list-style-type: none">– Herkent de weefsels, spieren, beenderen, gewrichten en bloedvaten van de voet– Herkent de algemene aandoeningen van de weefsels, spieren, beenderen, gewrichten en bloedvaten van de voet	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de voet (lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies)

SITUERING

In deze module leert de cursist de beschermende en drukontlastende verbanden aanbrengen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt beschermende en druk ontlastende verbanden</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Informeert de klant over de beschermende en druk ontlastende verbanden – Overtuigt de klant van de meerwaarde van de beschermende en druk ontlastende verbanden en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van trends/evoluties in het vakgebied – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Basiskennis van tarieven en betaalmiddelen – Basiskennis van (commerciële) communicatietechnieken – Basiskennis van advies- en verkooptechnieken
20	<i>Gebruikt verbanden in de voetverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de huid- en nagelanalyse en de verzorging <p><i>* Onder hulpmiddelen verstaat men deze om drukpunten te ontlasten</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor beschermende en drukontlastende verbanden – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Kennis van verbandmateriaal en producten

SITUERING

In deze module leert de cursist spa en wellnessbehandelingen toepassen in de voetverzorging.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<p><i>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
22	<p><i>Voert drainerende, relaxerende, stimulerende, ... verzorgingen en massages uit van de voet en het onderbeen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de verzorging/massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging/massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging/massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging/ massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de doseringen de inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellness in de voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de voet – Kennis van aspecten van de huid – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Grondige kennis van technieken voor wellness in de voetverzorgingstechnieken, massagetechnieken, (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor wellness in de voetverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

25	<p><i>Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor wellness behandeling van de voeten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Vergezelt de klant naar de plaats van de verzorging – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Informeert de klant over het juiste gebruik van baden en spa – Staat de klant bij in geval van problemen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellness in de voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Grondige kennis van verzorgingen bij , spa en baden, ,... – Grondige kennis van producten voor wellness in de voet- verzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samen- stelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties-en contra-indicaties, werking en effecten)
----	---	---

SITUERING

In deze module begeleidt de cursist de groei van de teennagel. Men herstelt en verfraait de teennagel.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
19	<i>Plaatst kunstnagels, modelleert en/of herstelt (kunst)nagels en brengt indien gewenst verfraaiingen aan op de teennagels</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproces, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van stijlleur – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van technieken voor het verfraaien van nagels en voor het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels – Grondige kennis van producten voor voetverzorging en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
30	<i>Past basiscompetenties toe m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties aan teennagels</i> <ul style="list-style-type: none"> – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging – Evalueert de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de nagels – Kennis van producten m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties – Kennis van verzorgingen m.b.t. begeleiden nageltechnieken esthetische reparaties – Kennis van technieken m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties

SITUERING

In deze module leert de cursist de werking van een schoonheidsinstituut plannen en organiseren, de financiën behartigen en commerciële strategieën toepassen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden en de organisatie van het schoonheidsinstituut, met het oog op de vlotte, kwaliteitsvolle en rendabele werking van het instituut.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
26	<p>Regelt de organisatie van het schoonheidsinstituut</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zorgt voor de dagelijkse werking van het schoonheidsinstituut rekening houdend met de geldende regels van het schoonheidsinstituut en de wetgeving – Past de commerciële strategie en de strategie inzake externe communicatie van het schoonheidsinstituut toe – Informeert zich over en vergelijkt de verschillende gamma's aan producten en apparatuur – Stelt verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor – Start de kassa dagelijks op en sluit ze af – Kijkt de kassa regelmatig na – Informeert de bedrijfsleider over de werking van het schoonheidsinstituut – Adviseert de bedrijfsleider i.v.m. investeringen met het oog op een rendabele organisatie – Evalueert en bespreekt samen met de bedrijfsleider de resultaten van de werking van het schoonheidsinstituut volgens de vooropgestelde doelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving – Kennis van apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Kennis van klantenadministratie – Grondige kennis van producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist om in functie van een kwaliteitsvol instituut de nieuwe trends en evoluties in het vakgebied te volgen en door te geven met het oog op de individuele groei van de medewerkers van het schoonheidsinstituut. De cursist leert om (indien nodig) opleidingsacties te organiseren in het instituut zelf.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
27	<p><i>Maakt medewerkers bewust van technieken, voorschriften, handelwijzen en leidt ze op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Geeft steeds zelf het goede voorbeeld – Volgt de vaardigheden van de medewerkers op – Identificeert en peilt naar de opleidingsnoden van medewerkers – Maakt met de medewerker een ontwikkelingsplan op – Doet voorstellen voor opleidingen en/of organiseert zelf opleidingsacties in het schoonheidsinstituut – Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van evaluatie en feedback – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van beschermingsmateriaal – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van preventiebeginselen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van het opleidingsaanbod – Kennis van planningstechnieken

SITUERING

In deze module leert de cursist de werking van een schoonheidsinstituut coördineren, de medewerkers coachen, het functioneren van medewerkers opvolgen en commerciële strategieën toepassen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor een goede communicatie en het toepassen van contactvaardigheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
28	<p>Coördineert de activiteiten van het team</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zorgt voor goede relaties en samenwerking binnen het team – Houdt rekening met de eigenheid en privésituatie van iedere medewerker – Stelt een werkplanning op afgestemd op de vaardigheden van de medewerkers en de duur en volgorde van de opdrachten – Stelt de geldende regels van het schoonheidsinstituut, de commerciële strategie en strategie inzake externe communicatie van het schoonheidsinstituut voor aan de medewerkers – Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en de naleving van de regels van het schoonheidsinstituut door de medewerkers – Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers en stuurt bij indien nodig – Evalueert en bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers – Geeft de medewerkers een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgerond – Adviseert, motiveert en betreft het team – Leidt teamvergaderingen – Herkent conflictsituaties en reageert gepast – Begeleidt of regelt de begeleiding van nieuwe medewerkers of stagiairs – Ziet erop toe dat de regels inzake deontologie, hygiëne, veiligheid, gezondheid, ergonomie, milieubescherming worden gerespecteerd volgens de risicoanalyse van het schoonheidsinstituut 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van evaluatie en feedback – Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving – Kennis van ergonomie – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van technieken voor het leiden van een team – Kennis van motivatietechnieken – Kennis van conflictantering

SITUERING

In deze module leert de cursist de personeelszaken regelen vanaf de sollicitatie. Men respecteert daarbij steeds de geldende wetgeving..

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
29	<i>Volgt personeelszaken op volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut</i> <ul style="list-style-type: none">– Volgt de gevraagde personeelsadministratie op– Werft eventueel medewerkers aan of stelt medewerkers voor– Stelt medewerkersdossiers op en houdt ze bij	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van evaluatie en feedback– Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving– Basiskennis van personeelsadministratie

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 21 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage XX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied lichaamsverzorging

Beroepsopleiding

Studiegebied Lichaamsverzorging • 01.02.2023

Voetverzorgers

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO LV 501

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "VOETVERZORGER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Voetverzorg

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Voetverzorgler leert de cursist verzorgingen op gezonde voeten uitvoeren. Men leert informeren over een goede verzorging, over de esthetiek en over producten om het uiterlijk van de voeten en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier/beter te maken..

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Voetverzorgler zit integraal vervat in de opleidingen:

- Schoonheidsspecialist,
- Schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke
- en Schoonheidsspecialist-adviseur

van het studiegebied Lichaamsverzorging.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

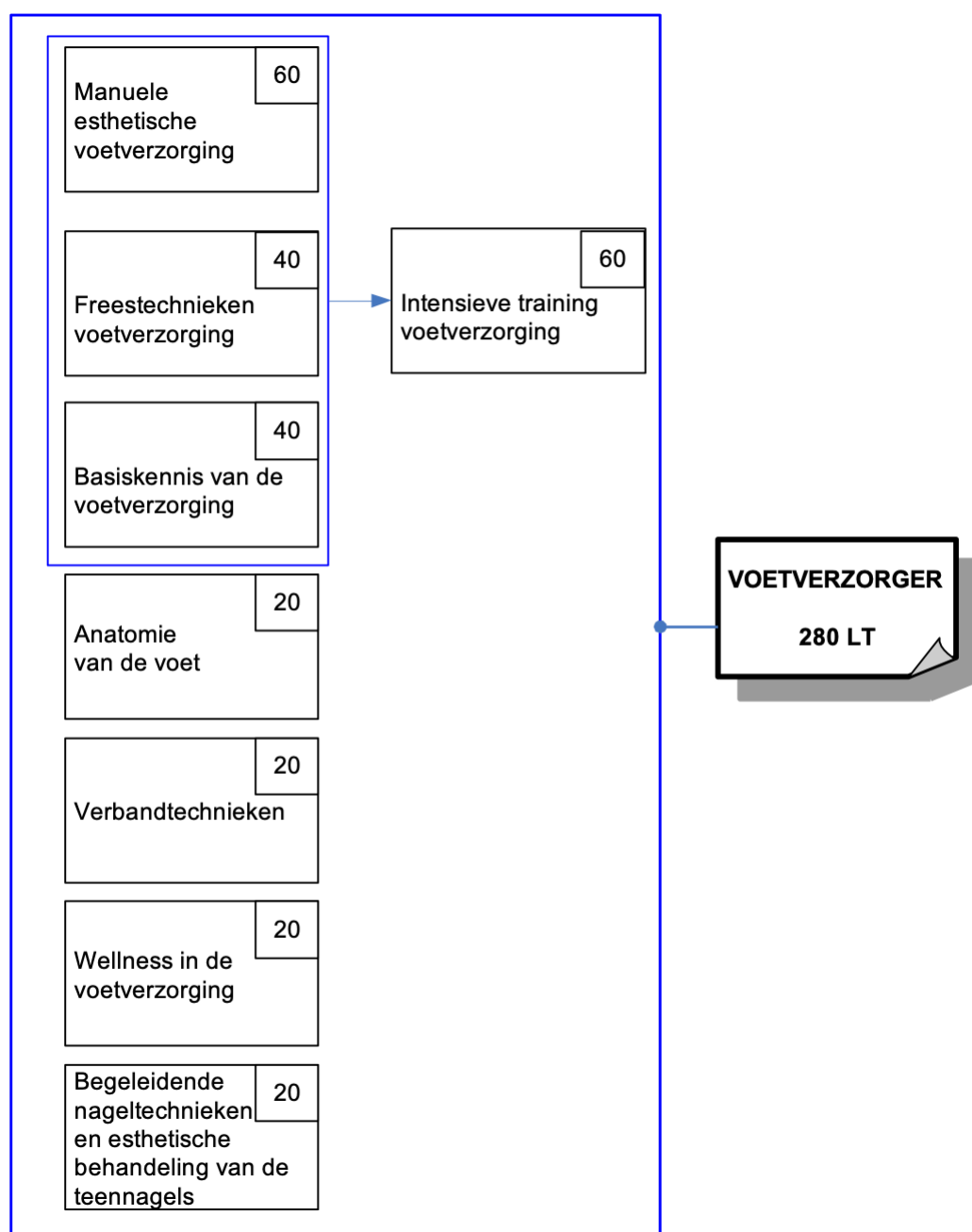
[Voetverzorgler \[2021 \]](#)

BK-0222-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Voetverzorgster" bestaat uit 8 modules:

- Manuele esthetische voetverzorging	60 Lt	M LV G519
- Freestechnieken voetverzorging	40 Lt	M LV G520
- Basiskennis van de voetverzorging	40 Lt	M LV G521
- Intensieve training voetverzorging	60 Lt	M LV G522
- Anatomie van de voet	20 Lt	M LV G523
- Verbandtechnieken	20 Lt	M LV G524
- Wellness in de voetverzorging	20 Lt	M LV G525
- Begeleidende nageltechnieken en esthetische reparatie van de teennagels	20 Lt	M LV G526



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Voetverzorgers en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Voetverzorgers.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **280** lestijden.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren. Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is daar waar pijlen tussen module staan, gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE MANUELE ESTHETISCHE VOETVERZORGING

SITUERING

In deze module leert de cursist een behandelingsplan opmaken. De cursist kan een manuele esthetische voet- en nagelverzorging uitvoeren. Men leert de nagels lakken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu</i> <ul style="list-style-type: none">– Reageert gepast op vastgestelde problemen of gevaar– Draagt bij aan (de uitvoering van) het preventiebeleid op de werkvloer– Werkt conform de voorschriften m.b.t. veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu– Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen– Houdt rekening met de gebruiksaanwijzingen van producten en apparatuur– Werkt ergonomisch, ecologisch en economisch	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van milieubewust werken– Kennis van E.H.B.O. (zoals kleine snij- en brandwonden die ter plaatse verzorgd kunnen worden met de wettelijk verplichte verbanddoos)– Kennis van beschermingsmateriaal– Kennis van ergonomie– Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen– Kennis van preventiebeginselen– Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
6	<i>Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging</i> <ul style="list-style-type: none">– Zet de apparatuur en de producten klaar– Installeert de klant comfortabel– Voorziet de klant van beschermingsmateriaal– Reinigt waar nodig de huid voor de verzorging	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van huidanalyse– Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwingsproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen, -onzuiverheden)– Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de huid– Kennis van beschermingsmateriaal
7	<i>Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging</i> <ul style="list-style-type: none">– Zet de apparatuur en de producten klaar– Installeert de klant comfortabel– Voorziet de klant van beschermingsmateriaal– Reinigt waar nodig de nagels voor de verzorging	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van nagelanalyse– Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen)– Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de nagels– Kennis van beschermingsmateriaal

10	Evalueert de verzorging <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de verzorging na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet – Verbetert het resultaat indien nodig – Stelt indien nodig het behandelingsplan bij voor een volgende verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling, en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicatie, werking en effecten) – Kennis van behandelingsplannen
12	Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel, ... op <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek, de apparatuur en de producten af op de opdracht (reinigen, ontsmetten, ...) – Sorteert, stockeert en verwijdert afval en restproducten volgens de richtlijnen – Ruimt de behandelingsruimte op na elke verzorging, reinigt en/of ontsmet deze – Reinigt de gebruikte apparatuur en ontsmet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van hygiëne-, veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten
14	Voert een manuele esthetische voetverzorging uit <ul style="list-style-type: none"> – Kent de grenzen van zijn deskundigheid – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant: <ul style="list-style-type: none"> – medicijngebruik, bloedverdunners, – immunosuppressiva bij reuma, oncologie, ... – veneuze insufficiëntie, ... – systeemziekten zoals diabetes en nierdialyse, ... – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op. – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties, contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis over de belangrijkste systeemziekten en afweeronderdrukkende medicatie die een contra-indicatie vormen voor esthetische voetverzorging – Grondige kennis van technieken voor manuele esthetische voetverzorging – Grondige kennis van producten
17	Lakt de teennagels <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van de producten voor het lakken van de nagel

SITUERING

In deze module leert de cursist met behulp van freestoelementen en apparaten een voetverzorging uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<p><i>Gebruikt freestechtechnieken in de voetverzorging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de voet – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur en hulpmiddelen voor voet- verzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van freestechtechnieken
17	<p><i>Past basiscompetenties toe m.b.t. freestechtechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging – Evalueert de freestechtechnieken – Maakt apparatuur en hulpstukken schoon 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de huid/nagels – Kennis van freestechtechnieken – Kennis van reiniging- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten

SITUERING

In deze module leert de cursist specifieke vakkennis m.b.t. de huid, de nagels en producten voor een voetverzorging. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<p><i>Verwerft en verwerkt kennis m.b.t. het uitvoeren van een voetverzorging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest aangepaste producten en technieken voor de voetverzorging – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant <ul style="list-style-type: none"> – medicijngebruik, bloedverdunners, – immunosuppressiva bij reuma, oncologie, ... – veneuze insufficiëntie, ... – systeemandoeningen zoals diabetes en nierdialyse 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van aspecten van de huid (structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, hydro-lipidenfilm, verouderings- en vernieuwings- proces, pigmentatieproces, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen) – Kennis van huidanalyse – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van nagelanalyse – Kennis over de belangrijkste systeemziekten en afweeronderdrukkende medicatie die een contra-indicatie vormen voor esthetische voetverzorging – Grondige kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

SITUERING

In deze module leert de cursist alle aangeleerde technieken m.b.t. voetverzorging toepassen op de klant die zich aandient. De focus ligt hier dus op de geïntegreerde, kwaliteitsvolle en klantgerichte aanpak.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert en werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Gaat discreet om met informatie over de klanten conform de wet op de privacy – Beoordeelt welke informatie moet doorgegeven worden en wisselt deze uit met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs – Volgt de regels van het schoonheidsinstituut en de richtlijnen van leidinggevende(n) op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van deontologie – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
3	<p><i>Legt een afspraak vast met de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie – Schat de tijdsduur van de gewenste verzorging in – Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda – Gebruikt informatie- en communicatietechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
4	<p><i>Verwelkomt de klant en informeert over de producten en technieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt contact met de klant bij het betreden van de zaak – Geeft informatie over de verschillende technieken en producten – Stelt visueel de kenmerken en de toestand van de huid en de lichaamshouding van de klant vast (visueel, test, ...) – Stelt vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, functioneren bewegingsapparaat, ...) – Wijst de klant door voor medisch advies bij het bereiken van de beroepsgrens 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen

	<ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt de klantenfiche of maakt een klantenfiche aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
5	<p><i>Stelt de wensen vast en bepaalt een verzorging voor de klant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt vragen over de wens van de klant – Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant – Raadt de klant een verzorging aan of af – Stelt een behandelplan op en geeft een prijsindicatie – Bepaalt samen met de klant de prioriteiten in de behandeling 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ziekteleer van de voet – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van de grenzen van de eigen bevoegdheid – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Grondige kennis van behandelplannen
8	<p><i>Toont technieken aan de klant en legt deze uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Verklaart de technieken aan de klant en legt deze uit in een begrijpbare taal – Toont de uitvoering en geeft hierbij uitleg in een begrijpbare taal – Informeert over apparatuur, producten en verzorgingen – Informeert over het thuis voortzetten van de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van apparatuur voor voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van advies- en verkooptechnieken – Grondige kennis van producten voor voetverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

9	<p>Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten m.b.t. een gepersonaliseerde voetverzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Stelt de verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Informeert de klant over aandoeningen en verzorgingen – Wijst de klant op (nieuwe) verzorgingen en producten volgens het klantenprofiel – Overtuigt de klant van de meerwaarde van verzorgingen en producten en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van presentatietechnieken van producten – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen – Kennis van (commerciële) communicatietechnieken – Kennis van advies- en verkooptechnieken
10	<p>Evalueert de verzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat het resultaat van de verzorging na – Vraagt aan de klant of alles naar wens is en of de verzorging aan de verwachtingen voldoet – Verbetert het resultaat indien nodig – Stelt indien nodig het behandelplan bij voor een volgende verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Grondige kennis van producten voor voetverzorging – Grondige kennis van behandelplannen
11	<p>Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de kassa en/of het registratiesysteem – Overloopt en rekent de verzorging en/of producten af met de klant – Vult de klantenfiche aan – Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek – Legt een nieuwe afspraak vast – Neemt hartelijk afscheid van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gesproken Frans: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van gesproken Engels: de beroepsbeoefenaar beheerst courante woorden en de elementaire vakterminologie, kan klanten begrijpen en met eenvoudige zinnen informatie verschaffen – Basiskennis van ICT (kantoorsoftware) – Basiskennis van klantenadministratie – Kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Kennis van tarieven en betaalmiddelen
14	<p>Voert een gepersonaliseerde voetverzorging uit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen voor 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten,

	<ul style="list-style-type: none"> – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de apparatuur, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt apparatuur, producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de nagelanalyse en de verzorging – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en de inwerktijd van de producten op 	<p>kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van technieken voor voetverzorging – Grondige kennis van producten
--	--	--

MODULE ANATOMIE VAN DE VOET

SITUERING

In deze module verwerft de cursist algemene kennis over de anatomie en fysiologie van de voet.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<i>Verwerft en verwerkt kennis m.b.t de anatomie van de voet</i> <ul style="list-style-type: none">– Herkent de weefsels, spieren, beenderen, gewrichten en bloedvaten van de voet– Herkent de algemene aandoeningen van de weefsels, spieren, beenderen, gewrichten en bloedvaten van de voet	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de voet (lichaamsweefsel, beenderenweefsel, morfologie, skelet, gewrichten, spieren, lichaamscellen, bloedvatstelsel, lymfestelsel, zenuwstelsel, organen en vitale functies)

SITUERING

In deze module leert de cursist de cursist beschermende en drukontlastende verbanden aanbrengen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	<i>Informeert de klant, promoot en verkoopt beschermende en druk ontlastende verbanden</i> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op – Informeert de klant over de beschermende en druk ontlastende verbanden – Overtuigt de klant van de meerwaarde van de beschermende en druk ontlastende verbanden en stimuleert de klant tot aankoop – Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van trends/evoluties in het vakgebied – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van kwaliteitsvolle dienstverlening (i.f.v. de klant) – Basiskennis van tarieven en betaalmiddelen – Basiskennis van (commerciële) communicatietechnieken – Basiskennis van advies- en verkooptechnieken
14	<i>Gebruikt verbanden in de voetverzorging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de voeten en nagels na op aandoeningen – Stelt bijkomende vragen over de gezondheidstoestand van de klant (medicijngebruik, aandoeningen, ...) in het bijzonder over diabetes en het gebruik van bloedverdunners – Kiest en stemt de technieken, de producten en/of de hulpmiddelen af op de opdracht en huid- en nagelanalyse – Bereidt de producten en/of de hulpmiddelen voor – Observeert de klant tijdens de verzorging en past indien nodig de technieken, de producten en/of de hulpmiddelen in de loop van de verzorging aan – Gebruikt producten en/of hulpmiddelen in de volgorde van de verzorging – Brengt producten en/of hulpmiddelen aan volgens de huid- en nagelanalyse en de verzorging <p><i>* Onder hulpmiddelen verstaat men deze om drukpunten te ontlasten</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor beschermende en drukontlastende verbanden – Basiskennis van ziekteleer van het lichaam – Basiskennis van gezondheidsproblemen en medicijnen die gevolgen kunnen hebben bij het uitvoeren van een verzorging – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Kennis van verbandmateriaal en producten

SITUERING

In deze module leert de cursist spa en wellnessbehandelingen toepassen in de voetverzorging.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
13	<p><i>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvangt bestellingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer) – Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels – Verricht inventarissen – Houdt gegevens bij over het verbruik van cabineproducten – Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling – Meldt tekorten en de vervaldatum van producten aan de verantwoordelijke – Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het schoonheidsinstituut – Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatietechnieken – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Grondige kennis van producten voor voetverzorging (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
15	<p><i>Voert drainerende, relaxerende, stimulerende, ... verzorgingen en massages uit van de voet en het onderbeen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de verzorging/massage en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de verzorging/massage aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de verzorging/massage – Brengt producten aan volgens de huidanalyse en de verzorging/ massage – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de doseringen de inwerktijd van de producten op – Stelt de temperatuur en/of de tijd in, indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellness in de voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van huidanalyse – Kennis van aspecten van anatomie en fysiologie van de voet – Kennis van aspecten van de huid – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Grondige kennis van technieken voor wellness in de voetverzorgingstechnieken, massagetechnieken, (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Grondige kennis van producten voor wellness in de voetverzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)

16	<p><i>Begeleidt het verloop van verzorgingen met toestellen voor wellness behandeling van de voeten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Vergezelt de klant naar de plaats van de verzorging – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en huidanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Informeert de klant over het juiste gebruik van baden en spa – Staat de klant bij in geval van problemen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van apparatuur voor wellness in de voetverzorging en relaxatie (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Grondige kennis van verzorgingen bij , spa en baden, ,... – Grondige kennis van producten voor wellness in de voet- verzorging en relaxatie en toebehoren (o.a. soorten, samen- stelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties-en contra-indicaties, werking en effecten)
----	---	--

SITUERING

In deze module begeleidt de cursist de groei van de teennagel. Men herstelt en verfraait de teennagel.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
17	<p><i>Plaatst kunstnagels, modelleert en/of herstelt (kunst)nagels en brengt indien gewenst verfraaiingen aan op de teennagels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kijkt de nagels na op aandoeningen – Kiest en stemt de technieken, de apparatuur en de producten af op de opdracht en nagelanalyse – Bereidt de apparatuur en de producten voor – Observeert de klant tijdens de uitvoering en past indien nodig de technieken, de apparatuur en de producten in de loop van de uitvoering aan – Gebruikt apparatuur en producten in de volgorde van de uitvoering – Brengt producten aan volgens de nagelanalyse en de techniek – Volgt de gebruiksaanwijzing van de fabrikant voor de dosering en inwerktijd van de producten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten – Kennis van de nagels (structuur, functie, groeiproses, vormen, ziektes en afwijkingen) – Kennis van apparatuur voor voetverzorging (o.a. soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten) – Kennis van trends/evoluties in het vakgebied – Kennis van stijlleur – Kennis van esthetische en verzorgende regels – Kennis van huidanalyse – Kennis van nagelanalyse – Grondige kennis van technieken voor het verfraaien van nagels en voor het aanbrengen, modelleren en herstellen van kunstnagels – Grondige kennis van producten voor voetverzorging en toebehoren (o.a. soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysieke eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten)
18	<p><i>Past basiscompetenties toe m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties aan teennagels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging – Evalueert de verzorging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de nagels – Kennis van producten m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties – Kennis van verzorgingen m.b.t. begeleiden nageltechnieken esthetische reparaties – Kennis van technieken m.b.t. begeleiden nageltechnieken en esthetische reparaties

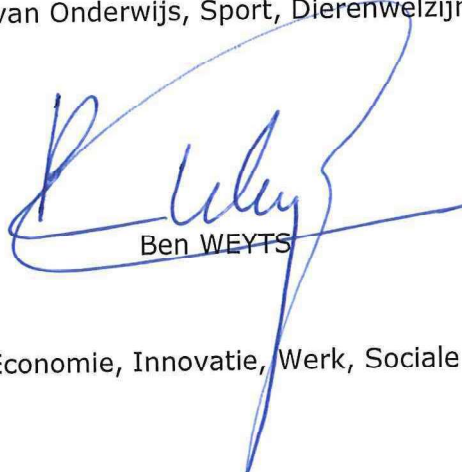
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 22 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied maritieme opleidingen

Beroepsopleiding

Studiegebied Maritieme diensten • 01.02.2023

Aspirant-officier STCW II/3

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO MA 003

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "ASPIRANT-OFFICIER STCW II/3"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Aspirant-officier STCW II/3

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Aspirant-officier STCW II/3 leert men de taken uitvoeren voor de veiligheid, de brugwacht, de uitbating en de kwaliteit van operaties onder supervisie van de officier/gezagvoerder teneinde het schip operationeel te houden conform de opdracht van de reder en overeenkomstig de nationale en internationale regelgeving

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

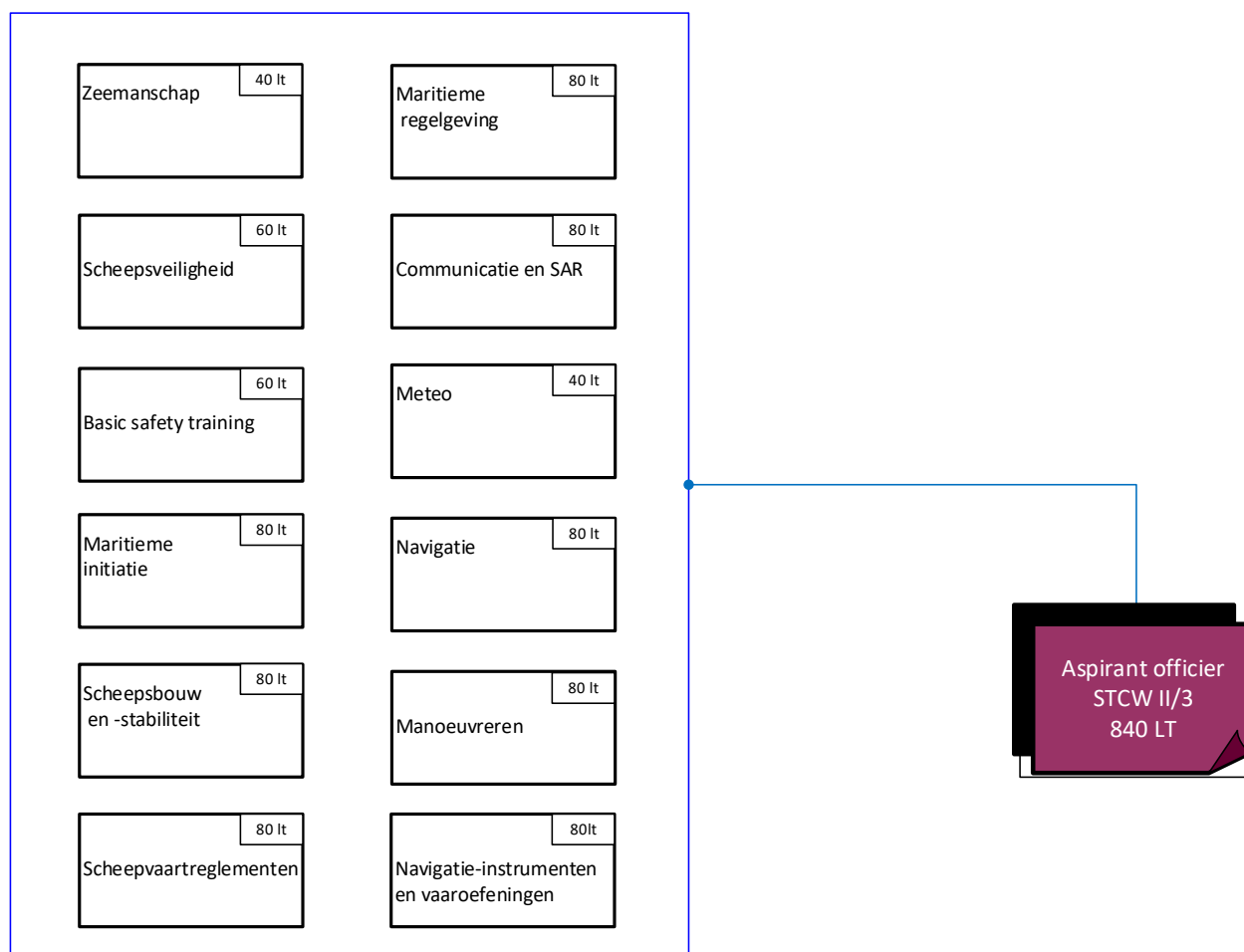
[Aspirant-officier STCW II/3 \[2020\]](#)

BK-0501-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Aspirant-officier STCW II/3" bestaat uit 12 modules:

– Module Zeemanschap	40 Lt	M MA 031
– Module Scheepsveiligheid	60 Lt	M MA 032
– Module Basis safety training	60 Lt	M MA 033
– Module Maritieme initiatie	80 Lt	M MA 034
– Module Scheepsbouw en -stabiliteit	80 Lt	M MA 035
– Module Scheepvaartreglementen	80 Lt	M MA 036
– Module Maritieme regelgeving	80 Lt	M MA 037
– Module Communicatie en SAR	80 Lt	M MA 038
– Module Meteo	40 Lt	M MA 039
– Module Navigatie	80 Lt	M MA 040
– Module Manoeuvreren	80 Lt	M MA 041
– Module Navigatie-instrumenten en vaar oefeningen	80 Lt	M MA 042



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Aspirant-officier STCW II/3 en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Aspirant-officier STCW II/3.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **840** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE ZEEMANSCHAP

SITUERING

In deze module leert de cursist om te gaan met de diverse onderhoudstechnieken en -middelen, noodzakelijk voor het onderhoud en het behoud van het schip: gaande van voorbereiding van oppervlakken en onderdelen, tot eigenschappen van verven en vetten en hun veiligheidsvereisten. Daarnaast worden in deze module de technieken in verband met touwwerk, blokken en kabels bijgebracht. Essentieel onderdeel is het 'zeeklaar' maken van het schip: d.w.z. het klaarmaken van het schip om veilig op zee te kunnen varen na een verblijf in de haven. In de module zeemanschap komen vooral de praktische aspecten van het werk aan bod. Theoretische achtergronden komen in andere modules aan bod zoals scheepsbouw en -stabiliteit. Aspecten die te maken hebben met leiding geven en controleren worden opgenomen in andere modules zoals communicatie en SAR.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	<i>Assisteert bij het uitvoeren van manoeuvres uit (nadering sleepboot, af- en aanmeren, slepen, assistentie op zee, averij, ...) onder toezicht van de leidinggevende</i> <ul style="list-style-type: none">– Assisteert bij het leiden van de operaties aan dek (ankeren, meren, ...)– Inspecteert onder supervisie anker-en meerinstallatie en – uitrusting voor gebruik	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van schiemanswerk
10	<i>Monitort onder supervisie de laad -en loswerkzaamheden</i> <ul style="list-style-type: none">– Bereidt onder supervisie het schip voor om te laden/lossen– Zorgt dat onder supervisie de stabiliteit van het schip ten allen tijde bewaard blijft– Controleert onder supervisie het borgen van de lading– Controleert onder supervisie de lading– Controleert en gebruikt onder supervisie het gekeurd aanslag- en zekeringsmateriaal conform de voorschriften– Kijkt de scheepsuitrusting na op defecten– Hanteert de scheepsuitrusting conform de voorschriften– Behandelt gevaarlijke stoffen conform de voorschriften– Rapporteert de schade aan schip en lading aan de leidinggevende	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van toepassing internationale en nationale regelgeving– Kennis van werken met lasten– Kennis van aanslag- en lashingsmateriaal– Kennis van laad- los en stouwtechnieken– Kennis van de verschillende types van lading
11	<i>Assisteert bij het organiseren en plannen van preventieve of correctieve onderhoudswerken conform het opgelegde schema of in opdracht van de leidinggevende</i> <ul style="list-style-type: none">– Leest plannen (voor reparaties, ...) om te assisteren bij de werkzaamheden– Registreert de werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van informatica– Basiskennis van meettechniek in het kader van onderhoudswerkzaamheden– Basiskennis van schilderen– Basiskennis van schrijnwerk– Basiskennis van reinigingstechnieken– Kennis van de bedrijfseigen reglementering– Kennis van vakterminologie– Kennis van schiemanswerk

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van onderhoudsprocedures en producten – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van gereedschap voor gebruik aan dek – Kennis van planning en organisatie van de werkzaamheden
18	<i>Assisteert bij het beheren van de voorraad</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt software voor voorraadbeheer – Assisteert bij het op peil houden van de voorraad (wisselstukken, onderhoudsproducten, medische uitrusting, voeding, ...) – Controleert vervaldatum van producten 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van voorraadbeheer – Kennis van inventarisatie
19	<i>Assisteert bij de uitvoering van de huishoudelijke taken</i> <ul style="list-style-type: none"> – Assisteert bij toezicht op de accommodatie en het welbevinden van de bemanning (maaltijden, onderhoud, ...) – Ziet onder supervisie toe dat de bemanningsleden zich houden aan de richtlijnen voor hygiëne en voedselveiligheid – Controleert onder supervisie de reiniging van de accommodatie – Volgt de richtlijnen voor afvalverwerking en ongediertebestrijding 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van gebruik MSDS-sheets – Kennis van schoonmaaktechnieken – Kennis van schoonmaakmiddelen en –materialen – Kennis van wastechnieken – Kennis van ongediertebestrijding

Modules

MODULE SCHEEPSVEILIGHEID

SITUERING

In deze module leert de cursist de verschillende aspecten van scheepsveiligheid kennen. De cursist wordt voorbereid om, naast zijn taken als officier inzake navigatie, ook in te staan voor de veiligheid bij het onderhoud van het schip, de veiligheid bij de ladingbehandeling en de veiligheid van het schip in het algemeen (bijv. tijdens veiligheidsrondes bemanningsleden familiariseren). Het onderhoud zelf, ladingbehandeling en andere concrete toepassingen waarbij veiligheid een geïntegreerd deel van uitmaakt komen in andere modules zoals zeemanschap aan bod. De nadruk ligt hier op de veiligheidsaspecten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	Monitort onder supervisie de laad -en loswerkzaamheden <ul style="list-style-type: none">Behandelt gevaarlijke stoffen conform de voorschriften	<ul style="list-style-type: none">Kennis van veiligheidsmanagement
11	Assisteert bij het organiseren en plannen van preventieve en correctieve onderhoudswerken conform het opgelegde schema of in opdracht van de leidinggevende <ul style="list-style-type: none">Stuurt onder supervisie (vol)matrozen aan	<ul style="list-style-type: none">Kennis van opleidingstechnieken
12	Controleert onder supervisie en oefent de veiligheidsprocedures op het schip <ul style="list-style-type: none">Doet controlerondes in functie van de veiligheidControleert de veiligheidsuitrustingOnderneemt onder supervisie actie bij afwijkingen van de veiligheidsuitrustingHoudt zich aan de richtlijnen voor veiligheidControleert de werking van de installaties en het veiligheidsmaterieelNeemt deel aan veiligheidsoefeningen (brand, schip verlaten, man over boord, stranding, aanvaring,...)Oefent het gebruik van veiligheidsmaterieelControleert de opberging van het materiaal conform het veiligheidsplanAssisteert bij een onderdeel van de leiding van de veiligheidsoefeningRegistreert de oefeningen en controles in het logboek	<ul style="list-style-type: none">Kennis van de bedrijfseigen reglementeringKennis van toepassing internationale en nationale regelgevingKennis van gasdetectiesystemenKennis van omgang met schadelijke en gezondheid schadelijke stoffenKennis van persoonlijke overlevingstechnieken en persoonlijke veiligheidKennis van samenwerking in nood en gebruik reddingsvlot
13	Assisteert bij het nemen van gepaste maatregelen bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval, ...) <ul style="list-style-type: none">Meldt aan de leidinggevende het incident/accidentIdentificeert en analyseert onder supervisie het incident en/of het accidentAssisteert bij de coördinatie en bij de uitvoering van de urgentiemaatregelen bij een incident en/of het accidentAssisteert bij de uitvoering van de handelingen om de effecten van slecht functioneren van bepaalde systemen te minimaliserenAssisteert bij het verzekeren van de veiligheid van het schip, de opvarenden en de lading	<ul style="list-style-type: none">Kennis van communicatie in het EngelsKennis van de bedrijfseigen reglementeringKennis van toepassing internationale en nationale regelgevingKennis van een logboekKennis van signalisatie

	<ul style="list-style-type: none"> – Draagt beschermings- en reddingsmateriaal 	
16	<p><i>Gebruikt en bedient reddingsvaartuigen en hulpverleningsboten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedient de hulpverleningsboot bij het te water laten en de reddingsactie – Leidt de reddingsoperatie aangaande overlevenden en de reddingsboot – Bedient het hem toegewezen reddingsvaartuig – Gebruikt plaatsbepalingsapparaten (SART, EPIRB, ...) en - technieken – Gebruikt noodzendapparatuur 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de constructie en uitrusting van de hulpverleningsboten (gewone en snelle) – Kennis van de specifieke eigenschappen van de hulpverleningsboten – Kennis van de methoden om de reddingsboten te water te laten en te bedienen – Kennis van de procedures voor het gebruik van de reddingsboten – Kennis van de reddingsprocedures aangaande overlevingstechnieken – Kennis van de verschillende noodcommunicatiemiddelen
20	<p><i>Assisteert bij de begeleiding van bemanningsleden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Assisteert bij de begeleiding van nieuwe bemanningsleden, stagiairs, ... – Assisteert bij de familiarisatie van nieuwe bemanningsleden met de uitrusting van het schip en met de bedrijfseigen reglementering – Volgt onder supervisie, competenties van medewerkers op – Geeft onder supervisie, feedback – Bespreekt de functionering van de stagiaires en matrozen met de leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van Cadet training record book – Kennis van opleidingstechnieken
3	<p><i>Werkt met oog voor kwaliteit ziet toe op de toepassing ervan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt ecologisch – Past de internationale en nationale regelgeving toe – Past de bedrijfseigen reglementering toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat de bemanningsleden persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen aanwenden indien nodig – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Respecteert rusttijden, ook die van anderen – Voert nieuwe opgelegd technieken onder supervisie in – Volgt (verplichte) opleidingen die door de reder worden voorzien – Ziet erop toe dat de bemanningsleden de richtlijnen voor kwaliteit, veiligheid, milieu en welzijn naleven en past ze zelf toe – Assisteert bij de analyse van de verkregen informatie aangaande veiligheid, kwaliteit, welzijn en milieu om verbeteringen uit te voeren 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de bedrijfseigen reglementering – Kennis van preventiemaatregelen – Kennis van arbeidsveiligheid – Kennis van toepassing internationale en nationale regelgeving – Kennis van kosten bewust omgaan met materialen en infrastructuur – Kennis van vakterminologie – Kennis van ergonomie in de scheepvaart – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (werk)procedures
5	<p><i>Draagt bij tot de maritieme beveiliging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent dreigingen en reageert gepast om de maritieme beveiliging te vrijwaren – Draagt bij tot het verbeteren van de maritieme beveiliging door alert te zijn – Houdt zich aan de richtlijnen voor beveiliging – Herkent verdacht gedrag van bemanningsleden, nakende vaartuigen, ...en rapporteert dit 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van cybersecurity – Kennis van de bedrijfseigen reglementering – Kennis van toepassing internationale en nationale regelgeving

Modules

MODULE BASIS SAFETY TRAINING

SITUERING

In deze module leert de cursist de basisvaardigheden m.b.t. brandbestrijding, eerste hulp bij ongevallen en overlevingstechnieken op zee. Tevens wordt er aandacht besteed aan maritieme beveiliging aan boord en in de havens waarbij er zowel nadruk wordt gelegd op het opsporen als het bestrijden van de bedreigingen die zich kunnen voordoen. Deze module is de basisvereiste voor iedereen die aan boord van een schip contractueel wil meegaan, gaande van kok, purser over matroos, scheepswerktuigkundige tot en met kapitein. De inhoud van deze module dekken de leerstof van de afzonderlijke vaarbevoegdheidsbewijzen STCW VI/1 en STCW VI/6-1 af.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
12	<i>Controleert onder supervisie en oefent de veiligheidsprocedures op het schip</i> <ul style="list-style-type: none">– Houdt zich aan de richtlijnen voor veiligheid– Oefent EHBO	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van brandpreventie en brandbestrijding– Kennis van EHBO
14	<i>Doet aan brandpreventie en brandbestrijding</i> <ul style="list-style-type: none">– Neemt brandpreventiemaatregelen– Hanteert de branduitrusting volgens de richtlijnen– Volgt de brandprocedures– Loopt brandrondes– Doet aan brandwacht– Assisteert bij schadebeperking en zorgt voor inperking van de brand– Assisteert bij de evacuatie indien nodig– Gebruikt interne communicatiemiddelen– Identificeert onder supervisie mogelijke oorzaken van de brand indien mogelijk	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van ventilatiesystemen– Basiskennis van brandstof- en elektrische systemen– Kennis van gebruik van communicatiemiddelen– Kennis van de bedrijfseigen reglementering– Kennis van toepassing internationale en nationale regelgeving– Kennis van veiligheidsprocedures– Kennis van scheepssterkte– Kennis van planlezen– Kennis van gasdetectiesystemen– Kennis van omgang met schadelijke en gezondheid schadelijke stoffen– Kennis van brandpreventie en brandbestrijding– Kennis van veiligheidssignalisatie– Kennis van persoonlijke veiligheidsmiddelen– Kennis van gebruik MSDS-sheets
15	<i>Biedt medische eerste hulp</i> <ul style="list-style-type: none">– Neemt maatregelen bij ziekte of ongeval aan boord– Voert praktische medische handelingen uit met of zonder hulp van een medische gids of via radiomedisch advies	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van toxicologische middelen (MFAG (Medical First Aid Guide for Use in Accidents Involving Dangerous Goods))

	<ul style="list-style-type: none"> – Schat, conform de eerste hulp praktijk, de ziekte-toestand of het ongeval van een bemanningslid in en behandelt dit conform de internationale richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van geneesmiddelen (groepen, werking, dossage, toedieningswijze, vaccins...) – Basiskennis van anatomie en fysiologie – Basiskennis van hartinfarct, ... – Basiskennis van behandelmethoden voor verwondingen, ziekten, ... – Basiskennis van fractures, dislocaties en rug- en spierletsels, ... – Basiskennis van de nationale en internationale medische wetgeving – Kennis van gebruik van communicatiemiddelen – Kennis van EHBO – Kennis van materiaal in het eerste hulp kit – Kennis van verdrinking, verstikking, ... – Kennis van sterilisatie, ... – Kennis van transport van zieke of gewonde personen – Kennis van medisch materiaal – Kennis van de privacyregels – Kennis van BLS
17	<p>Past persoonlijke overlevingstechnieken toe</p> <ul style="list-style-type: none"> – Past overlevingstechnieken toe in geval van schipbreuk – Gebruikt overlevingsmateriaal – Gebruikt positiebepalend noodmateriaal en noodcommunicatie – Coördineert het leven op zee in reddingsboot in geval van schipbreuk 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van uitrustings- en reddingsmateriaal – Kennis van reddingsprocedures – Kennis van plaatsbepalend noodmateriaal en noodcommunicatie
1	<p>Werkt in teamverband en met andere actoren</p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert efficiënt met alle actoren (leidinggevende, personen aan de wal, bemanningsleden, derde partijen,...), ook in het Engels – Wisselt onder supervisie informatie uit met alle actoren – Werkt onder supervisie efficiënt samen met de andere actoren – Gebruikt (interne) communicatiemiddelen aan boord – Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op – Rapporteert aan de leidinggevende indien nodig – Stelt zich flexibel op (verandering van bemanningsleden, ...) – Rapporteert conflicten en zoekt een oplossing samen met de leidinggevende – Voert onder supervisie de (vol)matroos aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van sociale vaardigheden – Kennis van leiderschap – Kennis van communicatie in het Engels – Kennis van gebruik van communicatiemiddelen
2	<p>Handelt volgens de bedrijfseigen reglementering</p> <ul style="list-style-type: none"> – Respecteert de omgangsvormen – Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen – Handelt volgens de bedrijfseigen reglementering – Ziet onder supervisie toe op de toepassing van de bedrijfseigen reglementering door de bemanningsleden – Schat in of informatie al dan niet verder kan of mag verspreid worden 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van sociale vaardigheden – Kennis van leiderschap – Kennis van de bedrijfseigen reglementering

5	<i>Draagt bij tot de maritieme beveiliging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent dreigingen en reageert gepast om de maritieme beveiliging te vrijwaren – Draagt bij tot het verbeteren van de maritieme beveiliging door alert te zijn – Houdt zich aan de richtlijnen voor beveiliging – Herkent verdacht gedrag van bemanningsleden, nakende vaartuigen, ...en rapporteert dit 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van cybersecurity – Kennis van de bedrijfseigen reglementering – Kennis van toepassing internationale en nationale regelgeving
----------	---	--

Modules

MODULE MARITIEME INITIATIE

SITUERING

In deze module krijgt de cursist een algemene basis waarbij op een eenvoudige wijze verschillende aspecten van het opleidingstraject aan bod komen. Door deze competenties op een eenvoudiger niveau samen met de modules basic safety training en zeemanschap aan te bieden kan de cursist nog tijdens het opleidingstraject actief aan het werk gaan in de maritieme sector waardoor de motivatie en de drang om te slagen verhoogt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6/BK-0507-1	<i>Staat op uitkijk en meldt eventuele gebeurtenissen op het traject</i> <ul style="list-style-type: none">– Staat op uitkijk– Identificeert gebeurtenissen (hindernissen, brand, aanvaringskoers, ...) en meldt deze aan de wachtoverste– Stuur het schip onder toezicht van de wachtoverste– Houdt zich aan de stuurinstructies– Gebruikt nautische hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van gebruik van communicatiemiddelen– Basiskennis van nautische hulpmiddelen– Basiskennis van navigatietechnieken– Basiskennis van vaarregels– Basiskennis van noodslaeptechnieken– Kennis van regels voor het houden van de wacht– Kennis van vakjargon– Kennis van signalisatie
7/BK-0507-1	<i>Ondersteunt bij het vastmaken van schepen, aan- en afmeren,...</i> <ul style="list-style-type: none">– Staat op uitkijk voor de wachtoverste bij het uitvoeren van de manoeuvres	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van nautische hulpmiddelen– Basiskennis van navigatietechnieken– Basiskennis van vaarregels– Basiskennis van het besturen van een schip– Basiskennis van uitvoeren van manoeuvres– Kennis van regels voor het houden van de wacht– Kennis van signalisatie

Modules

MODULE SCHEEPVAARTREGLEMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de diverse verkeersreglementen, Internationaal Reglement ter Voorkoming van Aanvaringen op Zee, het Belgische Schelde- en Kustreglement en de internationale regels betreffende betoning: het IALA-A/B. Net zoals in het wegverkeer, wordt in de scheepvaart in reglementen vastgelegd hoe twee of meer vaartuigen zich tegenover mekaar moeten gedragen om aanvaringen te voorkomen, hoe zij zich kenbaar moeten maken aan de hand van tekens of lichten en welke voorrangsregels gelden. Tevens wordt in internationale reglementen bepaald hoe gevaren of vaarwegen op zee aangeduid worden. De nadruk ligt in deze module op het kennen en toepassen van de geldende reglementen en de nautische publicaties in functie van een veilige scheepvaart. Het opmaken van de planning zelf komt aan bod bij de module navigatie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<i>Plant en bereidt het vaarplan voor in opdracht van de leidinggevende, voor schepen die varen nabij een kust</i> <ul style="list-style-type: none">– Verzamelt beschikbare informatie uit relevante bronnen (nautische publicaties, standing orders,) mbt de te plannen reis	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van toepassing internationale en nationale regelgeving– Kennis van principes voor het houden van een veilige wacht– Kennis van verkeersrouteringssystemen– Kennis van nautische publicaties
8	<i>Navigeert onder supervisie het schip tijdens de wacht volgens de te volgen reisplanning</i> <ul style="list-style-type: none">– Houdt een goede uitkijk– Volgt onder supervisie de bewegingen van andere schepen op– Past onder toezicht snelheid en koers van het schip aan de heersende omstandigheden aan– Handhaaft een veilige wacht– Assisteert bij de overdracht van de wacht– Vult onder supervisie het logboek in– Gebruikt signalisatiemateriaal (bakens, boeien, ...)– Volgt de positie van het eigen schip op.	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van toepassing internationale en nationale regelgeving– Kennis van principes voor het houden van een veilige wacht
9	<i>Assisteert bij het uitvoeren van manoeuvres uit (nadering sleepboot, af- en aanmeren, slepen, assistentie op zee, averij, ...) onder toezicht van de leidinggevende</i> <ul style="list-style-type: none">– Assisteert bij de aanpassing van de snelheid en koers van het schip aan de heersende omstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van toepassing internationale en nationale regelgeving– Kennis van principes voor het houden van een veilige wacht

Modules

MODULE SCHEEPSBOUW EN -STABILITEIT

SITUERING

In deze module maakt de cursist kennis met de verschillende scheepstypen en hun specificiteit en wordt hij ingeleid in de structuur van het schip: de onderdelen en hun verband tot de krachten en spanningen die erop inspelen. Deze inzichten moeten de cursist leren de integriteit van de structuur te handhaven, zowel ten aanzien van de spanningen en krachten die optreden bij de belading als onder invloed van de actie van de zee. Een zeeschip is een complexe structuur, zo licht mogelijk gebouwd, en ontworpen om toch veilig te blijven in de dikwijls vijandige omgeving die de zee is. Verder verwerft de cursist in deze module inzicht in opstelling en structurele bevestiging van voortstuwing en stuurinrichting.

Daarnaast leert de cursist de zeewaardigheid van het schip handhaven in functie van de lading, de brandstof en de ballast. Van het zeeschip wordt verwacht dat het met ruim voldoende reserve steeds rechtop blijft drijven, en dat de diepgang zodanig onder controle is dat het schip niet vast loopt. Deze module leidt de cursist in in de krachten en hefbomen die het schip rechtop houden, in het verband tussen draagvermogen, diepgang en trim, en in die elementen die de stabiliteit van het schip negatief kunnen beïnvloeden. Elementen die van belang zijn voor zowel de officier belast met de belading als de officier werktuigkundige die de brandstofvoorraad en de ballast beheert. De cursist krijgt inzicht in de scheepsgegevens, instrumenten en programma's die hem ter beschikking staan, alsook in de factoren die op een falende stabiliteit kunnen wijzen. De cursist wordt ingeleid in de maatregelen die kunnen genomen worden om de stabiliteit te verbeteren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	<i>Assisteert bij het behoud van de zeewaardigheid van het schip</i> <ul style="list-style-type: none">– Houdt rekening met de impact van de genomen acties op de stabiliteit van het schip– Hanteert de scheepsuitrusting conform de voorschriften– Assisteert bij het behouden en bewaken van het drijfvermogen van het schip	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van principes van de stabiliteit– Kennis van lekstabiliteit– Kennis van principes van waterdichtheid van het schip– Kennis van de verschillende types van schepen en hun constructie– Kennis van de scheepsonderdelen en hun terminologie– Kennis van scheepssterkte
7	<i>Plant en bereidt het vaarplan voor in opdracht van de leidinggevende, voor schepen die varen nabij een kust</i> <ul style="list-style-type: none">– Houdt rekening met de karakteristieken en de mogelijkheden van het schip	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van scheepsuitrusting
8	<i>Navigeert onder supervisie het schip tijdens de wacht volgens de te volgen reisplanning</i> <ul style="list-style-type: none">– Houdt rekening met de stabiliteit van het schip	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van principes van de stabiliteit
10	<i>Monitort onder supervisie de laad -en loswerkzaamheden</i> <ul style="list-style-type: none">– Zorgt dat onder supervisie de stabiliteit van het schip ten allen tijde bewaard blijft	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van stabiliteit van schip– Basiskennis van ladingsberekening
11	<i>Assisteert bij het organiseren en plannen van preventieve of correctieve onderhoudswerken conform het opgelegde schema of in opdracht van de leidinggevende</i>	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van elektrische veiligheidsnormen– Basiskennis van elektromechanica– Basiskennis van hydraulica

	<ul style="list-style-type: none"> – Leest plannen (voor reparaties, ...) om te assisteren bij de werkzaamheden – Assisteert bij de opmaak van de planning en voert hierbij een risicoanalyse uit – Assisteert bij het controleren na reparatiedagen en droogdokken of het schip opnieuw zeewaardig is 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van pneumatica – Kennis van planlezen – Kennis van scheepsconstructies – Kennis van de kenmerken, constructie en werking van de installaties – Kennis van onderhoudsprocedures en producten – Kennis van kwaliteitsmanagement
13	<p><i>Assisteert bij het nemen van gepaste maatregelen bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval, ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Assisteert bij de coördinatie en bij de uitvoering van de urgentiemaatregelen bij een incident en/of het accident 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van scheepstabiliteit

Modules

MODULE MARITIEME REGELGEVING

SITUERING

In deze module leert de cursist de internationale regelgeving m.b.t. de zeevaart gebruiken in functie van zijn taakinvulling als bemanningslid. Een zeeschip begeeft zich in een internationale context. Dit wil zeggen dat bemanning en officieren rekening moeten houden met zeer diverse internationale regelgevingen, gaande van bepalingen inzake veiligheid en voorkomen van pollutie tot vaarrechten en plichten, assistentie aan personen of schepen in nood, tot reglementering inzake aansprakelijkheid, arbeidswetgeving en noodmaatregelen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	<i>Werkt met oog voor kwaliteit ziet toe op de toepassing ervan</i> <ul style="list-style-type: none">– Past de internationale en nationale regelgeving toe– Past de bedrijfseigen reglementering toe– Ziet erop toe dat de bemanningsleden de richtlijnen voor kwaliteit, veiligheid, milieu en welzijn naleven en past ze zelf toe– Assisteert bij de analyse van de verkregen informatie aangaande veiligheid, kwaliteit, welzijn en milieu om verbeteringen uit te voeren	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de bedrijfseigen reglementering– Kennis van preventiemaatregelen– Kennis van toepassing internationale en nationale regelgeving
4	<i>Neemt onder supervisie maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen</i> <ul style="list-style-type: none">– Past de milieuvoorschriften toe– Neemt onder supervisie maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen tegen operationele en accidentele vervuilingen– Assisteert bij de controle van de behandeling van de afvalstoffen– Sorteert afval en voert het af volgens de procedures– Verwerkt afval- en reststoffen– Stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens de procedures– Recupereert materialen conform de procedures– Ziet erop toe dat de bemanning de richtlijnen voor milieu naleeft en past ze zelf toe– Registreert de afvalstroom	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de bedrijfseigen reglementering– Kennis van toepassing internationale en nationale regelgeving– Kennis van (werk)procedures– Kennis van materiaal
21	<i>Assisteert bij de administratie</i> <ul style="list-style-type: none">– Vult onder toezicht van de leidinggevende toezichtscheepslogboeken dagelijks in (schriftelijk, elektronisch)– Maakt een verslag op onder toezicht– Houdt onder toezicht de administratie bij van de toegewezen taken (nautisch, safety, onderhoud, hand-over,...)– Houdt de persoonlijke administratie bij (paspoort, vaarbevoegdheidsbewijs, medische keuring, ...)	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van kantoorsoftware– Kennis van scheepsdocumenten (oa logboeken,...)– Kennis van administratie– Kennis van softwarepakketten voor scheepvaartdocumenten

Modules

MODULE COMMUNICATIE EN SAR

SITUERING

In deze module leert de cursist de communicatie tussen schepen onderling, tussen schip en wal en bij noodsituaties. De nadruk ligt hier op de communicatie naar de buitenwereld gebruikmakend van radioapparatuur en niet zozeer op intraship. Deze module bevat de inhoud van de examenleerstof van de GMDSS-ROC

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt in teamverband en met andere actoren</i> <ul style="list-style-type: none">– Communiqueert efficiënt met alle actoren (leidinggevende, personen aan de wal, bemanningsleden, derde partijen,...), ook in het Engels– Wisselt onder supervisie informatie uit met alle actoren– Werkt onder supervisie efficiënt samen met alle actoren– Gebruikt (interne) communicatiemiddelen aan boord	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van communicatie in het Engels– Kennis van gebruik van communicatiemiddelen
8	<i>Navigeert onder supervisie het schip tijdens de wacht volgens de te volgen reisplanning</i> <ul style="list-style-type: none">– Reageert onder toezicht passend op een noodsignaal op zee en neemt deel aan de SAR-acties	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van communicatie in het Engels– Kennis van professionele communicatietechnieken
9	<i>Assisteert bij het uitvoeren van manoeuvres uit (nadering sleepboot, af- en aanmeren, slepen, assistentie op zee, averij, ...) onder toezicht van de leidinggevende</i> <ul style="list-style-type: none">– Assisteert bij het leiden van de operaties aan dek (ankeren, meren, ...)	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van communicatie in het Engels– Kennis van professionele communicatietechnieken
11	<i>Assisteert bij het organiseren en plannen van preventieve en correctieve onderhoudswerken conform het opgelegde schema of in opdracht van de leidinggevende</i> <ul style="list-style-type: none">– Stuurt onder supervisie (vol)matrozen aan– Rapporteert de leidinggevende over de stand van zaken	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van communicatie in het Engels
12	<i>Controleert onder supervisie en oefent de veiligheidsprocedures op het schip</i> <ul style="list-style-type: none">– Oefent de radiocommunicatie	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van gebruik van communicatiemiddelen
16	<i>Gebruikt en bedient reddingsvaartuigen en hulpverleningsboten</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt plaatsbepalingsapparaten (SART, EPIRB, ...) en -technieken– Gebruikt noodzendapparatuur	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de verschillende noodcommunicatiemiddelen
17	<i>Past persoonlijke overlevingstechnieken toe</i>	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van plaatsbepalend noodmateriaal en noodcommunicatie

	<ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt positiebepalend noodmateriaal en noodcommunicatie 	
21	<p><i>Assisteert bij de administratie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een verslag op onder toezicht 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatie in het Engels

Modules

MODULE MANOEUVREREN

SITUERING

In deze module leert de cursist stapsgewijs de elementen die bij het manoeuvreren van het schip van belang zijn. Een schip vereist immers een eigen techniek om bestuurd te worden: op zee om zijn koers en richting te houden, in de haven of vaarwater om in de juiste richting gelegd te worden. De cursist wordt in deze module vertrouwd gemaakt met de manoeuvreereigenschappen van het zeeschip en met de middelen die hem ter beschikking staan om het schip vast te leggen aan kade of voor anker. Tevens wordt aandacht besteed aan het varen bij zwaar weer, in ijs of in andere moeilijke condities. De aangereikte theoretische kennis wordt in de praktijk ingeëoefend via simulatoroefeningen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<i>Plant en bereidt het vaarplan voor in opdracht van de leidinggevende, voor schepen die varen nabij een kust</i> <ul style="list-style-type: none">– Houdt rekening met de karakteristieken en de mogelijkheden van het schip	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van (manoeuvrer)eigenschappen van een schip– Grondige kennis van navigatietechnieken
8	<i>Navigeert onder supervisie het schip tijdens de wacht volgens de te volgen reisplanning</i> <ul style="list-style-type: none">– Voert onder supervisie de instructies van de leidinggevende uit	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van noodsleeptechnieken– Kennis van manoeuvreer- en vaartechnieken (manoeuvreren volgens vaarroute, ...)– Kennis van de technieken van aan-en afmeren– Grondige kennis van navigatietechnieken
9	<i>Assisteert bij het uitvoeren van manoeuvres uit (nadering sleepboot, af- en aanmeren, slepen, assistentie op zee, averij, ...) onder toezicht van de leidinggevende</i> <ul style="list-style-type: none">– Assisteert bij de manoeuvres van het schip rekening houdend met de operationele limieten van de scheepsuitrusting– Assisteert bij de manoeuvres van het schip rekening houdend met de invloeden van externe factoren– Assisteert bij de aanpassing van de snelheid en koers van het schip aan de heersende omstandigheden– Assisteert bij het leiden van de operaties aan dek (ankeren, meren, ...)	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van sleeptechnieken– Kennis van manoeuvreer- en vaartechnieken (manoeuvreren volgens vaarroute, ...)– Kennis van de technieken van aan-en afmeren– Grondige kennis van navigatietechnieken

Modules

MODULE NAVIGATIE

SITUERING

Deze module leert de cursist de koers, afstand, af te leggen weg, reistijden en eindpositie bepalen aan de hand van constructies op de zeekaart en het gebruik van nautische publicaties. Het gebruik van gegevens met betrekking tot de getijden wordt in deze module geïntegreerd. De module navigatie is een module waarbij de reis op papier, via zeekaart of berekeningen wordt voorbereid en waarbij er rekening wordt gehouden met alle zaken die van belang zijn en die vooraf gekend zijn zoals stromingen, dieptes, de verschillende verkeersroutes, de getijden, ... Het gaat dus om een theoretische oefening, waarbij er niet overgegaan wordt tot het varen zelf, er geen wacht gelopen wordt en er geen orders van de kapitein opgevolgd worden, enz.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7.	<p><i>Plant en bereidt het vaarplan voor in opdracht van de leidinggevende voor schepen die varen nabij een kust</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Verbetert onder supervisie kaarten en publicaties aan de hand van de laatst beschikbare informatie– Verzamelt beschikbare informatie uit relevante bronnen (nautische publicaties, standing orders,) mbt de te plannen reis– Houdt rekening met de karakteristieken en de mogelijkheden van het schip– Werkt onder supervisie een reisplan uit na analyse en synthese van de verzamelde informatie (weersverwachting, waterstand, stromingen, berichten aan zeevarenden, breedte van rivieren en sluizen, ...) voor de navigatie worden geïdentificeerd voor het schip en zijn lading– Gebruikt navigatie-uitrusting– Gebruikt software voor administratie (tekstverwerking, rekenblad, ...)	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van invloed externe factoren (wind, stroom, ...) op een schip– Kennis van rapporteringssystemen (Reporting Systems, VTS-procedures...)– Kennis van kantoorsoftware– Kennis van tijds- en snelheidsbepaling– Kennis van verkeersroutingssystemen– Kennis van nautische publicaties– Grondige kennis van het gebruik van positiebepalingssystemen
8	<p><i>Navigeert onder supervisie het schip tijdens de wacht volgens de te volgen reisplanning</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Controleert instrumenten op hun goede werking– Gebruikt het aanwezige navigatiemateriaal (instrumenten, kaarten, boekwerk, software, ...)– Toetst onder supervisie de voortgang van het schip af aan de vooropgestelde planning– Volgt de positie van het eigen schip op– Volgt de berichten aan de zeevarenden op	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van manoeuvreer- en vaartechnieken (manoeuvreren volgens vaarroute, ...)

Modules

MODULE NAVIGATIE-INSTRUMENTEN EN VAAROEFFENINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de werking, het gebruik en het onderhoud van de navigatie-instrumenten. Het gebruik van radar, ARPA en ECDIS wordt aangeleerd en ingeoefend voor plaatsbepaling en het vermijden van aanvaringen. De integratie van verschillende elektronische instrumenten op de brug komt hier specifiek aan bod door intensief gebruik te maken van een navigatiesimulator. Het gaat hier om opgelegde en vooraf uitgewerkte routes. Het uitwerken van deze routes gebeurt in de module navigatie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<i>Plant en bereidt het vaarplan voor in opdracht van de leidinggevende, voor schepen die varen nabij een kust</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt navigatie-uitrusting	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van werking en beperkingen van hulpmiddelen voor de navigatie (radar, echosounder, ...)– Kennis van toepassing internationale en nationale regelgeving– Kennis van verkeersrouteringssystemen– Grondige kennis van het gebruik van positiebepalingssystemen
8	<i>Navigeert onder supervisie het schip tijdens de wacht volgens de te volgen reisplanning</i> <ul style="list-style-type: none">– Controleert instrumenten op hun goede werking– Gebruikt het aanwezige navigatiemateriaal (instrumenten, kaarten, boekwerk, software, ...)– Beoordeelt onder supervisie de situatie op basis van de informatie van de beschikbare instrumenten en de (visuele) observaties– Leest de instructies (standing orders) van de gezagvoerder– Voert onder supervisie de instructies van de leidinggevende uit– Houdt een goede uitkijk	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van nautische instrumenten en hulpmiddelen– Kennis van navigatie bij beperkt zicht– Grondige kennis van bediening van de nautische instrumenten en hulpmiddelen
9	<i>Assisteert bij het uitvoeren van manoeuvres uit (nadering sleepboot, af- en aanmeren, slepen, assistentie op zee, averij, ...) onder toezicht van de leidinggevende</i> <ul style="list-style-type: none">– Assisteert bij de manoeuvres van het schip rekening houdend met de operationele limieten van de scheepsuitrusting– Assisteert bij de manoeuvres van het schip rekening houdend met de invloeden van externe factoren– Assisteert bij de aanpassing van de snelheid en koers van het schip aan de heersende omstandigheden	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van nautische instrumenten en hulpmiddelen– Grondige kennis van bediening van de nautische instrumenten en hulpmiddelen

Modules

MODULE METEO

SITUERING

In deze module leert de cursist bij het opstellen van een reisplan rekening te houden met klimaat- en weergegevens. Het gebruiken en interpreteren van eigen en externe meteorologische metingen komen aan bod.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p><i>Plant en bereidt het vaarplan voor in opdracht van de leidinggevende, voor schepen die varen nabij een kust</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Verzamelt beschikbare informatie uit relevante bronnen (nautische publicaties, standing orders,) mbt de te plannen reis– Werkt onder supervisie een reisplan uit aan de hand van de verzamelde informatie (weersverwachting, waterstand, stromingen, berichten aan zeevarenden, breedte sluisen, ...) waarbij mogelijke gevaren voor de navigatie worden geïdentificeerd voor het schip en zijn lading	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van meteorologie
8	<p><i>Navigeert onder supervisie het schip tijdens de wacht volgens de te volgen reisplanning</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Volgt de weersomstandigheden op– Beoordeelt onder supervisie de situatie op basis van de informatie van de beschikbare instrumenten en de (visuele) observaties	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van nautische instrumenten en hulpmiddelen

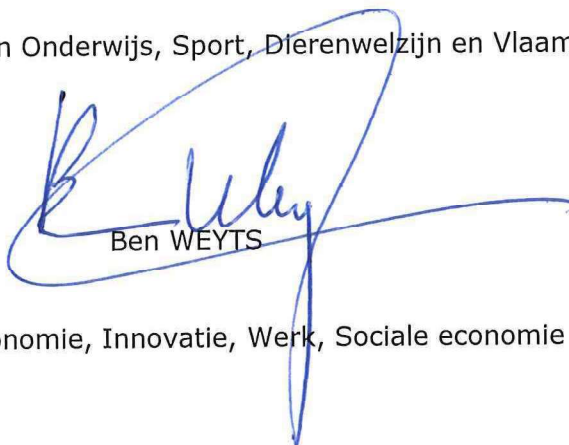
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden administratie, auto, Europese hoofdtalen, lichaamsverzorging, maritieme diensten, mechanica-elektriciteit en ruwbouw.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS