

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het bijzonder decreet van 14 juli 1998 betreffende het gemeenschapsonderwijs, artikel 46, §1, en artikel 64;
- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 15, §3, gewijzigd bij de decreten van 19 juni 2015 en 5 mei 2023, artikel 22, §1, gewijzigd bij het decreet van 1 februari 2008, artikel 34, vervangen bij het decreet van 5 april 2019 en gewijzigd bij de decreten van 20 december 2019 en 3 juli 2020, artikel 37/21, §1, eerste lid, 4°, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 37/56, §1, eerste lid, 4°, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 57, gewijzigd bij de decreten van 4 april 2014, 16 juni 2017 en 5 april 2019, artikel 57bis, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011, artikel 57ter, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011 en gewijzigd bij het decreet van 19 juli 2013, artikel 125septies, §2, 3°, ingevoegd bij het decreet van 10 juli 2003, artikel 125duodecies, §2, 3°, ingevoegd bij het decreet van 10 juli 2003 en vervangen bij het decreet van 15 juli 2005, artikel 139duodecies, ingevoegd bij het decreet van 8 mei 2009 en gewijzigd bij de decreten van 9 juli 2021, 16 juni 2023 en 7 juli 2023, artikel 139ter decies ingevoegd bij het decreet van 8 mei 2009 en gewijzigd bij het decreet van 9 juli 2021, artikel 140, §1, 6°, ingevoegd bij het decreet van 6 juli 2012 en gewijzigd bij de decreten van 9 juli 2021, 8 juli 2022, 16 juni 2023 en xxxx (= OD XXXIV);
- het decreet van 30 maart 1999 houdende de subsidiering van studenten- en leerlingenkoepelverenigingen, artikel 9;
- het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 41bis, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011, en artikel 41ter, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011 en gewijzigd bij het decreet van 19 juli 2013;
- het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, artikel 20, vervangen bij het decreet van 3 juli 2020 en gewijzigd bij het decreet van 8 juli 2022, artikel 22, artikel 28, §1, het laatst gewijzigd bij het decreet van 19 juli 2023, artikel 30, §1, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009 en 25 april 2024, en artikel 32, §1, gewijzigd bij de decreten van 1 juli 2011, 25 april 2014 en 19 juni 2020;
- de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, artikel 115, §1, gewijzigd bij de decreten van 21 december 2012, 21 maart 2014, 4 april 2014 en 8 juli 2022, artikel 115/2, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011 en gewijzigd bij het decreet van 8 juli 2022, artikel 115/3, ingevoegd bij het decreet van 1 juli

2011 en gewijzigd bij de decreten van 19 juli 2013 en 8 juli 2022, artikel 117, vervangen bij het decreet van 5 april 2019 en gewijzigd bij het decreet van 20 december 2019, artikel 123/3, ingevoegd bij het decreet van 25 april 2014, artikel 130, §2, vervangen bij het decreet van 7 juli 2023, artikel 133/3, vierde lid, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018, artikel 133/4, §1, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018 en het laatst gewijzigd bij het decreet van 23 november 2023, artikel 133/4, §1/1, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018 en het laatst gewijzigd bij het decreet van 23 november 2023, artikel 133/5, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018, artikel 133/6, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018, artikel 133/7, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018 en gewijzigd bij het decreet van 7 juli 2023, artikel 134/2, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018 en gewijzigd bij de decreten van 7 juli 2023 en 14 juli 2023, artikel 144, vervangen bij het decreet van 7 juli 2023, artikel 157/4, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018, artikel 158, gewijzigd bij het decreet van 20 april 2018, artikel 209, gewijzigd bij de decreten van 9 juli 2021 en 7 juli 2023, artikel 294, §4, vervangen bij het decreet van 5 mei 2023, artikel 319, gewijzigd bij de decreten van 21 december 2012 en 9 juli 2021, artikel 336, §4, vervangen bij het decreet van 8 juli 2022, artikel 357/5 en artikel 357/41;

- de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, artikel II.256, gewijzigd bij de decreten van 25 april 2014, 22 april 2022 en xxxx (= OD XXXIV);
- de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, artikel VIII.3. §2;
- het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikel 23 tot en met 26, artikel 54, derde lid, ingevoegd bij het decreet van 9 juli 2021, artikel 86/1, ingevoegd bij het decreet van 3 juli 2020, artikel 130, gewijzigd bij het decreet van 5 april 2019 en artikel 145, gewijzigd bij het decreet van 3 juli 2020.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op 14 december 2023 en op 23 februari 2024.
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2024/035 gegeven op 19 maart 2024.
- De Gegevensbeschermingsautoriteit heeft advies nr. xx gegeven op xx (datum).
- De gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs, heeft protocol nr. 253 gesloten op 15 maart 2024.
- De Raad van State heeft advies xxx gegeven op xx (datum).

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 1989 tot vaststelling van de algemene vakken, de kunstvakken, de technische vakken en de praktische vakken in de instellingen voor voltijds secundair onderwijs en in de instellingen voor voltijds secundair onderwijs die als centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs fungeren, georganiseerd of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, met uitzondering van de instellingen voor buitengewoon secundair onderwijs

Artikel 1. In artikel 4, §3, van het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 1989 tot vaststelling van de algemene vakken, de kunstvakken, de technische vakken en de praktische vakken in de instellingen voor voltijds secundair onderwijs en in de instellingen voor voltijds secundair onderwijs die als centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs fungeren, georganiseerd of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, met uitzondering van de instellingen voor buitengewoon secundair onderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 mei 1996 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2009, worden de woorden "opleiding verpleegkunde" vervangen door de woorden "de opleidingen".

Hoofdstuk 2. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 tot vastlegging van het pakket "uren-leraar" in het voltijds secundair onderwijs

Art. 2. In artikel 4 van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 tot vastlegging van het pakket "uren-leraar" in het voltijds secundair onderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2021 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 en 22 september 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, 2°, i), worden de woorden "zonder HBO verpleegkunde maar" opgeheven;

2° in paragraaf 2, 2°, worden de woorden "HBO verpleegkunde" vervangen door de woorden "het hoger beroepsonderwijs";

3° in paragraaf 4, eerste lid, worden de woorden "HBO verpleegkunde" vervangen door de woorden "het hoger beroepsonderwijs".

Art. 3. In artikel 6, §1, tweede lid, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2021, worden de woorden "HBO verpleegkunde" vervangen door de woorden "het hoger beroepsonderwijs".

Art. 4. Aan artikel 13bis van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt een tweede lid toegevoegd dat luidt als volgt:

"Het eerste lid, 3° is eveneens van toepassing bij de overdracht van uren-leraar van een school voor voltijds gewoon secundair onderwijs naar een andere partner van het samenwerkingsverband, zoals vermeld in artikel II.397 van de Codex Hoger Onderwijs."

Art. 5. Artikel 13ter van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 september 2012, 3 juli 2015 en 22 september 2023, wordt opgeheven.

Art. 6. Bijlage 1 bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van 12 november 2021 en vervangen bij het besluit van 22 september 2023, wordt vervangen door bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 3. Wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs

Art. 7. In artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 maart 2019, 3 mei 2019 en 10 februari 2023, wordt paragraaf 5 opnieuw opgenomen in de volgende lezing:

"§5. Met toepassing van artikel 140, §1, 6°, van het decreet wordt de indicator leerlingen die gebruik maken van een jeugdhulpverleningsbeslissing als vermeld in artikel 140, §1, 6°, c), van het decreet, vastgesteld door AGODI, de verwerkingsverantwoordelijke, op basis van de data van het agentschap Opgroeien. Als er geen automatische data-uitwisseling met het agentschap Opgroeien plaatsvindt, wordt het voldoen aan de voormelde indicator vastgesteld op basis van een bewijs van het gebruik van een jeugdhulpverleningsbeslissing als vermeld in artikel 2, §1, 28°, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, voor verblijf op verwijzing van een gemandateerde voorziening of een Sociale Dienst Jeugdrechtbank."

Hoofdstuk 4. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of in het stelsel van leren en werken

Art. 8. In artikel 14ter, eerste lid, 1°, van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of in het stelsel van leren en werken, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2003, wordt punt b) opgeheven.

Art. 9. In artikel 14septies, eerste lid, 1°, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 juli 2005 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2009 en 22 september 2023, wordt de zinsnede ", verpleegkunde" opgeheven.

Hoofdstuk 5. Wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het basisonderwijs

Art. 10. In artikel 10ter, eerste lid, 2°, van het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het basisonderwijs, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2003 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2010, wordt punt a) opgeheven.

Hoofdstuk 6. Wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1998 betreffende de regels voor het uitrekenen van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan

Art. 11. Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1998 betreffende de regels voor het uitrekenen van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022, wordt vervangen door bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 7. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1999 betreffende een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor de scholengroepen en het centrale niveau van het gemeenschapsonderwijs

Art. 12. In artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1999 betreffende een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor de scholengroepen en het centrale niveau van het gemeenschapsonderwijs worden de woorden "de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs en ambtenarenzaken" vervangen door de zinsnede "de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming".

Art. 13. In artikel 6 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 november 2014, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het derde lid, 1°, wordt de zinsnede ", internaat (inclusief internaat van het Gemeenschapsonderwijs dat voorziet in verblijf en begeleiding tijdens schoolvrije dagen)," vervangen door de zinsnede ", onderwijsinternaat, leersteuncentrum, residentiele voorziening, vermeld in artikel 2, §1, 49° en 55°/1, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, of een multifunctioneel centrum als bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 houdende erkenning en subsidiering van multifunctionele centra voor minderjarige personen met een handicap,";

2° in het vijfde lid wordt het woord "departement" vervangen door het woord "beleidsdomein".

Art. 14. In artikel 59, §2, van hetzelfde besluit wordt de zinsnede ", 1 vertegenwoordiger van het departement Algemene Zaken en Financien, 1 vertegenwoordiger aangeduid door het departement Onderwijs," vervangen door

de zinsnede ", 1 vertegenwoordiger van het Departement Financien en Begroting, 1 vertegenwoordiger die Agodi aanwijst,".

Hoofdstuk 8. Wijzigingen van besluit van de Vlaamse regering van 17 maart 2000 houdende de regeling van de procedure en de voorwaarden voor subsidiering van studenten- en leerlingenkoepelverenigingen

Art. 15. In artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 17 maart 2000 houdende de regeling van de procedure en de voorwaarden voor subsidiering van studenten- en leerlingenkoepelverenigingen, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

"De koepelvereniging kan sociaal passief opbouwen met de middelen van de subsidie die op het einde van het werkingsjaar niet werden aangewend. De koepelvereniging kan nooit meer sociaal passief aanleggen dan nodig is om de wettelijke verplichtingen na te komen. De berekening van het sociaal passief moet jaarlijks samen met het financieel verslag opnieuw ter goedkeuring worden voorgelegd aan de administratie.".

Art. 16. Artikel 8 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 28 augustus 2020, wordt vervangen door wat volgt:

"De koepelvereniging rapporteert elk werkingsjaar aan de hand van een jaarverslag binnen een termijn van maximaal 6 maanden na de werkingsperiode waarop ze betrekking heeft.".

Hoofdstuk 9. Wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 21 februari 2003 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van Vlaamse en Nederlandse studiebewijzen voor het voltijds secundair onderwijs

Art. 17. De bijlage bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bijlage 3 die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 10. Wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs

Art. 18. In artikel 4, 2°, van het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018, wordt punt b) opgeheven.

Hoofdstuk 11. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007 tot vaststelling van de indienings- en adviseringsprocedure voor voorstellen van nieuwe structuuronderdelen in het secundair onderwijs dat niet of niet automatisch tot een onderwijskwalificatie leidt

Art. 19. In artikel 6/1, §2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007 tot vaststelling van de indienings- en adviseringsprocedure voor voorstellen van nieuwe structuuronderdelen in het secundair onderwijs dat niet of niet automatisch tot een onderwijskwalificatie leidt, ingevoegd bij het besluit van de

Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt een punt 4°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"4°/1 de schrapping uit de samenstelling van een structuuronderdeel van een door de Vlaamse Regering opgeheven beroepskwalificatie, een deelkwalificatie of sets van competenties daaruit, zonder dat die schrapping leidt tot een andere benaming van het structuuronderdeel of een wijziging van de competenties;".

Hoofdstuk 12. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2007 betreffende het onderwijs aan huis voor zieke kinderen en jongeren

Art. 20. Aan artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2007 betreffende het onderwijs aan huis voor zieke kinderen en jongeren, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 en 17 december 2010, worden een punt 8° en 9° toegevoegd, die luiden als volgt:

"8° Vlaams detentiecentrum: een Vlaams detentiecentrum als vermeld in artikel 41 van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht;

9° voorziening veilig verblijf: een voorziening als vermeld in artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen in de jeugdhulp.".

Art. 21. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2019, wordt een hoofdstuk II/1, dat bestaat uit artikel 7/1 tot en met 7/5 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk II/1. Tijdelijk onderwijs aan huis voor leerlingen die verblijven in een ziekenhuis waar geen onderwijsaanbod aanwezig is en voor leerlingen die opgenomen zijn in voorzieningen veilig verblijf en het Vlaams detentiecentrum

Art. 7/1. Voor een leerling of kleuter die verblijft in een ziekenhuis waar geen onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt of dat geen dienst met onderwijsbehoeften is als vermeld in deel IV, hoofdstuk 2, van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, geldt de voorwaarde van maximale afstand, vermeld in artikel 3, eerste lid, 2°, van dit besluit, niet. De school organiseert in de voormelde situaties altijd tijdelijk onderwijs aan huis. De voormelde verplichting blijft bestaan tijdens een verder herstel thuis en tot de leerling of de kleuter opnieuw naar school gaat.

Het recht op tijdelijk onderwijs aan huis, vermeld in het eerste lid, kan gecombineerd worden met het recht op synchroon internetonderwijs, vermeld in artikel 36/1 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en artikel 117/1 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.

Art. 7/2. In afwijking van artikel 3, 4, 5 en 7 hebben jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum, recht op tijdelijk onderwijs aan huis gedurende de volledige duur van hun verblijf in de voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum.

Het recht op tijdelijk onderwijs aan huis, vermeld in het eerste lid, kan gecombineerd worden met het recht op synchroon internetonderwijs, vermeld in artikel 36/1 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en artikel 117/1 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.

Art. 7/3. De voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum sluit een samenwerkingsovereenkomst met een gefinancierde of gesubsidieerde school voor gewoon of buitengewoon basisonderwijs of secundair onderwijs om het recht op tijdelijk onderwijs aan huis, vermeld in artikel 7/2 te realiseren.

De samenwerkingsovereenkomst, vermeld in het eerste lid, heeft een duur van minimaal één schooljaar.

Art. 7/4. Voor de voorzieningen veilig verblijf worden op schooljaarbasis met toepassing van artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp vier lestijden, lesuren of uren-leraar tijdelijk onderwijs aan huis per erkende plaats veilig verblijf toegekend.

Voor het Vlaams detentiecentrum worden op schooljaarbasis vier lestijden, lesuren of uren-leraar tijdelijk onderwijs aan huis toegekend per erkende plaats, vermeld in artikel 7 van het ministerieel besluit van 3 maart 2023 tot vaststelling van de capaciteit van de gemeenschapsinstellingen en het Vlaams detentiecentrum.

Per erkende plaats in de voorzieningen veilig verblijf en het Vlaams detentiecentrum wordt 234 euro werkingsbudget voorzien.

Art. 7/5. §1. De samenwerkingsovereenkomst, vermeld in artikel 7/3, legt vast welke school het pakket aan lestijden, lesuren of uren-leraar, vermeld in artikel 7/4, kan aanwenden om het tijdelijk onderwijs aan huis te organiseren in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum.

De school, vermeld in het eerste lid, bezorgt de volgende informatie aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten:

- 1° de vermelding dat een onderwijsopdracht opgenomen wordt in het Vlaams detentiecentrum of een voorziening veilig verblijf;
- 2° de vermelding over welk volume het gaat;
- 3° welke personeelsleden het aanbod tijdelijk onderwijs aan huis zullen uitvoeren.

§2. Als de jongere die verblijft in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum, nog ingeschreven is in een andere school dan de school, vermeld in paragraaf 1, blijft de jongere in die school ingeschreven. Er is geen bijkomende inschrijving nodig in de school die het tijdelijk onderwijs aan huis organiseert.

§3. De school, vermeld in paragraaf 1, werkt verder aan het curriculum dat de leerling volgde in de school waar de jongere ingeschreven is. De beide scholen maken daarover afspraken, die ze vastleggen in een individueel handelingsplan voor de jongere. In overleg met de jongere wordt bepaald welke vakken worden

onderwezen. De voormelde vakken mogen tijdens de duurtijd van het tijdelijk onderwijs aan huis wisselen. De school waar de jongere ingeschreven is, staat in voor de studiebekrachtiging.

Bij afwezigheid van een school van inschrijving wordt verder gewerkt aan het curriculum van de school waar de jongere het laatst ingeschreven was. De school, vermeld in paragraaf 1, bepaalt in overleg met de jongere en de voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum welke vakken worden onderwezen. De voormelde vakken mogen tijdens de duurtijd van het tijdelijk onderwijs aan huis wisselen. Het verder werken aan het curriculum wordt gespecificeerd in een individueel handelingsplan voor de jongere, zonder afspraken met die vroegere school waar de jongere het laatst ingeschreven was.

De leerling wordt door de school, vermeld in paragraaf 1, toegeleid naar een studiebekrachtiging via de Examencommissie basisonderwijs of de Examencommissie secundair onderwijs of wordt toegeleid naar een studiebekrachtiging door de school zelf die het tijdelijk onderwijs aan huis aanbiedt of een andere school waarmee de school, vermeld in paragraaf 1, de voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum een samenwerking aangaan, met toepassing van artikel 34, §1, derde lid van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 of artikel 117, §1, derde lid van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.

§4. De samenwerkingsovereenkomst, vermeld in artikel 7/3, legt ook vast op welke wijze de voorziening en de school die het tijdelijk onderwijs aan huis aanbiedt, toewerken naar een inschrijving in een nieuwe school als er geen school van inschrijving meer is als de jongere de voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum verlaat.”.

Hoofdstuk 13. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 houdende organisatie van het experimenteel voltijds gewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel

Art. 22. In artikel 4/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 houdende organisatie van het experimenteel voltijds gewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel, ingevoegd bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2009, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt 2° wordt de zinsnede “het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen” vervangen door de zinsnede “de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015”;

2° er wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“De opleidingsstructuur en de competenties voor de opleiding verpleegkunde, vermeld in het eerste lid, zijn opgenomen in bijlage XXXIV en XXXV, die bij dit besluit zijn gevoegd.”.

Art. 23. Aan artikel 5, tweede lid van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022, wordt de zinsnede “, met uitzondering

van artikel 4/1 en bijlage XXXIV en XXXV, die bij dit besluit zijn gevoegd” toegevoegd.

Art. 24. Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, worden bijlagen XXXIV en XXXV toegevoegd, die als bijlage 4 en 5 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 14. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Art. 25. In artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 en 22 september 2023, wordt de zinsnede “2023-2024” vervangen door de zinsnede “2024-2025”.

Art. 26. In artikel 8 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 2 september 2022 en 22 september 2023, wordt de zinsnede “2023-2024” telkens vervangen door de zinsnede “2024-2025”.

Art. 27. Artikel 8quater van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 en 22 september 2023 wordt opgeheven.

Art. 28. Bijlage III bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt vervangen door bijlage 6, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 29. Bijlage V bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt vervangen door bijlage 7, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 30. Bijlage VI bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt vervangen door bijlage 8, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 31. Bijlage XXI bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt opgeheven.

Hoofdstuk 15. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2009 betreffende het ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen in het buitengewoon basisonderwijs

Art. 32. In artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2009 betreffende het ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen in het buitengewoon basisonderwijs, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 en 9 juli 2021, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° punt 3° wordt opgeheven;

2° het tweede lid wordt vervangen door wat volgt:

“De leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs die regelmatige leerlingen in het type basisaanbod of type 3 zijn en die binnen de niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening, vermeld in artikel 2, §1, 40°, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, niet gebruik maken van de module verblijf in een multifunctioneel centrum als vermeld in artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 houdende erkenning en subsidiering van multifunctionele centra voor minderjarige personen met een handicap, vallen onder de toepassing van dit besluit.”;

3° er wordt een derde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Leerlingen type 1 die vallen onder de toepassing van artikel 16, §2, van het decreet en die voldoen aan de gelijkekansenindicator, vermeld in artikel 139undecies, §1, 1°, van het decreet, worden voor de toepassing van dit besluit beschouwd als leerlingen type basisaanbod.”.

Art. 33. Artikel 6 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 en 9 juli 2021 wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 6. Het totale aantal aanvullende lestijden voor het voeren van een gelijkekansenbeleid in het buitengewoon basisonderwijs waar de school recht op heeft, wordt met toepassing van artikel 139terdecies van het decreet op de volgende wijze berekend:

- 1° het aantal punten dat de school dat met toepassing van artikel 5 van dit besluit genereert op de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar, vermeld in artikel 139duodecies van het decreet, wordt vermenigvuldigd met 0,252220818 lestijden;
- 2° het aantal lestijden dat met toepassing van punt 1° wordt verkregen, wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer na de komma groter dan vier is en naar de lagere eenheid als het eerste cijfer na de komma kleiner dan of gelijk aan vier is.

De lestijden, vermeld in het eerste lid, worden toegekend als de school beantwoordt aan de voorwaarden, vermeld in artikel 139duodecies van het decreet.”.

Art. 34. Artikel 7 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Hoofdstuk 16. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 2013 betreffende de voorwaarden en procedure tot de erkenning van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studiebewijzen met Vlaamse studiebewijzen

uitgereikt in het basisonderwijs en secundair onderwijs, en sommige Vlaamse studiebewijzen uitgereikt in het volwassenenonderwijs

Art. 35. Aan artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 2013 betreffende de voorwaarden en procedure tot de erkenning van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studiebewijzen met Vlaamse studiebewijzen uitgereikt in het basisonderwijs en secundair onderwijs, en sommige Vlaamse studiebewijzen uitgereikt in het volwassenenonderwijs wordt een paragraaf 4 toegevoegd, die luidt als volgt:

"§4. De erkenningsautoriteit sluit het erkenningsonderzoek ambtshalve af als ze vaststelt dat een of meer documenten in de aanvraag fraude impliceren of een onverklaarde onregelmatigheid aantonen. De erkenningsautoriteit brengt de aanvrager op de hoogte van de voormelde stopzetting.

De erkenningsautoriteit weigert een nieuwe aanvraag van dezelfde persoon in geval van fraude. De erkenningsautoriteit kan een nieuwe aanvraag van dezelfde persoon weigeren in geval van een onverklaarde onregelmatigheid."

Hoofdstuk 17. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 2013 betreffende de voorwaarden en de procedure tot de erkenning van buitenlandse studiebewijzen uitgereikt in het hoger onderwijs

Art. 36. In artikel 9, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 2013 betreffende de voorwaarden en de procedure tot de erkenning van buitenlandse studiebewijzen uitgereikt in het hoger onderwijs wordt de inleidende zin vervangen door wat volgt:

"Iedere houder van een buitenlands studiebewijs heeft het recht op een onderzoek naar een erkenning van de niveaugelijkwaardigheid van het buitenlands studiebewijs op voorwaarde dat de aanvrager:"

Art. 37. Aan artikel 11 van hetzelfde besluit wordt een paragraaf 4 toegevoegd, die luidt als volgt:

"§4. De erkenningsautoriteit sluit het erkenningsonderzoek ambtshalve af als ze vaststelt dat een of meer documenten in de aanvraag fraude impliceren of een onverklaarde onregelmatigheid aantonen. De erkenningsautoriteit brengt de aanvrager op de hoogte van voormelde stopzetting.

De erkenningsautoriteit weigert een nieuwe aanvraag van dezelfde persoon in geval van fraude. De erkenningsautoriteit kan een nieuwe aanvraag van dezelfde persoon weigeren in geval van een onverklaarde onregelmatigheid."

Hoofdstuk 18. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, wat betreft de erkenning van onderwijskwalificaties van niveau 1 tot en met niveau 4, en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2013 houdende de uitvoering van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur van 30 april 2009 inzake de erkenning van

onderwijskwalificaties voor het secundair na secundair onderwijs en het hoger beroepsonderwijs

Art. 38. In artikel 8/1, §2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, wat betreft de erkenning van onderwijskwalificaties van niveau 1 tot en met niveau 4, en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2013 houdende de uitvoering van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur van 30 april 2009 inzake de erkenning van onderwijskwalificaties voor het secundair na secundair onderwijs en het hoger beroepsonderwijs, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021, wordt een punt 4°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“4°/1 de schrapping uit de samenstelling van een onderwijskwalificatie van een door de Vlaamse Regering opgeheven beroepskwalificatie, een deelkwalificatie of sets van competenties daaruit, zonder dat die schrapping leidt tot een andere benaming van de onderwijskwalificatie of een wijziging van de competenties;”.

Hoofdstuk 19. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 januari 2014 houdende de differentiatie in de financiële bijdrage die de houder van een buitenlands studiebewijs moet betalen aan de erkenningsautoriteit voor een onderzoek met betrekking tot de erkenning van het buitenlandse studiebewijs

Art. 39. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 januari 2014 houdende de differentiatie in de financiële bijdrage die de houder van een buitenlands studiebewijs moet betalen aan de erkenningsautoriteit voor een onderzoek met betrekking tot de erkenning van het buitenlandse studiebewijs wordt tussen de woorden “voor een” en het woord “onderzoek” het woord “eerste” ingevoegd.

Hoofdstuk 20. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot bepaling van de inhoud van het GC-verslag en van het attest bij het IAC-verslag of OV4-verslag

Art. 40. In artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot bepaling van de inhoud van het GC-verslag en van het attest bij het IAC-verslag of OV4-verslag, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 en 5 mei 2023, worden aan punt 5°, c) de volgende wijzigingen aangebracht:

1° punt 2) wordt opgeheven;

2° er wordt een punt 7) toegevoegd dat luidt als volgt:

“7) de mogelijkheid tot inschrijving van een leerling in een school voor buitengewoon basisonderwijs of een school voor buitengewoon secundair onderwijs waar de leerling een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving heeft ontvangen doordat de capaciteit is bereikt, en die in de loop van het schooljaar een vrije plaats heeft;”.

Hoofdstuk 21. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende de lokale samenwerkingsinitiatieven tussen scholen voor basis- en secundair onderwijs, instellingen voor hoger onderwijs en de academies voor deeltijds kunstonderwijs

Art. 41. In artikel 7, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende de lokale samenwerkingsinitiatieven tussen scholen voor basis- en secundair onderwijs, instellingen voor hoger onderwijs en de academies voor deeltijds kunstonderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019, wordt de datum "15 februari" vervangen door de datum "15 januari".

Art. 42. In artikel 9, vierde lid van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019, wordt de datum "31 maart" vervangen door de datum "3 maart".

Art. 43. In artikel 10 van hetzelfde besluit wordt de datum "15 mei" vervangen door de datum "15 april".

Hoofdstuk 22. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs

Art. 44. In artikel 17, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019, 10 september 2021 en 2 september 2022, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt de zin "De academie kiest de vakken in functie van de basiscompetenties, de specifieke eindtermen of de beroepskwalificatie die de leerlingen moeten bereiken." vervangen door de zin "Voor de leerlingen van de eerste, tweede en derde graad kiest de academie de vakken in functie van de te bereiken basiscompetenties van de graad in kwestie.";

2° aan het eerste lid worden de volgende zinnen toegevoegd:

"Voor de leerlingen van de vierde graad dans, woordkunst-drama of muziek of de derde graad audiovisuele en beeldende kunsten die willen doorstromen naar het hoger kunstonderwijs, kiest de academie de vakken in functie van de te bereiken specifieke eindtermen en op maat van de artistieke ambities van de leerlingen. Het bestuur garandeert bij die keuze de organiseerbaarheid en de invulling van de kwaliteitsverwachtingen van de academie. Door het toepassen van deze maatregel kan er geen nieuwe of bijkomende terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking worden uitgesproken. De Vlaamse Regering organiseert in het schooljaar 2026-2027 een evaluatie van deze keuzemogelijkheid, met organiseerbaarheid en de invulling van de kwaliteitsverwachtingen van de academie als elementen van deze evaluatie. Voor de overige leerlingen van de vierde graad kiest de academie de vakken in functie van de te behalen beroepskwalificatie.";

3° het vijfde, het zesde en het zevende lid worden opgeheven.

Art. 45. In artikel 35/3 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 en gewijzigd bij het besluit van de

Vlaamse Regering van 2 september 2022, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt punt 7° opgeheven;

2° het derde lid wordt vervangen door wat volgt:

"De directeur kan aan een leerling afwezigheden toestaan wegens omstandigheden van persoonlijke aard. De voormelde afwezigheden worden beschouwd als gewettigd."

Art. 46. In artikel 46/1, derde lid, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 september 2020, worden de woorden "en de onderwijsinspectie" opgeheven.

Art. 47. Aan artikel 58, tweede lid, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022, wordt de zinsnede ", over de optie of het muziekinstrument en, in voorkomend geval, de nieuwe vakken." toegevoegd.

Hoofdstuk 23. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 van de Vlaamse Regering betreffende het opleidingsaanbod, de structuur, organisatie en financiering van de Koninklijke Beiaardschool Jef Denyn in Mechelen

Art. 48. In artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 van de Vlaamse Regering betreffende het opleidingsaanbod, de structuur, organisatie en financiering van de Koninklijke Beiaardschool Jef Denyn in Mechelen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juli 2023, wordt paragraaf 3 vervangen door wat volgt:

"§3. In afwijking van paragraaf 2 kan de Beiaardschool de studierichtingen ook organiseren in intensievere lespakketten op een kortere termijn dan een leerjaar in het lineaire traject. In het voormelde geval is de totale studieomvang dezelfde als die van een leerjaar in het lineaire traject."

Hoofdstuk 24. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Art. 49. In het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt een artikel 3/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 3/2. Als het aanbod van een niche-basisoptie of niche-studierichting is onderworpen aan beperkingen of voorwaarden onder de vorm van een maximum aantal scholen die eventueel nominatief worden aangeduid, dan kunnen deze beperkingen of voorwaarden vastgelegd worden in een convenant dat de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, met de vertegenwoordigers van de onderwijsverstrekkers en het Gemeenschapsonderwijs en andere betrokken actoren afsluit."

Art. 50. Bijlage 2 bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt vervangen door bijlage 9, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 51. Bijlage 4 bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt vervangen door bijlage 10, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 52. Bijlage 4/1 bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt vervangen door bijlage 11, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 53. Bijlage 4/2 bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt vervangen door bijlage 12, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 25. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen dual en standaardtrajecten in het secundair onderwijs

Art. 54. Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen dual en standaardtrajecten in het secundair onderwijs, het laatst vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 december 2023, wordt vervangen door bijlage 13, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 26. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2020 tot vastlegging van de vakken in de instellingen voor secundair onderwijs

Art. 55. In artikel 1, eerste lid, 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2020 tot vastlegging van de vakken in de instellingen voor secundair onderwijs wordt de zinsnede „, opleiding verpleegkunde” opgeheven.

Hoofdstuk 27. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiering contractuelen

Art. 56. In artikel 1, tweede lid, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiering contractuelen worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt a) wordt de zinsnede „, 4°,” vervangen door de zinsnede „, 40°,”;

2° punt b) wordt opgeheven.

Hoofdstuk 28. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft

Art. 57. In artikel 23 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft, wordt het tweede lid vervangen door wat volgt:

“Met behoud van de toepassing van het eerste lid is verandering van structuuronderdeel tijdens het schooljaar toegestaan:

- 1° tot en met 15 oktober: van rechtswege;
- 2° van 16 oktober tot en met 15 januari: van rechtswege binnen hetzelfde studiedomein of binnen domeinoverschrijdende structuuronderdelen.

In alle andere gevallen is verandering alleen toegestaan wegens een ernstige medische, psychische, sociale of onderwijskundige reden en op voorwaarde van een gunstige beslissing van de klassenraad, na advies van de klassenraad van het structuuronderdeel waaruit de leerling overstapt.”.

Art. 58. In artikel 24 van hetzelfde besluit wordt het tweede lid vervangen door wat volgt:

“Met behoud van de toepassing van het eerste lid is verandering van structuuronderdeel tijdens het schooljaar toegestaan:

- 1° tot en met 15 oktober: van rechtswege;
- 2° van 16 oktober tot en met 15 januari: van rechtswege binnen hetzelfde studiedomein.

In alle andere gevallen is verandering alleen toegestaan wegens een ernstige medische, psychische, sociale of onderwijskundige reden en op voorwaarde van een gunstige beslissing van de klassenraad, na advies van de klassenraad van het structuuronderdeel waaruit de leerling overstapt.”.

Art. 59. Aan artikel 55 van hetzelfde besluit, wordt een derde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Bij schoolverandering tijdens het schooljaar wordt de beslissing van de klassenraad overgedragen naar de nieuwe school, tenzij kennelijk blijkt dat de beslissing is verkregen zonder dat de leerling het oogmerk had om in de desbetreffende school daadwerkelijk en regelmatig de lessen te volgen. In dat geval is de klassenraad van de nieuwe school bevoegd om zelf een beslissing te nemen.”.

Art. 60. Aan artikel 61, tweede lid, 2°, van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd:

“Een clausulering omvat, naargelang het geval, het gelijknamige duale structuuronderdeel en niet-duale structuuronderdeel.”.

Art. 61. In artikel 71, eerste lid, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° aan punt 3° wordt een punt c) toegevoegd, dat luidt als volgt:

"c) als de leerling die met toepassing van artikel 24, eerste lid, 4°, van dit besluit op basis van een certificaat dat gebaseerd is op een beroepskwalificatie is toegelaten tot een duaal structuuronderdeel van de derde graad van de arbeidsmarktfinaliteit – bso, in het eerste leerjaar of het tweede leerjaar van dat duale structuuronderdeel de nog niet behaalde doelen van een structuuronderdeel van de tweede graad van de arbeidsmarktfinaliteit – bso, vastgelegd door of krachtens decreet- of regelgeving, in voldoende mate heeft behaald;";

2° aan punt 4° wordt een punt c) toegevoegd, dat luidt als volgt:

"c) als de leerling die met toepassing van artikel 24, eerste lid, 4°, van dit besluit op basis van een certificaat dat niet gebaseerd is op een beroepskwalificatie is toegelaten tot een duaal structuuronderdeel van de derde graad van de arbeidsmarktfinaliteit – bso, in het eerste leerjaar of het tweede leerjaar van dat duale structuuronderdeel de nog niet behaalde doelen van een structuuronderdeel van de tweede graad van de arbeidsmarktfinaliteit – bso, vastgelegd door of krachtens decreet- of regelgeving, in voldoende mate heeft behaald;".

Art. 62. In artikel 72, tweede lid, van hetzelfde besluit, worden tussen de zinsnede "onderwijskwalificatie niveau 2," en het woord "behaalde" de woorden "of een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs" ingevoegd.

Art. 63. Aan artikel 82, §2, 1°, van hetzelfde besluit, worden de woorden "en het eerste leerjaar van de derde graad" toegevoegd.

Art. 64. Aan artikel 116, 3°, van hetzelfde besluit, worden de woorden "wordt de zinsnede ", met uitzondering van artikel 4/1 en bijlage XXXIV en XXXV" toegevoegd.

Art. 65. De bijlage bij hetzelfde besluit, het laatst vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt vervangen door bijlage 14, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 29. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs

Art. 66. In artikel 24, vierde lid, 2°, van het besluit van 7 oktober 2022 van de Vlaamse Regering over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs wordt de datum "20 mei 2025" vervangen door de datum "27 mei 2025".

Art. 67 Bijlage 1 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door bijlage 15, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 30. Slotbepalingen

Art. 68. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2024, met uitzondering van de artikelen 61 en 62, die in werking treden de dag na de publicatie in het Belgisch Staatsblad, artikel 63, dat in werking treedt op 1 juni 2024 en de artikelen 22, 23 en 24, die in werking treden op 1 september 2025.

De artikelen 1, 19 en 38 hebben uitwerking op 1 september 2023.

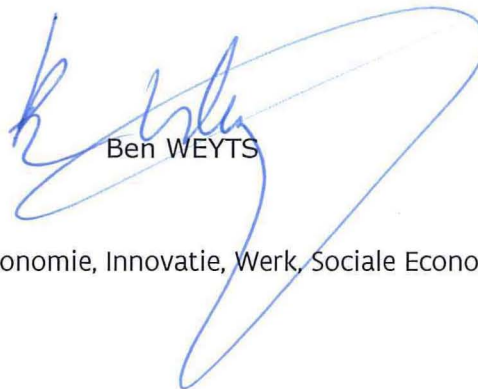
Art. 69. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, en de Vlaamse minister, bevoegd voor werk, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ben WEYTS', is written over the text of the minister's name.

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 tot vastlegging van het pakket "uren-leraar" in het voltijds secundair onderwijs en betreffende de aanvangsbegeleiding in (semi-)internaten en tehuizen

Bijlage 1. Overzicht van de coëfficiënten uren-leraar voor de structuuronderdelen van de eerste, de tweede en de derde graad van het voltijds gewoon secundair onderwijs en de structuuronderdelen basisverpleegkunde en verpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs

1° Vóór de modernisering:

TSO	Administratie en distributie TSO	Administratie vrije beroepen	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer duaal	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Commercieel webverkeer	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Immobilienbeheer	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Internationaal transport en goederenverzending	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	KMO-administratie	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	KMO-ondernemerschap	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Medico-sociale administratie	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Netwerkbeheer	Handel	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Public relations	Toerisme	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Toerisme en organisatie	Toerisme	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Toerisme en recreatie	Toerisme	2,05
TSO	Administratie en distributie TSO	Verkoop en distributie	Handel	2,05
TSO	Chemie TSO	Apotheekassistent	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Biochemie	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Chemische procestechnieken	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Chemische procestechnieken duaal	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Drogisterij-cosmetica	Chemie	2,15
TSO	Chemie TSO	Water- en luchtbeheersingstechnieken	Chemie	2,15
TSO	Elektriciteit TSO	Audio-, video- en teletechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Beveiligingstechnicus duaal	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Industriële computertechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Industriële elektronicatechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Elektriciteit TSO	Regeltechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35

TSO	Elektriciteit TSO	Stuur- en beveiligingstechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,35
TSO	Grafische technieken TSO	Gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken	Grafische communicatie en media	2,45
TSO	Grafische technieken TSO	Interactieve multimediatechnieken	Grafische communicatie en media	2,45
TSO	Grafische technieken TSO	Rotatiedruktechnieken	Grafische communicatie en media	2,45
TSO	Grafische technieken TSO	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Grafische communicatie en media	2,45
TSO	Hotel TSO	Assistent voedingsindustrie	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Bakkerijtechnieken	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Butler-Intendant	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Hotelbeheer	Voeding	2,25
TSO	Hotel TSO	Vleeswarentechnieken	Voeding	2,25
TSO	Hout en bouw TSO	Bouw constructie- en planningstechnieken	Bouw	2,65
TSO	Hout en bouw TSO	Hout constructie- en planningstechnieken	Hout	2,65
TSO	Hout en bouw TSO	Industriële bouwtechnieken	Bouw	2,65
TSO	Hout en bouw TSO	Weg- en waterbouwtechnieken	Bouw	2,65
TSO	Kleding en confectie TSO	Creatie en patroonontwerpen	Mode	2,25
TSO	Kleding en confectie TSO	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen duaal	Mode	2,25
TSO	Land- en tuinbouw TSO	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	2,15
TSO	Land- en tuinbouw TSO	Agro- en groenmechanisatie	Land- en tuinbouw	2,15
TSO	Maatschappelijke veiligheid TSO	Integrale veiligheid	Maatschappelijke veiligheid	2,55
TSO	Metaal TSO	Automotive	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Computergestuurde mechanische productietechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Haventechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Industriële koeltechnieken	Koeling en warmte	2,65
TSO	Metaal TSO	Industriële onderhoudstechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Industriële warmtetechnieken	Koeling en warmte	2,65
TSO	Metaal TSO	Kunststofvormgevingstechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Mechanica constructie- en planningstechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen duaal	Auto	2,65
TSO	Metaal TSO	Polyvalent techniekhavenvoertuigen duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Productie- en procestechnologie	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Technicus hernieuwbare energietechnieken duaal	Koeling en warmte	2,65
TSO	Metaal TSO	Techniek industriele procesautomatisatie duaal	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Metaal TSO	Toegepaste autotechnieken	Auto	2,65
TSO	Metaal TSO	Vliegtuigtechnicus	Mechanica-elektriciteit	2,65
TSO	Optiek TSO	Contactologie-optometrie	Optiek	2,55
TSO	Orthopedische technieken TSO	Orthopedische instrumenten	Orthopedische technieken	2,55
TSO	Personenzorg TSO	Animatie in de ouderenzorg	Personenzorg	2,15

TSO	Personenzorg TSO	Internaatswerking	Personenzorg	2,15
TSO	Personenzorg TSO	Leefgroepenwerking	Personenzorg	2,15
TSO	Personenzorg TSO	Tandartsassistent duaal	Personenzorg	2,15
TSO	Personenzorg TSO	Tandartsassistentie	Personenzorg	2,15
TSO	Sport TSO	Fitnessbegeleider duaal	Sport	2,05
TSO	Sport TSO	Sportclub- en fitnessbegeleider	Sport	2,05
TSO	Tandtechnieken TSO	Dentaaltechnicus duaal	Tandtechnieken	2,55
TSO	Tandtechnieken TSO	Dentaaltechnieken en supra-structuren	Tandtechnieken	2,55
TSO	Textiel TSO	Regelaar textielproductiemachines duaal	Textiel	2,65
TSO	Textiel TSO	Textielveredeling en breikunde	Textiel	2,65
TSO	Textiel TSO	Textielvormgevingstechnieken	Textiel	2,65
TSO	Verzorgingstechnieken TSO	Esthetische lichaamsverzorging	Lichaamsverzorging	2,55
TSO	Verzorgingstechnieken TSO	Grime	Lichaamsverzorging	2,55
TSO	Voeding TSO	Voedselbehandeling	Personenzorg	2,15

KSO	Beeldende kunst KSO	Architecturale vormgeving	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Audiovisuele vormgeving	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Bijzondere beeldende vorming	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Grafische vormgeving	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Industriële vormgeving	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Beeldende kunst KSO	Ruimtelijke vormgeving	Beeldende kunsten	2,9
KSO	Dans KSO	Bijzondere vorming dans	Podiumkunsten	3,9
KSO	Muziek KSO	Bijzondere muzikale vorming	Podiumkunsten	4,9
KSO	Woord KSO	Bijzondere vorming woordkunst-drama	Podiumkunsten	3,9

BSO	Administratie en distributie BSO	Animator duaal	Toerisme	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Commercieel assistent duaal	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Gespecialiseerd recreatiemedewerker	Toerisme	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Host duaal	Toerisme	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Klantcontactmedewerker duaal	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Logistiek	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Logistiek assistent magazijn duaal	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	7 ^{de} leerjaar gericht op het hoger onderwijs		2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Verkoop en vertegenwoordiging	Handel	2,45
BSO	Administratie en distributie BSO	Winkelbeheer en etalage	Handel	2,45
BSO	Decoratieve technieken BSO	Decor- en standenbouw	Decoratieve technieken	2,65
BSO	Decoratieve technieken BSO	Decor- en standenbouwer duaal	Hout	2,65
BSO	Decoratieve technieken BSO	Decoratie en restauratie schilderwerk	Bouw	2,65

BSO	Decoratieve technieken BSO	Fijnschilder dual	Bouw	2,65
BSO	Decoratieve technieken BSO	Restauratievakman schilder- en decoratiewerk dual	Bouw	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Elektromecanici dual	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Elektrotechnicus dual	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Industriele elektriciteit	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Installateur gebouwenautomatisering dual	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Installateur nutsvoorzieningen dual	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Elektriciteit BSO	Podiumtechnicus dual	Mechanica-elektriciteit	2,65
BSO	Glasverwerking BSO	Labo-glasinstrumentenbouw	Glastechnieken	3,05
BSO	Goud-juwelen BSO	Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist dual	Juwelen	3,05
BSO	Goud-juwelen BSO	Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalyse	Juwelen	3,05
BSO	Goud-juwelen BSO	Juwelencreatie	Juwelen	3,05
BSO	Goud-juwelen BSO	Uurwerkherstelling	Juwelen	3,05
BSO	Grafische technieken BSO	Bedrijfsgrafiek	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Flexodrukker dual	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Grafische opmaaksystemen	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking dual	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie dual	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie dual	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Print en Sign Operator dual	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Publiciteit en illustratie	Decoratieve technieken	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Rotatiedrukker dual	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Grafische technieken BSO	Zeefdruk	Grafische communicatie en media	2,85
BSO	Hotel BSO	Banketaannemer-traiteur	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Banketbakkerij-chocoladebewerking	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Chocolatier dual	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Culinair slager dual	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Dieetbakkerij	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Gemeenschapsrestaurant	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Gespecialiseerd verkoper slagerij dual	Voeding	2,65

BSO	Hotel BSO	Grootkeukenkok duaal	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Hotelonthaal	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Hotelreceptionist duaal	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Kok duaal	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Restaurantbedrijf en drankenkennis	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Slager-charcutier duaal	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Specialiteitenrestaurant	Voeding	2,65
BSO	Hotel BSO	Wereldgastronomie	Voeding	2,65
BSO	Hout en bouw BSO	Asfalt- en betonwegenbouwer duaal	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Bedrijfsvloeren en waterdichte bekuipingen	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Bijzondere schrijnwerkconstructies	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Bio-ecologische bouwafwerking	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Bouw historische muziekinstrumenten	Muziekinstrumenten-bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Bouwglastechnieker duaal	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Buitenschrijnwerker hout duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Daktimmerman duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Dakwerken	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Dakwerker duaal	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	IJzervlechter en bekister-betonneerder duaal	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Industriële houtbewerking	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Interieurbouwer duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Interieurinrichting	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Mechanische en hydraulische kranen	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Meubelgarneren	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Meubelmaker duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Meubelstofeerder duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Modelmakerij	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Monteur steigerbouw duaal	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Plaatser houten vloerbedekking duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Renovatie bouw	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Restauratie bouw	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Restauratie muziekinstrumenten	Muziekinstrumenten-bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Restauratievakman schrijnwerk duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Restauratie van meubelen	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Restauratie van schrijnwerk	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Schrijnwerker houtbouw duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Stijl- en designmeubelen	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Stukadoor duaal	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Trappenmaker duaal	Hout	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Vloerder-tegelzetter duaal	Bouw	3,05
BSO	Hout en bouw BSO	Wegenbouwmachines	Bouw	3,05
BSO	Kleding en confectie BSO	Mode- en maatkleding heren	Mode	2,75
BSO	Kleding en confectie BSO	Modespecialisatie en trendstudie	Mode	2,75

BSO	Kleding en confectie BSO	Mode-verkoop	Mode	2,75
BSO	Kleding en confectie BSO	Ontwikkelaar prototypes mode dual	Mode	2,75
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Agromanagement	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Bloemsierkunst	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Bosbouw en bosbeheer	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Florist dual	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Gespecialiseerde dierenverzorging	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Land- en tuinbouwmechanisatie	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Manegehouder-rijmeester	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Natuurbeheerder dual	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Paardenhouder dual	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Productiemedewerker dier dual	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Productiemedewerker plant dual	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Tuinaanleg en -onderhoud	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Tuinaanlegger-groenbeheerder dual	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Tuinbouwproductie	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Land- en tuinbouw BSO	Veehouderij en landbouwteelten	Land- en tuinbouw	2,55
BSO	Maatschappelijke veiligheid BSO	Veiligheidsberoepen	Maatschappelijke veiligheid	2,55
BSO	Marmerbewerking BSO	Natuursteenbewerker dual	Bouw	3,05
BSO	Metaal BSO	Auto-elektriciteit	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Bedrijfsvoertuigen	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Bekapper/Hoefsmid dual	Land- en tuinbouw	3,05
BSO	Metaal BSO	Brandertehnicus gas/stookolie dual	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal dual	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC dual	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Carrosserie- en spuitwerk	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Composietverwerking	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Computergestuurde werktuigmachines	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Diesel- en LPG-motoren	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Fotolassen	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Industrieel onderhoud	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Koeltechnische installaties	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Lasser-monteerder dual	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Matrijzenbouw	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Mecaniciën voor onderhoud en herstel van motorfietsen	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines dual	Land- en tuinbouw	3,05
BSO	Metaal BSO	Metaal- en kunststofschrijnwerk	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Non-ferro metalen dakbedekkingen	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar dual	Mechanica- elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar dual	Mechanica- elektriciteit	3,05

BSO	Metaal BSO	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen land- en tuinbouw dual	Land- en tuinbouw	3,05
BSO	Metaal BSO	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen dual	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Pijpfitten-lassen-monteren	Mechanica-elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Pijpfitter-fabriceur dual	Mechanica-elektriciteit	3,05
BSO	Metaal BSO	Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen dual	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Spuiter carrosserie dual	Auto	3,05
BSO	Metaal BSO	Technicus installatietechnieken dual	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Technicus koelinstallaties dual	Koeling en warmte	3,05
BSO	Metaal BSO	Verwarmingsinstallaties	Koeling en warmte	3,05
BSO	Personenzorg BSO	Kinderbegeleider dual	Personenzorg	2,55
BSO	Personenzorg BSO	Kinderzorg	Personenzorg	2,55
BSO	Personenzorg BSO	Organisatie-assistentie	Personenzorg	2,55
BSO	Personenzorg BSO	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Personenzorg	2,55
BSO	Personenzorg BSO	Verzorgende/Zorgkundige dual	Personenzorg	2,55
BSO	Rijn- en binnenvaart BSO	Aspirant-stuurman binnenscheepvaart dual	Maritieme opleidingen	3,05
BSO	Rijn- en binnenvaart BSO	Beperkte kustvaart	Maritieme opleidingen	3,05
BSO	Rijn- en binnenvaart BSO	Scheeps- en havenwerk	Auto	3,05
BSO	Rijn- en binnenvaart BSO	Schipper-motorist	Maritieme opleidingen	3,05
BSO	Sport BSO	Topsport-sportbegeleider	Sport	2,45
BSO	Textiel BSO	Instellen van textielmachines	Textiel	3,05
BSO	Textiel BSO	Productieoperator textielproductielijn dual	Textiel	3,05
BSO	Verzorgingstechnieken BSO	Haarstilist	Lichaamsverzorging	2,75
BSO	Verzorgingstechnieken BSO	Kapper-stylist dual	Lichaamsverzorging	2,75
BSO	Vrachtwagenchauffeur BSO	Bijzonder transport	Auto	3,7

HBO		Verpleegkunde HBO	Personenzorg	3,8
HBO		Basisverpleegkunde	Personenzorg	3,8

2° Vanaf de modernisering:

Structuuronderdelen van de eerste graad en het onthaaljaar

Structuuronderdeel	Coëfficiënt
1e leerjaar A + alle structuuronderdelen van het 2e leerjaar A	1,6
1e leerjaar B + alle structuuronderdelen van het 2e leerjaar B	2,45
Onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers	1,6

Structuuronderdelen van de tweede graad

In voorkomend geval is:

- voor de duale en de niet-duale variant van een structuuronderdeel de finaliteit, het studiedomein, de onderwijsvorm, de discipline, het puntengewicht en de coëfficiënt dezelfde;
- voor het aanloopstructuuronderdeel met in de benaming "Aanloop" de finaliteit, het studiedomein, de onderwijsvorm, de discipline, het puntengewicht en de coëfficiënt dezelfde als bij het structuuronderdeel met de identieke benaming zonder "Aanloop".

Finaliteit	Domein	Structuuronderdeel	Onderwijsvorm	Discipline	Coëfficiënt
Doorstroom	Overschrijdend	Economische wetenschappen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Freinetpedagogie	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Grieks-Latijn	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Humane wetenschappen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Latijn	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Moderne talen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Natuurwetenschappen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Rudolf Steinerpedagogie	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Sportwetenschappen	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Topsport-Economie	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Topsport-Natuurwetenschappen	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Yeshiva	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Economie en organisatie	Bedrijfswetenschappen	TSO	Administratie en distributie	2,05
Doorstroom	Kunst en creatie	Architecturale en beeldende vorming	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Beeldende en audiovisuele vorming	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Dans	KSO	Podiumkunsten	3,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Muziek	KSO	Podiumkunsten	4,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Woordkunst-drama	KSO	Podiumkunsten	3,9
Doorstroom	Land- en tuinbouw	Biotechnologische wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Doorstroom	Maatschappij en welzijn	Maatschappij- en welzijnswetenschappen	TSO	Personenzorg	2,15
Doorstroom	Stem	Biotechnologische STEM-wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15

Doorstroom	Stem	Bouwwetenschappen	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Stem	Technologische wetenschappen	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Voeding en horeca	Biotechnologische wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Dubbel	Economie en organisatie	Bedrijf en organisatie	TSO	Administratie en distributie	2,05
Dubbel	Economie en organisatie	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Kunst en creatie	Architecturale kunsten	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Dubbel	Kunst en creatie	Ballet	KSO	Podiumkunsten	3,9
Dubbel	Kunst en creatie	Beeldende en audiovisuele kunsten	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Dubbel	Kunst en creatie	Creatie en mode	KSO	Modecreatie	2,25
Dubbel	Kunst en creatie	Fotografie	KSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Kunst en creatie	Grafische technieken	KSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Land- en tuinbouw	Plant-, dier- en milieutechnieken	TSO	Land- en tuinbouw	2,15
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Creatie en mode	TSO	Modecreatie	2,25
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Maatschappij en welzijn	TSO	Personenzorg	2,15
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Wellness en lifestyle	TSO	Lichaamsverzorging	2,55
Dubbel	Sport	Sport	TSO	Sport	2,05
Dubbel	Sport	Topsport (Dubbele finaliteit)	TSO	Sport	2,05
Dubbel	Stem	Binnenvaarttechnieken	TSO	Maritiem	2,65
Dubbel	Stem	Biotechnieken	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Dubbel	Stem	Bouwtechnieken	TSO	Hout en bouw	2,65
Dubbel	Stem	Elektromechanische technieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Elektrotechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Grafische technieken	TSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Stem	Houttechnieken	TSO	Hout en bouw	2,65
Dubbel	Stem	Maritieme technieken dek	TSO	Maritiem	2,65
Dubbel	Stem	Maritieme technieken motoren	TSO	Maritiem	2,65
Dubbel	Stem	Mechanische technieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Dubbel	Stem	Textielontwerp en prototyping	TSO	Textiel	2,65
Dubbel	Stem	Textielproductietechnieken	TSO	Textiel	2,65
Dubbel	Stem	Voertuigtechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Dubbel	Taal en cultuur	Taal en communicatie	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Taal en cultuur	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Voeding en horeca	Bakkerijtechnieken	TSO	Voeding	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Horeca	TSO	Horeca	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Slagerijtechnieken	TSO	Voeding	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Organisatie en logistiek	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Artistiek-creatieve bewerkingen	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Decor en etalage	BSO	Grafische technieken en media	2,85

Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Diamantbewerking	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Paardenhouderij	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Plant, dier en milieu	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Haar- en schoonheidsverzorging	BSO	Lichaamsverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Moderealisatie en textielverzorging	BSO	Moderealisatie en textielverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Zorg en welzijn	BSO	Personenzorg	2,55
Arbeidsmarkt	Sport	Beweging en sport	BSO	Sport	2,45
Arbeidsmarkt	Sport	Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt)	BSO	Sport	2,45
Arbeidsmarkt	Stem	Binnenvaart	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Bouw	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Elektriciteit	BSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Arbeidsmarkt	Stem	Hout	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Mechanica	BSO	Mechanica-elektriciteit	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Printmedia	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Stem	Schilderen en decoratie	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Textiel	BSO	Textiel	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Zeevaart en zeevisserij	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Taal en cultuur	Onthaal en recreatie	BSO	Toerisme, taal en cultuur	2,45
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Bakkerij	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Restaurant en keuken	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Slagerij	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Aanloop administratie en distributie duaal	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Bestuurder interne transportmiddelen duaal	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Magazijnmedewerker duaal	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Polyvalent administratief ondersteuner duaal	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Verpakker duaal	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Winkelmedewerker duaal	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Aanloop land- en tuinbouw duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Assistent dierlijke productie duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Assistent plantaardige productie duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Hippisch assistent duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Medewerker florist duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Medewerker groen- en tuinaanleg duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Aanloop maatschappij en welzijn duaal	BSO	Personenzorg	2,65
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal	BSO	Moderealisatie en textielverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Medewerker textielverzorging duaal	BSO	Moderealisatie en textielverzorging	2,75

Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal	BSO	Moderealisatie en textielverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Schoonmaker duaal	BSO	Personenzorg	2,55
Arbeidsmarkt	Stem	Aanloop bouw duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Aanloop hout duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Aanloop mechanica-elektriciteit duaal	BSO	Mechanica-elektriciteit	2,80
Arbeidsmarkt	Stem	Aanloop productie in de printmedia duaal	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Stem	Bandenmonteur duaal	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Cementgebonden voeger duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Fietshersteller duaal	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Hoeknaadlasser duaal	BSO	Mechanica-elektriciteit	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Hulpmonteur steigerbouw duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Industrieel verpakker duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal	BSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Arbeidsmarkt	Stem	Machinaal houtbewerker duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Matroos zeevisserij duaal	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Medewerker hout duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Medewerker ruwbouw duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Medewerker schilder- en behangwerken duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Monteur metalen gevel- en dakelementen duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal	BSO	Koeling en warmte	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal	BSO	Koeling en warmte	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Onderhoudsmedewerker duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Paletten- en krattenmaker duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal	BSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Arbeidsmarkt	Stem	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Stem	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Stem	Productiemedewerker industrie duaal	BSO	Technologie en industrie	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Rioollegger duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Stratenmaker duaal	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Voorbewerker carrosserie duaal	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Aanloop horeca duaal	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Aanloop slagerij duaal	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Hulpkelner duaal	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Keukenmedewerker duaal	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Medewerker (banket)bakkerij duaal	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Medewerker fastfood duaal	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Medewerker kamerdienst duaal	BSO	Horeca	2,65

Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Medewerker slagerij duaal	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Slachthuismedewerker duaal	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Uitbener-uitsnijder duaal	BSO	Voeding	2,65

Structuuronderdelen van de derde graad (1^{ste} en 2^{de} leerjaar)

In voorkomend geval is:

- voor de duale en de niet-duale variant van een structuuronderdeel de finaliteit, het studiedomein, de onderwijsvorm, de discipline, het puntengewicht en de coëfficiënt dezelfde;
- voor het aanloopstructuuronderdeel met in de benaming "Aanloop" de finaliteit, het studiedomein, de onderwijsvorm, de discipline, het puntengewicht en de coëfficiënt dezelfde als bij het structuuronderdeel met de identieke benaming zonder "Aanloop".

Finaliteit	Domein	Structuuronderdeel	Onderwijsvorm	Discipline	Coëfficiënt
Doorstroom	Overschrijdend	Economie-Moderne talen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Economie-Wiskunde	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Freinetpedagogie	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Grieks-Latijn	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Grieks-Wiskunde	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Humane wetenschappen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Latijn-Moderne talen	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Latijn-Wetenschappen	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Latijn-Wiskunde	ASO	Klassiek	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Moderne talen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Moderne talen-Wetenschappen	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Rudolf Steinerpedagogie	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Sportwetenschappen	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Topsport-Economie	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Topsport-Wetenschappen	ASO	Sport	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Wetenschappen-Wiskunde	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Overschrijdend	Yeshiva	ASO	Modern	1,45
Doorstroom	Economie en organisatie	Bedrijfsondersteunende informaticawetenschappen	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Economie en organisatie	Bedrijfswetenschappen	TSO	Administratie en distributie	2,05
Doorstroom	Kunst en creatie	Architecturale vorming	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Audiovisuele vorming	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Beeldende vorming	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Dans	KSO	Podiumkunsten	3,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Muziek	KSO	Podiumkunsten	4,9
Doorstroom	Kunst en creatie	Woordkunst-drama	KSO	Podiumkunsten	3,9

Doorstroom	Land- en tuinbouw	Biotechnologische en chemische wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Doorstroom	Maatschappij en welzijn	Welzijnswetenschappen	TSO	Personenzorg	2,15
Doorstroom	Sport	Topsport-Bedrijfswetenschappen	TSO	Sport	2,05
Doorstroom	Stem	Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Doorstroom	Stem	Bouw- en houtwetenschappen	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Stem	Informatica- en communicatiewetenschappen	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Stem	Mechatronica	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Stem	Technologische wetenschappen en engineering	TSO	Technologie en industrie	2,15
Doorstroom	Taal en cultuur	Taal en communicatiewetenschappen	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Doorstroom	Voeding en horeca	Biotechnologische en chemische wetenschappen	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Dubbel	Economie en organisatie	Applicatie- en databasebeheer	TSO	Technologie en industrie	2,15
Dubbel	Economie en organisatie	Bedrijfsorganisatie	TSO	Administratie en distributie	2,05
Dubbel	Economie en organisatie	Commerciele organisatie	TSO	Administratie en distributie	2,05
Dubbel	Economie en organisatie	Internationale handel en logistiek	TSO	Administratie en distributie	2,05
Dubbel	Economie en organisatie	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Kunst en creatie	Architectuur en interieur	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Dubbel	Kunst en creatie	Ballet	KSO	Podiumkunsten	3,9
Dubbel	Kunst en creatie	Beeldende kunst	KSO	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Dubbel	Kunst en creatie	Crossmedia	KSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Kunst en creatie	Fotografie	KSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Kunst en creatie	Grafimedia	KSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Kunst en creatie	Mode	KSO	Modecreatie	2,25
Dubbel	Land- en tuinbouw	Agrotechnieken dier	TSO	Land- en tuinbouw	2,15
Dubbel	Land- en tuinbouw	Agrotechnieken plant	TSO	Land- en tuinbouw	2,15
Dubbel	Land- en tuinbouw	Dierenverzorgingstechnieken	TSO	Land- en tuinbouw	2,15
Dubbel	Land- en tuinbouw	Natuur- en groentechnieken	TSO	Land- en tuinbouw	2,15
Dubbel	Land- en tuinbouw	Tuinaanleg en -beheer	TSO	Land- en tuinbouw	2,15
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Defensie en veiligheid	TSO	Maatschappelijke veiligheid	2,55
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Gezondheidszorg	TSO	Personenzorg	2,15
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Mode	TSO	Modecreatie	2,25
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Opvoeding en begeleiding	TSO	Personenzorg	2,15
Dubbel	Maatschappij en welzijn	Wellness en schoonheid	TSO	Lichaamsverzorging	2,55
Dubbel	Sport	Sportbegeleiding	TSO	Sport	2,05
Dubbel	Sport	Topsport (Dubbele finaliteit)	TSO	Sport	2,05
Dubbel	Stem	Applicatie- en databasebeheer	TSO	Technologie en industrie	2,15
Dubbel	Stem	Autotechnieken	TSO	Auto en tweewielers	2,65
Dubbel	Stem	Binnenvaarttechnieken	TSO	Maritiem	2,65

Dubbel	Stem	Biotechnologische en chemische technieken	TSO	Biotechnologie en chemie	2,15
Dubbel	Stem	Bouwtechnieken	TSO	Hout en bouw	2,65
Dubbel	Stem	Crossmedia	TSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Stem	Dentaaltechnieken	TSO	Paramedisch	2,55
Dubbel	Stem	Elektromechanische technieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Elektronicatechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Elektrotechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Grafimedia	TSO	Grafische technieken en media	2,45
Dubbel	Stem	Houttechnieken	TSO	Hout en bouw	2,65
Dubbel	Stem	Industriële ICT	TSO	Technologie en industrie	2,15
Dubbel	Stem	Koel- en warmtetechnieken	TSO	Koeling en warmte	2,65
Dubbel	Stem	Maritieme technieken dek	TSO	Maritiem	2,65
Dubbel	Stem	Maritieme technieken motoren	TSO	Maritiem	2,65
Dubbel	Stem	Mechanische vormgevingstechnieken	TSO	Technologie en industrie	2,65
Dubbel	Stem	Optiektechnieken	TSO	Paramedisch	2,55
Dubbel	Stem	Orthopedietechnieken	TSO	Paramedisch	2,55
Dubbel	Stem	Podiumtechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,35
Dubbel	Stem	Textielontwerp en prototyping	TSO	Textiel	2,65
Dubbel	Stem	Textielproductietechnieken	TSO	Textiel	2,65
Dubbel	Stem	Vliegtuigtechnieken	TSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Dubbel	Taal en cultuur	Taal en communicatie	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Taal en cultuur	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Dubbel	Voeding en horeca	Bakkerijtechnieken	TSO	Voeding	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Horeca	TSO	Horeca	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Slagerij-Traiteurtechnieken	TSO	Voeding	2,25
Dubbel	Voeding en horeca	Toerisme	TSO	Toerisme, taal en cultuur	2,05
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Logistiek	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Economie en organisatie	Onthaal, organisatie en sales	BSO	Administratie en distributie	2,45
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Decor, etalage en publiciteit	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Diamantbewerking	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Goud en juwelen	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Muziekinstrumentenbouw	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Kunst en creatie	Uurwerkmaken	BSO	Creatie en ambacht	3,05
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Dier en milieu	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Dierenzorg	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Groenaanleg en -beheer	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Groendecoratie	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Paardenhouderij	BSO	Land- en tuinbouw	2,55
Arbeidsmarkt	Land- en tuinbouw	Plant en milieu	BSO	Land- en tuinbouw	2,55

Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Assistentie in wonen, zorg en welzijn	BSO	Personenzorg	2,55
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Basiszorg en ondersteuning	BSO	Personenzorg	2,55
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Haarverzorging	BSO	Lichaamsverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Moderealisatie	BSO	Moderealisatie en textielverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Schoonheidsverzorging	BSO	Lichaamsverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Maatschappij en welzijn	Textielverzorging	BSO	Moderealisatie en textielverzorging	2,75
Arbeidsmarkt	Sport	Beweging en sport	BSO	Sport	2,45
Arbeidsmarkt	Sport	Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt)	BSO	Sport	2,45
Arbeidsmarkt	Stem	Afwerking bouw	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Binnen- en buitenschrijnwerk	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Binnenschrijnwerk en interieur	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Binnenvaart en beperkte kustvaart	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Bouwplaatsmachinist	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Brom- en motorfietsinstallaties	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties	BSO	Technologie en industrie	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Decoratie en schilderwerken	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Elektrische installaties	BSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Arbeidsmarkt	Stem	Fietsinstallaties	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Koelinstallaties	BSO	Koeling en warmte	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Koetswerk	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Lassen-constructie	BSO	Mechanica-elektriciteit	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Mechanische vormgeving	BSO	Technologie en industrie	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Onderhoudsmechanica auto	BSO	Auto en tweewielers	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Podiuminstallaties	BSO	Mechanica-elektriciteit	2,65
Arbeidsmarkt	Stem	Preventief onderhoud machines en installaties	BSO	Technologie en industrie	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Printmedia	BSO	Grafische technieken en media	2,85
Arbeidsmarkt	Stem	Productie-industrie	BSO	Technologie en industrie	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Ruwbouw	BSO	Hout en bouw	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Sanitaire en verwarmingsinstallaties	BSO	Koeling en warmte	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Textiel	BSO	Textiel	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Vrachtwagenchauffeur	BSO	Auto en tweewielers	3,7
Arbeidsmarkt	Stem	Zeevaart	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Stem	Zeevisserij	BSO	Maritiem	3,05
Arbeidsmarkt	Taal en cultuur	Onthaal en recreatie	BSO	Toerisme, taal en cultuur	2,45
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Brood- en banketbakkerij	BSO	Voeding	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Grootkeuken en catering	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Restaurant en keuken	BSO	Horeca	2,65
Arbeidsmarkt	Voeding en horeca	Slagerij	BSO	Voeding	2,65

Structuuronderdelen 7^{de} leerjaren

In voorkomend geval is voor de duale en de niet-duale variant van een structuuronderdeel het studiedomein, de discipline, het puntengewicht en de coëfficiënt dezelfde.

Domein	Structuuronderdeel	Discipline	Coëfficiënt
Overschrijdend	Bijzondere wetenschappelijke vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)	Modern	1,45
Overschrijdend	Voorbereidend jaar op hoger onderwijs na structuuronderdeel met arbeidsmarktfinaliteit (onderwijskwalificatie 3)	Modern	2,45
Economie en organisatie	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer	Administratie en distributie	2,45
Economie en organisatie	Commercieel assistent	Administratie en distributie	2,45
Economie en organisatie	Hulpdeclarant	Administratie en distributie	2,45
Economie en organisatie	Klantcontactmedewerker	Administratie en distributie	2,45
Economie en organisatie	Logistiek assistent magazijn	Administratie en distributie	2,45
Economie en organisatie	Medisch administratief assistent	Administratie en distributie	2,45
Kunst en creatie	Bijzondere beeldende vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)	Architectuur en beeldende kunst	2,9
Kunst en creatie	Bijzondere muzikale vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)	Podiumkunsten	4,9
Kunst en creatie	Bijzondere vorming dans na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)	Podiumkunsten	3,9
Kunst en creatie	Bijzondere vorming woordkunst-drama na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)	Podiumkunsten	3,9
Kunst en creatie	Crossmedia assistent in interactieve producties	Grafische technieken en media	2,85
Kunst en creatie	Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist	Creatie en ambacht	3,05
Kunst en creatie	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia	Grafische technieken en media	2,85
Kunst en creatie	Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator	Grafische technieken en media	2,85
Kunst en creatie	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties	Grafische technieken en media	2,85
Kunst en creatie	Juwelontwerper-goudsmid	Creatie en ambacht	3,05
Kunst en creatie	Muziekinstrumentenbouwer historische muziekinstrumenten	Creatie en ambacht	3,05
Kunst en creatie	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen	Modecreatie	2,75
Kunst en creatie	Restaurateur muziekinstrumenten	Creatie en ambacht	3,05
Kunst en creatie	Uurwerkhersteller-specialist	Creatie en ambacht	3,05
Land- en tuinbouw	Bekapper/hoefsmid	Creatie en ambacht	3,05
Land- en tuinbouw	Bosbouwer	Land- en tuinbouw	2,55
Land- en tuinbouw	Florist	Land- en tuinbouw	2,55
Land- en tuinbouw	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines	Mechanica-elektriciteit	3,05
Land- en tuinbouw	Natuurbeheerder	Land- en tuinbouw	2,55

Land- en tuinbouw	Onderhoudsmecanici zware bedrijfsvoertuigen	Auto en tweewielers	3,05
Land- en tuinbouw	Paardenhouder	Land- en tuinbouw	2,55
Land- en tuinbouw	Productiemedewerker dier	Land- en tuinbouw	2,55
Land- en tuinbouw	Productiemedewerker plant	Land- en tuinbouw	2,55
Land- en tuinbouw	Tuinaanlegger-groenbeheerder	Land- en tuinbouw	2,55
Maatschappij en welzijn	Grimeur	Lichaamsverzorging	2,75
Maatschappij en welzijn	Integrale veiligheid	Maatschappelijke veiligheid	2,55
Maatschappij en welzijn	Kapper-stylist	Lichaamsverzorging	2,75
Maatschappij en welzijn	Kinderbegeleider	Personenzorg	2,55
Maatschappij en welzijn	Medisch administratief assistent	Administratie en distributie	2,45
Maatschappij en welzijn	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen	Modecreatie	2,75
Maatschappij en welzijn	Ontwikkelaar prototypes mode	Moderealisatie en textielverzorging	2,75
Maatschappij en welzijn	Persoonsbegeleider	Personenzorg	2,55
Maatschappij en welzijn	Procesoperator textielverzorging	Moderealisatie en textielverzorging	2,75
Maatschappij en welzijn	Schoonheidsspecialist-adviseur	Lichaamsverzorging	2,75
Maatschappij en welzijn	Tandartsassistent	Paramedisch	2,55
Maatschappij en welzijn	Verzorgende/Zorgkundige	Personenzorg	2,55
Sport	Fitnessbegeleider	Sport	2,45
Stem	Asfalt- en betonwegenbouwer	Hout en bouw	3,05
Stem	Aspirant-motorist 750kW/onbeperkt	Maritiem	3,05
Stem	Aspirant-stuurman binnenscheepvaart	Maritiem	3,05
Stem	Aspirant-stuurman kustvaart en zeevisserij	Maritiem	3,05
Stem	Autobus- en autocarchauffeur	Auto en tweewielers	3,7
Stem	Bestuurder mobiele kraan	Hout en bouw	3,05
Stem	Beveiligingstechnicus	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Bouwglastechniker	Hout en bouw	3,05
Stem	Brandertechicus gas/stookolie	Koeling en warmte	3,05
Stem	Buitschrijnwerker aluminium/metaal	Hout en bouw	3,05
Stem	Buitschrijnwerker hout	Hout en bouw	3,05
Stem	Buitschrijnwerker kunststoffen/PVC	Hout en bouw	3,05
Stem	Chemische procestechnieken	Biotechnologie en chemie	2,15
Stem	Crossmedia assistent in interactieve producties	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Daktimmerman	Hout en bouw	3,05
Stem	Dakwerker	Hout en bouw	3,05
Stem	Decor- en standenbouwer	Hout en bouw	3,05
Stem	Dentaaltechnicus	Paramedisch	2,55
Stem	Elektromecanici	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Elektrotechnicus	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Farmaceutisch technisch assistent	Biotechnologie en chemie	2,15
Stem	Fijnschilder	Hout en bouw	3,05
Stem	Flexdrukker	Grafische technieken en media	2,85

Stem	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties	Grafische technieken en media	2,85
Stem	IJzervlechter en bekister-betonnerder	Hout en bouw	3,05
Stem	Industrieel schilder	Hout en bouw	3,05
Stem	Industrieel uitvoeringstekenaar	Technologie en industrie	3,05
Stem	Installateur gebouwenautomatisering	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Installateur nutsvoorzieningen	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Interieurbouwer	Hout en bouw	3,05
Stem	Lasser-monteerder	Mechanica-elektriciteit	3,05
Stem	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines	Mechanica-elektriciteit	3,05
Stem	Meettechniker	Technologie en industrie	3,05
Stem	Meubelmaker	Hout en bouw	3,05
Stem	Meubelstoffeerder	Hout en bouw	3,05
Stem	Monteur steigerbouw	Hout en bouw	3,05
Stem	Natuursteenbewerker	Hout en bouw	3,05
Stem	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar	Technologie en industrie	3,05
Stem	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar	Technologie en industrie	3,05
Stem	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen	Auto en tweewielers	3,05
Stem	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines	Hout en bouw	3,05
Stem	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Opticiën	Paramedisch	2,55
Stem	Pijpfitter-fabriceur	Mechanica-elektriciteit	3,05
Stem	Plaatser houten vloerbedekking	Hout en bouw	3,05
Stem	Podiumtechnicus	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	Auto en tweewielers	3,05
Stem	Polyvalent mecaniciën zware bedrijfsvoertuigen	Auto en tweewielers	3,05
Stem	Polyvalent techniker havenvoertuigen	Auto en tweewielers	3,05
Stem	Print en Sign Operator	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Productieoperator textielproductielijn	Textiel	3,05
Stem	Regelaar textielproductiemachines	Textiel	3,05
Stem	Restauratievakman dakwerk	Hout en bouw	3,05
Stem	Restauratievakman metselwerk	Hout en bouw	3,05
Stem	Restauratievakman meubel	Hout en bouw	3,05
Stem	Restauratievakman pleister- en stucwerk	Hout en bouw	3,05
Stem	Restauratievakman schilder- en decoratiewerk	Hout en bouw	3,05
Stem	Restauratievakman schrijnwerk	Hout en bouw	3,05
Stem	Rotatiedrukker	Grafische technieken en media	2,85
Stem	Schrijnwerker houtbouw	Hout en bouw	3,05
Stem	Spuiter carrosserie	Auto en tweewielers	3,05
Stem	Stukadoor	Hout en bouw	3,05
Stem	Technicus hernieuwbare energietechnieken	Mechanica-elektriciteit	2,65

Stem	Technicus industriële elektriciteit	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Technicus installatietechnieken	Koeling en warmte	3,05
Stem	Technicus koelinstallaties	Koeling en warmte	3,05
Stem	Techniker industriële procesautomatisatie	Technologie en industrie	3,05
Stem	Torenkraanbestuurder	Hout en bouw	3,05
Stem	Trappenmaker	Hout en bouw	3,05
Stem	Vliegtuigtechniker B1	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Vliegtuigtechniker B2	Mechanica-elektriciteit	2,65
Stem	Vloerder-tegelzetter	Hout en bouw	3,05
Taal en cultuur	Animator	Toerisme, taal en cultuur	2,45
Taal en cultuur	Host	Toerisme, taal en cultuur	2,45
Voeding en horeca	Barman	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Chef de partie desserts, gebak en brood	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Chef de partie groenten, fruit en kruiden	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Chef de partie vlees, wild en gevogelte	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Chocolatier	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Culinair slager	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Gespecialiseerd verkoper slagerij	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Grootkeukenkok	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Hotelreceptionist	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Ijsbereider	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Kok	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Slager-charcutier	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Sommelier	Horeca	2,65
Voeding en horeca	Suiker- en marsepeinbewerker	Voeding	2,65
Voeding en horeca	Wild- en gevogelteslager	Voeding	2,65

Structuuronderdelen hoger beroepsonderwijs

Domein	Structuuronderdeel	Discipline	Coëfficiënt
n.v.t.	Verpleegkunde	n.v.t.	3,8
n.v.t.	Basisverpleegkunde	n.v.t.	3,8

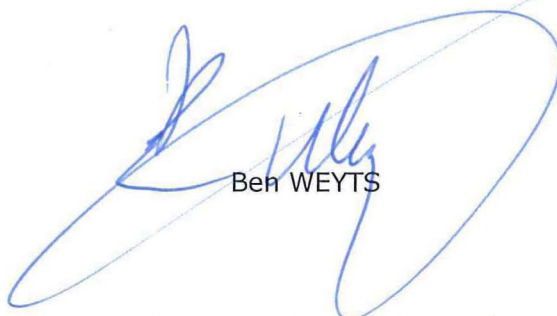
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 1998 betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan

Bijlage. Model van het getuigschrift basisonderwijs

VLAAMSE GEMEENSCHAP

Getuigschrift basisonderwijs, onderwijskwalificatie niveau 1

uitgereikt krachtens artikel 53, 54 en 56 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 1998 betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan.

De afgevaardigde (*voor- en achternaam in drukletters*)

.....

van het schoolbestuur van de school

(*volledige naam en adres van de administratieve vestigingsplaats van de school*)

.....

.....

.....

die erkend is door de Vlaamse Gemeenschap

bevestigt hiermee dat (*voor- en achternaam van de leerling in drukletters*)

.....

geboren op (*geboortedatum, met de maand voluit geschreven*)

.....

het getuigschrift basisonderwijs behaald heeft:^[1]

- via het gemeenschappelijk curriculum

- via een individueel aangepast curriculum of een individueel handelingsplan
- door te slagen voor de examencommissie voor het getuigschrift basisonderwijs.

.....

Dit getuigschrift is uitgereikt in het schooljaar - (twee opeenvolgende jaartallen van telkens vier cijfers).

Handtekening voor het schoolbestuur

Handtekening van de leerling

¹ Een van de drie mogelijkheden opnemen op het getuigschrift.

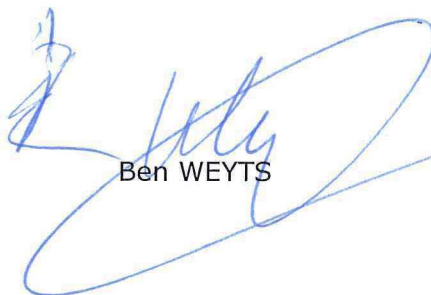
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2003 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van Vlaamse en Nederlandse studiebewijzen voor het voltijds secundair onderwijs

Bijlage

De hierna vermelde leerjaren van het Nederlands voortgezet onderwijs (kolom 1) worden gelijkwaardig verklaard met de overeenstemmende studie (kolom 2 = graad en kolom 3 = studiebekrachtiging) in het Vlaams voltijds secundair onderwijs.

2 ^{de} leerjaar vmbo	1 ^{ste} graad B-stroom	Getuigschrift 1 ^{ste} graad
2 ^{de} leerjaar mavo of havo of vwo	1 ^{ste} graad A-stroom	Getuigschrift 1 ^{ste} graad
4 ^{de} leerjaar mavo	2 ^{de} graad aso	Getuigschrift 2 ^{de} graad
4 ^{de} of 5 ^{de} leerjaar havo en 4 ^{de} of 5 ^{de} leerjaar vwo	2 ^{de} graad doorstroomfinaliteit	Getuigschrift 2 ^{de} graad
4 ^{de} leerjaar vmbo (basisberoepsgerichte leerweg)	1 ^{ste} graad B-stroom	Getuigschrift 1 ^{ste} graad
4 ^{de} leerjaar vmbo (kaderberoepsgerichte leerweg en gemengde leerweg)	2 ^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit	Getuigschrift 2 ^{de} graad
4 ^{de} leerjaar vmbo (theoretische leerweg)	2 ^{de} graad dubbele finaliteit	Getuigschrift 2 ^{de} graad
4 ^{de} leerjaar vbo of lbo (A-programma)	1 ^{ste} graad B-stroom	Getuigschrift 1 ^{ste} graad
4 ^{de} leerjaar vbo of lbo (B-, of C- of D-programma)	2 ^{de} graad bso	Getuigschrift 2 ^{de} graad
6 ^{de} leerjaar vwo	3 ^{de} graad doorstroomfinaliteit	Diploma secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

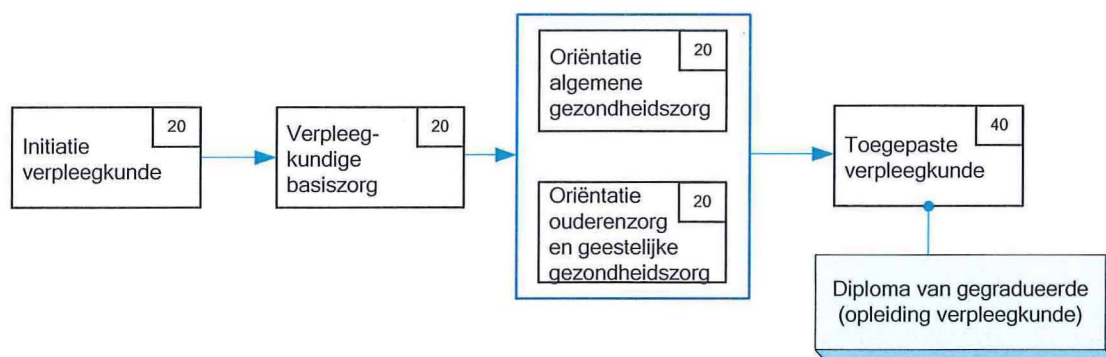
Jo BROUNS

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage XXXIV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 houdende organisatie van het experimenteel voltijds gewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel

Bijlage XXXIV. Opleidingsstructuur hoger beroepsonderwijs – opleiding verpleegkunde, als vermeld in artikel 4/1, tweede lid

Opleidingsstructuur hoger beroepsonderwijs – opleiding verpleegkunde



De duurtijd van de hierboven vermelde modules per week bedraagt minimum 36 uren.

De duurtijd van de hierboven vermelde modules per jaar bedraagt zoveel weken als aangegeven met het cijfer in de betrokken module.

Het minimum aantal uren voorbehouden voor gedifferentieerde onderwijsactiviteiten bedraagt per week 8 uren.

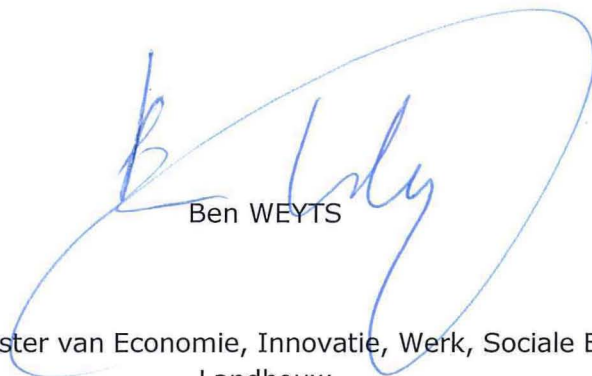
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage XXXV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 houdende organisatie van het experimenteel voltijds gewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel

Bijlage XXXV. Competenties hoger beroepsonderwijs – opleiding verpleegkunde, als vermeld in artikel 4/1, tweede lid

Competenties hoger beroepsonderwijs – opleiding verpleegkunde

Module Initiatie verpleegkunde

1) Omschrijving

Initiatie verpleegkunde is de startmodule van de driejarige verpleegkundige opleiding. In deze module wordt de basis gelegd van verpleegkunde als wetenschap. De functie van diagnostiek, het toedienen en bewaken van therapeutische interventies (in deze module de A- en de B1-prestaties), bewaken van de kwaliteit van zorg, organiseren van zorg, helpen bij het verwerken van de gevolgen van ziek zijn, zijn enkele voorbeelden van competenties die een degelijke kennis, technisch vakmanschap en vaardigheid vereisen.

Deze module biedt, naast de elementaire vaardigheden van lichamelijke zorg, de grondhoudingen om te werken in een verpleegkundige context.

2) Beroepsgerichte vorming

een visie op zorg, gezondheid en systematisch handelen toepassen

- met een visie op zorg werken
- planmatig werken
- een dossier raadplegen
- beroepsgeheim toepassen
- informatiebronnen raadplegen

voor de zorg instaan

- in functie van een zorgproces observeren en rapporteren
- hygiënische zorgen toepassen
- technisch-verpleegkundige verstrekkingen aan het spijsverteringsstelsel toepassen
- bij mobiliteit begeleiden
- bij eten en drinken begeleiden
- parameters opnemen
- de uitrusting van de kamer hanteren
- verzorgingsmaterialen reinigen en ontsmetten
- maatregelen ter bevordering van rust en slaapcomfort nemen
- elementaire hulp bij crisissituaties toepassen
- met vrij beschikbare medicatie omgaan

met communicatie omgaan

- basisvaardigheden van communicatie toepassen
- aan groepswerk deelnemen

gezondheids- en welzijnszorg vanuit een maatschappelijke context benaderen

- organisatie van gezondheids- en welzijnszorg uitleggen

- organisatie van preventie en GVO uitleggen
- met andere gewoonten en gebruiken omgaan

3) Sleutelvaardigheden

abstract denken
➤ in staat zijn verder te denken dan concreet waarneembare gegevens.
accuratesse
➤ in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien
assertiviteit
➤ in staat zijn eigen mening en gevoelens te verwoorden en er voor op te komen
beslissingsvermogen
➤ in staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen
empathie
➤ in staat zijn zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan
flexibiliteit
➤ in staat zijn zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures
imagobewustzijn
➤ in staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen op anderen in te schatten
kritische ingesteldheid
➤ in staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen
kwaliteitsbewustzijn
➤ in staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen
leerbekwaamheid
➤ in staat zijn om, via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen
leergierigheid
➤ in staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen
loyauteit
➤ blijk geven van sterke betrokkenheid op de organisatie en de regels en afspraken die er gelden
omgaan met stress
➤ in staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen, kritiek)
productieve taalvaardigheid Nederlands
➤ in staat zijn zich op adequate wijze mondeling en schriftelijk in het Nederlands uit te drukken
receptieve taalvaardigheid Nederlands
➤ in staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken
resultaatgerichtheid
➤ in staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met inachtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden

solidariteit
➤ blijk geven van samenhoorigheid en in staat zijn om er de consequenties van te dragen
verantwoordelijkheidszin
➤ aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan
zelfstandigheid
➤ in staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.
zelfvertrouwen
➤ in staat zijn om een taak aan te pakken vanuit geloof in eigen kennen en kunnen
zin voor initiatief
➤ in staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen

Module Oriëntatie algemene gezondheidszorg

1) Omschrijving

In deze module wordt kennisgemaakt met de wereld van het ziekenhuis. Vooral de verpleegkundige interventies worden aangeleerd en geoefend. Deze interventies worden aangeboden binnen het kader van patiëntengroepen. Op deze manier worden de verpleegkundige interventies (B2) in één geheel gebracht met de pathologie en de geneeskundige behandeling ervan. Tegelijkertijd komen de sociale vaardigheden, zoals bijvoorbeeld GVO, aan bod.

2) Beroepsgerichte vorming

een visie op zorg, gezondheid en systematisch handelen toepassen
➤ een verpleegkundige visie hanteren
➤ methodisch werken
➤ een verpleegdossier hanteren
➤ deontologisch handelen
➤ informatiebronnen gebruiken
voor de zorg instaan
➤ observeren en rapporteren
➤ technisch-verpleegkundige verstrekkingen toepassen
➤ verpleegkundige interventies toepassen
➤ basiszorg bij moeder en kind toepassen
➤ dringende hulpverlening toepassen
➤ voorgeschreven medicatie toedienen
sociale vaardigheden toepassen
➤ een hulpverlenende relatie hanteren
➤ in een team samenwerken
gezondheids- en welzijnszorg vanuit een maatschappelijke context benaderen
➤ naar instanties en diensten verwijzen
➤ preventieve handelingen en GVO/PVO toepassen
➤ multicultureel werken
➤ aan de afdelingsadministratie meewerken

3) Sleutelvaardigheden

abstract denken
➤ in staat zijn verder te denken dan concreet waarneembare gegevens
accuratesse
➤ in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien
assertiviteit
➤ in staat zijn eigen mening en gevoelens te verwoorden en er voor op te komen
beslissingsvermogen
➤ in staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen
empathie
➤ in staat zijn zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan
flexibiliteit
➤ in staat zijn zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures

imagobewustzijn
➤ in staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen op anderen in te schatten
kritische ingesteldheid
➤ in staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen
kwaliteitsbewustzijn
➤ in staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen
leerbekwaamheid
➤ in staat zijn om, via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen
leergierigheid
➤ in staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen
loyauteit
➤ blijk geven van sterke betrokkenheid op de organisatie en de regels en afspraken die er gelden
omgaan met stress
➤ in staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen, kritiek)
productieve taalvaardigheid Nederlands
➤ in staat zijn zich op adequate wijze mondeling en schriftelijk in het Nederlands uit te drukken
receptieve taalvaardigheid Nederlands
➤ in staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken
resultaatgerichtheid
➤ in staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met inachtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden
solidariteit
➤ blijk geven van saamenhorigheid en in staat zijn om er de consequenties van te dragen
verantwoordelijkheidszin
➤ aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan
zelfstandigheid
➤ in staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.
zelfvertrouwen
➤ in staat zijn om een taak aan te pakken vanuit geloof in eigen kennen en kunnen
zin voor initiatief
➤ in staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen

Module Oriëntatie ouderenzorg en geestelijke gezondheidszorg

1) Omschrijving

In deze module wordt de ouder wordende personen en de vergrijzende bevolking besproken. De oorzaken en gevolgen hiervan worden bestudeerd. De zorg voor ouderen, de multipathologie, lijden en sterven zijn belangrijke items binnen deze module. Het woon- en leefklimaat en de vele soorten instellingen voor ouderen worden eveneens via theorie en praktijk in het gezichtsveld gebracht.

Via enkele frequent voorkomende psychische problemen, depressie, verslaving,... wordt de eigenheid van het omgaan met psychisch zieken aangeleerd. Deze module moet de student voldoende inzichten en vooral communicatieve vaardigheden bijbrengen zodat hij psychische problemen bij zorgvragers kan herkennen, rapporteren en basishoudingen kan toepassen.

2) Beroepsgerichte vorming

een visie op zorg, gezondheid en systematisch handelen toepassen
➤ een verpleegkundige visie hanteren
➤ methodisch werken
➤ een verpleegdossier hanteren
➤ deontologisch handelen
➤ informatiebronnen gebruiken
voor de zorg instaan
➤ observeren en rapporteren
➤ technisch-verpleegkundige verstrekkingen toepassen
➤ verpleegkundige interventies toepassen
➤ dringende hulpverlening toepassen
➤ voorgeschreven medicatie toedienen
sociale vaardigheden toepassen
➤ een hulpverlenende relatie hanteren
➤ in een team samenwerken
➤ met een therapeutisch leefmilieu omgaan
gezondheids- en welzijnszorg vanuit een maatschappelijke context benaderen
➤ naar instanties en diensten verwijzen
➤ preventieve handelingen en GVO/PVO toepassen
➤ multicultureel werken
➤ aan afdelingsadministratie meewerken

3) Sleutelvaardigheden

abstract denken
➤ in staat zijn verder te denken dan concreet waarneembare gegevens.
accuratesse
➤ in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien
assertiviteit
➤ in staat zijn eigen mening en gevoelens te verwoorden en er voor op te komen
beslissingsvermogen
➤ in staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen
empathie
➤ in staat zijn zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan

flexibiliteit
➤ in staat zijn zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures
imagobewustzijn
➤ in staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen op anderen in te schatten
kritische ingesteldheid
➤ in staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen
kwaliteitsbewustzijn
➤ in staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen
leerbekwaamheid
➤ in staat zijn om, via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen
leergierigheid
➤ in staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen
loyauteit
➤ blijk geven van sterke betrokkenheid op de organisatie en de regels en afspraken die er gelden
omgaan met stress
➤ in staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen, kritiek)
productieve taalvaardigheid Nederlands
➤ in staat zijn zich op adequate wijze mondeling en schriftelijk in het Nederlands uit te drukken
receptieve taalvaardigheid Nederlands
➤ in staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken
resultaatgerichtheid
➤ in staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met inachtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden
solidariteit
➤ blijk geven van saamenhorigheid en in staat zijn om er de consequenties van te dragen
verantwoordelijkheidszin
➤ aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan
zelfstandigheid
➤ in staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.
zelfvertrouwen
➤ in staat zijn om een taak aan te pakken vanuit geloof in eigen kennen en kunnen
zin voor initiatief
➤ in staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen

Module Toegepaste verpleegkunde

1) Omschrijving

Deze module gaat verder in op de wereld van de gezondheidszorg. De basiscompetenties kunnen in verschillende werkvelden geoefend en behaald worden. De verpleegkundige interventies, waartoe nu ook de C-prestaties behoren, worden in een breder kader van meer specifieke patiëntengroepen aangeboden. De thuiszorg maakt ook deel uit van deze module.

Als de opleiding beëindigd is, is voldaan aan richtlijn “2005/36/EG” van het Europees Parlement en de Raad. Daardoor is het diploma ook Europees uitwisselbaar.

2) Beroepsgerichte vorming

een visie op zorg, gezondheid en systematisch handelen toepassen
➤ vanuit een verpleegkundige visie handelen
➤ een verpleegkundige methodiek toepassen
➤ de zorg coördineren
➤ een verpleegdossier beheren
➤ volgens de wettelijke verplichtingen en deontologische normen handelen
➤ ethisch reflecteren
➤ aan onderzoek en ontwikkeling op het gebied van verpleegkunde meewerken
voor de zorg instaan
➤ de gezondheidsstatus op psychisch, fysiek en sociaal vlak observeren, herkennen en vastleggen
➤ technisch-verpleegkundige verstrekkingen en toevertrouwde handelingen toepassen
➤ specifiek verpleegkundige interventies mbt de verschillende zorgvragers toepassen
➤ aan palliatieve zorg meewerken
➤ bij levensbedreigende en crisissituaties maatregelen nemen en technische hulpmiddelen toepassen
➤ medicatie beheren
➤ bij medische handelingen assisteren
➤ specifieke interventies die verband houden met het stellen van de diagnose toepassen
➤ verpleegkundige thuiszorg toepassen
sociale vaardigheden toepassen
➤ een hulpverlenende relatie met zorgvragers en netwerk aangaan
➤ in een multidisciplinair team samenwerken
➤ met een groep zorgvragers werken
➤ een therapeutisch leefmilieu uitbouwen
gezondheids- en welzijnszorg vanuit een maatschappelijke context benaderen
➤ met instanties en diensten bevoegd omtrent organisatie en wetgeving samenwerken
➤ GVO/PVO en preventie toepassen
➤ de zorgvrager en zijn familie informeren en adviseren
➤ een afdelingsadministratie opvolgen

3) Sleutelvaardigheden

abstract denken
➤ in staat zijn verder te denken dan concreet waarneembare gegevens
accuratesse
➤ in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien
assertiviteit
➤ in staat zijn eigen mening en gevoelens te verwoorden en er voor op te komen

beslissingsvermogen
➤ in staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen
empathie
➤ in staat zijn zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan
flexibiliteit
➤ in staat zijn zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures
imagobewustzijn
➤ in staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen op anderen in te schatten
kritische ingesteldheid
➤ in staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen
kwaliteitsbewustzijn
➤ in staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen
leerbekwaamheid
➤ in staat zijn om, via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen
leergierigheid
➤ in staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen
loyauteit
➤ blijk geven van sterke betrokkenheid op de organisatie en de regels en afspraken die er gelden
omgaan met stress
➤ in staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen, kritiek)
productieve taalvaardigheid Nederlands
➤ in staat zijn zich op adequate wijze mondeling en schriftelijk in het Nederlands uit te drukken
receptieve taalvaardigheid Nederlands
➤ in staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken
resultaatgerichtheid
➤ in staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met inachtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden
solidariteit
➤ blijk geven van saamenhorigheid en in staat zijn om er de consequenties van te dragen
verantwoordelijkheidszin
➤ aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan
zelfstandigheid
➤ in staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.
zelfvertrouwen
➤ in staat zijn om een taak aan te pakken vanuit geloof in eigen kennen en kunnen

zin voor initiatief

- in staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen

Module Verpleegkundige basiszorg

1) Omschrijving

In deze vervolgmodule wordt de verpleegkundige inhoud uitgediept: een integratie van fysieke, psychische, sociale en existentiële elementen met het oog op een totaliteitsbenadering van de zorgvrager. Hier wordt gestart met het aanleren van B2-prestaties.

2) Beroepsgerichte vorming: competenties

een visie op zorg, gezondheid en systematisch handelen toepassen
➤ met een verpleegkundige visie werken
➤ verpleegkundige zorg plannen, toepassen en evalueren
➤ met een verpleegdossier werken
➤ volgens de grondbeginselen van deontologie handelen
➤ informatiebronnen raadplegen
voor de zorg instaan
➤ in functie van een verpleegkundig proces observeren en rapporteren
➤ elementaire technisch-verpleegkundige verstrekkingen toepassen
➤ elementaire verpleegkundige interventies toepassen
➤ bij levensbedreigende en crisissituaties maatregelen nemen
➤ voorgeschreven medicatie toedienen
met communicatie omgaan
➤ omgangsvormen bij communicatie toepassen
➤ aan de activiteiten van een team deelnemen
gezondheids- en welzijnszorg vanuit een maatschappelijke context benaderen
➤ wetgeving van gezondheids- en welzijnszorg uitleggen
➤ elementaire preventieve handelingen en GVO/PVO toepassen
➤ multicultureel werken
➤ aan de afdelingsadministratie meewerken.

3) Sleutelvaardigheden

abstract denken
➤ in staat zijn verder te denken dan concreet waarneembare gegevens.
accuratesse
➤ in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien
assertiviteit
➤ in staat zijn eigen mening en gevoelens te verwoorden en er voor op te komen
beslissingsvermogen
➤ in staat zijn een standpunt in te nemen of tot een handeling over te gaan, en er ook de verantwoordelijkheid voor op te nemen
empathie
➤ in staat zijn zich in te leven in iemands situatie, er begrip voor op te brengen en er tactvol mee om te gaan
flexibiliteit
➤ in staat zijn zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures
imagobewustzijn
➤ in staat zijn om de impact van eigen gedrag en voorkomen op anderen in te schatten

kritische ingesteldheid
➤ in staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen
kwaliteitsbewustzijn
➤ in staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen
leerbekwaamheid
➤ in staat zijn om, via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen
leergierigheid
➤ in staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen
loyauteit
➤ blijk geven van sterke betrokkenheid op de organisatie en de regels en afspraken die er gelden
omgaan met stress
➤ in staat zijn te leven met een aanvaardbare werkdruk, ook in moeilijke arbeidsomstandigheden (onder meer aard van het werk, de werkomgeving, tegenslagen, kritiek)
productieve taalvaardigheid Nederlands
➤ in staat zijn zich op adequate wijze mondeling en schriftelijk in het Nederlands uit te drukken
receptieve taalvaardigheid Nederlands
➤ in staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken
resultaatgerichtheid
➤ in staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een vooropgesteld resultaat te bereiken met inachtneming van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden
solidariteit
➤ blijk geven van samenhang en in staat zijn om er de consequenties van te dragen
verantwoordelijkheidszin
➤ aandacht hebben voor de consequenties van een taak en beslissingen nemen op basis van mogelijke consequenties ervan
zelfstandigheid
➤ in staat zijn om zelfstandig zonder hulp of toezicht gedurende lange tijd aan een taak te werken.
zelfvertrouwen
➤ in staat zijn om een taak aan te pakken vanuit geloof in eigen kunnen en kunnen
zin voor initiatief
➤ in staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage III bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage III. Lijst van opleidingen voor wat betreft het schooljaar 2024-2025

1° Deeltijds beroepssecundair onderwijs:

Categorie 1: Opleidingen modulair georganiseerd op basis van een beroepskwalificatie
Kapper-salonverantwoordelijke
Tuinaanlegger/groenbeheerder

Categorie 2: Opleidingen modulair georganiseerd na screening als vermeld in artikel 23, §1, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Administratief medewerker kmo
Basisoperator proceschemie
Bekister
Bestuurder mobiele kraan
Buitenschrijnwerker
Callcentermedewerker
Carrosseriehersteller
Chocoladebewerker
Dakafdicter
Dakdekker
Dakdekker leien en pannen
Daktimmerman
Decor- & standenbouwer
Glaswerker
Grootkeukenkok
Ijsbereider
IJzervlechter
Industrieel elektrotechnisch installateur
Industrieel maaltijdbereider
Industrieel vleesbewerker
Industrieel vleesproductenbereider
Installateur fotovoltaïsche systemen
Kok
Kunststofbewerker
Machineregelaar extrusie
Machineregelaar spuitgieten
Machineregelaar thermisch vormen
Meubelmaker
Meubelstoffeerder
Natuursteenbewerker
Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen
Onderhoudsmecanici zware bedrijfsvoertuigen
Pijpfitter
Plaatser buitenschrijnwerk

Plaatser natuursteen
Plaatser parket
Podiumtechnicus
Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Slager/bereider verkoopklare gerechten
Slager/spekslager
Spuiter carrosserie
Stellingbouwer
Technicus domotica
Technicus elektrische zwembaduitrustingen
Technicus immotica
Technicus inbraakbeveiligingssystemen
Tertiair elektrotechnisch installateur
Torenkraanbestuurder
Verhuizer-drager
Verhuizer-inpakker
Werkplaatsschrijnwerker aluminium
Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen

Categorie 3: alle opleidingen (niet-modulair georganiseerd) die niet onder categorie 1 en 2 vallen

Rubriek KLEDING EN CONFECTIE

Patronenmaker

Rubriek LAND- EN TUINBOUW

Assistent-hoefsmid

Hoefsmid

Rubriek PERSONENZORG

Begeleider in de kinderopvang

Verzorgende

Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD

Animator in de evenementensector

Buurtsportwerker

Sportbegeleider

2° Leertijd:

Categorie 1: Opleidingen op basis van een beroepskwalificatie

Kapper-salonverantwoordelijke

Tuinaanlegger/groenbeheerder

Categorie 2: Opleidingen na screening als vermeld in artikel 23, §1, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Administratief medewerker kmo

Basisoperator proceschemie

Bekister

Bestuurder mobiele kraan

Buitenschrijnwerker

Callcentermedewerker

Carrosseriehersteller

Chocoladebewerker

Dakafdichter

Dakdekker

Dakdekker leien en pannen

Daktimmerman

Decor- & standenbouwer

Glaswerker

Grootkeukenkok

Ijsbereider

IJzervlechter

Industrieel elektrotechnisch installateur

Industrieel maaltijdbereider

Industrieel vleesbewerker

Industrieel vleesproductenbereider

Installateur fotovoltaische systemen

Kok

Kunststofbewerker

Machineregelaar extrusie

Machineregelaar spuitgieten

Machineregelaar thermisch vormen

Meubelmaker

Meubelstoffeerder

Natuursteenbewerker

Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen

Onderhoudsmecanici zware bedrijfsvoertuigen

Pijpfitter

Plaatser buitenschrijnwerk

Plaatser natuursteen

Plaatser parket

Podiumtechnicus

Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen

Restauratievakman meubelen

Slager/bereider verkoopklare gerechten

Slager/spekslager

Spuiter carrosserie

Stellingbouwer

Technicus domotica

Technicus elektrische zwembaduitrustingen

Technicus immotica

Technicus inbraakbeveiligingssystemen

Tertiair elektrotechnisch installateur

Torenkraanbestuurder
Verhuizer-drager
Verhuizer-inpakker
Werkplaatsschrijnwerker aluminium
Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen

Categorie 3: alle opleidingen die niet onder categorie 1 en 2 vallen

Rubriek KUNST EN AMBACHTEN

Glazenier

Rubriek LAND- EN TUINBOUW

Florist
Hoefsmid
Paardenhouder

Rubriek PERSONENZORG

Begeleider in de kinderopvang
Verzorgende
Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SCHOONHEIDSZORG

Orthopedie-schoentechnicus
Tandprothesetechnicus

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD

Animator in de evenementensector
Sportbegeleider

Aandacht: leerlingen die in het schooljaar 2023-2024 een opleiding volgen die in bovenstaande lijst niet is opgenomen, kunnen deze opleiding binnen een normaal tijdsbestek en zonder onderbreking verder zetten.

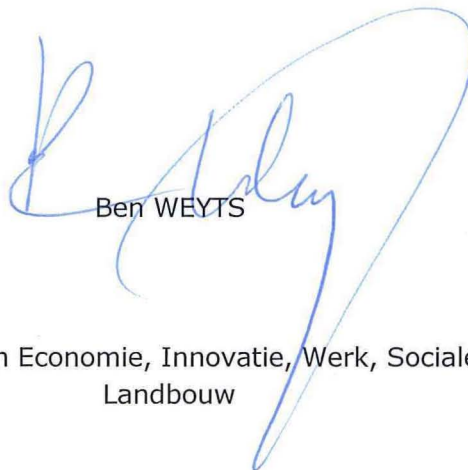
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 7 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage V bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage V. Opleidingsstructuur en invulling van opleidingen deeltijds beroepssecundair onderwijs voor wat betreft het schooljaar 2024-2025

Categorie 1: Opleidingen modulair georganiseerd op basis van een beroepskwalificatie

OPLEIDINGENSTRUCTUUR KAPPER-SALONVERANTWOORDELIJKE

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Kapper-salonverantwoordelijke](#)" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Kapper-salonverantwoordelijke" leert men het verzorgen en opvolgen van een kwaliteitsvolle werking en organisatie van het kapsalon: het leiden van het team, het ontvangen van klanten, het adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, het rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

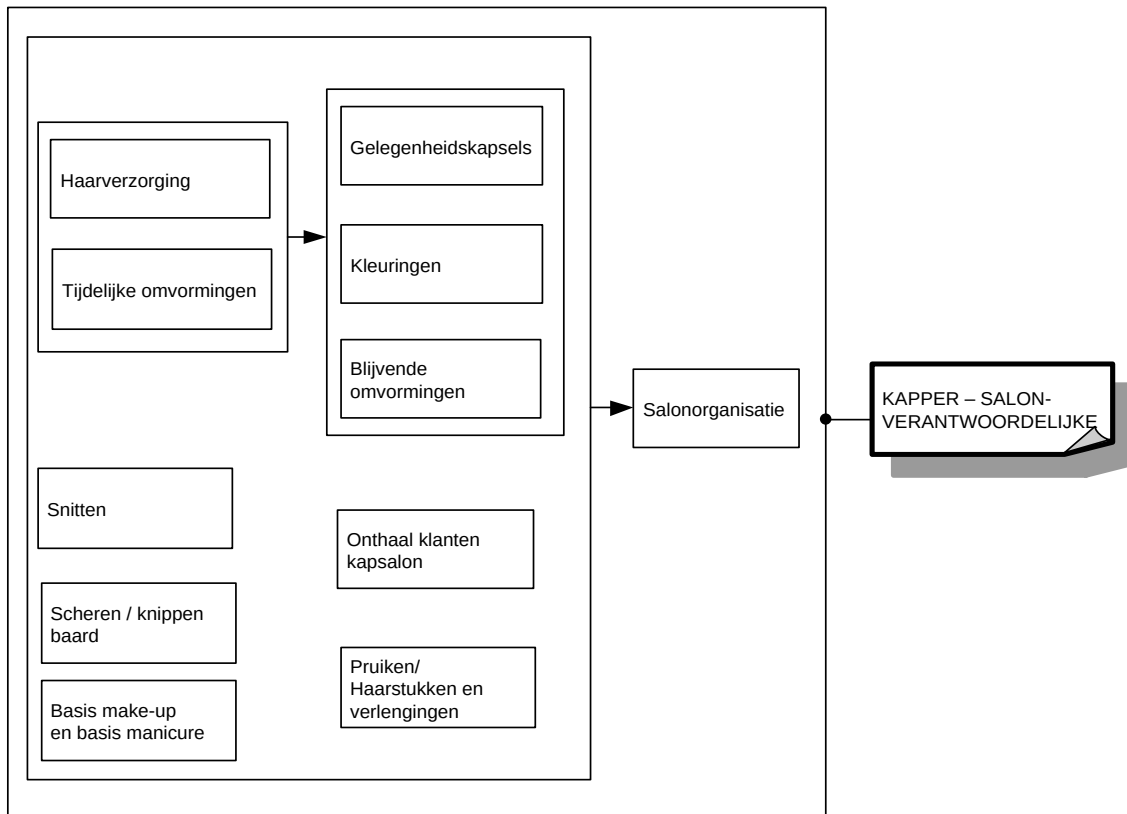
De Kapper-salonverantwoordelijke bouwt verder op de Kapper, de opleiding Kapper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke.

Kapper-salonverantwoordelijke
Kapper

Traject

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke bestaat uit 11 modules:

- Haarverzorging
- Tijdelijke omvormingen
- Snitten
- Gelegenheidskapsels
- Kleuringen
- Blijvende omvormingen
- Onthaal klanten kapsalon
- Scheren/knippen baard
- Pruiken/Haarstukken en –verlengingen
- Basis make-up en basis manicure
- Salonorganisatie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Module Haarverzorging

Situering

In deze module leert men haren verzorgen aan de hand van een behandelingsplan met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt voor op de toe te passen haarverzorging

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Bereidt de werkpost i.f.v. een haarverzorging voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Past shampoos en specifieke haarverzorging toe

- Borstelt en ontwart het haar
- Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling
- Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid

Ruimt de werkpost na een haarverzorging op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een haarverzorging en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van was- en verzorgingstechnieken
- Kennis van hoofdhuidmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Tijdelijke omvormingen

Situering

In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een tijdelijk omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een tijdelijke omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen tijdelijke omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een tijdelijke omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)

- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Brengt een fixerend product aan indien nodig
- Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...)
- Werkt het kapsel af
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een tijdelijke omvorming op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie

² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ruimt de gebruikte werkpost op na een tijdelijke omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module Snitten

Situering

In deze module leert men basis- en gecombineerde snitten uitvoeren bij dames, heren en kinderen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een snit voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen snit

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een snit

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert basis- en gecombineerde snitten uit

- Stemt de techniek en het materieel af op de snit
- Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken
- Maakt verdelingen
- Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de snit op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de snit en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig

³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Gelegenheidskapsels

Situering

In deze module leert men gelegenheidskapsels uitwerken gebruikmakend van de gepaste technieken en eventuele accessoires in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een uitvoering van een gelegenheidskapsel voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. een gelegenheidskapsel

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. een gelegenheidskapsel

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt het juiste gelegenheidskapsel aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van het gelegenheidskapsel producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert een gelegenheidskapsel uit

- Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel
- Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren
- Realiseert opsteekkapsels of vlechten
- Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen
- Werkt het kapsel af
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de uitvoering van een gelegenheidskapsel op en maakt deze schoon

⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de uitvoering van een gelegenheidskapsel en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, kinderen,...)
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van opsteek- en vlechttechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module Kleuringen

Situering

In deze module leert men het haar (volledig of haarlokken) kleuren en ontkleuren en de klant te adviseren m.b.t. de haarkleur met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. kleuringen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. kleuringen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. haarkleur

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Kleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste kleurdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het kleurmengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de kleuring op
- Emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste diagnose

⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het mengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op
- Spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na kleuringen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na kleuringen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...)
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van (ont)kleuringstechnieken
- Kennis van emulsietechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Blijvende omvormingen

Situering

In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een blijvende omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁶

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een blijvende omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen blijvende omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een blijvende omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Stelt de juiste omvormingsdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)
- Brengt een product aan
- Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd
- Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een blijvende omvorming op en maakt deze schoon

⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een blijvende omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Onthaal klanten kapsalon

Situering

In deze module leert men een afspraak met de klant vast te leggen alsook klanten onthalen en opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden, contactvaardigheden en het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon.

Beroepsgerichte vorming⁷

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Legt een afspraak vast met de klant

- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in
- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)

Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op

- Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon
- Ontvangt de klant beleefd
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg
- Begeleidt en installeert de klant
- Beschermst de kledij van de klant

Volgt de klant op

- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in
- Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant
- Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst

Neemt afscheid van de klant

- Gaat na of de klant tevreden is
- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek
- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast
- Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening
- Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant
- Geeft de jas aan de klant
- Begeleidt de klant naar de voordeur
- Neemt beleefd afscheid van de klant

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en van betaalmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken

⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Kennis van organisatieregels

Module Scheren/knippen baard

Situering

In deze module leert men baarden, snorren en bakkebaarden scheren en/of knippen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het scheren/knippen van baard en snor voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen scheertechniek en/of knipbeurt van baard en snor

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Zeept de huid indien nodig in
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe
- Spoelt de huid indien nodig
- Voert indien nodig een naverzorging uit

Toont de baard en/of snor aan de klant

- Toont de baard en/of snor met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt de baard en/of snor bij indien nodig

Ruimt de werkpost na het scheren en/of knippen van baard en snor op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het scheren en/of knippen van baard en snor en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en huidproblemen en van allergieën
- Kennis van haar- en huidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid

⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van technieken voor inzepen en scheren
- Kennis van gelaatsmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Pruiken/ haarstukken en –verlengingen

Situering

In deze module leert men de voorbereidende handelingen tot het plaatsen van pruiken, haarstukken en verlengingen alsook het plaatsen zelf, het verwerken, verzorgen en onderhouden van pruiken, haarstukken en verlengingen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken voor het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. pruiken, haarstukken en –verlengingen

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste pruik, haarstukken of -verlengingen aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de pruik, haarstukken of -verlengingen producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan

- Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur, ...)
- Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging

Ruimt de werkpost na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen
- Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Basis make-up en basis manicure

Situering

In deze module leert men de huid reinigen, een basis make-up en basis manicure uitvoeren in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁰

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een make-up en manicure voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen make-up en manicure

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Voert een make-up en/of manicure uit

- Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling
- Past de massagetechniek toe
- Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant

Ruimt de werkpost na een make-up en manicure op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een make-up en manicure en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van manicure en make-up
- Basiskennis van huidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor huiddiagnose
- Kennis van huidtypes
- Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Basiskennis van materieel
- Kennis van gelaats- en handmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie

¹⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Salonorganisatie

Situering

In deze module leert men de werking van een kapsalon plannen, organiseren en coördineren, de aankoopcyclus doorlopen, voorraad beheren, financiën behartigen, commerciële strategieën toepassen, medewerkers coachen, personeelszaken regelen en het functioneren van medewerkers opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden en contactvaardigheden en de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹¹

Regelt de organisatie van het kapsalon

- Zorgt voor de dagelijkse werking van het kapsalon rekening houdend met de geldende regels van het kapsalon en de wetgeving
- Past de commerciële strategie en de strategie inzake externe communicatie van het kapsalon toe
- Informeert zich over en vergelijkt de verschillende gamma's aan producten en materialen
- Stelt producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen op
- Start de kassa dagelijks op en sluit ze af
- Kijkt de kassa regelmatig na
- Informeert de bedrijfsleider over de werking van het kapsalon
- Evalueert en bespreekt samen met de bedrijfsleider de resultaten van de werking van het kapsalon volgens de vooropgestelde doelen

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvang bestellingen

- Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels
- Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer)
- Verricht inventarissen
- Rapporteert tijdig tekorten en de vervaldata van producten
- Berekent en bepaalt de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het kapsalon
- Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur

Maakt medewerkers bewust van technieken, voorschriften, handelwijzen en leidt ze op

- Volgt de vaardigheden van de medewerkers op
- Identificeert en peilt naar de opleidingsnoden van medewerkers
- Maakt met de medewerker een ontwikkelingsplan op
- Doet voorstellen voor opleiding
- Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie, ...)
- Geeft zelf het goede voorbeeld

Coördineert de activiteiten van het team

- Zorgt voor goede relaties en samenwerking binnen het team
- Stelt een werkplanning op afgestemd op de vaardigheden van de medewerkers en de duur en volgorde van de opdrachten
- Stelt de geldende regels van het kapsalon, de commerciële strategie en strategie inzake de externe communicatie van het kapsalon voor aan de medewerkers

¹¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en de naleving van de regels van het kapsalon door de medewerkers
- Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers en stuurt bij indien nodig
- Evalueert en bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers
- Geeft medewerkers een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgewerkt
- Adviseert, motiveert en betreft het team
- Leidt teamvergaderingen
- Herkent conflictsituaties en reageert gepast
- Begeleidt of regelt de begeleiding van nieuwe medewerkers of stagiairs
- Ziet erop toe dat de regels inzake deontologie, hygiëne, veiligheid, gezondheid, ergonomie, milieubescherming worden gerespecteerd volgens de risicoanalyse van het kapsalon

Volgt personeelszaken op volgens de geldende regels van het kapsalon

- Besteedt de personeelsadministratie uit en volgt deze op
- Werft eventueel medewerkers aan
- Stelt medewerkersdossiers op en houdt ze bij

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van personeelsadministratie
- Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en betaalmiddelen
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van milieureglementering
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels
- Kennis van voorraadbeheer
- Kennis van inventarisatietechnieken
- Kennis van presentatietechnieken van producten
- Kennis van vorming en opleiding
- Kennis van technieken voor het leiden van een team
- Kennis van planningstechnieken
- Kennis van vergadertechnieken
- Kennis van motivatietechnieken
- Kennis van conflicthantering

OPLEIDINGENSTRUCTUUR TUINAANLEGGER/GROENBEHEERDER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Tuinaanlegger/Groenbeheerder](#)" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" leert men de uitvoering van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes organiseren en sturen teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Tuinaanlegger/Groenbeheerder bouwt verder op de Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg.

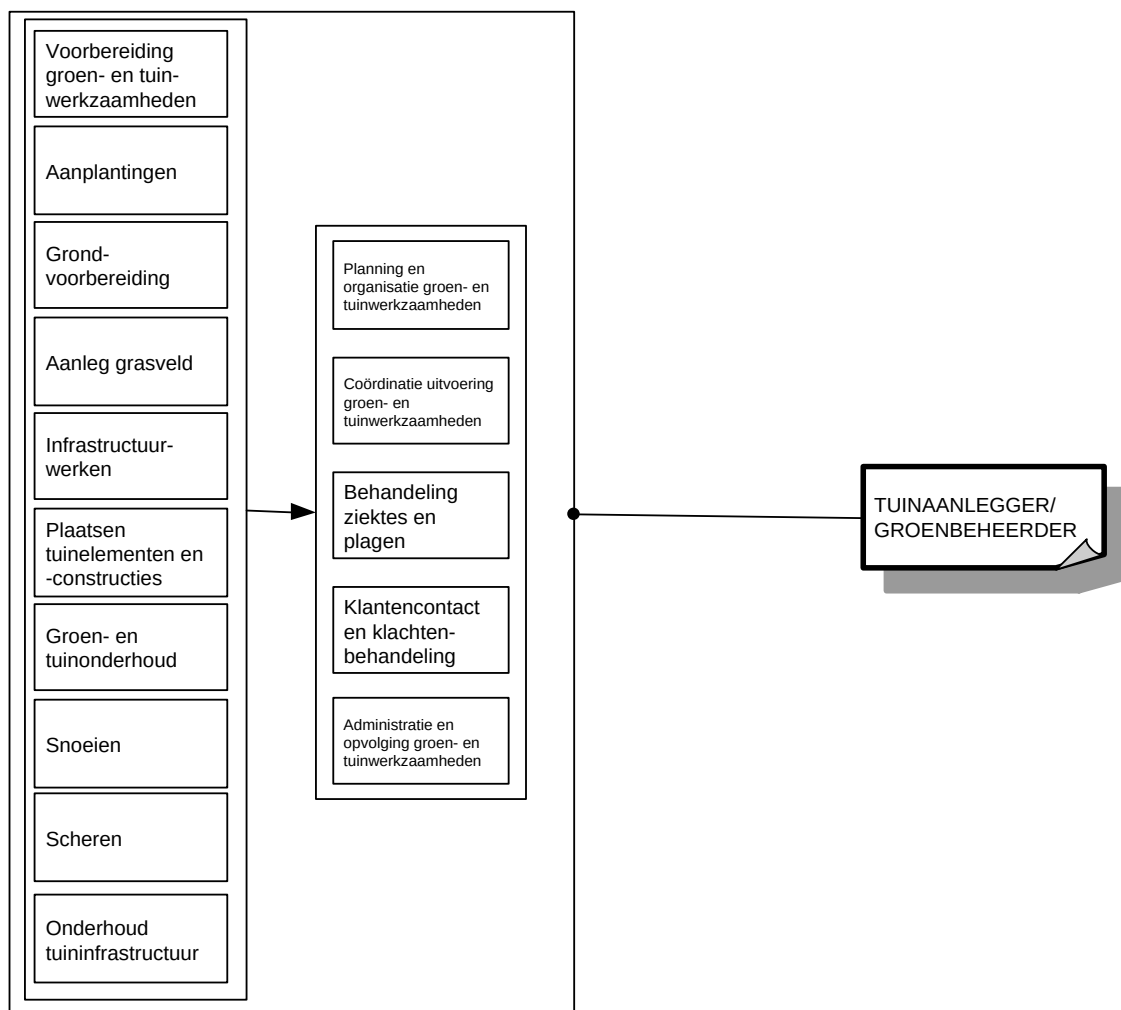
Na het behalen van zowel het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer als het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg kan men door het verwerven van extra competenties en kenniselementen (5 extra modules) doorgroeien naar een Tuinaanlegger/Groenbeheerder.

Tuinaanlegger/Groenbeheerder	
Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinaanleg

Traject

De opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder bestaat uit 15 modules:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur
- Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden
- Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden
- Behandeling ziektes en plagen
- Klantencontact en klachtenbehandeling
- Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor de opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Module Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹²

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

¹² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Helpt mee met het transport van en naar de locatie

- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie

- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie

- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Aanplantingen

Situering

In deze module leert men aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹³

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert aanplantingen uit

¹³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Grondvoorbereiding

Situering

In deze module leert men gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁴

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

¹⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, ...) in functie van nieuwe aanplantingen

- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)
- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek
- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, ...) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
 - o Graaft funderingen uit en profileert
 - o Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, ...)
 - o Plaatst piketten en richtingskoorden
 - o Voert groundbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkrummen, rollen, eggen
 - o Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
 - o Legt snel en precies drainage/afwateringssytemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssytemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van groundbewerking: spitten, frezen, ...
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Aanleg grasveld

Situering

In deze module leert men grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁵

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)

¹⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Infrastructuurwerken

Situering

In deze module leert men infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁶

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit

¹⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:
 - o Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
 - o Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
 - o Legt wachtbuizen indien van toepassing
 - o Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, ...)
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, ...)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Plaatsen tuinelementen en -constructies

Situering

In deze module leert men tuinelementen en -constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁷

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

¹⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, ...)
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, ...)
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, ...)
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, ...)
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, ...)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Groen- en tuinonderhoud

Situering

In deze module leert men tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁸

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

¹⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)

- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...)
- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ...
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, ...) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, ...)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innipen, stutten, opbinden, ...)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...)
- Geeft potplanten water

Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)

- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen

- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Snoeien

Situering

In deze module leert men struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁹

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

¹⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm

- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig
- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Scheren

Situering

In deze module leert men hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁰

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Scheert hagen

²⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Onderhoud tuininfrastructuur

Situering

In deze module leert men tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²¹

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt vijvers en waterpartijen

²¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver
- Maakt de vijverfilter schoon

Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen

- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men groen- en tuinwerkzaamheden plannen en organiseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²²

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Plant en organiseert de werkzaamheden

- Neemt kennis van de werkopdracht
- Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan
- Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf
- Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of op de gevraagde locatie
- Controleert de levering en, indien nodig, tekent de bestelbon af
- Controleert de werking van het materieel en de machines
- Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel

Organiseert de verplaatsingen naar de locatie

- Raadpleegt de planning

²² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Informeert de medewerkers over de opdracht
- Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn
- Organiseert de verplaatsing naar de werf
- Kijkt na of alles correct ingeladen is
- Zekert en beschermt de lading
- Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers

Coördineert de activiteiten van het team

- Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen
- Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast
- Past de planning aan indien noodzakelijk
- Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen
- Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren
- Verleent hulp bij technische problemen
- Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag
- Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig
- Draagt bij aan een positieve werksfeer
- Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen
- Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker
- Treedt actief op bij onveilige situaties

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team
- Kennis van materieel, bestrijdingsmiddelen, meststoffen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van het zekeren van een lading

Module Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men de uitvoering van groen- en tuinwerkzaamheden coördineren en afronden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²³

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Begeleidt en ondersteunt de aanleg- en beheerswerken en participeert

- Voert aanleg- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening
- Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan
- Overlegt regelmatig met de medewerkers
- Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat
- Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant
- Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit
- Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd

²³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Waakt erop dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden
- Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht
- Zet de beplanting uit
- Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit

Rondt de werkzaamheden af

- Controleert de werkzaamheden
- Verantwoordt afwijkingen ten opzicht van het bestek, tekening en/of beplantingsplan
- Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthooft
- Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig
- Bepreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan
- Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop
- Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s)

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden
- Kennis van evaluatie van werkzaamheden
- Kennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het beheer van verhardingen, afwateringsssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Kennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van het plaatsen van omheiningen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Grondige kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Grondige kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Grondige kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Grondige kennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Grondige kennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Grondige kennis van grondwerken
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken
- Grondige kennis van verschillende plantmethoden
- Grondige kennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Grondige kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Grondige kennis van snoeitechnieken voor planten
- Grondige kennis van het scheren van hagen
- Grondige kennis van het aanleggen van verhardingen

Module Behandeling ziektes en plagen

Situering

In deze module leert men bemestings- en/of bestrijdingsproducten hanteren. Men leert alle kenniselementen en competenties die leiden tot het bekomen van de fytolicentie P2.

Eveneens leert men medewerkers groen- en tuinbeheer en medewerkers groen- en tuinaanleg begeleiden bij het behandelen van ziektes en plagen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁴

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten

- Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op
- Detecteert de ziekte
- Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na
- Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding)
- Remedieert de problemen/ziektes
- Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren
- Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast

²⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthooft

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van informatiekkanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken

Module Klantencontact en klachtenbehandeling

Situering

In deze module leert men professioneel met klanten en/of derden omgaan en klachten behandelen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁵

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Gaat om met klanten en/of derden

- Stelt zich representatief op
- Is het aanspreekpunt op het terrein voor klanten en derden
- Beantwoordt vriendelijk en beleefd de vragen van klanten en derden in een duidelijk begrijpbare taal
- Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden

Signaleert en handelt klachten af

- Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein
- Onderzoekt de oorzaak van de klacht
- Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost
- Contacteert de zaakvoerder/diensthooft wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem

²⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kan een oplossing voorstellen bij schade in samenspraak met de zaakvoerder

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van klachtenbehandeling
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

Module Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

In deze module leert men de werkadministratie opvolgen, de voorraad beheren en rapporteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁶

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Volgt de eigen werkadministratie op

- Vervult de administratieve taken op het terrein
- Controleert nauwgezet de werkfiches en vult aan: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, ...
- Gebruikt kantoorsoftware

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast

- Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht
- Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten
- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Meldt tekorten aan de zaakvoerder/diensthooft

²⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel
- Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit

Rapporteert aan de zaakvoerder/diensthooft

- Houdt gegevens bij
- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthooft
- Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen
- Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk
- Gebruikt kantoorsoftware

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- Kennis van het opvolgen en controleren van de eigen voorraad
- Kennis van het lezen en interpreteren van een bestelbon
- Kennis van bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht
- Kennis van opvolging en controle van leveringen
- Kennis van evaluatie van de werkzaamheden
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

Categorie 2: Opleidingen modulair georganiseerd na screening als vermeld in artikel 23, §1, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

OPLEIDINGENSTRUCTUUR ADMINISTRATIEF MEDEWERKER KMO

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE

Beroepsprofiel

(SERV/CEVORA, juni 2003)

De administratief medewerker kmo staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het bijhouden van de agenda, het archiveren, de correspondentie en het uitvoeren van ondersteunende administratieve taken. Hij voert in opdracht taken uit binnen de aankoop- en de verkoopadministratie. Daarnaast voert hij ondersteunende boekhoudkundige taken uit.

De opleiding **Administratief medewerker kmo** bestaat uit 8 modules:

Aankoopadministratie

Administratief werk

Ondersteunende boekhoudkundige taken

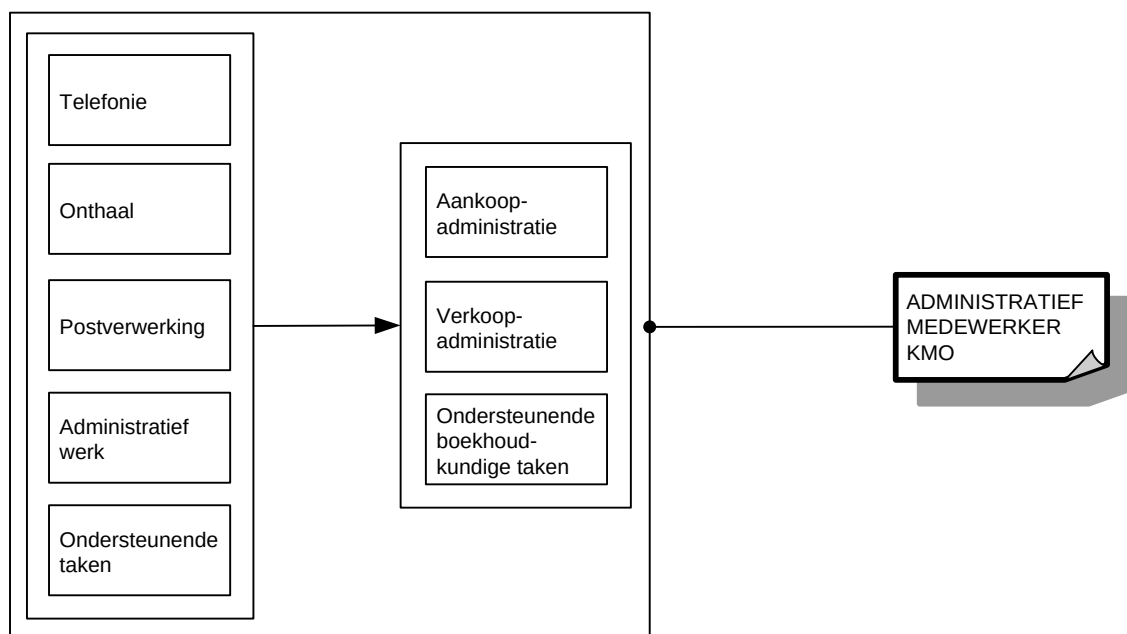
Ondersteunende taken

Onthaal

Postverwerking

Telefonie

Verkoopadministratie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aankoopadministratie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ discreet zijn➤ nauwkeurig werken➤ flexibel zijn➤ zin voor samenwerking tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ assertief zijn➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ boekhoudkundige terminologie gebruiken➤ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures aankoopadministratie uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT in functie van aankoopadministratie gebruiken➤ aankoopadministratie volgens opdracht uitvoeren➤ bestellingen volgens opdracht plaatsen of annuleren➤ retourzendingen volgens opdracht uitvoeren➤ voorraadbeheer van kantooormateriaal en verbruiksgoederen bijhouden➤ leveranciersbestanden bijwerken en gebruiken➤ standaardprijsaanvragen opmaken, nakijken en versturen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Administratief werk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen ➤ teksten ingeven en opmaken ➤ tabellen en grafieken in documenten integreren ➤ gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden ➤ aan de hand van instructies presentaties aanmaken ➤ aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden ➤ distributielijsten maken ➤ courante handelsdocumenten nakijken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ bestelbon ○ leveringsbon ○ factuur ➤ administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende boekhoudkundige taken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ flexibel zijn ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ assertief zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ boekhoudkundige terminologie gebruiken ➤ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende boekhoudkundige taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT in functie van ondersteunende boekhoudkundige taken gebruiken ➤ verkoop- , aankoopfacturen en creditnota's in boekhoudkundig systeem invoeren ➤ bestand crediteuren en debiteuren opvolgen ➤ verlopen krediettermijnen aan debiteuren signaleren ➤ betalingen volgens opdracht uitvoeren ➤ bankuittreksels controleren ➤ boekingsstukken zoals bankuittreksels, betalingen, facturen, ... klasseren ➤ btw-gegevens volgens opdracht in boekhoudkundig systeem invoeren ➤ gegevens uit boekhoudkundig systeem ter voorbereiding van bijvoorbeeld begroting, resultatenrekening, balans, ... opvragen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende taken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stukken verzamelen, sorteren en coderen ➤ gecodeerde stukken klasseren ➤ geklasseerde stukken opzoeken ➤ klassement op korte en lange termijn bijhouden

<i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ interne accommodaties regelen ➤ zalen klaarzetten ➤ infomappen samenstellen ➤ praktische ondersteuning bieden
<i>volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ agenda bijhouden ➤ randapparatuur gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ fotokopieerapparaat ○ scanner ○ nietmachine ○ snijmachine ○ papierversnipperaar ○ lamineerapparaat ○ (in)bindmachine ➤ voorraadtekorten signaleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onthaal

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures bezoekers onthalen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezoekers verwelkomen ➤ bezoekers doorverwijzen ➤ bezoekers de nodige informatie verstrekken ➤ bezoekers begeleiden ➤ in- en uitgaande bezoekers opvolgen ➤ bezoekers registreren ➤ badge aanmaken en overhandigen

- bezoekers aankondigen
- bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Postverwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken

- inkomende post sorteren
- inkomende post registreren
- inkomende post verdelen
- verwijs- en opvolgingssystemen toepassen
- aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen
- binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven
- binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen

volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken

- brieven vouwen en onder omslag steken
- brieven manueel adresseren
- etiketten kleven
- uitgaande post registreren
- zendingen frankeren
- diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken
- faxen versturen en afhandelen
- e-mails versturen en afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Telefonie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ discreet zijn➤ nauwkeurig werken➤ voorkomen verzorgen➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor samenwerking tonen➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ICT gebruiken➤ informatie selecteren en gebruiken➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ telefoonapparatuur gebruiken➤ telefoon opnemen en bedrijf voorstellen➤ nodige informatie verstrekken➤ telefoon doorverbinden➤ eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen➤ berichten noteren en doorgeven➤ in opdracht telefoneren➤ antwoordapparaat gebruiken➤ problemen met telefooncentrale melden➤ telefoonnummers opzoeken➤ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken➤ telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

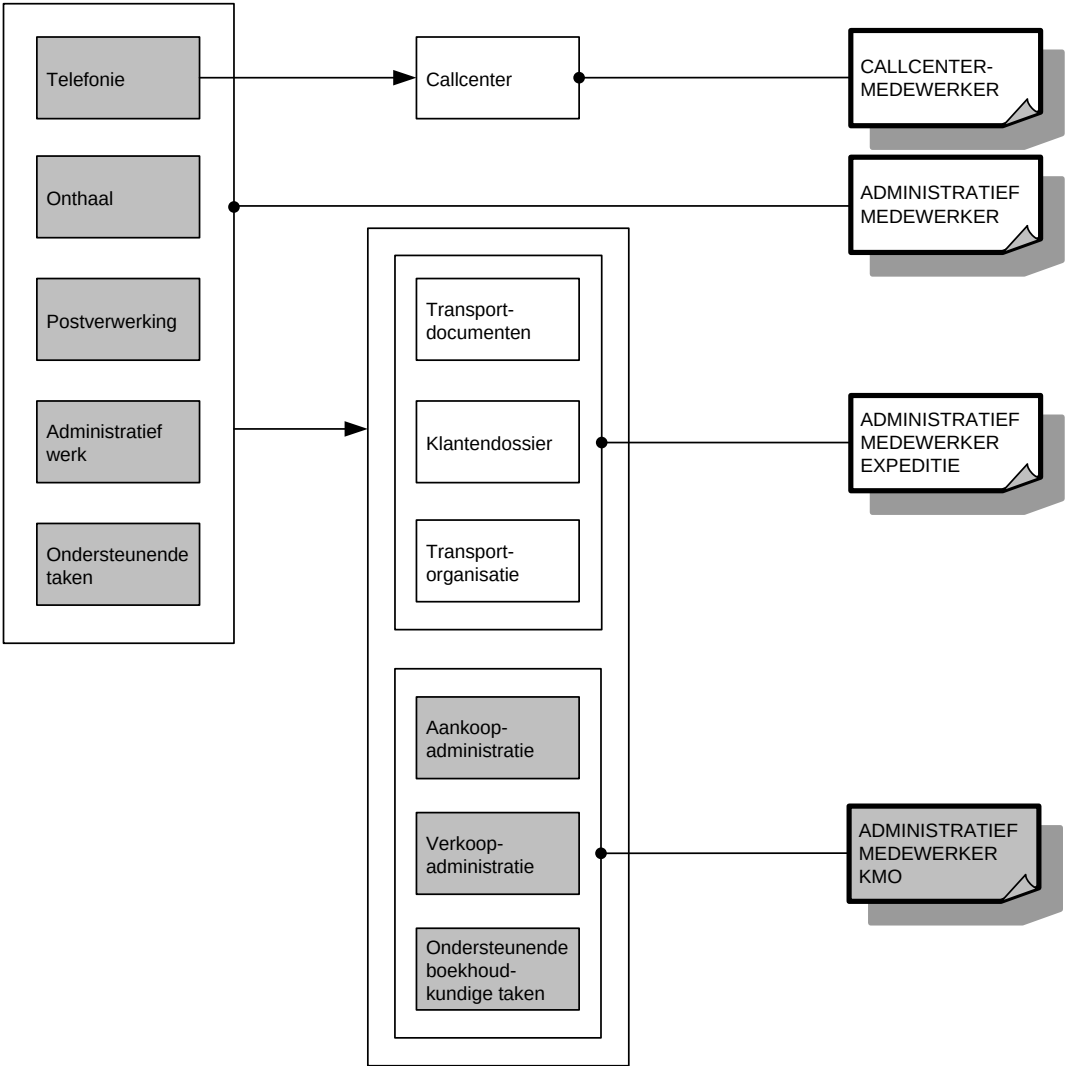
Module Verkoopadministratie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ hygiënebewust werken➤ voor netheid en orde instaan
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ discreet zijn

<ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ flexibel zijn ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ assertief zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ boekhoudkundige terminologie gebruiken ➤ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures verkoopadministratie uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT in functie van verkoopadministratie gebruiken ➤ verkoopadministratie volgens opdracht uitvoeren ➤ standaardoffertes opmaken, nakijken en versturen ➤ bestellingen bevestigen ➤ bestelbon voor klant opmaken ➤ retourzendingen volgens opdracht afhandelen ➤ klantendossiers aanmaken en bijwerken ➤ klantenbestand bijwerken en gebruiken ➤ facturen opmaken, nakijken en versturen ➤ creditnota's opmaken, nakijken en versturen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, maart 2009)

PROCESOPERATOR CHEMIE

Beroepsprofiel
(SERV/Scheikundige industrie, mei 2006)

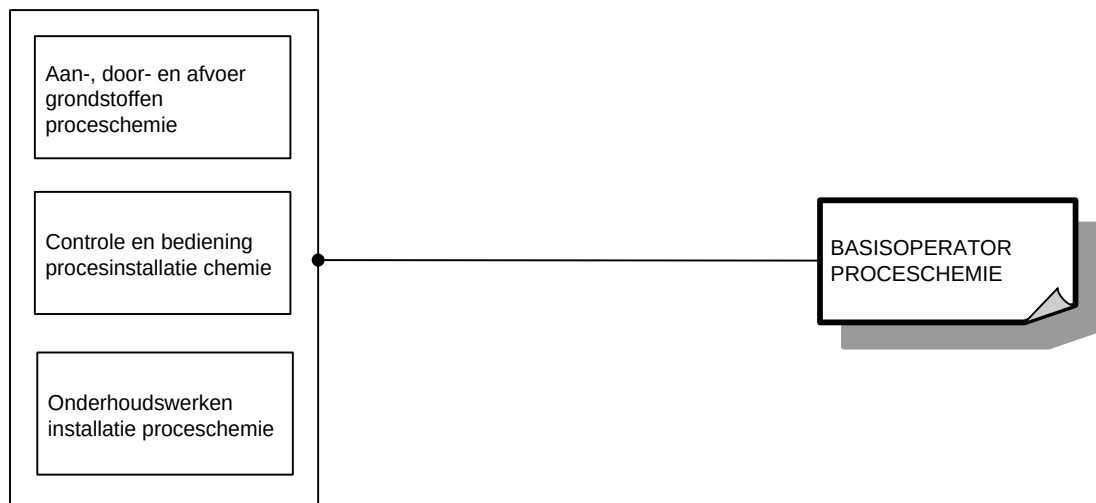
De basisoperator proceschemie bedient de procesinstallaties en bewaakt het procesverloop in team. Hij voert grondstoffen en producten aan. Hij controleert de installatie op goede werking en procesconditie. Hij analyseert problemen. Hij stelt de installatie veilig voor onderhoudswerken.

De opleiding **Basisoperator proceschemie** bestaat uit 3 modules:

Aan-, door- en afvoer grondstoffen proceschemie

Controle en bediening procesinstallatie chemie

Onderhoudswerken installatie proceschemie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aan-, door- en afvoer grondstoffen proceschemie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- economisch werken
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- op hoogte werken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samenwerken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grondstoffen en producten aan- door- en afvoeren

- grond- en hulpstoffen op soort en kwantiteit controleren
- grond- en hulpstoffen op kwaliteit visueel controleren
- grond- en hulpstoffen volgens codes, etiketten en/of documenten toepassen
- grond- en hulpstoffen in installatie inbrengen
- grondstoffen mengen
- doseerapparatuur, weegterminal en mengapparatuur bedienen
- grondstoffen en producten verpompen
- grondstoffen en producten met hulpmiddelen verplaatsen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- dagplanning en logboek volgen
- shift overdragen of accepteren
- standard manual operating procedures toepassen
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten
- afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Controle en bediening procesinstallatie chemie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ economisch werken ➤ ergonomisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ op hoogte werken ➤ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ in team samenwerken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ kwaliteitsgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ radiofonisch communiceren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures procesverloop en procesconditie controleren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ installatie opstarten en stilleggen ➤ valven, kleppen en ventielen bedienen ➤ bedieningsinstructies opvolgen ➤ eenvoudige onderdelen monteren/demonteren ➤ onderdelen op goede werking controleren ➤ systematisch inspectieronde organiseren ➤ installatie visueel en auditief controleren ➤ meetapparatuur aflezen ➤ hoofdparameterwaarden analyseren en interpreteren ➤ adequaat op productieproces ingrijpen ➤ staalnamepunten bedienen ➤ product visueel controleren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures problemen analyseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ procesproblemen lokaliseren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ procesproblemen vaststellen, omschrijven en melden ➤ technische problemen aan installatie vaststellen, omschrijven en melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dagplanning en logboek volgen ➤ shift overdragen of accepteren ➤ standard manual operating procedures toepassen ➤ logboek invullen en gegevens vergelijken ➤ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten ➤ afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onderhoudswerken proceschemie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ economisch werken ➤ ergonomisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ op hoogte werken ➤ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ in team samenwerken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ kwaliteitsgericht werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ radiofonisch communiceren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures installatie voor onderhoudswerken veiligstellen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkzone afbakenen ➤ signalisatie aan installatie aanbrengen ➤ installatieonderdelen en leidingen isoleren (inblokken) ➤ pompen en kleppen lockout zetten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ deelinstallatie spoelen ➤ deelinstallatie leeg en drukloos maken ➤ deelinstallatie leeg en drukloos controleren ➤ onderdelen van de installatie monteren/ demonteren ➤ eerstelijns onderhoud uitvoeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ filters reinigen en vervangen ○ dichtingsringen vervangen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dagplanning en logboek volgen ➤ shift overdragen of accepteren ➤ standard manual operating procedures toepassen ➤ logboek invullen en gegevens vergelijken ➤ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten ➤ afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR BEKISTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BEKISTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1998)

De bekister bepaalt de juiste plaats en structuur van de bekisting. Hij brengt de bekisting rond de wapeningsstaven aan zodanig dat ze nadien gemakkelijk gedemonteerd kunnen worden. De bekister plaatst stutten om aan het geheel voldoende stevigheid te verlenen zodat het aan de druk van het beton kan weerstaan. Eens het beton gestort en verhard, staat hij in voor de ontkisting.

Hij voert ook metselwerk en funderingen op staal uit. Hij legt rioleringen, afwateringsstelsels en opritten aan en plaatst thermische isolatie.

De opleiding **Bekister** bestaat uit 6 modules:

Basistechnieken metselwerk

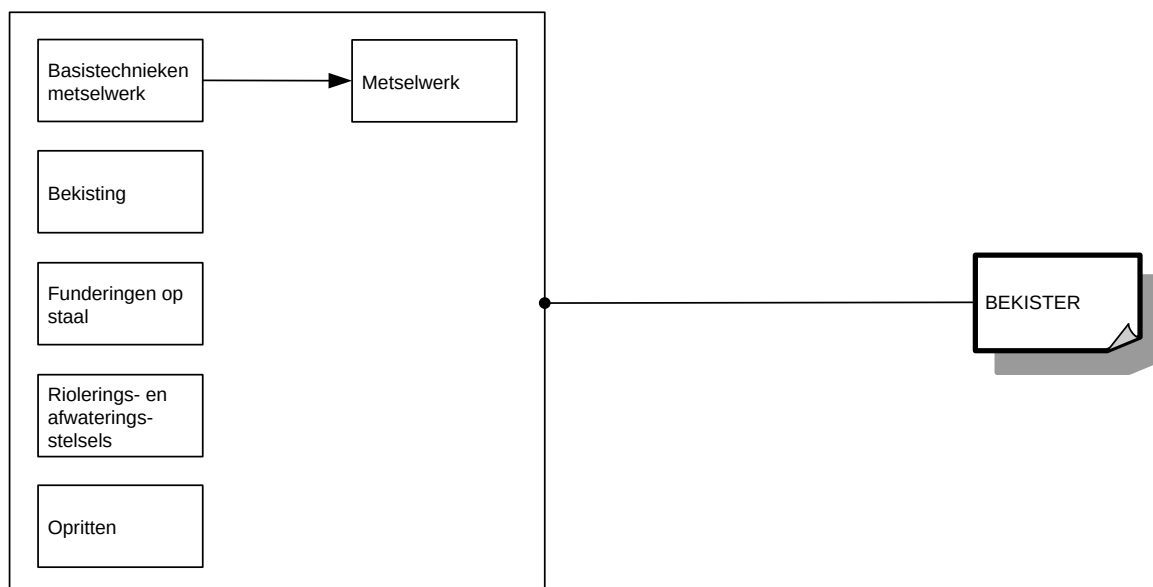
Bekisting

Funderingen op staal

Metselwerk

Opritten

Riolerings- en afwateringsstelsels



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken metselwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren

- mortel aanmaken
- halfsteense muren metselen
- éénsteense muren metselen
- kleine elementen in metselwerk plaatsen
- voegen uitkrabben
- meegaand voegen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bekisting

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>bekistingen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ positie van de bekisting bepalen ➤ specifieke steigers opzetten ➤ traditionele bekistingen uitvoeren ➤ gemoduleerde bekistingspanelen samenvoegen ➤ gietvorm- en structuurbekisting samenvoegen ➤ ter plaatse gefabriceerde bekistingspanelen bijstellen ➤ bekistingssystemen gebruiken ➤ wachtwapeningssystemen plaatsen ➤ doorvoeringskokers plaatsen ➤ uitzettingsvoegen verwerken ➤ voorzieningen voor het ontkisten treffen ➤ elementen ontkisten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Funderingen op staal

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>funderingen op staal uitvoeren</i>
➤ bodem van de werkput effenen en zuiver maken
➤ bodem van de werkput droogleggen
➤ steenslagverharding aanbrengen
➤ aardingslus plaatsen
➤ sleufbodem voorbereiden
➤ staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
➤ funderingsplaten gieten
➤ vloeren voor funderingen op staal gieten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Metselwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
➤ economisch werken
➤ afval en restproducten sorteren
➤ ladders en stellingen gebruiken
➤ gereedschap en machines gebruiken
➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ met zin voor precisie werken
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ doorzettingsvermogen tonen
➤ in overleg werken
➤ opgelegde taken uitvoeren
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
➤ meetinstrumenten gebruiken
➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>metselwerken uitvoeren</i>
➤ metselwerk uitzetten
➤ mortel en lijmen aanmaken
➤ bakstenen en bouwblokken op maat brengen
➤ soorten materialen metselen of lijmen
➤ metselverbanden uitvoeren
➤ muuropeningen maken
➤ metselwerk in de grond uitvoeren
➤ keldergaten metselen
➤ verluchtingsbuizen en roosters bij kelderconstructies plaatsen
➤ opgaand metselwerk uitvoeren
➤ schoren en stutten plaatsen
➤ waterkeringen bij opgaand metselwerk uitvoeren

bevestigingen en bevestigingsklossen bij opgaand metselwerk plaatsen <ul style="list-style-type: none"> ➤ metselwerk wapenen en verankeren ➤ uitzettingsvoegen uitvoeren ➤ achter de hand voegen ➤ pijpen en schachten bij metselwerk optrekken
<i>geprefabriceerde elementen plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatsingsvlak voorbereiden ➤ dorpels, lateien, betonplaten en lijstwerk in het metselwerk bevestigen ➤ balken en liggers plaatsen ➤ geprefabriceerde elementen plaatsen ➤ geprefabriceerde elementen stutten
<i>thermische isolatie plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oppervlakken voorbereiden ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ dampschermen bij daken aanbrengen ➤ thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen
<i>betonwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wapeningen plaatsen ➤ wachtstaven plaatsen ➤ ijzervlechtwerk uitvoeren ➤ beton aanmaken ➤ beton storten ➤ betonoppervlakken afwerken en beschermen ➤ oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden ➤ beton herstellen ➤ beton saneren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opritten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>opritten van gebouwen in diverse materialen aanleggen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bekistingselementen plaatsen ➤ kantstenen en afvoergeulen uitzetten ➤ kantstenen en afvoergeulen plaatsen ➤ funderingen uitvoeren ➤ uitzettingsvoegen plaatsen ➤ beton storten ➤ verhardingsseuven voor verhardingen in kasseien en tegels voorbereiden ➤ opritten afwerken

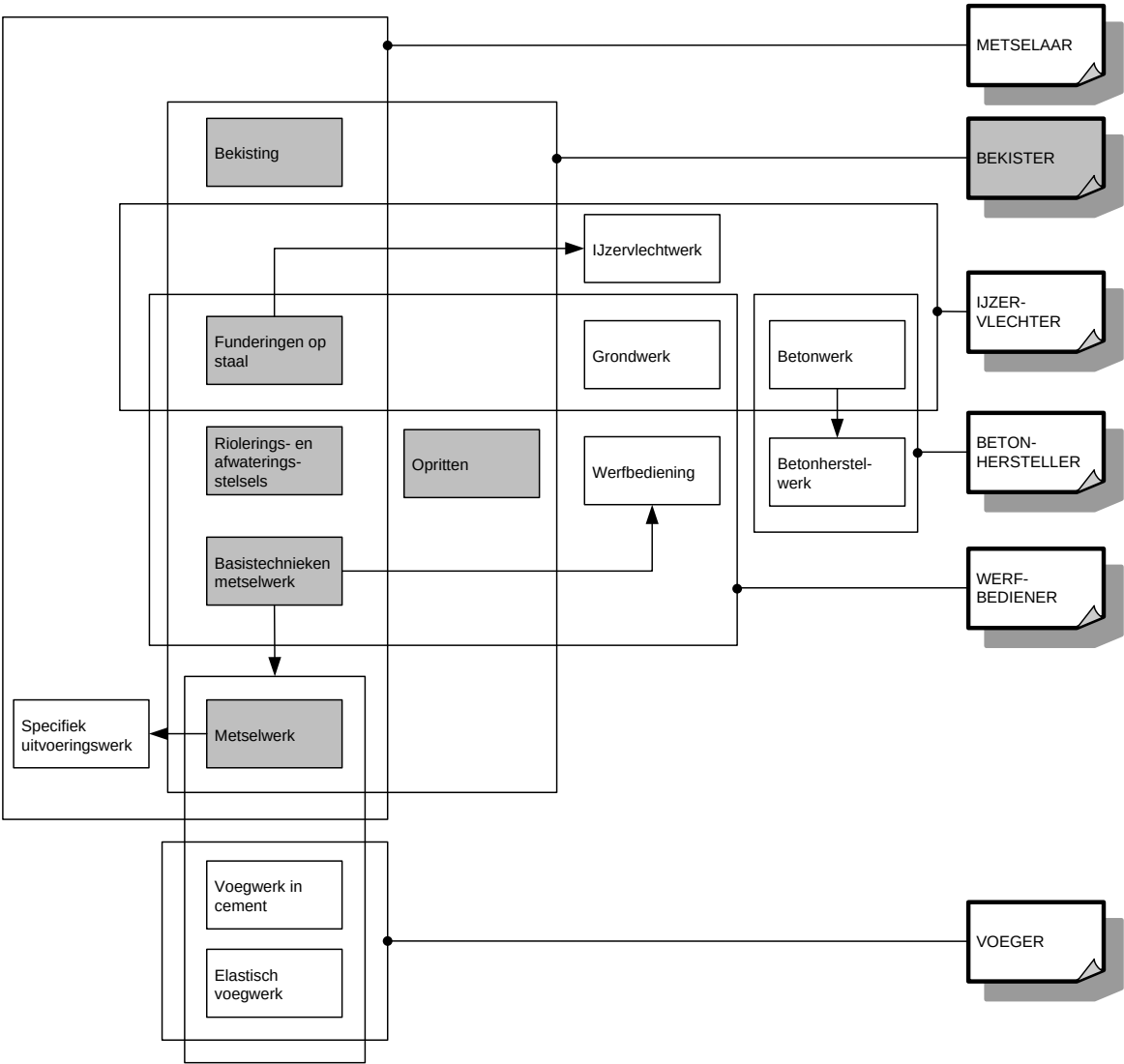
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Riolerings- en afwateringsstelsels

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten ➤ draineerbuizen plaatsen en aansluiten ➤ inspectiekamers maken en aansluiten ➤ voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen ➤ wachtbuizen beschermen ➤ sleuven aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR BESTUURDER MOBIELE KRAAN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MACHINIST MOBIELE KRAAN

Profiel
(SERV/FVB, mei 2000)

De bestuurder mobiele kraan bedient een mobiele telescoopkraan om lasten op een veilige manier te hijsen of te verplaatsen. Voor het aanvangen van de werkzaamheden controleert hij de verschillende onderdelen van de kraan evenals de wettelijk verplichte boorddocumenten. Hij stelt de kraan gebruiksklaar en veilig op om de last op de juiste plaats op de werf te hijsen. De bestuurder mobiele kraan hijst enkel bij een correct aangeslagen last. Bij het verplaatsen van lasten werkt hij samen met een seingever. Op het einde van de werkzaamheden stelt hij de kraan buiten bedrijf en maakt hij de kraan transportklaar.

De opleiding **Bestuurder mobiele kraan** bestaat uit 2 modules:

Hijswerkzaamheden mobiele kraan

Opstelling mobiele kraan



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Hijswerkzaamheden mobiele kraan

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- windveilig werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in overleg werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies inschatten
- basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

lasten aanslaan

- hijsgereedschap in functie van last kiezen
- hijsgereedschap controleren
- aanslag uitvoeren
- hijskabels strak trekken om aanslagwijze te controleren
- afspraken met seingever maken
- hijsgereedschap gebruiken zoals:
 - kettingwerk
 - staalkabel
 - hijsband
 - pallethaak
 - betonkubel
 - hijsklem
 - hijsbalk

hijswerkzaamheden uitvoeren

- lastmomentbegrenzer instellen en gebruiken
- seinen opvolgen
- lasten blind verplaatsen
- hijstechnieken toepassen zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ○ hijsen, zwenken, vieren ○ optoppen en aftoppen ➤ last positioneren en plaatsen ➤ met twee kranen hijsen ➤ technieken en richtlijnen voor het rijden met een last toepassen
<i>mobiele kraan buiten bedrijf stellen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ giek inschuiven en neerleggen ➤ hijshaak vastzetten ➤ stempelinrichting inschuiven en vergrendelen ➤ hijsgereedschap opbergen ➤ prestatieblad invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opstelling mobiele kraan

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ windveilig werken
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ in overleg werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ kwaliteitsgericht werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ dimensies inschatten ➤ basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ radiofonisch communiceren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>mobiele kraan controleren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wettelijke documenten op aanwezigheid en geldigheid controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ keuringsverslag van kraan en hijsgereedschap ○ boorddocumenten ➤ vloeistofpeilen controleren

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ vloeistoffen bijvullen ➤ kraanbeveiligingen controleren ➤ lastmomentbegrenzer controleren en instellen ➤ controle- en meettoestellen gebruiken ➤ onderdelen visueel controleren zoals: ➤ banden ➤ signalisatie en verlichting ➤ hijskabels ➤ staat van giek en haak ➤ stempelinrichting |
| <p><i>mobiele kraan opstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hijslasttabel en hoogtediagram gebruiken ➤ mobiele kraan positioneren ➤ terreinomstandigheden interpreteren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ draagkracht van ondergrond en bodemgesteldheid ○ ligging van kabels en leidingen ○ plaats en afmetingen van obstakels ○ aanwezigheid van mensen en verkeer ➤ parameters van uit te voeren hijsopdracht interpreteren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ plaats en afmetingen van hijslocatie(s) ○ plaats en afmetingen van obstakels ○ afmetingen, vorm, massa en zwaartepunt van last ○ soort, afmetingen, vorm en massa van hijsgereedschap ➤ stempels plaatsen ➤ mobiele kraan waterpas plaatsen |

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR BUITENSCHRIJNWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BUITENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB)

De buitenschrijnwerker vervaardigt en plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming ramen, deuren, poorten, rolluiken, luiken, kroonlijsten, veranda's, terrassen en houten constructies gericht op het afwerken, dichtzetten en verfraaien van de buitenzijde van gebouwen.

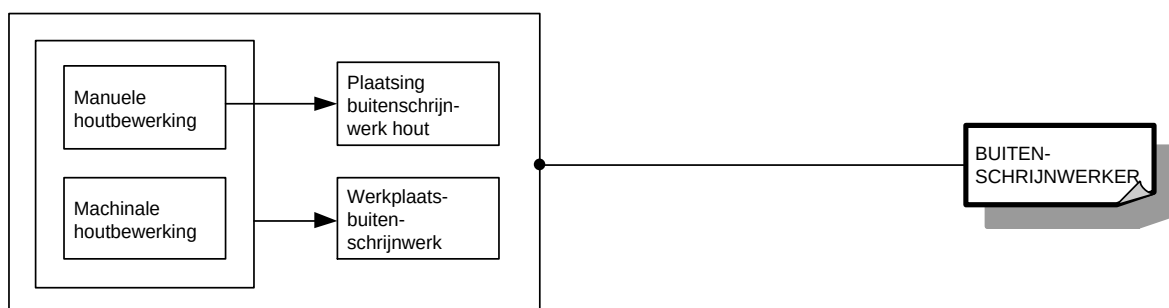
De opleiding **Buitenschrijnwerker** bestaat uit 4 modules:

Machinale houtbewerking

Manuele houtbewerking

Plaatsing buitenschrijnwerk hout

Werkplaatsbuitenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Machinale houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> ergonomisch werken <ul style="list-style-type: none">➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ massief hout uitsmetten➤ plaatmateriaal optimaliseren➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen➤ profileringen maken➤ eenvoudige verbindingen maken➤ kopse kanten profileren➤ uitsparingen voor beslag maken➤ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden➤ constructie-elementen schuren➤ constructie-elementen beschermen en opslaan➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➤ verbindingen maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing buitenschrijnwerk hout

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <p>ergonomisch werken</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderdelen stapelen ➤ onderdelen transporteren ➤ onderdelen op de werf stockeren ➤ ruwbouw evalueren ➤ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
<i>buitenschrijnwerk plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ constructies en constructieonderdelen aan de ruwbouw bevestigen ➤ elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ beslag monteren en regelen ➤ ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken ➤ buitenschrijnwerk afwerken ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

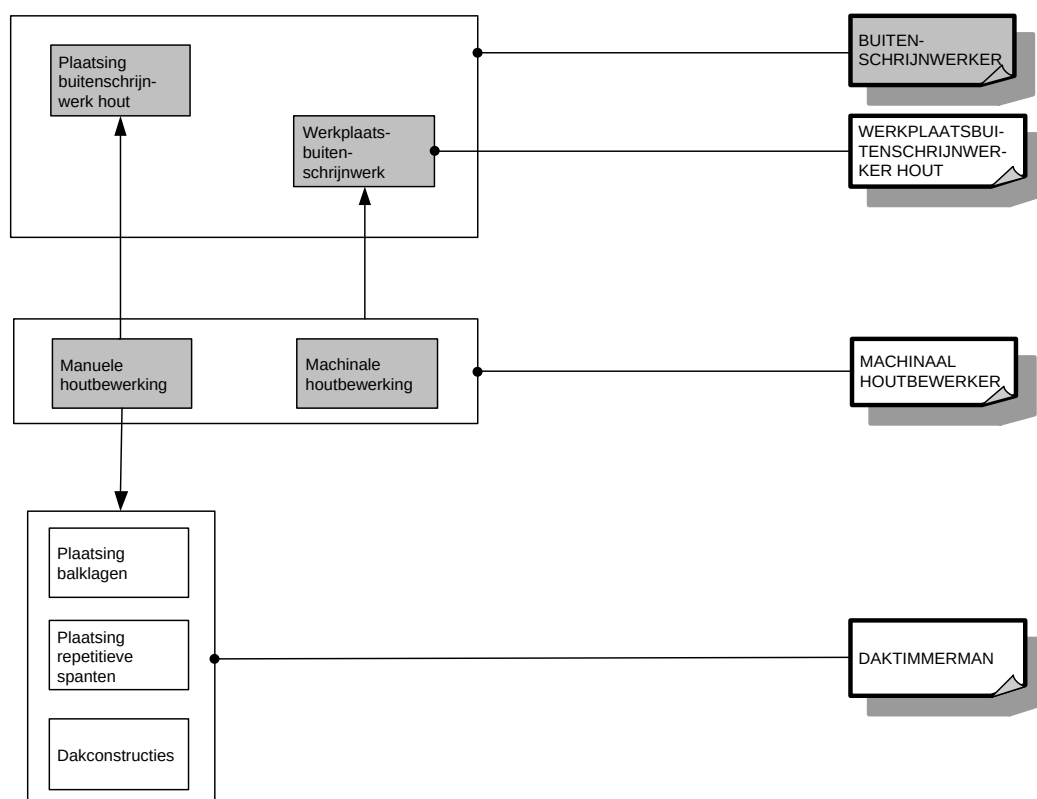
Module Werkplaatsbuitenschrijnwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>onderdelen voor het vergaren van buitenschrijnwerk voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen ➤ uitsparingen voor beslag maken ➤ binnenkanten schuren ➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<i>het vergaren van buitenschrijnwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ onderdelen lijmen, vergaren en opspannen ➤ constructies afwerken ➤ buitenschrijnwerk schuren ➤ beslag monteren en regelen ➤ houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen ➤ constructies beschermen en opslaan ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR CALLCENTERMEDEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INBOUND-CALL CENTER OPERATOR

Beroepsprofiel
(CEVORA, maart 1999)

OUTBOUND-CALL CENTER OPERATOR

Beroepsprofiel
(CEVORA, maart 1999)

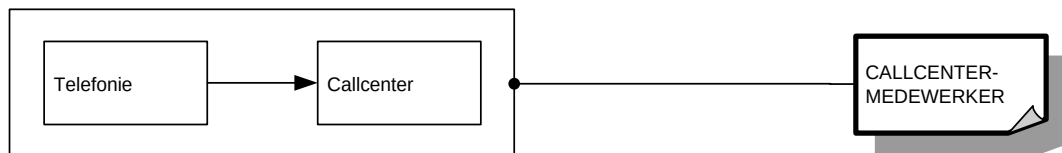
CALLCENTER-OPERATOR

Instapcompetentieprofiel
(CEVORA/TEMPERA, december 2008)

De callcentermedewerker staat in voor het voeren van inkomende en uitgaande telefoongesprekken volgens een afgesproken script en gebruikt hiervoor de nodige software-applicaties en bestanden.

De opleiding **Callcentermedewerker** bestaat uit 2 modules:

Callcenter
Telefonie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Callcenter

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
- klantvriendelijk zijn

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

callcenterapparatuur gebruiken

- apparatuur in werking stellen
- nagaan of de benodigde apparatuur functioneert
- bedrijfseigen softwareapplicaties gebruiken
- nagaan of de benodigde software functioneert
- problemen aan apparatuur en software melden
- hardwareapparatuur en softwarebestanden simultaan gebruiken

callcentertechnieken toepassen

- voorgeschreven script begrijpen en volgen
- binnenkomend gesprek volgens een script aannemen
- uitgaand gesprek volgens een script uitvoeren
- stembeheersingstechnieken toepassen
- specifieke communicatietechnieken gebruiken
- verworven informatie in een bestand aanvullen
- informatie over producten/diensten van het bedrijf geven
- acties om het klantenbestand bij te werken uitvoeren
- tickets/reservaties boeken
- bestellingen noteren en bevestigen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

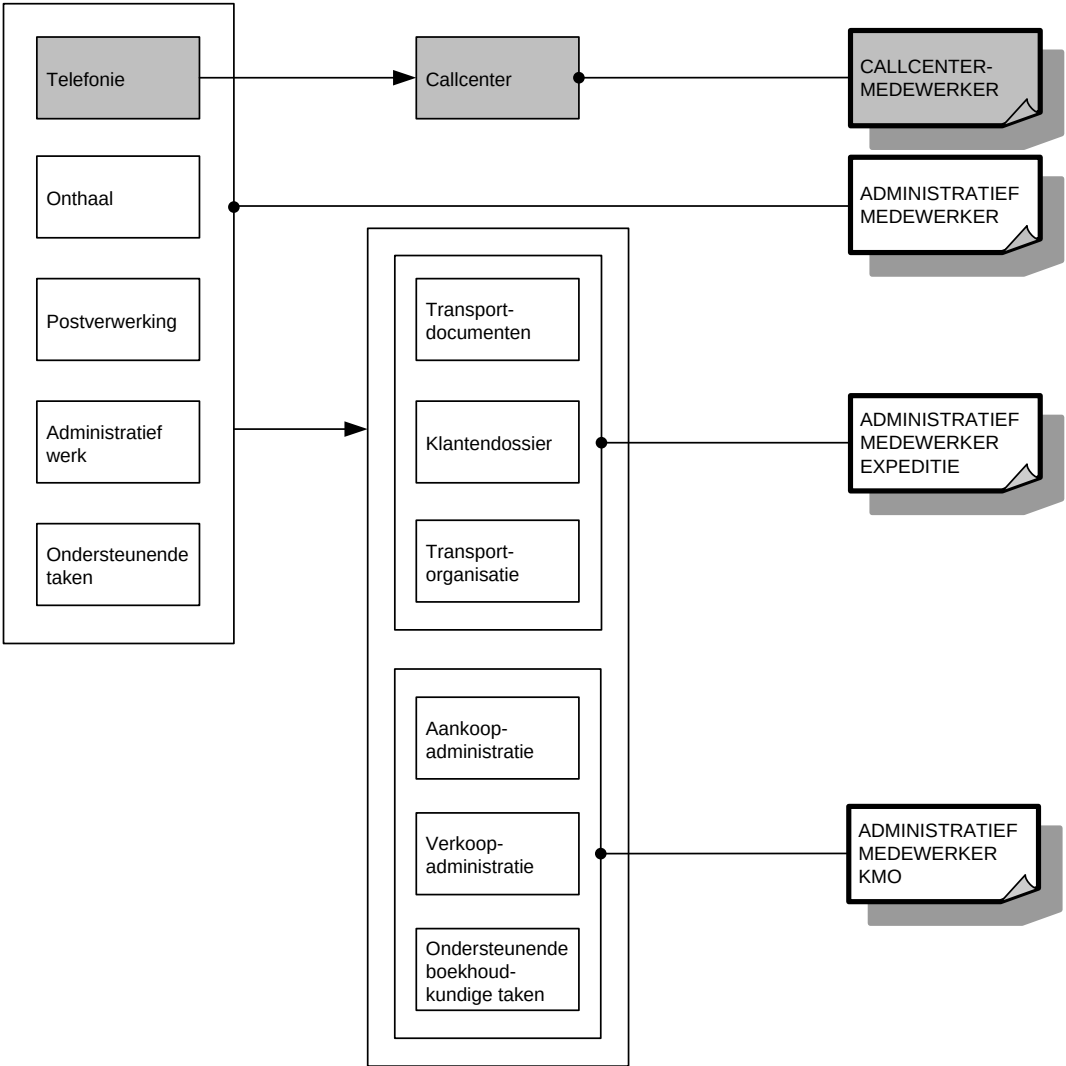
Module Telefonie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ hygiënebewust werken ➤ voor netheid en orde instaan
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ discreet zijn ➤ nauwkeurig werken ➤ voorkomen verzorgen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en gebruiken ➤ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ telefoonapparatuur gebruiken ➤ telefoon opnemen en bedrijf voorstellen ➤ nodige informatie verstrekken ➤ telefoon doorverbinden ➤ eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen ➤ berichten noteren en doorgeven ➤ in opdracht telefoneren ➤ antwoordapparaat gebruiken ➤ problemen met telefooncentrale melden ➤ telefoonnummers opzoeken ➤ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➤ telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR CARROSSERIEHERSTELLER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

CARROSSERIEHERSTELLER

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

(DE)MONTEUR

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

VOORBEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

VOORBEWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

SPUITER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

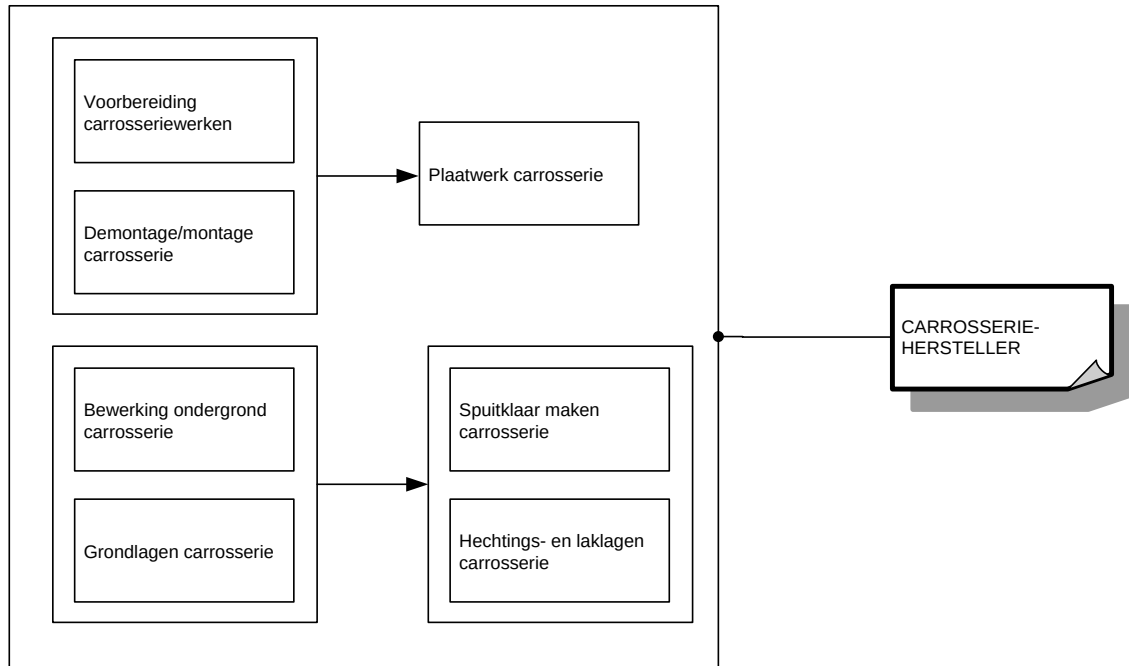
SPUITER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De carrosseriehersteller demonteert en monteert onderdelen, herstelt carrosserieschade, vervangt beschadigde carrosserieonderdelen en gebruikt hierbij de nodige apparatuur. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de schade, interpreteert foutcodes, schakelt bepaalde systemen uit en schermt het voertuig en aanpalende omgeving af. Hij plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt constructeurs-, veiligheids-, en milieuvoorschriften.

De opleiding **Carrosseriehersteller** bestaat uit 7 modules:

Bewerking ondergrond carrosserie
Demontage/montage carrosserie
Grondlagen carrosserie
Hechtings- en laklagen carrosserie
Plaatwerk carrosserie
Spuitleklaar maken carrosserie
Vorbereiding carrosseriewerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking ondergrond carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

➤ noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken

- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrote schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren
- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken

- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module demontage/montage carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren

- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - uitlezen
 - initialiseren
 - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren

- onderdelen monteren

- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - resetten
 - herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Grondlagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen

- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten

- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten
- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Hechtings- en laklagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen

- kleur bepalen d.m.v.
 - kleurenwaaiers
 - varianten
 - kleurspectrometer
- kleur aanmaken

- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken
- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren
- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatwerk carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures plaatonderdelen herstellen

- hulpgereedschappen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ plaat uitdeuken ➤ plaat strak uitwerken ➤ oude laklagen verwijderen ➤ verloopranden aanschuren
<p><i>volgens bedrijf- en constructeurprocedures carrosserie-onderdelen vervangen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ carrosserie-onderdelen verwijderen door: <ul style="list-style-type: none"> ○ zagen ○ beitelen ○ slijpen ○ boren ➤ nieuwe onderdelen plaatsen ➤ nieuwe onderdelen aanpassen ➤ nieuwe onderdelen bevestigen door: <ul style="list-style-type: none"> ○ lassen ○ lijmen ○ schroeven ○ clinchen ○ klinken ○ hardsolderen ➤ naden bijwerken door: <ul style="list-style-type: none"> ○ slijpen ○ vijlen ○ schuren ○ frezen ➤ oude laklagen verwijderen ➤ verloopranden aanschuren ➤ korrelgrofte schuurpapier kiezen ➤ oppervlakken schuren ➤ corrosiewerende producten aanbrengen ➤ randen afkitten
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuigchassis richten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ meet- en richtapparatuur gebruiken ➤ ankerpunten bepalen ➤ voertuig op richtsysteem positioneren ➤ trekvolgorde en trekrichting respecteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Spuitsklaar maken carrosserie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor initiatief tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ werkfiche gebruiken ➤ eenvoudige rapporten maken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ uitspuitzones bepalen ➤ onderdelen beschermen ➤ afplaktechnieken toepassen ➤ te spuiten onderdelen stofvrij maken ➤ te spuiten onderdelen ontvetten ➤ in functie van laksoort voorzorgen nemen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

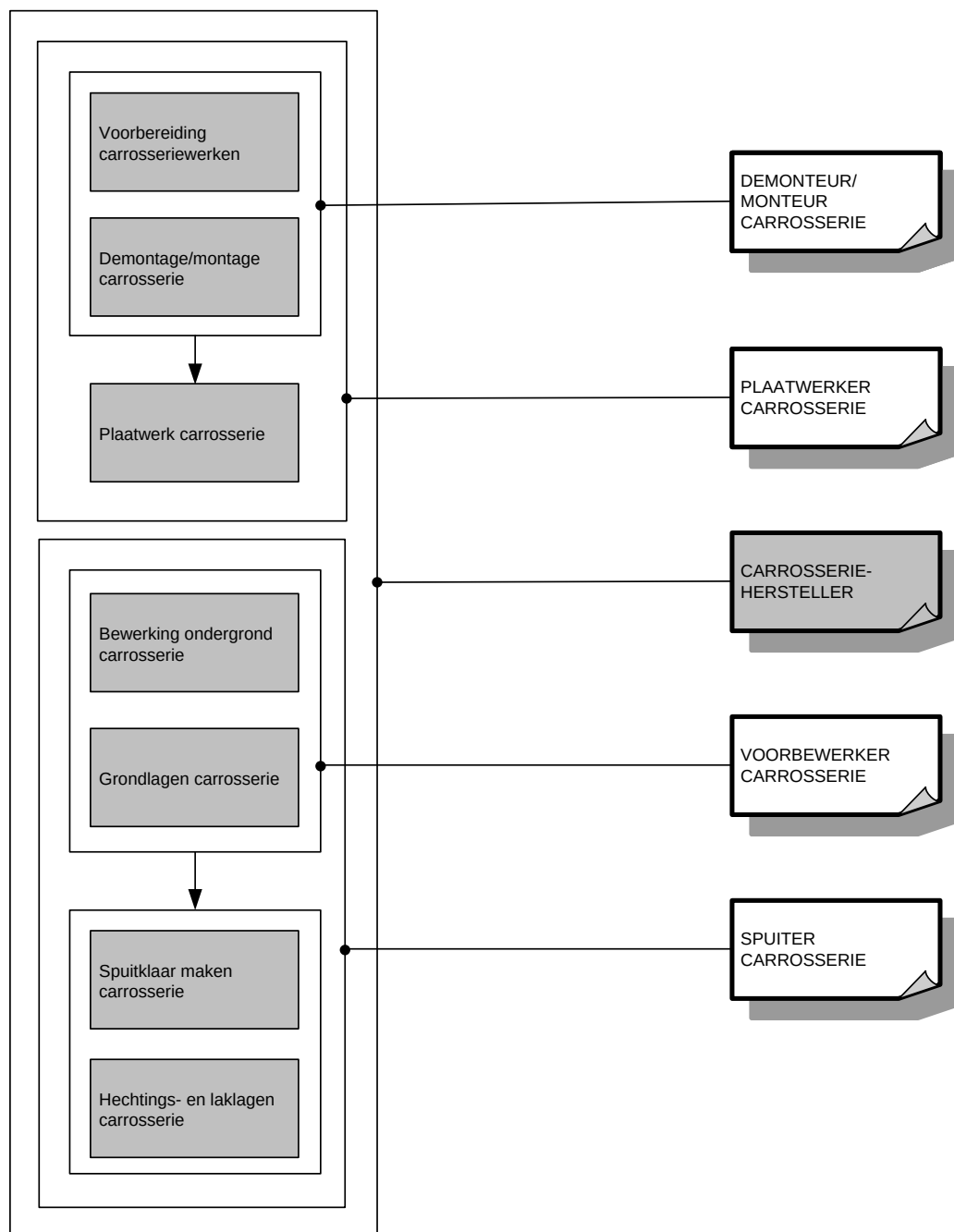
Module Voorbereiding carrosseriewerken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor initiatief tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ werkfiche gebruiken ➤ eenvoudige rapporten maken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig optillen ➤ materiaal en materieel controleren en gebreken melden ➤ werking componenten controleren ➤ interieur beschermen ➤ voertuig en aanpalende omgeving beschermen ➤ kleine deuken of krassen wegwerken ➤ verloopranden aanschuren ➤ herstellde oppervlak ontstoffen en ontvetten ➤ te vervangen onderdelen oplijsten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR CHOCOLADEBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

CHOCOLADEBEWERKER

Profiel

(SERV/VeBIC, november 2001)

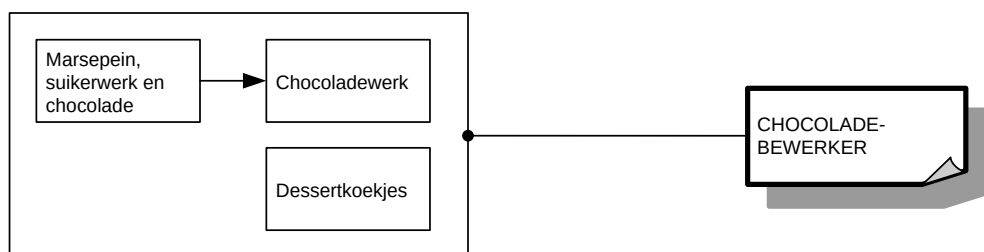
Een chocoladebewerker maakt pralines, truffels en chocoladestukken. Hij verwerkt marsepein en maakt dessertkoekjes en suikerwerk.

De opleiding **Chocoladebewerker** bestaat uit 3 modules:

Chocoladewerk

Dessertkoekjes

Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Chocoladewerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures pralines en truffels maken

- chocolade tempereren
- vullingen bereiden zoals:
 - praliné
 - slagroom
 - ganache
 - marsepein
 - fondant
 - likeurvulling
- technieken uitvoeren zoals:
 - vullen
 - mouleren
 - pralineren
 - enroberen
 - afsluiten
 - dompelen
- chocoladeproducten afkoelen
- chocoladeproducten uit vorm halen
- pralines afwerken en decoreren
- pralines verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocoladestukken maken

- chocolade tempereren
- chocolade vormen
- chocolade tot chocoladecomposities monteren
- chocolade spuiten
- chocolade kleuren
- chocolade bedrukken
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Dessertkoekjes

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures dessertkoekjes bereiden

- grondstoffen afwegen
- deeg of beslag bereiden
- deeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden
- beslag spuiten of uitstrijken
- vormen met beslag vullen
- oven instellen
- deeg of beslag bakken
- bakproces controleren

- producten afkoelen
- producten afwerken
- dessertkoekjes decoreren
- dessertkoekjes verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken

- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

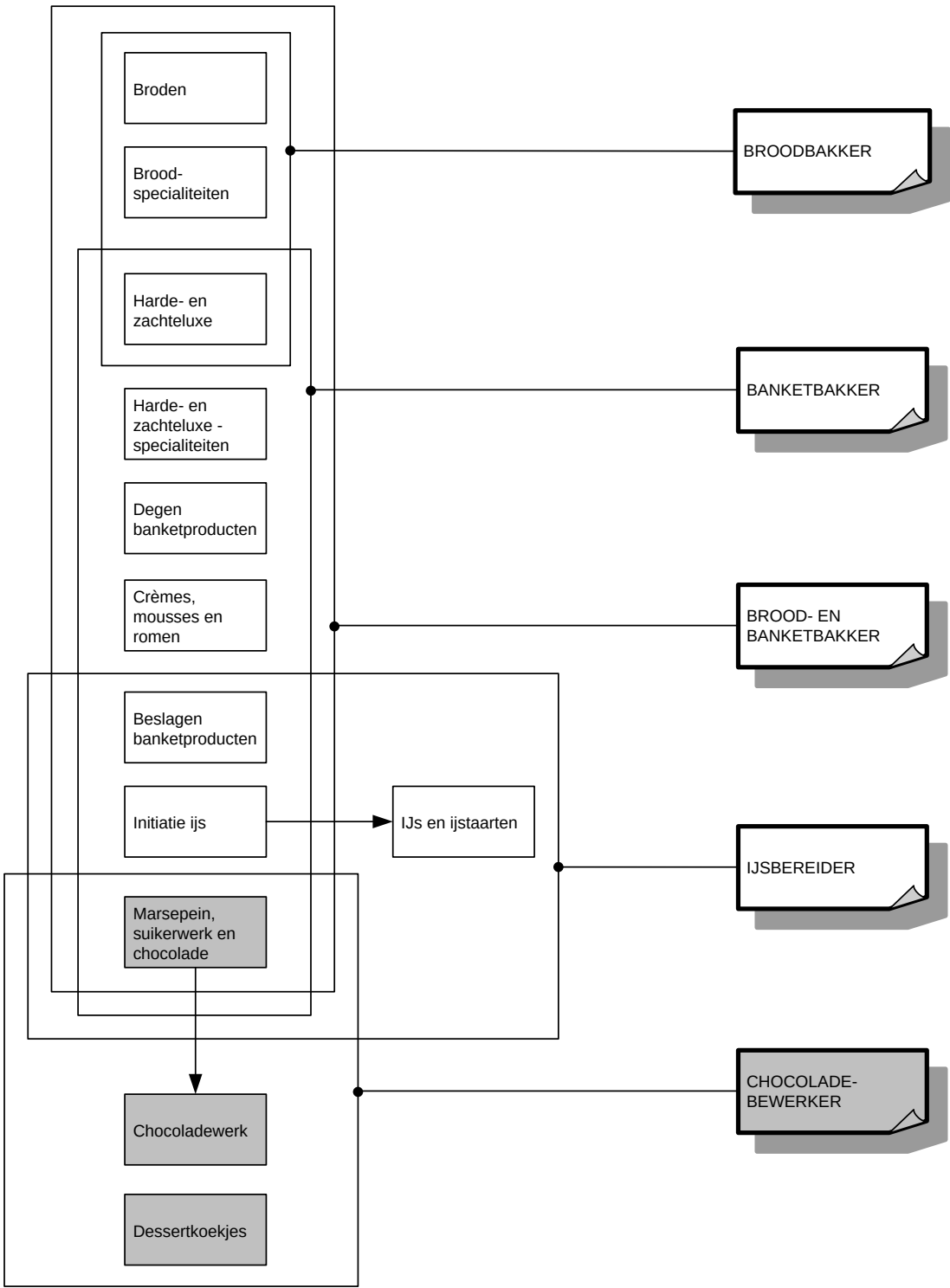
volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken

- chocolade tempereren
- chocolade mouleren
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren

➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden</i> ➤ kooksuikers bereiden ➤ kooksuikers verwerken ➤ suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKAFDICHTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

DAKAFDICHTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

DAKAFDICHTER

Instapcompetenties

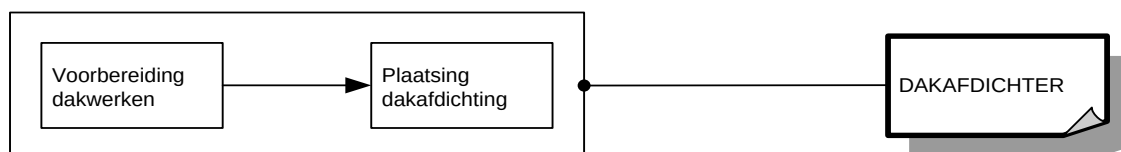
(TEMPERA/FVB, december 2002)

De dakafdichter brengt waterdichte afdichtingslagen aan op daken nadat hij de ondergrond heeft voorbereid.

De opleiding **Dakafdichter** bestaat uit 2 modules:

Plaatsing dakafdichting

Voorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing dakafdichting

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakafdichtingen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- afdichtingsmateriaal snijden
- bitumineuze en synthetische afdichtingslagen plaatsen
- overlappingsen verbinden
- schutlagen aanbrengen
- daktoebehoren afdichten
- rand, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakafdichtingen herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding dakwerken

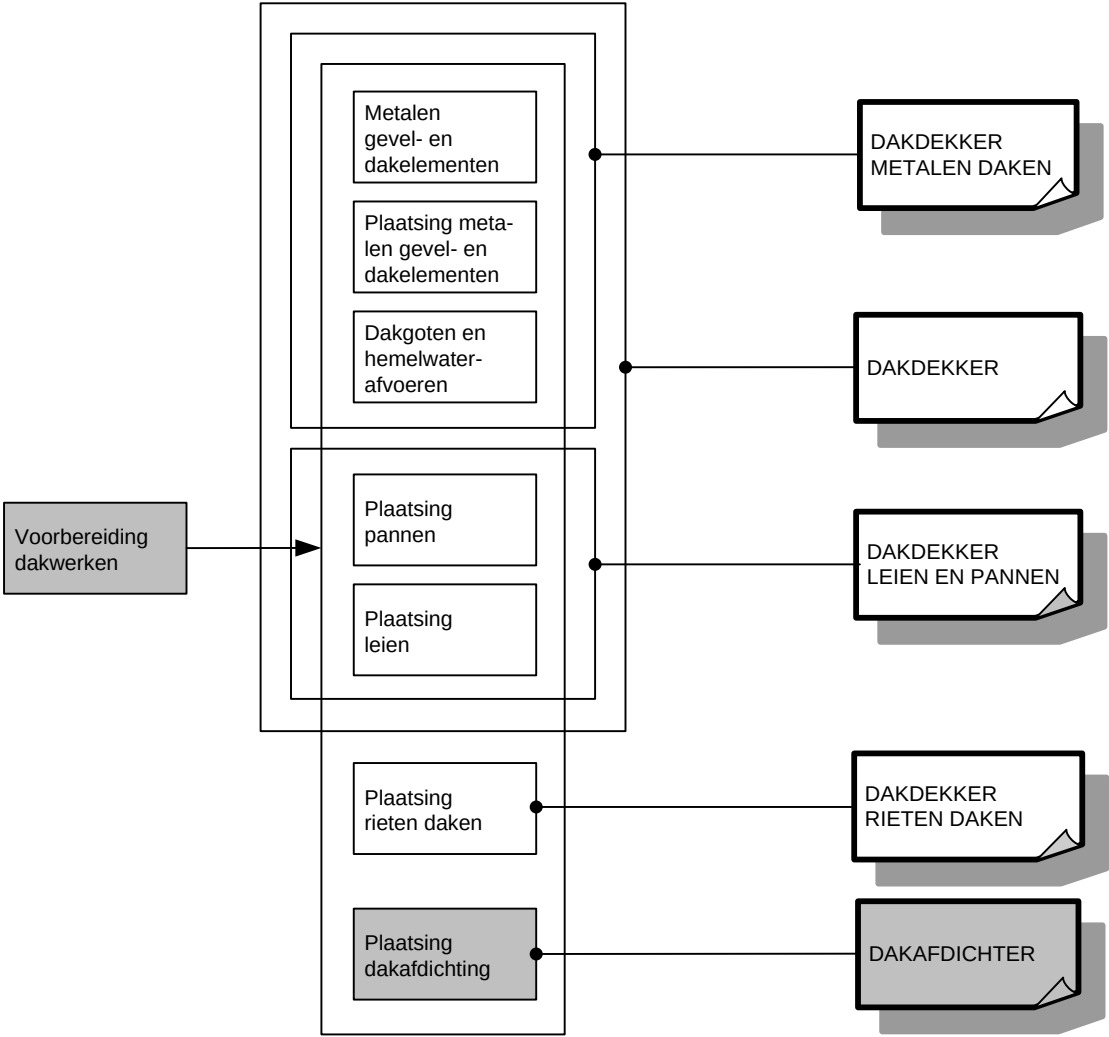
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>dakwerken voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken ➤ bestaande dakbedekking verwijderen ➤ dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen ➤ basisstructuur evalueren ➤ basisstructuur reinigen ➤ eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKDEKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekleding van gebouwen met leien, pannen, kunststofmateriaal, bitumenvilt en metaal. Hij brengt ook dakgoten en hemelwaterafvoeren, zinken en andere afdichtingen aan.

De opleiding **Dakdekker** bestaat uit 6 modules:

Dakgoten en hemelwaterafvoeren

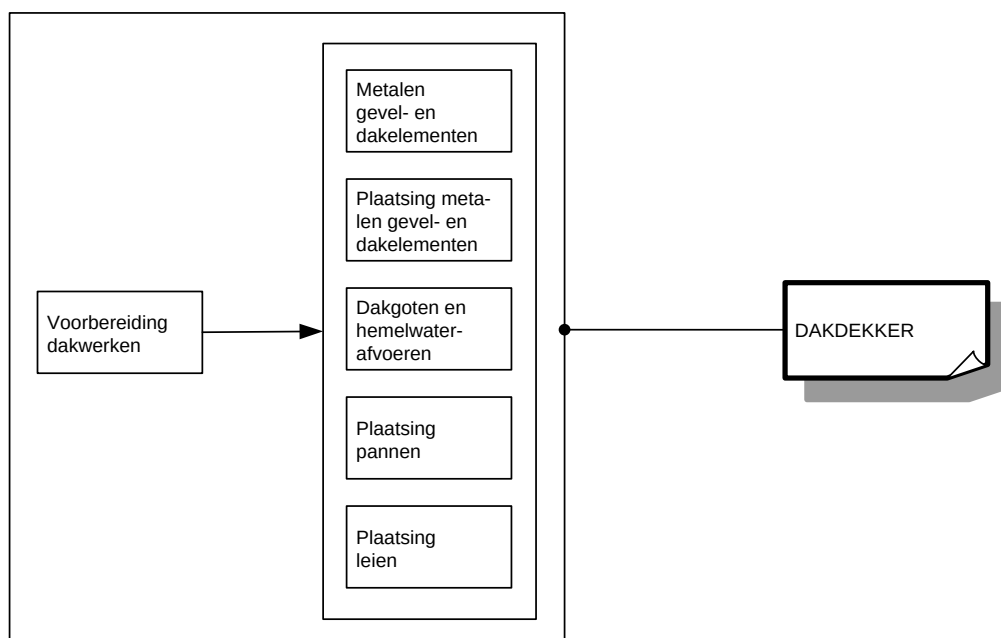
Metalen gevel- en dakelementen

Plaatsing leien

Plaatsing metalen gevel- en dakelementen

Plaatsing pannen

Voorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakgoten en hemelwaterafvoeren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakgoten en hemelwaterafvoeren plaatsen

- onderdelen van dakgoten en hemelwaterafvoeren in metaal vervaardigen
- dakgoten plaatsen
- hemelwaterafvoeren en sifons plaatsen en aansluiten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Metalen gevel- en dakelementen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>metalen gevel- en dakelementen vervaardigen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ metaalsoorten selecteren ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ markeer- en graveergereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ noodzakelijke machines voor metaalbewerking gebruiken ➤ metalen gevel- en dakelementen vervaardigen ➤ aansluitingen voor diverse dakdoorbouwingen vervaardigen ➤ sierelementen vervaardigen ➤ metalen gevel- en dakelementen monteren en demonteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing leien

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>dakbedekkingen met leien uitvoeren</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ onderlagen aanbrengen ➤ latwerk uitlijnen en uitzetten ➤ latwerk plaatsen ➤ natuurleien plaatsen ➤ kunstleien plaatsen ➤ shingles plaatsen ➤ sheds plaatsen ➤ dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen ➤ asfaltleien plaatsen ➤ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➤ dakbedekking herstellen
<i>gevelbekledingen met leien uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ draagstructuur evalueren ➤ draagstructuur plaatsen ➤ gevelbekleding plaatsen ➤ gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing metalen gevel- en dakelementen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>dakbedekkingen met metalen elementen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderlagen aanbrengen ➤ metalen bladen en banen met staande naad verbinden ➤ metalen bladen en banen met dwarse naad verbinden ➤ metalen bladen en banen met roefnaad verbinden ➤ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➤ dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met metalen elementen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing pannen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakbedekkingen met pannen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- pannen plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met pannen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding dakwerken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- doorzettingsvermogen tonen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

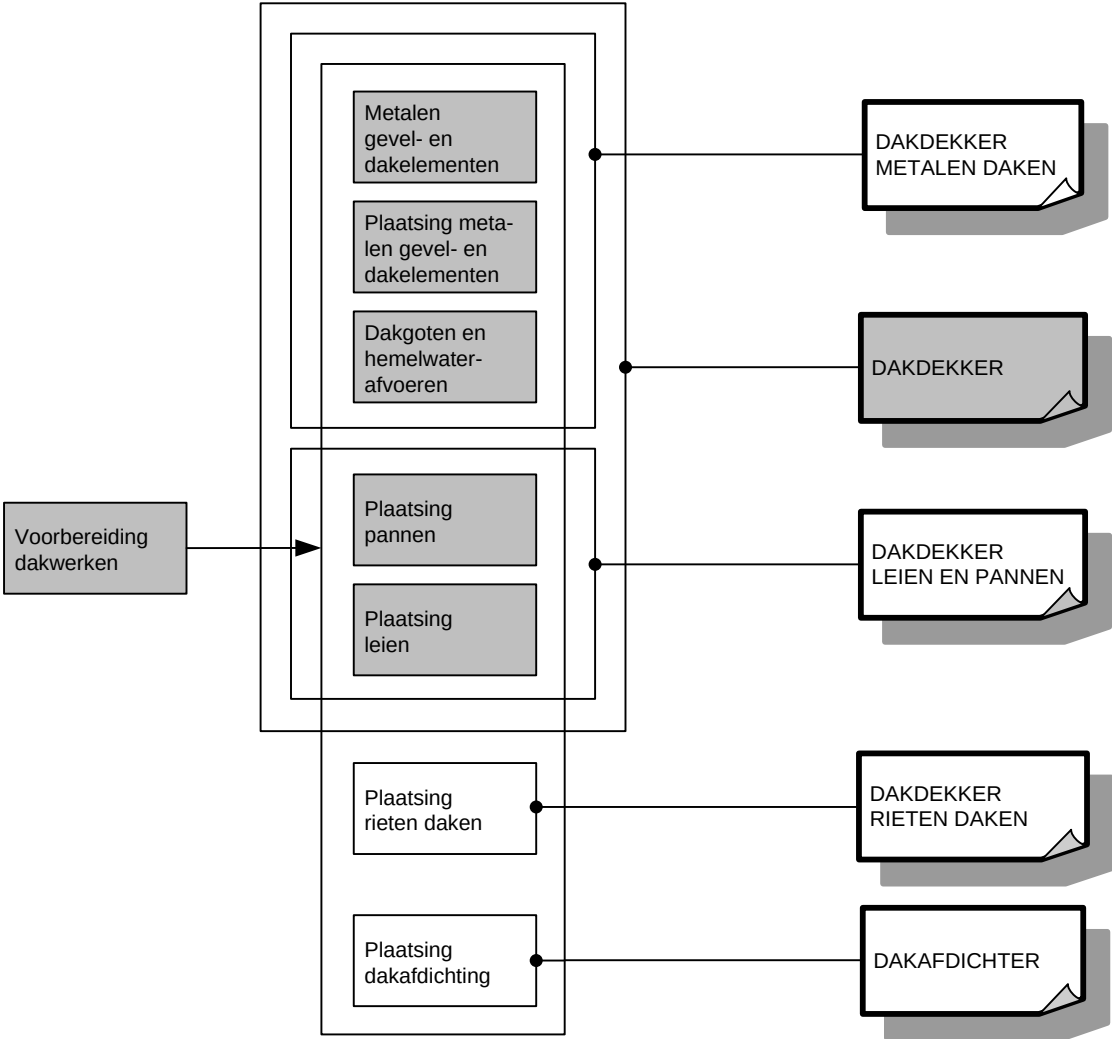
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden

- machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen
- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren
- basisstructuur reinigen
- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKDEKKER LEIEN EN PANNEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

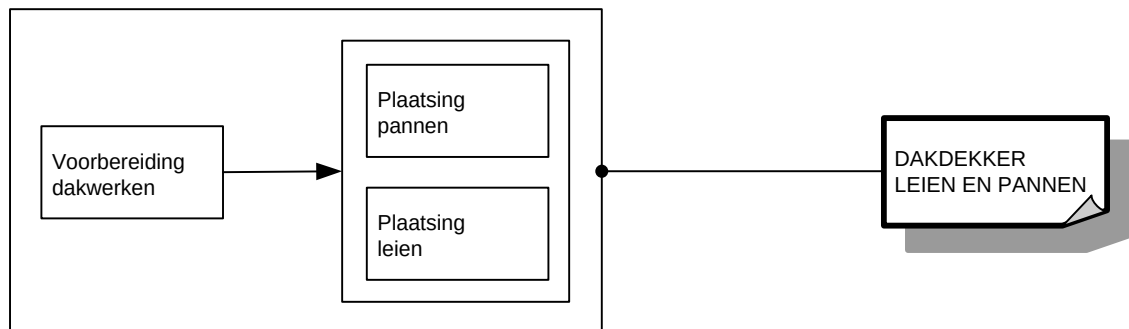
De dakdekker leien en pannen plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekledingen met leien, pannen en kunststofmateriaal.

De opleiding **Dakdekker leien en pannen** bestaat uit 3 modules:

Plaatsing leien

Plaatsing pannen

Voorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing leien

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakbedekkingen met leien uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- natuurleien plaatsen
- kunstleien plaatsen
- shingles plaatsen
- sheds plaatsen
- dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen
- asfaltleien plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met leien uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing pannen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>dakbedekkingen met pannen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderlagen aanbrengen ➤ latwerk uitlijnen en uitzetten ➤ latwerk plaatsen ➤ pannen plaatsen ➤ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➤ dakbedekking herstellen
<p><i>gevelbekledingen met pannen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ draagstructuur evalueren ➤ draagstructuur plaatsen ➤ gevelbekleding plaatsen ➤ gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

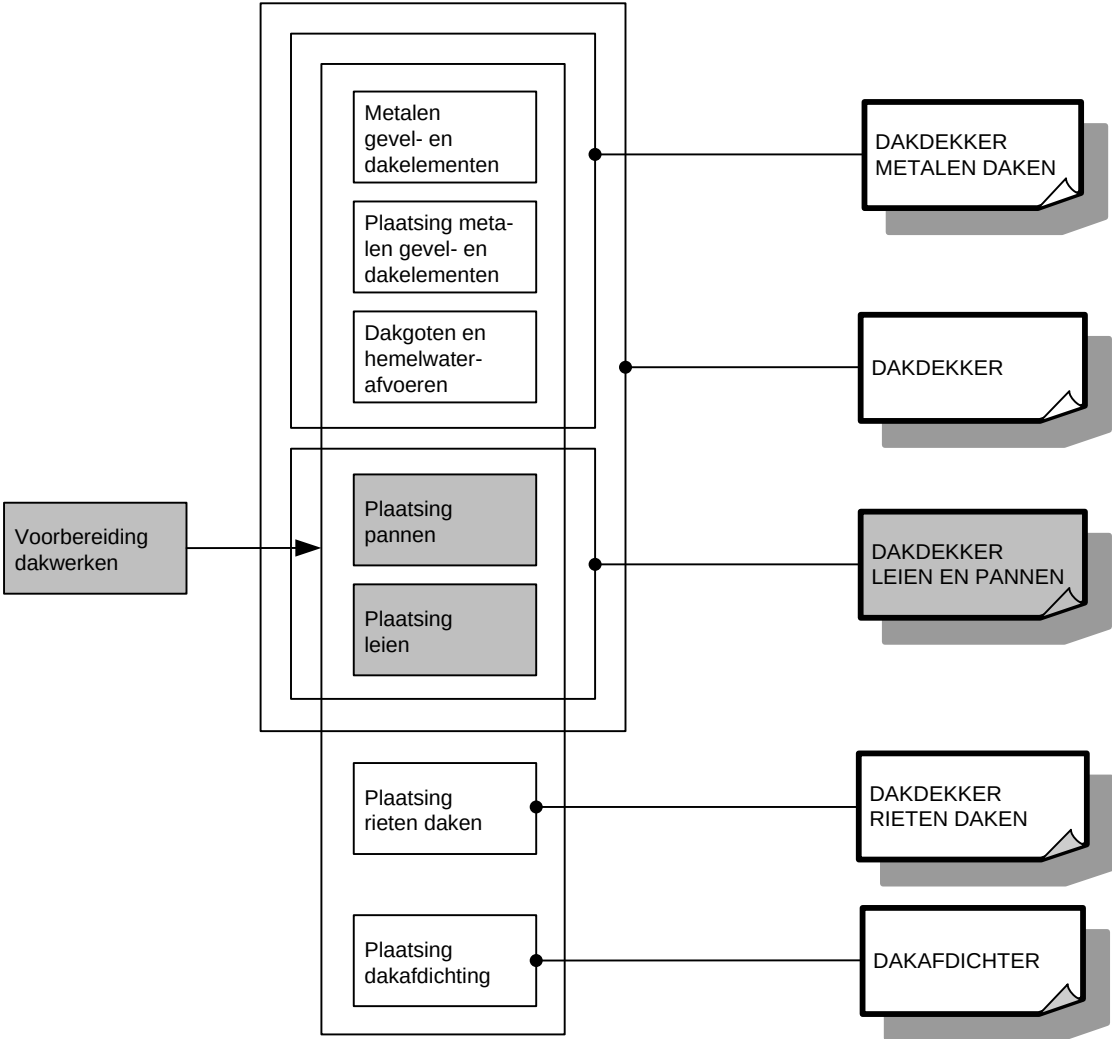
Module Voorbereiding dakwerken

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>dakwerken voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken ➤ bestaande dakbedekking verwijderen ➤ dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen ➤ basisstructuur evalueren ➤ basisstructuur reinigen ➤ eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren ➤ machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DAKTIMMERMAN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

DAKTIMMERMAN

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, maart 2004)

De daktimmerman maakt, monteert en plaatst dakconstructies in nieuwbouw en bij renovatie van woningen en bedrijfspanden. Het kan daarbij gaan om verschillende dakvormen, hellende daken (zadeldak, zaagdak, wolfdak, mansardedak, tentdak of schilddak), samengestelde daken en dakkapellen.

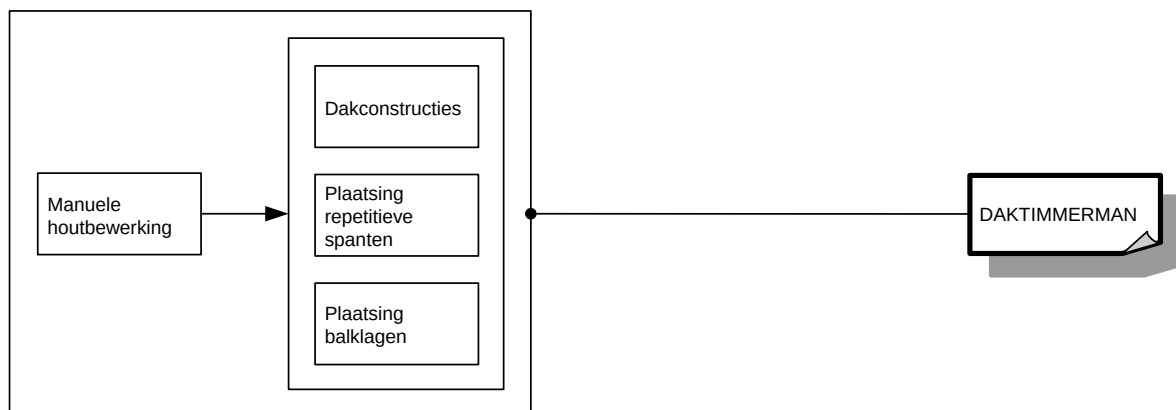
De opleiding **Daktimmerman** bestaat uit 4 modules:

Dakconstructies

Manuele houtbewerking

Plaatsing balklagen

Plaatsing repetitieve spanten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakconstructies

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakconstructies voorbereiden

- ruwbouw evalueren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen op maat zagen
- houtverbindingen maken
- onderdelen op de werf verplaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

dakconstructies uitvoeren

- muurplaten plaatsen
- dakconstructie op de ruwbouw uitzetten
- spantonderdelen voor dakontmoetingen met noordboom maken
- spantonderdelen voor dakontmoetingen met kilgoot maken
- spanten aan de ruwbouw bevestigen
- ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren
- windverbanden plaatsen
- raveelconstructies maken
- nok en gordingen plaatsen en verankeren
- kepers plaatsen
- elementen bij het plaatsen van dakconstructies integreren
- randen en oversteken plaatsen
- gootconstructies plaatsen
- dakkapellen en dakvensters plaatsen
- houtbeschermlagen aanbrengen
- onderdaken plaatsen
- isolatiematerialen plaatsen
- tengels en latten plaatsen

- dakbeschot plaatsen
- zelfdragende dakplaten aan de muurplaat vastmaken
- daken met zelfdragende dakplaten uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
 massief hout en plaatmateriaal verzagen
 massief hout en plaatmateriaal verspanen
 verbindingen maken
 niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
 demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
 handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing balklagen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van daken met balklagen voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ruwbouw evalueren➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ balklagen op maat zagen➤ houtverbindingen bij balklagen maken➤ balklagen op de werf verplaatsen➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<i>daken met balklagen plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ daken uitzetten➤ daken aan de ruwbouw bevestigen en opsluiten➤ ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren➤ dwarse verstevigingen voor daken plaatsen➤ raveelstukken en stempelingen voor daken aanbrengen➤ elementen bij het plaatsen van daken integreren➤ hellingswiggen bij daken plaatsen➤ gootconstructies bij daken uitvoeren➤ randen en oversteken bij daken uitvoeren➤ plaatmateriaal en planken voor het aanbrengen van een dakvloer op daken bevestigen➤ houtbeschermlagen aanbrengen➤ isolatiematerialen plaatsen

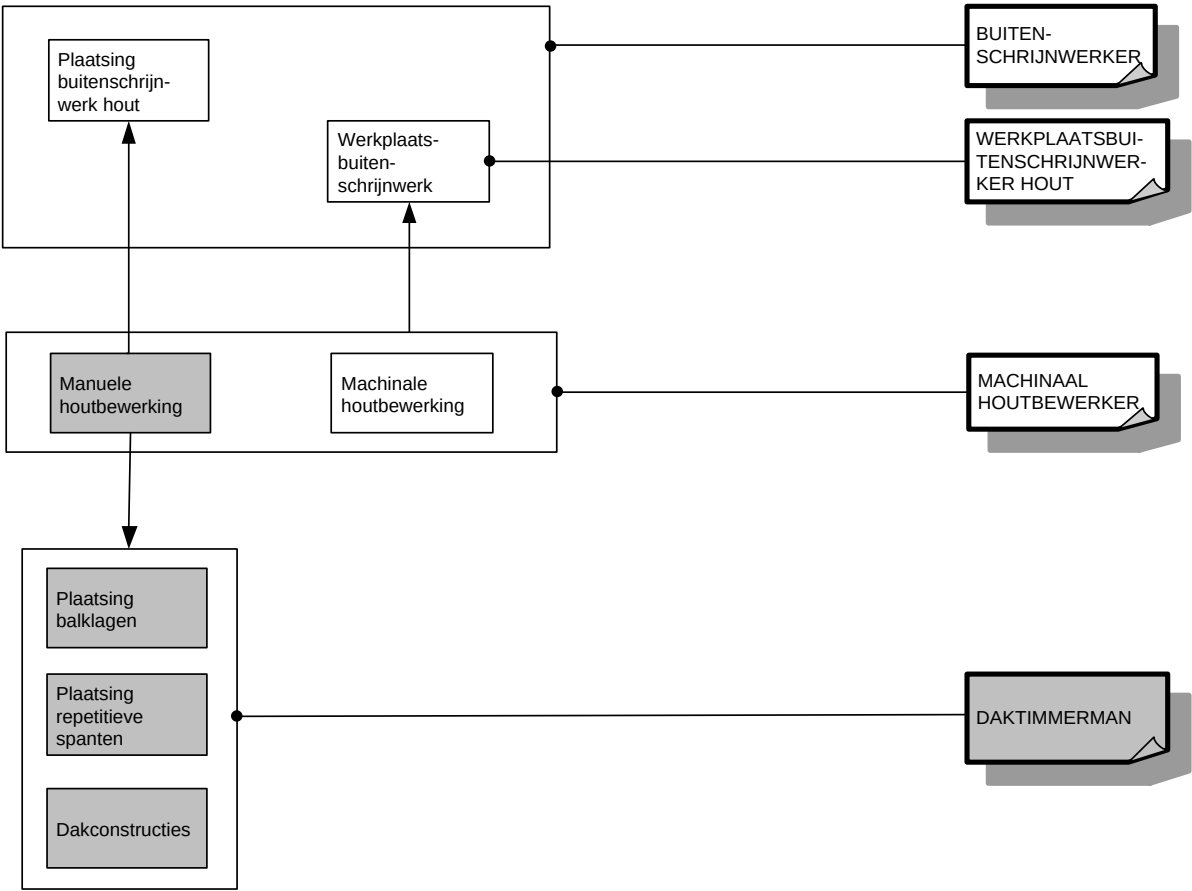
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing repetitieve spanten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van daken met repetitieve spanten voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ruwbouw evalueren➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ onderdelen op maat zagen➤ onderdelen op ware grootte uitleggen➤ profileringen en houtverbindingen maken➤ repetitieve spanten op de werf verplaatsen➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<i>daken met repetitieve spanten plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ muurplaten plaatsen➤ spantonderdelen aan elkaar bevestigen➤ spanten aan de ruwbouw bevestigen➤ ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren➤ windverbanden plaatsen➤ spantversterkingen plaatsen➤ nok plaatsen➤ elementen bij het plaatsen van daken integreren➤ randen en oversteken plaatsen➤ gootconstructies plaatsen➤ houtbeschermlagen aanbrengen➤ onderdaken plaatsen➤ isolatiematerialen plaatsen➤ tengels plaatsen➤ dakbeschoot plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR DECOR- & STANDENBOUWER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

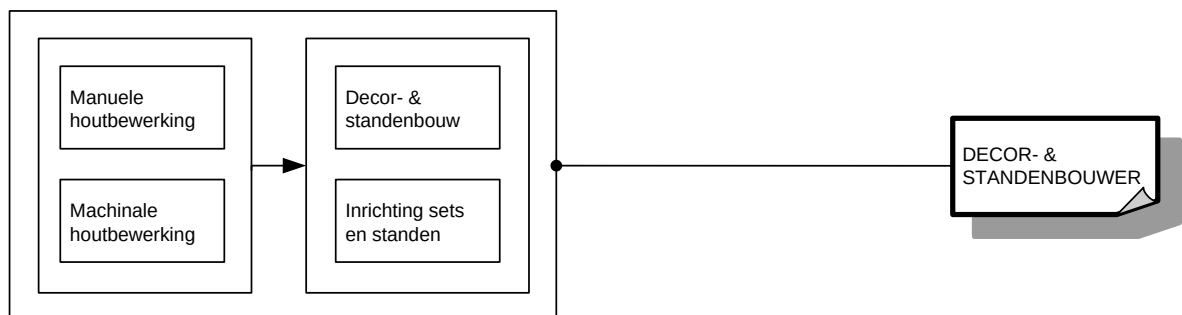
STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De decor- & standenbouwer bouwt decors, standen en sets voor beurzen, tentoonstellingen, theater, film, TV e.d. Hij staat ook in voor de opbouw, de inrichting en de afbouw van decors, standen en sets.

De opleiding **Decor- & standenbouwer** bestaat uit 4 modules:

Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Decor- & standenbouw

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

decors en standen voorbereiden

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- elementen voor decors en standen vervaardigen
- grondstoffen en halffabricaten stapelen
- grondstoffen en halffabricaten transporteren
- houtbewerkingsmachines reinigen

decors en standen plaatsen

- elementen voor decors en standen monteren
- modulaire profielen voor decors en standen plaatsen
- wanden, plafonds en binnendeuren plaatsen
- decors en standen demonteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Inrichting sets en standen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>inrichting van sets en standen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond voorbereiden ➤ verf- of beschermlagen op oppervlakken aanbrengen ➤ vloerbekleding plaatsen ➤ wandbekleding plaatsen ➤ inrichting van sets en standen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

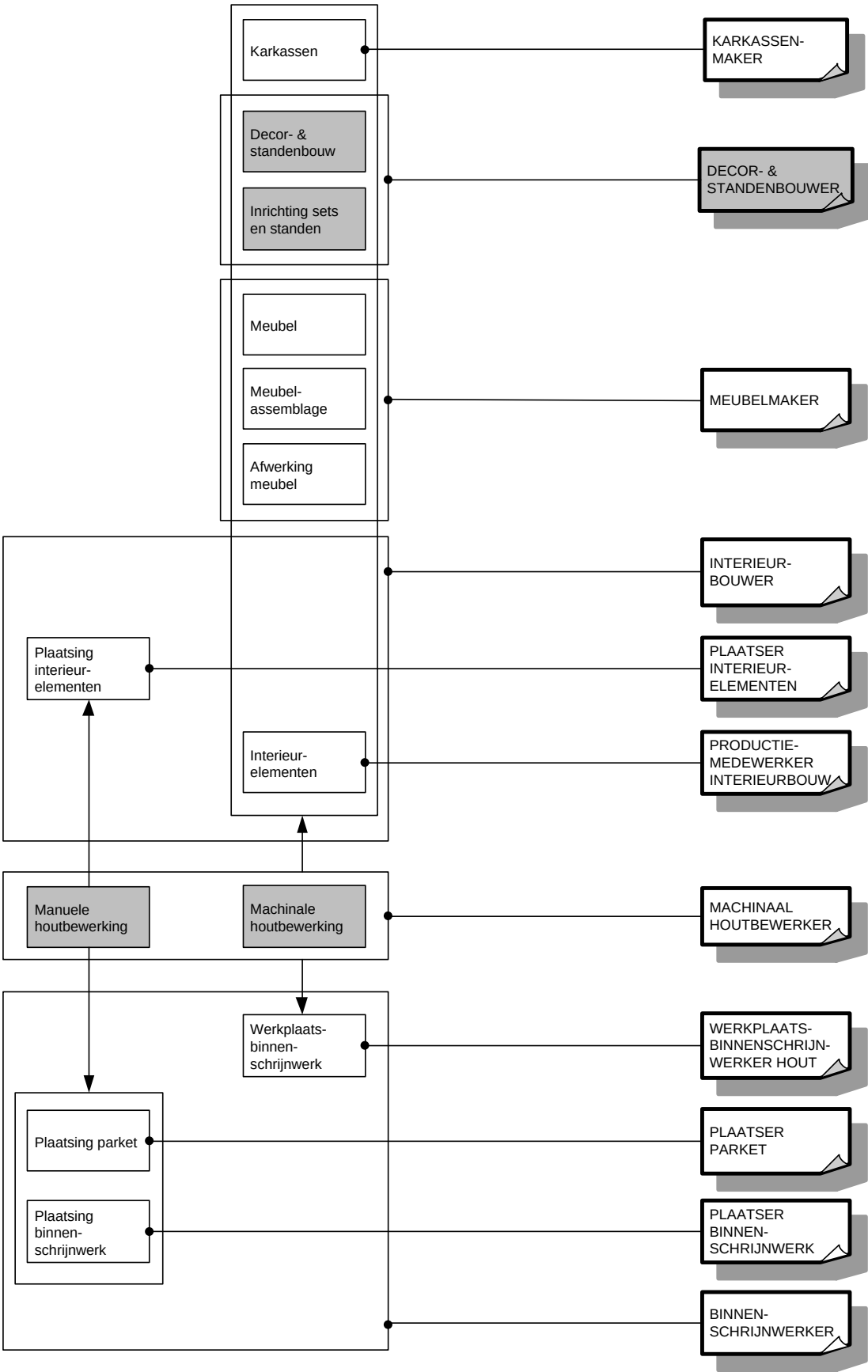
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen

➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i>
➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen
➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen
➤ verbindingen maken
➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR GLASWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GLASWERKER

Beroepsprofiel

(SERV/FVB/Confederatie Bouw, juli 2005)

De glaswerker lost en stockeert het glas of de glasvervangende kunststoffen afkomstig van de glasfabrieken. In het atelier bewerkt hij het glas of de glasvervangende kunststoffen. Het glas of de glasvervangende kunststoffen worden geladen en getransporteerd naar de werf. De glaswerker plaatst het glas of glasvervangende kunststoffen.

De opleiding **Glaswerker** bestaat uit 2 modules:

Bewerking glas en glasvervangende kunststoffen

Plaatsing glas en glasvervangende kunststoffen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking glas en glasvervangende kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

glasbewerkingen uitvoeren

- glas uitleggen
- glas manueel snijden
- machines voor glasbewerking instellen en bedienen
- glas snijden
- glas slijpen
- glas polijsten
- glasboorden afwerken
- gaten in glas boren
- glas zandstralen
- gaten in glasvervangende kunststoffen boren
- glas en glasvervangende kunststoffen beschermen en opslaan
- transport voorbereiden
- glas en glasvervangende kunststoffen inladen en afladen
- glas en glasvervangende kunststoffen op de werf opslaan
- machines voor glasbewerking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing glas en glasvervangende kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ stellingen, ladders, en hoogtewerkers gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van glas en glasvervangende kunststoffen voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ glas en glasvervangende kunststoffen op de werf verplaatsen ➤ oud glas en glasvervangende kunststoffen verwijderen ➤ dragende constructies evalueren ➤ dragende constructies zuiver maken ➤ profielen plaatsen ➤ dragende constructies aanpassen ➤ beslag op glas en glasvervangende kunststoffen monteren en regelen
<p><i>glas en glasvervangende kunststoffen plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ enkel glas plaatsen ➤ dubbel glas plaatsen ➤ buitenbeglazing voor glasramen plaatsen ➤ glasvervangende kunststoffen plaatsen ➤ glasgevels positioneren ➤ profielen en steunberen voor glasgevels plaatsen ➤ glasgevels vastschroeven ➤ glaspartijen verlijmen ➤ glasgevels afwerken ➤ glazen interieurelementen plaatsen ➤ spiegels plaatsen ➤ beslag op glas en glasvervangende kunststoffen fijnstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR GROOTKEUKENKOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GEMEENSCHAPSRESTAURATIE

Beroepenstructuur

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenkok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude grootkeukenbereidingen en diëtmaaltijden in samenspraak met de diëtist(e). Hij volgt de grootkeukenprocessen op, regelt de organisatie van de grootkeuken, geeft leiding aan de grootkeukenmedewerker en de grootkeukenhulpkok en beheert de voorraden.

De opleiding **Grootkeukenkok** bestaat uit 7 modules:

Dieetkeuken

Grootkeukenbereidingen

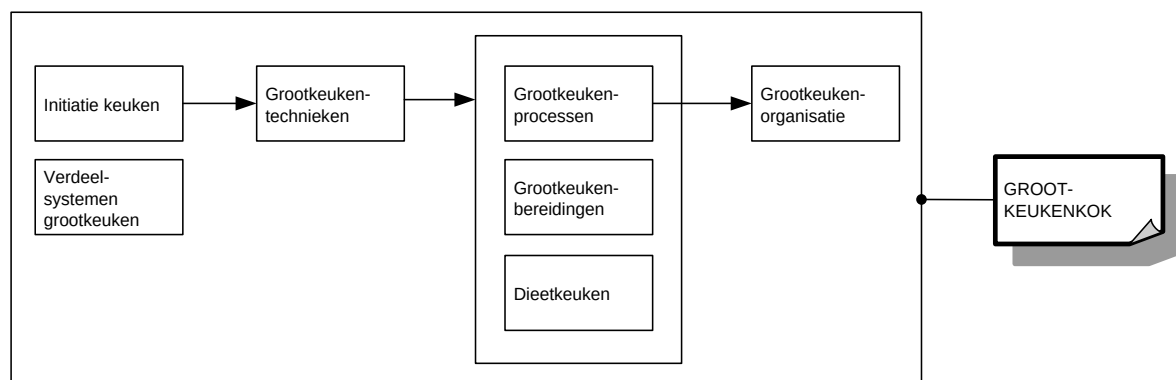
Grootkeukenorganisatie

Grootkeukenprocessen

Grootkeukentechnieken

Initiatie keuken

Verdeelsystemen grootkeuken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dieetkeuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van dieetkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude dieetmaaltijden in samenspraak met diëtist(e) uitvoeren

- menu's aan diëten aanpassen
- productfiches en recepturen aan diëten aanpassen en volgen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basiskooktechnieken toepassen
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dieetschotels met vlees bereiden
- dieetschotels met gevogelte bereiden
- dieetschotels met vis bereiden
- dieetnagerechten bereiden
- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen

- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van grootkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude grootkeukenbereidingen uitvoeren

- productfiches en recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dagschotels met vlees bereiden
- dagschotels met gevogelte bereiden
- dagschotels met vis bereiden
- nagerechten bereiden

- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenorganisatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenvoorraad beheren

- met leveranciers onderhandelen
- voorraadbeheersysteem gebruiken
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoefte anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren
- opslag van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

volgens bedrijfseigen procedures grootkeuken organiseren

- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren

- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- productfiches en recepturen opstellen
- nieuwe producten, trends en technieken introduceren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- afgewerkte bereidingen controleren
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan grootkeukenchef-kok rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenprocessen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van grootkeuken bestellen en ontvangen

- kostprijs berekenen
- bestellingen doorgeven
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan ➤ controlelijsten en registratieformulieren invullen
<i>volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenprocessen organiseren en opvolgen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren ➤ kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren ➤ bewaarruimtes ordelijk houden ➤ bewaarruimtes reinigen ➤ orde en netheid in grootkeuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukentechnieken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ productfiches en recepturen volgen ➤ grootkeukentoestellen gebruiken ➤ kook- en bereidingsmaterieel gebruiken ➤ basiskooktechnieken toepassen: <ul style="list-style-type: none"> ○ stoven ○ koken ○ bakken ○ blancheren

- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basissausen bereiden
- basissoepen bereiden
- basisnagerechten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- grootkeuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren

- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen

- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren

➤ elementaire dresseertechnieken toepassen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren</i>
➤ etensresten verwijderen
➤ serviesgoed en bestek sorteren
➤ manueel of machinaal afwassen en drogen
➤ gewassen stukken controleren en opbergen

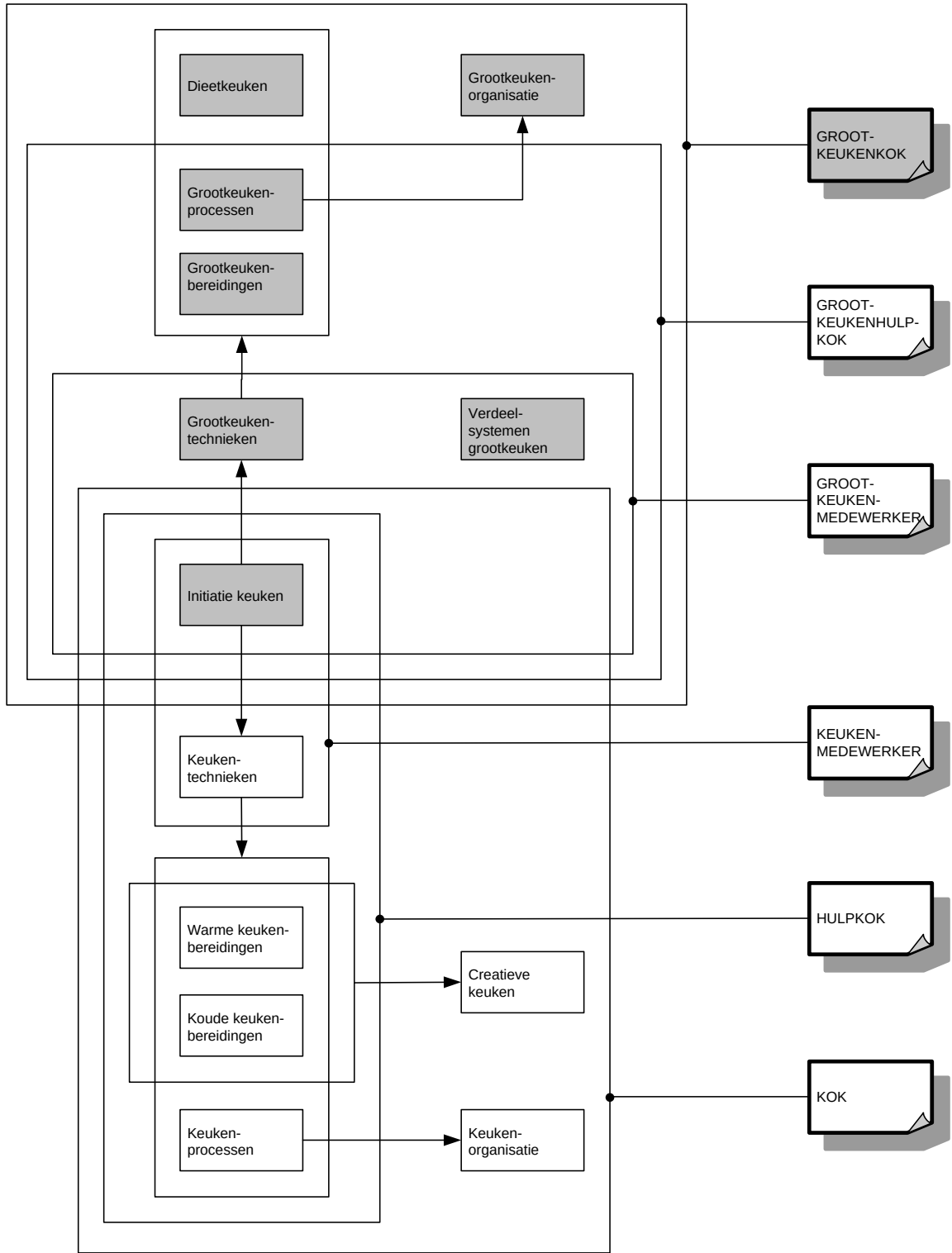
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verdeelsystemen grootkeuken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ toonbank- of buffetplan uitvoeren ➤ klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen ➤ toonbank of buffet aanvullen ➤ toonbank of buffet herschikken ➤ maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dressereren
<i>volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren ➤ maaltijden in verdeelsysteem plaatsen ➤ maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR IJSBEREIDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

IJSBEREIDER

Profiel

(SERV/VeBIC, maart 2002)

Een ijsbereider verwerkt grondstoffen tot ijs, sorbet en ijstaarten. Hij maakt suikerwerk en beslagen voor banketproducten. Hij verwerkt dit suikerwerk en deze beslagen, marsepein en chocolade in functie van ijsproducten.

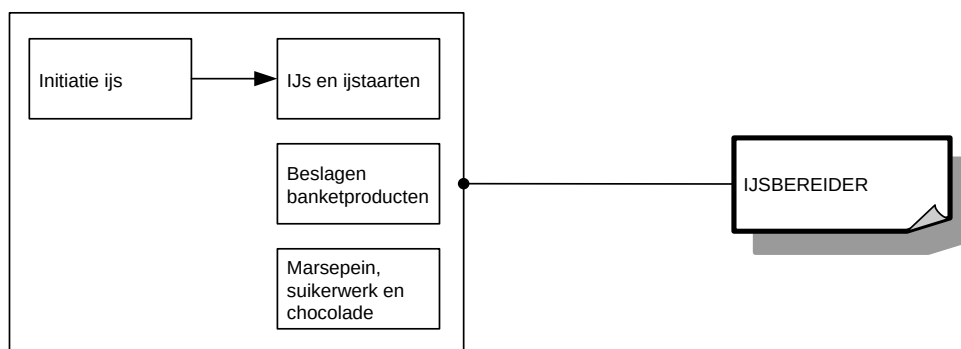
De opleiding **IJsbereider** bestaat uit 4 modules:

Beslagen banketproducten

IJs en ijstaarten

Initiatie ijs

Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beslagen banketproducten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden

- grondstoffen afwegen
- beslag bereiden zoals:
 - biscuit
 - cakebeslag
 - soezenbeslag
 - tulpenbeslag
 - meringue
 - amandelbeslag
- beslag afwerken
- bakvormen met beslag vullen
- beslag op platen spuiten
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, ... bakken en afwerken

- oven instellen
- beslag bakken
- bakproces controleren
- banketproducten afkoelen
- banketproducten afwerken
- banketproducten decoreren

- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module IJs en ijstaarten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities maken
- ijscomposities laten rijpen
- ijscomposities turbineren
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures niet-geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven mengen
- ijsparfait bereiden
- ijsparfait afwerken
- ijsnoga bereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ijsnoga afwerken ➤ granités bereiden ➤ granités afwerken ➤ recipiënt of vorm afvullen ➤ ijsparfait, ijsnoga en granités verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ijstaarten maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ijsproducten uit vorm halen ➤ diverse ijsproducten tot gewenste vorm samenvoegen ➤ ijstaarten afwerken ➤ ijstaarten decoreren ➤ ijstaarten verpakken, etiketteren en bewaren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie ijs

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ klantgericht zijn ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zin voor creativiteit tonen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen afwegen

- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities pasteuriseren
- ijscomposities homogeniseren
- ijscomposities koelen
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities invriezen
- ijs verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken

- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken

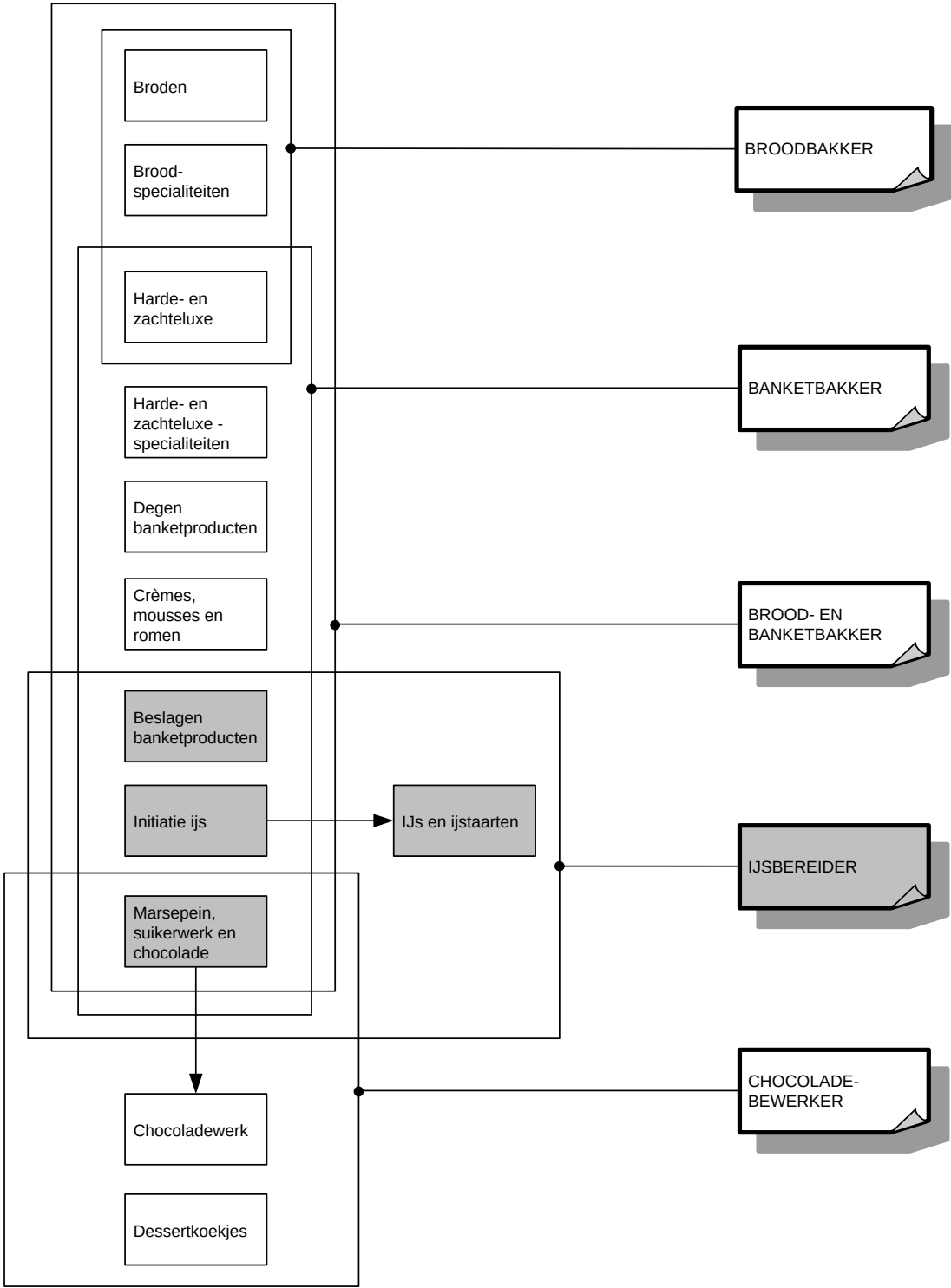
- chocolade tempereren
- chocolade mouleren

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ chocoladefiguren monteren➤ chocolade spuiten➤ chocolade verpakken, etiketteren en bewaren➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden |
|--|

<p><i>volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ kooksuikers bereiden➤ kooksuikers verwerken➤ suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR IJZERVLECHTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

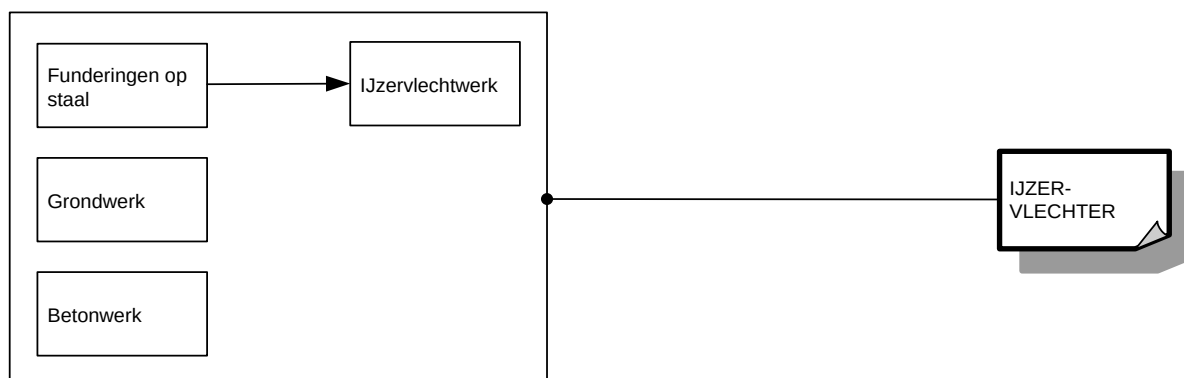
IJZERVLECHTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

De ijzervlechter staat in voor het maken en plaatsen van metalen wapeningen waarrond het beton wordt gestort. Hij knipt, buigt en vlecht de metalen staven of draden. Hij voert funderingen op staal en betonwerken uit. Hij werkt ook mee aan de uitvoering van grondwerken.

De opleiding **IJzervlechter** bestaat uit 4 modules:

Betonwerk
Funderingen op staal
Grondwerk
IJzervlechtwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Betonwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

schoren en geprefabriceerde elementen plaatsen

- aantal schoren en spreiding bepalen
- schoren plaatsen
- geprefabriceerde elementen plaatsen
- de te stutten materialen beschermen
- geprefabriceerde elementen stutten

betonwerken uitvoeren

- staat van bekisting evalueren
- bindingen van ijzervlechtwerk controleren
- beton aanmaken
- beton storten
- beton spreiden, trillen en verdichten
- beton beschermen
- betonoppervlakken afwerken
- stutten en onderslagbalken wegnemen
- elementen ontkisten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Funderingen op staal

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>funderingen op staal uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bodem van de werkput effenen en zuiver maken ➤ bodem van de werkput droogleggen ➤ steenslagverharding aanbrengen ➤ aardingslus plaatsen ➤ sleufbodem voorbereiden ➤ staalfunderingen in metselwerk uitvoeren ➤ funderingsplaten gieten ➤ vloeren voor funderingen op staal gieten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grondwerk

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap en machines gebruiken ➤ gereedschap en machines reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen

<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>grondwerken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bij het aanleggen van de bemalingsuitrusting helpen ➤ sleuven en werkputten uitgraven ➤ sleuven en werkputten stutten ➤ sleuven en werkputten aanvullen ➤ storingen aan de pompinstallatie melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

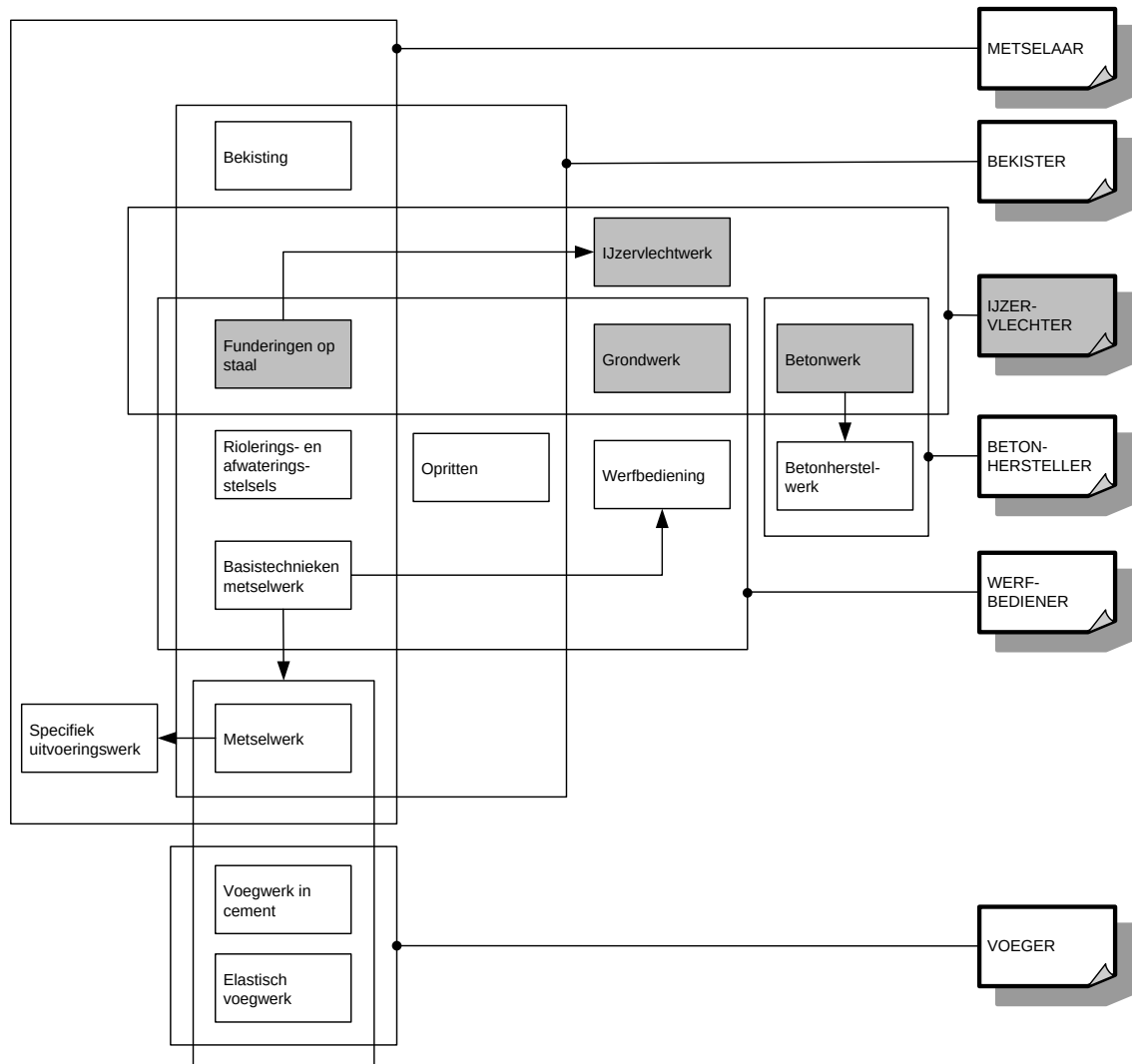
Module IJzervlechtwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>bekistingen controleren en herstellen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ netten en wapeningen in bekisting plaatsen ➤ voor- en naspanwapening plaatsen ➤ schikking van wapeningen controleren ➤ draad- en staalafval van bekistingsbodem verwijderen ➤ aanwijzingen aan de kraanbestuurder geven
<i>ijzervlechtwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ betonstaal op diameter selecteren ➤ betonstaal op maat snijden ➤ wachtstaven plaatsen

- betonstaal buigen
- staven verbinden
- betonstaal vlechten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De industrieel elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in een industriële omgeving. Hij monteert, installeert en sluit de industriële installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

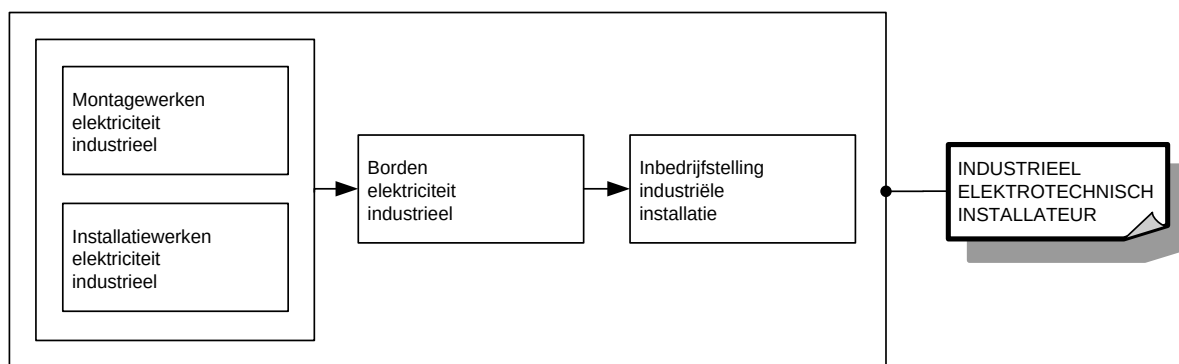
De opleiding **Industrieel elektrotechnisch installateur** bestaat uit 4 modules:

Borden elektriciteit industrieel

Inbedrijfstelling industriële installatie

Installatiewerken elektriciteit industrieel

Montagewerken elektriciteit industrieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit industrieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

industriële borden volgens schema aansluiten en plaatsen

- algemeen laagspanningsverdeelbord aansluiten en plaatsen
- vermogensbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabel in vermogensbord invoeren
- voedingskabel op hoofdschakelaar aansluiten
- stroomkringen op het vermogensbord aansluiten
- klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- stuurbord plaatsen
- stuurkabel aansluiten en plaatsen
- vermogenskabels plaatsen en aansluiten
- schakelbord plaatsen
- voedingskabel (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen
- vermogenskabels (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen
- aardingssysteem aansluiten
- overgang van een aardingssysteem naar een ander realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap in vermogensbord plaatsen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling industriële installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- industriële borden spanningsloos uitmeten
- industriële borden op kortsluiting controleren
- continuïteit van aarding uitmeten
- vermogensborden onder spanning brengen
- schakelborden onder spanning brengen
- stuurbord op functioneren en kortsluiting nameten
- stuurborden spanningsloos uitmeten
- stuurborden onder spanning brengen en spanning meten
- verbruikers onder spanning brengen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren

- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Installatiewerken elektriciteit industrieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en wandcontactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen ➤ toestellen aansluiten en plaatsen ➤ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➤ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➤ industriële verlichting aansluiten en plaatsen ➤ motoren aansluiten en plaatsen ➤ PLC's aansluiten en plaatsen ➤ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➤ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit industrieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

elektrische montagewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

elektrische montagewerken volgens schema uitvoeren

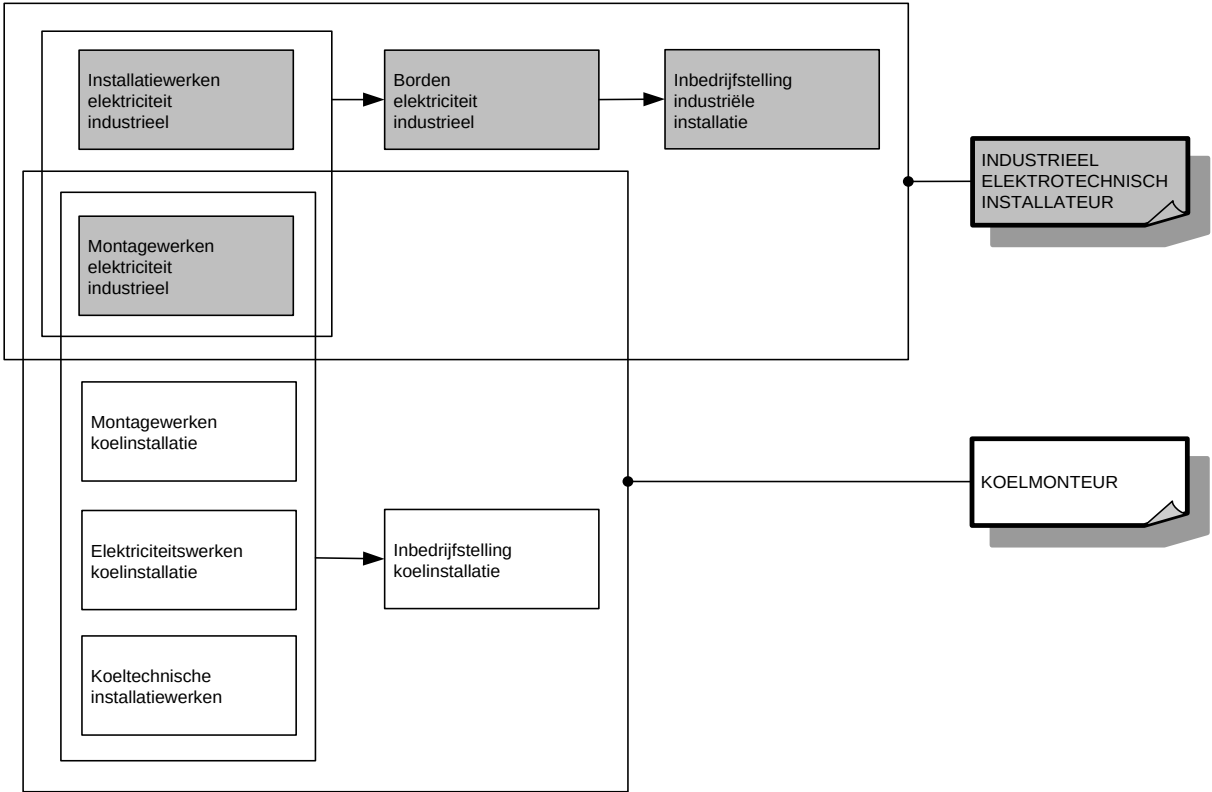
- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels in kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- grondkabels leggen
- aardingssystemen afstemmen en plaatsen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL MAALTIJDBEREIDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

GROOTKEUKENKOK

Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De industrieel maaltijdbereider verwerkt grond- en hulpstoffen volgens productiefiches en recepturen tot maaltijdcomponenten. Hij volgt de bereidingswijze van maaltijdcomponenten op, controleert ze en voegt ze samen tot kant-en-klare maaltijden. Hij bedient machines of installaties binnen het productieproces. Hij reageert adequaat op storingen in het productieproces en aan machines of installaties. Hij organiseert de bereiding van maaltijden en rapporteert het productieverloop.

"Een jongere kan alleen worden toegelaten tot de opleiding Industrieel maaltijdbereider als hij houder is van een van de volgende studiebewijzen:

1° een oriënteringsattest van een leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, uitgereikt in een opleiding die is gerangschikt in het studiegebied voeding van het voltijds secundair onderwijs;

2° een certificaat, uitgereikt in de opleiding Productiemedewerker voeding van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of de leertijd."

De opleiding **Industrieel maaltijdbereider** bestaat uit 2 modules:

Industriële maaltijdbereiding

Organisatie industriële maaltijdbereiding



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële maaltijdbereiding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures industriële maaltijden en recepturen bereiden

- machines of installaties binnen productieproces bedienen
- productiefiches en recepturen van maaltijdcomponenten toepassen
- bereidingswijze van maaltijdcomponenten opvolgen en controleren
- tussenproducten of eindproducten (laten) afvoeren
- maaltijdcomponenten tot kant-en-klare maaltijden samenvoegen
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- tussenproducten verpakken, etiketteren en bewaren
- kant-en-klare maaltijden verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces industriële maaltijdbereiding opvolgen

- grond- en hulpstoffen voor maaltijdcomponenten (laten) aanvoeren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- productafwijkingen voorkomen
- tussenproducten en maaltijdcomponenten controleren
- maaltijdcomponenten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- op instellingen, machines of installaties toezicht houden
- op productieverloop toezicht houden
- instructies geven

- op storingen aan machines of installaties adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- op afwijkingen aan maaltijdcomponenten adequaat reageren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Organisatie industriële maaltijdbereiding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bereiding industriële maaltijden organiseren

- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL VLEESBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER

Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De industrieel vleesbewerker ontvangt vers vlees of karkassen. Hij verwijdert vet, pezen, bloedvlekken en portioneert het vlees tot commerciële deelstukken. Hij bewerkt het vlees volgens een technische fiche.

De opleiding **Industrieel vleesbewerker** bestaat uit 2 modules:

Industriële vleesafwerking
Ontvangst vlees en karkassen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesafwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken

- ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen
- vet, pezen, bloedvlekken, verwijderen
- vlees kanten
- ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken
- varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden
- ontvliesmachine gebruiksklaar maken
- vlees manueel en machinaal ontvliezen
- vlees tot commerciële deelstukken portioneren
- normafwijkingen melden
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ontvangst vlees en karkassen

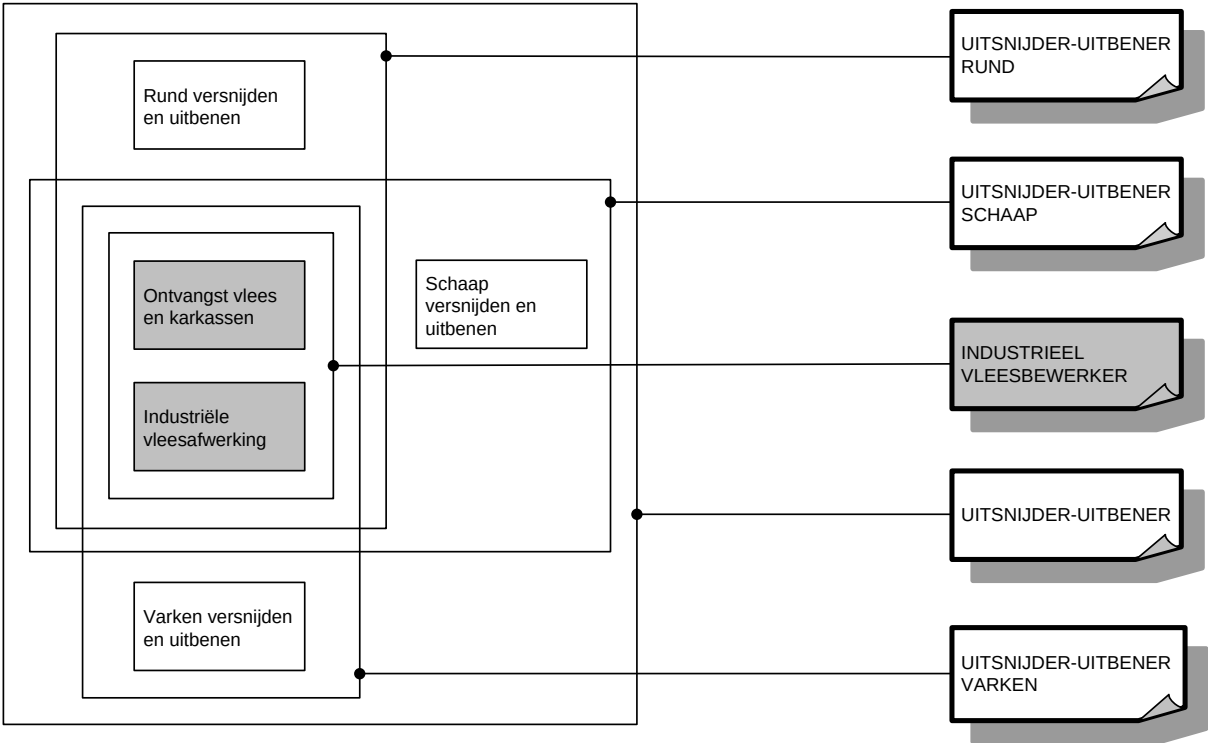
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ principes van kwaliteitszorg toepassen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ etiketten en stempels controleren ➤ vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren ➤ vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren ➤ vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➤ weegterminal bedienen ➤ vlees of karkassen op railsysteem aanpakken ➤ vlees in bakken overladen ➤ vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren ➤ niet-conforme leveringen terugzenden ➤ vlees of karkassen van opdracht voorzien ➤ vlees of karkassen aan lijn afleveren ➤ vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR INDUSTRIEEL VLEESPRODUCTENBEREIDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België,
september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, mei 2007)

De industrieel vleesproductenbereider volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om grond- en hulpstoffen volgens de technische fiche tot vleesproducten te verwerken. Hij intervenueert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles en een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert het productieverloop.

"Een jongere kan alleen worden toegelaten tot de opleiding Industrieel vleesproductenbereider als hij houder is van een van de volgende studiebewijzen:
1° een oriënteringsattest van een leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, uitgereikt in een opleiding die is gerangschikt in het studiegebied voeding van het voltijds secundair onderwijs;
2° een certificaat, uitgereikt in de opleiding Industrieel vleesbewerker van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of de leertijd."

De opleiding **Industrieel vleesproductenbereider** bestaat uit 2 modules:

Industriële vleesproductenbereiding
Voedingsindustrie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesproductenbereiding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures industriële vleesproductenbereidingen en recepturen produceren

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- volgens technische fiche productieproces opstarten voor:
 - zouterijproducten
 - kookworsten
 - droge worsten
 - leverbereidingen
 - bloedbereidingen
 - geleibereidingen
- grond- en hulpstoffen voor vleesproducten aanvoeren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in het productieproces opvolgen
- productafwijkingen voorkomen
- tussen- en eindproducten controleren
- vleesproducten die niet voldoen aan de kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- vleesproducten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces industriële vleesproductenbereiding opvolgen

- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- instructies geven
- beveiliging machine of installatie controleren

- machine of installatie instellen
- machine of installatie omstellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machine of installatie bedienen
- machine of installatie bijstellen
- op productieproces toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- preventief onderhoud van een machine of installatie uitvoeren
- productieproces rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voedingsindustrie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaar technieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

DAKDEKKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

Beroepsprofiel

(VORMELEK, januari 2011)

De installateur fotovoltaïsche systemen voert dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules uit in een residentiële omgeving. Hij plaatst draagprofielen en fotovoltaïsche modules en installeert de nodige randapparatuur. Hij stelt het fotovoltaïsche systeem in bedrijf.

De opleiding **Installateur fotovoltaïsche systemen** bestaat uit 6 modules:

Dakwerkzaamheden plaatsing fotovoltaïsche systemen

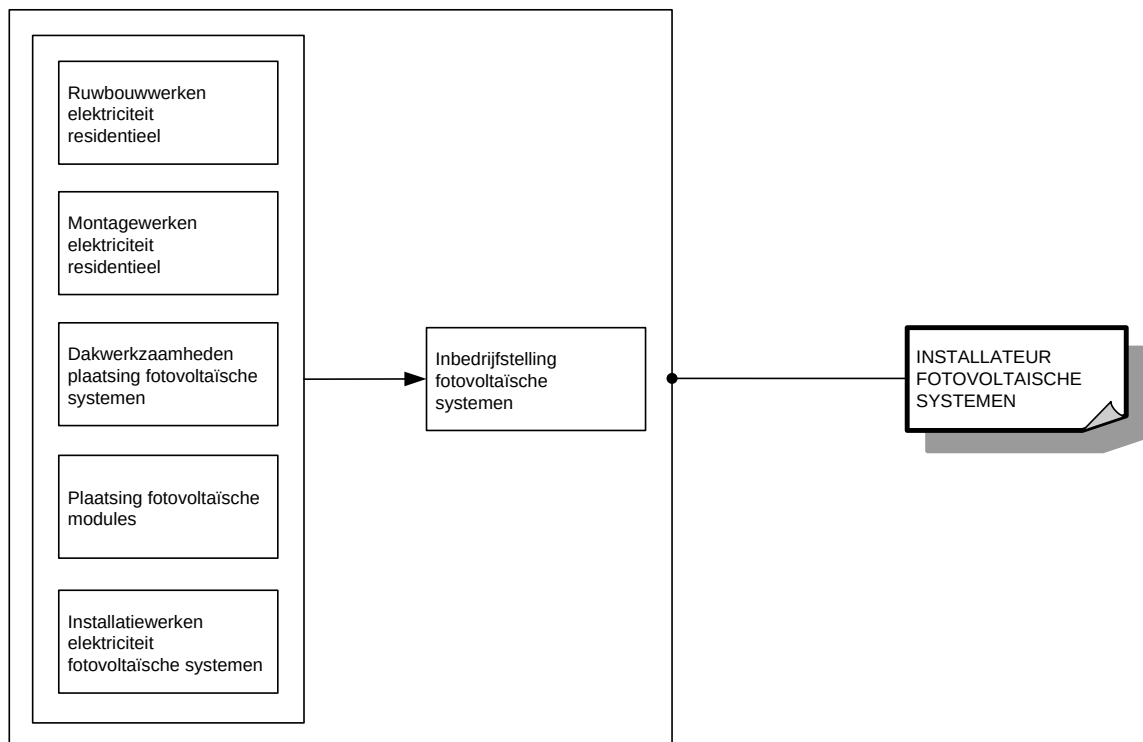
Inbedrijfstelling fotovoltaïsche systemen

Installatiewerken elektriciteit fotovoltaïsche systemen

Montagewerken elektriciteit residentieel

Plaatsing fotovoltaïsche modules

Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakwerkzaamheden fotovoltaïsche systemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- op hoogte werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules volgens plan uitvoeren

- dakrandbeveiliging plaatsen
- dakconstructies visueel controleren
- dakopbouw controleren
- leien en pannen aftekenen
- leien verwijderen
- pannen verwijderen
- bevestigingspunten voor dakhaken op voligeplanken aftekenen
- dakhaken op voligeplanken bevestigen
- voligeplanken aanbrengen
- bevestigingspunten voor dakhaken op spanten aftekenen
- dakhaken op spanten bevestigen
- uitsparingen in dakpannen maken
- uitsparingen in leien maken
- bekabeling naar fotovoltaïsche modules door dak of gevel aanbrengen
- dakpannen en leien regendicht en windvast terugplaatsen
- constructie voor platte daken maken
- constructie op platte daken plaatsen

➤ dakdoorbrekingen en geveldoorbrekingen regendicht en windvast afwerken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>
➤ eigen werkzaamheden registreren
➤ gebruikte goederen noteren
➤ vakterminologie gebruiken
➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen
➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling fotovoltaïsche systemen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➤ stroomkring op kortsluiting en functionering nameten ➤ stroomkring systematisch onder spanning brengen ➤ communicatievoorzieningen aan lokaal netwerk koppelen ➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen ➤ bestaande installatie aanpassen ➤ voorbereidingen voor keuring treffen ➤ werking fotovoltaïsch systeem toelichten
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit fotovoltaïsche systemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

elektrische installatiewerken volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- kabeldoorsnede en kabeltype toepassen
- kabels leggen en bevestigen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor autonoom gebruik aansluiten en plaatsen
- druppellader aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor netkoppeling aansluiten en plaatsen
- verdeelborden aansluiten en plaatsen
- omvormer aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ kabel aan omvormer aansluiten ➤ componenten en onderdelen in verdeelbord monteren ➤ omvormer in verdeelbord aansluiten ➤ stroomkringen en componenten aansluiten ➤ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➤ signalisatie aanbrengen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ buizen aanbrengen ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➤ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➤ buizen bevestigen ➤ sleuven dichtmaken ➤ geleiders in buizen aanbrengen
<p><i>montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ buizen aanbrengen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ opbouwdozen plaatsen ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing fotovoltaïsche modules

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ op hoogte werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen <p>discreet en respectvol handelen</p>
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>draagprofielen en fotovoltatische modules volgens plan plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ draagprofielen aftekenen ➤ draagprofielen zagen ➤ draagprofielen ontbramen ➤ draagprofielen bijvijlen ➤ gaten in draagprofielen boren ➤ draad tappen ➤ draagprofielen plaatsen ➤ draagprofielen verbinden ➤ bliksembeveiliging aan profielen aansluiten ➤ aardingskabel aansluiten en plaatsen ➤ functionele werking van fotovoltatische modules controleren ➤ fotovoltatische modules plaatsen ➤ fotovoltatische modules onderling verbinden ➤ fotovoltatische modules uitlijnen en windvast verankeren ➤ connectoren op bekabeling plaatsen ➤ voedingskabel aan fotovoltatisch systeem aansluiten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

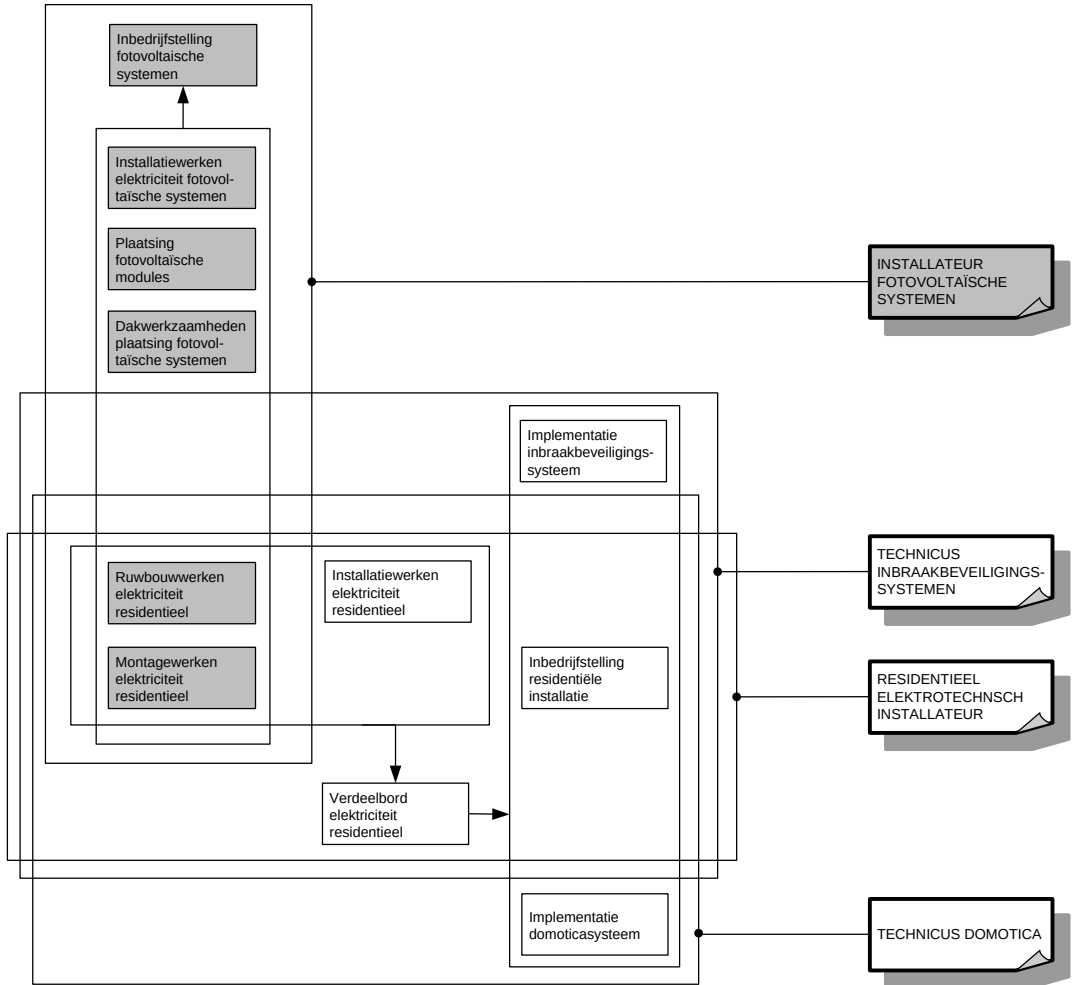
Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracés uitzetten ➤ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR KOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

ZAAL- EN KEUKENMEDEWERKER

Profiel

(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, januari 2007)

De kok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen en maakt gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule. Hij volgt de keukenprocessen op, regelt de organisatie van de keuken, geeft leiding aan keukenmedewerker en hulpkok en beheert de voorraden.

De opleiding **Kok** bestaat uit 7 modules:

Creatieve keuken

Initiatie keuken

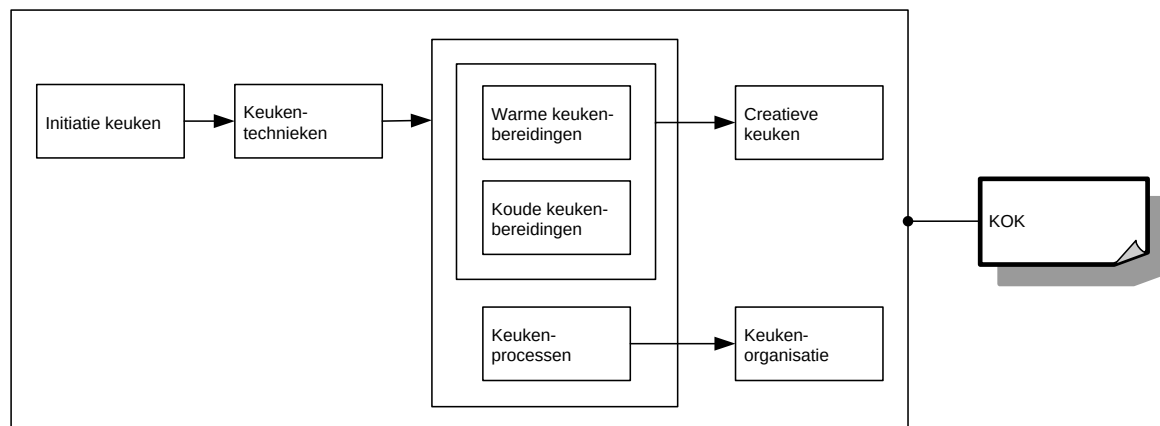
Keukenprocessen

Keukentechnieken

Keukenorganisatie

Koude keukenbereidingen

Warme keukenbereidingen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Creatieve keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijk tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- zin voor creativiteit tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule uitvoeren

- grondstoffen en producten innovatief en creatief gebruiken
- gerechten creëren
- recepturen opstellen
- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- kaart samenstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Initiatie keuken

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ nauwkeurig werken➤ doorzettingsvermogen tonen➤ met tijds- en werkdruk omgaan➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen➤ verhoudingen respecteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ingrediënten klaarzetten➤ voorraadtekorten melden➤ groenten en fruit reinigen➤ groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden➤ ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren
<i>volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken➤ maaltijdcomponenten portioneren➤ elementaire dresseertechnieken toepassen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ etensresten verwijderen➤ serviesgoed en bestek sorteren➤ manueel of machinaal afwassen en drogen➤ gewassen stukken controleren en opbergen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklernen.

Module Keukenprocessen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van keuken bestellen en ontvangen

- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures keukenprocessen organiseren en opvolgen

- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor keuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in keuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Keukentechnieken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storings- of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen

- geëigend snijgereedschap gebruiken voor:
 - brunoise snijden
 - julienne snijden
 - hakken
 - eminceren
 - ciseleren
- keukensnijmachines gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen

- recepturen volgen
- keukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van:
 - basissausen
 - basissoepen
 - eenvoudige voorgerechten
 - deegwaren en rijstgerechten
 - aardappelbereidingen
 - zuivelbereidingen
 - basisnagerechten
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- dresseertechnieken toepassen

- keuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Keukenorganisatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijk tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- zin voor creativiteit tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures keukenvoorraad beheren

- met leveranciers onderhandelen
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren
- opslaan van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place)

- in functie van keuken organiseren
- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingen voor vis, vlees, gevogelte/wild controleren

volgens bedrijfseigen procedures keukenservice organiseren

- uurroosters opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren

- voor uitvoering van bestelbon vanuit zaal instaan
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- gedresseerde borden controleren
- gerechten doorgeven
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan zaakvoerder of chef rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Koude keukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken met geëigende volgens bedrijfseigen procedures gereedschappen uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingstechnieken voor vis zoals reinigen, fileren, portioneren, inkerven, ... toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorbereidingstechnieken voor vlees zoals versnijden, pareren, voorkomen van uitdroging, behouden van de vorm, ... toepassen ➤ voorbereidingstechnieken voor gevogelte/wild zoals reinigen, versnijden, kruiden, opbinden, ... toepassen ➤ koude maaltijdcomponenten in functie van koude en warme bereidingen klaarmaken
<i>volgens bedrijfseigen procedures koude keukenbereidingen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ recepturen volgen ➤ bestelbon vanuit zaal lezen ➤ koude gerechten bereiden ➤ koude gerechten portioneren ➤ dresseertechnieken toepassen ➤ gerechten doorgeven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

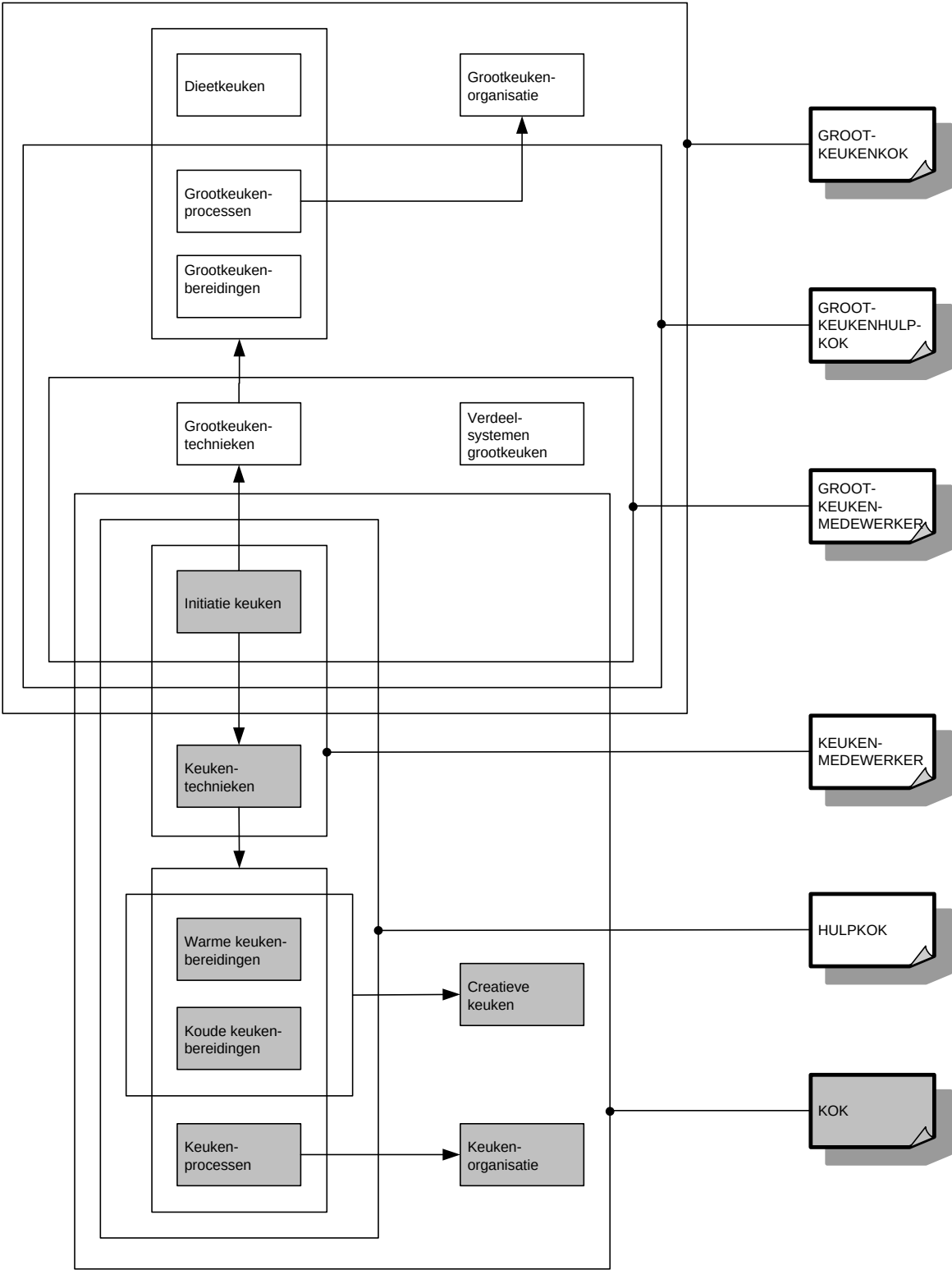
Module Warme keukenbereidingen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ resultaatgericht werken ➤ met tijds- en werkdruk omgaan ➤ adequaat op problemen reageren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ verhoudingen respecteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures warme keukenbereidingen uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ recepturen volgen ➤ basiskooktechnieken toepassen ➤ warme maaltijdcomponenten bereiden

- regeneratietechnieken toepassen
- gerechten met vlees van de kaart bereiden
- gerechten met gevogelte/wild van de kaart bereiden
- gerechten met vis van de kaart bereiden
- nagerechten van de kaart bereiden
- warme gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR KUNSTSTOFBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN

Beroepencluster

(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De kunststofbewerker bewerkt halffabricaten van kunststoffen in kunststofbewerkende bedrijven tot afgewerkte producten zoals bakken, rollenelementen, tandwielen, leidingsystemen Hij voert hierbij verspanende bewerkingen uit en past de verbindingstechnieken lassen, lijmen en mechanische verbindingen toe.

De opleiding **Kunststofbewerker** bestaat uit 2 modules:

Bewerking kunststofhalffabricaten

Vervaardiging en afwerking kunststofproduct



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking kunststofhalffabricaten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

kunststofhalffabricaten bewerken

- halffabricaten naar vorm zoals, platen, buizen, profielen, staven, blokken, ... selecteren
- meet- en aftekeninstrumenten gebruiken
- machines instellen en afstellen
- handgereedschap gebruiken
- werkstukken klemmen en fixeren
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
 - draad tappen en snijden
 - zagen
 - boren
 - draaien
 - via bekrassing snijden en breken
 - frezen
 - kotteren
 - plooien

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Vervaardiging en afwerking kunststofproduct

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen➤ technische tekeningen gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>kunststofproduct maken en afwerken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ onderdelen voorbereiden➤ niet-demonteerbare onderdelen lijmen zoals:<ul style="list-style-type: none">○ specifieke adhesie of adsorptielijmverbindingen○ diffusie of absorptielijmverbindingen○ mechanische adhesie➤ onderdelen mechanisch verbinden zoals:<ul style="list-style-type: none">○ schroefdraadverbindingen op leidingen trekken○ schroeven gebruiken○ inserts gebruiken○ schroefdraadverbinding uitvoeren○ snapverbindingen uitvoeren➤ lasprocédés toepassen zoals:<ul style="list-style-type: none">○ heetelementlassen○ heteluchtlassen○ moflassen○ elektromoflassen○ extrusielassen➤ werkstukken polijsten➤ siliconenmallen maken en toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR MACHINEREGELAAR EXTRUSIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

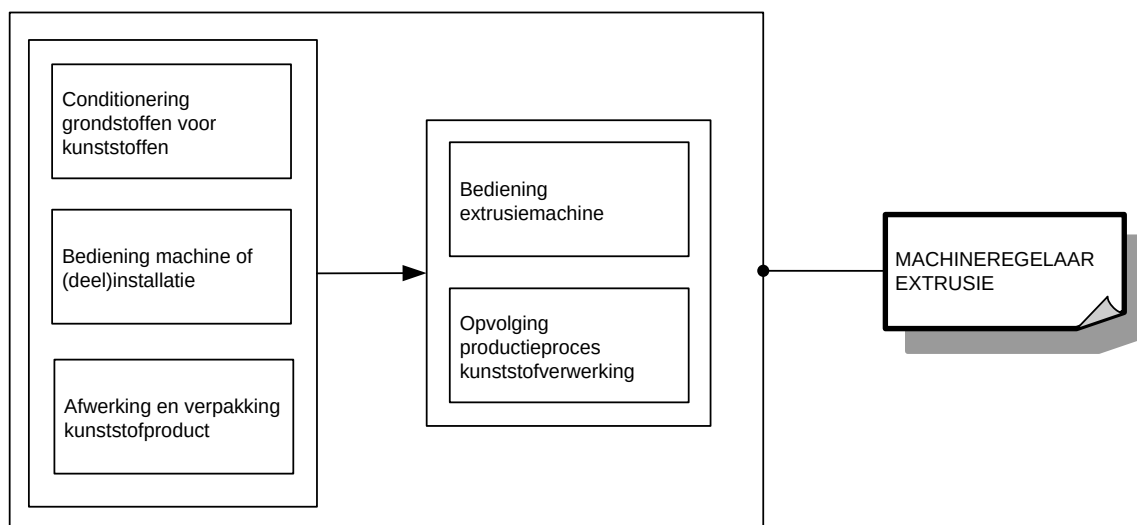
KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar extrusie start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit. Hij kalibreert en stelt de trekrichting in. Hij wisselt zeefpakketten en onderhoudt extrusiematrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar extrusie** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening extrusiemachine
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ halffabricaten ontbramen➤ halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren➤ verpakings- en transportmateriaal voorzien➤ verpakkingsmethodes toepassen➤ codes, etiketten en documenten gebruiken➤ producten voor transport klaarmaken➤ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening extrusiemachine

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ randapparatuur op machine monteren en aansluiten ➤ handgereedschap gebruiken ➤ matrijzen op machine monteren ➤ matrijzen schoonhouden ➤ werking matrijzen opvolgen ➤ onderdelen smeren en invetten ➤ klein onderhoud uitvoeren ➤ technische ploeg bij onderhoud informeren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen ➤ productieopdracht gebruiken ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiligingen controleren ➤ onderdelen van machine of installatie instellen voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ profiel- of buisextrusie ○ vlakfolie- en plaatextrusie ○ extrusievormblazen ○ blaasfolie-extrusie ➤ parameters volgens productieopdracht instellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ temperatuur cilinder ○ temperatuur matrijs ○ druk voor en na brekerplaat ○ cilinderkoeling ○ schroefsnelheid ○ treksnelheid ○ vacuümkracht ○ blaasdruk ○ snelheid walsen ○ afstand walsen ○ temperatuur walsen ➤ machine of installatie opstarten en bedienen ➤ voorgevormde smelt kalibreren ➤ gekalibreerde smelt afkoelen ➤ koelsystemen gebruiken ➤ productieserie proefdraaien ➤ eerste output visueel evalueren ➤ bij productafwijkingen onderdelen van machine of installatie bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen voordrogen ➤ het droog zijn van grondstoffen controleren ➤ grondstoffen en additieven afwegen ➤ grondstoffen compounderen ➤ grondstoffen inkleuren ➤ ruig generaat toevoegen ➤ inserts inbrengen ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➤ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

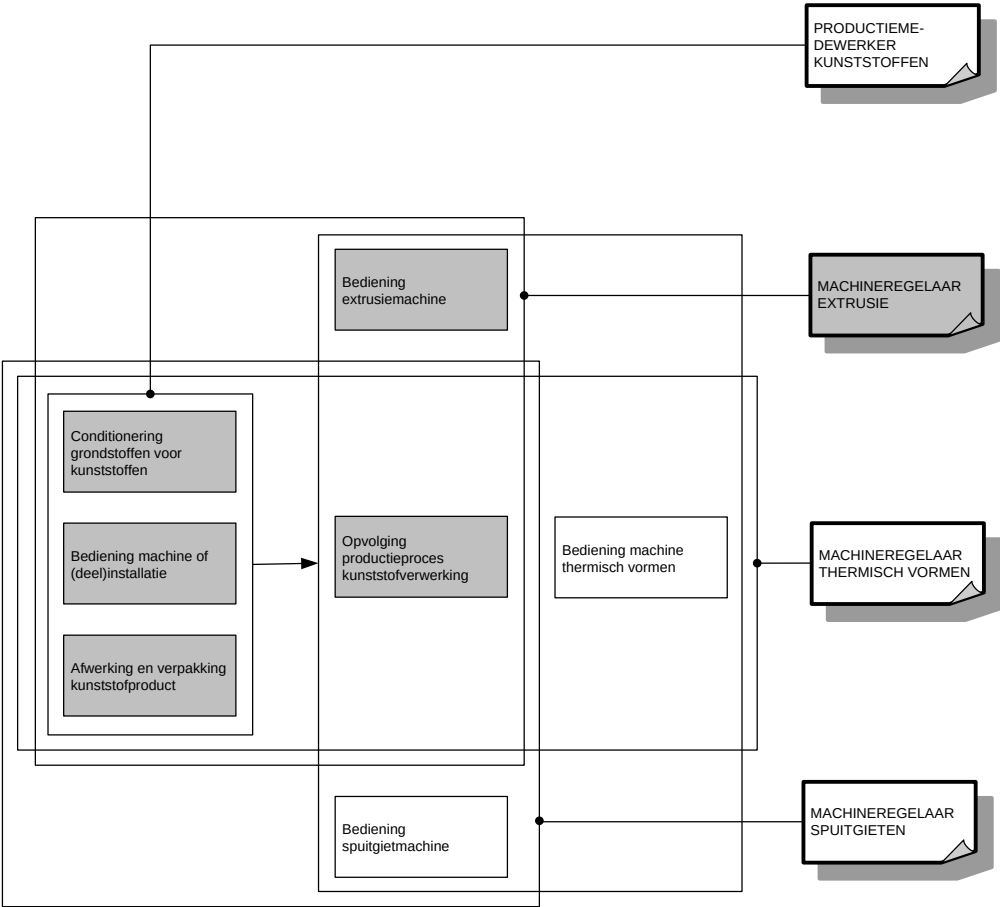
Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan

<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ parameters en aanduidingen op scherm opvolgen ➤ alarmen op werkvloer opvolgen ➤ op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren ➤ op storingen aan machine of installatie adequaat reageren ➤ op storingen in productieproces reageren: <ul style="list-style-type: none"> ○ ingestelde parameters aanpassen ○ instellingen manueel veranderen ○ aanpassingen aan machine uitvoeren ➤ kwaliteitscontroles uitvoeren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ machine of installatie bij opstart andere productie omstellen ➤ goede werking machines controleren ➤ afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MACHINEREGELAAR SPUITGIETEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

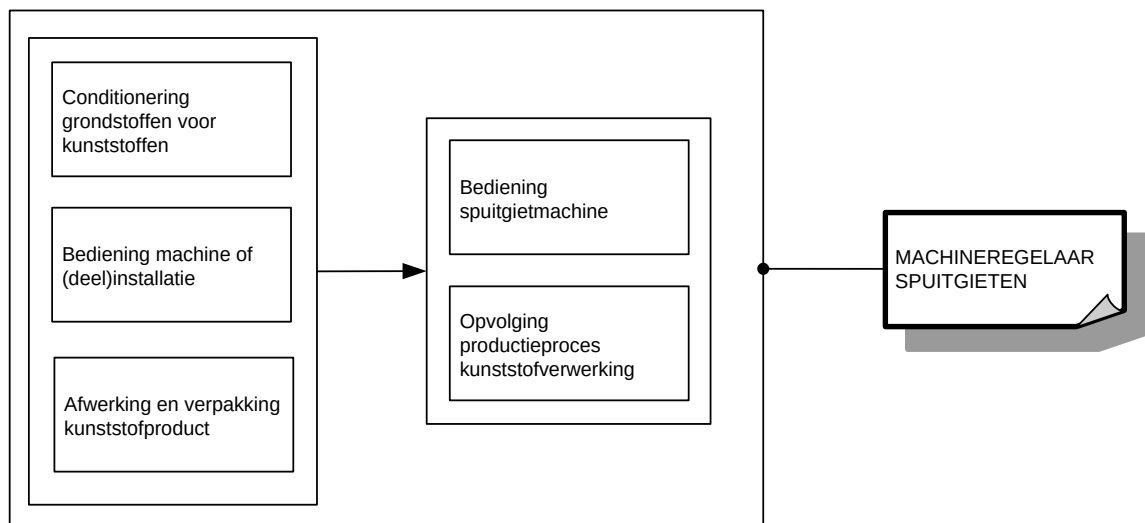
KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar spuitgieten monteert matrijzen op de spuitgietmachine en voert proefspuitingen uit. Hij start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit en onderhoudt spuitgietmatrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar spuitgieten** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening spuitgietmachine
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken</i> halffabricaten ontbramen halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren <ul style="list-style-type: none">➤ verpakings- en transportmateriaal voorzien➤ verpakkingsmethodes toepassen➤ codes, etiketten en documenten gebruiken➤ producten voor transport klaarmaken➤ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storings- en afwijkingen aan machine of (deel)installatie melden ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening spuitgietmachine

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ randapparatuur op machine monteren en aansluiten ➤ handgereedschap gebruiken ➤ matrijzen op machine monteren ➤ matrijzen schoonhouden ➤ werking matrijzen opvolgen ➤ onderdelen smeren en invetten ➤ klein onderhoud uitvoeren ➤ technische ploeg bij onderhoud informeren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen ➤ productieopdracht gebruiken ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzetstukken matrijs vervangen ➤ beveiligingen controleren ➤ onderdelen van machine of installatie volgens parameters instellen ➤ parameters volgens productieopdracht instellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ olietemperatuur ○ temperatuur cilinder en neus ○ temperatuur matrijs ○ matrijskoeling ○ doseerlengte ○ schroefsnelheid ○ stuwdruk ○ injectiedruk ○ injectiesnelheid ○ omschakelwaarde ○ bufferbewaking ○ nadruk en natijd ○ koeltijd ○ ontvormingstijd ➤ machine of installatie opstarten en bedienen ➤ randapparatuur bedienen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ warmwaterkast ○ droogoven ○ hotrunnerregelaar ○ robot ➤ productieserie proefdraaien ➤ eerste output visueel evalueren ➤ onderdelen van machine of installatie bij productafwijkingen bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen voordrogen ➤ het droog zijn van grondstoffen controleren ➤ grondstoffen en additieven afwegen ➤ grondstoffen compounderen ➤ grondstoffen inkleuren ➤ ruig geraat toevoegen ➤ inserts inbrengen ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➤ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

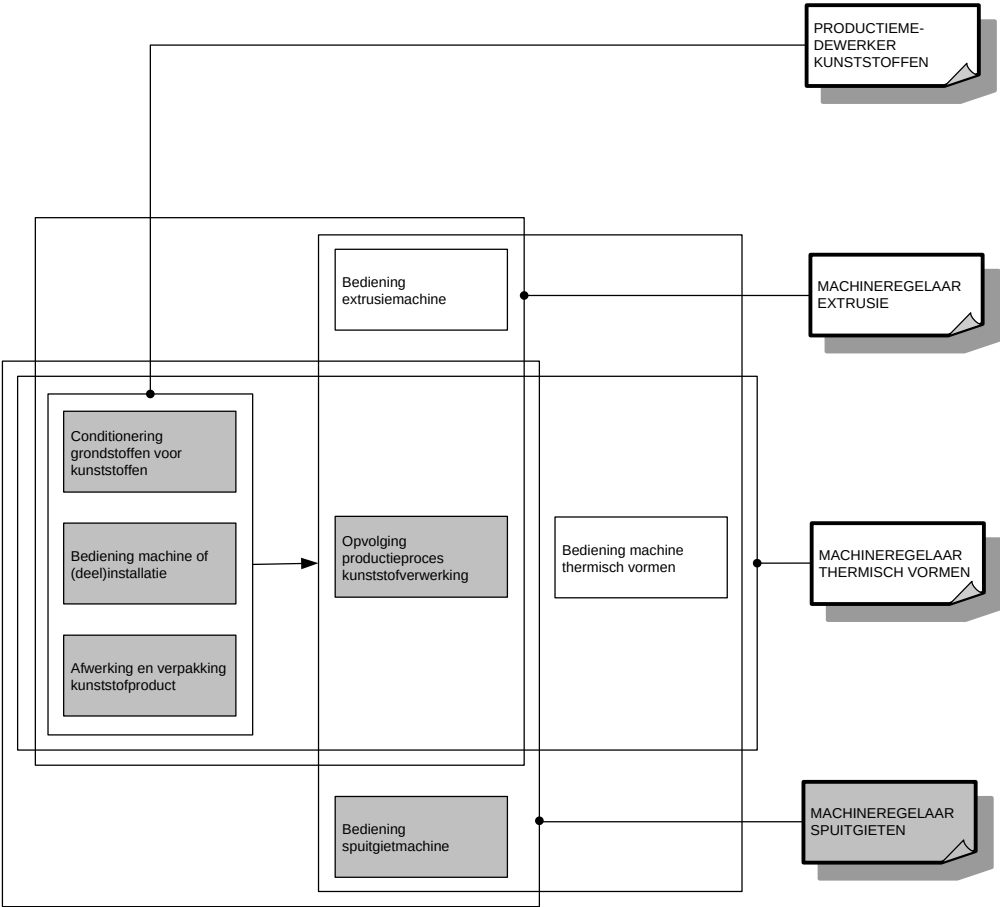
Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen

➤ met stress omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ parameters en aanduidingen op scherm opvolgen ➤ alarmen op werkvloer opvolgen ➤ op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren ➤ op storingen aan machine of installatie adequaat reageren ➤ op storingen in productieproces reageren: ➤ ingestelde parameters aanpassen ➤ instellingen manueel veranderen ➤ aanpassingen aan machine uitvoeren ➤ kwaliteitscontroles uitvoeren ➤ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➤ machine of installatie bij opstart van andere productie omstellen ➤ goede werking machines controleren ➤ afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MACHINEREGELAAR THERMISCH VORMEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

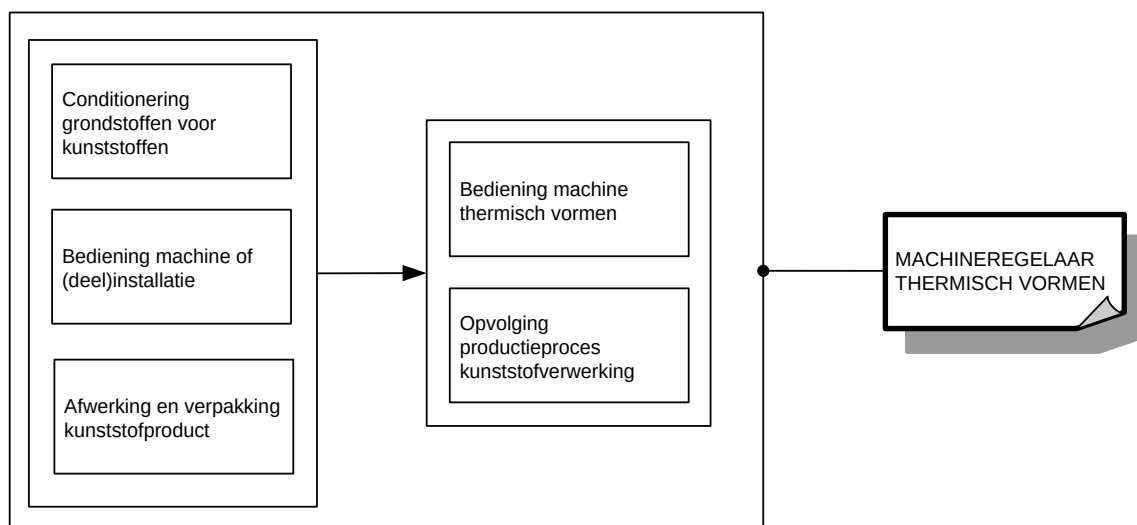
KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar thermisch vormen maakt eenvoudige mallen, hij positioneert mallen en monteert mallen en matrijzen op de machine en maakt proefstukken. Hij start het productieproces op en houdt het productieproces in stand. Hij onderhoudt thermische vormmatrijzen en mallen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar thermisch vormen** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machine thermisch vormen
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ opgelegde taken uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken</i> halffabricaten ontbramen halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren <ul style="list-style-type: none">➤ verpakings- en transportmateriaal voorzien➤ verpakkingsmethodes toepassen➤ codes, etiketten en documenten gebruiken➤ producten voor transport klaarmaken➤ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine of (deel)installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➤ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➤ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➤ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➤ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➤ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine thermisch vormen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ randapparatuur op machine monteren en aansluiten ➤ handgereedschap gebruiken ➤ matrijzen op machine monteren ➤ matrijzen schoonhouden ➤ werking matrijzen opvolgen ➤ onderdelen smeren en invetten ➤ klein onderhoud uitvoeren ➤ technische ploeg bij onderhoud informeren
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatmateriaal controleren en tekorten aanvullen ➤ productieopdracht gebruiken ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ plaatmateriaal manueel of machinaal in machine inbrengen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ beveiligingen controleren ➤ onderdelen van machine of installatie instellen ➤ droogoven bedienen ➤ parameters volgens productieopdracht instellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ stralingstemperatuur en tijd (infrarood) ○ temperatuur matrijs ○ vacuümtijd ○ koeltijd ○ druktijd ○ voorblaastijd ○ voorblaasdruk ○ ontvormblaastijd ○ ontvormblaasdruk ○ foliespanning ➤ machine of installatie opstarten en bedienen ➤ productieserie proefdraaien ➤ eerste output visueel evalueren ➤ productafwijkingen voorkomen ➤ onderdelen van machine of installatie bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondstoffen voordrogen ➤ het droog zijn van grondstoffen controleren ➤ grondstoffen en additieven afwegen ➤ grondstoffen compounceren ➤ grondstoffen inkleuren ➤ ruig geraat toevoegen ➤ inserts inbrengen ➤ codes, etiketten en documenten gebruiken ➤ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➤ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ met stress omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

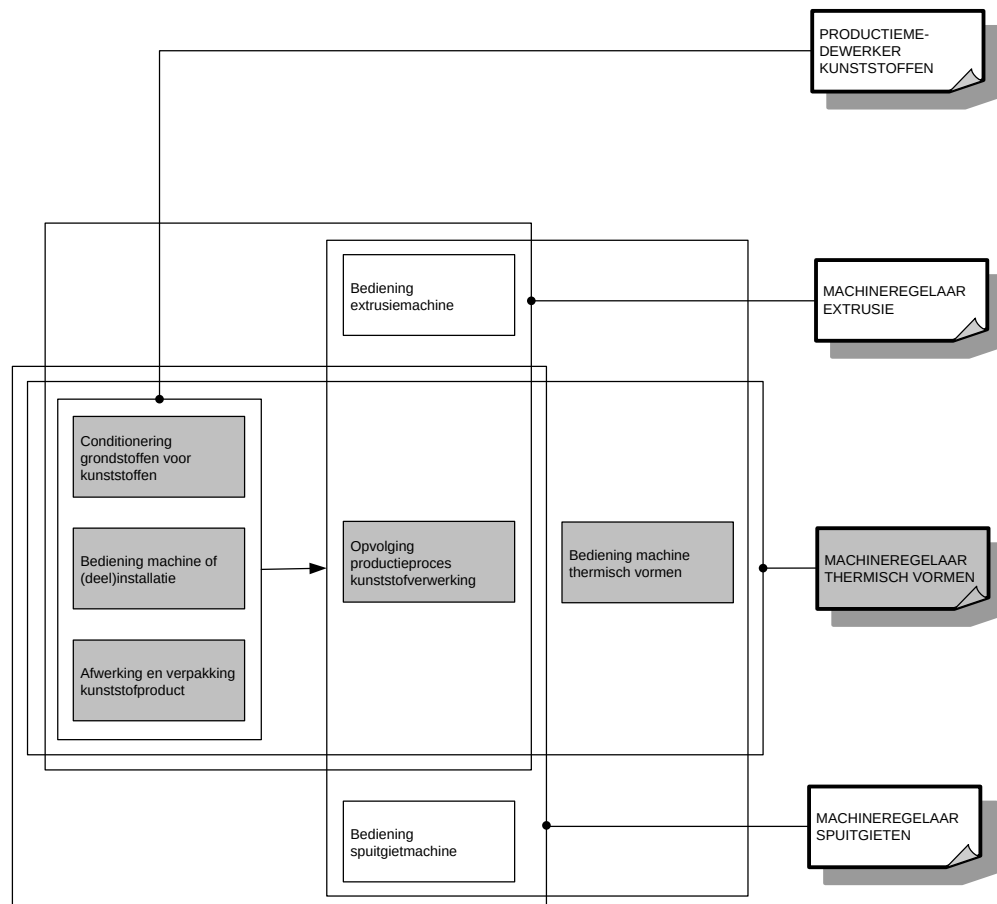
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op de werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren door:
 - ingestelde parameters aan te passen
 - instellingen manueel te veranderen
 - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MEUBELMAKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

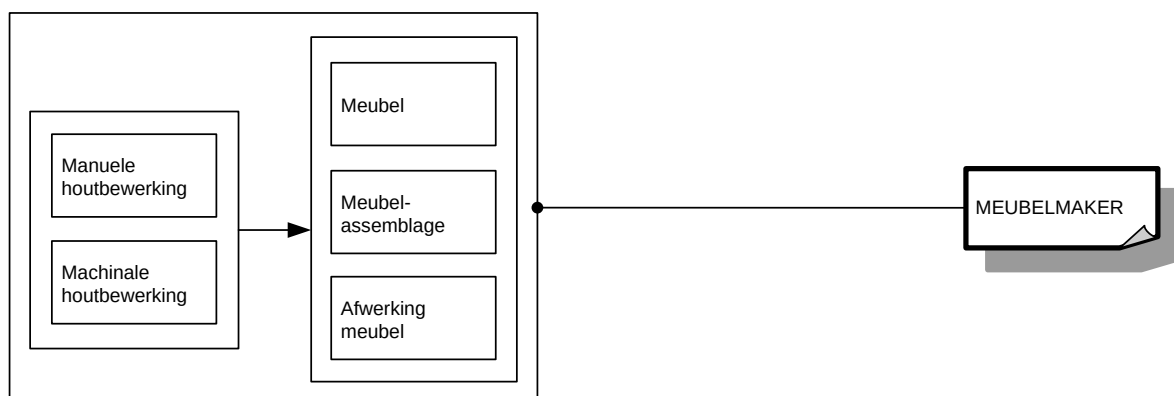
STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De meubelmaker maakt tafels, stoelen, kasten, bureaus, bedden, ... in massief hout en in plaatmateriaal.

De opleiding **Meubelmaker** bestaat uit 5 modules:

Afwerking meubel
Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking
Meubel
Meubelassemblage



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking meubel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

meubels afwerken

- ondergrond voorbereiden
- grondlagen, tussenlagen en eindlagen aanbrengen
- lagen tussenschuren
- meubels of onderdelen afwerken
- meubels of onderdelen beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➤ profileringen maken ➤ eenvoudige verbindingen maken ➤ kopse kanten profileren ➤ uitsparingen voor beslag maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ constructie-elementen schuren ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➤ massief hout uitsmetten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ onderdelen paren en coderen ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ○ montage- en afwerkingsgereedschap ➤ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➤ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➤ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➤ constructie-elementen beschermen en opslaan
<p><i>houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➤ verbindingen maken ➤ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➤ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➤ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Meubel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>meubelonderdelen uit massief hout maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ massief hout uitsmetten ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ massief hout op maat zagen ➤ massief hout schaven ➤ in massief hout boren ➤ massief hout frezen en profileren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ massieve onderdelen schuren ➤ houtbewerkingsmachines reinigen
<i>meubelonderdelen uit plaatmateriaal maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plaatmateriaal optimaliseren ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ bekledingslagen op plaatmateriaal aanbrengen ➤ plaatmateriaal op maat zagen ➤ kanten lijmen ➤ in plaatmateriaal boren ➤ plaatmateriaal frezen ➤ onderdelen schuren ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

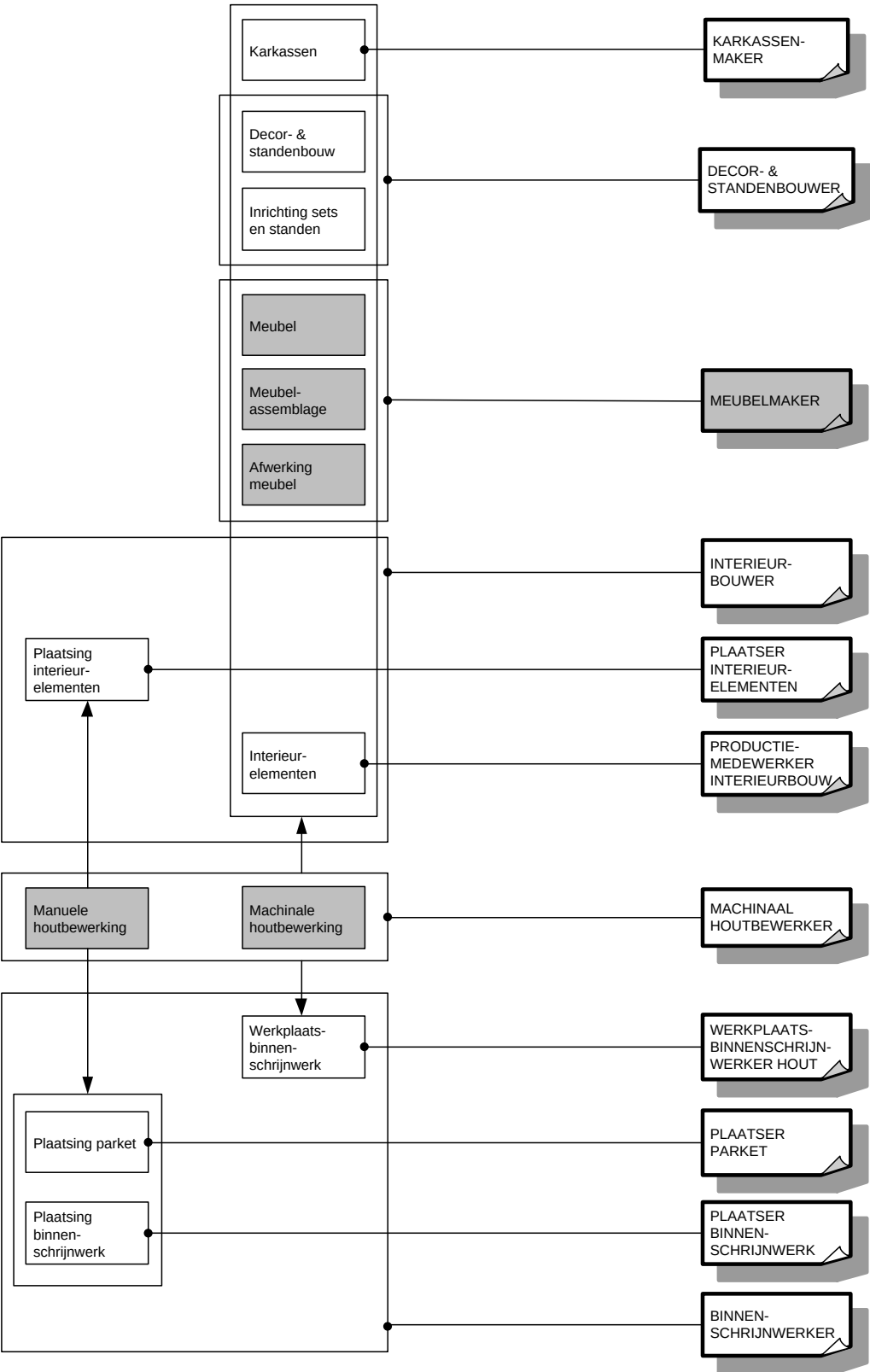
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Meubelassemblage

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>meubels assembleren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onderdelen naar maatvoering, volledigheid en kwaliteit controleren ➤ onderdelen lijmen ➤ onderdelen vergaren ➤ onderdelen opspannen ➤ beslag monteren en regelen ➤ kleine herstellingen uitvoeren ➤ meubels monteren ➤ meubels of onderdelen beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR MEUBELSTOFFEERDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MEUBELSTOFFEERDER

Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

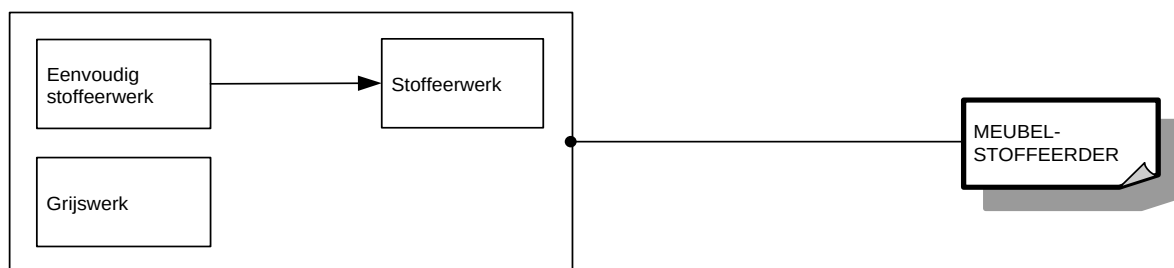
De meubelstoffeerder bekleedt en herstelt zitmeubels (bijvoorbeeld stoelen, zetels, bedden). Hij brengt veren, singels en vullingen op de karkas aan. Hij lijmt, niet en schroeft onderdelen vast. Hij zorgt voor de correcte afwerking volgens het gewenste model.

De opleiding **Meubelstoffeerder** bestaat uit 3 modules:

Eenvoudig stoffeerwerk

Grijswerk

Stoffeerwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Eenvoudig stoffeerwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>eenvoudig stoffeerwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ bekledingsmaterialen evalueren➤ patronenplan leggen➤ bekledingsmaterialen versnijden➤ meubelonderdelen bekleden➤ hoezen voor kussens maken➤ losse kussens opvullen➤ eenvoudig stoffeerwerk afwerken➤ gestoffeerde meubels beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grijswerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>grijswerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ singels plaatsen ➤ veringen plaatsen ➤ machines voor grijswerk gebruiksklaar maken ➤ vulmaterialen aan elkaar lijmen ➤ vulmaterialen aanbrengen ➤ kuipkussens opvullen ➤ grijswerk afwerken ➤ machines voor grijswerk reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Stoffeerwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>stoffeerwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grijswerk evalueren ➤ bekledingsmaterialen op meubelonderdelen bevestigen ➤ plooien in bekledingsmaterialen leggen ➤ machines voor stoffeerwerk gebruiken

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ na het stoffeerwerk onderdelen tot een meubel monteren➤ losse kussens maken➤ afwerkingstechnieken toepassen➤ gestoffeerde meubels beschermen en opslaan➤ machines voor stoffeerwerk reinigen |
| <i>herstoffeerwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ het te herstofferen meubel evalueren➤ oude bekledingsmaterialen verwijderen➤ oude vulling verwijderen➤ eenvoudig houtwerk herstellen➤ veringen en singels vervangen➤ vulmaterialen vervangen➤ bekledingsmaterialen op meubelonderdelen aanbrengen➤ machines voor stoffeerwerk gebruiken➤ losse kussens herstofferen➤ afwerkingstechnieken toepassen➤ gestoffeerde meubels beschermen en opslaan➤ machines voor stoffeerwerk reinigen |

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR NATUURSTEENBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1999)

NATUURSTEENBEWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De natuursteenbewerker zaagt en bewerkt natuursteen (graniet, porfier, kalksteen, marmer, zandsteen, ...) voor gebouwen en monumenten. Hij voert ook restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken uit.

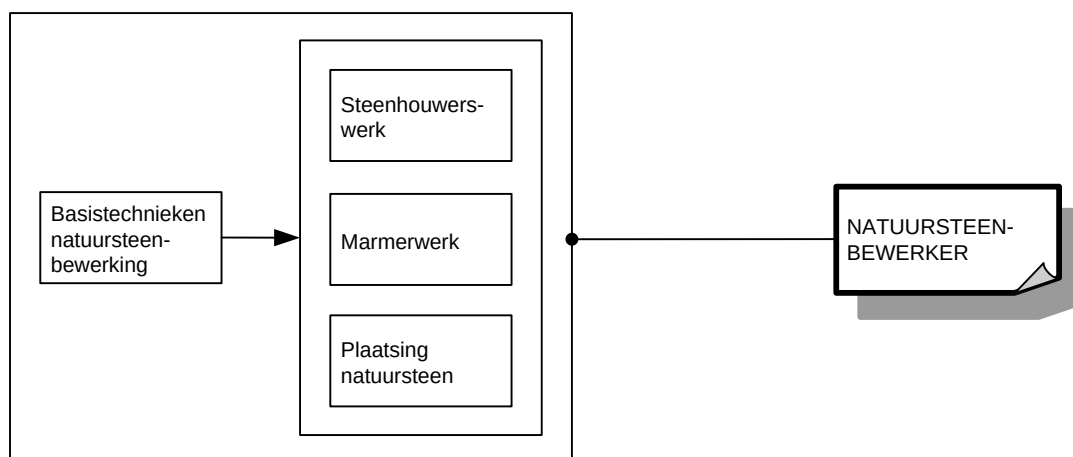
De opleiding **Natuursteenbewerker** bestaat uit 4 modules:

Basistechnieken natuursteenbewerking

Marmerwerk

Plaatsing natuursteen

Steenhouwerswerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken natuursteenbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ natuursteen aanvoeren➤ natuursteen selecteren➤ natuursteen merken➤ natuursteen afschrijven en uitlijnen➤ verbandpatronen uitwerken➤ ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Marmerwerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken uitvoeren

<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>marmmerwerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor marmerbewerking instellen en bedienen ➤ stukken verzagen ➤ randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken aanvlakken ➤ randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken kanten ➤ oppervlaktebehandeling manueel en machinaal uitvoeren ➤ marmerelementen schikken ➤ marmerelementen verankeren en bevestigen ➤ versterkingen bij marmerelementen aanbrengen ➤ transport voorbereiden ➤ machines voor marmerbewerking reinigen
<i>restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ marmerelementen evalueren ➤ niet te bewerken elementen beschermen ➤ restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen ➤ marmerelementen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing natuursteen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van natuursteen voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkzone afschermen ➤ oppervakken evalueren ➤ isolerende lagen aanbrengen ➤ natuursteenelementen opslaan ➤ assen, referentiepunten en peilen aanduiden
<i>natuursteen plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen ➤ steunvlak klaarmaken ➤ mortel aanmaken ➤ vulspecie aanmaken ➤ bekledingsplaten aanbrengen ➤ natuursteen plaatsen ➤ prefabelementen plaatsen ➤ geplaatste natuursteen voegen ➤ geplaatste natuursteen afwerken ➤ geplaatste natuursteen beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

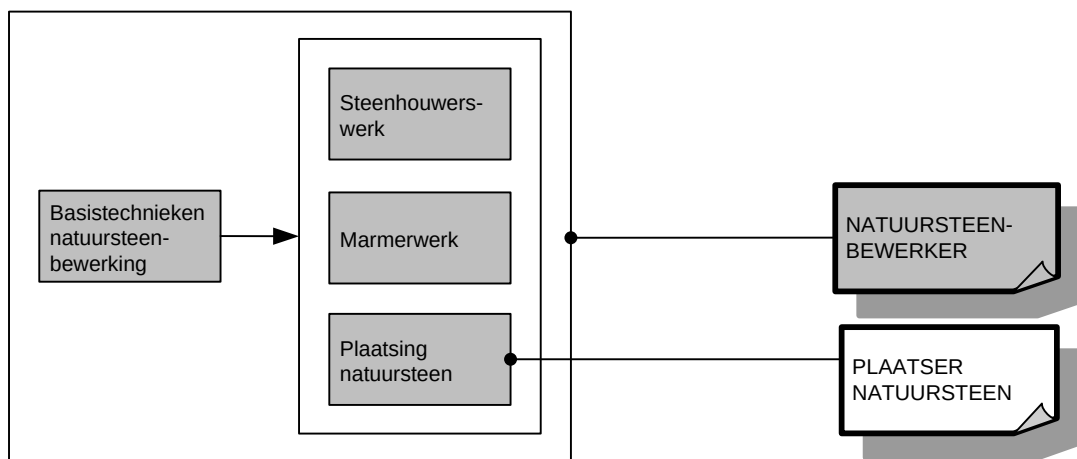
Module Steenhouwerswerk

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>stenhouwerswerk uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ machines voor stenhouderswerk instellen en bedienen ➤ stenen manueel en machinaal op maat houwen ➤ steenvlakken manueel rechten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ elementen manueel en machinaal behouwen ➤ elementen manueel en machinaal afwerken ➤ elementen afschrijven ➤ elementen afschuinen ➤ randen afwerken ➤ bewerkingswijzen toepassen ➤ teksten zetten en traceren ➤ stenen verankeren en bevestigen ➤ stenen volgens mal schikken ➤ retouches uitvoeren ➤ transport voorbereiden ➤ machines voor steenhouderswerk reinigen
<i>restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stenen elementen evalueren ➤ niet te bewerken elementen beschermen ➤ restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen ➤ stenen elementen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTEN BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTEN
BEDRIJFSVOERTUIGEN

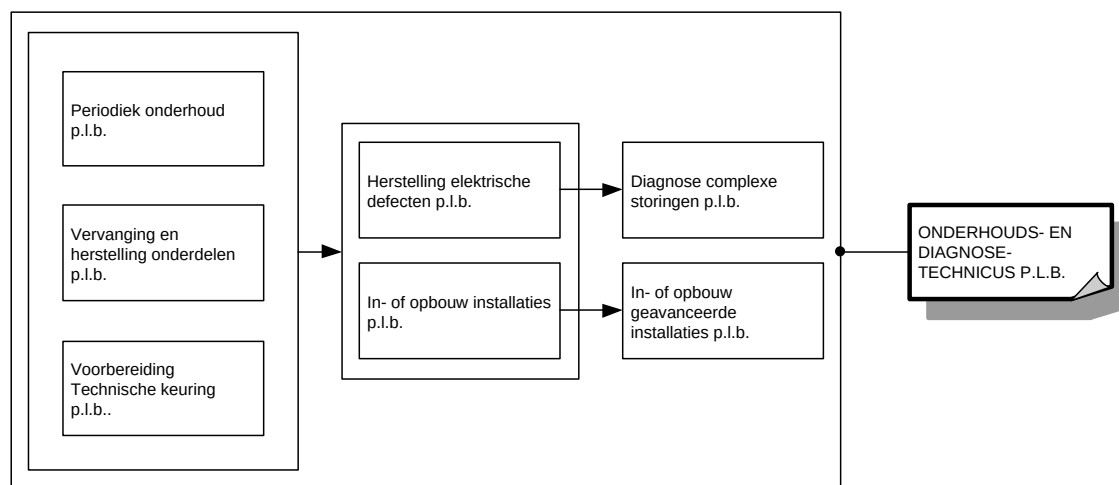
Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmechanici en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mechanici. Bovendien staat hij in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

De opleiding **Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 7 modules:

Diagnose complexe storingen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw geavanceerde installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting p.l.b. gebruikt in plaats van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Diagnose complexe storingen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken

➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<i>diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen</i> ➤ alle functies diagnosetoestellen gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen ➤ voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen ➤ elektronische componenten controleren en vervangen ➤ mechanische en hydraulische componenten controleren ➤ diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehelen stellen en regelen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ uitlaatgasnabehandelingssystemen ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ kleptiming ○ hulpsystemen
<i>parametrering en herprogrammering verrichten</i> ➤ apparatuur gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT ○ diagnosetoestellen ○ herprogrammeringstoestellen ➤ specifieke informatie opzoeken ➤ geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> ➤ wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen ➤ prijsbestekken opmaken ➤ rapporten maken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw geavanceerde installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ taken zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ technische informatie in vreemde talen selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemen in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ audio- en videosystemen ○ complexe navigatie ○ gevorderde multimedia

<ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametrisering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen ➤ prijsbestekken opmaken ➤ rapporten maken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties inbouwen en herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemen in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ audio ○ navigatie ○ alarm ○ parkeerhulp ○ trekhaak ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van de voor-en achtertrein ○ speling rollagers ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtfilter ➤ banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren

- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ voor- en achterbrug ➤ eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ wielgeometrie ○ handremsysteem ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ distributieriem ○ remplaatjes ○ schokdemper ○ voor- en achterbrug ○ uitlaat ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ bobijn ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

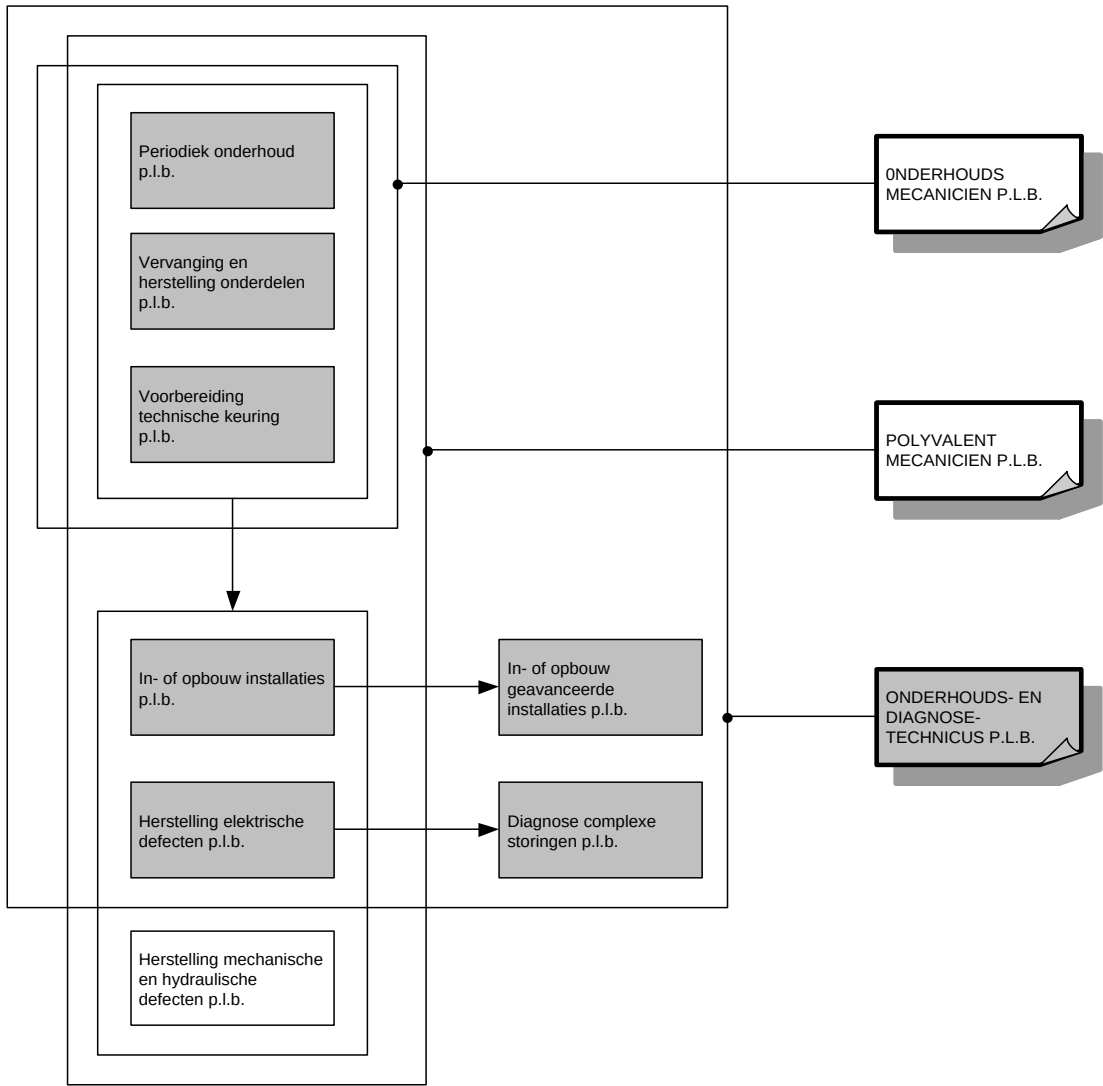
Module Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECHANICIEN (M/V)

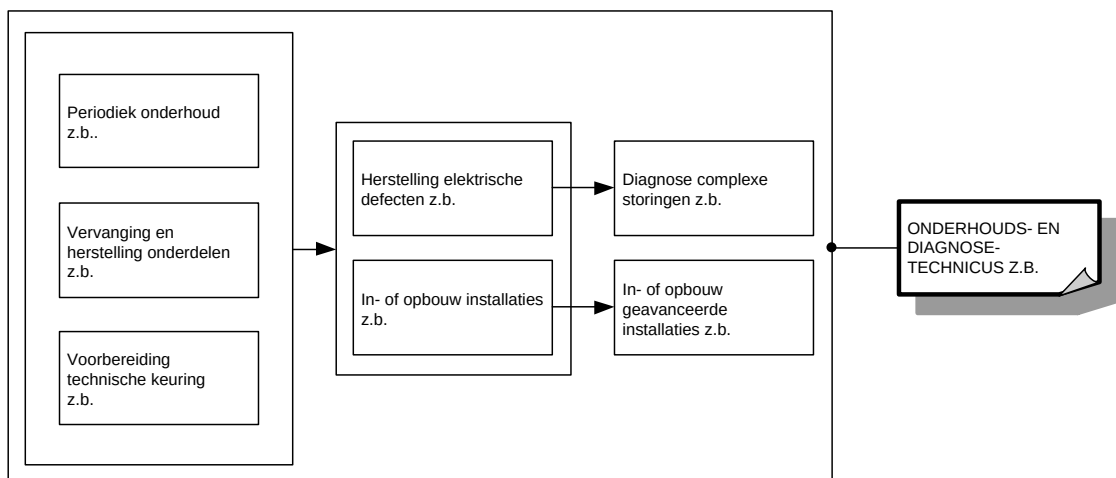
Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmechanici en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mechanici. bovendien staat hij ook in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

De opleiding **Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 7 modules:

Diagnose complexe storingen zware bedrijfsvoertuigen
Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw geavanceerde installaties zware bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen
Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Diagnose complexe storingen zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen

➤ ADR signalisatie herkennen
<i>diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen</i> ➤ alle functies diagnosetoestellen gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen ➤ storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen ➤ voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen ➤ elektronische componenten controleren en vervangen ➤ hydraulische componenten en systemen afstellen ➤ pneumatische componenten en systemen afstellen ➤ mechanische componenten controleren ➤ diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehelen stellen en regelen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ uitlaatgasnabehandelingssystemen ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ kleptiming
<i>parametrering en herprogrammering verrichten</i> ➤ apparatuur gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT ○ diagnosetoestellen ○ herprogrammeringstoestellen ➤ specifieke informatie opzoeken ➤ geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> ➤ wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen ➤ prijsbestekken opmaken ➤ rapporten maken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen ➤ boordsystemen onderhouden
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module In- of opbouw geavanceerde installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio- en videosystemen
 - complexe navigatie
 - gevorderde multimedia
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrisering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen
- prijsbestekken opmaken
- rapporten maken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemen in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ audio ○ navigatie ○ alarm ○ parkeerhulp ○ aanhangwagenkoppeling ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
--

➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van voor- en achtertrein ○ staat van stuurinrichting controleren ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ periodieke chassissmering uitvoeren ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtdrogerfilter ➤ banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen ➤ diagnosetoestel gebruiken om:

<ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>defecten opsporen</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ remschoenen ➤ eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remplaatjes ○ uitlaat ➤ eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtketel ○ compressor ➤ eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen ➤ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels ○ werking tachograaf
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p>

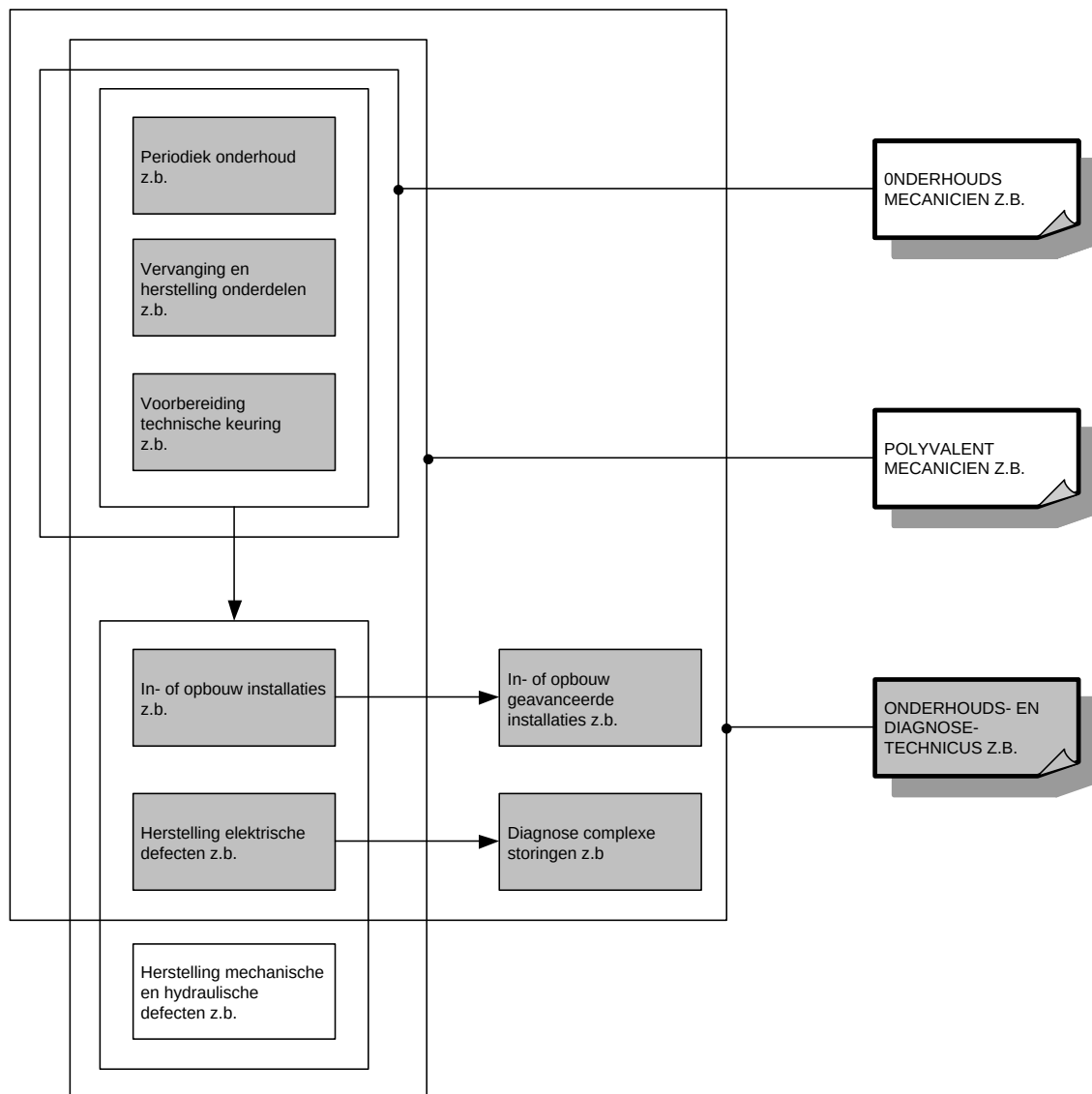
- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR ONDERHOUDSMECHANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECHANICIEN VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECHANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhoudsmechanici zware bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

De opleiding **Onderhoudsmechanici zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 3 modules:

Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

Vorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat

<ul style="list-style-type: none"> ○ staat van voor- en achtertrein ○ staat van stuurinrichting controleren ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ periodieke chassissmering uitvoeren ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtdrogerfilter ➤ banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren luchtveringbalgen controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen

<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ remschoenen ➤ eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remplaatjes ○ uitlaat ➤ eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtketel ○ compressor ➤ eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen ➤ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen

- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

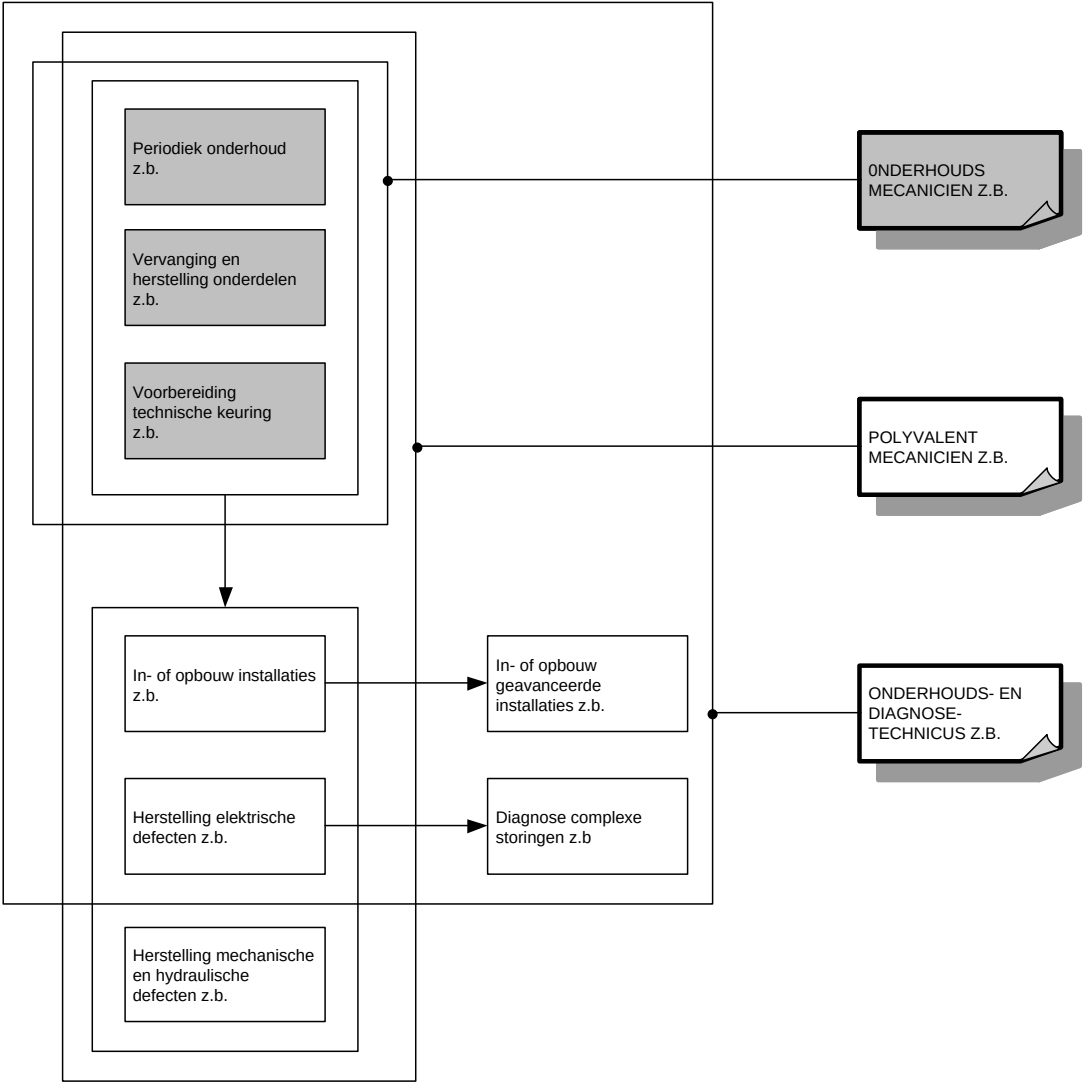
- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

voertuig voor technische keuring voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels ○ werking tachograaf
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PIJPFITTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPFITTER

Beroepsprofiel
(SERV/vzw Montage, juli 2006)

De pijpfitter vervaardigt de nodige leidingonderdelen en monteert deze tot een pijpleiding-systeem zodat vloeistoffen, gassen en vaste stoffen kunnen worden getransporteerd zonder lekkage. Het werk gebeurt steeds op basis van een isometrisch plan en de vooropgestelde eisen van de klant. Hij houdt bij het bepalen van de maatvoering rekening met de lasopening en de inbouwlengte van bochten en appendages. Vervolgens monteert en verbindt hij de leidingonderdelen op de werf door middel van flenzen of een montagelas. Ook het aanslaan en uitwijzen van lasten behoort tot de taken van de pijpfitter.

Voor de uitoefening van het beroep pijpfitter binnen de petrochemische nijverheid is een VCA-attest verplicht.

De opleiding **Pijpfitter** bestaat uit 2 modules:

Montage en demontage pijpleidingsysteem
Vervaardiging pijpleidingonderdelen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Montage en demontage pijpleidingsysteem

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingsen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ op hoogte werken
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ kwaliteitsgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ uitlijntechnieken toepassen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>flenzen demonteren en monteren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ flenzen openen➤ montagegereedschap gebruiken➤ flenzenspreider gebruiken➤ afdichtingsvlakken controleren en schoonmaken➤ flenzen monteren➤ pakking aanbrengen➤ flensverbinding afdichten
<i>leidingonderdelen demonteren en monteren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ pijpspools op pijpstoeltjes opbouwen➤ montagegereedschap gebruiken➤ leidingonderdelen verwijderen➤ leidingonderdelen lasklaar maken➤ leidingonderdelen positioneren➤ leidingonderdelen hechten➤ appendages monteren➤ leidingen op lekkage testen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Vervaardiging pijpleidingonderdelen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren➤ op hoogte werken
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ nauwkeurig werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ kwaliteitsgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ uitlijntechnieken toepassen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>materiaal aanslaan en uitwijzen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan➤ materiaal aan- en afslaan➤ hijsmateriaal zoals kettingtakels, hijsbanden, platenklemmen, ... gebruiken➤ labels hijsmateriaal controleren➤ materiaal uitwijzen➤ instructies met radiofonie en handgebaren communiceren
<i>leidingonderdelen voor montage voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ verschillende soorten metalen gebruiken➤ snij- en bestellijsten aanmaken➤ leidingonderdelen zoals verbindingstukken, flenzen en appendages selecteren➤ isometrisch plan schetsen➤ metaalbewerkingsmachines instellen en bedienen➤ buizen op maat brengen➤ segmentbochten vervaardigen➤ leidingaftakkingen maken➤ laskant afschuinen en schoonmaken➤ genormeerde buisdiameters gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER BUITENSCHRIJNWERK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE METAALBEWERKER

CO.BR.A-beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

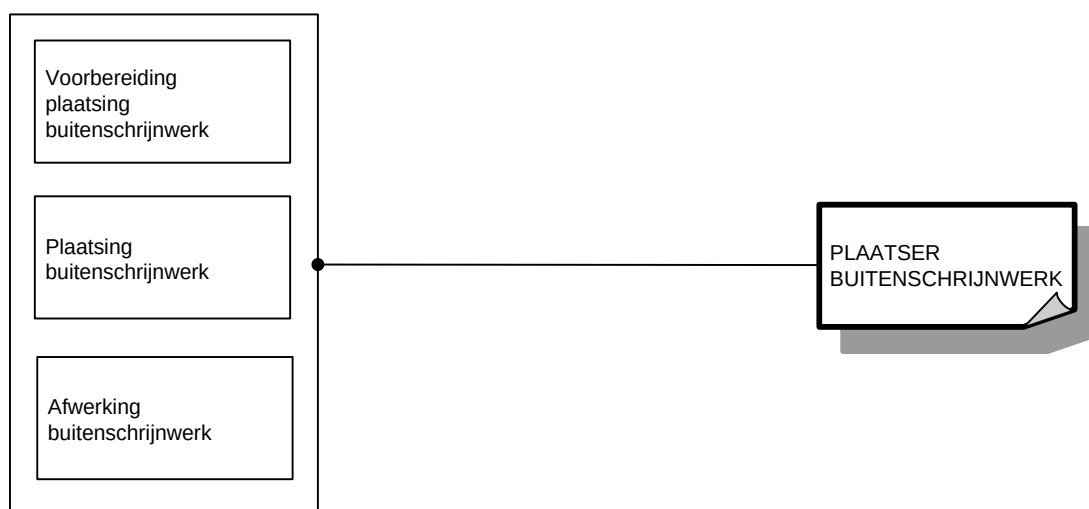
De plaatser buitenschrijnwerk plaatst ramen, deuren, rolluiken, kroonlijsten en (gevel)bekledingen uit hout, aluminium en kunststof, gericht op het afwerken, isoleren, dichtzetten en verfraaien.

De opleiding **Plaatser buitenschrijnwerk** bestaat uit 3 modules:

Afwerking buitenschrijnwerk

Plaatsing buitenschrijnwerk

Vorbereiding plaatsing buitenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking buitenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- op hoogte werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- technische tekeningen gebruiken
- plannen en schema's gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

buitenschrijnwerk afwerken

afwerkingsgereedschap gebruiken

- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- afwerklaag manueel aanbrengen
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen luchtdicht afwerken
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing buitenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ op hoogte werken
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ technische tekeningen gebruiken ➤ plannen en schema's gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>buitenschrijnwerk plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ montagegereedschap gebruiken ➤ constructie-elementen vergaren ➤ verbindingen maken ➤ bevestigingsankers voor ramen en deuren plaatsen ➤ houten ramen en deuren plaatsen ➤ aluminium ramen en deuren plaatsen ➤ kunststof ramen en deuren plaatsen ➤ constructies en constructieonderdelen aan ruwbouw bevestigen ➤ elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ rolluiken ○ ventilatie ○ zonnewering ○ hor ➤ isolatiematerialen plaatsen ➤ houten bekleding plaatsen en verankeren ➤ aluminium bekleding plaatsen en verankeren ➤ kunststof bekleding plaatsen en verankeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Voorbereiding plaatsing buitenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➤ op hoogte werken
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ technische tekeningen gebruiken ➤ plannen en schema's gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hijstoestellen gebruiken ➤ ruwbouwopeningen controleren ➤ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden ➤ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ handgereedschap ○ controle- en afschrijfgereedschap ➤ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➤ draagstructuur voor bekleding maken en bevestigen ➤ draagstructuur voor ramen en deuren maken en bevestigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER NATUURSTEEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

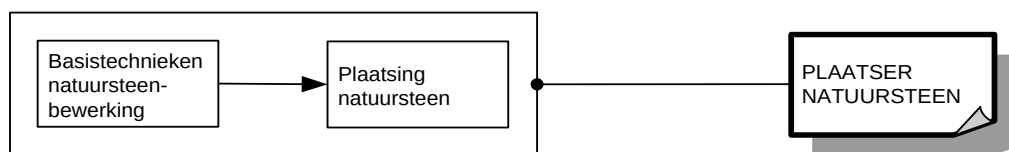
NATUURSTEENBEWERKER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De plaatser natuursteen plaatst natuursteen en geprefabriceerde elementen uit natuursteen.

De opleiding **Plaatser natuursteen** bestaat uit 2 modules:

Basistechnieken natuursteenbewerking
Plaatsing natuursteen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken natuursteenbewerking

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ natuursteen aanvoeren➤ natuursteen selecteren➤ natuursteen merken➤ natuursteen afschrijven en uitlijnen➤ verbandpatronen uitwerken➤ ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

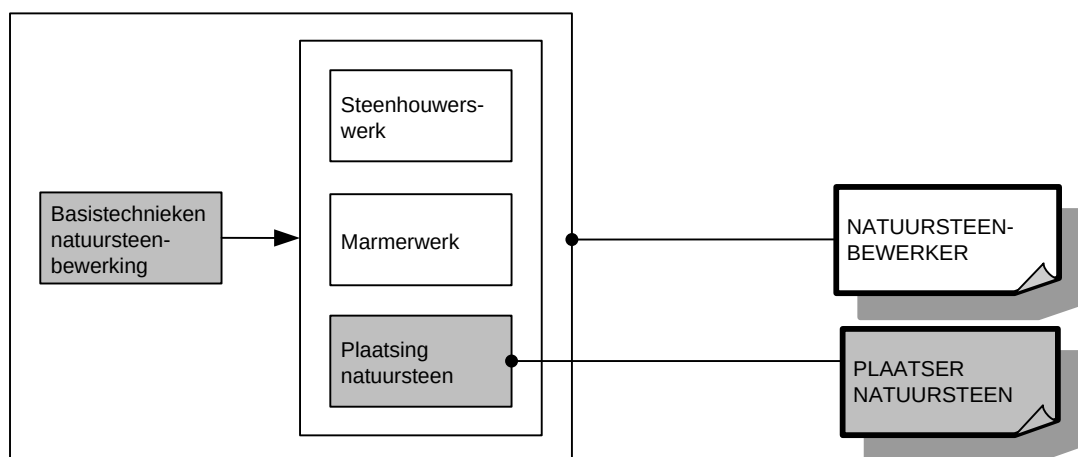
Module Plaatsing natuursteen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen➤ economisch werken➤ afval en restproducten sorteren➤ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken➤ gereedschap gebruiken➤ gereedschap reinigen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>plaatsen van natuursteen voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkzone afschermen ➤ oppervakken evalueren ➤ isolerende lagen aanbrengen ➤ natuursteenelementen opslaan ➤ assen, referentiepunten en peilen aanduiden
<i>natuursteen plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen ➤ steunvlak klaarmaken ➤ mortel aanmaken ➤ vulspecie aanmaken ➤ bekledingsplaten aanbrengen ➤ natuursteen plaatsen ➤ prefabelementen plaatsen ➤ geplaatste natuursteen voegen ➤ geplaatste natuursteen afwerken ➤ geplaatste natuursteen beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PLAATSER PARKET

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER

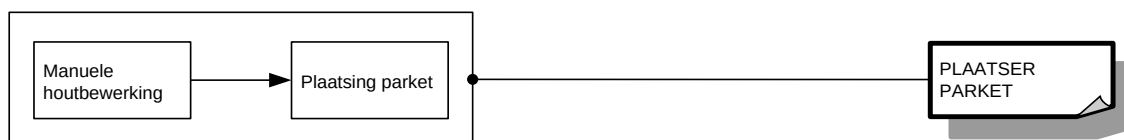
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De plaatser parket plaatst parket. Hij bereidt de ondergrond voor, plaatst de benodigde onderlagen, bevestigt de parketonderdelen (lijmen, nagelen of zwevend bevestigen), hij schuurt, kleurt en werkt de parketvloer af. Hij plaatst ook plinten.

De opleiding **Plaatser parket** bestaat uit 2 modules:

Manuele houtbewerking

Plaatsing parket



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Plaatsing parket

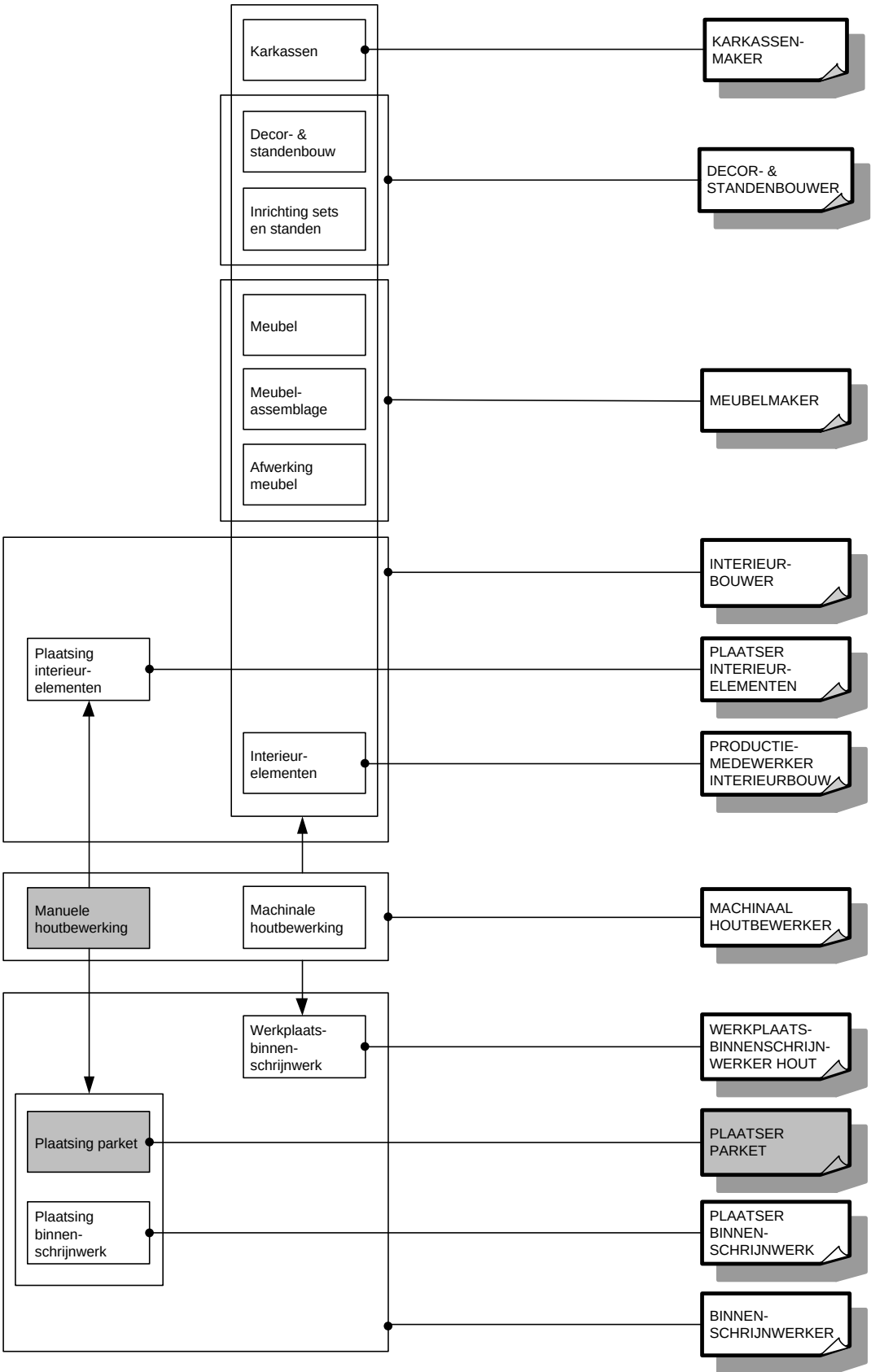
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ gereedschap gebruiken ➤ gereedschap reinigen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>ondergrond voor het plaatsen van parket voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ondergrond reinigen ➤ ondergrond evalueren ➤ ondergrond herstellen ➤ ondergrond egaliseren ➤ hechttingslagen aanbrengen ➤ onderlagen plaatsen
<p><i>parket plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ referentielijnen uitzetten ➤ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➤ parketonderdelen verzagen ➤ elementen bij het plaatsen van parket integreren ➤ parketonderdelen op de ondergrond lijmen ➤ parketonderdelen op de ondergrond nagelen ➤ parketonderdelen op de ondergrond zwevend bevestigen ➤ parket schuren ➤ een houtbeschermlaag en een afwerklaag op parket aanbrengen ➤ plinten plaatsen ➤ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR PODIUMTECHNICUS

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PODIUMTECHNIEK

Beroepencluster
(SERV/VIVO, april 2003)

De podiumtechnicus realiseert de podiumtechnische zijde van een productie in alle onderdelen van de podiumtechniek: podiummechanica, decor, licht, geluid, audiovisuele technieken en speciale effecten. Hij zet in team artistieke concepten om in technische ontwerpen en voert ze uit.

De opleiding **Podiumtechnicus** bestaat uit 7 modules:

Audiovisuele technieken podiumkunsten

Belichting podiumkunsten

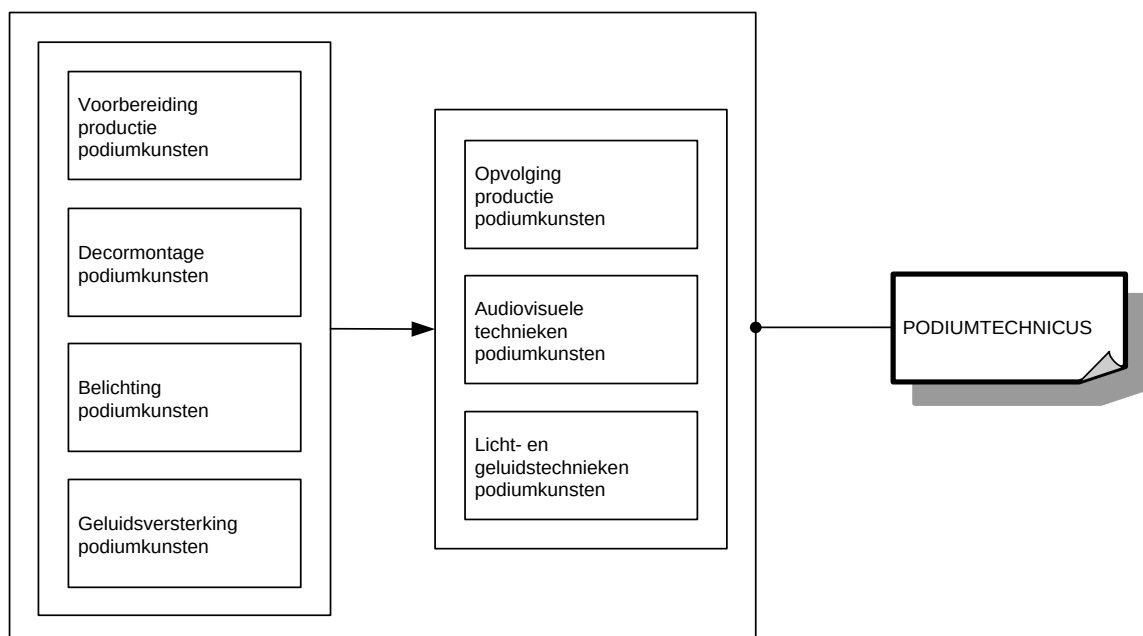
Decormontage podiumkunsten

Geluidsversterking podiumkunsten

Licht- en geluidstechnieken

Opvolging productie podiumkunsten

Voorbereiding productie podiumkunsten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Audiovisuele technieken podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken
- zin voor assertiviteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

werkzaamheden organiseren

- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

eenvoudige audiovisuele technieken toepassen

- video- en projectiesystemen plaatsen en aansluiten
- video- en projectiesystemen afstellen
- video- en projectiesystemen bedienen
- video- en projectiesystemen onderhouden
- speciale effecten uitvoeren en bedienen zoals:
 - optische effecten
 - mechanische effecten
 - geluidseffecten
 - sneeuw- en regeneffecten
 - rooeffecten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Belichting podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

podiummechanica bedienen

- ladders en rolsteigers gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- trekken laden en instellen
- trekken bedienen
- mobiele ophangstructuren plaatsen

tijdelijke elektrische installaties realiseren

- spanning, stroom en weerstand meten
- toestellen op een monofasig net aansluiten
- eenvoudige fouten opsporen en verhelpen
- componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten
- kabels en connectoren gebruiken

belichting uitvoeren

- technisch lichtplan gebruiken
- spots plaatsen, inhangen en beveiligen
- spots aansluiten
- lichttafel plaatsen en aansluiten
- spots richten
- lichttafel voor conventioneel licht bedienen
- lichtsysteem onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Decormontage podiumkunsten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veilig werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor creativiteit tonen ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ aan veilige omgeving werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ vakterminologie gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ plannen gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>podiummechanica bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ladders en rolsteigers gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken ➤ trekken laden en instellen ➤ trekken bedienen ➤ mobiele ophangstructuren plaatsen
<i>decormontage uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige decorstukken en accessoires bouwen ➤ doeken, decoronderdelen en decorstukken aan trekken of ophangpunten bevestigen ➤ decor en decoronderdelen plaatsen en monteren ➤ doeken behandelen, inknopen en vouwen ➤ changementen uitvoeren ➤ decor afwerken, onderhouden en herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Geluidsversterking podiumkunsten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ veilig werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden➤ principes brandpreventie toepassen➤ kleine blusmiddelen hanteren➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor creativiteit tonen➤ kwaliteitsgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ aan veilige omgeving werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ vakterminologie gebruiken➤ informatie selecteren en verwerken➤ plannen gebruiken➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>podiummechanica bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ladders en rolsteigers gebruiken➤ hoogtewerker gebruiken➤ trekken laden en instellen➤ trekken bedienen➤ mobiele ophangstructuren plaatsen
<i>tijdelijke elektrische installaties realiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ spanning, stroom en weerstand meten➤ toestellen op een monofasig net aansluiten➤ eenvoudige fouten opsporen en verhelpen➤ componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten➤ kabels en connectoren gebruiken
<i>geluidsversterking voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ technisch geluidsontwerp gebruiken➤ maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren➤ geluidsonderdelen aan trekken of ophangpunten bevestigen➤ versterkers, cross-overs, microfoons, luidsprekers, mengtafel, monitortafel of randapparatuur plaatsen en aansluiten➤ geluidsapparatuur onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Licht- en geluidstechnieken podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken
- zin voor assertiviteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

werkzaamheden organiseren

- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

licht- en geluidstechnieken uitvoeren

- artistieke concepten naar technische activiteiten in team vertalen
- stroomvoorziening bepalen
- toestellen op een 3-fasig net aansluiten
- technisch lichtplan uitwerken
- stuursignalen aansluiten
- lichttafel voor conventioneel licht programmeren
- technisch geluidsplan maken
- microfoons selecteren en positioneren
- maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren
- draadloze microfoons instellen
- mengtafel, monitortafel en randapparatuur instellen
- analoge mengtafel en monitortafel bedienen
- interne communicatiesystemen aansluiten en controleren
- problemen opsporen en verhelpen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productie podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken
- zin voor assertiviteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

werkzaamheden organiseren

- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

productie technisch opvolgen

- in team artistiek ontwerp in technisch ontwerp vertalen rekening houdend met:
 - artistiek concept
 - technische haalbaarheid
 - kostprijs
 - transporteerbaarheid
- in team artistieke concepten naar technische activiteiten vertalen
- in team realiseerbaarheid van een productie nagaan
- technisch plan van decor maken
- proefbouw van decor maken
- opstellingsplan maken
- bevestiging en overbelasting controleren
- podiumtechnisch materiaal onderhouden en herstellen
- repetities en productievergaderingen volgen

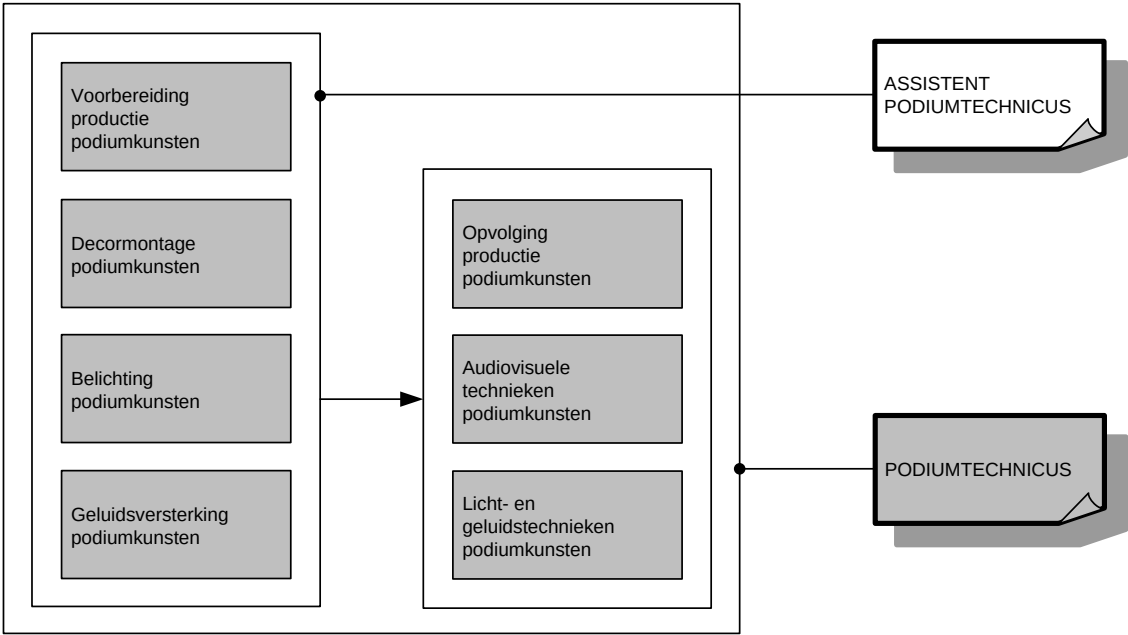
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Voorbereiding productie podiumkunsten

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ veilig werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➤ principes brandpreventie toepassen ➤ kleine blusmiddelen hanteren ➤ elementaire EHBO-technieken toepassen
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor creativiteit tonen ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ aan veilige omgeving werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ vakterminologie gebruiken ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ plannen gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>productie voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vrachtwagen lossen en laden ➤ opbouw en afbouw uitvoeren ➤ materiaal en materieel beschermen en opslaan ➤ materiaalopslag organiseren ➤ voorstelling startklaar maken ➤ interventies repeteren
<p><i>podiummechanica bedienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ladders en rolsteigers gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken ➤ trekken laden en instellen ➤ trekken bedienen ➤ mobiele ophangstructuren plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



**OPLEIDINGENSTRUCTUUR
POLYVALENT MECANICIEN
PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN**

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHT
BEDRIJFSVOERTUIGEN

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische en elektrische systemen bij personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader van preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in.

De opleiding **Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 6 modules:

Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

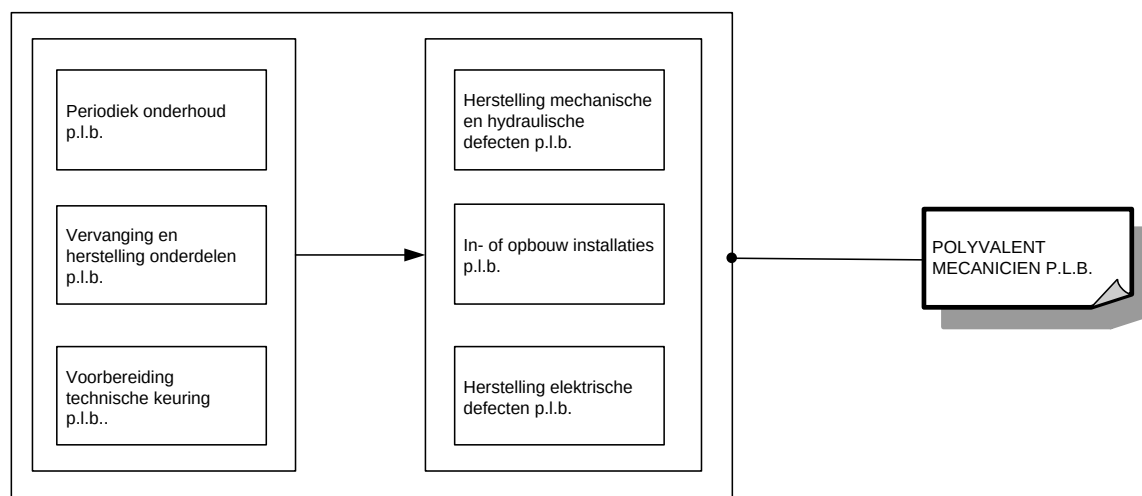
Herstelling mechanische en hydraulische defecten personenwagens en lichte
bedrijfsvoertuigen

In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte
bedrijfsvoertuigen

Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject (de tekening) de afkorting p.l.b. gebruikt in plaats van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling mechanische en hydraulische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<i>mechanische en hydraulische defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mechanische en hydraulische opsporen ➤ basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen ➤ metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen ➤ mechanische fouten verhelpen ➤ fouten in hydraulische systemen verhelpen ➤ complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ hulpsystemen ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ kleptiming ➤ geometrie van de voor- en achtertrein op volledig instelbare voertuigen uitvoeren ➤ leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ systemen in- of opbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ audio ○ navigatie ○ alarm ○ parkeerhulp ○ trekhaak ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van de voor-en achtertrein ○ speling rollagers ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtfilter ➤ banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ voor- en achterbrug ➤ eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ wielgeometrie ○ handremsysteem ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ distributieriem ○ remplaatjes ○ schokdemper ○ voor- en achterbrug ○ uitlaat ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ bobijn ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio

<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

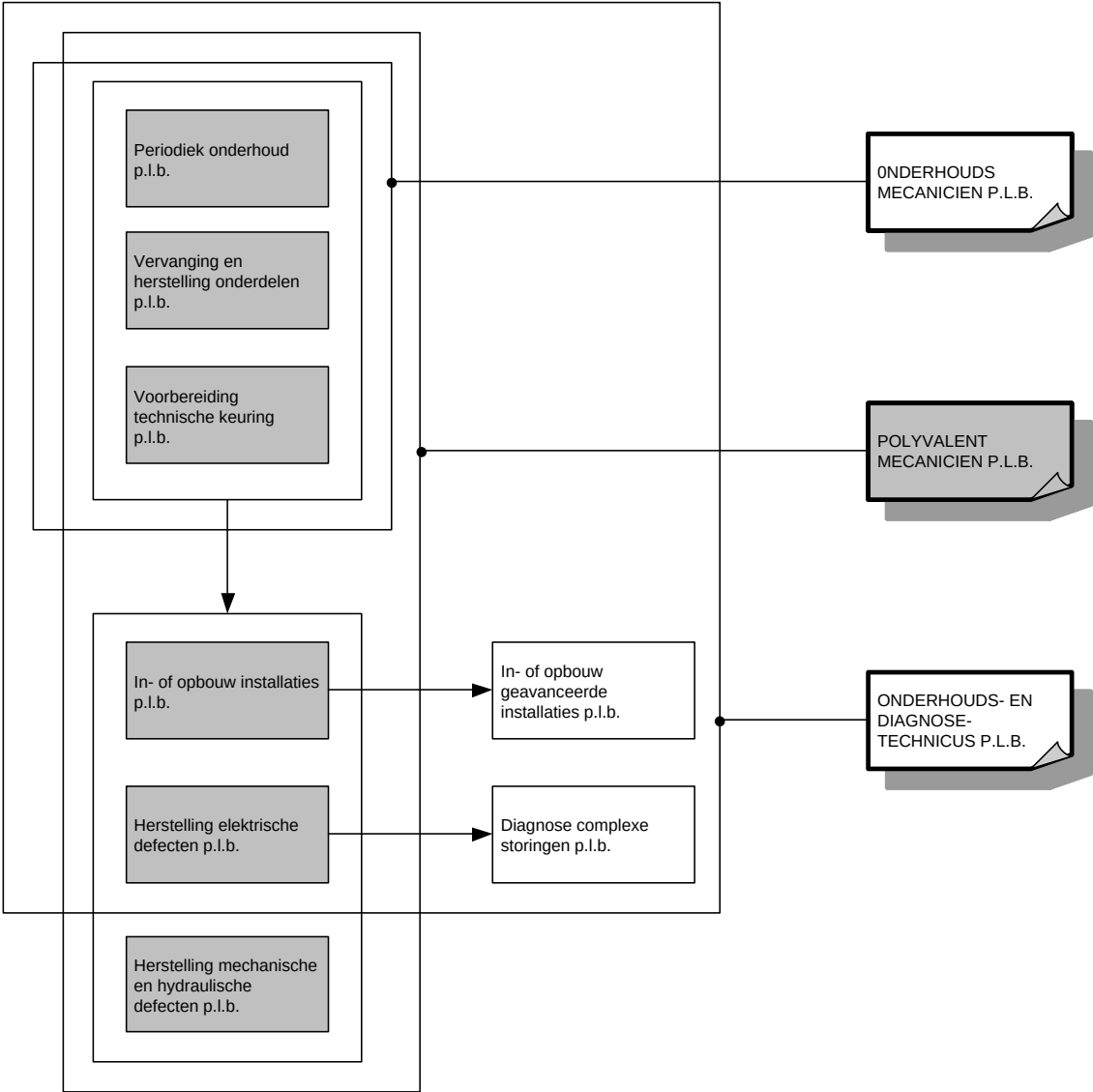
Module Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig naar werkplaats rijden ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
<i>defecten opsporen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ algemene staat van voertuig beoordelen ➤ controle uitvoeren op elementen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ uitlaatgasmeting ○ banden-, wielen en wielbouten ○ remmentest ○ afstelling lichten ○ verlichtingsinstallatie ○ bedieningsinstrumenten ○ staat carrosserie ○ stuurinrichting ○ ophanging ○ staat chassis ○ veiligheidsgordels
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR POLYVALENT MECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, september 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische, pneumatische en elektrische systemen bij zware bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in of op.

De opleiding **Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 6 modules:

Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

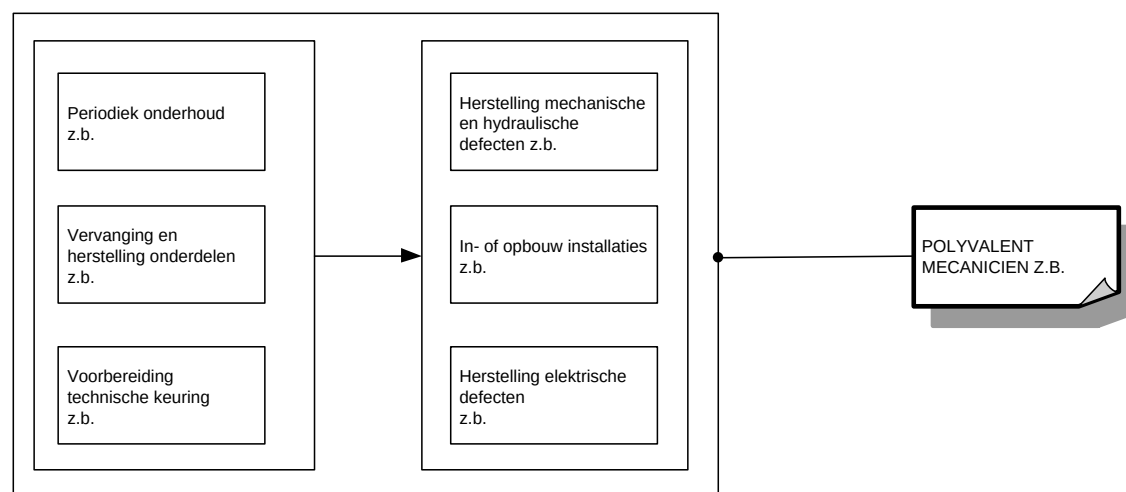
Herstelling mechanische en hydraulische defecten zware bedrijfsvoertuigen

In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject (de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>elektrische defecten opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische fouten opsporen ➤ ADR-voorschriften op elektrische installaties toepassen ➤ alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken ➤ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➤ elektrische stroomkringen herstellen ➤ optische kringen herstellen ➤ elektronische componenten vervangen ➤ elektrische fouten verhelpen ➤ boordsystemen onderhouden
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling mechanische en hydraulische defecten zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>mechanische, hydraulische en pneumatische defecten opsporen en verhelpen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mechanische, hydraulische en pneumatische fouten opsporen ➤ basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen ➤ metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen ➤ mechanische fouten verhelpen ➤ fouten in hydraulische systemen verhelpen ➤ fouten in pneumatische systemen verhelpen ➤ hydraulische componenten en systemen afstellen ➤ pneumatische componenten en systemen afstellen ➤ complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ motoraandrijfgroep ○ overbrenging ○ remsysteem ○ ophanging ○ distributiesysteem ○ stuurinrichting ○ veiligheids- en comfortsystemen ○ uitlaatgasdepolutiesysteem ➤ geometrie voortrein uitvoeren ➤ ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen ➤ leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen
<p><i>voertuig afleveringsklaar maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in-of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio
 - navigatie
 - alarm
 - parkeerhulp
 - aanhangwagenkoppeling

<ul style="list-style-type: none"> ➤ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➤ parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➤ geparametreerde componenten op goede werking controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren

➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<i>volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ staat van het voertuig controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ werking waarschuwingslichten ○ verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren ○ aanwezigheid van lekken ○ uitlaat ○ staat van voor- en achtertrein ○ staat van stuurinrichting controleren ➤ vloeistofpeilen controleren ➤ vloeistof bijvullen ➤ periodieke chassissmering uitvoeren ➤ vloeistoffen vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➤ filters vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtdrogerfilter ➤ banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen ➤ diagnosetoestel gebruiken om: <ul style="list-style-type: none"> ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➤ klimaatregelingssystemen op werking controleren ➤ luchtveringbalgen controleren
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>werkzaamheden voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➤ voertuig identificeren ➤ voertuig en interieur beschermen ➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➤ hef- en hijstoestellen gebruiken ➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➤ ADR signalisatie herkennen
<p><i>defecten opsporen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➤ defecten zintuiglijk opsporen ➤ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➤ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
<p><i>volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ ophangingsonderdelen ○ remschoenen ➤ eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen ➤ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ remplaatjes ○ uitlaat ➤ eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ luchtketel ○ compressor ➤ eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➤ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➤ lichten afstellen ➤ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ accu ○ lampen ➤ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ navigatie ○ autoradio
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ transportmodus uitschakelen ➤ op storingscodes controleren ➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ onderhoudsboekje aanvullen ➤ gebruikte goederen noteren ➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

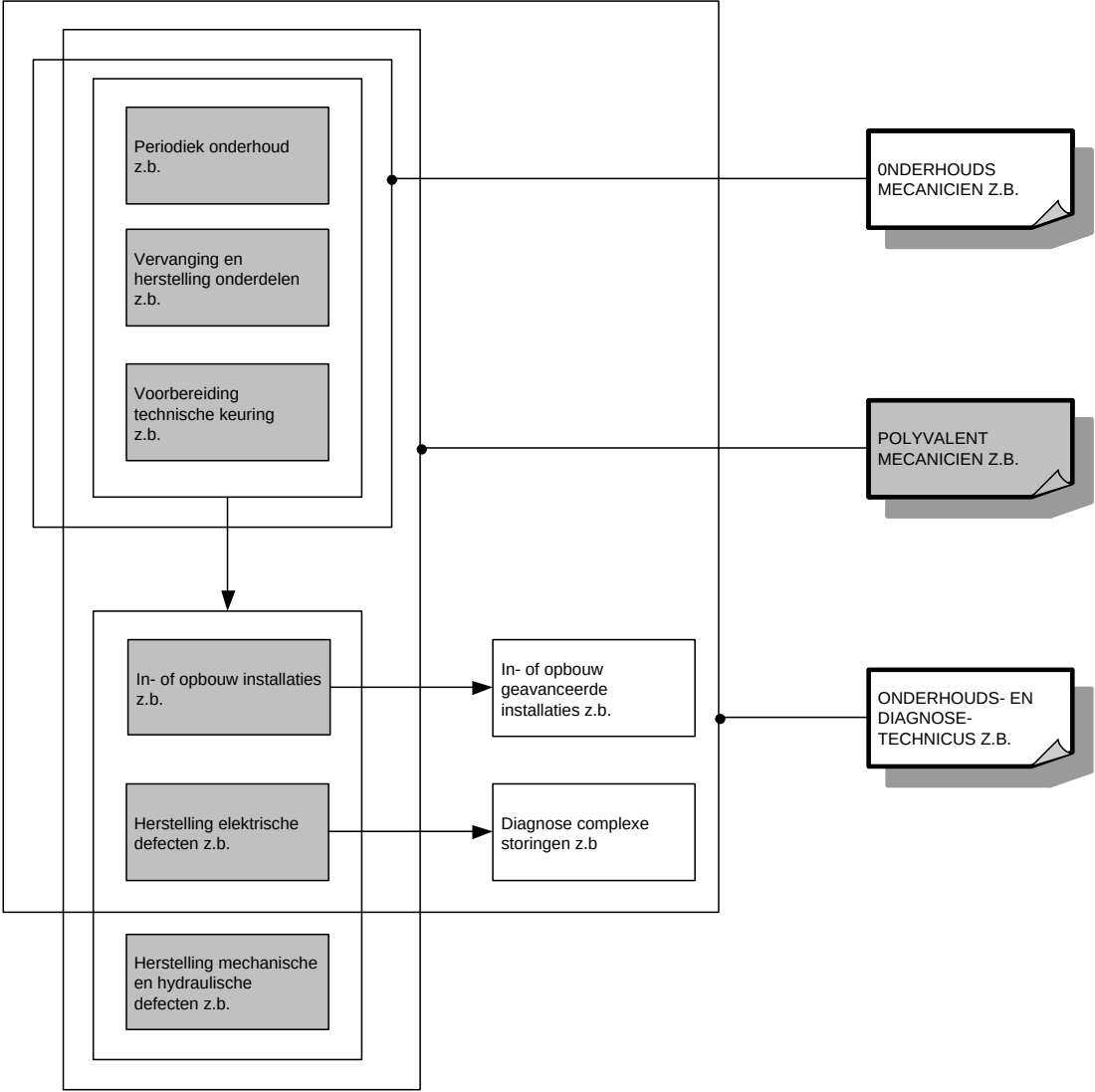
Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nauwkeurig werken ➤ met stress omgaan ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in team samen werken ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ klantgericht werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ICT-gebruiken ➤ werkfiche gebruiken ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➤ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➤ procedures technische keuring als leidraad gebruiken

➤ vakterminologie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>werkzaamheden voorbereiden</i>
➤ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
➤ voertuig identificeren
➤ voertuig en interieur beschermen
➤ materieel en materiaal controleren en gebreken melden
➤ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
➤ hef- en hijstoestellen gebruiken
➤ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
➤ ADR signalisatie herkennen
<i>voertuig voor technische keuring voorbereiden</i>
➤ algemene staat van voertuig beoordelen
➤ controle uitvoeren op elementen zoals:
○ uitlaatgasmeting
○ banden-, wielen en wielbouten
○ remmentest
○ afstelling lichten
○ verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
○ bedieningsinstrumenten
○ staat carrosserie
○ stuurinrichting
○ ophanging
○ staat chassis
○ veiligheidsgordels
○ werking tachograaf
<i>voertuig afleveringsklaar maken</i>
➤ transportmodus uitschakelen
➤ op storingscodes controleren
➤ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i>
➤ eigen werkzaamheden registreren
➤ onderhoudsboekje aanvullen
➤ gebruikte goederen noteren
➤ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SLAGER/BEREIDER VERKOOPKLARE GERECHTEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/bereider verkoopklare gerechten zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en verkoopklare gerechten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en bereidt verkoopklare gerechten.

De opleiding **Slager/bereider verkoopklare gerechten** bestaat uit 7 modules:

Inkoop vlees

Ontvangst en opslag vers vlees

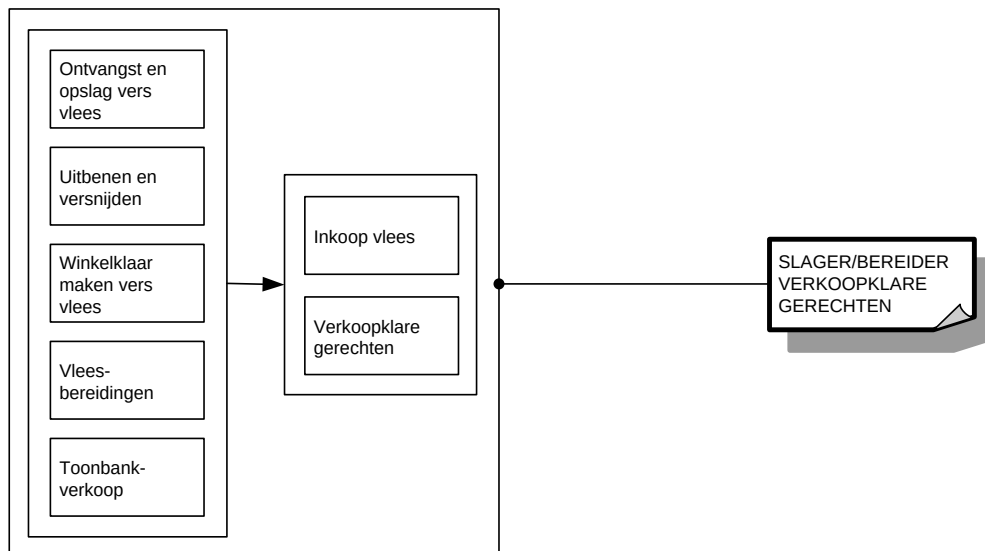
Toonbankverkoop

Uitbenen en versnijden

Verkoopklare gerechten

Vleesbereidingen

Winkelklaar maken vers vlees



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inkoop vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren
- hygiënebewust werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen

- vlees in karkas of technische delen beoordelen
- vlees in karkas of technische delen bestellen
- leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Ontvangst en opslag vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren ➤ vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➤ grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan ➤ vleesstukken ophangen en stockeren ➤ herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren ➤ bestel- en leveringsbon controleren ➤ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Toonbankverkoop

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ schotels in de toonbank presenteren ➤ etiketten aanbrengen ➤ toonbank aanvullen ➤ toonbank herschikken ➤ toonbank reinigen ➤ niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren
<i>volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantvriendelijk handelen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ klanten onthalen ➤ verkoopgesprek voeren ➤ klanten bedienen en adviseren ➤ winkelklare producten versnijden ➤ bestellingen opnemen en uitvoeren ➤ klanten op verkooppromoties attent maken ➤ producten inpakken ➤ kassawerk uitvoeren ➤ klachten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Uitbenen en versnijden

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen

<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkmethodes opvolgen ➤ varkenskarkas uitbenen en versnijden ➤ schapenkarkas uitbenen en versnijden ➤ voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden ➤ technische delen van varken uitbenen en versnijden ➤ technische delen van schaap uitbenen en versnijden ➤ technische delen van rund uitbenen en versnijden ➤ bij varken vet verwijderen ➤ bij varken keel- en rugspek ontzwoerden ➤ technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren ➤ bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen ➤ bij versnijding rendement optimaliseren ➤ volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen ➤ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verkoopklare gerechten

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ kwaliteitsgericht werken ➤ resultaatgericht werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren ➤ hygiënebewust werken
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures verkoopklare gerechten bereiden</i>

- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- leveringen controleren
- koken, bakken, braden, stomen, stoven, grillen en gratineren als elementaire kooktechnieken toepassen
- convenienceproducten en halffabricaten verwerken
- sauzen bereiden
- soepen bereiden
- salades bereiden
- maaltijdcomponenten bereiden
- aardappelbereidingen maken
- deegwarenbereidingen maken
- dagschotels samenstellen
- gerechten met vlees bereiden
- gerechten met gevogelte bereiden
- gerechten met wild bereiden
- bereidingen buffetklaar maken
- verkoopklare gerechten verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren

➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken</i>
➤ klantgericht werken
➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
➤ verhoudingen respecteren
➤ grondstoffen afwegen
➤ spierkwaliteit inschatten
➤ deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
➤ aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken
➤ aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
➤ larderen
➤ barderen
➤ malen, cutteren, vullen
➤ brideren
➤ paneren
➤ embrocheren
➤ marineren
➤ vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Winkelklaar maken vers vlees

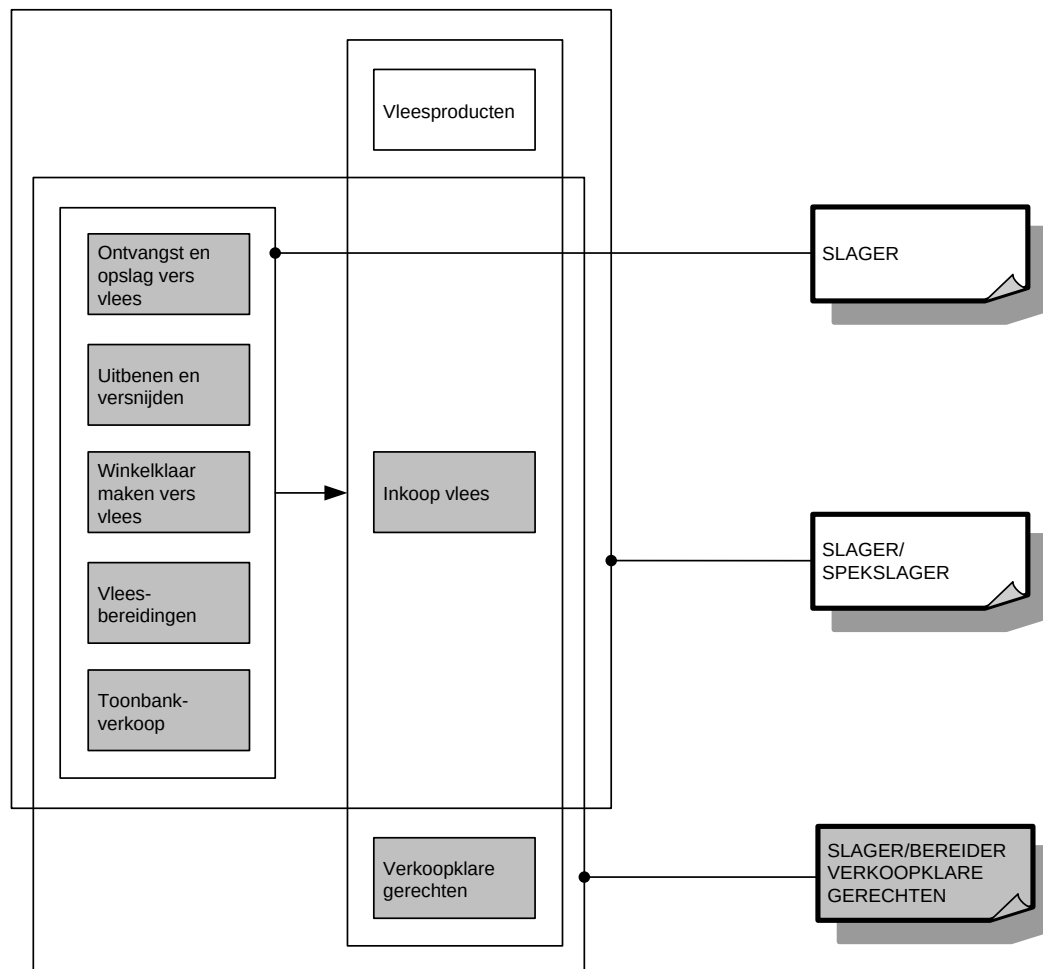
<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i>
➤ ergonomisch werken
➤ economisch werken
➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen
➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i>
➤ zin voor samenwerking tonen
➤ nauwkeurig werken
➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
➤ opgelegde taken uitvoeren
➤ hygiënebewust werken
➤ handig zijn
➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i>
➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen
➤ informatie selecteren en verwerken
➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i>
➤ eigen werkzaamheden voorbereiden
➤ eigen werkzaamheden uitvoeren
➤ eigen werkzaamheden evalueren
➤ eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken

- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SLAGER/SPEKSLAGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/spekslager zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en vleesproducten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en maakt vleesproducten klaar.

De opleiding **Slager/spekslager** bestaat uit 7 modules:

Inkoop vlees

Ontvangst en opslag vers vlees

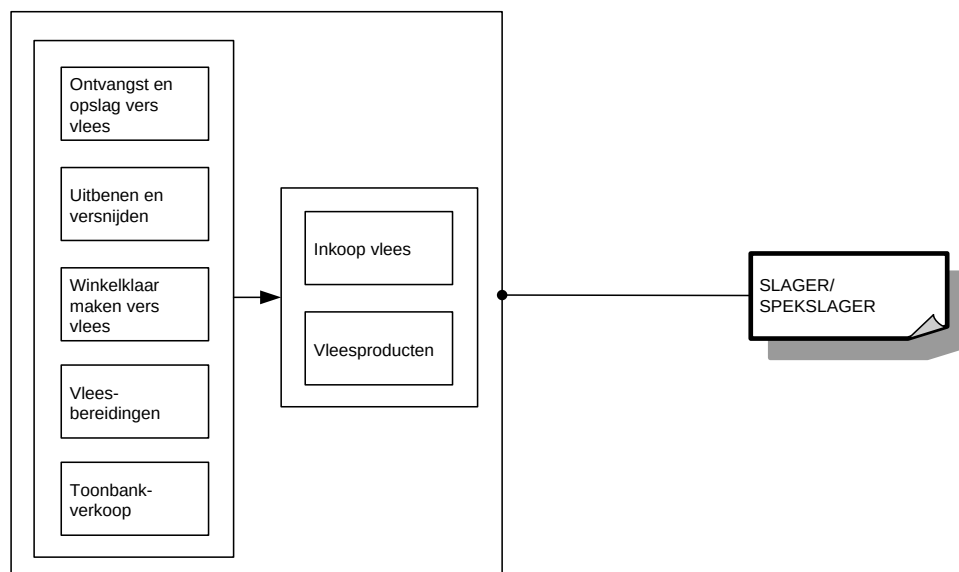
Toonbankverkoop

Uitbenen en versnijden

Vleesbereidingen

Vleesproducten

Winkelklaar maken vers vlees



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inkoop vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren
- hygiënebewust werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen

- vlees in karkas of technische delen beoordelen
- vlees in karkas of technische delen bestellen
- leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Ontvangst en opslag vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren ➤ vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➤ grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan ➤ vleesstukken ophangen en stockeren ➤ herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren ➤ bestel- en leveringsbon controleren ➤ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Toonbankverkoop

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ schotels in de toonbank presenteren ➤ etiketten aanbrengen ➤ toonbank aanvullen ➤ toonbank herschikken ➤ toonbank reinigen ➤ niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren
<i>volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantvriendelijk handelen ➤ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➤ klanten onthalen ➤ verkoopgesprek voeren ➤ klanten bedienen en adviseren ➤ winkelklare producten versnijden ➤ bestellingen opnemen en uitvoeren ➤ klanten op verkooppromoties attent maken ➤ producten inpakken ➤ kassawerk uitvoeren ➤ klachten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Uitbenen en versnijden

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen

<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ werkmethodes opvolgen ➤ varkenskarkas uitbenen en versnijden ➤ schapenkarkas uitbenen en versnijden ➤ voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden ➤ technische delen van varken uitbenen en versnijden ➤ technische delen van schaap uitbenen en versnijden ➤ technische delen van rund uitbenen en versnijden ➤ bij varken vet verwijderen ➤ bij varken keel- en rugspek ontzwoerden ➤ technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren ➤ bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen ➤ bij versnijding rendement optimaliseren ➤ volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen ➤ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesbereidingen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➤ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➤ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ nauwkeurig werken ➤ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ hygiënebewust werken ➤ handig zijn ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies meten en berekenen
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken

- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- spierkwaliteit inschatten
- deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
- aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken
- aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
 - larderen
 - barderen
 - malen, cutteren, vullen
 - brideren
 - paneren
 - embrocheren
 - marineren
- vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesproducten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren
- hygiënebewust werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vleesproducten klaarmaken

- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren

- grondstoffen afwegen
- deelstukken in functie van vleesproducten selecteren
- zouterijproducten volgens rauwe zouterij klaarmaken
- zouterijproducten volgens kookzouterij klaarmaken
- kookworsten klaarmaken
- droge worsten klaarmaken
- leverbereidingen klaarmaken
- bloedbereidingen klaarmaken
- geleibereidingen klaarmaken
- vleesproducten verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Winkelklaar maken vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

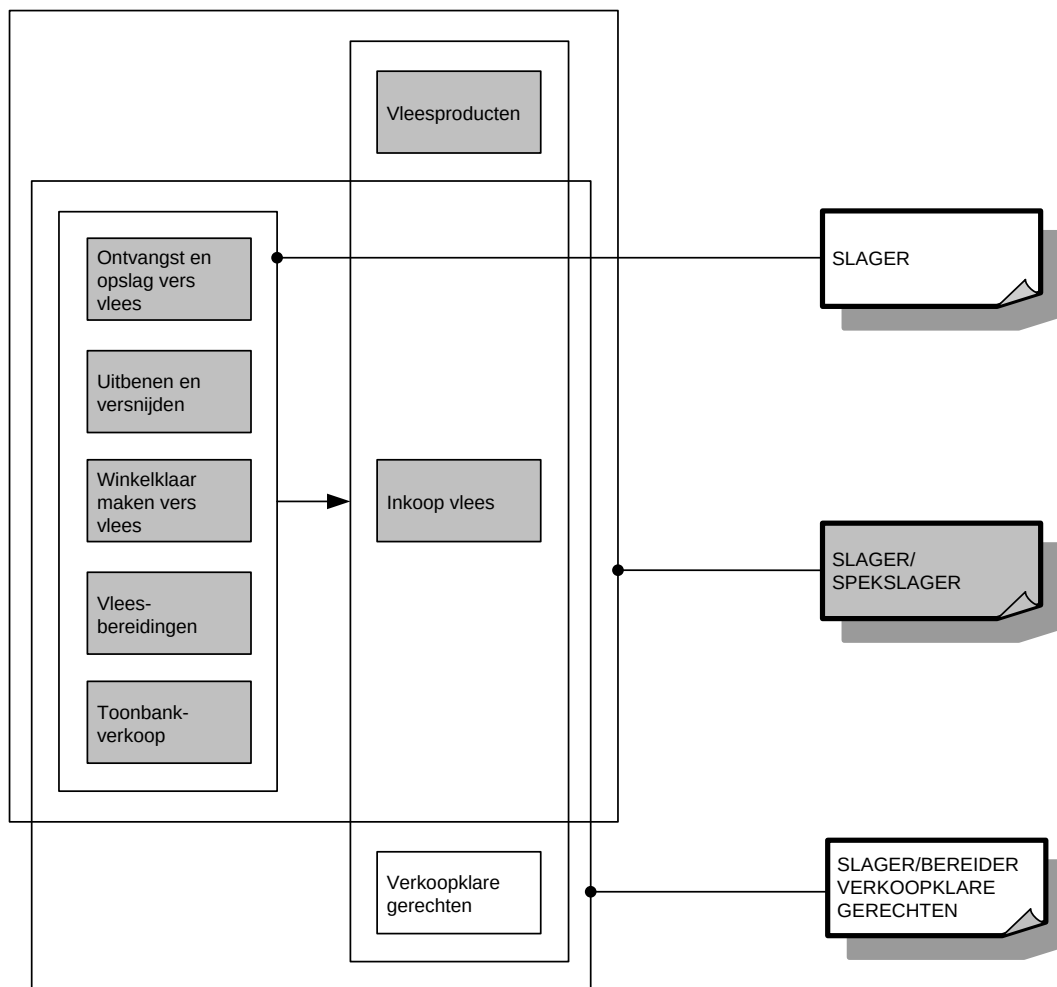
volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken

- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken

- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR SPUITER CARROSSERIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SPUITER

Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

SPUITER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De spuiters carrosserie plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt veiligheids- en milieuvoorschriften.

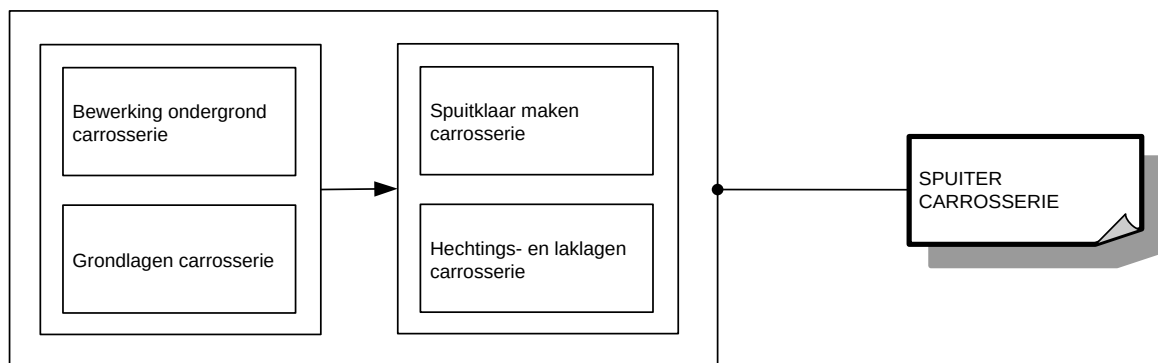
De opleiding **Spuiter carrosserie** bestaat uit 4 modules:

Bewerking ondergrond carrosserie

Grondlagen carrosserie

Hechtings- en laklagen carrosserie

Spuitklaar maken carrosserie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking ondergrond carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken

- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrote schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren
- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken

- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grondlagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen

- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten
- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten

- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Hechtings- en laklagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen

- kleur bepalen d.m.v.
 - kleurenwaaiers
 - varianten
 - kleurspectrometer
- kleur aanmaken
- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken
- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren

- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Suitkaar maken carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

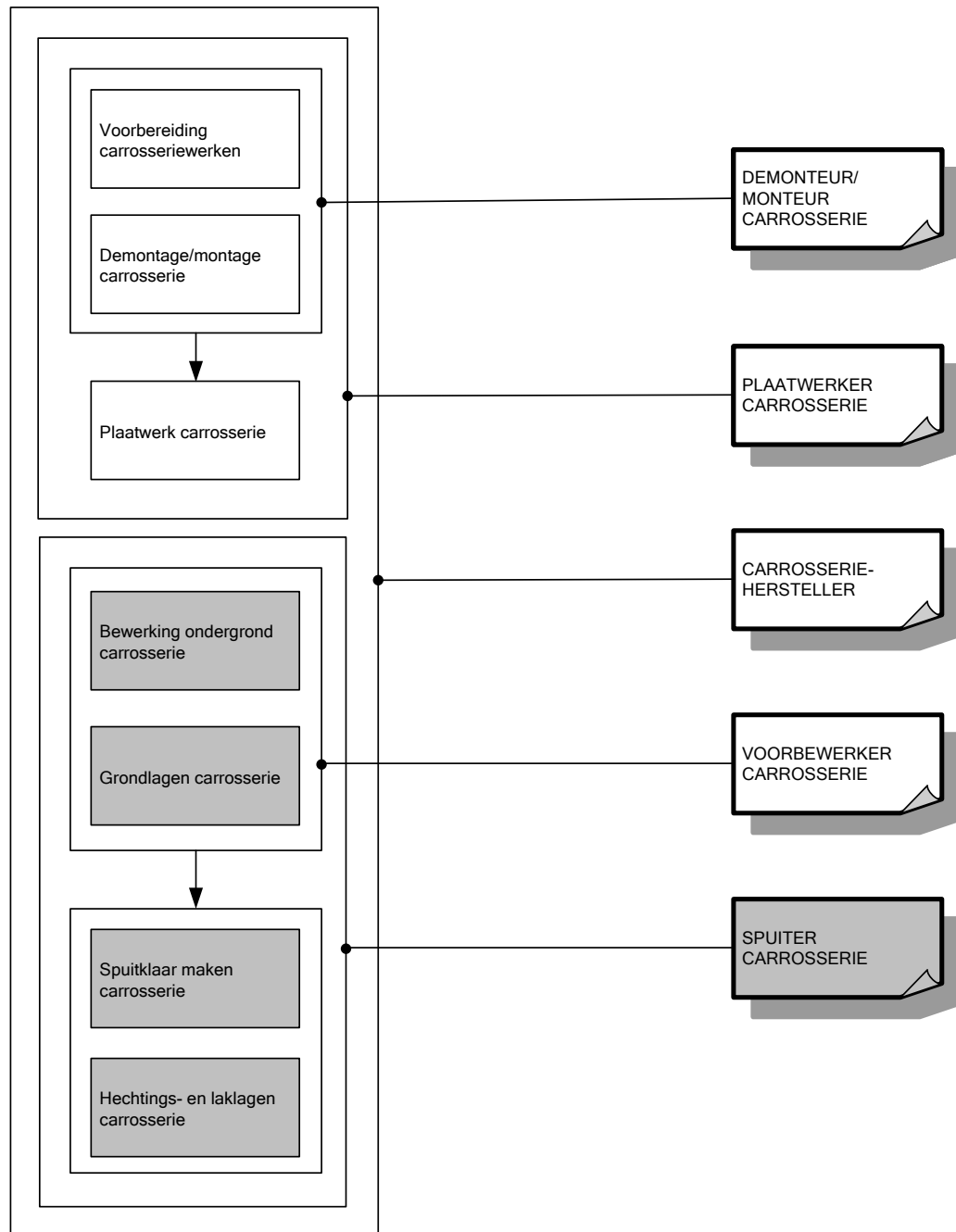
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken

- uitspuitzones bepalen
- onderdelen beschermen
- afplaktechnieken toepassen
- te spuiten onderdelen stofvrij maken
- te spuiten onderdelen ontvetten
- in functie van laksoort voorzorgen nemen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR STELLINGBOUWER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MONTAGESECTOR

Beroepenstructuur
(SERV/vzw Montage, november 2004)

STELLINGBOUWER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

STELLINGBOUWER

Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, november 2002)

De stellingbouwer monteert en demonteert stellingen op locatie, zowel voor de bouw als voor de industrie. Hij monteert, hecht en lijnt de stellingen uit op de bouwplaats en past ook tijdelijke stellingen aan. Hij assembleert tijdelijke constructies zoals doorgangen, trappen en onderhoudt bestaande stellingen. Hij houdt rekening met de geldende veiligheidsregels en voorschriften. Hij werkt in teamverband en onder leiding van een (chef)monteur.

De opleiding **Stellingbouwer** bestaat uit 2 modules:

Inplanting stelling

Op- en afbouw stelling



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inplanting stelling

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ op hoogte en windveilig werken➤ 100% aangelijnd werken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ materieel en materiaal met storingen en afwijkingen niet gebruiken➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ werkvergunningen toepassen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ resultaatgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ technische tekening / constructieschets gebruiken➤ schema's en plannen gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>stellingwerken volgens plan voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ stellingelementen sorteren➤ materiaalopslag organiseren➤ plaats inplanting stelling vrijmaken➤ werkzone afbakenen➤ ondergrond controleren
<i>stelling inplanten</i> <ul style="list-style-type: none">➤ stellingelementen voor montage klaarleggen➤ stabiliteitsvoorschriften toepassen<ul style="list-style-type: none">○ verankeringen aanbrengen○ steunconstructies bouwen○ ballast plaatsen➤ grondslag op onderleghout waterpas plaatsen<ul style="list-style-type: none">○ spindels○ voetstukken○ liggers○ dwarsliggers➤ geschrante staanders plaatsen➤ liggers en dwarsliggers voor de eerste stellingslag vastzetten➤ diagonalen slaan➤ rolstellingen of uitbouwstellingen plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Op- en afbouw stelling

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ op hoogte en windveilig werken➤ 100% aangelijnd werken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ materieel en materiaal met storingen en afwijkingen niet gebruiken➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ werkvergunningen toepassen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ zin voor samenwerking tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ resultaatgericht werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ technische tekening / constructieschets gebruiken➤ schema's en plannen gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>stelling opbouwen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ vakwerkliggers gebruiken➤ minstens om de twee meter een stellingslag bouwen➤ werkvloeren gebruiken➤ liggers tijdelijk monteren om te kunnen beveiligen➤ stellingelementen doorgeven➤ hijsmateriaal bevestigen➤ hijsmateriaal gebruiken➤ volgende stellingslagen volgens voorschriften vastzetten➤ stelling volgens voorschriften verankeren➤ consoles volgens voorschriften plaatsen
<i>speciale voorzieningen aanbrengen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ tussenliggers of versterkte liggers aanbrengen➤ kantplanken en vloeren volgens voorschriften plaatsen en vastzetten➤ leuning aanbrengen➤ zeil of net aanbrengen➤ veilige toegang tot stelling volgens voorschriften voorzien➤ rolstellingen monteren
<i>stelling demonteren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ stellingelementen voor demonteren visueel controleren en gebreken melden➤ speciale voorzieningen verwijderen➤ veilige toegang verwijderen➤ werkvloer verwijderen➤ veiligheidsvoorzieningen verwijderen➤ stellingslag na stellingslag verwijderen➤ gedemonteerde onderdelen naar beneden transporteren

➤ stellingmateriaal sorteren en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS DOMOTICA

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

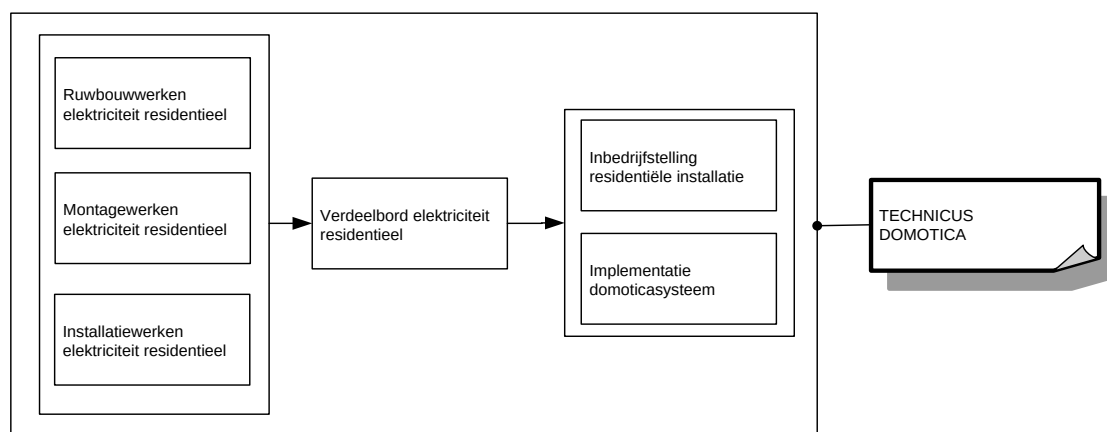
RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus domotica installeert en parametreert een automatiseringssysteem in privé-woningen. Hij implementeert het domoticasysteem in de woning volgens wensen van de klant.

De opleiding **Technicus domotica** bestaat uit 6 modules:

Implementatie domoticasysteem
Inbedrijfstelling residentiële installatie
Installatiewerken elektriciteit residentieel
Montagewerken elektriciteit residentieel
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel
Verdeelbord elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Implementatie domoticasysteem

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

plaatsing domoticasysteem voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- elektrisch domoticadossier gebruiken
- bussysteem toepassen
- bedradingslijsten maken
- afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken
- planning eigen werkzaamheden opmaken

domoticasysteem volgens wensen klant implementeren

- bedradingslijsten gebruiken
- bussysteem toepassen
- domoticaprogramma schrijven
- domoticaprogramma simuleren en testen
- domoticaprogramma debuggen
- domoticaprogramma naar domoticasysteem uploaden
- werking van domoticasysteem testen
- meet- en regeltechnische componenten parametreren
- metingen uitvoeren en registreren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ domoticaprogramma aanpassen ➤ sturingen, schakelaars, bekabeling, ... herstellen of vervangen ➤ werking domoticasysteem toelichten
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ bestellingen plaatsen ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ elektrisch dossier en domoticaprogramma "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling residentiële installatie

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➤ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten ➤ stroomkringen onder spanning brengen ➤ verbruikers in werking stellen ➤ verbruikers op eigen installatie testen ➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ aansluitdozen aansluiten en plaatsen ➤ verbindingen in centraaldozen uitvoeren ➤ schakelaars uitmeten ➤ afdekplaten en toetsen plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ in vals plafond gaten aanbrengen ➤ verlichtingsarmatuur plaatsen ➤ voorschakelapparaat installeren ➤ verlichtingsarmatuur aansluiten ➤ verdelingen naar lichtpunten maken ➤ railsystemen en hulpstukken monteren ➤ railsysteem aansluiten ➤ lampen aanbrengen ➤ buitenverlichting aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ buizen aanbrengen ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➤ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➤ buizen bevestigen ➤ sleuven dichtmaken ➤ geleiders in buizen aanbrengen
<p><i>montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ buizen aanbrengen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ opbouwdozen plaatsen ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracé uitzetten ➤ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Verdeelbord elektriciteit residentieel

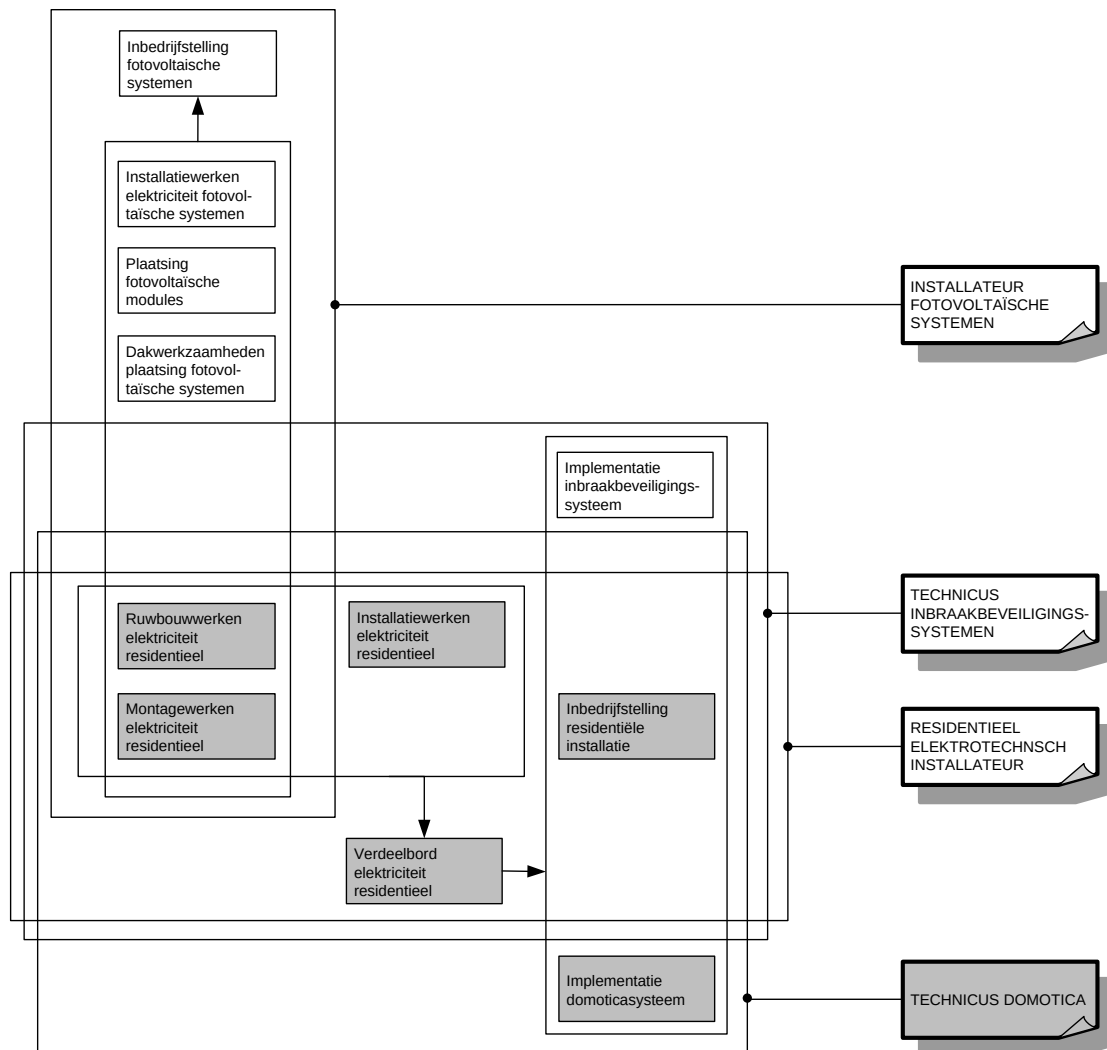
<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>verdeelbord volgens één draadsschema monteren aansluiten en plaatsen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verdeelkast ophangen ➤ montageraam plaatsen ➤ aardingssysteem aanbrengen ➤ componenten en onderdelen in verdeelkast monteren ➤ verbindingsrails plaatsen ➤ differentiële onderling verbinden ➤ schakeltoestellen bedraden ➤ verdeelbord aansluiten ➤ voedingskabel in verdeelkast invoeren ➤ voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden ➤ draden bundelen ➤ stroomkringen en componenten aansluiten ➤ hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten ➤ beschermkap plaatsen ➤ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➤ aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen ➤ aardingslus aansluiten ➤ equipotentiale verbindingen uitvoeren ➤ spanningsloos uitmeten ➤ aarding uitmeten ➤ op kortsluiting controleren ➤ functionele werking van componenten controleren ➤ meterkast plaatsen ➤ voedingskabel in meterkast plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren

- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

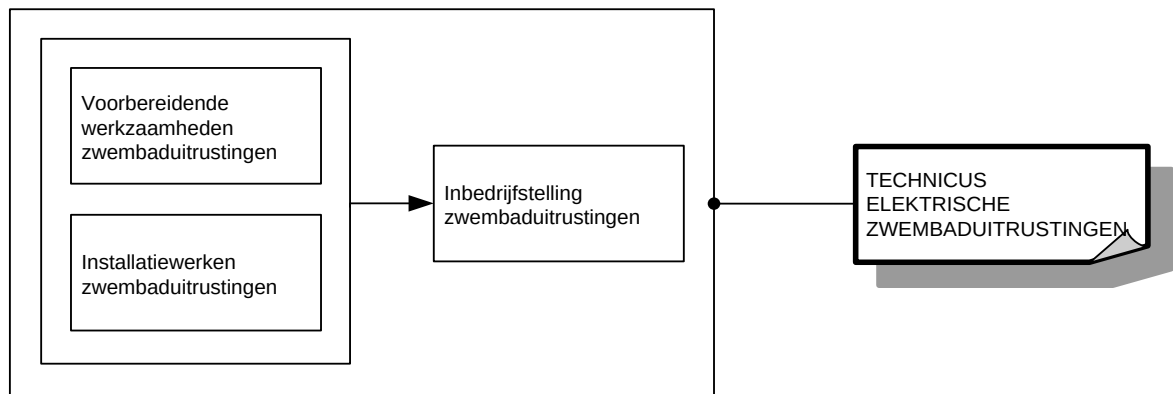
De technicus elektrische zwembaduitrustingen installeert, onderhoudt, herstelt en past elektrische uitrustingen van zwembaden aan.

De opleiding **Technicus elektrische zwembaduitrustingen** bestaat uit 3 modules:

Inbedrijfstelling zwembaduitrustingen

Installatiewerken zwembaduitrustingen

Vorbereidende werkzaamheden zwembaduitrustingen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inbedrijfstelling zwembaduitrustingen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storings- en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>zwembadinstallatie in bedrijf stellen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ spanningsloos uitmeten➤ aarding uitmeten➤ op kortsluiting controleren➤ functionele werking van componenten controleren➤ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten➤ stroomkringen onder spanning brengen➤ verbruikers in werking stellen➤ verbruikers op installatie testen➤ fouten en defecten aan elektrische installatie opsporen en verhelpen➤ wateranalyse uitvoeren➤ waterparameters op peil brengen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ gebruikte goederen noteren➤ vakterminologie gebruiken➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken zwembaduitrustingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

installatiewerken uitvoeren

- verdeelkast ophangen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelborden aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- stroomkringen en componenten in verdeelkast aansluiten
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verdelingen naar de lichtpunten maken
- verlichtingsarmatuur aansluiten en plaatsen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen
- onderwaterverlichting aansluiten en plaatsen
- opgieterverbindingen maken
- filter plaatsen
- zwembadfilterpomp aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zwembadleidingen plaatsen en verlijmen ➤ ontsmettingsystemen zoals ionisator, ozonator, chloor- en zuurregeling plaatsen ➤ leidingen voor verwarming aansluiten en plaatsen ➤ waterverwarmingssysteem aansluiten en plaatsen ➤ ontvochtigingsinstallatie aansluiten en plaatsen ➤ luchtkanalen plaatsen en monteren ➤ programmeerbare controller aansluiten en plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereidende werkzaamheden zwembaduitrustingen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>voorbereidende werkzaamheden uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ ééndraads- en situatieschema gebruiken ➤ leidingstracés uitzetten

<ul style="list-style-type: none"> ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ inbouw- en opbouwdozen plaatsen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ sleuven dichtmaken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS IMMOTICA

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De technicus immotica programmeert en implementeert een automatiseringssysteem in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, ... Hij stemt meet- en regelprocessen op elkaar af.

De opleiding **Technicus immotica** bestaat uit 5 modules:

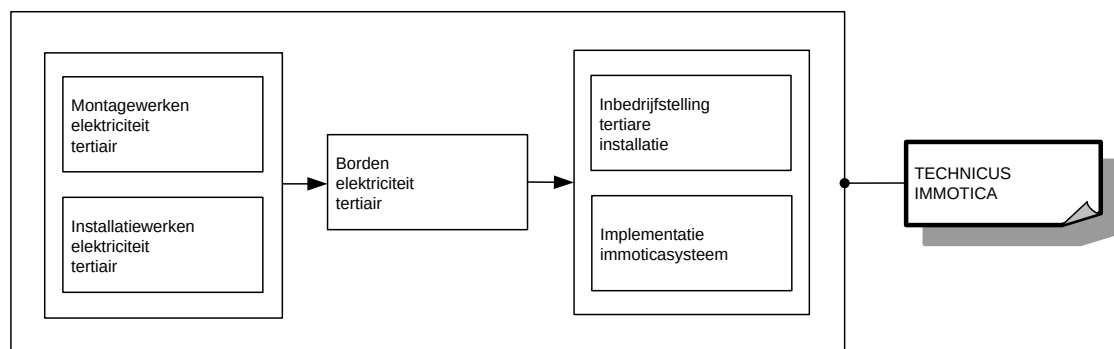
Borden elektriciteit tertiair

Implementatie immoticasysteem

Inbedrijfstelling tertiaire installatie

Installatiewerken elektriciteit tertiair

Montagewerken elektriciteit tertiair



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit tertiair

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ klantgericht werken➤ met prioriteiten en stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren➤ nauwkeurig werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plannen en schema's gebruiken➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ stuurborden aansluiten en plaatsen➤ gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen➤ voedingskabels aansluiten en plaatsen➤ klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren➤ beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten➤ verdeelbord bedraden➤ stuurbord bedraden➤ spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden➤ aardingssysteem realiseren➤ overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren➤ PEN- en PE-geleiders aansluiten➤ equipotentiale verbindingen aansluiten➤ massaverbindingen aansluiten➤ beschermkap monteren➤ datakabels patchen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden registreren➤ gebruikte goederen noteren➤ vakterminologie gebruiken

- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Implementatie immoticasysteem

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

immoticasysteem in openbare gebouwen volgens technisch dossier implementeren

- bussysteem toepassen
- bedradingslijsten maken
- bedradingslijsten gebruiken
- immoticaprogramma schrijven
- immoticaprogramma simuleren en testen
- immoticaprogramma debuggen
- immoticaprogramma naar immoticasysteem uploaden
- werking van immoticasysteem testen
- meet- en regeltechnische componenten afregelen en bijstellen
- metingen uitvoeren en registreren
- immoticaprogramma aanpassen
- sturingen, schakelaars, bekabeling, ... herstellen of vervangen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- bestellingen doorgeven
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- technisch dossier en immoticaprogramma actualiseren en documenteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling tertiaire installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- tertiaire borden spanningsloos uitmeten
- tertiaire borden op kortsluiting uitmeten
- tertiaire borden op functionering uitmeten
- continuïteit van aarding uitmeten
- verdeelborden onder spanning brengen
- stuurborden onder spanning brengen
- verbruikers onder spanning brengen
- schakeltoestellen bedienen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren

- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit tertiair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen ➤ toestellen aansluiten en plaatsen ➤ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➤ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➤ tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen ➤ motoren aansluiten en plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ machines aansluiten en plaatsen ➤ PLC's aansluiten en plaatsen ➤ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➤ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

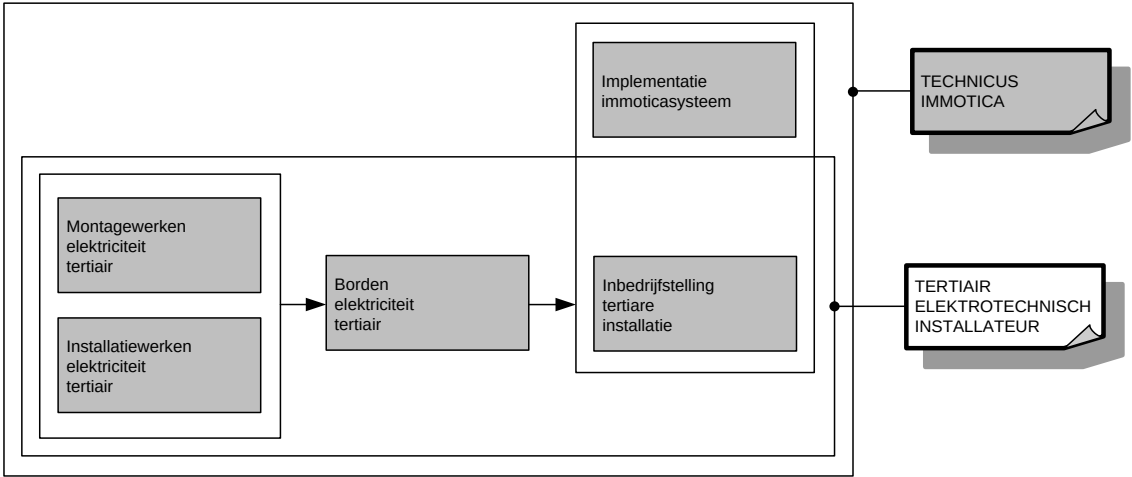
Module Montagewerken elektriciteit tertiair

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten ➤ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren ➤ goot- en draagsystemen bewerken ➤ goot- en draagsystemen monteren ➤ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➤ bevestigingsbeugels monteren ➤ opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ buizen leggen ➤ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen ➤ kabels verbinden en bevestigen ➤ kabels nummeren ➤ kabels in functie van aansluiting bewerken ➤ aardingssystemen en massanetwerk plaatsen ➤ doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten ➤ grondkabels leggen ➤ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

De technicus inbraakbeveiligingssystemen installeert en parametreert een elektrisch inbraakbeveiligingssysteem in een residentiële omgeving. Hij implementeert het inbraakbeveiligingssysteem in de woning volgens de wensen van de klant en onderhoudt het.

Dit beroep is onderhevig aan de volgende wettelijke bepalingen:

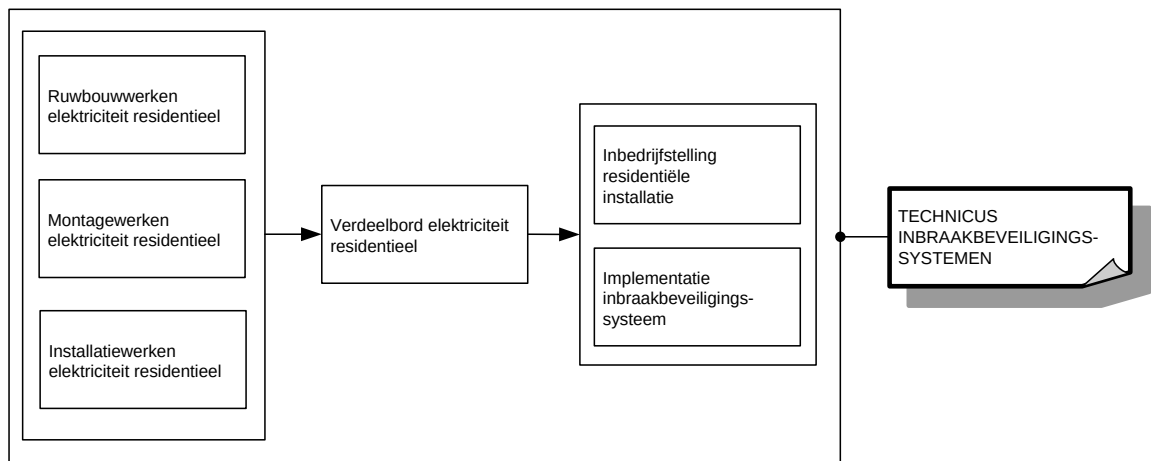
1) Wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, gewijzigd door de wetten van 18 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 26 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004, 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006 en 1 maart 2007 en haar uitvoeringsbesluiten; inzonderheid op de artikels 1, §8, 4 bis en 6, 1^{ste} lid, 5°;

2) Koninklijk Besluit van 17 december 1990 betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligingsondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen, zoals gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 28 oktober 1996.

Dit betekent dat de organiserende onderwijsinstellingen, voor de aanvang van het schooljaar, van de federale minister bevoegd voor binnenlandse zaken de erkenning van de opleiding Technicus inbraakbeveiligingssystemen moeten hebben verkregen met toepassing van de vigerende federale regelgeving ter zake en in overeenstemming met de afspraken ter zake tussen de Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs en de desbetreffende federale minister. Het behoud van de organisatie van de opleiding is afhankelijk van de periodieke bevestiging van die erkenning.

De opleiding **Technicus inbraakbeveiligingssystemen** bestaat uit 6 modules:

Implementatie inbraakbeveiligingssysteem
Inbedrijfstelling residentiële installatie
Installatiewerken elektriciteit residentieel
Montagewerken elektriciteit residentieel
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel
Verdeelbord elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Implementatie inbraakbeveiligingsystemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>plaatsing inbraakbeveiligingssysteem voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ technisch dossier gebruiken ➤ bedradingslijsten maken ➤ afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken ➤ planning eigen werkzaamheden opmaken
<p><i>inbraakbeveiligingssysteem volgens wensen klant installeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bedradingslijsten gebruiken ➤ componenten (detectoren, melders, ...) aansluiten en plaatsen ➤ centrale aansluiten en plaatsen ➤ werking van inbraakbeveiligingssysteem testen ➤ metingen uitvoeren en registreren ➤ inbraakbeveiligingssysteem afregelen ➤ inbraakbeveiligingssysteem parametriseren ➤ centrale parametriseren ➤ parametrisering van centrale aanpassen ➤ upgrade naar centrale uploaden ➤ alarmcentrale voor externe melding configureren ➤ werking inbraakbeveiligingssysteem toelichten ➤ componenten herstellen of vervangen ➤ inbraakbeveiligingssysteem onderhouden
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ technisch dossier actualiseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling residentiële installatie

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➤ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten ➤ stroomkringen onder spanning brengen ➤ verbruikers in werking stellen ➤ verbruikers op eigen installatie testen ➤ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>installatiewerken volgens schema voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<i>installatiewerken volgens schema uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kleurafspraken toepassen ➤ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➤ aansluitdozen aansluiten en plaatsen ➤ verbindingen in centraaldozen uitvoeren ➤ schakelaars uitmeten ➤ afdekplaten en toetsen plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ in vals plafond gaten aanbrengen ➤ verlichtingsarmatuur plaatsen ➤ voorschakelapparaat installeren ➤ verlichtingsarmatuur aansluiten ➤ verdelingen naar lichtpunten maken ➤ railsystemen en hulpstukken monteren ➤ railsysteem aansluiten ➤ lampen aanbrengen ➤ buitenverlichting aansluiten en plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ buizen aanbrengen ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➤ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➤ buizen bevestigen ➤ sleuven dichtmaken ➤ geleiders in buizen aanbrengen
<p><i>montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ buislengte en -diameter bepalen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooien ➤ gaten boren ➤ pluggen insteken ➤ buizen aanbrengen ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➤ opbouwdozen plaatsen ➤ kabels leggen en bevestigen ➤ kabelgoten en hulpstukken monteren

<ul style="list-style-type: none"> ➤ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<i>ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren</i>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracés uitzetten ➤ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➤ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➤ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

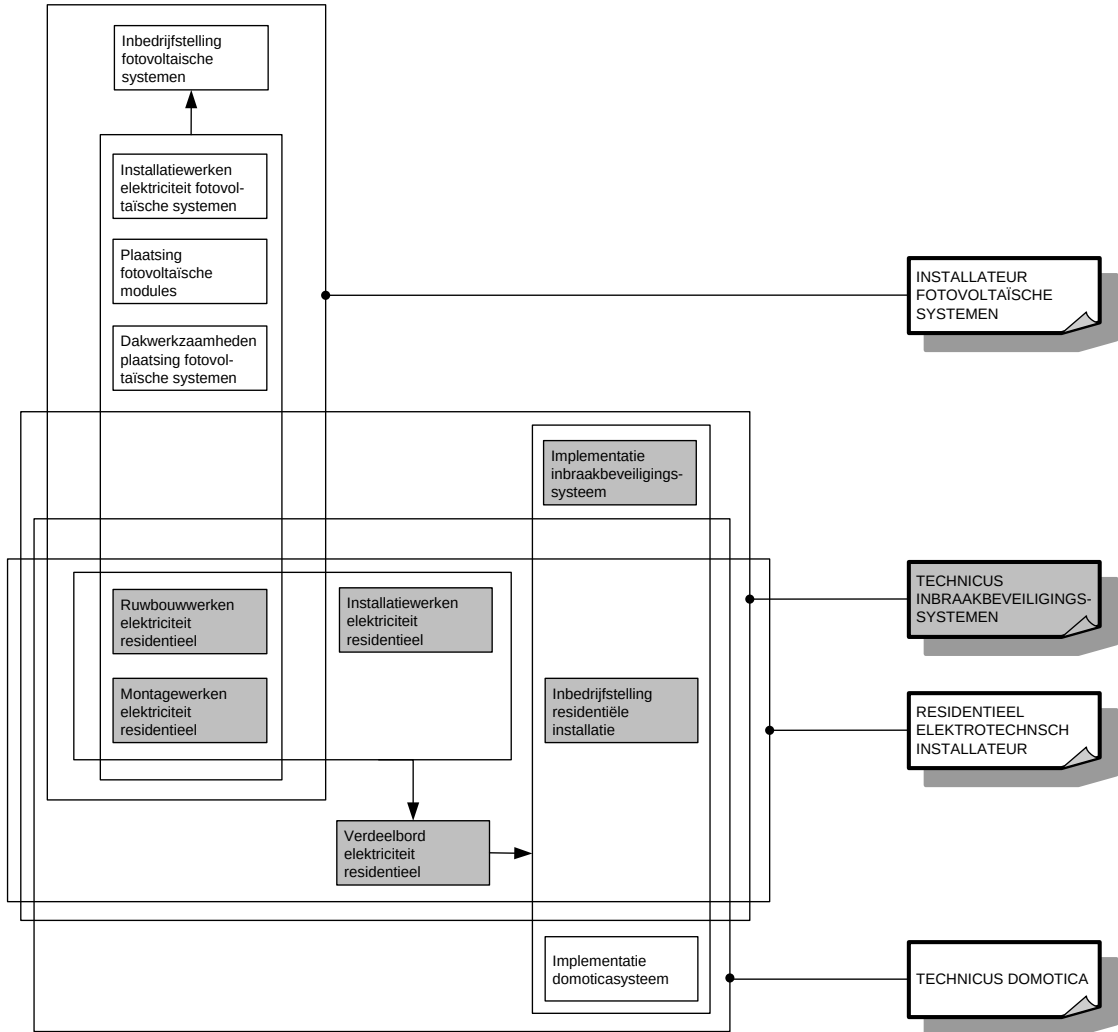
Module Verdeelbord elektriciteit residentieel

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ verdeelkast ophangen ➤ montageraam plaatsen ➤ aardingssysteem aanbrengen ➤ componenten en onderdelen in verdeelkast monteren ➤ verbindingsrails plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ differentiële onderling verbinden ➤ schakeltoestellen bedraden ➤ verdeelbord aansluiten ➤ voedingskabel in verdeelkast invoeren ➤ voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden ➤ draden bundelen ➤ stroomkringen en componenten aansluiten ➤ hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten ➤ beschermkap plaatsen ➤ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➤ aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen ➤ aardingslus aansluiten ➤ equipotentiale verbindingen uitvoeren ➤ spanningsloos uitmeten ➤ aarding uitmeten ➤ op kortsluiting controleren ➤ functionele werking van componenten controleren ➤ meterkast plaatsen ➤ voedingskabel in meterkast plaatsen
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

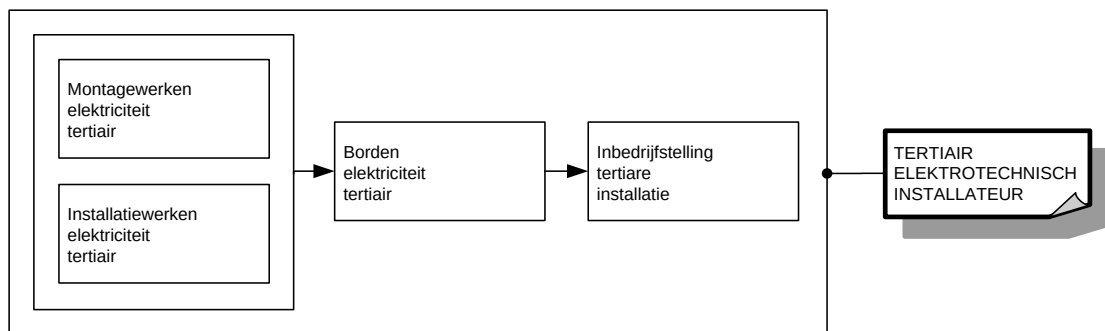
INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De tertiair elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, ... Hij monteert, installeert en sluit de tertiaire installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

De opleiding **Tertiair elektrotechnisch installateur** bestaat uit 4 modules:

Borden elektriciteit tertiair
Inbedrijfstelling tertiaire installatie
Installatiewerken elektriciteit tertiair
Montagewerken elektriciteit tertiair



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit tertiair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen

- stuurborden aansluiten en plaatsen
- gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabels aansluiten en plaatsen
- klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- verdeelbord bedraden
- stuurbord bedraden
- spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden
- aardingssysteem realiseren
- overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap monteren
- datakabels patchen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken

- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling tertiaire installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- tertiaire borden spanningsloos uitmeten
- tertiaire borden op kortsluiting uitmeten
- tertiaire borden op functionering uitmeten
- continuïteit van aarding uitmeten
- verdeelborden onder spanning brengen
- stuurborden onder spanning brengen
- verbruikers onder spanning brengen
- schakeltoestellen bedienen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit tertiair

<p><i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>installatiewerken volgens schema voorbereiden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>installatiewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kleurafspraken toepassen ➤ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➤ (spat)waterdicht materiaal plaatsen ➤ aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken ➤ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➤ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen

<ul style="list-style-type: none"> ➤ toestellen aansluiten en plaatsen ➤ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➤ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➤ tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen ➤ motoren aansluiten en plaatsen ➤ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➤ machines aansluiten en plaatsen ➤ PLC's aansluiten en plaatsen ➤ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➤ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
<i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

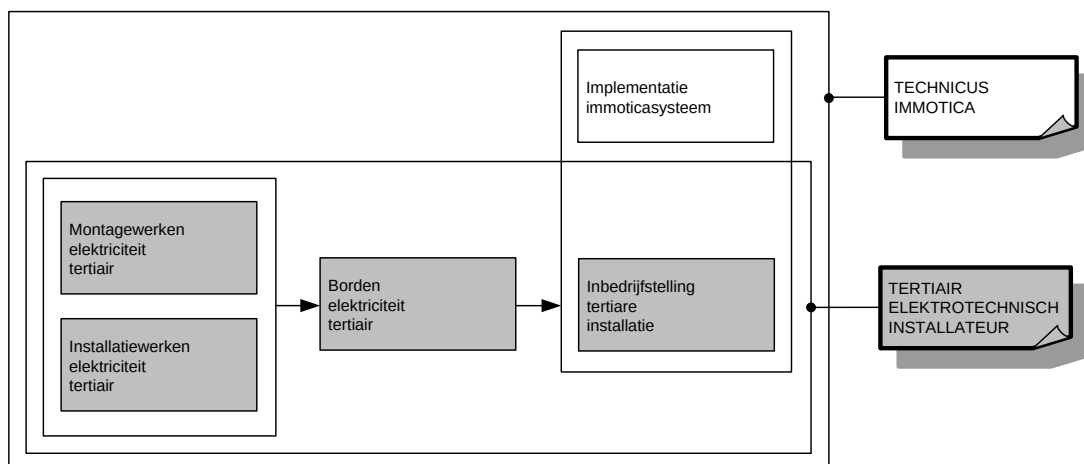
Module Montagewerken elektriciteit tertiair

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ klantgericht werken ➤ met prioriteiten en stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➤ nauwkeurig werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ discreet en respectvol handelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ plannen en schema's gebruiken ➤ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ informatie selecteren en verwerken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>montagewerken volgens schema voorbereiden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden

<ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➤ ladders plaatsen ➤ ladders en stellingen gebruiken ➤ hoogtewerker gebruiken ➤ installatie spanningsloos schakelen ➤ apparatuur verwijderen ➤ oude installatie demonteren
<p><i>montagewerken volgens schema uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ leidingstracé voor kabels en kabelgoten uitzetten ➤ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➤ muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren ➤ goot- en draagsystemen bewerken ➤ goot- en draagsystemen monteren ➤ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➤ bevestigingsbeugels monteren ➤ opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen ➤ buizen op maat brengen ➤ buizen plooiën ➤ buizen leggen ➤ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➤ geleiders in buizen aanbrengen ➤ kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen ➤ kabels verbinden en bevestigen ➤ kabels nummeren ➤ kabels in functie van aansluiting bewerken ➤ aardingssystemen en massanetwerk plaatsen ➤ doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten ➤ grondkabels leggen ➤ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
<p><i>volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden registreren ➤ gebruikte goederen noteren ➤ vakterminologie gebruiken ➤ opvolgingsdocumenten beheeren en invullen ➤ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR TORENKRAANBESTUURDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TORENKRAANBESTUURDER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

TORENKRAANBESTUURDER

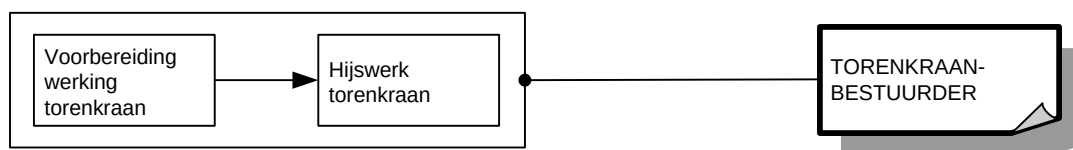
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2003)

De torenkraanbestuurder bedient op een bouwplaats, van op de grond of vanuit de stuurhut, een hijstoestel om verschillende types lasten te transporteren.

De opleiding **Torenkraanbestuurder** bestaat uit 2 modules:

Hijswerk torenkraan

Vorbereiding werking torenkraan



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Hijswerk torenkraan

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- wettelijk opgelegde controles opvolgen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende omstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- meetinstrumenten gebruiken
- technische informatie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

lasten met een torenkraan verplaatsen

- bij het bestijgen van een torenkraan de verantwoordelijke verwittigen
- werfwerkzaamheden volgen
- visuele en auditieve instructies begrijpen
- een torenkraan bedienen
- gewicht van lasten inschatten
- lasten controleren
- obstakels in draaizone signaleren
- hijshaak laten zakken
- lasten laten aanslaan
- lasten loodrecht optrekken
- lasten lateraal verplaatsen
- baan van de verplaatsing op de werkvloer inschatten
- lasten loodrecht neerlaten
- lasthaken laten loskoppelen

een torenkraan buiten bedrijf stellen

- een torenkraan veilig achterlaten
- kraanbasis en bijhorende hulpmiddelen onderhouden
- defecten melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Module Voorbereiding werking torenkraan

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➤ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➤ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➤ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➤ economisch werken ➤ afval en restproducten sorteren ➤ wettelijk opgelegde controles opvolgen
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ opgelegde taken uitvoeren ➤ op wisselende omstandigheden inspelen
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ technische informatie gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>een torenkraan bedrijfsklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ torenkraan, hijsgereedschap en ballast controleren ➤ windsterkte controleren ➤ defecten melden ➤ torenkraan startklaar zetten ➤ torenkraan onbelast laten draaien ➤ rij- en draaizone op hindernissen controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR VERHUIZER-DRAGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN

Beroepencluster

(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-DRAGER

Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid
(SERV, juli 2006)

De verhuizer-drager pakt eenvoudig te hanteren goederen in en uit. Hij (de)monteert standaardmeubilair. Hij laadt de verhuiswagen of container. De verhuizer-drager verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

De opleiding **Verhuizer-drager** bestaat uit 2 modules:

Laden en lossen goederen verhuis

Voorbereiding verhuis



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Laden en lossen goederen verhuis

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken

- materiaal in functie van verhuis inventariseren
- materiaal en gereedschap verzamelen
- eenvoudig te behandelen goederen inpakken
- inpakmaterialen gebruiken
- ingepakte goederen labelen
- inpaktechnieken voor archieven toepassen
- inpaktechnieken voor meubelen toepassen
- standaardmeubilair demonteren
- montagegereedschap gebruiken
- markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden
- gedemonteerde onderdelen transportklaar maken
- losse onderdelen verzamelen

volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren

- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

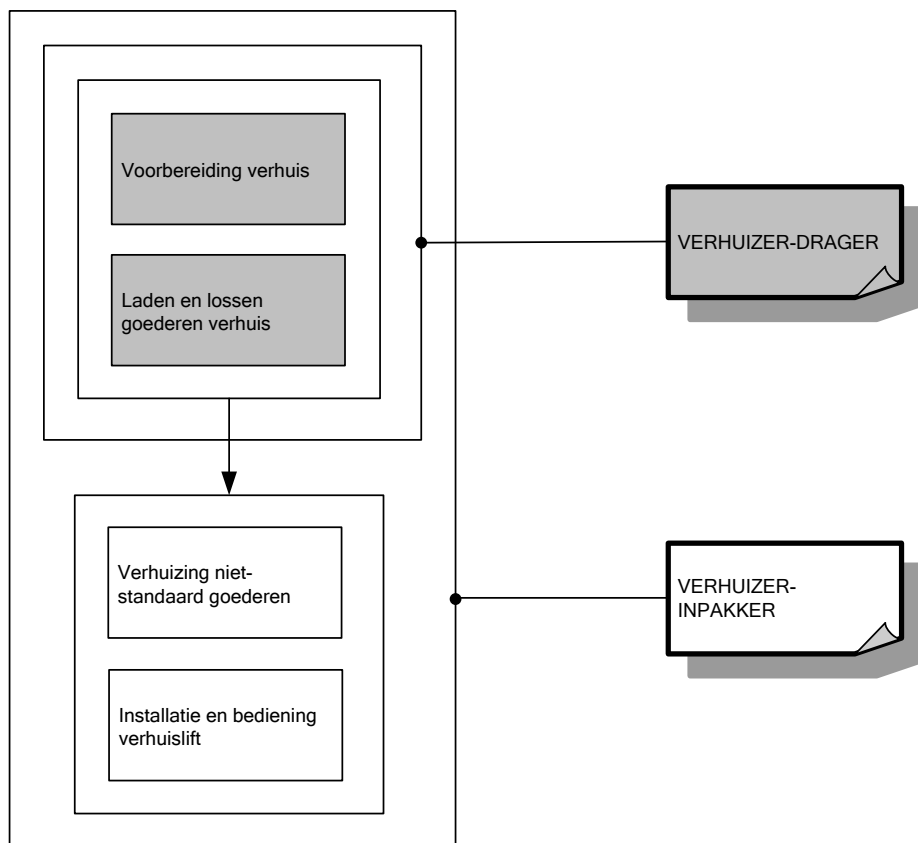
Module Voorbereiding verhuis

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ergonomisch werken ➤ economisch werken ➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met stress omgaan ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ in overleg werken ➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➤ klantgericht werken ➤ discreet en respectvol handelen ➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ rekenvaardigheden toepassen ➤ dimensies meten en berekenen ➤ volumes en gewichten inschatten ➤ plan gebruiken ➤ vakterminologie gebruiken ➤ wegenkaart gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>verhuishwagen of container laden en lossen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiaal en materieel in functie van verhuis inladen ➤ materiaal en materieel visueel controleren ➤ goederen in verhuishwagen of container laden ➤ hef- en draagmethoden toepassen ➤ goederen inladen ➤ hulpmiddelen gebruiken ➤ doorgangen, toegangen, liften, trappen ...beschermen ➤ verhuislift bedienen ➤ goederen binnendragen ➤ goederen volgens wens klant plaatsen ➤ goederen uitpakken ➤ standaardmeubilair monteren ➤ verhuisdekens opvouwen ➤ werf in oorspronkelijke staat herstellen
<i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i>

- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR VERHUIZER-INPAKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN

Beroepencluster

(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-INPAKKER

Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid

(SERV, juli 2006)

De verhuizer-inpakker pakt specifieke voorwerpen in en uit. Hij (de)monteert niet-standaard meubilair. Hij installeert de verhuislift laadt en bedient ze. Hij laadt en stouwt de verhuiswagen of container volgens laadvoorschriften en voorkomt beschadiging van de goederen. De verhuizer-inpakker verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

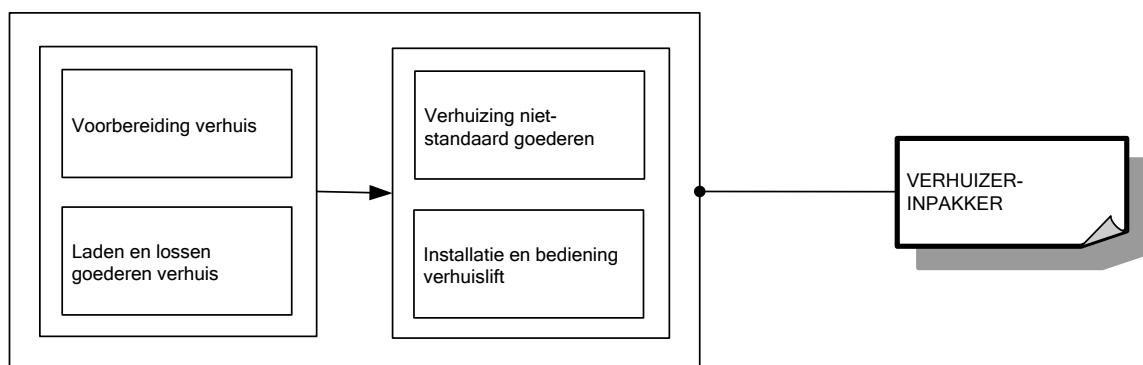
De opleiding **Verhuizer-inpakker** bestaat uit 4 modules:

Installatie en bediening verhuislift

Laden en lossen goederen verhuis

Verhuizing niet-standaard goederen

Vorbereiding verhuis



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Installatie en bediening verhuislift

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>verhuislift installeren en bedienen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ plaats verhuislift bepalen➤ stabiliteit verhuislift verzekeren➤ juiste hellingshoek inschatten➤ signalisatie plaatsen➤ richtlijnen geven rond het laden van verhuisliftplateau➤ verhuislift bedienen
<i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ container verzegelen➤ transportdocumenten invullen➤ betalingen innen➤ inventarisblad invullen➤ schaderapport opmaken en laten aftekenen door klant

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Laden en lossen goederen verhuis

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ materiaal in functie van verhuis inventariseren➤ materiaal en gereedschap verzamelen➤ eenvoudig te behandelen goederen inpakken➤ inpakmaterialen gebruiken➤ ingepakte goederen labelen➤ inpaktechnieken voor archieven toepassen➤ inpaktechnieken voor meubelen toepassen➤ standaardmeubilair demonteren➤ montagegereedschap gebruiken➤ markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden➤ gedemonteerde onderdelen transportklaar maken➤ losse onderdelen verzamelen
<i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ verhuisvrachtbrief gebruiken➤ materiaalbon invullen➤ eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Verhuizing niet-standaard goederen

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met stress omgaan➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ in overleg werken➤ op wisselende werkomstandigheden inspelen➤ klantgericht werken➤ discreet en respectvol handelen➤ zin voor verantwoordelijkheid tonen➤ zorgzaam met goederen omgaan
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ rekenvaardigheden toepassen➤ dimensies meten en berekenen➤ volumes en gewichten inschatten➤ plan gebruiken➤ vakterminologie gebruiken➤ wegenkaart gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>volgens bedrijfseigen procedures niet-standaard goederen laden, stouwen en lossen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ niet-standaard goederen demonteren➤ verpakkingsmateriaal gebruiken➤ bracing in container plaatsen➤ niet-standaard goederen volgens laadvoorschriften in verhuishwagen of container laden en stouwen➤ verhuishwagen of container lossen➤ niet-standaard goederen monteren
<i>volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ container verzegelen➤ transportdocumenten invullen➤ betalingen innen➤ inventarisblad invullen➤ schaderapport opmaken en laten aftekenen door klant

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Voorbereiding verhuis

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storings- en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

verhuishwagen of container laden en lossen

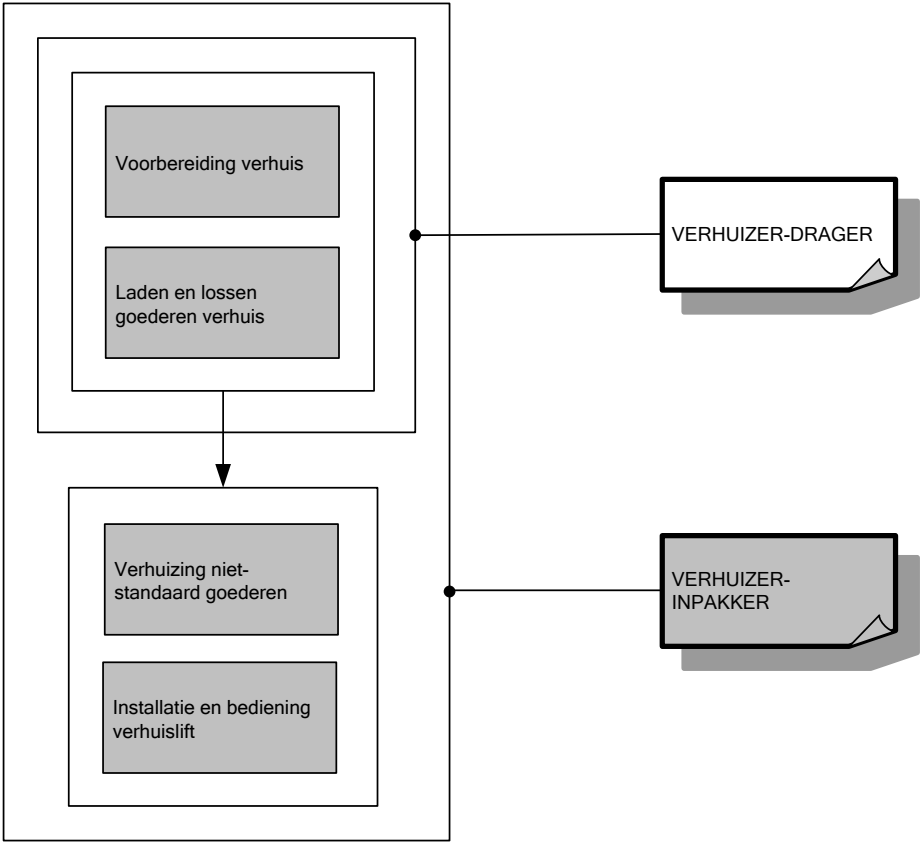
- materiaal en materieel in functie van verhuis inladen
- materiaal en materieel visueel controleren
- goederen in verhuishwagen of container laden
- hef- en draagmethoden toepassen
- goederen inladen
- hulpmiddelen gebruiken
- doorgangen, toegangen, liften, trappen ...beschermen
- verhuislift bedienen
- goederen binnendragen
- goederen volgens wens klant plaatsen
- goederen uitpakken
- standaardmeubilair monteren
- verhuisdekens opvouwen
- werf in oorspronkelijke staat herstellen

volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren

- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR WERKPLAATSSCHRIJNWERKER ALUMINIUM

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER

CO.BR.A-beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker aluminium bewerkt aluminiumhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

De opleiding **Werkplaatsschrijnwerker aluminium** bestaat uit 2 modules:

Assemblage aluminiumhalffabricaten ramen en deuren

Bewerking aluminiumhalffabricaten ramen en deuren



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Assemblage aluminiumhalffabricaten ramen en deuren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- structuur en eigenschappen van aluminium integreren
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

aluminiumschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren

- constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen vergaren
- onderdelen van ramen en deuren samenvoegen
- mechanische verbindingen maken
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten
- aluminiumschrijnwerk opslaan en beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Bewerking aluminiumhalffabricaten ramen en deuren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken

<ul style="list-style-type: none"> ➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<p><i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ met zin voor precisie werken ➤ zin voor samenwerking tonen ➤ doorzettingsvermogen tonen ➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<p><i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie selecteren en verwerken ➤ dimensies berekenen ➤ meetinstrumenten gebruiken ➤ meetresultaten interpreteren ➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➤ structuur en eigenschappen van aluminium integreren ➤ technische tekening gebruiken
<p><i>eigen werkzaamheden organiseren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ eigen werkzaamheden voorbereiden ➤ eigen werkzaamheden uitvoeren ➤ eigen werkzaamheden evalueren ➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<p><i>aluminiumhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ profielen selecteren ➤ profielen aftekenen ➤ handgereedschap gebruiken ➤ machines instellen en afstellen ➤ profielen klemmen ➤ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ draad tappen ○ zagen ○ boren ○ frezen ➤ profielen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR WERKPLAATSSCHRIJNWERKER KUNSTSTOFFEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER

CO.BR.A- beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker kunststoffen bewerkt kunststofhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

De opleiding **Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen** bestaat uit 2 modules:

Assemblage kunststofhalffabricaten ramen en deuren

Bewerking kunststofhalffabricaten ramen en deuren



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Assemblage kunststofhalffabricaten ramen en deuren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- structuur en eigenschappen van kunststoffen integreren
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

kunststofschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren

- constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen vergaren
- constructie-elementen lijmen
- mechanische verbindingen maken
- constructie-elementen lassen zoals:
 - heetelementlassen
 - heteluchtlassen
- onderdelen van ramen en deuren samenvoegen
- constructie-elementen polijsten
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten
- kunststofschrijnwerk opslaan en beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Module Bewerking kunststofhalffabricaten ramen en deuren

<i>veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ ergonomisch werken➤ economisch werken➤ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken➤ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken➤ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden➤ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden➤ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen➤ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
<i>noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ met zin voor precisie werken➤ zin voor samenwerking tonen➤ doorzettingsvermogen tonen➤ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
<i>functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatie selecteren en verwerken➤ dimensies berekenen➤ meetinstrumenten gebruiken➤ meetresultaten interpreteren➤ verbale en non-verbale communicatie toepassen➤ structuur en eigenschappen van kunststoffen integreren➤ technische tekeningen gebruiken
<i>eigen werkzaamheden organiseren</i> <ul style="list-style-type: none">➤ eigen werkzaamheden voorbereiden➤ eigen werkzaamheden uitvoeren➤ eigen werkzaamheden evalueren➤ eigen werkzaamheden bijsturen
<i>kunststofhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken</i> <ul style="list-style-type: none">➤ profielen selecteren➤ profielen aftekenen➤ handgereedschap gebruiken➤ machines instellen en afstellen➤ profielen klemmen➤ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:<ul style="list-style-type: none">○ draad tappen○ zagen○ boren○ frezen➤ profielen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkpleklerin.

Categorie 3: alle opleidingen die niet onder categorie 1 en 2 vallen en waarvoor als referentiekader de door de Vlaamse onderwijsraad goedgekeurde opleidingskaarten gelden waarin de minimale leerdoelen en -inhouden worden beschreven

Rubriek KLEDING EN CONFECTIE

Patronenmaker

Rubriek LAND- EN TUINBOUW

Assistent-hoefsmid

Hoefsmid

Rubriek PERSONENZORG

Begeleider in de kinderopvang

Verzorgende

Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD

Animator in de evenementensector

Buurtsportwerker

Sportbegeleider

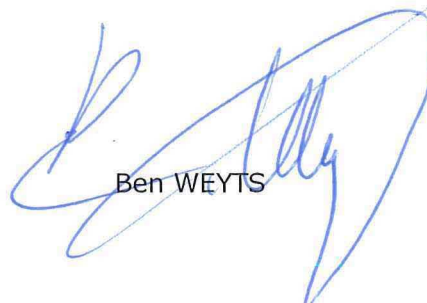
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 8 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage VI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage VI. Invulling van opleidingen leertijd voor wat betreft het schooljaar 2024-2025

Categorie 1: Opleidingen op basis van een beroepskwalificatie

OPLEIDING KAPPER-SALONVERANTWOORDELIJKE

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Kapper-salonverantwoordelijke](#)" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Kapper-salonverantwoordelijke" leert men het verzorgen en opvolgen van een kwaliteitsvolle werking en organisatie van het kapsalon: het leiden van het team, het ontvangen van klanten, het adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, het rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

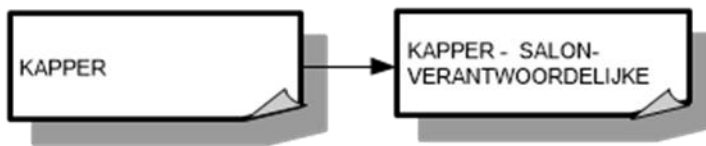
De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Kapper-salonverantwoordelijke bouwt verder op de Kapper, de opleiding Kapper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke.

Kapper-salonverantwoordelijke
Kapper



Traject

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke bestaat uit 11 activiteiten:

- Haarverzorging
- Tijdelijke omvormingen
- Snitten
- Gelegenheidskapsels
- Kleuringen
- Blijvende omvormingen
- Onthaal klanten kapsalon
- Scheren/knippen baard
- Pruiken/Haarstukken en -verlengingen
- Basis make-up en basis manicure
- Salonorganisatie

Voor de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Activiteiten

1. Haarverzorging

Situering

Men leert haren verzorgen aan de hand van een behandelingsplan met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt voor op de toe te passen haarverzorging

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bereidt de werkpost i.f.v. een haarverzorging voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Past shampoos en specifieke haarverzorging toe

- Borstelt en ontwart het haar
- Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling
- Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid

Ruimt de werkpost na een haarverzorging op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een haarverzorging en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van was- en verzorgingstechnieken
- Kennis van hoofdhuidmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

2. Tijdelijke omvormingen***Situering***

Men leert door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een tijdelijk omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²**Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon**

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een tijdelijke omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen tijdelijke omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn

² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een tijdelijke omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)

- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Brengt een fixerend product aan indien nodig
- Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...)
- Werkt het kapsel af
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een tijdelijke omvorming op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een tijdelijke omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

3.Snitten

Situering

Men leert basis- en gecombineerde snitten uitvoeren bij dames, heren en kinderen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming³

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een snit voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen snit

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een snit

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert basis- en gecombineerde snitten uit

- Stemt de techniek en het materieel af op de snit
- Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken
- Maakt verdelingen
- Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de snit op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de snit en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie

³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

4. Gelegenheidskapsels

Situering

Men leert gelegenheidskapsels uitwerken gebruikmakend van de gepaste technieken en eventuele accessoires in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁴

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een uitvoering van een gelegenheidskapsel voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. een gelegenheidskapsel

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. een gelegenheidskapsel

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt het juiste gelegenheidskapsel aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van het gelegenheidskapsel producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert een gelegenheidskapsel uit

- Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel
- Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren
- Realiseert opsteekkapsels of vlechten
- Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen
- Werkt het kapsel af
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant

⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de uitvoering van een gelegenheidskapsel op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de uitvoering van een gelegenheidskapsel en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, kinderen,...)
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechneken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van opsteek- en vlechttechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

5. Kleuringen

Situering

Men leert het haar (volledig of haarlokken) kleuren en ontkleuren en de klant te adviseren m.b.t. de haarkleur met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁵

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. kleuringen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. kleuringen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Adviseert de klant m.b.t. haarkleur

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Kleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste kleurdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het kleurmengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de kleuring op
- Emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)

- Stelt de juiste diagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het mengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op
- Spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na kleuringen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na kleuringen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, ...)
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van (ont)kleuringstechnieken

- Kennis van emulsietechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

6.Blijvende omvormingen

Situering

Men leert door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een blijvende omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁶

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een blijvende omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen blijvende omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een blijvende omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Stelt de juiste omvormingsdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)
- Brengt een product aan
- Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd
- Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een blijvende omvorming op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een blijvende omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

7. Onthaal klanten kapsalon***Situering***

Men leert een afspraak met de klant vast te leggen alsook klanten onthalen en opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden, contactvaardigheden en het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon.

Beroepsgerichte vorming⁷**Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon**

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Legt een afspraak vast met de klant

- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in
- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)

Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op

- Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon
- Ontvangt de klant beleefd
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg
- Begeleidt en installeert de klant
- Beschermst de kledij van de klant

⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Volgt de klant op

- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in
- Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant
- Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst

Neemt afscheid van de klant

- Gaat na of de klant tevreden is
- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek
- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast
- Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening
- Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant
- Geeft de jas aan de klant
- Begeleidt de klant naar de voordeur
- Neemt beleefd afscheid van de klant

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en van betaalmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels

8.Scheren/knippen baard**Situering**

Men leert baarden, snorren en bakkebaarden scheren en/of knippen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁸**Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon**

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het scheren/knippen van baard en snor voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen scheertechniek en/of knipbeurt van baard en snor

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant

⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Zeept de huid indien nodig in
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe
- Spoelt de huid indien nodig
- Voert indien nodig een naverzorging uit

Toont de baard en/of snor aan de klant

- Toont de baard en/of snor met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt de baard en/of snor bij indien nodig

Ruimt de werkpost na het scheren en/of knippen van baard en snor op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het scheren en/of knippen van baard en snor en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en huidproblemen en van allergieën
- Kennis van haar- en huidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van technieken voor inzepen en scheren
- Kennis van gelaatsmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

9.Pruiken/haarstukken en –verlengingen

Situering

Men leert de voorbereidende handelingen tot het plaatsen van pruiken, haarstukken en verlengingen alsook het plaatsen zelf, het verwerken, verzorgen en onderhouden van pruiken, haarstukken en verlengingen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming⁹

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken voor het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. pruiken, haarstukken en -verlengingen

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste pruik, haarstukken of -verlengingen aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de pruik, haarstukken of -verlengingen producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan

- Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur, ...)
- Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging

Ruimt de werkpost na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,...)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen
- Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

10.Basis make-up en basis manicure

Situering

Men leert de huid reinigen, een basis make-up en basis manicure uitvoeren in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁰

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een make-up en manicure voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen make-up en manicure

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Voert een make-up en/of manicure uit

- Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling
- Past de massagetechniek toe
- Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant

Ruimt de werkpost na een make-up en manicure op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een make-up en manicure en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van manicure en make-up
- Basiskennis van huidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor huiddiagnose
- Kennis van huidtypes
- Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Basiskennis van materieel
- Kennis van gelaats- en handmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten

¹⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

11.Salonorganisatie

Situering

Men leert de werking van een kapsalon plannen, organiseren en coördineren, de aankoopcyclus doorlopen, voorraad beheren, financiën behartigen, commerciële strategieën toepassen, medewerkers coachen, personeelszaken regelen en het functioneren van medewerkers opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden en contactvaardigheden en de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹¹

Regelt de organisatie van het kapsalon

- Zorgt voor de dagelijkse werking van het kapsalon rekening houdend met de geldende regels van het kapsalon en de wetgeving
- Past de commerciële strategie en de strategie inzake externe communicatie van het kapsalon toe
- Informeert zich over en vergelijkt de verschillende gamma's aan producten en materialen
- Stelt producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen op
- Start de kassa dagelijks op en sluit ze af
- Kijkt de kassa regelmatig na
- Informeert de bedrijfsleider over de werking van het kapsalon
- Evalueert en bespreekt samen met de bedrijfsleider de resultaten van de werking van het kapsalon volgens de vooropgestelde doelen

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvang bestellingen

- Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels
- Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer)
- Verricht inventarissen
- Rapporteert tijdig tekorten en de vervaldatum van producten
- Berekent en bepaalt de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het kapsalon
- Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur

Maakt medewerkers bewust van technieken, voorschriften, handelwijzen en leidt ze op

- Volgt de vaardigheden van de medewerkers op
- Identificeert en peilt naar de opleidingsnoden van medewerkers
- Maakt met de medewerker een ontwikkelingsplan op
- Doet voorstellen voor opleiding
- Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie, ...)
- Geeft zelf het goede voorbeeld

Coördineert de activiteiten van het team

- Zorgt voor goede relaties en samenwerking binnen het team

¹¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Stelt een werkplanning op afgestemd op de vaardigheden van de medewerkers en de duur en volgorde van de opdrachten
- Stelt de geldende regels van het kapsalon, de commerciële strategie en strategie inzake de externe communicatie van het kapsalon voor aan de medewerkers
- Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en de naleving van de regels van het kapsalon door de medewerkers
- Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers en stuurt bij indien nodig
- Evalueert en bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers
- Geeft medewerkers een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgewerkt
- Adviseert, motiveert en betreft het team
- Leidt teamvergaderingen
- Herkent conflictsituaties en reageert gepast
- Begeleidt of regelt de begeleiding van nieuwe medewerkers of stagiairs
- Ziet erop toe dat de regels inzake deontologie, hygiëne, veiligheid, gezondheid, ergonomie, milieubescherming worden gerespecteerd volgens de risicoanalyse van het kapsalon

Volgt personeelszaken op volgens de geldende regels van het kapsalon

- Besteedt de personeelsadministratie uit en volgt deze op
- Werft eventueel medewerkers aan
- Stelt medewerkersdossiers op en houdt ze bij

Te integreren kennis

- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van personeelsadministratie
- Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en betaalmiddelen
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van milieureglementering
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels
- Kennis van voorraadbeheer
- Kennis van inventarisatietechnieken
- Kennis van presentatietechnieken van producten
- Kennis van vorming en opleiding
- Kennis van technieken voor het leiden van een team
- Kennis van planningstechnieken
- Kennis van vergadertechnieken
- Kennis van motivatietechnieken
- Kennis van conflicthantering

OPLEIDING TUINAANLEGGER/GROENBEHEERDER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "[Tuinaanlegger/Groenbeheerder](#)" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" leert men de uitvoering van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes organiseren en sturen teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

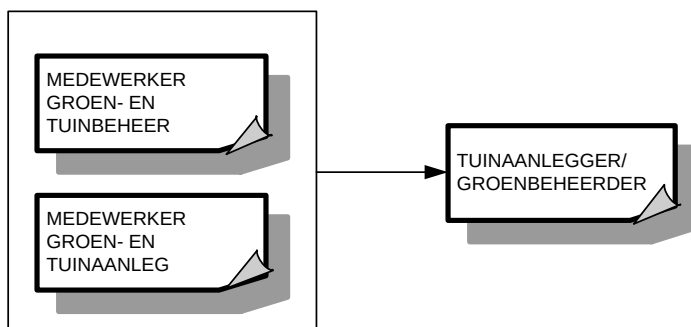
De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Tuinaanlegger/Groenbeheerder bouwt verder op de Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg.

Na het behalen van zowel het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer als het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg kan men door het verwerven van extra competenties en kenniselementen (5 extra activiteiten) doorgroeien naar een Tuinaanlegger/Groenbeheerder.



Traject

De opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder bestaat uit 15 activiteiten:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies
- Groen- en tuinonderhoud

- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur
- Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden
- Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden
- Behandeling ziektes en plagen
- Klantencontact en klachtenbehandeling
- Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

Voor de opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Activiteiten

1. Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

Men leert de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹²

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

¹² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Helpt mee met het transport van en naar de locatie

- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie

- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie

- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid

- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

2.Aanplantingen

Situering

Men leert aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹³

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende

¹³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert aanplantingen uit

- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

3.Grondvoorbereiding

Situering

Men leert gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁴

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, ...) in functie van nieuwe aanplantingen

- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)

¹⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek
- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, ...) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
 - o Graaft funderingen uit en profileert
 - o Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, ...)
 - o Plaatst piketten en richtingskoorden
 - o Voert groundbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen
 - o Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
 - o Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van groundbewerking: spitten, frezen, ...
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

4.Aanleg grasveld

Situering

Men leert grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁵

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)

- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water
- Werkt netjes af

¹⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

5. Infrastructuurwerken***Situering***

Men leert infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁶**Neemt kennis van de opdracht**

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

¹⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:
 - o Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
 - o Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
 - o Legt wachtbuizen indien van toepassing
 - o Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, ...)
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, ...)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod

- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

6.Plaatsen tuinelementen en -constructies

Situering

Men leert tuinelementen en -constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁷

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines

¹⁷ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, ...)
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, ...)
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, ...)
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, ...)
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, ...)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde

- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

7. Groen- en tuinonderhoud

Situering

Men leert tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁸

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende

¹⁸ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)

- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...)
- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ...
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, ...) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, ...)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innipen, stutten, opbinden, ...)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwen, beschermen tegen storm, koude, ...)
- Geeft potplanten water

Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)

- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen

- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen

- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

8.Snoeien

Situering

Men leert struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming¹⁹

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

¹⁹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm

- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig
- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

9.Scheren

Situering

Men leert hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁰

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Scheert hagen

²⁰ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

10.Onderhoud tuininfrastructuur

Situering

Men leert tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²¹

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit

²¹ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt vijvers en waterpartijen

- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver
- Maakt de vijverfilter schoon

Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen

- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

Te integreren kennis:

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod

- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

11.Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

Men leert groen- en tuinwerkzaamheden plannen en organiseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²²

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

²² De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Plant en organiseert de werkzaamheden

- Neemt kennis van de werkopdracht
- Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan
- Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf
- Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of op de gevraagde locatie
- Controleert de levering en, indien nodig, tekent de bestelbon af
- Controleert de werking van het materieel en de machines
- Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel

Organiseert de verplaatsingen naar de locatie

- Raadpleegt de planning
- Informeert de medewerkers over de opdracht
- Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn
- Organiseert de verplaatsing naar de werf
- Kijkt na of alles correct ingeladen is
- Zekert en beschermt de lading
- Overlegt tijdens en regelmatig met de medewerkers

Coördineert de activiteiten van het team

- Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen
- Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast
- Past de planning aan indien noodzakelijk
- Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen
- Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren
- Verleent hulp bij technische problemen
- Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag
- Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig
- Draagt bij aan een positieve werksfeer
- Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen
- Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker
- Treedt actief op bij onveilige situaties

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen

- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team
- Kennis van materieel, bestrijdingsmiddelen, meststoffen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van het zekeren van een lading

12.Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

Men leert de uitvoering van groen- en tuinwerkzaamheden coördineren en afronden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²³

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

²³ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Begeleidt en ondersteunt de aanleg- en beheerswerken en participeert

- Voert aanleg- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening
- Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan
- Overlegt regelmatig met de medewerkers
- Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat
- Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant
- Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit
- Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd
- Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden
- Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht
- Zet de beplanting uit
- Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit

Rondt de werkzaamheden af

- Controleert de werkzaamheden
- Verantwoordt afwijkingen ten opzicht van het bestek, tekening en/of beplantingsplan
- Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthof
- Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig
- Bepreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan
- Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop
- Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s)

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen

- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden
- Kennis van evaluatie van werkzaamheden
- Kennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Kennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van het plaatsen van omheiningen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Grondige kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Grondige kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Grondige kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Grondige kennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Grondige kennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Grondige kennis van grondwerken
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken
- Grondige kennis van verschillende plantmethoden
- Grondige kennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Grondige kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Grondige kennis van snoeitechnieken voor planten
- Grondige kennis van het scheren van hagen
- Grondige kennis van het aanleggen van verhardingen

13.Behandeling ziektes en plagen

Situering

Men leert bemestings- en/of bestrijdingsproducten hanteren. Men leert alle kenniselementen en competenties die leiden tot het bekomen van de fytolicensie P2.

Eveneens leert men medewerkers groen- en tuinbeheer en medewerkers groen- en tuinaanleg begeleiden bij het behandelen van ziektes en plagen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁴

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten

- Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op
- Detecteert de ziekte
- Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na
- Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding)
- Remedieert de problemen/ziektes
- Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren
- Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast
- Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthooft

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden

²⁴ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van informatiekkanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
- Grondige kennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken

14.Klantencontact en klachtenbehandeling

Situering

Men leert professioneel met klanten en/of derden omgaan en klachten behandelen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁵

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

²⁵ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Gaat om met klanten en/of derden

- Stelt zich representatief op
- Is het aanspreekpunt op het terrein voor klanten en derden
- Beantwoordt vriendelijk en beleefd de vragen van klanten en derden in een duidelijk begrijpbare taal
- Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden

Signaleert en handelt klachten af

- Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein
- Onderzoekt de oorzaak van de klacht
- Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost
- Contacteert de zaakvoerder/diensthooft wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem
- Kan een oplossing voorstellen bij schade in samenspraak met de zaakvoerder

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van klachtenbehandeling
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

15.Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

Situering

Men leert de werkadministratie opvolgen, de voorraad beheren en rapporteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming²⁶

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ...
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Volgt de eigen werkadministratie op

- Vervult de administratieve taken op het terrein
- Controleert nauwgezet de werkfiches en vult aan: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, ...
- Gebruikt kantoorsoftware

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast

- Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht
- Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten
- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Meldt tekorten aan de zaakvoerder/diensthooft

²⁶ De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekieren.

- Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel
- Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit

Rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd

- Houdt gegevens bij
- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen
- Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk
- Gebruikt kantoorsoftware

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekkanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- Kennis van het opvolgen en controleren van de eigen voorraad
- Kennis van het lezen en interpreteren van een bestelbon
- Kennis van bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht
- Kennis van opvolging en controle van leveringen
- Kennis van evaluatie van de werkzaamheden
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

OPLEIDING ADMINISTRATIEF MEDEWERKER KMO

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE

Beroepsprofiel

(SERV/CEVORA, juni 2003)

De administratief medewerker kmo staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het bijhouden van de agenda, het archiveren, de correspondentie en het uitvoeren van ondersteunende administratieve taken. Hij voert in opdracht taken uit binnen de aankoop- en de verkoopadministratie. Daarnaast voert hij ondersteunende boekhoudkundige taken uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met prioriteiten en stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- flexibel zijn
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- assertief zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
- taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- boekhoudkundige terminologie gebruiken
- basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bezoekers klantvriendelijk en onthalen

- bezoekers verwelkomen
- bezoekers doorverwijzen
- bezoekers de nodige informatie verstrekken
- bezoekers begeleiden
- in- en uitgaande bezoekers opvolgen
- bezoekers registreren
- badge aanmaken en overhandigen
- bezoekers aankondigen
- bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klantvriendelijk en telefoneren

- telefoonapparatuur gebruiken
- telefoon opnemen en bedrijf voorstellen
- nodige informatie verstrekken
- telefoon doorverbinden
- eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen
- berichten noteren en doorgeven
- in opdracht telefoneren
- antwoordapparaat gebruiken
- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken

- inkomende post sorteren
- inkomende post registreren
- inkomende post verdelen
- verwijz- en opvolgingssystemen toepassen
- aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen
- binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven
- binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen

volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken

- brieven vouwen en onder omslag steken
- brieven manueel adresseren
- etiketten kleven
- uitgaande post registreren
- zendingen frankeren
- diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken
- faxen versturen en afhandelen
- e-mails versturen en afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren

- aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen
- teksten ingeven en opmaken
- tabellen en grafieken in documenten integreren
- gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden
- aan de hand van instructies presentaties aanmaken

- aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden
- distributielijsten maken
- courante handelsdocumenten nakijken zoals:
 - bestelbon
 - leveringsbon
 - factuur
- administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden

- stukken verzamelen, sorteren en coderen
- gecodeerde stukken klasseren
- geklasseerde stukken opzoeken
- klassement op korte en lange termijn bijhouden

klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings uitvoeren

- interne accommodaties regelen
- zalen klaarzetten
- infomappen samenstellen
- praktische ondersteuning bieden

volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren

- agenda bijhouden
- randapparatuur gebruiken zoals:
 - fotokopieerapparaat
 - scanner
 - nietmachine
 - snijmachine
 - papierversnipperaar
 - lamineerapparaat
 - (in)bindmachine
- voorraadtekorten signaleren

volgens bedrijfseigen procedures aankoopadministratie uitvoeren

- ICT in functie van aankoopadministratie gebruiken
- aankoopadministratie volgens opdracht uitvoeren
- bestellingen volgens opdracht plaatsen of annuleren
- retourzendingen volgens opdracht uitvoeren
- voorraadbeheer van kantoormateriaal en verbruiksgoederen bijhouden
- leveranciersbestanden bijwerken en gebruiken
- standaardprijsaanvragen opmaken, nakijken en versturen

volgens bedrijfseigen procedures verkoopadministratie uitvoeren

- ICT in functie van verkoopadministratie gebruiken
- verkoopadministratie volgens opdracht uitvoeren
- standaardoffertes opmaken, nakijken en versturen
- bestellingen bevestigen
- bestelbon voor klant opmaken
- retourzendingen volgens opdracht afhandelen
- klantendossiers aanmaken en bijwerken
- klantenbestand bijwerken en gebruiken
- facturen opmaken, nakijken en versturen
- creditnota's opmaken, nakijken en versturen

volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende boekhoudkundige taken uitvoeren

- ICT in functie van ondersteunende boekhoudkundige taken gebruiken

- verkoop- , aankoopfacturen en creditnota's in boekhoudkundig systeem invoeren
- bestand crediteuren en debiteuren opvolgen
- verlopen krediettermijnen aan debiteuren signaleren
- betalingen volgens opdracht uitvoeren
- bankuittreksels controleren
- boekingsstukken zoals bankuittreksels, betalingen, facturen, ... klasseren
- btw-gegevens volgens opdracht in boekhoudkundig systeem invoeren
- gegevens uit boekhoudkundig systeem ter voorbereiding van bijvoorbeeld begroting, resultatenrekening, balans, ... opvragen

OPLEIDING BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, maart 2009)

PROCESOPERATOR CHEMIE

Beroepsprofiel

(SERV/Scheikundige industrie, mei 2006)

De basisoperator proceschemie bedient de procesinstallaties en bewaakt het procesverloop in team. Hij voert grondstoffen en producten aan. Hij controleert de installatie op goede werking en procesconditie. Hij analyseert problemen. Hij stelt de installatie veilig voor onderhoudswerken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- op hoogte werken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samenwerken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grondstoffen en producten aan- door- en afvoeren

- grond- en hulpstoffen op soort en kwantiteit controleren
- grond- en hulpstoffen op kwaliteit visueel controleren
- grond- en hulpstoffen volgens codes, etiketten en/of documenten toepassen
- grond- en hulpstoffen in installatie inbrengen
- grondstoffen mengen
- doseerapparatuur, weegterminal en mengapparatuur bedienen
- grondstoffen en producten verpompen
- grondstoffen en producten met hulpmiddelen verplaatsen

volgens bedrijfseigen procedures procesverloop en procesconditie controleren

- installatie opstarten en stilleggen
- valven, kleppen en ventielen bedienen
- bedieningsinstructies opvolgen
- eenvoudige onderdelen monteren/demonteren
- onderdelen op goede werking controleren
- systematisch inspectieronde organiseren
- installatie visueel en auditief controleren
- meetapparatuur aflezen
- hoofdparameterwaarden analyseren en interpreteren
- adequaat op productieproces ingrijpen
- staalnamepunten bedienen
- product visueel controleren

volgens bedrijfseigen procedures problemen analyseren

- procesproblemen lokaliseren
- procesproblemen vaststellen, omschrijven en melden
- technische problemen aan installatie vaststellen, omschrijven en melden

volgens bedrijfseigen procedures installatie voor onderhoudswerken veiligstellen

- werkzone afbakenen
- signalisatie aan installatie aanbrengen
- installatieonderdelen en leidingen isoleren (inblokken)
- pompen en kleppen lockout zetten
- deelinstallatie spoelen
- deelinstallatie leeg en drukloos maken
- deelinstallatie leeg en drukloos controleren
- onderdelen van de installatie monteren/ demonteren
- eerstelijns onderhoud uitvoeren zoals:
 - filters reinigen en vervangen
 - dichtingsringen vervangen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- dagplanning en logboek volgen
- shift overdragen of accepteren
- standard manual operating procedures toepassen
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten
- afwijkingen rapporteren

OPLEIDING BEKISTER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

BEKISTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1998)

De bekister bepaalt de juiste plaats en structuur van de bekisting. Hij brengt de bekisting rond de wapeningsstaven aan zodanig dat ze nadien gemakkelijk gedemonteerd kunnen worden. De bekister plaatst stutten om aan het geheel voldoende stevigheid te verlenen zodat het aan de druk van het beton kan weerstaan. Eens het beton gestort en verhard, staat hij in voor de ontkisting. Hij voert ook metselwerk en funderingen op staal uit. Hij legt rioleringen, afwateringsstelsels en opritten aan en plaatst thermische isolatie.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren

- mortel aanmaken
- halfsteense muren metselen
- éénsteense muren metselen
- kleine elementen in metselwerk plaatsen

- voegen uitkrabben
- meegaand voegen

funderingen op staal uitvoeren

- bodem van de werkput effenen en zuiver maken
- bodem van de werkput droogleggen
- steenslagverharding aanbrengen
- aardingslus plaatsen
- sleufbodem voorbereiden
- staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
- funderingsplaten gieten
- vloeren voor funderingen op staal gieten

bekistingen uitvoeren

- positie van de bekisting bepalen
- specifieke steigers opzetten
- traditionele bekistingen uitvoeren
- gemoduleerde bekistingspanelen samenvoegen
- gietvorm- en structuurbekisting samenvoegen
- ter plaatse gefabriceerde bekistingspanelen bijstellen
- bekistingssystemen gebruiken
- wachtwapeningssystemen plaatsen
- doorvoeringskokers plaatsen
- uitzettingsvoegen verwerken
- voorzieningen voor het ontkisten treffen
- elementen ontkisten

metselwerk uitvoeren

- metselwerk uitzetten
- mortel en lijmen aanmaken
- bakstenen en bouwblokken op maat brengen
- soorten materialen metselen of lijmen
- metselverbanden uitvoeren
- muuropeningen maken
- metselwerk in de grond uitvoeren
- keldergaten metselen
- verluchtingsbuizen en roosters bij kelderconstructies plaatsen
- opgaand metselwerk uitvoeren
- schoren en stutten plaatsen
- waterkeringen bij opgaand metselwerk uitvoeren
- bevestigingen en bevestigingsklossen bij opgaand metselwerk plaatsen
- metselwerk wapenen en verankeren
- uitzettingsvoegen uitvoeren
- achter de hand voegen
- pijpen en schachten bij metselwerk optrekken

geprefabriceerde elementen plaatsen

- plaatsingsvlak voorbereiden
- dorpels, lateien, betonplaten en lijstwerk in het metselwerk bevestigen
- balken en liggers plaatsen
- geprefabriceerde elementen plaatsen
- geprefabriceerde elementen stutten

thermische isolatie plaatsen

- oppervlakken voorbereiden
- isolatiematerialen plaatsen
- dampschermen bij daken aanbrengen
- thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen

betonwerk uitvoeren

- wapeningen plaatsen
- wachtstaven plaatsen
- ijzervlechtwerk uitvoeren
- beton aanmaken
- beton storten
- betonoppervlakken afwerken en beschermen
- oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden
- beton herstellen
- beton saneren

riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen

- installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten
- draineerbuizen plaatsen en aansluiten
- inspectiekamers maken en aansluiten
- voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen
- wachtbuizen beschermen
- sleuven aanvullen

opritten van gebouwen in diverse materialen aanleggen

- bekistingselementen plaatsen
- kantstenen en afvoergeulen uitzetten
- kantstenen en afvoergeulen plaatsen
- funderingen uitvoeren
- uitzettingsvoegen plaatsen
- beton storten
- verhardingssleuven voor verhardingen in kasseien en tegels voorbereiden
- opritten afwerken

OPLEIDING BESTUURDER MOBIELE KRAAN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

MACHINIST MOBIELE KRAAN

Profiel

(SERV/FVB, mei 2000)

De bestuurder mobiele kraan bedient een mobiele telescoopkraan om lasten op een veilige manier te hijsen of te verplaatsen. Voor het aanvangen van de werkzaamheden controleert hij de verschillende onderdelen van de kraan evenals de wettelijk verplichte boorddocumenten. Hij stelt de kraan gebruiksklaar en veilig op om de last op de juiste plaats op de werf te hijsen. De bestuurder mobiele kraan hijst enkel bij een correct aangeslagen last. Bij het verplaatsen van lasten werkt hij samen met een seingever. Op het einde van de werkzaamheden stelt hij de kraan buiten bedrijf en maakt hij de kraan transportklaar.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- windveilig werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in overleg werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies inschatten
- basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

mobiele kraan controleren

- wettelijke documenten op aanwezigheid en geldigheid controleren zoals:
 - keuringsverslag van en kraan en hijsgereedschap
 - boorddocumenten
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistoffen bijvullen
- kraanbeveiligingen controleren
- lastmomentbegrenzer controleren en instellen
- controle- en meettoestellen gebruiken
- onderdelen visueel controleren zoals:
 - banden
 - signalisatie en verlichting
 - hijskabels
 - staat van giek en haak
 - stempelinrichting

mobiele kraan opstellen

- hijslasttabel en hoogtediagram gebruiken
- mobiele kraan positioneren
- terreinomstandigheden interpreteren zoals:
 - draagkracht van ondergrond en bodemgesteldheid
 - ligging van kabels en leidingen
 - plaats en afmetingen van obstakels
 - aanwezigheid van mensen en verkeer
- parameters van uit te voeren hijsopdracht interpreteren zoals:
 - plaats en afmetingen van hijslocatie(s)
 - plaats en afmetingen van obstakels
 - afmetingen, vorm, massa en zwaartepunt van last
 - soort, afmetingen, vorm en massa van hijsgereedschap
- stempels plaatsen
- mobiele kraan waterpas plaatsen

lasten aanslaan

- hijsgereedschap in functie van last kiezen
- hijsgereedschap controleren
- aanslag uitvoeren
- hijskabels strak trekken om aanslagwijze te controleren
- afspraken met seingever maken
- hijsgereedschap gebruiken zoals:
 - kettingwerk
 - staalkabel
 - hijsband
 - pallethaak
 - betonkubel
 - hijsklem
 - hijsbalk

hijswerkzaamheden uitvoeren

- lastmomentbegrenzer instellen en gebruiken
- seinen opvolgen
- lasten blind verplaatsen
- hijstechnieken toepassen zoals:
 - hijsen, zwenken, vieren
 - optoppen en aftoppen
- last positioneren en plaatsen
- met twee kranen hijsen

- technieken en richtlijnen voor het rijden met een last toepassen

mobiele kraan buiten bedrijf stellen

- giek inschuiven en neerleggen
- hijshaak vastzetten
- stempelinrichting inschuiven en vergrendelen
- hijsgereedschap opbergen
- prestatieblad invullen

OPLEIDING BUITENSCHRIJNWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

BUITENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB)

De buitenschrijnwerker vervaardigt en plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming ramen, deuren, poorten, rolluiken, luiken, kroonlijsten, veranda's, terrassen en houten constructies gericht op het afwerken, dichtzetten en verfraaien van de buitenzijde van gebouwen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren

- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileren maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden

- onderdelen stapelen
- onderdelen transporteren
- onderdelen op de werf stockeren
- ruwbouw evalueren
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden

buitenschrijnwerk plaatsen

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- constructies en constructieonderdelen aan de ruwbouw bevestigen
- elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren
- isolatiematerialen plaatsen
- beslag monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken
- buitenschrijnwerk afwerken
- houtbewerkingsmachines reinigen

onderdelen voor het vergaren van buitenschrijnwerk voorbereiden

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen

- massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen
- uitsparingen voor beslag maken
- binnenkanten schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

het vergaren van buitenschrijnwerk uitvoeren

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen lijmen, vergaren en opspannen
- constructies afwerken
- buitenschrijnwerk schuren
- beslag monteren en regelen
- houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen
- constructies beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING CALLCENTERMEDEWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

INBOUND-CALL CENTER OPERATOR

Beroepsprofiel

(CEVORA, maart 1999)

OUTBOUND-CALL CENTER OPERATOR

Beroepsprofiel

(CEVORA, maart 1999)

CALLCENTER-OPERATOR

Instapcompetentieprofiel

(CEVORA/TEMPERA, december 2008)

De callcentermedewerker staat in voor het voeren van inkomende en uitgaande telefoongesprekken volgens een afgesproken script en gebruikt hiervoor de nodige software-applicaties en bestanden.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
- klantvriendelijk zijn

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren

- telefoonapparatuur gebruiken

- telefoon opnemen en bedrijf voorstellen
- nodige informatie verstrekken
- telefoon doorverbinden
- eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen
- berichten noteren en doorgeven
- in opdracht telefoneren
- antwoordapparaat gebruiken
- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

callcenterapparatuur gebruiken

- apparatuur in werking stellen
- nagaan of de benodigde apparatuur functioneert
- bedrijfseigen softwareapplicaties gebruiken
- nagaan of de benodigde software functioneert
- problemen aan apparatuur en software melden
- hardwareapparatuur en softwarebestanden simultaan gebruiken

callcentertechnieken toepassen

- voorgeschreven script begrijpen en volgen
- binnenkomend gesprek volgens een script aannemen
- uitgaand gesprek volgens een script uitvoeren
- stembeheersingstechnieken toepassen
- specifieke communicatietechnieken gebruiken
- verworven informatie in een bestand aanvullen
- informatie over producten/diensten van het bedrijf geven
- acties om het klantenbestand bij te werken uitvoeren
- tickets/reservaties boeken
- bestellingen noteren en bevestigen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken

OPLEIDING CARROSSERIEHERSTELLER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

CARROSSERIEHERSTELLER

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

(DE)MONTEUR

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

VOORBEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

VOORBEWERKER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

SPUITER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

SPUITER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De carrosseriehersteller demonteert en monteert onderdelen, herstelt carrosserieschade, vervangt beschadigde carrosserieonderdelen en gebruikt hierbij de nodige apparatuur. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de schade, interpreteert foutcodes, schakelt bepaalde systemen uit en schermt het voertuig en aanpalende omgeving af. Hij plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt constructeurs-, veiligheids-, en milieuvoorschriften.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken

- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden

- voertuig optillen
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- werking componenten controleren
- interieur beschermen
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- kleine deuken of krassen wegwerken
- verlooppranden aanschuren
- herstellde oppervlak ontstoffen en ontvetten
- te vervangen onderdelen oplijsten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren

- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - uitlezen
 - initialiseren
 - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures plaatonderdelen herstellen

- hulpgereedschappen gebruiken
- plaat uitdeuken
- plaat strak uitwerken
- oude laklagen verwijderen
- verloopranden aanschuren

volgens bedrijf- en constructeurprocedures carrosserie-onderdelen vervangen

- carrosserie-onderdelen verwijderen door:
 - zagen
 - beitelen
 - slijpen
 - boren
- nieuwe onderdelen plaatsen
- nieuwe onderdelen aanpassen
- nieuwe onderdelen bevestigen door:
 - lassen
 - lijmen
 - schroeven
 - clinchen
 - klinken
 - hardsolderen
- naden bijwerken door:
 - slijpen
 - vijlen
 - schuren
 - frezen
- oude laklagen verwijderen
- verloopranden aanschuren
- korrelgrofte schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- randen afkitten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren

- onderdelen monteren
- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
 - resetten
 - herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuigchassis richten

- meet- en richtapparatuur gebruiken
- ankerpunten bepalen
- voertuig op richtsysteem positioneren
- trekvolgorde en trekrichting respecteren

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken

- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrofte schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren

- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken
- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen

- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten
- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten
- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken

- uitspuitzones bepalen
- onderdelen beschermen
- afplaktechnieken toepassen
- te spuiten onderdelen stofvrij maken
- te spuiten onderdelen ontvetten
- in functie van laksoort voorzorgen nemen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen

- kleur bepalen d.m.v.
 - kleurenwaaiers
 - varianten
 - kleurspectrometer
- kleur aanmaken
- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken
- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren
- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

OPLEIDING CHOCOLADEBEWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

CHOCOLADEBEWERKER

Profiel

(SERV/VeBIC, november 2001)

Een chocoladebewerker maakt pralines, truffels en chocoladestukken. Hij verwerkt marsepein en maakt dessertkoekjes en suikerwerk.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

chocolade volgens bedrijfseigen procedures smelten en verwerken

- chocolade tempereren
- chocolade mouleren
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren

- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

marsepein volgens bedrijfseigen procedures verwerken

- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden

- kooksuikers bereiden
- kooksuikers verwerken
- suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures pralines en truffels maken

- chocolade tempereren
- vullingen bereiden zoals:
 - praliné
 - slagroom
 - ganache
 - marsepein
 - fondant
 - likeurvulling
- technieken uitvoeren zoals:
 - vullen
 - mouleren
 - pralineren
 - enroberen
 - afsluiten
 - dompelen
- chocoladeproducten afkoelen
- chocoladeproducten uit vorm halen
- pralines afwerken en decoreren
- pralines verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocoladestukken maken

- chocolade tempereren
- chocolade vormen
- chocolade tot chocoladecomposities monteren
- chocolade spuiten
- chocolade kleuren
- chocolade bedrukken
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures dessertkoekjes bereiden

- grondstoffen afwegen
- deeg of beslag bereiden
- deeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden
- beslag spuiten of uitstrijken
- vormen met beslag vullen
- oven instellen

- deeg of beslag bakken
- bakproces controleren
- producten afkoelen
- producten afwerken
- dessertkoekjes decoreren
- dessertkoekjes verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

OPLEIDING DAKAFDICHTER

Referentiekaders:

WELZIJK OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

DAKAFDICHTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

DAKAFDICHTER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, december 2002)

De dakafdicter brengt waterdichte afdichtingslagen aan op daken nadat hij de ondergrond heeft voorbereid.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden

- machines voor het plaatsen van een dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen
- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren

- basisstructuur reinigen
- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking reinigen

dakafdichtingen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- afdichtingsmateriaal snijden
- bitumineuze en synthetische afdichtingslagen plaatsen
- overlappingsen verbinden
- schutlagen aanbrengen
- daktoebehoren afdichten
- rand, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakafdichtingen herstellen

OPLEIDING DAKDEKKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekleding van gebouwen met leien, pannen, kunststofmateriaal, bitumenvilt en metaal.

Hij brengt ook dakgoten en hemelwaterafvoeren, zinken en andere afdichtingen aan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden

- machines voor het plaatsen van een dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen

- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren
- basisstructuur reinigen
- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking reinigen

dakbedekkingen met pannen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- pannen plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met pannen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

dakbedekkingen met leien uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- natuurleien plaatsen
- kunstleien plaatsen
- shingles plaatsen
- sheds plaatsen
- dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen
- asfaltleien plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met leien uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

metalen gevel- en dakelementen vervaardigen

- metaalsoorten selecteren
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- markeer- en graveergereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- noodzakelijke machines voor metaalbewerking gebruiken
- metalen gevel- en dakelementen vervaardigen
- aansluitingen voor diverse dakdoorbouwingen vervaardigen
- sierelementen vervaardigen
- metalen gevel- en dakelementen monteren en demonteren

dakbedekkingen met metalen elementen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- metalen bladen en banen met staande naad verbinden
- metalen bladen en banen met dwarse naad verbinden
- metalen bladen en banen met roefnaad verbinden
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met metalen elementen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

dakgoten en hemelwaterafvoeren plaatsen

- onderdelen van dakgoten en hemelwaterafvoeren in metaal vervaardigen
- dakgoten plaatsen
- hemelwaterafvoeren en sifons plaatsen en aansluiten

OPLEIDING DAKDEKKER LEIEN EN PANNEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker leien en pannen plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekledingen met leien, pannen en kunststofmateriaal.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden

- machines voor het plaatsen van een dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen
- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren
- basisstructuur reinigen

- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking reinigen

dakbedekkingen met leien uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- natuurleien plaatsen
- kunstleien plaatsen
- shingles plaatsen
- sheds plaatsen
- dakbeschot voor het leggen van asfalteien aanbrengen
- asfalteien plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met leien uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

dakbedekkingen met pannen uitvoeren

- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- pannen plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met pannen uitvoeren

- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

OPLEIDING DAKTIMMERMAN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

DAKTIMMERMAN

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, maart 2004)

De daktimmerman maakt, monteert en plaatst dakconstructies in nieuwbouw en bij renovatie van woningen en bedrijfspanden. Het kan daarbij gaan om verschillende dakvormen, hellende daken (zadeldak, zaagdak, wolfdak, mansardedak, tentdak of schilddak), samengestelde daken en dakkapellen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten

- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van daken met balklagen voorbereiden

- ruwbouw evalueren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- balklagen op maat zagen
- houtverbindingen bij balklagen maken
- balklagen op de werf verplaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

daken met balklagen plaatsen

- daken uitzetten
- daken aan de ruwbouw bevestigen en opsluiten
- ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren
- dwarse verstevigingen voor daken plaatsen
- raveelstukken en stempelingen voor daken aanbrengen
- elementen bij het plaatsen van daken integreren
- hellingswiggen bij daken plaatsen
- gootconstructies bij daken uitvoeren
- randen en oversteken bij daken uitvoeren
- plaatmateriaal en planken voor het aanbrengen van een dakvloer op daken bevestigen
- houtbeschermlagen aanbrengen
- isolatiematerialen plaatsen

plaatsen van daken met repetitieve spanten voorbereiden

- ruwbouw evalueren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen op maat zagen
- onderdelen op ware grootte uitleggen
- profileringen en houtverbindingen maken
- repetitieve spanten op de werf verplaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

daken met repetitieve spanten plaatsen

- muurplaten plaatsen
- spantonderdelen aan elkaar bevestigen
- spanten aan de ruwbouw bevestigen
- ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren
- windverbanden plaatsen
- spantversterkingen plaatsen

- nok plaatsen
- elementen bij het plaatsen van daken integreren
- randen en oversteken plaatsen
- gootconstructies plaatsen
- houtbeschermlagen aanbrengen
- onderdaken plaatsen
- isolatiematerialen plaatsen
- tengels plaatsen
- dakbeschot plaatsen

dakconstructies voorbereiden

- ruwbouw evalueren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen op maat zagen
- houtverbindingen maken
- onderdelen op de werf verplaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

dakconstructies uitvoeren

- muurplaten plaatsen
- dakconstructie op de ruwbouw uitzetten
- spantonderdelen voor dakontmoetingen met noordboom maken
- spantonderdelen voor dakontmoetingen met kilgoot maken
- spanten aan de ruwbouw bevestigen
- ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren
- windverbanden plaatsen
- raveelconstructies maken
- nok en gordingen plaatsen en verankeren
- kepers plaatsen
- elementen bij het plaatsen van dakconstructies integreren
- randen en oversteken plaatsen
- gootconstructies plaatsen
- dakkapellen en dakvensters plaatsen
- houtbeschermlagen aanbrengen
- onderdaken plaatsen
- isolatiematerialen plaatsen
- tengels en latten plaatsen
- dakbeschot plaatsen
- zelfdragende dakplaten aan de muurplaat vastmaken
- daken met zelfdragende dakplaten uitvoeren

OPLEIDING DECOR- & STANDENBOUWER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

De decor- & standenbouwer bouwt decors, standen en sets voor beurzen, tentoonstellingen, theater, film, TV e.d. Hij staat ook in voor de opbouw, de inrichting en de afbouw van decors, standen en sets.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap

- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileren maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

decors en standen voorbereiden

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- elementen voor decors en standen vervaardigen
- grondstoffen en halffabricaten stapelen
- grondstoffen en halffabricaten transporteren
- houtbewerkingsmachines reinigen

decors en standen plaatsen

- elementen voor decors en standen monteren
- modulaire profielen voor decors en standen plaatsen
- wanden, plafonds en binnendeuren plaatsen
- decors en standen demonteren

inrichting van sets en standen uitvoeren

- ondergrond voorbereiden
- verf- of beschermlagen op oppervlakken aanbrengen
- vloerbekleding plaatsen
- wandbekleding plaatsen
- inrichting van sets en standen afwerken

OPLEIDING GLASWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GLASWERKER

Beroepsprofiel

(SERV/FVB/Confederatie Bouw, juli 2005)

De glaswerker lost en stockeert het glas of de glasvervangende kunststoffen afkomstig van de glasfabrieken. In het atelier bewerkt hij het glas of de glasvervangende kunststoffen. Het glas of de glasvervangende kunststoffen worden geladen en getransporteerd naar de werf. De glaswerker plaatst het glas of glasvervangende kunststoffen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- stellingen, ladders en hoogtewerkers gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

glasbewerkingen uitvoeren

- glas uitleggen
- glas manueel snijden
- machines voor glasbewerking instellen en bedienen
- glas snijden
- glas slijpen

- glas polijsten
- glasboorden afwerken
- gaten in glas boren
- glas zandstralen
- gaten in glasvervangende kunststoffen boren
- glas en glasvervangende kunststoffen beschermen en opslaan
- transport voorbereiden
- glas en glasvervangende kunststoffen inladen en afladen
- glas en glasvervangende kunststoffen op de werf opslaan
- machines voor glasbewerking reinigen

plaatsen van glas en glasvervangende kunststoffen voorbereiden

- glas en glasvervangende kunststoffen op de werf verplaatsen
- oud glas en glasvervangende kunststoffen verwijderen
- dragende constructies evalueren
- dragende constructies zuiver maken
- profielen plaatsen
- dragende constructies aanpassen
- beslag op glas en glasvervangende kunststoffen monteren en regelen

glas en glasvervangende kunststoffen plaatsen

- enkel glas plaatsen
- dubbel glas plaatsen
- buitenbeglazing voor glasramen plaatsen
- glasvervangende kunststoffen plaatsen
- glasgevels positioneren
- profielen en steunberen voor glasgevels plaatsen
- glasgevels vastschroeven
- glaspartijen verlijmen
- glasgevels afwerken
- glazen interieurelementen plaatsen
- spiegels plaatsen
- beslag op glas en glasvervangende kunststoffen fijnstellen

OPLEIDING GROOTKEUKENKOK

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GEMEENSCHAPSRESTAURATIE

Beroepenstructuur

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenkok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude grootkeukenbereidingen en dieetmaaltijden in samenspraak met de diëtist(e). Hij volgt de grootkeukenprocessen op, regelt de organisatie van de grootkeuken, geeft leiding aan de grootkeukenmedewerker en de grootkeukenhulpkok en beheert de voorraden.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren

- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen

- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren

- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen

- productfiches en recepturen volgen
- grootkeukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- basiskooktechnieken toepassen:
 - stoven
 - koken
 - bakken
 - blancheren
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basissausen bereiden
- basissoepen bereiden
- basisnagerechten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- grootkeuken onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen

- toonbank- of buffetplan uitvoeren
- klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen
- toonbank of buffet aanvullen
- toonbank of buffet herschikken
- maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dresser

volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden

- maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren
- maaltijden in verdeelsysteem plaatsen
- maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van grootkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude grootkeukenbereidingen uitvoeren

- productfiches en recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dagschotels met vlees bereiden
- dagschotels met gevogelte bereiden
- dagschotels met vis bereiden
- nagerechten bereiden
- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van grootkeuken bestellen en ontvangen

- kostprijs berekenen
- bestellingen doorgeven
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenprocessen organiseren en opvolgen

- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in grootkeuken bewaken

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van dieetkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude dieetmaaltijden in samenspraak met diëtist(e) uitvoeren

- menu's aan diëten aanpassen
- productfiches en recepturen aan diëten aanpassen en volgen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basiskooktechnieken toepassen
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dieetschotels met vlees bereiden
- dieetschotels met gevogelte bereiden
- dieetschotels met vis bereiden
- dieetnagerechten bereiden
- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren

- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenvoorraad beheren

- met leveranciers onderhandelen
- voorraadbeheersysteem gebruiken
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren
- opslag van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

volgens bedrijfseigen procedures grootkeuken organiseren

- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- productfiches en recepturen opstellen
- nieuwe producten, trends en technieken introduceren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- afgewerkte bereidingen controleren
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan grootkeukenchef-kok rapporteren

OPLEIDING IJSBEREIDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

IJSBEREIDER

Profiel

(SERV/VeBIC, maart 2002)

Een ijsbereider verwerkt grondstoffen tot ijs, sorbet en ijstaarten. Hij maakt suikerwerk en beslagen voor banketproducten. Hij verwerkt dit suikerwerk en deze beslagen, marsepein en chocolade in functie van ijsproducten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

*volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden
grondstoffen afwegen*

- beslag bereiden zoals:
- biscuit
- cakebeslag

- soezenbeslag
- tulpenbeslag
- meringue
- amandelbeslag
- beslag afwerken
- bakvormen met beslag vullen
- beslag op platen spuiten
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, ... bakken en afwerken

- oven instellen
- beslag bakken
- bakproces controleren
- banketproducten afkoelen
- banketproducten afwerken
- banketproducten decoreren
- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities pasteuriseren
- ijscomposities homogeniseren
- ijscomposities koelen
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities invriezen
- ijs verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities maken
- ijscomposities laten rijpen
- ijscomposities turbineren
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures niet-geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven mengen
- ijsparfait bereiden
- ijsparfait afwerken
- ijsnoga bereiden
- ijsnoga afwerken
- granités bereiden
- granités afwerken
- recipiënt of vorm afvullen
- ijsparfait, ijsnoga en granités verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen

volgens bedrijfseigen procedures ijstaarten maken

- ijsproducten uit vorm halen
- diverse ijsproducten tot gewenste vorm samenvoegen
- ijstaarten afwerken
- ijstaarten decoreren
- ijstaarten verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken

- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken

- chocolade tempereren
- chocolade mouleren
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden

- kooksuikers bereiden
- kooksuikers verwerken
- suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

OPLEIDING IJZERVLECHTER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

IJZERVLECHTER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1998)

De ijzervlechter staat in voor het maken en plaatsen van metalen wapeningen waarrond het beton wordt gestort. Hij knipt, buigt en vlecht de metalen staven of draden. Hij voert funderingen op staal en betonwerken uit. Hij werkt ook mee aan de uitvoering van grondwerken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondwerken uitvoeren

- bij het aanleggen van de bemalingsuitrusting helpen
- sleuven en werkputten uitgraven
- sleuven en werkputten stutten
- sleuven en werkputten aanvullen
- storingen aan de pompinstallatie melden

funderingen op staal uitvoeren

- bodem van de werkput effenen en zuiver maken
- bodem van de werkput droogleggen
- steenslagverharding aanbrengen
- aardingslus plaatsen
- sleufbodem voorbereiden
- staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
- funderingsplaten gieten
- vloeren voor funderingen op staal gieten

bekistingen controleren en herstellen

- netten en wapeningen in bekisting plaatsen
- voor- en naspan wapening plaatsen
- schikking van wapeningen controleren
- draad- en staalafval van bekistingsbodem verwijderen
- aanwijzingen aan de kraanbestuurder geven

ijzervlechtwerk uitvoeren

- betonstaal op diameter selecteren
- betonstaal op maat snijden
- wachtstaven plaatsen
- betonstaal buigen
- staven verbinden
- betonstaal vlechten

schoren en geprefabriceerde elementen plaatsen

- aantal schoren en spreiding bepalen
- schoren plaatsen
- geprefabriceerde elementen plaatsen
- de te stutten materialen beschermen
- geprefabriceerde elementen stutten

betonwerken uitvoeren

- staat van bekisting evalueren
- bindingen van ijzervlechtwerk controleren
- beton aanmaken
- beton storten
- beton spreiden, trillen en verdichten
- beton beschermen
- betonoppervlakken afwerken
- stutten en onderslagbalken wegnemen
- elementen ontkisten

OPLEIDING INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De industrieel elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in een industriële omgeving. Hij monteert, installeert en sluit de industriële installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

elektrische montagewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

elektrische montagewerken volgens schema uitvoeren

- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels in kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- grondkabels leggen
- aardingssystemen afstemmen en plaatsen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en wandcontactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken
- signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen
- meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen
- nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen
- (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen
- toestellen aansluiten en plaatsen
- metalen, EMC en kunststof wartels monteren
- klemmenkasten aansluiten en plaatsen
- industriële verlichting aansluiten en plaatsen
- motoren aansluiten en plaatsen
- PLC's aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen
- frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen

industriële borden volgens schema aansluiten en plaatsen

- algemeen laagspanningsverdeelbord aansluiten en plaatsen
- vermogensbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabel in vermogensbord invoeren
- voedingskabel op hoofdschakelaar aansluiten
- stroomkringen op het vermogensbord aansluiten
- klemmen, leidingen, kabels en anders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- stuurbord plaatsen
- stuurkabel aansluiten en plaatsen
- vermogenskabels plaatsen en aansluiten
- schakelbord plaatsen
- voedingskabel (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen
- vermogenskabels (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen
- aardingssysteem aansluiten
- overgang van een aardingssysteem naar een ander realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap in vermogensbord plaatsen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- industriële borden spanningsloos uitmeten
- industriële borden op kortsluiting controleren
- continuïteit van aarding uitmeten
- vermogensborden onder spanning brengen
- schakelborden onder spanning brengen
- stuurbord op functioneren en kortsluiting nameten
- stuurborden spanningsloos uitmeten
- stuurborden onder spanning brengen en spanning meten
- verbruikers onder spanning brengen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

OPLEIDING INDUSTRIEEL MAALTIJDBEREIDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, mei 2007)

De industrieel maaltijdbereider verwerkt grond- en hulpstoffen volgens productiefiches en recepturen tot maaltijdcomponenten. Hij volgt de bereidingswijze van maaltijdcomponenten op, controleert ze en voegt ze samen tot kant-en-klare maaltijden. Hij bedient machines of installaties binnen het productieproces. Hij reageert adequaat op storingen in het productieproces en aan machines of installaties. Hij organiseert de bereiding van maaltijden en rapporteert het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures maaltijden en recepturen bereiden

- machines of installaties binnen productieproces bedienen
- productiefiches en recepturen van maaltijdcomponenten toepassen
- bereidingswijze van maaltijdcomponenten opvolgen en controleren
- tussenproducten of eindproducten (laten) afvoeren
- maaltijdcomponenten tot kant-en-klare maaltijden samenvoegen
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- tussenproducten verpakken, etiketteren en bewaren
- kant-en-klare maaltijden verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces maaltijdbereiding opvolgen

- grond- en hulpstoffen voor maaltijdcomponenten (laten) aanvoeren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- productafwijkingen voorkomen
- tussenproducten en maaltijdcomponenten controleren
- maaltijdcomponenten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- op instellingen, machines of installaties toezicht houden
- op productieverloop toezicht houden
- instructies geven
- op storingen aan machines of installaties adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- op afwijkingen aan maaltijdcomponenten adequaat reageren

volgens bedrijfseigen procedures bereiding maaltijden organiseren

- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- productieverloop rapporteren

OPLEIDING INDUSTRIEEL VLEESBEWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER

Beroepsprofiel

(SERV/IPV, januari 2006)

De industrieel vleesbewerker ontvangt vers vlees of karkassen. Hij verwijdert vet, pezen, bloedvlekken en portioneert het vlees tot commerciële deelstukken. Hij bewerkt het vlees volgens een technische fiche.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen

- etiketten en stempels controleren
- vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren
- vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren

- vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- weegterminal bedienen
- vlees of karkassen op railsysteem aanpikken
- vlees in bakken overladen
- vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren
- niet-conforme leveringen terugzenden
- vlees of karkassen van opdracht voorzien
- vlees of karkassen aan lijn afleveren
- vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken

- ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen
- vet, pezen, bloedvlekken, verwijderen
- vlees kanten
- ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken
- varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden
- ontvliesmachine gebruiksklaar maken
- vlees manueel en machinaal ontvliezen
- vlees tot commerciële deelstukken portioneren
- normafwijkingen melden
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING INDUSTRIEEL VLEESPRODUCTENBEREIDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, mei 2007)

De industrieel vleesproductenbereider volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om grond- en hulpstoffen volgens de technische fiche tot vleesproducten te verwerken. Hij intervenueert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles en een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaar technieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vleesproductenbereidingen en recepturen produceren

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- volgens technische fiche productieproces opstarten voor:
 - zouterijproducten
 - kookworsten
 - droge worsten
 - leverbereidingen
 - bloedbereidingen
 - geleibereidingen
- grond- en hulpstoffen voor vleesproducten aanvoeren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in het productieproces opvolgen
- productafwijkingen voorkomen
- tussen- en eindproducten controleren
- vleesproducten die niet voldoen aan de kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- vleesproducten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces vleesproductenbereiding opvolgen

- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- instructies geven
- beveiliging machine of installatie controleren
- machine of installatie instellen
- machine of installatie omstellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machine of installatie bedienen
- machine of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- preventief onderhoud van een machine of installatie uitvoeren
- productieverloop rapporteren

OPLEIDING INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

DAKDEKKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

Beroepsprofiel

(VORMELEK, januari 2011)

De installateur fotovoltaïsche systemen voert dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules uit in een residentiële omgeving. Hij plaatst draagprofielen en fotovoltaïsche modules en installeert de nodige randapparatuur. Hij stelt het fotovoltaïsch systeem in bedrijf.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals :

- ergonomisch werken
- economisch werken
- op hoogte werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen

- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema uitvoeren

- leidingstracés uitzetten
- markeringen volgens bouwplan aanbrengen
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten

montagewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen

- opbouwdozen plaatsen
- kabels leggen en bevestigen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen

dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules volgens plan uitvoeren

- dakrandbeveiliging plaatsen
- dakconstructies visueel controleren
- dakopbouw controleren
- leien en pannen aftekenen
- leien verwijderen
- pannen verwijderen
- bevestigingspunten voor dakhaken op voligeplanken aftekenen
- dakhaken op voligeplanken bevestigen
- voligeplanken aanbrengen
- bevestigingspunten voor dakhaken op spanten aftekenen
- dakhaken op spanten bevestigen
- uitsparingen in dakpannen maken
- uitsparingen in leien maken
- bekabeling naar fotovoltaïsche modules door dak of gevel aanbrengen
- dakpannen en leien regendicht en windvast terugplaatsen
- constructie voor platte daken maken
- constructie op platte daken plaatsen
- dakdoorbrekingen en geveldoorbrekingen regendicht en windvast afwerken

draagprofielen en fotovoltaïsche modules volgens plan plaatsen

- draagprofielen aftekenen
- draagprofielen zagen
- draagprofielen ontbramen
- draagprofielen bijvijlen
- gaten in draagprofielen boren
- draad tappen
- draagprofielen plaatsen
- draagprofielen verbinden
- bliksembeveiliging aan profielen aansluiten
- aardingskabel aansluiten en plaatsen
- functionele werking van fotovoltaïsche modules controleren
- fotovoltaïsche modules plaatsen
- fotovoltaïsche modules onderling verbinden
- fotovoltaïsche modules uitlijnen en windvast verankeren
- connectoren op bekabeling plaatsen
- voedingskabel aan fotovoltaïsch systeem aansluiten

elektrische installatiewerken volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- kabeldoorsnede en kabeltype toepassen
- kabels leggen en bevestigen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor autonoom gebruik aansluiten en plaatsen
- druppellader aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor netkoppeling aansluiten en plaatsen
- verdeelborden aansluiten en plaatsen
- omvormer aansluiten en plaatsen
- kabel aan omvormer aansluiten
- componenten en onderdelen in verdeelbord monteren

- omvormer in verdeelbord aansluiten
- stroomkringen en componenten aansluiten
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- signalisatie aanbrengen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- stroomkringen spanningsloos uitmeten
- stroomkring op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkring systematisch onder spanning brengen
- communicatievoorzieningen aan lokaal netwerk koppelen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
- bestaande installatie aanpassen
- voorbereidingen voor keuring treffen
- werking fotovoltaïsch systeem toelichten

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

OPLEIDING KOK

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

GROOTKEUKENKOK

Profiel

(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

ZAAL-EN KEUKENMEDEWERKER

Profiel

(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, januari 2007)

De kok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen en maakt gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule. Hij volgt de keukenprocessen op, regelt de organisatie van de keuken, geeft leiding aan keukenmedewerker en hulpkok en beheert de voorraden.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- zin voor creativiteit tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren

- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen

- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren

- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen

- geëigend snijgereedschap gebruiken voor:
 - brunoise snijden
 - julienne snijden
 - hakken
 - eminceren
 - ciseleren
- keukensnijmachines gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen

- recepturen volgen
- keukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van:
 - basissausen
 - basissoepen
 - eenvoudige voorgerechten
 - deegwaren en rijstgerechten
 - aardappelbereidingen
 - zuivelbereidingen
 - basisnagerechten
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- dresseertechnieken toepassen

- keuken onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken met geëigende gereedschappen uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel werkbaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingstechnieken voor vis zoals reinigen, fileren, portioneren, inkerven, ... toepassen
- voorbereidingstechnieken voor vlees zoals versnijden, pareren, voorkomen van uitdroging, behouden van de vorm, ... toepassen
- voorbereidingstechnieken voor gevogelte/wild zoals reinigen, versnijden, kruiden, opbinden, ... toepassen
- koude maaltijdcomponenten in functie van koude en warme bereidingen klaarmaken

volgens bedrijfseigen procedures koude keukerbereidingen uitvoeren

- recepturen volgen
- bestelbon vanuit zaal lezen
- koude gerechten bereiden
- koude gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

volgens bedrijfseigen procedures warme keukerbereidingen uitvoeren

- recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- warme maaltijdcomponenten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- gerechten met vlees aan de kaart bereiden
- gerechten met gevogelte/wild aan de kaart bereiden
- gerechten met vis aan de kaart bereiden
- nagerechten aan de kaart bereiden
- warme gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van keuken bestellen en ontvangen

- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures keukenprocessen organiseren en opvolgen

- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in grootkeuken bewaken

volgens bedrijfseigen procedures keukenvoorraad beheren

- met leveranciers onderhandelen
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren

- opslag van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken organiseren

- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingen voor vis, vlees, gevogelte/wild controleren

volgens bedrijfseigen procedures keukenservice organiseren

- uurroosters opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- voor uitvoering van bestelbon vanuit zaal instaan
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- gedresseerde borden controleren
- gerechten doorgeven
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan zaakvoerder of chef rapporteren

gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule uitvoeren

- grondstoffen en producten innovatief en creatief gebruiken
- gerechten creëren
- recepturen opstellen
- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- kaart samenstellen

OPLEIDING KUNSTSTOFBEWERKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN

Beroepencluster

(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De kunststofbewerker bewerkt halffabricaten van kunststoffen in kunststofbewerkende bedrijven tot afgewerkte producten zoals bakken, rollenelementen, tandwielen, leidingssystemen, Hij voert hierbij verspanende bewerkingen uit en past de verbindingstechnieken lassen, lijmen en mechanische verbindingen toe.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

kunststofproduct maken en afwerken

- onderdelen voorbereiden
- niet-demonteerbare onderdelen lijmen zoals:
 - specifieke adhesie of adsorptielijmverbindingen

- diffusie of absorptielijmverbindingen
- mechanische adhesie
- onderdelen mechanisch verbinden zoals:
 - schroefdraadverbindingen op leidingen trekken
 - schroeven gebruiken
 - inserts gebruiken
 - schroefdraadverbinding uitvoeren
 - snapverbindingen uitvoeren
- lasprocédés toepassen zoals:
 - heetelementlassen
 - heteluchtlassen
 - moflassen
 - elektromoflassen
 - extrusielassen
- werkstukken polijsten
- siliconenmallen maken en toepassen

kunststofhalfabricaten bewerken

- halfabricaten naar vorm zoals, platen, buizen, profielen, staven, blokken, ... selecteren
- meet- en aftekeninstrumenten gebruiken
- machines instellen en afstellen
- handgereedschap gebruiken
- werkstukken klemmen en fixeren
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
 - draad tappen en snijden
 - zagen
 - boren
 - draaien
 - via bekrassing snijden en breken
 - frezen
 - kotteren
 - plooien

OPLEIDING MACHINEREGELAAR EXTRUSIE

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster

(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar extrusie start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit. Hij kalibreert en stelt de trekrichting in. Hij wisselt zeefpakketten en onderhoudt extrusiematrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met stress omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren

- grondstoffen voordrogen
- het droog zijn van grondstoffen controleren

- grondstoffen en additieven afwegen
- grondstoffen compounceren
- grondstoffen inkleuren
- ruig geraat toevoegen
- inserts inbrengen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- tussenproducten voor hergebruik vermaleren
- bij onderhoud machines assisteren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken

- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- handgereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen

- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie instellen voor:
 - profiel- of buisextrusie
 - vlakfolie- en plaatextrusie
 - extrusievormblazen
 - blaasfolie-extrusie
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
 - temperatuur cilinder
 - temperatuur matrijs
 - druk voor en na brekerplaat
 - cilinderkoeling
 - schroefsnellheid
 - treksnellheid
 - vacuümkracht
 - blaasdruk
 - snellheid walsen
 - afstand walsen
 - temperatuur walsen
- machine of installatie opstarten en bedienen
- voorgevormde smelt kalibreren
- gekalibreerde smelt afkoelen
- koelsystemen gebruiken
- productieserie proefdraaien
- eerste output visueel evalueren
- bij productafwijkingen onderdelen van machine of installatie bijstellen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren:
 - ingestelde parameters aanpassen
 - instellingen manueel veranderen
 - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken

halffabricaten ontbramen

halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren

- verpakings- en transportmateriaal voorzien
- verpakkingsmethodes toepassen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- producten voor transport klaarmaken
- productgegevens registreren

OPLEIDING MACHINEREGELAAR SPUITGIETEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster

(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar spuitgieten monteert matrijzen op de spuitgietmachine en voert proefspuitingen uit. Hij start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit en onderhoudt spuitgietmatrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met stress omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren

- grondstoffen voordrogen
- het droog zijn van grondstoffen controleren

- grondstoffen en additieven afwegen
- grondstoffen compounceren
- grondstoffen inkleuren
- ruig geraat toevoegen
- inserts inbrengen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- tussenproducten voor hergebruik vermaleren
- bij onderhoud machines assisteren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingsmeldingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halfproducten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken

- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- gereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen

- inzetstukken matrijs vervangen
- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie volgens parameters instellen
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
 - olietemperatuur
 - temperatuur cilinder en neus
 - temperatuur matrijs
 - matrijskoeling
 - doseerlengte
 - schroefsnij snelheid
 - stuwdruk
 - injectiedruk
 - injectiesnelheid
 - omschakelwaarde
 - bufferbewaking
 - nadruk en natijd
 - koeltijd
 - ontvormingstijd
- machine of installatie opstarten en bedienen
- randapparatuur bedienen zoals:
 - warmwaterkast
 - droogoven
 - hotrunnerregelaar
 - robot
- productieserie proefdraaien

- eerste output visueel evalueren
- onderdelen van machine of installatie bij productafwijkingen bijstellen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren:
 - ingestelde parameters aanpassen
 - instellingen manueel veranderen
 - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken

halffabricaten ontbramen

halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren

- verpakings- en transportmateriaal voorzien
- verpakkingsmethodes toepassen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- producten voor transport klaarmaken
- productgegevens registreren

OPLEIDING MACHINEREGELAAR THERMISCH VORMEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING

Beroepencluster

(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar thermisch vormen maakt eenvoudige mallen, hij positioneert mallen en monteert mallen en matrijzen op de machine en maakt proefstukken. Hij start het productieproces op en houdt het productieproces in stand. Hij onderhoudt thermische vormmatrijzen en mallen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met stress omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren

- grondstoffen voordrogen
- het droog zijn van grondstoffen controleren

- grondstoffen en additieven afwegen
- grondstoffen compounceren
- grondstoffen inkleuren
- ruig geraat toevoegen
- inserts inbrengen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- tussenproducten voor hergebruik vermaleren
- bij onderhoud machines assisteren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken

- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- handgereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden

- plaatmateriaal controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- plaatmateriaal manueel of machinaal in machine inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen

- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie instellen
- droogoven bedienen
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
 - stralingstemperatuur en tijd (infrarood)
 - temperatuur matrijs
 - vacuümtijd
 - koeltijd
 - druktijd
 - voorblaastijd
 - voorblaasdruk
 - ontvormblaastijd
 - ontvormblaasdruk
 - foliespanning
- machine of installatie opstarten en bedienen
- productieserie proefdraaien
- eerste output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- onderdelen van machine of installatie bijstellen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren

- op storingen in productieproces reageren:
 - ingestelde parameters aanpassen
 - instellingen manueel veranderen
 - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken

- halffabricaten ontbramen
- halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren
- verpakings- en transportmateriaal voorzien
- verpakingsmethodes toepassen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- producten voor transport klaarmaken
- productgegevens registreren

OPLEIDING MEUBELMAKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

De meubelmaker maakt tafels, stoelen, kasten, bureaus, bedden, ... in massief hout en in plaatmateriaal.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals :

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen

- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

meubelonderdelen uit massief hout maken

- massief hout uitsmetten
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout op maat zagen
- massief hout schaven
- in massief hout boren
- massief hout frezen en profileren
- massieve onderdelen schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

meubelonderdelen uit plaatmateriaal maken

- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- bekledingslagen op plaatmateriaal aanbrengen
- plaatmateriaal op maat zagen
- kanten lijmen
- in plaatmateriaal boren
- plaatmateriaal frezen
- onderdelen schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

meubels assembleren

- onderdelen naar maatvoering, volledigheid en kwaliteit controleren
- onderdelen lijmen
- onderdelen vergaren
- onderdelen opspannen
- beslag monteren en regelen
- kleine herstellingen uitvoeren
- meubels monteren
- meubels of onderdelen beschermen en opslaan

meubels afwerken

- ondergrond voorbereiden
- grondlagen, tussenlagen en eindlagen aanbrengen
- lagen tussenschuren
- meubels of onderdelen afwerken
- meubels of onderdelen beschermen en opslaan

OPLEIDING MEUBELSTOFFEERDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

MEUBELSTOFFEERDER

Beroepsprofiel

(SERV/OCH, december 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

De meubelstoffeerder bekleedt en herstelt zitmeubels (bijvoorbeeld stoelen, zetels, bedden). Hij brengt veren, singels en vullingen op de karkas aan. Hij lijmt, niet en schroeft onderdelen vast. Hij zorgt voor de correcte afwerking volgens het gewenste model.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grijswerk uitvoeren

- singels plaatsen
- veringen plaatsen
- machines voor grijswerk gebruiksklaar maken
- vulmaterialen aan elkaar lijmen
- vulmaterialen aanbrengen

- kuipkussens opvullen
- grijswerk afwerken
- machines voor grijswerk reinigen

eenvoudig stoffeerwerk uitvoeren

- bekledingsmaterialen evalueren
- patronenplan leggen
- bekledingsmaterialen versnijden
- meubelonderdelen bekleden
- hoezen voor kussens maken
- losse kussens opvullen
- eenvoudig stoffeerwerk afwerken
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan

stoffeerwerk uitvoeren

- grijswerk evalueren
- bekledingsmaterialen op meubelonderdelen bevestigen
- plooiën in bekledingsmaterialen leggen
- machines voor stoffeerwerk gebruiken
- na het stoffeerwerk onderdelen tot een meubel monteren
- losse kussens maken
- afwerkingstechnieken toepassen
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan
- machines voor stoffeerwerk reinigen

herstoffeerwerk uitvoeren

- het te herstofferen meubel evalueren
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oude vulling verwijderen
- eenvoudig houtwerk herstellen
- veringen en singels vervangen
- vulmaterialen vervangen
- bekledingsmaterialen op meubelonderdelen aanbrengen
- machines voor stoffeerwerk gebruiken
- losse kussens herstofferen
- afwerkingstechnieken toepassen
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan
- machines voor stoffeerwerk reinigen

OPLEIDING NATUURSTEENBEWERKER

Referentiekaders:

WELZIJK OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1999)

NATUURSTEENBEWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De natuursteenbewerker zaagt en bewerkt natuursteen (graniet, porfier, kalksteen, marmer, zandsteen, ...) voor gebouwen en monumenten. Hij voert ook restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren

- natuursteen aanvoeren
- natuursteen selecteren
- natuursteen merken
- natuursteen afschrijven en uitlijnen

- verbandpatronen uitwerken
- ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

marmerbewerking uitvoeren

- machines voor marmerbewerking instellen en bedienen
- stukken verzagen
- randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken aanvlakken
- randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken kanten
- oppervlaktebehandeling manueel en machinaal uitvoeren
- marmerelementen schikken
- marmerelementen verankeren en bevestigen
- versterkingen bij marmerelementen aanbrengen
- transport voorbereiden
- machines voor marmerbewerking reinigen

restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren

- marmerelementen evalueren
- niet te bewerken elementen beschermen
- restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen
- marmerelementen afwerken

steenhouwerswerk uitvoeren

- machines voor steenhouwerswerk instellen en bedienen
- stenen manueel en machinaal op maat houwen
- steenvlakken manueel rechte
- elementen manueel en machinaal behouwen
- elementen manueel en machinaal afwerken
- elementen afschrijven
- elementen afschuinen
- randen afwerken
- bewerkingswijzen toepassen
- teksten zetten en traceren
- stenen verankeren en bevestigen
- stenen volgens mal schikken
- retouches uitvoeren
- transport voorbereiden
- machines voor steenhouwerswerk reinigen

restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren

- stenen elementen evalueren
- niet te bewerken elementen beschermen
- restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen
- stenen elementen afwerken

plaatsen van natuursteen voorbereiden

- werkzone afschermen
- oppervlakken evalueren
- isolerende lagen aanbrengen
- natuursteenelementen opslaan
- assen, referentiepunten en peilen aanduiden

natuursteen plaatsen

- mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen
- steunvlak klaarmaken
- mortel aanmaken
- vulspecie aanmaken
- bekledingsplaten aanbrengen
- natuursteen plaatsen
- prefabelementen plaatsen

- geplaatste natuursteen voegen
- geplaatste natuursteen afwerken
- geplaatste natuursteen beschermen

OPLEIDING ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTЕ BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTЕ
BEDRIJFSVOERTUIGEN

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmecanici en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mecanici. Bovendien staat hij in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van de voor-en achtertrein
 - speling rollagers
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtfilter
- banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
 - ophangingsonderdelen
 - voor- en achterbrug
- eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals:
 - wielgeometrie
 - handremsysteem
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - distributieriem
 - remplaatjes

- schokdemper
- voor- en achterbrug
- uitlaat
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
 - accu
 - bobijn
 - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen

- elektrische fouten opsporen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen

diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen

- alle functies diagnosetoestellen gebruiken
- oscilloscoop gebruiken
- storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen
- storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen
- voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen
- elektronische componenten controleren en vervangen
- mechanische en hydraulische componenten controleren
- diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehelen stellen en regelen zoals:
 - motoraandrijfgroep
 - uitlaatgasnabehandelingssystemen
 - overbrenging
 - remsysteem
 - ophanging
 - distributiesysteem
 - stuurinrichting
 - veiligheids- en comfortsystemen
 - kleptiming
 - hulpsystemen

parametrering en herprogrammering verrichten

- apparatuur gebruiken zoals:
 - ICT
 - diagnosetoestellen
 - herprogrammeringstoestellen
- specifieke informatie opzoeken
- geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties inbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio
 - navigatie

- alarm
- parkeerhulp
- trekhaak
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio- en videosystemen
 - complexe navigatie
 - gevorderde multimedia
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen
- prijsbestekken opmaken
- rapporten maken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

OPLEIDING ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECHANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmechanici en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mecaniciens. bovendien staat hij ook in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van voor- en achtertrein
 - staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren
- luchtveringbalgen controleren

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:

- ophangingsonderdelen
- remschoenen
- eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - remplaatjes
 - uitlaat
- eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals:
 - luchtketel
 - compressor
- eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen
- eenvoudige hydraulische componenten herstellen
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
 - accu
 - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen

- elektrische fouten opsporen
- ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen
- boordsystemen onderhouden

diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen

- alle functies diagnosetoestellen gebruiken
- oscilloscoop gebruiken
- storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen
- storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen
- voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen
- elektronische componenten controleren en vervangen
- hydraulische componenten en systemen afstellen
- pneumatische componenten en systemen afstellen
- mechanische componenten controleren
- diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehlen stellen en regelen zoals:
 - motoraandrijfgroep
 - uitlaatgasnabehandelingssystemen
 - overbrenging
 - remsysteem
 - ophanging
 - distributiesysteem
 - stuurinrichting
 - veiligheids- en comfortsystemen
 - kleptiming

parametrering en herprogrammering verrichten

- apparatuur gebruiken zoals:
 - ICT
 - diagnosetoestellen

- herprogrammeringstoestellen
- specifieke informatie opzoeken
- geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio
 - navigatie
 - alarm
 - parkeerhulp
 - aanhangwagenkoppeling
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio- en videosystemen
 - complexe navigatie
 - gevorderde multimedia
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametring van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels
 - werking tachograaf

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen
- prijsbestekken opmaken
- rapporten maken

- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

OPLEIDING ONDERHOUDSMECHANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECHANICIEN VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECHANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhoudsmechanici zware bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken

- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van voor- en achtertrein
 - staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren
- luchtveringbalgen controleren

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
 - ophangingsonderdelen
 - remschoenen
- eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - remplaatjes

- uitlaat
- eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals:
 - luchtketel
 - compressor
- eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen
- eenvoudige hydraulische componenten herstellen
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
 - accu
 - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels
 - werking tachograaf

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

OPLEIDING PIJPFITTER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PIJPFITTER

Beroepsprofiel

(SERV/vzw Montage, juli 2006)

De pijpfitter vervaardigt de nodige leidingonderdelen en monteert deze tot een pijpleiding-systeem zodat vloeistoffen, gassen en vaste stoffen kunnen worden getransporteerd zonder lekkage. Het werk gebeurt steeds op basis van een isometrisch plan en de vooropgestelde eisen van de klant. Hij houdt bij het bepalen van de maatvoering rekening met de lasopening en de inbouwlengte van bochten en appendages. Vervolgens monteert en verbindt hij de leidingonderdelen op de werf door middel van flenzen of een montagelas. Ook het aanslaan en uitwijzen van lasten behoort tot de taken van de pijpfitter.

Voor de uitoefening van het beroep pijpfitter binnen de petrochemische nijverheid is een VCA-attest verplicht.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- op hoogte werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- uitlijntechnieken toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

flenzen demonteren en monteren

- flenzen openen
- montagegereedschap gebruiken
- flenzenspreider gebruiken
- afdichtingsvlakken controleren en schoonmaken
- flenzen monteren
- pakking aanbrengen
- flensverbinding afdichte

materiaal aanslaan en uitwijzen

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- materiaal aan- en afslaan
- hijsmateriaal zoals kettingtakels, hijsbanden, platenklemmen, ... gebruiken
- labels hijsmateriaal controleren
- materiaal uitwijzen
- instructies met radiofonie en handgebaren communiceren

leidingonderdelen voor montage voorbereiden

- verschillende soorten metalen gebruiken
- snij- en bestellijsten aanmaken
- leidingonderdelen zoals verbindingstukken, flenzen en appendages selecteren
- isometrisch plan schetsen
- metaalbewerkingsmachines instellen en bedienen
- buizen op maat brengen
- segmentbochten vervaardigen
- leidingaftakkingen maken
- laskant afschuinen en schoonmaken
- genormeerde buisdiameters gebruiken

leidingonderdelen demonteren en monteren

- pijpspools op pijpstoeltjes opbouwen
- montagegereedschap gebruiken
- leidingonderdelen verwijderen
- leidingonderdelen lasklaar maken
- leidingonderdelen positioneren
- leidingonderdelen hechten
- appendages monteren
- leidingen op lekkage testen

OPLEIDING PLAATSER BUITENSCHRIJNWERK

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE METAALBEWERKER

CO.BR.A-beroepenfiche

(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

De plaatser buitenschrijnwerk plaatst ramen, deuren, rolluiken, kroonlijsten en (gevel)bekledingen uit hout, aluminium en kunststof, gericht op het afwerken, isoleren, dichtzetten en verfraaien.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- op hoogte werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- technische tekeningen gebruiken
- plannen en schema's gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hijstoestellen gebruiken
- ruwbouwopeningen controleren
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- draagstructuur voor bekleding maken en bevestigen
- draagstructuur voor ramen en deuren maken en bevestigen

buitenschrijnwerk plaatsen

- montagegereedschap gebruiken
- constructie-elementen vergaren
- verbindingen maken
- bevestigingsankers voor ramen en deuren plaatsen
- houten ramen en deuren plaatsen
- aluminium ramen en deuren plaatsen
- kunststof ramen en deuren plaatsen
- constructies en constructieonderdelen aan ruwbouw bevestigen
- elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren zoals:
 - rolluiken
 - ventilatie
 - zonnewering
 - hor
- isolatiematerialen plaatsen
- houten bekleding plaatsen en verankeren
- aluminium bekleding plaatsen en verankeren
- kunststof bekleding plaatsen en verankeren

buitenschrijnwerk afwerken

- afwerkingsgereedschap gebruiken
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- afwerklaag manueel aanbrengen
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen luchtdicht afwerken
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten

OPLEIDING PLAATSER NATUURSTEEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(SERV/FVB, 1999)

NATUURSTEENBEWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De plaatser natuursteen plaatst natuursteen en geprefabriceerde elementen uit natuursteen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren

- natuursteen aanvoeren
- natuursteen selecteren
- natuursteen merken
- natuursteen afschrijven en uitlijnen

- verbandpatronen uitwerken
- ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

plaatsen van natuursteen voorbereiden

- werkzone afschermen
- oppervakken evalueren
- isolerende lagen aanbrengen
- natuursteenelementen opslaan
- assen, referentiepunten en peilen aanduiden

natuursteen plaatsen

- mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen
- steunvlak klaarmaken
- mortel aanmaken
- vulspecie aanmaken
- bekledingsplaten aanbrengen
- natuursteen plaatsen
- prefabelementen plaatsen
- geplaatste natuursteen voegen
- geplaatste natuursteen afwerken
- geplaatste natuursteen beschermen

OPLEIDING PLAATSER PARKET

Referentiekaders:

WELZIJK OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De plaatser parket plaatst parket. Hij bereidt de ondergrond voor, plaatst de benodigde onderlagen, bevestigt de parketonderdelen (lijmen, nagelen of zwevend bevestigen), hij schuurt, kleurt en werkt de parketvloer af. Hij plaatst ook plinten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, ...) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:

- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

ondergrond voor het plaatsen van parket voorbereiden

- ondergrond reinigen
- ondergrond evalueren
- ondergrond herstellen
- ondergrond egaliseren
- hechttingslagen aanbrengen
- onderlagen plaatsen

parket plaatsen

- referentielijnen uitzetten
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- parketonderdelen verzagen
- elementen bij het plaatsen van parket integreren
- parketonderdelen op de ondergrond lijmen
- parketonderdelen op de ondergrond nagelen
- parketonderdelen op de ondergrond zwevend bevestigen
- parket schuren
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag op parket aanbrengen
- plinten plaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING PODIUMTECHNICUS

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

PODIUMTECHNIEK

Beroepencluster

(SERV/VIVO, april 2003)

De podiumtechnicus realiseert de podiumtechnische zijde van een productie in alle onderdelen van de podiumtechniek: podiummechanica, decor, licht, geluid, audiovisuele technieken en speciale effecten. Hij zet in team artistieke concepten om in technische ontwerpen en voert ze uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken
- zin voor assertiviteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

eigen werkzaamheden organiseren

- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

productie voorbereiden

- vrachtwagen lossen en laden
- opbouw en afbouw uitvoeren
- materiaal en materieel beschermen en opslaan
- materiaalopslag organiseren
- voorstelling startklaar maken
- interventies repeteren

podiummechanica bedienen

- ladders en rolsteigers gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- trekken laden en instellen
- trekken bedienen
- mobiele ophangstructuren plaatsen

decormontage uitvoeren

- eenvoudige decorstukken en accessoires bouwen
- doeken, decoronderdelen en decorstukken aan trekken of ophangpunten bevestigen
- decor en decoronderdelen plaatsen en monteren
- doeken behandelen, inknopen en vouwen
- changementen uitvoeren
- decor afwerken, onderhouden en herstellen

tijdelijke elektrische installaties realiseren

- spanning, stroom en weerstand meten
- toestellen op een monofasig net aansluiten
- eenvoudige fouten opsporen en verhelpen
- componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten
- kabels en connectoren gebruiken

belichting uitvoeren

- technisch lichtplan gebruiken
- spots plaatsen, inhangen en beveiligen
- spots aansluiten
- lichttafel plaatsen en aansluiten
- spots richten
- lichttafel voor conventioneel licht bedienen
- lichtsysteem onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

geluidsversterking voorbereiden

- technisch geluidsontwerp gebruiken
- maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren
- geluidsonderdelen aan trekken of ophangpunten bevestigen
- versterkers, cross-overs, microfoons, luidsprekers, mengtafel, monitortafel of randapparatuur plaatsen en aansluiten
- geluidsapparatuur onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

productie technisch opvolgen

- in team artistiek ontwerp in technisch ontwerp vertalen rekening houdend met:
 - artistiek concept
 - technische haalbaarheid
 - kostprijs
 - transporteerbaarheid
- in team artistieke concepten naar technische activiteiten vertalen
- in team realiseerbaarheid van een productie nagaan
- technisch plan van decor maken
- proefbouw van decor maken

- opstellingsplan maken
- bevestiging en overbelasting controleren
- podiumtechnisch materiaal onderhouden en herstellen
- repetities en productievergaderingen volgen

eenvoudige audiovisuele technieken toepassen

- video- en projectiesystemen plaatsen en aansluiten
- video- en projectiesystemen afstellen
- video- en projectiesystemen bedienen
- video- en projectiesystemen onderhouden
- speciale effecten uitvoeren en bedienen zoals:
 - optische effecten
 - mechanische effecten
 - geluidseffecten
 - sneeuw- en regeneffecten
 - rookeffecten

licht- en geluidstechnieken uitvoeren

- artistieke concepten naar technische activiteiten in team vertalen
- stroomvoorziening bepalen
- toestellen op een 3-fasig net aansluiten
- technisch lichtplan uitwerken
- stuursignalen aansluiten
- lichttafel voor conventioneel licht programmeren
- technisch geluidsplan maken
- microfoons selecteren en positioneren
- maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren
- draadloze microfoons instellen
- mengtafel, monitortafel en randapparatuur instellen
- analoge mengtafel en monitortafel bedienen
- interne communicatiesystemen aansluiten en controleren
- problemen opsporen en verhelpen

OPLEIDING POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE
BEDRIJFSVOERTUIGEN

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische en elektrische systemen bij personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader van preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van de voor-en achtertrein
 - speling rollagers
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtfilter
- banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
 - ophangingsonderdelen
 - voor- en achterbrug
- eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals:
 - wielgeometrie
 - handremsysteem
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - distributieriem

- remplaatjes
- schokdemper
- voor- en achterbrug
- uitlaat
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
 - accu
 - bobijn
 - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen

- elektrische fouten opsporen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen

mechanische en hydraulische defecten opsporen en verhelpen

- mechanische en hydraulische opsporen
- basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen
- mechanische fouten verhelpen
- fouten in hydraulische systemen verhelpen
- complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals:
 - motoraandrijfgroep
 - overbrenging
 - remsysteem
 - ophanging
 - hulpsystemen
 - distributiesysteem
 - stuurinrichting
 - veiligheids- en comfortsystemen
 - kleptiming
- geometrie van de voor- en achtertrein op volledig instelbare voertuigen uitvoeren
- leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio
 - navigatie
 - alarm
 - parkeerhulp
 - trekhaak
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten

- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

OPLEIDING POLYVALENT MECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN VRACHTWAGENS

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, september 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)

Beroepscompetentieprofiel

(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische, pneumatische en elektrische systemen bij zware bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in of op.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken

- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
 - werking waarschuwingslichten
 - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
 - aanwezigheid van lekken
 - uitlaat
 - staat van voor- en achtertrein
 - staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
 - smeermiddelen
 - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
 - pollenfilter
 - oliefilter
 - brandstoffilter
 - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:
 - onderhoudsteller op nul te zetten
 - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren
- luchtveringbalgen controleren

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
 - ophangingsonderdelen
 - remschoenen
- eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
 - remplaatjes
 - uitlaat
- eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals:
 - luchtketel
 - compressor
- eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen
- eenvoudige hydraulische componenten herstellen
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
 - accu
 - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
 - navigatie
 - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen

- elektrische fouten opsporen
- ADR-voorschriften op elektrische installaties toepassen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen
- boordsystemen onderhouden

mechanische, hydraulische en pneumatische defecten opsporen en verhelpen

- mechanische, hydraulische en pneumatische fouten opsporen
- basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen
- mechanische fouten verhelpen
- fouten in hydraulische systemen verhelpen
- fouten in pneumatische systemen verhelpen
- hydraulische componenten en systemen afstellen
- pneumatische componenten en systemen afstellen
- complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals:
 - motoraandrijfgroep
 - overbrenging
 - remsysteem
 - ophanging
 - distributiesysteem
 - stuurinrichting
 - veiligheids- en comfortsystemen
 - uitlaatgasdepolutiesysteem
- geometrie voortrein uitvoeren
- ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen
- leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in-of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
 - audio
 - navigatie
 - alarm
 - parkeerhulp
 - aanhangwagenkoppeling
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrisering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
 - uitlaatgasmeting
 - banden-, wielen en wielbouten
 - remmentest
 - afstelling lichten
 - verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
 - bedieningsinstrumenten
 - staat carrosserie
 - stuurinrichting
 - ophanging
 - staat chassis
 - veiligheidsgordels
 - werking tachograaf

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

OPLEIDING RESTAURATIEVAKMAN MEUBELN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING

Beroepenstructuur

(SERV/OCH, januari 2002)

CONSERVATOR-RESTAURATEUR VAN MEUBELN

Beroepsprofiel

(HIVA, Vlaams Centrum voor Ambacht en Restauratie 2000)

De restauratievakman meubelen voert de restauratie uit van (massieve) houten meubelen, met zichtbare en onzichtbare gebreken en beschadigingen, met respect voor de antieke waarde van het geheel. De vakman stemt zijn restaurerende handelingen af op de aanwijzingen van het onderzoeksrapport.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken
- beroepsterminologie hanteren
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen

- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
 - handgereedschap
 - controle- en afschrijfgereedschap
 - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileren maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

werkzaamheden in functie van restauratieproject voorbereiden

- antieke meubels van namaak onderscheiden
- meubelstijlen toepassen
- uitvoeringstekeningen en rapporten gebruiken
- uitvoeringstekeningen maken
- materiaalstaat opmaken
- materialen, grondstoffen en producten herkennen en selecteren
- mallen maken
- finer selecteren en op maat brengen

meubel in functie van restauratieproject en volgens de heersende principes en deontologische/ethische codes in de erfgoedsector verstevigen en herstellen

- oorspronkelijke toestand van het meubel respecteren
- meubels reinigen
- oppervlaktetoestand en constructie van het meubel controleren
- methodes van houtaantasting toepassen
- restauratiemethoden toepassen voor:
 - pennen
 - stijl- en regelwerk
 - massieve bladen en panelen
 - glijdende onderdelen
- lijmen en kunstharsen gebruiken
- restauratietechnieken toepassen
- hang- en sluitwerk verstevigen

- eenvoudige beschadigingen in lijsten en moluren restaureren
- eenvoudige beschadigingen en lacunes in beeldhouwwerk restaureren
- zachte stopwas toepassen
- rapport van de eigen werken samenstellen

afwerkingslaag van het meubel restaureren

- bestaande afwerkingslaag evalueren
- de natuurlijke van de aangebrachte patina(s) onderscheiden
- verschillende kleur- en afwerkingssoorten herkennen zoals:
 - hars- en wassoorten
 - gebruik van krijt
 - gebruik van kalk
 - gebruik van parellijm
- kleur en afwerkingslagen restaureren
- kleur – en afwerkingsbeschadigingen behandelen

OPLEIDING SLAGER/BEREIDER VERKOOPKLARE GERECHTEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/bereider verkoopklare gerechten zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om deze in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en verkoopklare gerechten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en bereidt verkoopklare gerechten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan

- vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren
- vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan
- vleesstukken ophangen en stockeren
- herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren
- bestel- en leveringsbon controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden

- werkmethode opvolgen
- varkenskarkas uitbenen en versnijden
- schapenkarkas uitbenen en versnijden
- voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden
- technische delen van varken uitbenen en versnijden
- technische delen van schaap uitbenen en versnijden
- technische delen van rund uitbenen en versnijden
- bij varken vet verwijderen
- bij varken keel- en rugspek ontzwoerden
- technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren
- bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen
- bij versnijding rendement optimaliseren
- volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken

- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken

- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- spierkwaliteit inschatten
- deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
- aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken
- aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
 - larderen
 - barderen
 - malen, cutteren, vullen
 - brideren
 - paneren
 - embrocheren

- marineren
- vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken

- schotels in de toonbank presenteren
- etiketten aanbrengen
- toonbank aanvullen
- toonbank herschikken
- toonbank reinigen
- niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen

- klantvriendelijk handelen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- klanten onthalen
- verkoopgesprek voeren
- klanten bedienen en adviseren
- winkelklare producten versnijden
- bestellingen opnemen en uitvoeren
- klanten op verkooppromoties attent maken
- producten inpakken
- kassawerk uitvoeren
- klachten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen

- vlees in karkas of technische delen beoordelen
- vlees in karkas of technische delen bestellen
- leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures verkoopklare gerechten bereiden

klantgericht werken

- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- leveringen controleren
- koken, bakken, braden, stomen, stoven, grillen en gratineren als elementaire kooktechnieken toepassen
- convenienceproducten en halffabricaten verwerken
- sauzen bereiden
- soepen bereiden
- salades bereiden
- maaltijdcomponenten bereiden
- aardappelbereidingen maken
- deegwarenbereidingen maken
- dagschotels samenstellen
- gerechten met vlees bereiden
- gerechten met gevogelte bereiden
- gerechten met wild bereiden
- bereidingen buffetklaar maken
- verkoopklare gerechten verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING SLAGER/SPEKSLAGER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST

SLAGER/SPEKSLAGER

ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER

Profiel

(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/spekslager zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om deze in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en vleesproducten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en maakt vleesproducten klaar.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan

- vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren
- vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan
- vleesstukken ophangen en stockeren
- herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren
- bestel- en leveringsbon controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden

- werkmethodes opvolgen
- varkenskarkas uitbenen en versnijden
- schapenkarkas uitbenen en versnijden
- voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden
- technische delen van varken uitbenen en versnijden
- technische delen van schaap uitbenen en versnijden
- technische delen van rund uitbenen en versnijden
- bij varken vet verwijderen
- bij varken keel- en rugspek ontzwoerden
- technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren
- bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen
- bij versnijding rendement optimaliseren
- volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken

- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken

- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- spierkwaliteit inschatten
- deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
- aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, ... maken
- aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
 - larderen
 - barderen
 - malen, cutteren, vullen
 - brideren
 - paneren
 - embrocheren

- marineren
- vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken

- schotels in de toonbank presenteren
- etiketten aanbrengen
- toonbank aanvullen
- toonbank herschikken
- toonbank reinigen
- niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen

- klantvriendelijk handelen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- klanten onthalen
- verkoopgesprek voeren
- klanten bedienen en adviseren
- winkelklare producten versnijden
- bestellingen opnemen en uitvoeren
- klanten op verkooppromoties attent maken
- producten inpakken
- kassawerk uitvoeren
- klachten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures vleesproducten klaarmaken

- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- deelstukken in functie van vleesproducten selecteren
- zouterijproducten volgens rauwe zouterij klaarmaken
- zouterijproducten volgens kookzouterij klaarmaken
- kookworsten klaarmaken
- droge worsten klaarmaken
- leverbereidingen klaarmaken
- bloedbereidingen klaarmaken
- geleibereidingen klaarmaken
- vleesproducten verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen

- vlees in karkas of technische delen beoordelen
- vlees in karkas of technische delen bestellen
- leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING SPUITER CARROSSERIE

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SPUITER

Standaard/Ervaringsbewijs

(SERV, juli 2010)

SPUITER CARROSSERIE

Beroepscompetentieprofiel

(EDUCAM, januari 2011)

De spuitser carrosserie plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt veiligheids- en milieuvoorschriften.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken

- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrofte schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren
- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken
- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen

- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten
- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten
- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken

- uitspuitzones bepalen
- onderdelen beschermen
- afplaktechnieken toepassen
- te spuiten onderdelen stofvrij maken
- te spuiten onderdelen ontvetten
- in functie van laksoort voorzorgen nemen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen

- kleur bepalen d.m.v.
 - kleurenwaaiers
 - varianten
 - kleurspectrometer
- kleur aanmaken
- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken

- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren
- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

OPLEIDING STELLINGBOUWER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

MONTAGESECTOR

Beroepenstructuur

(SERV/vzw Montage, november 2004)

STELLINGBOUWER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

STELLINGBOUWER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, november 2002)

De stellingbouwer monteert en demonteert stellingen op locatie, zowel voor de bouw als voor de industrie. Hij monteert, hecht en lijnt de stellingen uit op de bouwplaats en past ook tijdelijke stellingen aan. Hij assembleert tijdelijke constructies zoals doorgangen, trappen en onderhoudt bestaande stellingen. Hij houdt rekening met de geldende veiligheidsregels en voorschriften. Hij werkt in teamverband en onder leiding van een (chef)monteur.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- op hoogte en windveilig werken
- 100% aangelijnd werken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- materieel en materiaal met storings- en afwijkingen niet gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- werkvergunningen toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- zin voor samenwerking tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- resultaatgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- technische tekening / constructieschets gebruiken
- schema's en plannen gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

stellingwerken volgens plan voorbereiden

- stellingelementen sorteren
- materiaalopslag organiseren
- plaats inplanting stelling vrijmaken
- werkzone afbakenen
- ondergrond controleren

stelling inplanten

- stellingelementen voor montage klaarleggen
- stabiliteitsvoorschriften toepassen
 - verankeringen aanbrengen
 - steunconstructies bouwen
 - ballast plaatsen
- grondslag op onderleg hout waterpas plaatsen
 - spindels
 - voetstukken
 - liggers
 - dwarsliggers
- geschrante staanders plaatsen
- liggers en dwarsliggers voor de eerste stellingslag vastzetten
- diagonalen slaan
- rolstellingen of uitbouwstellingen plaatsen

stelling opbouwen

- vakwerkliggers gebruiken
- minstens om de twee meter een stellingslag bouwen
- werkvloeren gebruiken
- liggers tijdelijk monteren om te kunnen beveiligen
- stellingelementen doorgeven
- hijsmateriaal bevestigen
- hijsmateriaal gebruiken
- volgende stellingslagen volgens voorschriften vastzetten
- stelling volgens voorschriften verankeren
- consoles volgens voorschriften plaatsen

speciale voorzieningen aanbrengen

- tussenliggers of versterkte liggers aanbrengen
- kantplanken en vloeren volgens voorschriften plaatsen en vastzetten
- leuning aanbrengen
- zeil of net aanbrengen
- veilige toegang tot stelling volgens voorschriften voorzien
- rolstellingen monteren

stelling demonteren

- stellingelementen voor demonteren visueel controleren en gebreken melden
- speciale voorzieningen verwijderen
- veilige toegang verwijderen
- werkvloer verwijderen
- veiligheidsvoorzieningen verwijderen
- stellingslag na stellingslag verwijderen
- gedemonteerde onderdelen naar beneden transporteren
- stellingmateriaal sorteren en opslaan

OPLEIDING TECHNICUS DOMOTICA

Referentiekaders:

WELZIJK OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus domotica installeert en parametreert een automatiseringssysteem in privé-woningen. Hij implementeert het domoticasysteem in de woning volgens wensen van de klant.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema uitvoeren

- leidingstracés uitzetten
- markeringen volgens bouwplan aanbrengen
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten

montagewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- opbouwdozen plaatsen
- kabels leggen en bevestigen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- in vals plafond gaten aanbrengen
- verlichtingsarmatuur plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verlichtingsarmatuur aansluiten
- verdelingen naar lichtpunten maken
- railsystemen en hulpstukken monteren
- railsysteem aansluiten
- lampen aanbrengen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen

verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen

- verdeelkast ophangen
- montageraam plaatsen
- aardingssysteem aanbrengen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- verbindingsrails plaatsen
- differentiële onderling verbinden
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelbord aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden
- draden bundelen
- stroomkringen en componenten aansluiten
- hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten
- beschermkap plaatsen
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen
- aardingslus aansluiten
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren
- functionele werking van componenten controleren
- meterkast plaatsen
- voedingskabel in meterkast plaatsen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- stroomkringen spanningsloos uitmeten
- stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkringen onder spanning brengen
- verbruikers in werking stellen
- verbruikers op eigen installatie testen

- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

plaatsing domoticasysteem voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- elektrisch domotica dossier gebruiken
- bussysteem toepassen
- bedradingslijsten maken
- afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken
- planning eigen werkzaamheden opmaken

domoticasysteem volgens wensen klant implementeren

- bedradingslijsten gebruiken
- bussysteem toepassen
- domoticaprogramma schrijven
- domoticaprogramma simuleren en testen
- domoticaprogramma debuggen
- domoticaprogramma naar domoticasysteem uploaden
- werking van domoticasysteem testen
- meet- en regeltechnische componenten parametriseren
- metingen uitvoeren en registreren
- domoticaprogramma aanpassen
- sturingen, schakelaars, bekabeling, ... herstellen of vervangen
- werking domoticasysteem toelichten

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen
- elektrisch dossier en domoticaprogramma "As-Built" aanpassen

OPLEIDING TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus elektrische zwembaduitrustingen installeert, onderhoudt, herstelt en past elektrische uitrustingen van zwembaden aan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

voorbereidende werkzaamheden uitvoeren

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- installatie spanningsloos schakelen
- ééndraads- en situatieschema gebruiken
- leidingstracés uitzetten
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
- buizen op maat brengen
- buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels leggen en bevestigen
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- inbouw- opbouwdozen plaatsen
- (spat) waterdicht materiaal plaatsen
- geleiders in buizen aanbrengen
- sleuven dichtmaken

installatiewerken uitvoeren

- verdeelkast ophangen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelborden aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- stroomkringen en componenten in verdeelkast aansluiten
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verdelingen naar de lichtpunten maken
- verlichtingsarmatuur aansluiten en plaatsen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen
- onderwaterverlichting aansluiten en plaatsen
- opgieterverbindingen maken
- filter plaatsen
- zwembadfilterpomp aansluiten en plaatsen
- zwembadleidingen plaatsen en verlijmen
- ontsmettingsystemen zoals ionisator, ozonator, chloor- en zuurregeling plaatsen
- leidingen voor verwarming aansluiten en plaatsen
- waterverwarmingssysteem aansluiten en plaatsen
- ontvochtigingsinstallatie aansluiten en plaatsen
- luchtkanalen plaatsen en monteren
- programmeerbare controller aansluiten en plaatsen

zwembadinstallatie in bedrijf stellen

- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren

- functionele werking van componenten controleren
- stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkringen onder spanning brengen
- verbruikers in werking stellen
- verbruikers op installatie testen
- fouten en defecten aan elektrische installatie opsporen en verhelpen
- wateranalyse uitvoeren
- waterparameters op peil brengen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

OPLEIDING TECHNICUS IMMOTICA

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De technicus immotica programmeert en implementeert een automatiseringssysteem in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, ... Hij stemt meet- en regel-processen op elkaar af.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

montagewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken volgens schema uitvoeren

- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- aardingssystemen en massanetwerk plaatsen
- doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten
- grondkabels leggen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen

- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken
- signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen
- meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen
- nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen
- (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen
- toestellen aansluiten en plaatsen
- metalen, EMC en kunststof wartels monteren
- klemmenkasten aansluiten en plaatsen
- tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen
- motoren aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- machines aansluiten en plaatsen
- PLC's aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen
- frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen

tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen

- stuurborden aansluiten en plaatsen
- gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabels aansluiten en plaatsen
- klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- verdeelbord bedraden
- stuurbord bedraden
- spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden
- aardingssysteem realiseren
- overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap monteren
- datakabels patchen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- tertiaire borden spanningsloos uitmeten
- tertiaire borden op kortsluiting uitmeten
- tertiaire borden op functionering uitmeten
- continuïteit van aarding uitmeten
- verdeelborden onder spanning brengen
- stuurborden onder spanning brengen
- verbruikers onder spanning brengen
- schakeltoestellen bedienen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

immoticasysteem in openbare gebouwen volgens technisch dossier implementeren

- bussysteem toepassen
- bedradingslijsten maken
- bedradingslijsten gebruiken
- immoticaprogramma schrijven
- immoticaprogramma simuleren en testen
- immoticaprogramma debuggen
- immoticaprogramma naar immoticasysteem uploaden
- werking van immoticasysteem testen
- meet- en regeltechnische componenten afregelen en bijstellen
- metingen uitvoeren en registreren

- immoticaprogramma aanpassen
- sturingen, schakelaars, bekabeling, ... herstellen of vervangen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen
- bestellingen doorgeven
- technisch dossier en immoticaprogramma actualiseren en documenteren

OPLEIDING TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, februari 2000)

TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

De technicus inbraakbeveiligingssystemen installeert en parametreert een elektrisch inbraakbeveiligingssysteem in een residentiële omgeving. Hij implementeert het inbraakbeveiligingssysteem in de woning volgens wensen van de klant en onderhoudt het.

Dit beroep is onderhevig aan de volgende wettelijke bepalingen:

1) Wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, gewijzigd door de wetten van 18 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 26 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004, 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006 en 1 maart 2007 en haar uitvoeringsbesluiten; inzonderheid op de artikels 1, §8, 4 bis en 6, 1^{ste} lid, 5°;

2) Koninklijk Besluit van 17 december 1990 betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligingsondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen, zoals het gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 28 oktober 1996.

Dit betekent dat de organiserende instellingen voor de aanvang van het schooljaar, van de federale minister, bevoegd voor binnenlandse zaken, de erkenning van de opleiding Technicus inbraakbeveiligingssystemen moeten hebben verkregen met toepassing van de vigerende federale regelgeving ter zake en in overeenstemming met de afspraken ter zake tussen de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, en de desbetreffende federale minister. Het behoud van de organisatie van de opleiding is afhankelijk van de periodieke bevestiging van die erkenning.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals :

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

ruwbouwwerk volgens één draads- en situatieschema uitvoeren

- leidingstracés uitzetten
- markeringen volgens bouwplan aanbrengen
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten

montagewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien

- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- opbouwdozen plaatsen
- kabels leggen en bevestigen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- in vals plafond gaten aanbrengen
- verlichtingsarmatuur plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verlichtingsarmatuur aansluiten
- verdelingen naar lichtpunten maken
- railsystemen en hulpstukken monteren
- railsysteem aansluiten
- lampen aanbrengen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen

verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen

- verdeelkast ophangen
- montageraam plaatsen
- aardingssysteem aanbrengen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- verbindingsrails plaatsen
- differentiële onderling verbinden

- schakeltoestellen bedraden
- verdeelbord aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden
- draden bundelen
- stroomkringen en componenten aansluiten
- hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten
- beschermkap plaatsen
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen
- aardingslus aansluiten
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren
- functionele werking van componenten controleren
- meterkast plaatsen
- voedingskabel in meterkast plaatsen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- stroomkringen spanningsloos uitmeten
- stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkringen onder spanning brengen
- verbruikers in werking stellen
- verbruikers op eigen installatie testen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

plaatsing inbraakbeveiligingssysteem voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- technisch dossier gebruiken
- bedradingslijsten maken
- afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken
- planning eigen werkzaamheden opmaken

inbraakbeveiligingssysteem volgens wensen klant installeren

- bedradingslijsten gebruiken
- componenten (detectoren, melders, ...) aansluiten en plaatsen
- centrale aansluiten en plaatsen
- werking van inbraakbeveiligingssysteem testen
- metingen uitvoeren en registreren
- inbraakbeveiligingssysteem afregelen
- inbraakbeveiligingssysteem parametriseren
- centrale parametriseren
- parametrisering van centrale aanpassen
- upgrade naar centrale uploaden
- alarmcentrale voor externe melding configureren
- werking inbraakbeveiligingssysteem toelichten
- componenten herstellen of vervangen
- inbraakbeveiligingssysteem onderhouden

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

OPLEIDING TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Beroepsprofiel

(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Profiel

(SERV/VORMELEK, december 2000)

De tertiair elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, ... Hij monteert, installeert en sluit de tertiaire installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

montagewerken voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken volgens schema uitvoeren

- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- aardingssystemen en massanetwerk plaatsen
- doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten
- grondkabels leggen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

installatiewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren

- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken
- signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen
- meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen
- nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen
- (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen

- toestellen aansluiten en plaatsen
- metalen, EMC en kunststof wartels monteren
- klemmenkasten aansluiten en plaatsen
- tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen
- motoren aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- machines aansluiten en plaatsen
- PLC's aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen
- frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen

tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen

- stuurborden aansluiten en plaatsen
- gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabels aansluiten en plaatsen
- klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- verdeelbord bedraden
- stuurbord bedraden
- spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden
- aardingssysteem realiseren
- overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap monteren
- datakabels patchen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen

- tertiaire borden spanningsloos uitmeten
- tertiaire borden op kortsluiting uitmeten
- tertiaire borden op functionering uitmeten
- continuïteit van aarding uitmeten
- verdeelborden onder spanning brengen
- stuurborden onder spanning brengen
- verbruikers onder spanning brengen
- schakeltoestellen bedienen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

OPLEIDING TORENKRAANBESTUURDER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

TORENKRAANBESTUURDER

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

TORENKRAANBESTUURDER

Instapcompetenties

(TEMPERA/FVB, oktober 2003)

De torenkraanbestuurder bedient op een bouwplaats, van op de grond of vanuit de stuurhut, een hijstoestel om verschillende types lasten te transporteren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- wettelijk opgelegde controles opvolgen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende omstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- meetinstrumenten gebruiken
- technische informatie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

een torenkraan bedrijfsklaar maken

- torenkraan, hijsgereedschap en ballast controleren
- windsterkte controleren
- defecten melden
- torenkraan startklaarzetten
- torenkraan onbelast laten draaien
- rij- en draaizone op hindernissen controleren

lasten met een torenkraan verplaatsen

- bij het bestijgen van een torenkraan de verantwoordelijke verwittigen
- werfwerkzaamheden volgen
- visuele en auditieve instructies begrijpen
- een torenkraan bedienen
- gewicht van lasten inschatten
- lasten controleren
- obstakels in draaizone signaleren
- hijshaak laten zakken
- lasten laten aanslaan
- lasten loodrecht optrekken
- lasten lateraal verplaatsen
- baan van de verplaatsing op de werkvloer inschatten
- lasten loodrecht neerlaten
- lasthaken laten loskoppelen

een torenkraan buiten bedrijf stellen

- een torenkraan veilig achterlaten
- kraanbasis en bijhorende hulpmiddelen onderhouden
- defecten melden

OPLEIDING VERHUIZER-DRAGER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN

Beroepencluster

(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-DRAGER

Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid

(SERV, juli 2006)

De verhuizer-drager pakt eenvoudig te hanteren goederen in en uit. Hij (de)monteert standaardmeubilair. Hij laadt de verhuiswagen of container. De verhuizer-drager verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken

- materiaal in functie van verhuis inventariseren
- materiaal en gereedschap verzamelen
- eenvoudig te behandelen goederen inpakken
- inpakmaterialen gebruiken
- ingepakte goederen labelen
- inpaktechnieken voor archieven toepassen
- inpaktechnieken voor meubelen toepassen
- standaardmeubilair demonteren
- montagegereedschap gebruiken
- markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden
- gedemonteerde onderdelen transportklaar maken
- losse onderdelen verzamelen

verhuishwagen of container laden en lossen

- materiaal en materieel in functie van verhuis inladen
- materiaal en materieel visueel controleren
- goederen in verhuishwagen of container laden
- hef- en draagmethoden toepassen
- goederen inladen
- hulpmiddelen gebruiken
- doorgangen, toegangen, liften, trappen ...beschermen
- verhuislift bedienen
- goederen binnendragen
- goederen volgens wens klant plaatsen
- goederen uitpakken
- standaardmeubilair monteren
- verhuisdekens opvouwen
- werf in oorspronkelijke staat herstellen

volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren

- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren

OPLEIDING VERHUIZER-INPAKKER

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN

Beroepencluster

(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-INPAKKER

Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid

(SERV, juli 2006)

De verhuizer-inpakker pakt specifieke voorwerpen in en uit. Hij (de)monteert niet-standaard meubilair. Hij installeert de verhuislift laadt en bedient ze. Hij laadt en stouwt de verhuiswagen of container volgens laadvoorschriften en voorkomt beschadiging van de goederen. De verhuizer-inpakker verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken

- materiaal in functie van verhuis inventariseren
- materiaal en gereedschap verzamelen
- eenvoudig te behandelen goederen inpakken
- inpakmaterialen gebruiken
- ingepakte goederen labelen
- inpaktechnieken voor archieven toepassen
- inpaktechnieken voor meubelen toepassen
- standaardmeubilair demonteren
- montagegereedschap gebruiken
- markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden
- gedemonteerde onderdelen transportklaar maken
- losse onderdelen verzamelen

verhuishwagen of container laden en lossen

- materiaal en materieel in functie van verhuis inladen
- materiaal en materieel visueel controleren
- goederen in verhuishwagen of container laden
- hef- en draagmethoden toepassen
- goederen inladen
- hulpmiddelen gebruiken
- doorgangen, toegangen, liften, trappen ...beschermen
- verhuislift bedienen
- goederen binnendragen
- goederen volgens wens klant plaatsen
- goederen uitpakken
- standaardmeubilair monteren
- verhuisdekens opvouwen
- werf in oorspronkelijke staat herstellen

volgens bedrijfseigen procedures niet-standaard goederen laden, stouwen en lossen

- niet-standaard goederen demonteren
- verpakkingsmateriaal gebruiken
- bracing in container plaatsen
- niet-standaard goederen volgens laadvoorschriften in verhuishwagen of container laden en stouwen
- verhuishwagen of container lossen
- niet-standaard goederen monteren

verhuislift installeren en bedienen

- plaats verhuislift bepalen
- stabiliteit verhuislift verzekeren
- juiste hellingshoek inschatten
- signalisatie plaatsen
- richtlijnen geven rond het laden van verhuisliftplateau
- verhuislift bedienen

volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren

- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren
- container verzegelen

- transportdocumenten invullen
- betalingen innen
- inventarisblad invullen
- schaderapport opmaken en laten aftekenen door klant

OPLEIDING WERKPLAATSSCHRIJNWERKER ALUMINIUM

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER

CO.BR.A-beroepenfiche

(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker aluminium bewerkt aluminiumhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- structuur en eigenschappen van aluminium integreren
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

aluminiumhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken

- profielen selecteren
- profielen aftekenen
- handgereedschap gebruiken

- machines instellen en afstellen
- profielen klemmen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
 - draad tappen
 - zagen
 - boren
 - frezen
- profielen afwerken

aluminiumschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren

- constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen vergaren
- onderdelen van ramen en deuren samenvoegen
- mechanische verbindingen maken
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten
- aluminiumschrijnwerk opslaan en beschermen

OPLEIDING WERKPLAATSSCHRIJNWERKER KUNSTSTOFFEN

Referentiekaders:

WELZIJN OP HET WERK

Beroepsprofielen

(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER

CO.BR.A- beroepsfiche

(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid

(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker kunststoffen bewerkt kunststofhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- structuur en eigenschappen van kunststoffen integreren
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

kunststofhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken

- profielen selecteren
- profielen aftekenen
- handgereedschap gebruiken

- machines instellen en afstellen
- profielen klemmen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
 - draad tappen
 - zagen
 - boren
 - frezen
- profielen afwerken

kunststofschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren

- constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen vergaren
- constructie-elementen lijmen
- mechanische verbindingen maken
- constructie-elementen lassen zoals:
 - heetelementlassen
 - heteluchtlassen
- onderdelen van ramen en deuren samenvoegen
- constructie-elementen polijsten
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten
- kunststofschrijnwerk opslaan en beschermen

Categorie 3: alle opleidingen die niet onder categorie 1 en 2 vallen en waarvoor als referentiekader de door de raad van bestuur van de VDAB goedgekeurde programma's gelden waarin de minimale leerdoelen en -inhouden worden beschreven

Rubriek KUNST EN AMBACHTEN

Glazenier

Rubriek LAND- EN TUINBOUW

Florist

Hoefsmid

Paardenhouder

Rubriek PERSONENZORG

Begeleider in de kinderopvang

Verzorgende

Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SCHOONHEIDSZORG

Orthopedie-schoentechnicus

Tandprothesetechanicus

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD

Animator in de evenementensector

Sportbegeleider

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 9 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Bijlage 2 Matrix secundair onderwijs

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS 2^e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

	Finaliteit Doorstroom		Dubbele finaliteit (doorstroom / arbeidsmarkt)	Finaliteit Arbeidsmarkt		BuSO OV1 en OV2 beschermd arbeidsmilieu / dagbesteding
	Domein-overschrijdend ASO (°)	Domeingebonden TSO/KSO (°)	TSO/KSO (°)	BSO (°)	BuSO OV3	
TAAL EN CULTUUR	Economische wetenschappen	/	Taal en communicatie	Onthaal en recreatie (*)	/	OV1 Opleidingsvorm gericht op maatschappelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning voorzien is en in voorkomend geval op arbeidsdeel-
STEM	Freinetpedagogie		Toerisme			
	Grieks-Latijn	Biotechnologische STEM-wetenschappen	Biotechnieken	Bouw	Basis bouw	
	Humane wetenschappen	Bouwwetenschappen	Bouwtechnieken	Elektriciteit	Basis hout	
	Latijn	Technologische wetenschappen	Elektromechanische technieken	Hout	Basis metaal	
	Moderne talen		Elektrotechnieken	Mechanica	Basis mobiliteit	
	Natuurwetenschappen		Houttechnieken	Printmedia	Basis schilderen en behangen	
	Rudolf Steinerpedagogie		Mechanische technieken	Schilderen en decoratie		

	Sportwetenschappen Yeshiva <i>Topsport-Economie (*)</i> <i>Topsport-Natuurwetenschappen (*)</i>		Voertuigtechnieken <i>Binnenvaarttechnieken (*)</i> <i>Grafische technieken (*)</i> <i>Maritieme technieken dek (*)</i> <i>Maritieme technieken motoren (*)</i> <i>Textielontwerp en prototyping (*)</i> <i>Textielproductie-technieken (*)</i>	<i>Binnenvaart (*)</i> <i>Textiel (*)</i> <i>Zeevaart en zeevisserij (*)</i>		name in een omgeving waar ondersteuning voorzien is. <u>OV2</u> <i>Opleidings-vorm gericht op maatschappelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning is voorzien én op tewerkstelling in een omgeving waar ondersteuning is voorzien.</i>
KUNST EN CREATIE		<i>Architecturale en beeldende vorming (*)</i> <i>Beeldende en audiovisuele vorming (*)</i> <i>Dans (*)</i> <i>Muziek (*)</i> <i>Woordkunst-drama (*)</i>	<i>Architecturale en beeldende kunsten (*)</i> <i>Ballet (*)</i> <i>Beeldende en audiovisuele kunsten (*)</i> <i>Creatie en mode (*)</i> <i>Fotografie (*)</i> <i>Grafische technieken (*)</i>	<i>Artistiek-creatieve bewerkingen (*)</i> <i>Decor en etalage (*)</i> <i>Diamantbewerking (*)</i>	/	
LAND- EN TUINBOUW		Biotechnologische wetenschappen	Plant-, dier- en milieutechnieken	Plant, dier en milieu <i>Paardenhouderij (*)</i>	Basis groen-voorziening en -decoratie	
ECONOMIE EN ORGANISATIE		Bedrijfswetenschappen	Bedrijf en organisatie Toerisme	Organisatie en logistiek	Basis organisatie en logistiek	

MAAT- SCHAPPIJ EN WELZIJN		Maatschappij- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn Wellness en lifestyle <i>Creatie en mode (*)</i>	Haar- en schoonheids- verzorging Moderealisatie en textielverzorging Zorg en welzijn	Basis confectie en textiel- verzorging Basis haarverzor- ging Basis logistiek onderhoud	
SPORT		/	Sport <i>Topsport (Dubbele finaliteit) (*)</i>	<i>Beweging en sport (*)</i> <i>Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)</i>	/	
VOEDING EN HORECA		Biotechnologische wetenschappen	Bakkerijtechnieken Horeca Slagerijtechnieken Toerisme	Bakkerij Restaurant en keuken Slagerij	Basis bakkerij Basis horeca Basis slagerij	

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS 3^e GRAAD

(*) : niche-structuuronderdelen / (°) : deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

	Finaliteit Doorstroom		Dubbele finaliteit (doorstroom / arbeidsmarkt)	Finaliteit Arbeidsmarkt		BuSO OV1 en OV2 beschermde arbeidsmilieu / dagbesteding
	Domein-overschrijdend ASO (°)	Domeingebonden TSO/KSO (°)	TSO/KSO (°)	BSO (°)	BuSO OV3	
TAAL EN CULTUUR	Economie-Moderne talen Economie-Wiskunde	Taal en communicatie-wetenschappen	Taal en communicatie Toerisme	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>	/	<u>OV1</u> Opleidings-vorm gericht op maatschappelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning voorzien is en in voorkomend geval op arbeids-deelname in een omgeving waar ondersteuning voorzien is. <u>OV2</u> Opleidings-vorm gericht op maatschap-
STEM	Freinetpedagogie	Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen	Applicatie- en databeheer	Afwerking bouw	Banden-monteur	
	Grieks-Latijn		Autotechnieken	Binnen- en buitenschrijnwerk	Cement-gebonden voeger	
	Grieks-Wiskunde	Bouw- en hout-wetenschappen	Biotechnologische en chemische technieken	Binnenschrijnwerk en interieur	Fietshersteller	
	Humane wetenschappen	Informatica- en communicatie-wetenschappen	Bouwtechnieken	Bouwplaats-machinist	Hoeknaad-lasser	
	Latijn-Moderne talen		Elektromechanische technieken	Brom- en motorfiets-installaties	Insteller plaat-bewerking	
	Latijn-Wetenschappen	Mechatronica	Elektronicatechnieken	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties	Machinaal houtbewerker	
	Latijn-Wiskunde	Technologische wetenschappen en engineering	Elektrotechnieken	Decoratie en schilderwerken	Medewerker hout	
	Moderne talen		Houttechnieken	Elektrische installaties	Medewerker ruwbouw	
	Moderne talen-Wetenschappen		Industriele ICT			
	Rudolf Steinerpedagogie		Koel- en warmtetechnieken			
	Sportwetenschappen					

	Wetenschappen- Wiskunde Yeshiva <i>Topsport-Economie (*)</i> <i>Topsport-Wetenschappen (*)</i>		Mechanische vormgevingstechnieken <i>Binnenvaarttechnieken (*)</i> <i>Crossmedia (*)</i> <i>Dentaaltechnieken (*)</i> <i>Grafimedia (*)</i> <i>Maritieme technieken dek (*)</i> <i>Maritieme technieken motoren (*)</i> <i>Optiektechnieken (*)</i> <i>Orthopedietechnieken (*)</i> <i>Podiumtechnieken (*)</i> <i>Textielontwerp en prototyping (*)</i> <i>Textielproductie-technieken (*)</i> <i>Vliegtuigtechnieken (*)</i>	Fietsinstallaties Koelinstallaties Koetswerk Lassen-constructie Mechanische vormgeving Onderhouds-mechanica auto Preventief onderhoud machines en installaties Printmedia Productie-industrie Ruwbouw Sanitaire en verwarmings-installaties <i>Binnenvaart en beperkte kustvaart (*)</i> <i>Podiuminstallaties (*)</i> <i>Textiel (*)</i> <i>Vrachtwagen-chauffeur (*)</i> <i>Zeevaart (*)</i>	Medewerker schilder- en behangwerken Medewerker tegelzet-werken en dekvloeren Monteur sanitaire en verwarmings-installaties Paletten- en krattenmaker Plaatser binnen-schrijnwerk Plaatser buiten-schrijnwerk Plaatser interieur-projecten Productie-medewerker industrie Samensteller Vorbewerker carrosserie	<i>pelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning is voorzien én op tewerkstelling in een omgeving waar ondersteuning is voorzien</i>
--	--	--	---	---	---	---

				<i>Zeevisserij (*)</i>		
KUNST EN CREATIE		<i>Architecturale vorming (*)</i> <i>Audiovisuele vorming (*)</i> <i>Beeldende vorming (*)</i> <i>Dans (*)</i> <i>Muziek (*)</i> <i>Woordkunst-drama (*)</i>	<i>Architectuur en interieur (*)</i> <i>Ballet (*)</i> <i>Beeldende kunst (*)</i> <i>Crossmedia (*)</i> <i>Fotografie (*)</i> <i>Grafimedia (*)</i> <i>Mode (*)</i>	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i> <i>Diamantbewerking (*)</i> <i>Goud en juwelen (*)</i> <i>Muziek-instrumentenbouw (*)</i> <i>Uurwerkmaken (*)</i>	/	
LAND- EN TUINBOUW		Biotechnologische en chemische wetenschappen	Agrotechnieken dier Agrotechnieken plant Natuur- en groentechnieken Tuinaanleg en -beheer <i>Dierenverzorgings-technieken (*)</i>	Dier en milieu Groenaanleg en -beheer Groendecoratie Plant en milieu <i>Dierenzorg (*)</i> <i>Paardenhouderij (*)</i>	Assistent plantaardige productie Medewerker florist Medewerker groen- en tuinbeheer	
ECONOMIE EN ORGANISATIE		Bedrijfsondersteunende informatica-wetenschappen Bedrijfswetenschappen	Applicatie- en databeheer Bedrijfsorganisatie Commerciele organisatie Internationale handel en logistiek Toerisme	Logistiek Onthaal, organisatie en sales	Bestuurder interne transport-middelen Magazijn-medewerker Polyvalent administratief ondersteuner	

					Verpakker	
					Winkel- medewerker	
MAAT- SCHAPPIJ EN WELZIJN		Welzijnswetenschappen	Gezondheidszorg Opvoeding en begeleiding Wellness en schoonheid <i>Defensie en veiligheid (*)</i> <i>Mode (*)</i>	Assistentie in wonen, zorg en welzijn Basiszorg en ondersteuning Haarverzorging Moderealisatie Schoonheids- verzorging Textielverzorging	Huishoudhulp zorg Logistiek assistent in de zorg Medewerker kapper Medewerker productielijn kleding, confectie en meubel- stoffering Medewerker textiel- verzorging Schoonmaker	
SPORT		<i>Topsport- Bedrijfswetenschappen (*)</i>	Sportbegeleiding <i>Topsport (Dubbele finaliteit) (*)</i>	<i>Beweging en sport (*)</i> <i>Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)</i>	/	
VOEDING EN HORECA		Biotechnologische en chemische wetenschappen	Bakkerijtechnieken Horeca Slagerij- Traiteurtechnieken Toerisme	Brood- en banketbakkerij Grootkeuken en catering Restaurant en keuken	Keuken- medewerker Medewerker (banket) bakkerij	

				Slagerij	Medewerker fastfood Medewerker kamerdienst Medewerker slagerij Medewerker spoelkeuken	
--	--	--	--	----------	--	--

Noot De indeling in tweede respectievelijk derde graad moet voor BuSO OV3 gelezen worden als opleidingsfase respectievelijk kwalificatiefase/integratiefase

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS 7^{de} leerjaren

Al deze onderstaande structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4.

(*): niche-structuuronderdelen

	7^{de} leerjaren die gericht zijn op het hoger onderwijs (bachelor)	7^{de} leerjaren die gericht zijn op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 4	7^{de} leerjaren die gericht zijn op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 3
TAAL EN CULTUUR	/	/	<i>Animator (*)</i> <i>Host (*)</i>
STEM	/	Beveiligingstechnicus Chemische procestechnieken Farmaceutisch technisch assistent Industrieel uitvoeringstekenaar Meettechniker Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen Technicus hernieuwbare energietechnieken Techniker industriële procesautomatisatie <i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i> <i>Dentaaltechnicus (*)</i> <i>Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)</i> <i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator (*)</i> <i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i> <i>Opticien (*)</i>	Asfalt- en betonwegenbouwer Bestuurder mobiele kraan Bouwglastechniker Brandertehnicus gas/stookolie Buitenschrijnwerker aluminium/metaal Buitenschrijnwerker hout Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC Daktimmerman Dakwerker Decor- en standenbouwer Elektromecanicien Elektrotechnicus Fijnschilder Flexodrukker IJzervlechter en bekister-betonneerder Industrieel schilder Installateur gebouwenautomatisering

		<i>Polyvalent techniek havorvoortuigen (*)</i> <i>Regelaar textielproductiemachines (*)</i> <i>Vliegtuigtechniek B1 (*)</i> <i>Vliegtuigtechniek B2 (*)</i>	Installateur nutsvoorzieningen Interieurbouwer Lasser-monteerder Mecanicien tuin-, park- en bosmachines Meubelmaker Meubelstofferder Monteur steigerbouw Natuursteenbewerker Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie Pijpfitter-fabriceur Plaatser houten vloerbedekking Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen Print en Sign Operator Rotatiedrukker Schrijnwerker houtbouw Spuiter carrosserie
--	--	--	---

			<p>Stukadoor</p> <p>Technicus industriële elektriciteit</p> <p>Technicus installatietechnieken</p> <p>Technicus koelinstallaties</p> <p>Torenkraanbestuurder</p> <p>Trappenmaker</p> <p>Vloerder-tegelzetter</p> <p><i>Aspirant-motorist 750kW/onbeperkt (*)</i></p> <p><i>Aspirant-stuurman binnenscheepvaart (*)</i></p> <p><i>Aspirant-stuurman kustvaart en zeevisserij (*)</i></p> <p><i>Autobus- en autocarchauffeur (*)</i></p> <p><i>Podiumtechnicus (*)</i></p> <p><i>Productieoperator textielproductielijn (*)</i></p> <p><i>Restauratievakman dakwerk (*)</i></p> <p><i>Restauratievakman metselwerk (*)</i></p> <p><i>Restauratievakman meubel (*)</i></p> <p><i>Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)</i></p> <p><i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk (*)</i></p> <p><i>Restauratievakman schrijnwerk (*)</i></p>
KUNST EN CREATIE	<p>Bijzondere beeldende vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)</p> <p>Bijzondere muzikale vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)</p>	<p><i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i></p> <p><i>Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)</i></p> <p><i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator (*)</i></p>	<p><i>Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist (*)</i></p> <p><i>Juweelontwerper-goudsmid (*)</i></p> <p><i>Muziekinstrumentenbouwer historische muziekinstrumenten (*)</i></p> <p><i>Restaurateur muziekinstrumenten (*)</i></p> <p><i>Uurwerkhervormer-specialist (*)</i></p>

	<p>Bijzondere vorming dans na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)</p> <p>Bijzondere vorming woordkunst-drama na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)</p>	<p><i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i></p> <p><i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)</i></p>	
LAND- EN TUINBOUW	/	/	<p>Florist</p> <p>Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines</p> <p>Natuurbeheerder</p> <p>Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen</p> <p>Productiemedewerker dier</p> <p>Productiemedewerker plant</p> <p>Tuinaanlegger-groenbeheerder</p> <p><i>Bekapper/hoefsmid (*)</i></p> <p><i>Bosbouwer (*)</i></p> <p><i>Paardenhouder (*)</i></p>
ECONOMIE EN ORGANISATIE	/	<p>Assistent (inter)nationaal goederenvervoer</p> <p>Medisch administratief assistent</p> <p><i>Hulpdeclarant (*)</i></p>	<p>Commercieel assistent</p> <p>Klantcontactmedewerker</p> <p>Logistiek assistent magazijn</p>
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	/	<p>Medisch administratief assistent</p> <p>Persoonsbegeleider</p> <p>Tandartsassistent</p> <p><i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)</i></p>	<p>Grimeur</p> <p>Kapper-stylist</p> <p>Kinderbegeleider</p> <p>Ontwikkelaar prototypes mode</p> <p>Procesoperator textielverzorging</p> <p>Schoonheidsspecialist-adviseur</p> <p>Verzorgende/Zorgkundige</p> <p><i>Integrale veiligheid (*)</i></p>

SPORT	/	Fitnessbegeleider	/
VOEDING EN HORECA	/	/	Barman Chef de partie desserts, gebak en brood Chef de partie groenten, fruit en kruiden Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren Chef de partie vlees, wild en gevogelte Chocolatier Culinaire slager Gespecialiseerd verkoper slagerij Grootkeukenkok Hotelreceptionist Ijsbereider Kok Slager-charcutier Sommelier Suiker- en marsepeinbewerker Wild- en gevogelteslager
DOEINOVER-SCHRIJDEND	Bijzondere wetenschappelijke vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4) Voorbereidend jaar op hoger onderwijs na structuuronderdeel met arbeidsmarktfinaliteit (onderwijskwalificatie 3)	/	/

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Structuuronderdelen "dual" 2^e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

	Finaliteit Arbeidsmarkt BSO (°)
TAAL EN CULTUUR	/
STEM	Bandenmonteur dual Cementgebonden voeger dual Fietshersteller dual Hoeknaadlasser dual Hulpmonteur steigerbouw dual Industrieel verpakker dual Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual Machinaal houtbewerker dual Medewerker hout dual Medewerker ruwbouw dual Medewerker schilder- en behangwerken dual Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual Monteur metalen gevel- en dakelementen dual Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen dual Onderhoudsmedewerker dual Paletten- en krattenmaker dual Plaatser boven- en ondergrondse leidingen dual Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia dual Productiemedewerker drukken in de printmedia dual

	Productiemedewerker industrie duaal Rioollegger duaal Stratenmaker duaal Voorbewerker carrosserie duaal <i>Matroos zeevisserij duaal (*)</i>
KUNST EN CREATIE	/
LAND- EN TUINBOUW	Assistent dierlijke productie duaal Assistent plantaardige productie duaal Medewerker florist duaal Medewerker groen- en tuinaanleg duaal Medewerker groen- en tuinbeheer duaal <i>Hippisch assistent duaal (*)</i>
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen duaal Magazijnmedewerker duaal Polyvalent administratief ondersteuner duaal Verpakker duaal Winkelmedewerker duaal
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal Medewerker textielverzorging duaal Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal Schoonmaker duaal
SPORT	/
VOEDING EN HORECA	Hulpkelner duaal Keukenmedewerker duaal Medewerker (banket)bakkerij duaal Medewerker fastfood duaal

	Medewerker kamerdienst duaal
	Medewerker slagerij duaal
	Slachthuismedewerker duaal
	Uitbener-uitsnijder duaal

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Structuuronderdelen "dual" 3^e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

	Dubbele finaliteit (doorstroom / arbeidsmarkt)	Finaliteit Arbeidsmarkt
	TSO (°)	BSO (°)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Autotechnieken dual Biotechnologische en chemische technieken dual Bouwtechnieken dual Elektromechanische technieken dual Elektrotechnieken dual Koel- en warmtetechnieken dual Mechanische vormgevingstechnieken dual <i>Orthopedietechnieken dual (*)</i> <i>Podiumtechnieken dual (*)</i> <i>Textielproductietechnieken dual (*)</i>	Afwerking bouw dual Binnen- en buitenschrijnwerk dual Binnenschrijnwerk en interieur dual Bouwplaatsmachinist dual Brom- en motorfietsinstallaties dual Datacommunicatie- en netwerkinstallaties dual Decoratie en schilderwerken dual Elektrische installaties dual Fietsinstallaties dual Koelinstallaties dual Koetswerk dual Lassen-constructie dual Mechanische vormgeving dual Onderhoudsmechanica auto dual Preventief onderhoud machines en installaties dual Printmedia dual Productie-industrie dual Ruwbouw dual

		Sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal <i>Binnenvaart en beperkte kustvaart duaal (*)</i> <i>Podiuminstallaties duaal (*)</i> <i>Textiel duaal (*)</i> <i>Zeevisserij duaal (*)</i>
KUNST EN CREATIE	/	<i>Diamantbewerking duaal (*)</i>
LAND- EN TUINBOUW	Natuur- en groentechnieken duaal	Dier en milieu duaal Groenaanleg en -beheer duaal Groendecoratie duaal Plant en milieu duaal <i>Dierenzorg duaal (*)</i> <i>Paardenhouderij duaal (*)</i>
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bedrijfsorganisatie duaal Commerciele organisatie duaal	Logistiek duaal Onthaal, organisatie en sales duaal
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	/	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal Basiszorg en ondersteuning duaal (vanaf 1 september 2025) Haarverzorging duaal Moderealisatie duaal Textielverzorging duaal
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Bakkerijtechnieken duaal	Brood- en banketbakkerij duaal Grootkeuken en catering duaal Restaurant en keuken duaal Slagerij duaal

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Structuuronderdelen “duaal” 7^{de} leerjaren

Al deze onderstaande structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4.

(*): niche-structuuronderdelen

	7^{de} leerjaren die gericht zijn op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 4	7^{de} leerjaren die gericht zijn op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 3
TAAL EN CULTUUR	/	<i>Animator duaal (*)</i> <i>Host duaal(*)</i>
STEM	Beveiligingstechnicus duaal Chemische procestechnieken duaal Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen duaal Technicus hernieuwbare energietechnieken duaal Technieker industriële procesautomatisatie duaal <i>Dentaaltechnicus duaal (*)</i> <i>Polyvalent technieker havenvoertuigen duaal (*)</i> <i>Regelaar textielproductiemachines duaal (*)</i>	Asfalt- en betonwegenbouwer duaal Bouwglastechnieker duaal Brandertechicus gas/stookolie duaal Buitenschrijnwerker aluminium/metaal duaal Buitenschrijnwerker hout duaal Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC duaal Daktimmerman duaal Dakwerker duaal Decor- en standenbouwer duaal Elektromecaniciens duaal Elektrotechnicus duaal Fijnschilder duaal Flexodrukker duaal IJzervlechter en bekister-betonneerder duaal Industrieel schilder duaal Installateur gebouwenautomatisering duaal Installateur nutsvoorzieningen duaal Interieurbouwer duaal

		<p>Lasser-monteerder duaal</p> <p>Meubelmaker duaal</p> <p>Meubelstoffeerder duaal</p> <p>Monteur steigerbouw duaal</p> <p>Natuursteenbewerker duaal</p> <p>Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar duaal</p> <p>Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar duaal</p> <p>Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen duaal</p> <p>Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines duaal</p> <p>Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking duaal</p> <p>Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie duaal</p> <p>Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie duaal</p> <p>Pijpfitter-fabriceur duaal</p> <p>Plaatser houten vloerbedekking duaal</p> <p>Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal</p> <p>Print en Sign Operator duaal</p> <p>Rotatiedrukker duaal</p> <p>Schrijnwerker houtbouw duaal</p> <p>Spuiter carrosserie duaal</p> <p>Stukadoor duaal</p> <p>Technicus installatietechnieken duaal</p> <p>Technicus koelinstallaties duaal</p> <p>Trappenmaker duaal</p> <p>Vloerder-tegelzetter</p> <p><i>Aspirant-stuurman binnenscheepvaart duaal (*)</i></p>
--	--	--

		<i>Podiumtechnicus duaal (*)</i> <i>Productieoperator textielproductielijn duaal (*)</i> <i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk duaal (*)</i> <i>Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)</i>
KUNST EN CREATIE	/	<i>Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist duaal (*)</i>
LAND- EN TUINBOUW	/	Florist duaal Mecanicien tuin-, park- en bosmachines duaal Natuurbeheerder duaal Onderhoudsmecaniciens zware bedrijfsvoertuigen duaal Productiemedewerker dier duaal Productiemedewerker plant duaal Tuinaanlegger-groenbeheerder duaal <i>Bekapper/hoeftsmid duaal (*)</i> <i>Paardenhouder duaal (*)</i>
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer duaal	Commercieel assistent duaal Klantcontactmedewerker duaal Logistiek assistent magazijn duaal
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Persoonsbegeleider duaal Tandartsassistent duaal <i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen duaal (*)</i>	Kapper-stylist duaal Kinderbegeleider duaal Ontwikkelaar prototypes mode duaal Verzorgende/Zorgkundige duaal
SPORT	Fitnessbegeleider duaal	/
VOEDING EN HORECA	/	Chocolatier duaal Culinair slager duaal Gespecialiseerd verkoper slagerij duaal Grootkeukenkok duaal

		Hotelreceptionist dual Kok dual Slager-charcutier dual
--	--	--

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Structuuronderdelen “duaal” finaliteit arbeidsmarkt BuSO OV3

	Kwalificatiefase	Integratiefase
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Bandenmonteur dual Cementgebonden voeger dual Fietshersteller dual Hoeknaadlasser dual Insteller plaatbewerking dual (vanaf 1 september 2025) Machinaal houtbewerker dual Medewerker hout dual Medewerker ruwbouw dual Medewerker schilder- en behangwerken dual Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual Paletten- en krattenmaker dual Plaatser binnenschrijnwerk dual (vanaf 1 september 2025) Plaatser buitenschrijnwerk dual (vanaf 1 september 2025) Plaatser interieurprojecten dual (vanaf 1 september 2025) Productiemedewerker industrie dual Samensteller dual (vanaf 1 september 2025) Voorbewerker carrosserie dual	Bandenmonteur dual Cementgebonden voeger dual Fietshersteller dual Hoeknaadlasser dual Insteller plaatbewerking dual Machinaal houtbewerker dual Medewerker hout dual Medewerker ruwbouw dual Medewerker schilder- en behangwerken dual Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual Paletten- en krattenmaker dual Plaatser binnenschrijnwerk dual Plaatser buitenschrijnwerk dual Plaatser interieurprojecten dual Productiemedewerker industrie dual Samensteller dual Voorbewerker carrosserie dual
KUNST EN CREATIE	/	/
LAND- EN TUINBOUW	Assistent plantaardige productie dual Medewerker florist dual	Assistent plantaardige productie dual Medewerker florist dual

	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Magazijnmedewerker duaal Polyvalent administratief ondersteuner duaal Verpakker duaal Winkelmedewerker duaal	Bestuurder interne transportmiddelen duaal Magazijnmedewerker duaal Polyvalent administratief ondersteuner duaal Verpakker duaal Winkelmedewerker duaal
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Medewerker textielverzorging duaal	Medewerker textielverzorging duaal
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Keukenmedewerker duaal Medewerker (banket)bakkerij duaal Medewerker fastfood duaal Medewerker slagerij duaal Medewerker spoelkeuken duaal	Keukenmedewerker duaal Medewerker (banket)bakkerij duaal Medewerker fastfood duaal Medewerker kamerdienst duaal Medewerker slagerij duaal Medewerker spoelkeuken duaal

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Aanloopstructuuronderdelen 2^e GRAAD

(^) aanloopstructuuronderdelen waarin competenties uit verschillende bovenliggende duale structuuronderdelen worden gebundeld / (*): *niche-structuuronderdelen*

	Finaliteit Arbeidsmarkt BSO
TAAL EN CULTUUR	/
STEM	<p>Aanloop bandenmonteur duaal</p> <p>Aanloop bouw duaal (^)</p> <p>Aanloop cementgebonden voeger duaal</p> <p>Aanloop fietshersteller duaal</p> <p>Aanloop hoeknaadlasser duaal</p> <p>Aanloop hout duaal (^)</p> <p>Aanloop industrieel verpakker duaal</p> <p>Aanloop installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal</p> <p>Aanloop machinaal houtbewerker duaal</p> <p>Aanloop mechanica-elektriciteit duaal (^)</p> <p>Aanloop medewerker hout duaal</p> <p>Aanloop medewerker ruwbouw duaal</p> <p>Aanloop medewerker schilder- en behangwerken duaal</p> <p>Aanloop medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal</p> <p>Aanloop monteur metalen gevel- en dakelementen duaal</p> <p>Aanloop monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal</p> <p>Aanloop monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal</p> <p>Aanloop onderhoudsmedewerker duaal</p> <p>Aanloop paletten- en krattenmaker duaal</p>

	Aanloop plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal Aanloop productie in de printmedia duaal (^) Aanloop productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal Aanloop productiemedewerker drukken in de printmedia duaal Aanloop voorbereider carrosserie duaal
KUNST EN CREATIE	/
LAND- EN TUINBOUW	Aanloop assistent dierlijke productie duaal Aanloop assistent plantaardige productie duaal Aanloop land- en tuinbouw duaal (^) Aanloop medewerker florist duaal Aanloop medewerker groen- en tuinaanleg duaal Aanloop medewerker groen- en tuinbeheer duaal <i>Aanloop hippisch assistent duaal (*)</i>
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Aanloop administratie en distributie duaal (^) Aanloop bestuurder interne transportmiddelen duaal Aanloop magazijnmedewerker duaal Aanloop polyvalent administratief ondersteuner duaal Aanloop verpakker duaal Aanloop winkelmedewerker duaal
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Aanloop maatschappij en welzijn duaal (^) Aanloop medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal Aanloop medewerker textielverzorging duaal Aanloop operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal Aanloop schoonmaker duaal
SPORT	/
VOEDING EN HORECA	Aanloop horeca duaal (^) Aanloop hulpkelner duaal

	Aanloop keukenmedewerker duaal
	Aanloop medewerker (banket)bakkerij duaal
	Aanloop medewerker fastfood duaal
	Aanloop medewerker kamerdienst duaal
	Aanloop medewerker slagerij duaal
	Aanloop slachthuismedewerker duaal
	Aanloop slagerij duaal (^)
	Aanloop uitbener-uitsnijder duaal

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Aanloopstructuuronderdelen 3^e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen

	Finaliteit Arbeidsmarkt BSO
TAAL EN CULTUUR	/
STEM	<p>Aanloop afwerking bouw duaal</p> <p>Aanloop binnen- en buitenschrijnwerk duaal</p> <p>Aanloop binnenschrijnwerk en interieur duaal</p> <p>Aanloop brom- en motorfietsinstallaties duaal</p> <p>Aanloop datacommunicatie- en netwerkinstallaties duaal</p> <p>Aanloop decoratie en schilderwerken duaal</p> <p>Aanloop elektrische installaties duaal</p> <p>Aanloop fietsinstallaties duaal</p> <p>Aanloop koelinstallaties duaal</p> <p>Aanloop koetswerk duaal</p> <p>Aanloop lassen-constructie duaal</p> <p>Aanloop mechanische vormgeving duaal</p> <p>Aanloop onderhoudsmechanica auto duaal</p> <p>Aanloop preventief onderhoud machines en installaties duaal</p> <p>Aanloop printmedia duaal</p> <p>Aanloop ruwbouw duaal</p> <p>Aanloop sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal</p> <p><i>Aanloop podiuminstallaties duaal (*)</i></p>
KUNST EN CREATIE	<i>Aanloop diamantbewerking duaal (*)</i>
LAND- EN TUINBOUW	Aanloop dier en milieu duaal

	Aanloop groenaanleg en -beheer duaal Aanloop groendecoratie duaal Aanloop plant en milieu duaal <i>Aanloop dierenzorg duaal (*)</i> <i>Aanloop paardenhouderij duaal (*)</i>
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Aanloop logistiek duaal Aanloop onthaal, organisatie en sales duaal
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Aanloop assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal Aanloop basiszorg en ondersteuning duaal (vanaf 1 september 2025) Aanloop haarverzorging duaal Aanloop moderealisatie duaal Aanloop textielverzorging duaal
SPORT	/
VOEDING EN HORECA	Aanloop brood- en banketbakkerij duaal Aanloop grootkeuken en catering duaal Aanloop restaurant en keuken duaal Aanloop slagerij duaal

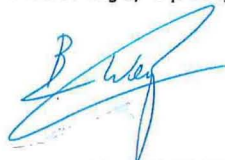
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 10 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Bijlage 4. Concordantietabellen

VOLTIJDS SECUNDAIR ONDERWIJS 3^{DE} GRAAD

Daar waar in het kader van de modernisering concordantie van een bestaand structuuronderdeel keuzemogelijkheden naar meerdere structuuronderdelen voorziet, kan een school slechts één structuuronderdeel kiezen. Dit kan onder meer inhouden dat een keuze moet worden gemaakt tussen finaliteit waarnaar wordt geconcordeerd of dat een keuze moet worden gemaakt tussen structuuronderdeel eerste + tweede leerjaar derde graad dan wel structuuronderdeel derde graad 7^{de} leerjaar waarnaar wordt geconcordeerd. Concordantie kan dus nooit tot uitbreiding van het studieaanbod leiden.

Uitzondering op dit laatste (in aantal benamingen van structuuronderdelen uitgedrukt) is de situatie voor het experiment modulair in BSO waar concordantie van een bestaand structuuronderdeel dat niet in een graad is ondergebracht er zal toe leiden dat in het kader van de modernisering de benaming van het structuuronderdeel per graad verschilt. De concordantie gebeurt immers afzonderlijk voor de tweede graad, voor de derde graad (eerste en tweede leerjaar) en voor de derde graad 7^{de} leerjaar. Concordantie impliceert dat het structuuronderdeel niet meer experimenteel modulair is en wordt omgezet naar een structuur die wél uit graden bestaat.

Extra verduidelijking m.b.t. het huidig aanbod:

De Se-n-Se van het technisch en kunstsecundair onderwijs worden vervangen door "7de leerjaar" of "7de leerjaren" al naargelang het geval. Voor de voorbereidende leerjaren hoger onderwijs, het naamloos leerjaar en de specialisatiejaren wordt aan deze benaming ook de finaliteit toegevoegd. Zo heet een voorbereidend jaar op het hoger onderwijs of het naamloos leerjaar vanaf volgend schooljaar een "7de leerjaar gericht op het hoger onderwijs". Een specialisatiejaar (bso) wordt een "7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt".

Huidig aanbod - Voltijds secundair onderwijs (gewoon + buso OV4)				Toekomst - Matrix secundair onderwijs				
Studiegebied	Graad of Experiment modularisering	Vorm	Studierichting	Domein	Graad	Finaliteit	Vorm	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Wetenschappen-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-Latijn	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-Latijn
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-Latijn
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-wiskunde

Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Humane wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Humane wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Latijn-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Latijn-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Latijn-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Latijn-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen-wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen-wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Wetenschappen-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Rudolf Steinerpedagogie	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Rudolf Steinerpedagogie

Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Wetenschappen-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Wetenschappen-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Yeshiva	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Yeshiva
Algemeen secundair onderwijs	7 ^{de} leerjaar	aso	Bijzondere wetenschappelijke vorming	Overschrijdend	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Bijzondere wetenschappelijke vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Auto	3de	tso	Autotechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	7 ^{de} leerjaar	tso	Toegepaste autotechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	7 ^{de} leerjaar	tso	Toegepaste autotechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen
Auto	3de	bso	Auto	STEM	3de	Arbeid	bso	Onderhoudsmechanica auto
Auto	3de	bso	Carrosserie	STEM	3de	Arbeid	bso	Koetswerk
Auto	3de	bso	Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren	STEM	3de	Arbeid	bso	Brom- en motorfietsinstallaties
Auto	3de	bso	Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren	STEM	3de	Arbeid	bso	Fietsinstallaties
Auto	3de	bso	Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Mecaniciens tuin-, park- en bosmachines
Auto	3de	bso	Vrachtwagenchauffeur	STEM	3de	Arbeid	bso	<i>Vrachtwagenchauffeur (*)</i>
Auto	Experiment modularisering	bso	Hulpmechaniciens personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Arbeid	bso	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bso	Koetswerkhersteller	STEM	3de	Arbeid	bso	Koetswerk
Auto	Experiment modularisering	bso	Koetswerkhersteller specialiteit cartuning en lettering	STEM	3de	Arbeid	bso	Koetswerk
Auto	Experiment modularisering	bso	Mecaniciens personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Arbeid	bso	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bso	Plaatwerker	STEM	3de	Arbeid	bso	Koetswerk

Auto	Experiment modularisering	bsa	Spuiter	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Spuiter carrosserie
Auto	Experiment modularisering	bsa	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Arbeid	bsa	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bsa	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	Experiment modularisering	bsa	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	Experiment modularisering	bsa	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG	STEM	3de	Arbeid	bsa	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bsa	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	Experiment modularisering	bsa	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	7 ^{de} leerjaar	bsa	Auto-elektriciteit	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bedrijfsvoertuigen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bedrijfsvoertuigen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Auto	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bedrijfsvoertuigen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Auto	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bijzonder transport	Schrappen				
Auto	7 ^{de} leerjaar	bsa	Carrosserie- en spuitwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Spuiter carrosserie
Auto	7 ^{de} leerjaar	bsa	Diesel- en LPG-motoren	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	7 ^{de} leerjaar	bsa	Diesel- en LPG-motoren	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Auto	7 ^{de} leerjaar	bsa	Diesel- en LPG-motoren	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Auto	7 ^{de} leerjaar	bsa	Mecanicien voor onderhoud en herstel van motorfietsen	STEM	3de	Arbeid	bsa	Brom- en motorfietsinstallaties

Auto	7 ^{de} leerjaar	bso	Scheeps- en havenwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Polyvalent technieker havenvoertuigen (*)</i>
Ballet	3de	kso	Ballet	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Ballet (*)</i>
Ballet	3de	kso	Modern ballet	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Ballet (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Architecturale en binnenhuiskunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Architectuur en Interieur (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Architecturale vorming	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Architecturale vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Beeldende kunst (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Goud en juwelen (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Audiovisuele vorming	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Audiovisuele vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Beeldende vorming	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Beeldende vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Architecturale vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Beeldende vorming (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Architectuur en interieur (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Beeldende kunst (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Toegepaste beeldende kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Beeldende kunst (*)</i>
Beeldende kunsten	3de	kso	Vrije beeldende kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Beeldende kunst (*)</i>
Beeldende kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Architecturale vormgeving	Schrappen				
Beeldende kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Audiovisuele vormgeving	Schrappen				
Beeldende kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>

Beeldende kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Beeldende kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Beeldende kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Beeldende kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Industriële vormgeving	Schrappen				
Beeldende kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Ruimtelijke vormgeving	Schrappen				
Beeldende kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Bijzondere beeldende vorming	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Bijzondere beeldende vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Bouw	3de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	3de	Doorstroom	tso	Bouw- en houtwetenschappen
Bouw	3de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	3de	Dubbel	tso	Bouwtechnieken
Bouw	3de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	3de	Dubbel	tso	Houttechnieken
Bouw	3de	tso	Bouwtechnieken	STEM	3de	Doorstroom	tso	Bouw- en houtwetenschappen
Bouw	3de	tso	Bouwtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Bouwtechnieken
Bouw	7 ^{de} leerjaar	tso	Bouw constructie- en planningstechnieken	Schrappen				
Bouw	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële bouwtechnieken	Schrappen				
Bouw	7 ^{de} leerjaar	tso	Weg- en waterbouwtechnieken	Schrappen				
Bouw	3de	bso	Bouwplaatsmachinist	STEM	3de	Arbeid	bso	Bouwplaatsmachinist
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Afwerking bouw
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnen- en buitenschrijnwerk
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnenschrijnwerk en interieur
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Decoratie en schilderwerken
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Ruwbouw
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Schrijnwerker houtbouw

Bouw	3de	bsc	Ruwbouw	STEM	3de	Arbeid	bsc	Ruwbouw
Bouw	3de	bsc	Ruwbouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		IJzervlechter en bekister- betonneerder
Bouw	3de	bsc	Ruwbouwafwerking	STEM	3de	Arbeid	bsc	Afwerking bouw
Bouw	3de	bsc	Ruwbouwafwerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Stukadoor
Bouw	3de	bsc	Ruwbouwafwerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Vloerder-tegelzetter
Bouw	3de	bsc	Ruwbouwafwerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)</i>
Bouw	3de	bsc	Schilderwerk en decoratie	STEM	3de	Arbeid	bsc	Decoratie en schilderwerken
Bouw	3de	bsc	Schilderwerk en decoratie	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Fijnschilder
Bouw	3de	bsc	Steen- en marmerbewerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Natuursteenbewerker
Bouw	Experiment modularisering	bsc	Metselaar	STEM	2de	Arbeid	bsc	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bsc	Metselaar	STEM	3de	Arbeid	bsc	Ruwbouw
Bouw	Experiment modularisering	bsc	Metselaar	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Restauratievakman metselwerk (*)</i>
Bouw	Experiment modularisering	bsc	Metselaar siermetselwerk	STEM	2de	Arbeid	bsc	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bsc	Metselaar siermetselwerk	STEM	3de	Arbeid	bsc	Ruwbouw
Bouw	Experiment modularisering	bsc	Metselaar siermetselwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Restauratievakman metselwerk (*)</i>
Bouw	Experiment modularisering	bsc	Vloerder-tegelzetter	STEM	2de	Arbeid	bsc	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bsc	Vloerder-tegelzetter	STEM	3de	Arbeid	bsc	Afwerking bouw
Bouw	Experiment modularisering	bsc	Vloerder-tegelzetter	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Vloerder-tegelzetter
Bouw	Experiment modularisering	bsc	Werfbediener ruwbouw	STEM	2de	Arbeid	bsc	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bsc	Werfbediener ruwbouw	STEM	3de	Arbeid	bsc	Ruwbouw

Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bedrijfsvloeren en waterdichte bekuipingen	Schrappen			
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bio-ecologische bouwafwerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Schrijnwerker houtbouw
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Dakwerken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Dakwerker
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Dakwerken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	<i>Restauratievakman dakwerk (*)</i>
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Decoratie en restauratie schilderwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Fijnschilder
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Decoratie en restauratie schilderwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk (*)</i>
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Mechanische en hydraulische kranen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Asfalt- en betonwegenbouwer
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Mechanische en hydraulische kranen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Bestuurder mobiele kraan
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Mechanische en hydraulische kranen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Torenkraanbestuurder
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Renovatie bouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	IJzervlechter en bekister-betonneerder
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Renovatie bouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Monteur steigerbouw
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Renovatie bouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Natuursteenbewerker
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Renovatie bouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Stukadoer
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Renovatie bouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Vloerder-tegelzetter
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Renovatie bouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	<i>Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)</i>
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Renovatie bouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	<i>Restauratievakman metselwerk (*)</i>
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Restauratie bouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	IJzervlechter en bekister-betonneerder
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Restauratie bouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Monteur steigerbouw
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Restauratie bouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Natuursteenbewerker
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Restauratie bouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	<i>Restauratievakman metselwerk (*)</i>
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Wegenbouwmachines	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Asfalt- en betonwegenbouwer
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Wegenbouwmachines	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Bestuurder mobiele kraan
Bouw	7 ^{de} leerjaar	bsa	Wegenbouwmachines	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Torenkraanbestuurder

Chemie	3de	tso	Chemie	STEM	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen
Chemie	3de	tso	Chemie	STEM	3de	Dubbel	tso	Biotechnologische en chemische technieken
Chemie	3de	tso	Farmaceutisch-technisch assistent	STEM	3de	Dubbel	tso	Biotechnologische en chemische technieken
Chemie	3de	tso	Farmaceutisch-technisch assistent	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Farmaceutisch technisch assistent
Chemie	3de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen
Chemie	3de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Chemie	3de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	3de	Dubbel	tso	Biotechnologische en chemische technieken
Chemie	7 ^{de} leerjaar	tso	Apotheekassistent	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Farmaceutisch technisch assistent
Chemie	7 ^{de} leerjaar	tso	Biochemie	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Farmaceutisch technisch assistent
Chemie	7 ^{de} leerjaar	tso	Chemische procestechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Chemische procestechnieken
Chemie	7 ^{de} leerjaar	tso	Drogisterij-cosmetica	Schrappen				
Chemie	7 ^{de} leerjaar	tso	Water- en luchtbeheersingstechnieken	Schrappen				
Decoratieve technieken	3de	bso	Etalage en standendecoratie	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Crossmedia (*)</i>
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Grafimedia (*)</i>
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Crossmedia (*)</i>
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Grafimedia (*)</i>
Decoratieve technieken	7 ^{de} leerjaar	bso	Decor- en standenbouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Decor- en standenbouwer

Decoratieve technieken	7 ^{de} leerjaar	bsa	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Decoratieve technieken	7 ^{de} leerjaar	bsa	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Decoratieve technieken	7 ^{de} leerjaar	bsa	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Decoratieve technieken	7 ^{de} leerjaar	bsa	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Decoratieve technieken	7 ^{de} leerjaar	bsa	Publiciteit en illustratie	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Decoratieve technieken	7 ^{de} leerjaar	bsa	Publiciteit en illustratie	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Decoratieve technieken	7 ^{de} leerjaar	bsa	Publiciteit en illustratie	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Decoratieve technieken	7 ^{de} leerjaar	bsa	Publiciteit en illustratie	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Fotografie	3 ^{de}	tso	Fotografie	Kunst en creatie	3 ^{de}	Dubbel	kso	<i>Fotografie (*)</i>
Glas-technieken	3 ^{de}	tso	Glastechnieken	Schrappen				
Glas-technieken	3 ^{de}	bsa	Glasinstrumentenbouw	Schrappen				
Glas-technieken	7 ^{de} leerjaar	bsa	Labo-glasinstrumentenbouw	Schrappen				
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	tso	Grafische communicatie	STEM	3 ^{de}	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	tso	Grafische communicatie	STEM	3 ^{de}	Dubbel	tso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	tso	Grafische communicatie	STEM	3 ^{de}	Dubbel	tso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	3 ^{de}	Dubbel	kso	<i>Crossmedia (*)</i>

Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Taal en Communicatie
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	STEM	3de	Arbeid	bso	Printmedia
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Crossmedia (*)</i>

Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Interactieve multimediatechnieken	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Interactieve multimediatechnieken	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Interactieve multimediatechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Interactieve multimediatechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Rotatiedruktechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Flexodrukker
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Rotatiedruktechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Rotatiedrukker
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>

Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	bso	Drukken en afwerken	STEM	3 ^{de}	Arbeid	bso	Printmedia
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	bso	Drukken en afwerken	Kunst en creatie	3 ^{de}	Arbeid	bso	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	bso	Drukken en afwerken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	bso	Drukken en afwerken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	bso	Drukvoorbereiding	STEM	3 ^{de}	Dubbel	tso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	bso	Drukvoorbereiding	STEM	3 ^{de}	Dubbel	tso	<i>Grafimedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	bso	Drukvoorbereiding	STEM	3 ^{de}	Arbeid	bso	Printmedia
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	bso	Drukvoorbereiding	Kunst en creatie	3 ^{de}	Dubbel	kso	<i>Crossmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	3 ^{de}	bso	Drukvoorbereiding	Kunst en creatie	3 ^{de}	Dubbel	kso	<i>Grafimedia (*)</i>

Grafische communicatie en media	3de	bsc	Drukvoorbereiding	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bsc	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Bedrijfsgrafiek	STEM	7de leerjaar	Na OK3		Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Bedrijfsgrafiek	STEM	7de leerjaar	Na OK3		Print en Sign operator
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	7de leerjaar	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	7de leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	7de leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	7de leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Bedrijfsgrafiek	STEM	7de leerjaar	Na OK4		<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Bedrijfsgrafiek	STEM	7de leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Bedrijfsgrafiek	STEM	7de leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Bedrijfsgrafiek	STEM	7de leerjaar	Na OK4		<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Grafische opmaaksystemen	STEM	7de leerjaar	Na OK3		Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	7de leerjaar	bsc	Grafische opmaaksystemen	STEM	7de leerjaar	Na OK3		Print en Sign operator

Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Grafische opmaaksystemen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Grafische opmaaksystemen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Grafische opmaaksystemen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Grafische opmaaksystemen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4	<i>Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)</i>
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Flexodrukker
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Print en Sign operator

Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Rotatiedrukker
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Zeefdruk	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Flexodrukker
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Zeefdruk	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Print en Sign operator
Grafische communicatie en media	7 ^{de} leerjaar	bsa	Zeefdruk	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Rotatiedrukker
Handel	3 ^{de}	tso	Boekhouden-informatica	Economie en organisatie	3 ^{de}	Doorstroom	tso	Bedrijfsondersteunende informaticawetenschappen
Handel	3 ^{de}	tso	Boekhouden-informatica	Economie en organisatie	3 ^{de}	Doorstroom	tso	Bedrijfswetenschappen
Handel	3 ^{de}	tso	Boekhouden-informatica	STEM	3 ^{de}	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Handel	3 ^{de}	tso	Boekhouden-informatica	Economie en organisatie	3 ^{de}	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer
Handel	3 ^{de}	tso	Boekhouden-informatica	Economie en organisatie	3 ^{de}	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	3 ^{de}	tso	Boekhouden-informatica	STEM	3 ^{de}	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer
Handel	3 ^{de}	tso	Handel	Economie en organisatie	3 ^{de}	Doorstroom	tso	Bedrijfsondersteunende informaticawetenschappen
Handel	3 ^{de}	tso	Handel	Economie en organisatie	3 ^{de}	Doorstroom	tso	Bedrijfswetenschappen
Handel	3 ^{de}	tso	Handel	Economie en organisatie	3 ^{de}	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer
Handel	3 ^{de}	tso	Handel	Economie en organisatie	3 ^{de}	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	3 ^{de}	tso	Handel	Economie en organisatie	3 ^{de}	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	3 ^{de}	tso	Handel	Economie en organisatie	3 ^{de}	Dubbel	tso	Internationale handel en logistiek
Handel	3 ^{de}	tso	Informaticabeheer	Economie en organisatie	3 ^{de}	Doorstroom	tso	Bedrijfsondersteunende informaticawetenschappen
Handel	3 ^{de}	tso	Informaticabeheer	STEM	3 ^{de}	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen

Handel	3de	tso	Informaticabeheer	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer
Handel	3de	tso	Informaticabeheer	STEM	3de	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer
Handel	3de	tso	Secretariaat-talen	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Taal en communicatie
Handel	3de	tso	Secretariaat-talen	Taal en cultuur	3de	Doorstroom	tso	Taal en communicatiewetenschappen
Handel	3de	tso	Secretariaat-talen	Economie en organisatie	3de	Doorstroom	tso	Bedrijfswetenschappen
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Commercieel webverkeer	Schrappen				
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Immobiëlenbeheer	Schrappen				
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Internationaal transport en goederenverzending	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Assistent (inter)nationaal goederenvervoer
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Internationaal transport en goederenverzending	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Hulpdeclarant (*)
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Klantcontactmedewerker

Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Medico-sociale administratie	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Medisch administratief assistent
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Medico-sociale administratie	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Medisch administratief assistent
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Netwerkbeheer	Economie en organisatie	3de	Doorstroom	tso	Bedrijfsondersteunende informaticawetenschappen
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Netwerkbeheer	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Netwerkbeheer	STEM	3de	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Netwerkbeheer	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Netwerkbeheer	STEM	3de	Arbeid	bso	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	7 ^{de} leerjaar	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	3de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Logistiek
Handel	3de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	3de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	3de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Logistiek
Handel	3de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	3de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	7 ^{de} leerjaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer

Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	3 ^{de}	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	3 ^{de}	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Logistiek	Economie en organisatie	3 ^{de}	Arbeid	bsa	Logistiek
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Logistiek	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Logistiek assistent magazijn
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	3 ^{de}	Arbeid	bsa	Onthaal, organisatie en sales
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	3 ^{de}	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	3 ^{de}	Arbeid	bsa	Onthaal, organisatie en sales
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	3 ^{de}	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Hout	3 ^{de}	tso	Houttechnieken	STEM	3 ^{de}	Dubbel	tso	Houttechnieken
Hout	7 ^{de} leerjaar	tso	Hout constructie- en planningstechnieken	Schrappen				
Hout	3 ^{de}	bsa	Houtbewerking	STEM	3 ^{de}	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	3 ^{de}	bsa	Houtbewerking	STEM	3 ^{de}	Arbeid	bsa	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	3 ^{de}	bsa	Houtbewerking-snijwerk	STEM	3 ^{de}	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	3 ^{de}	bsa	Houtbewerking-snijwerk	STEM	3 ^{de}	Arbeid	bsa	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	Experiment modularisering	bsa	Binnenschrijnwerker	STEM	2 ^{de}	Arbeid	bsa	Hout

Hout	Experiment modularisering	bsa	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	Experiment modularisering	bsa	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	Experiment modularisering	bsa	Binnenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Plaatser houten vloerbedekking
Hout	Experiment modularisering	bsa	Binnenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Trappenmaker
Hout	Experiment modularisering	bsa	Buitenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	bsa	Hout
Hout	Experiment modularisering	bsa	Buitenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	Experiment modularisering	bsa	Buitenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
Hout	Experiment modularisering	bsa	Buitenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Buitenschrijnwerker hout
Hout	Experiment modularisering	bsa	Buitenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Hout	Experiment modularisering	bsa	Machinaal houtbewerker	STEM	2de	Arbeid	bsa	Hout
Hout	Experiment modularisering	bsa	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	Experiment modularisering	bsa	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	Experiment modularisering	bsa	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	bsa	Hout
Hout	Experiment modularisering	bsa	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	Experiment modularisering	bsa	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	Experiment modularisering	bsa	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
Hout	Experiment modularisering	bsa	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Buitenschrijnwerker hout

Hout	Experiment modularisering	bsa	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Buitenschrijnwerker hout
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Daktimmerman
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Decor- en standenbouwer
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Interieurbouwer
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Plaatser houten vloerbedekking
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Schrijnwerker houtbouw
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Trappenmaker
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Industriële houtbewerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Buitenschrijnwerker hout
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Industriële houtbewerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Daktimmerman
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Industriële houtbewerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Decor- en standenbouwer
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Industriële houtbewerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Interieurbouwer
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Industriële houtbewerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Industriële houtbewerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Plaatser houten vloerbedekking
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Industriële houtbewerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Schrijnwerker houtbouw
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Industriële houtbewerking	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Trappenmaker
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Interieurinrichting	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Decor- en standenbouwer
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Interieurinrichting	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Interieurbouwer
Hout	7 ^{de} leerjaar	bsa	Interieurinrichting	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines

Hout	7 ^{de} leerjaar	bso	Interieurinrichting	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Plaatser houten vloerbedekking
Hout	7 ^{de} leerjaar	bso	Interieurinrichting	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Trappenmaker
Hout	7 ^{de} leerjaar	bso	Meubelgarneren	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Meubelstoffeerder
Hout	7 ^{de} leerjaar	bso	Modelmakerij	Schrappen				
Hout	7 ^{de} leerjaar	bso	Restauratie van meubelen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Restauratievakman meubel (*)
Hout	7 ^{de} leerjaar	bso	Restauratie van schrijnwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Restauratievakman schrijnwerk (*)
Hout	7 ^{de} leerjaar	bso	Stijl- en designmeubelen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Interieurbouwer
Hout	7 ^{de} leerjaar	bso	Stijl- en designmeubelen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Meubelmaker
Juwelen	3de	bso	Diamantbewerking	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	Diamantbewerking (*)
Juwelen	3de	bso	Goud en juwelen	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	Goud en juwelen (*)
Juwelen	3de	bso	Uurwerkmaken	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	Uurwerkmaken (*)
Juwelen	7 ^{de} leerjaar	bso	Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalyse	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist (*)
Juwelen	7 ^{de} leerjaar	bso	Juwelencreatie	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Juweelontwerper-goudsmid (*)
Juwelen	7 ^{de} leerjaar	bso	Uurwerkherstelling	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Uurwerkhersteller-specialist (*)
Koeling en warmte	3de	tso	Koel- en warmtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	3de	tso	Koel- en warmtechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële koeltechnieken	Schrappen				
Koeling en warmte	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële warmtetechnieken	Schrappen				
Koeling en warmte	3de	bso	Centrale verwarming en sanitaire installaties	STEM	3de	Arbeid	bso	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	3de	bso	Koelinstallaties	STEM	3de	Arbeid	bso	Koelinstallaties

Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Koelmonteur	STEM	3de	Arbeid	bsa	Koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Koeltechniker	STEM	3de	Arbeid	bsa	Koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Koeltechniker	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Koeltechniker	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Technicus koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Loodgieter	STEM	3de	Arbeid	bsa	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Loodgieter	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Monteur centrale verwarming	STEM	3de	Arbeid	bsa	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Techniker centrale verwarming	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Techniker centrale verwarming	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Techniker centrale verwarming	STEM	3de	Arbeid	bsa	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Techniker centrale verwarming	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Brandertehnicus gas/stookolie
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Techniker centrale verwarming	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Techniker klimatisatie	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Techniker klimatisatie	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Techniker klimatisatie	STEM	3de	Arbeid	bsa	Koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Techniker klimatisatie	STEM	3de	Arbeid	bsa	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Techniker klimatisatie	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Technicus koelinstallaties

Koeling en warmte	Experiment modularisering	bsa	Technieker klimatisatie	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	7 ^{de} leerjaar	bsa	Koeltechnische installaties	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	7 ^{de} leerjaar	bsa	Koeltechnische installaties	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Technicus koelinstallaties
Koeling en warmte	7 ^{de} leerjaar	bsa	Koeltechnische installaties	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	7 ^{de} leerjaar	bsa	Non-ferro metalen dakbedekkingen	Schrappen				
Koeling en warmte	7 ^{de} leerjaar	bsa	Verwarmingsinstallaties	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	7 ^{de} leerjaar	bsa	Verwarmingsinstallaties	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	7 ^{de} leerjaar	bsa	Verwarmingsinstallaties	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Brandertchnicus gas/stookolie
Koeling en warmte	7 ^{de} leerjaar	bsa	Verwarmingsinstallaties	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Land- en tuinbouw	3de	tso	Biotechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische wetenschappen
Land- en tuinbouw	3de	tso	Dier- en landbouwtechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Agrotechnieken dier
Land- en tuinbouw	3de	tso	Dier- en landbouwtechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	<i>Dierenverzorgingstechnieken (*)</i>
Land- en tuinbouw	3de	tso	Natuur- en groentechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Natuur- en groentechnieken
Land- en tuinbouw	3de	tso	Natuur- en groentechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Tuinaanleg en -beheer
Land- en tuinbouw	3de	tso	Natuur- en groentechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Natuurbeheerder
Land- en tuinbouw	3de	tso	Planttechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Agrotechnieken plant
Land- en tuinbouw	3de	tso	Planttechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Tuinaanleg en -beheer
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Natuurbeheerder
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Productiemedewerker dier
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Productiemedewerker plant

Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Tuinaanlegger-groenbeheerder
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	tso	Agro- en groenmechanisatie	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	tso	Agro- en groenmechanisatie	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen
Land- en tuinbouw	3 ^{de}	bso	Dierenzorg	Land- en tuinbouw	3 ^{de}	Arbeid	bso	<i>Dierenzorg (*)</i>
Land- en tuinbouw	3 ^{de}	bso	Dierenzorg	Land- en tuinbouw	3 ^{de}	Dubbel	tso	<i>Dierenverzorgingstechnieken (*)</i>
Land- en tuinbouw	3 ^{de}	bso	Groendecoratie	Land- en tuinbouw	3 ^{de}	Arbeid	bso	Groendecoratie
Land- en tuinbouw	3 ^{de}	bso	Landbouw	Land- en tuinbouw	3 ^{de}	Arbeid	bso	Dier en milieu
Land- en tuinbouw	3 ^{de}	bso	Landbouw	Land- en tuinbouw	3 ^{de}	Arbeid	bso	Plant en milieu
Land- en tuinbouw	3 ^{de}	bso	Paardrijden en -verzorgen	Land- en tuinbouw	3 ^{de}	Arbeid	bso	<i>Paardenhouderij (*)</i>
Land- en tuinbouw	3 ^{de}	bso	Tuinbouw en groenvoorziening	Land- en tuinbouw	3 ^{de}	Arbeid	bso	Plant en milieu
Land- en tuinbouw	3 ^{de}	bso	Tuinbouw en groenvoorziening	Land- en tuinbouw	3 ^{de}	Arbeid	bso	Groenaanleg en -beheer
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Agromanagement	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Productiemedewerker dier
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Agromanagement	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Productiemedewerker plant
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Bloemsierkunst	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Florist
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Bosbouw en bosbeheer	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Natuurbeheerder
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Bosbouw en bosbeheer	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Bosbouwer
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Gespecialiseerde dierenverzorging	Land- en tuinbouw	3 ^{de}	Arbeid	bso	<i>Dierenzorg (*)</i>
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Gespecialiseerde dierenverzorging	Land- en tuinbouw	3 ^{de}	Dubbel	tso	<i>Dierenverzorgingstechnieken (*)</i>
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Land- en tuinbouwmechanisatie	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Land- en tuinbouwmechanisatie	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines

Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Manegehouder-rijmeester	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Paardenhouder (*)</i>
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Tuinaanleg en -onderhoud	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Tuinaanlegger-groenbeheerder
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Tuinbouwproductie	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Productiemedewerker plant
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Veehouderij en landbouwteelten	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Productiemedewerker dier
Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Veehouderij en landbouwteelten	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Productiemedewerker plant
Lichaamsverzorging	3 ^{de}	tso	Schoonheidsverzorging	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Dubbel	tso	Wellness en schoonheid
Lichaamsverzorging	3 ^{de}	tso	Schoonheidsverzorging	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Arbeid	bso	Schoonheidsverzorging
Lichaamsverzorging	3 ^{de}	tso	Schoonheidsverzorging	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Schoonheidsspecialist-adviseur
Lichaamsverzorging	7 ^{de} leerjaar	tso	Esthetische lichaamsverzorging	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Schoonheidsspecialist-adviseur
Lichaamsverzorging	7 ^{de} leerjaar	tso	Grime	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Grimeur
Lichaamsverzorging	3 ^{de}	bso	Haarzorg	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Arbeid	bso	Haarverzorging
Lichaamsverzorging	7 ^{de} leerjaar	bso	Haarstilist	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Kapper-stylist
Maatschappelijke veiligheid	3 ^{de}	tso	Defensie en veiligheid	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Dubbel	tso	<i>Defensie en veiligheid (*)</i>
Maatschappelijke veiligheid	7 ^{de} leerjaar	tso	Integrale veiligheid	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Dubbel	tso	<i>Defensie en veiligheid (*)</i>
Maatschappelijke veiligheid	7 ^{de} leerjaar	tso	Integrale veiligheid	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Integrale veiligheid (*)</i>
Maatschappelijke veiligheid	7 ^{de} leerjaar	bso	Veiligheidsberoepen	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Dubbel	tso	<i>Defensie en veiligheid (*)</i>
Maatschappelijke veiligheid	7 ^{de} leerjaar	bso	Veiligheidsberoepen	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Integrale veiligheid (*)</i>

Maritieme opleidingen	3de	tso	Maritieme technieken Dek	STEM	3de	Dubbel	tso	Maritieme technieken dek (*)
Maritieme opleidingen	3de	tso	Maritieme technieken Motoren	STEM	3de	Dubbel	tso	Maritieme technieken motoren (*)
Maritieme opleidingen	3de	bso	Maritieme vorming	STEM	3de	Arbeid	bso	Zeevaart (*)
Maritieme opleidingen	3de	bso	Maritieme vorming	STEM	3de	Arbeid	bso	Zeevisserij (*)
Maritieme opleidingen	3de	bso	Rijn- en binnenvaart	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnenvaart en beperkte kustvaart (*)
Maritieme opleidingen	3de	bso	Rijn- en binnenvaart	STEM	3de	Dubbel	tso	Binnenvaarttechnieken (*)
Maritieme opleidingen	7 ^{de} leerjaar	bso	Beperkte kustvaart	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Aspirant-stuurman binnenscheepvaart (*)
Maritieme opleidingen	7 ^{de} leerjaar	bso	Beperkte kustvaart	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Aspirant-stuurman kustvaart en zeevisserij (*)
Maritieme opleidingen	7 ^{de} leerjaar	bso	Schipper-motorist	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Aspirant-motorist 750kW / onbeperkt (*)
Maritieme opleidingen	7 ^{de} leerjaar	bso	Schipper-motorist	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Aspirant-stuurman binnenscheepvaart (*)
Maritieme opleidingen	7 ^{de} leerjaar	bso	Schipper-motorist	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Aspirant-stuurman kustvaart en zeevisserij (*)
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Mechatronica
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Dubbel	tso	Applicatie- en databaseheer
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Arbeid	bso	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties

Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektrische installatietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektrische installatietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektrische installatietechnieken	STEM	3de	Arbeid	bso	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektrische installatietechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektromechanica	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektromechanische technieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektromechanica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Mechatronica
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektromechanica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektronische installatietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektronische installatietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële ICT	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële ICT	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële ICT	STEM	3de	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële ICT	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële ICT	STEM	3de	Arbeid	bso	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële wetenschappen	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Kunststoftechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Mechanische vormgevingstechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Mechanische vormgevingstechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Mechanische vormgevingstechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Podiumtechnieken	STEM	3de	Arbeid	bso	<i>Podiuminstallaties (*)</i>

Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Podiumtechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Podiumtechnicus (*)</i>
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Podiumtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Podiumtechnieken (*)</i>
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Vliegtuigtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Vliegtuigtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Vliegtuigtechnieken (*)</i>
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Audio-video en teletechnieken	Schrappen				
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Automotive	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Technieker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Computergestuurde mechanische productietechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Technieker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Haventechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Polyvalent technieker havenvoertuigen (*)</i>
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële computertechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële computertechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële computertechnieken	STEM	3de	Arbeid	bso	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële elektronicatechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Technieker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële elektronicatechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Applicatie- en databeheer
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële elektronicatechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële elektronicatechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële elektronicatechnieken	STEM	3de	Arbeid	bso	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële onderhoudstechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektromechanische technieken
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Industriële onderhoudstechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Elektromecaniciën
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Kunststofvormgevings-technieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Mechanische vormgevingstechnieken

Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Mechanica constructie- en planningstechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Industrieel uitvoeringstekenaar
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Productie- en procestechnologie	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Chemische procestechnieken
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Productie- en procestechnologie	STEM	3de	Arbeid	bso	Productie-industrie
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Regeltechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Meettechnieker
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Stuur- en beveiligingstechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Installateur gebouwenautomatisering
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Stuur- en beveiligingstechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Beveiligingstechnicus
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Stuur- en beveiligingstechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Technieker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Vliegtuigtechnicus	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Vliegtuigtechnieker B1 (*)</i>
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	tso	Vliegtuigtechnicus	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Vliegtuigtechnieker B2 (*)</i>
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Elektrische installaties	STEM	3de	Arbeid	bso	Datacommunicatie- en netwerinstallaties
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Elektrische installaties	STEM	3de	Arbeid	bso	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Kunststofverwerking	STEM	3de	Arbeid	bso	Mechanische vormgeving
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Kunststofverwerking	STEM	3de	Arbeid	bso	Productie-industrie
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Lassen-constructie	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Mechanisch onderhoud	STEM	3de	Arbeid	bso	Preventief onderhoud machines en installaties
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Productieoperator	STEM	3de	Arbeid	bso	Productie-industrie
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Werktuigmachines	STEM	3de	Arbeid	bso	Mechanische vormgeving
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	BMBE-lasser	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	BMBE-lasser	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Lasser-monteerder

Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Buisfitter	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Buisfitter	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Pijpfitter-fabriceur
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Hoeklasser	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Hoeklasser	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	bsa	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	bsa	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Technicus industriële elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Installateur domotica	STEM	2de	Arbeid	bsa	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Installateur domotica	STEM	3de	Arbeid	bsa	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Installateur domotica	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Installateur domotica	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Installateur gebouwenautomatisering
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monteerder	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monteerder	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monteerder BMBE	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monteerder BMBE	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monteerder MIG/MAG	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie

Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Lasser monteerder MIG/MAG	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	MIG/MAG-lasser	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	MIG/MAG-lasser	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Onderhoudselektricien	STEM	2de	Arbeid	bsa	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Onderhoudselektricien	STEM	3de	Arbeid	bsa	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Onderhoudselektricien	STEM	3de	Arbeid	bsa	Preventief onderhoud machines en installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Onderhoudselektricien	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Elektromecanicien
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Onderhoudselektricien	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Plaatlasser	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Plaatlasser	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	bsa	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	bsa	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	TIG-lasser	STEM	3de	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bsa	TIG-lasser	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Composietverwerking	Schrappen				
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Computergestuurde werktuigmachines	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar

Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Computergestuurde werktuigmachines	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Computergestuurde werktuigmachines	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Fotolassen	STEM	3 ^{de}	Arbeid	bsa	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Fotolassen	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Industrieel onderhoud	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Elektromecaniciën
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Industriële elektriciteit	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Industriële elektriciteit	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Technicus industriële elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Matrijzenbouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Matrijzenbouw	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Metaal- en kunststofschrjnwark	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Metaal- en kunststofschrjnwark	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Pijpfitten-lassen-monteren	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	7 ^{de} leerjaar	bsa	Pijpfitten-lassen-monteren	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Pijpfitter-fabriceur
Mode	3 ^{de}	tso	Creatie en mode	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Dubbel	tso	Mode (*)
Mode	3 ^{de}	tso	Creatie en mode	Kunst en creatie	3 ^{de}	Dubbel	kso	Mode (*)
Mode	7 ^{de} leerjaar	tso	Creatie en patroonontwerpen	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)
Mode	7 ^{de} leerjaar	tso	Creatie en patroonontwerpen	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)
Mode	3 ^{de}	bsa	Moderealisatie en -verkoop	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Arbeid	bsa	Moderealisatie
Mode	7 ^{de} leerjaar	bsa	Mode- en maatkleding heren	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Ontwikkelaar prototypes mode

Mode	7 ^{de} leerjaar	bso	Mode-verkoop	Schrappen				
Mode	7 ^{de} leerjaar	bso	Modespecialisatie en trendstudie	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Ontwikkelaar prototypes mode
Muziek-instrumenten bouw	3 ^{de}	bso	Muziekinstrumentenbouw	Kunst en creatie	3 ^{de}	Arbeid	bso	<i>Muziekinstrumentenbouw (*)</i>
Muziek-instrumenten bouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Bouw historische muziekinstrumenten	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Muziekinstrumentenbouwer historische muziekinstrumenten (*)</i>
Muziek-instrumenten bouw	7 ^{de} leerjaar	bso	Restauratie muziekinstrumenten	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Restaurateur muziekinstrumenten (*)</i>
Optiek	3 ^{de}	tso	Optiektchnieken	STEM	3 ^{de}	Dubbel	tso	<i>Optiektchnieken (*)</i>
Optiek	3 ^{de}	tso	Optiektchnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Opticien (*)</i>
Optiek	7 ^{de} leerjaar	tso	Contactologie-optometrie	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Opticien (*)</i>
Ortho-pedische technieken	3 ^{de}	tso	Orthopedietechnieken	STEM	3 ^{de}	Dubbel	tso	<i>Orthopedietechnieken (*)</i>
Ortho-pedische technieken	7 ^{de} leerjaar	tso	Orthopedische instrumenten	Schrappen				
Personenzorg	3 ^{de}	tso	Gezondheids- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Doorstroom	tso	Welzijnswetenschappen
Personenzorg	3 ^{de}	tso	Gezondheids- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Dubbel	tso	Opvoeding en begeleiding
Personenzorg	3 ^{de}	tso	Gezondheids- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Dubbel	tso	Gezondheidszorg
Personenzorg	3 ^{de}	tso	Jeugd- en gehandicaptenzorg	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Doorstroom	tso	Welzijnswetenschappen
Personenzorg	3 ^{de}	tso	Jeugd- en gehandicaptenzorg	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Dubbel	tso	Opvoeding en begeleiding
Personenzorg	3 ^{de}	tso	Jeugd- en gehandicaptenzorg	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Persoonsbegeleider
Personenzorg	3 ^{de}	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Doorstroom	tso	Welzijnswetenschappen
Personenzorg	3 ^{de}	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Dubbel	tso	Gezondheidszorg
Personenzorg	3 ^{de}	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	3 ^{de}	Dubbel	tso	Opvoeding en begeleiding

Personenzorg	7 ^{de} leerjaar	tso	Animatie in de ouderenzorg	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Persoonsbegeleider
Personenzorg	7 ^{de} leerjaar	tso	Internaatswerking	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Persoonsbegeleider
Personenzorg	7 ^{de} leerjaar	tso	Leefgroepenwerking	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Persoonsbegeleider
Personenzorg	7 ^{de} leerjaar	tso	Tandartsassistentie	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Tandartsassistent
Personenzorg	7 ^{de} leerjaar	tso	Voedselbehandeling	Schrappen				
Personenzorg	3de	bso	Organisatiehulp	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	3de	bso	Organisatiehulp	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	3de	bso	Verzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	3de	bso	Verzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Kinderbegeleider
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige

Personenzorg	Experiment modularisering	bsc	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bsc	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bsc	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsc	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bsc	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsc	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bsc	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige
Personenzorg	Experiment modularisering	bsc	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bsc	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bsc	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsc	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bsc	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsc	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bsc	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige
Personenzorg	7 ^{de} leerjaar	bsc	Kinderzorg	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Kinderbegeleider
Personenzorg	7 ^{de} leerjaar	bsc	Organisatie-assistentie	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsc	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	7 ^{de} leerjaar	bsc	Organisatie-assistentie	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bsc	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	7 ^{de} leerjaar	bsc	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige
Podium-kunsten	3de	kso	Dans	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Dans (*)</i>
Podium-kunsten	3de	kso	Muziek	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Muziek (*)</i>
Podium-kunsten	3de	kso	Woordkunst-drama	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	<i>Woordkunst-Drama (*)</i>
Podium-kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Bijzondere muzikale vorming	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Bijzondere muzikale vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)

Podium-kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Bijzondere vorming dans	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Bijzondere vorming dans na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Podium-kunsten	7 ^{de} leerjaar	kso	Bijzondere vorming woordkunst-drama	Kunst en creatie	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Bijzondere vorming woordkunst-drama na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Sport	3de	aso	Moderne talen-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Economie (*)</i>
Sport	3de	aso	Moderne talen-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Wetenschappen (*)</i>
Sport	3de	aso	Moderne talen-topsport	Sport	3de	Doorstroom	tso	<i>Topsport-Bedrijfswetenschappen (*)</i>
Sport	3de	aso	Sportwetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Sportwetenschappen
Sport	3de	aso	Wetenschappen-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Wetenschappen (*)</i>
Sport	3de	aso	Wiskunde-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Economie (*)</i>
Sport	3de	aso	Wiskunde-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	<i>Topsport-Wetenschappen (*)</i>
Sport	3de	aso	Wiskunde-topsport	Sport	3de	Doorstroom	tso	<i>Topsport-Bedrijfswetenschappen (*)</i>
Sport	3de	tso	Lichamelijke opvoeding en sport	Sport	3de	Dubbel	tso	Sportbegeleiding
Sport	3de	tso	Lichamelijke opvoeding en sport	Sport	3de	Arbeid	bso	<i>Beweging en sport (*)</i>
Sport	3de	tso	Topsport	Sport	3de	Dubbel	tso	<i>Topsport (Dubbele finaliteit) (*)</i>
Sport	7 ^{de} leerjaar	tso	Sportclub- en fitnessbegeleider	Sport	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		Fitnessbegeleider
Sport	3de	bso	Topsport-sportinitiatie	Sport	3de	Arbeid	bso	<i>Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)</i>
Sport	7 ^{de} leerjaar	bso	Topsport-sportbegeleider	Schrappen				
Tand-technieken	3de	tso	Tandtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Dentaaltechnieken (*)</i>
Tand-technieken	7 ^{de} leerjaar	tso	Dentaaltechnieken en supra-structuren	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Dentaaltechnicus (*)</i>
Textiel	3de	tso	Textiel- en chemische technieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Textielproductietechnieken (*)</i>

Textiel	3de	tso	Textiel- en designtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Textielontwerp en prototyping (*)</i>
Textiel	3de	tso	Textielproductietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	<i>Textielproductietechnieken (*)</i>
Textiel	7 ^{de} leerjaar	tso	Textielveredeling en breikunde	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Regelaar textielproductiemachines (*)</i>
Textiel	7 ^{de} leerjaar	tso	Textielvormgevingstechnieken	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK4		<i>Regelaar textielproductiemachines (*)</i>
Textiel	3de	bsa	Textiel	STEM	3de	Arbeid	bsa	<i>Textiel (*)</i>
Textiel	7 ^{de} leerjaar	bsa	Instellen van textielmachines	STEM	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Productieoperator textielproductielijn (*)</i>
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Doorstroom	tso	Taal en communicatiewetenschappen
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Taal en communicatie
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bsa	Onthaal, organisatie en sales
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Arbeid	bsa	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>
Toerisme	3de	tso	Toerisme	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Toerisme	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Toerisme	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	7 ^{de} leerjaar	tso	Public relations	Schrappen				
Toerisme	7 ^{de} leerjaar	tso	Toerisme en organisatie	Taal en cultuur	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Host (*)</i>
Toerisme	7 ^{de} leerjaar	tso	Toerisme en recreatie	Taal en cultuur	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Animator (*)</i>
Toerisme	3de	bsa	Onthaal en recreatie	Taal en cultuur	3de	Arbeid	bsa	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>
Toerisme	7 ^{de} leerjaar	bsa	Gespecialiseerd recreatiemedewerker	Taal en cultuur	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Animator (*)</i>
Toerisme	7 ^{de} leerjaar	bsa	Gespecialiseerd recreatiemedewerker	Taal en cultuur	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		<i>Host (*)</i>

Voeding	3de	tso	Brood en banket	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Bakkerijtechnieken
Voeding	3de	tso	Hospitality	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Voeding	3de	tso	Hospitality	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Voeding	3de	tso	Hospitality	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Voeding	3de	tso	Hospitality	Taal en cultuur	3de	Arbeid	bso	Onthaal en recreatie (*)
Voeding	3de	tso	Hospitality	Taal en cultuur	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Host (*)
Voeding	3de	tso	Hotel	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Horeca
Voeding	3de	tso	Slagerij en vleeswaren	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken
Voeding	3de	tso	Voedingstechnieken	Voeding en horeca	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische wetenschappen
Voeding	7 ^{de} leerjaar	tso	Assistent voedingsindustrie	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Bakkerijtechnieken
Voeding	7 ^{de} leerjaar	tso	Assistent voedingsindustrie	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken
Voeding	7 ^{de} leerjaar	tso	Assistent voedingsindustrie	STEM	3de	Arbeid	bso	Productie-industrie
Voeding	7 ^{de} leerjaar	tso	Bakkerijtechnieken	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Bakkerijtechnieken
Voeding	7 ^{de} leerjaar	tso	Butler-Intendant	Schrappen				
Voeding	7 ^{de} leerjaar	tso	Hotelbeheer	Schrappen				
Voeding	7 ^{de} leerjaar	tso	Vleeswarentechnieken	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken
Voeding	7 ^{de} leerjaar	tso	Vleeswarentechnieken	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Slager-charcutier
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bso	Brood- en banketbakkerij
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Chocolatier
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		IJsbereider
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Suiker- en marsepeinbewerker
Voeding	3de	bso	Grootkeuken	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bso	Grootkeuken en catering

Voeding	3de	bsa	Restaurant en keuken	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bsa	Restaurant en keuken
Voeding	3de	bsa	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bsa	Slagerij
Voeding	3de	bsa	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Culinair slager
Voeding	3de	bsa	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Gespecialiseerd verkoper slagerij
Voeding	3de	bsa	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Wild- en gevogelteslager
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Culinair slager
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Chef de partie desserts, gebak en brood
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Chef de partie groenten, fruit en kruiden
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Chef de partie vlees, wild en gevogelte
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Kok
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Banketbakkerij-chocoladebewerking	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Chocolatier
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Banketbakkerij-chocoladebewerking	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Ijsbereider
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Banketbakkerij-chocoladebewerking	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Suiker- en marsepeinbewerker
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Dieetbakkerij	Schrappen				
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Gemeenschapsrestaurantie	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Grootkeukenkok
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Hotelonthaal	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Hotelreceptionist
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Restaurantbedrijf en drankenkennis	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Barman
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bsa	Restaurantbedrijf en drankenkennis	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3		Sommelier

Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Culinair slager
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Gespecialiseerd verkoper slagerij
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Slager-charcutier
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Wild- en gevogelteslager
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Chef de partie desserts, gebak en brood
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Chef de partie groenten, fruit en kruiden
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Chef de partie vlees, wild en gevogelte
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Kok
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Chef de partie desserts, gebak en brood
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Chef de partie groenten, fruit en kruiden
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Chef de partie vlees, wild en gevogelte
Voeding	7 ^{de} leerjaar	bso	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Kok
	7 ^{de} leerjaar	bso	7 ^{de} leerjaar gericht op het hoger onderwijs	Domein-overschrijdend	7 ^{de} leerjaar	Na OK3	Voorbereidend jaar op hoger onderwijs na structuuronderdeel met arbeidsmarktfinaliteit (onderwijskwalificatie 3)

Stelsel van leren en werken

Elke opleiding van het stelsel van leren en werken wordt, indien van toepassing, naar afzonderlijke structuuronderdelen dual voor de 2^{de} graad, voor de 3^{de} graad en voor 7^{de} leerjaar uit de matrix geconcordeerd. Concordantie impliceert de omzetting van leren en werken naar dual leren. Aangezien er binnen de huidige organisatie van het stelsel van leren en werken geen opdeling in graden bestaat zal dat in het kader van de modernisering er toe leiden dat de benaming van de structuuronderdelen per graad in de toekomst zal verschillen. De concordantie gebeurt dan ook afzonderlijk voor de tweede graad, voor de derde graad (eerste en tweede leerjaar) en voor de derde graad 7^{de} leerjaar. Elke desbetreffende concordantie naar een structuuronderdeel dual impliceert tevens de concordantie naar het, in voorkomend geval, overeenstemmend aanloopstructuuronderdeel dual in de tweede graad finaliteit arbeidsmarkt en de derde graad (eerste en tweede leerjaar) finaliteit arbeidsmarkt.

Huidig aanbod - Leren en Werken		Matrix secundair onderwijs			
Indeling	Opleiding	Domein	Graad	Finaliteit	Structuuronderdeel "dual" (*) <i>niche-structuuronderdeel</i>
Alfabetisch (BK)	Kapper	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker dual
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Haarverzorging dual
		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Kapper-stylist dual
Alfabetisch (BK)	Kapper-salonverantwoordelijke	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker dual
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Haarverzorging dual
		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Kapper-stylist dual
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinaanleg	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinaanleg dual
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinaanleg	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer dual
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinaanleg	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Tuinaanlegger-groenbeheerder dual
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinbeheer	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer dual
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinbeheer	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer dual

Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinbeheer	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Tuinaanlegger-groenbeheerder dual
Alfabetisch (BK)	Medewerker textielverzorging	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging dual
Alfabetisch (BK)	Medewerker textielverzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Textielverzorging dual
Alfabetisch (BK)	Operator textielverzorging	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging dual
Alfabetisch (BK)	Operator textielverzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Textielverzorging dual
Alfabetisch (BK)	Productiemedewerker industrie	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch (BK)	Productiemedewerker industrie	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinaanleg dual
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer dual
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer dual
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Tuinaanlegger-groenbeheerder dual
Alfabetisch	Aanvuller	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker dual
Alfabetisch	Aanvuller	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales dual
Alfabetisch	Aanvuller	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Commercieel assistent dual
Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Polyvalent administratief ondersteuner dual
Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales dual
Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Commercieel assistent dual
Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Klantcontactmedewerker dual
Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Polyvalent administratief ondersteuner dual
Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales dual

Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Commercieel assistent duaal
Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Klantcontactmedewerker duaal
Alfabetisch	Assistent podiumtechnicus	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Assistent podiumtechnicus	STEM	3de	Arbeid	<i>Podiuminstallaties duaal (*)</i>
Alfabetisch	Assistent podiumtechnicus	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Podiumtechnicus duaal (*)</i>
Alfabetisch	Assistent productieoperator hout	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator hout	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator voeding	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator voeding	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Bandenmonteur	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Bandenmonteur	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal
Alfabetisch	Bandenmonteur	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker (banket)bakkerij duaal
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Brood- en banketbakkerij duaal
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Chocolatier duaal
Alfabetisch	Basisoperator proceschemie	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Basisoperator proceschemie	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal

Alfabetisch	Behanger	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken dual
Alfabetisch	Behanger	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken dual
Alfabetisch	Behanger	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Fijnschilder dual
Alfabetisch	Behanger	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk dual (*)</i>
Alfabetisch	Bekister	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw dual
Alfabetisch	Bekister	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw dual
Alfabetisch	Bekister	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonnerder dual
Alfabetisch	Bestuurder heftruck	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Bestuurder interne transportmiddelen dual
Alfabetisch	Bestuurder heftruck	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Logistiek dual
Alfabetisch	Bestuurder heftruck	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Logistiek assistent magazijn dual
Alfabetisch	Bestuurder mobiele kraan	Schrappen (1 september 2025)			
Alfabetisch	Bestuurder reachtruck	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Bestuurder interne transportmiddelen dual
Alfabetisch	Bestuurder reachtruck	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Logistiek dual
Alfabetisch	Bestuurder reachtruck	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Logistiek assistent magazijn dual
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk dual
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer dual
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Interieurbouwer dual
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking dual
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Trappenmaker dual

Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw duaal
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	3de	Arbeid	Bouwplaatsmachinist duaal
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Asfalt- en betonwegenbouwer duaal
Alfabetisch	Bromfietsmecaniciën	STEM	2de	Arbeid	Fietshersteller duaal
Alfabetisch	Bromfietsmecaniciën	STEM	3de	Arbeid	Brom- en motorfietsinstallaties duaal
Alfabetisch	Bromfietsmecaniciën	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker (banket)bakkerij duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Brood- en banketbakkerij duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Chocolatier duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker (banket)bakkerij duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Brood- en banketbakkerij duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Chocolatier duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Daktimmerman duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Schrijnwerker houtbouw duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)</i>

Alfabetisch	Callcentermedewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Polyvalent administratief ondersteuner dual
Alfabetisch	Callcentermedewerker	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales dual
Alfabetisch	Callcentermedewerker	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Klantcontactmedewerker dual
Alfabetisch	Carrosseriehersteller	STEM	2de	Arbeid	Vorbewerker carrosserie dual
Alfabetisch	Carrosseriehersteller	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk dual
Alfabetisch	Carrosseriehersteller	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Spuiter carrosserie dual
Alfabetisch	Chocoladebewater	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Chocolatier dual
Alfabetisch	Dakafdicter	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Dakwerker dual
Alfabetisch	Dakdekker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Dakwerker dual
Alfabetisch	Dakdekker leien en pannen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Dakwerker dual
Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewater dual
Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	2de	Arbeid	Medewater hout dual
Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk dual
Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Daktimmerman dual
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewater dual
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	2de	Arbeid	Medewater hout dual
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk dual
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer dual
Alfabetisch	Dekvloerlegger	STEM	2de	Arbeid	Medewater tegelzetwerken en dekvloeren dual
Alfabetisch	Dekvloerlegger	STEM	3de	Arbeid	Afwerking bouw dual
Alfabetisch	Demonteur/monteur carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Vorbewerker carrosserie dual
Alfabetisch	Demonteur/monteur carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk dual

Alfabetisch	Demonteur/monteur carrosserie	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Spuiter carrosserie dual
Alfabetisch	Fietsmecanicien	STEM	2de	Arbeid	Fietshersteller dual
Alfabetisch	Fietsmecanicien	STEM	3de	Arbeid	Fietsinstallaties dual
Alfabetisch	Fietsmecanicien	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines dual
Alfabetisch	Glaswerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Bouwglastechnieker dual
Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker dual
Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood dual
Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering dual
Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Grootkeukenkok dual
Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker dual
Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood dual
Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering dual
Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Grootkeukenkok dual
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker dual
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood dual
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering dual
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Grootkeukenkok dual
Alfabetisch	Hoeknaadlasser	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser dual
Alfabetisch	Hoeknaadlasser	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie dual
Alfabetisch	Hoeknaadlasser	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Lasser-monteerder dual
Alfabetisch	Hulpkelner	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Hulpkelner dual

Alfabetisch	Hulpkelner	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Kok duaal
Alfabetisch	IJsbereider	Schrappen (1 september 2025)			
Alfabetisch	IJzervlechter	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw duaal
Alfabetisch	IJzervlechter	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw duaal
Alfabetisch	IJzervlechter	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonneerder duaal
Alfabetisch	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties duaal
Alfabetisch	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Elektrotechnicus duaal
Alfabetisch	Industrieel maaltijdbereider	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Industrieel maaltijdbereider	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Industrieel verpakker	STEM	2de	Arbeid	Industrieel verpakker duaal
Alfabetisch	Industrieel vleesbewerker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Industrieel vleesbewerker	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Industrieel vleesproductenbereider	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Industrieel vleesproductenbereider	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Installateur fotovoltatische systemen	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Installateur fotovoltatische systemen	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties duaal
Alfabetisch	Installateur fotovoltatische systemen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Elektrotechnicus duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal

Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Meubelmaker duaal
Alfabetisch	Kassier	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker duaal
Alfabetisch	Kassier	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal
Alfabetisch	Kassier	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Commercieel assistent duaal
Alfabetisch	Kelner	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Hulpkelner duaal
Alfabetisch	Kelner	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Kok duaal
Alfabetisch	Koelmonteur	STEM	2de	Arbeid	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
Alfabetisch	Koelmonteur	STEM	3de	Arbeid	Koelinstallaties duaal

Alfabetisch	Koelmonteur	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Technicus koelinstallaties duaal
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Kok duaal
Alfabetisch	Kunststofbewerker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Kunststofbewerker	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Kunststofbewerker	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Lasser beklede elektrode	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Lasser beklede elektrode	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Lasser beklede elektrode	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Lasser MIG/MAG	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Lasser MIG/MAG	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Lasser MIG/MAG	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Lasser TIG	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Lasser TIG	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Lasser TIG	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines duaal

Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Machineregelaar extrusie	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar extrusie	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar extrusie	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Machineregelaar spuitgieten	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar spuitgieten	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar spuitgieten	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Machineregelaar thermisch vormen	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar thermisch vormen	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar thermisch vormen	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Magazijnmedewerker duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Verpakker duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Logistiek duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Logistiek assistent magazijn duaal
Alfabetisch	Medewerker kamerdienst	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Hulpkelner duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Grootkeukenkok duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Kok duaal
Alfabetisch	Metselaar	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw duaal

Alfabetisch	Metselaar	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw dual
Alfabetisch	Metselaar	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonneerder dual
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Meubelmaker dual
Alfabetisch	Meubelstofeerder	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Meubelstofeerder dual
Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	2de	Arbeid	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual
Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	3de	Arbeid	Sanitaire en verwarmingsinstallaties dual
Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Technicus installatietechnieken dual
Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Brandertehnieus gas/stookolie dual
Alfabetisch	Motorfietsmehanieien	STEM	2de	Arbeid	Fietshersteller dual
Alfabetisch	Motorfietsmehanieien	STEM	3de	Arbeid	Brom- en motorfietsinstallaties dual
Alfabetisch	Motorfietsmehanieien	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Mehanieien tuin-, park- en bosmahines dual
Alfabetisch	Natuursteenbewerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Natuursteenbewerker dual
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnieus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur dual
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnieus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmehanieia auto dual
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnieus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Polyvalent mehanieien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen dual
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnieus zware bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur dual
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnieus zware bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmehanieia auto dual

Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Onderhoudstechnicus industriële installaties	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Onderhoudstechnicus industriële installaties	STEM	3de	Arbeid	Preventief onderhoud machines en installaties duaal
Alfabetisch	Onderhoudstechnicus industriële installaties	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Elektromecaniciën duaal
Alfabetisch	Paletten- en krattenmaker	STEM	2de	Arbeid	Paletten- en krattenmaker duaal
Alfabetisch	PC-technicus	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	PC-technicus	STEM	3de	Arbeid	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties duaal
Alfabetisch	Pijpfitter	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Pijpfitter	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Pijpfitter	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Pijpfitter-fabriceur duaal
Alfabetisch	Pijplasser	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Pijplasser	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Pijplasser	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Plaatlasser	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Plaatlasser	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal

Alfabetisch	Plaatlasser	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Plaatser boven- en ondergrondse kabels en leidingen	STEM	2de	Arbeid	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Schrijnwerker houtbouw duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal

Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Plaatser natuursteen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Natuursteenbewerker duaal
Alfabetisch	Plaatser parket	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser parket	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Plaatser parket	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Fijnschilder duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Plaatwerker carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Vorbewerker carrosserie duaal
Alfabetisch	Plaatwerker carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk duaal
Alfabetisch	Plaatwerker carrosserie	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Spuiter carrosserie duaal
Alfabetisch	Podiumtechnicus	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Podiumtechnicus	STEM	3de	Arbeid	<i>Podiuminstallaties duaal (*)</i>
Alfabetisch	Podiumtechnicus	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Podiumtechnicus duaal (*)</i>
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmecanica auto duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmecanica auto duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Onderhoudsmecaniciens zware bedrijfsvoertuigen duaal

Alfabetisch	Productiemedewerker hout	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker hout	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines dual
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Interieurbouwer dual
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Trappenmaker dual
Alfabetisch	Productiemedewerker kunststoffen	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker kunststoffen	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker kunststoffen	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving dual
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving dual
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar dual
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar dual
Alfabetisch	Productiemedewerker voeding	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productiemedewerker voeding	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator hout	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator hout	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines dual
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving dual
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar dual

Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar dual
Alfabetisch	Productieoperator voeding	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie dual
Alfabetisch	Productieoperator voeding	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie dual
Alfabetisch	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties dual
Alfabetisch	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Elektrotechnicus dual
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Meubelmaker dual
Alfabetisch	Rioollegger	STEM	2de	Arbeid	Rioollegger dual
Alfabetisch	Sanitair installateur	STEM	2de	Arbeid	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual
Alfabetisch	Sanitair installateur	STEM	3de	Arbeid	Sanitaire en verwarmingsinstallaties dual
Alfabetisch	Sanitair installateur	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Technicus installatietechnieken dual
Alfabetisch	Schilder	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken dual
Alfabetisch	Schilder	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken dual
Alfabetisch	Schilder	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Fijnschilder dual
Alfabetisch	Schilder	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk dual (*)</i>
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken dual
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken dual
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Fijnschilder dual
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk dual (*)</i>
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker slagerij dual

Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Slagerij dual
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Culinair slager dual
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Gespecialiseerd verkoper slagerij dual
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Slager-charcutier dual
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker slagerij dual
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Slagerij dual
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Culinair slager dual
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Gespecialiseerd verkoper slagerij dual
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker slagerij dual
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Slagerij dual
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Culinair slager dual
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Gespecialiseerd verkoper slagerij dual
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Slager-charcutier dual
Alfabetisch	Spuiter carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Vorbewerker carrosserie dual
Alfabetisch	Spuiter carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk dual
Alfabetisch	Spuiter carrosserie	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Spuiter carrosserie dual
Alfabetisch	Stellingbouwer	STEM	2de	Arbeid	Hulpmonteur steigerbouw dual
Alfabetisch	Stellingbouwer	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Monteur steigerbouw dual
Alfabetisch	Stratenmaker	STEM	2de	Arbeid	Stratenmaker dual
Alfabetisch	Stratenmaker	STEM	3de	Arbeid	Bouwplaatsmachinist dual
Alfabetisch	Stratenmaker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Asfalt- en betonwegenbouwer dual

Alfabetisch	Stukadoor	STEM	2de	Arbeid	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual
Alfabetisch	Stukadoor	STEM	3de	Arbeid	Afwerking bouw dual
Alfabetisch	Stukadoor	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Stukadoor dual
Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties dual
Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Elektrotechnicus dual
Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Installateur gebouwenautomatisering dual
Alfabetisch	Technicus elektrische zwembaduitrustingen	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Technicus elektrische zwembaduitrustingen	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties dual
Alfabetisch	Technicus elektrische zwembaduitrustingen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Elektrotechnicus dual
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties dual
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Elektrotechnicus dual
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Installateur gebouwenautomatisering dual
Alfabetisch	Technicus inbraakbeveiligingssystemen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK4	NVT	Beveiligingstechnicus dual
Alfabetisch	Tegelzetter	STEM	2de	Arbeid	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual
Alfabetisch	Tegelzetter	STEM	3de	Arbeid	Afwerking bouw dual
Alfabetisch	Tegelzetter	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Vloerder-tegelzetter dual
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties dual
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Elektrotechnicus dual
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Installateur gebouwenautomatisering dual

Alfabetisch	Torenkraanbestuurder	Schrappen (1 september 2025)			
Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder dual
Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener rund	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder dual
Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener schaap	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder dual
Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener varken	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder dual
Alfabetisch	Verhuizer-dragers	Schrappen (1 september 2025)			
Alfabetisch	Verhuizer-inpakker	Schrappen (1 september 2025)			
Alfabetisch	Verkoper	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker dual
Alfabetisch	Verkoper	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales dual
Alfabetisch	Verkoper	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Commercieel assistent dual
Alfabetisch	Voeger	STEM	2de	Arbeid	Cementgebonden voeger dual
Alfabetisch	Voeger	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw dual
Alfabetisch	Voeger	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw dual
Alfabetisch	Vorbewerker carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Vorbewerker carrosserie dual
Alfabetisch	Vorbewerker carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk dual
Alfabetisch	Vorbewerker carrosserie	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Spuiter carrosserie dual
Alfabetisch	Werfbediener	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw dual
Alfabetisch	Werfbediener	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw dual
Alfabetisch	Werfbediener	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonnerder dual
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker dual
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout dual
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk dual
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur dual
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer dual

Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Daktimmerman duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Schrijnwerker houtbouw duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)</i>
Alfabetisch	Werkplaatsschrijnwerker aluminium	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal duaal
Alfabetisch	Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC duaal
Alfabetisch	Winkelbediende	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker duaal
Alfabetisch	Winkelbediende	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal
Alfabetisch	Winkelbediende	Economie en organisatie	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Commercieel assistent duaal
Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Flexodrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal

Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	3de	Arbeid	Printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking dual
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Print en Sign operator dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Print en Sign operator dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	3de	Arbeid	Printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Flexodrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Rotatiedrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	3de	Arbeid	Printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Flexodrukker dual

Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Print en Sign operator dual
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Rotatiedrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Fotograaf	Schrappen (1 september 2024)			
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Flexodrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking dual
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Print en Sign operator dual
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Rotatiedrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Flexodrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Rotatiedrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia dual
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia dual

Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Flexodrukker dual
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking dual
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Print en Sign operator dual
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Rotatiedrukker dual
Rubriek kleding en confectie	Confectiestikster	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectiestikster	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectiestikster	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van breiwerk	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van breiwerk	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van breiwerk	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dameskleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dameskleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dameskleding	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dassen, strikken, sjaals	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dassen, strikken, sjaals	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dassen, strikken, sjaals	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van herenkleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van herenkleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual

Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van herenkleding	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van huishoudlinnen	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van huishoudlinnen	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van huishoudlinnen	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van kinderkleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van kinderkleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van kinderkleding	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van linnengoed	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van linnengoed	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van linnengoed	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van plastic kleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van plastic kleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van plastic kleding	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van regen kleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van regen kleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van regen kleding	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van sport kledij	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van sport kledij	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van sport kledij	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual

Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van werkkledij	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van werkkledij	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van werkkledij	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Dameskleermaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Dameskleermaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Dameskleermaker	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Hemdenmaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Hemdenmaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Hemdenmaker	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Herenkleermaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Herenkleermaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Herenkleermaker	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Korsettenmaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Korsettenmaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Korsettenmaker	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Naaister	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Naaister	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Naaister	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de snij- en stikafdeling	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual

Rubriek kleding en confectie	Operator in de snij- en stikafdeling	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de snij- en stikafdeling	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de stikafdeling	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de stikafdeling	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de stikafdeling	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de strijk- en persafdeling	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de strijk- en persafdeling	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Operator in de strijk- en persafdeling	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Patronenmaker	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK4	NVT	<i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual (*)</i>
Rubriek kleding en confectie	Retoucheerder	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Retoucheerder	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Retoucheerder	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kleding en confectie	Stikster	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering dual
Rubriek kleding en confectie	Stikster	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie dual
Rubriek kleding en confectie	Stikster	Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode dual
Rubriek kunst en ambachten	Glazenier	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Bouwglastechnieker dual
Rubriek land- en tuinbouw	Arbeider in bos- en natuurbeheer	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer dual
Rubriek land- en tuinbouw	Arbeider in bos- en natuurbeheer	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer dual
Rubriek land- en tuinbouw	Arbeider in bos- en natuurbeheer	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Natuurbeheerder dual
Rubriek land- en tuinbouw	Assistent-hoefsmid	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Bekapper/hoeftmid dual (*)</i>

Rubriek land- en tuinbouw	Bloemen- en plantenteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie dual
Rubriek land- en tuinbouw	Bloemen- en plantenteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu dual
Rubriek land- en tuinbouw	Bloemen- en plantenteler	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Productiemedewerker plant dual
Rubriek land- en tuinbouw	Boomkweker	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie dual
Rubriek land- en tuinbouw	Boomkweker	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu dual
Rubriek land- en tuinbouw	Boomkweker	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Productiemedewerker plant dual
Rubriek land- en tuinbouw	Bosbouwuitbater	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer dual
Rubriek land- en tuinbouw	Bosbouwuitbater	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer dual
Rubriek land- en tuinbouw	Bosbouwuitbater	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Natuurbeheerder dual
Rubriek land- en tuinbouw	Florist	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker florist dual
Rubriek land- en tuinbouw	Florist	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groendecoratie dual
Rubriek land- en tuinbouw	Florist	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Florist dual
Rubriek land- en tuinbouw	Fruitteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie dual
Rubriek land- en tuinbouw	Fruitteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu dual
Rubriek land- en tuinbouw	Fruitteler	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Productiemedewerker plant dual
Rubriek land- en tuinbouw	Groenteteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie dual
Rubriek land- en tuinbouw	Groenteteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu dual
Rubriek land- en tuinbouw	Groenteteler	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Productiemedewerker plant dual
Rubriek land- en tuinbouw	Hoefsmid	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Bekapper/hoefsmid dual (*)</i>
Rubriek land- en tuinbouw	Kruidenteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie dual

Rubriek land- en tuinbouw	Kruidenteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Kruidenteler	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Medewerker bloemenzaak en tuincentrum	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker florist duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Medewerker bloemenzaak en tuincentrum	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groendecoratie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Medewerker bloemenzaak en tuincentrum	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Florist duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Paardenhouder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	<i>Hippisch assistent duaal (*)</i>
Rubriek land- en tuinbouw	Paardenhouder	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	<i>Paardenhouderij duaal (*)</i>
Rubriek land- en tuinbouw	Paardenhouder	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Paardenhouder duaal (*)</i>
Rubriek land- en tuinbouw	Pluimveehouder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent dierlijke productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Pluimveehouder	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Dier en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Pluimveehouder	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Productiemedewerker dier duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwarbeider	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwarbeider	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwarbeider	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwer	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwer	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwer	Land- en tuinbouw	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek onderhoud	Industriële schoonmaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
Rubriek onderhoud	Polyvalent onderhoudswerker gebouwen	STEM	2de	Arbeid	Onderhoudsmedewerker duaal
Rubriek onderhoud	Thuishelper	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal

		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Basiszorg en ondersteuning duaal
		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Basisedewerker in organisaties (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		STEM	2de	Arbeid	Onderhoudsmidewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
Rubriek personenzorg	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Basiszorg en ondersteuning duaal
		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Kinderbegeleider duaal
Rubriek personenzorg	Begeleider in de kinderopvang (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Basiszorg en ondersteuning duaal
		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Kinderbegeleider duaal
Rubriek personenzorg	Logistiek assistent in de ziekenhuizen	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal

		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Basiszorg en ondersteuning duaal
		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Basiszorg en ondersteuning duaal
		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Logistiek helper in de zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Basiszorg en ondersteuning duaal
		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Onderhoudswerker (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		STEM	2de	Arbeid	Onderhoudsmedewerker duaal

		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
Rubriek personenzorg	Schoonmaakhulp in de thuiszorg (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
Rubriek personenzorg	Schoonmaakhulp in instellingen en diensten (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
Rubriek personenzorg	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Basiszorg en ondersteuning duaal
		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal

Rubriek personenzorg	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Basiszorg en ondersteuning duaal
		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Verzorgende (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Basiszorg en ondersteuning duaal
		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek personenzorg	Verzorgende/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
		Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
		Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal
		Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Basiszorg en ondersteuning duaal

		Maatschappij en welzijn	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	Verzorgende/Zorgkundige duaal
Rubriek schoonheidszorg	Orthopedie-schoentechicus	STEM	3de	Dubbel	<i>Orthopedietechnieken duaal (*)</i>
Rubriek schoonheidszorg	Schoonheidsspecialiste	Schrappen (1 september 2024)			
Rubriek schoonheidszorg	Tandprothesetechicus	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK4	NVT	<i>Dentaaltechnicus duaal (*)</i>
Rubriek sport en vrije tijd	Animator in de evenementensector	Taal en cultuur	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Animator duaal (*)</i>
Rubriek sport en vrije tijd	Buurtsportwerker	Schrappen (1 september 2025)			
Rubriek sport en vrije tijd	Sportbegeleider	Schrappen (1 september 2025)			
Rubriek textiel	Co-operator textielmachines	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Rubriek textiel	Co-operator textielmachines	STEM	3de	Arbeid	<i>Textiel duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Co-operator textielmachines	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Productieoperator textielproductielijn duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Operator textielmachines	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Rubriek textiel	Operator textielmachines	STEM	3de	Arbeid	<i>Textiel duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Operator textielmachines	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Productieoperator textielproductielijn duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Wever	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Rubriek textiel	Wever	STEM	3de	Arbeid	<i>Textiel duaal (*)</i>
Rubriek textiel	Wever	STEM	7 ^{de} leerjaar na OK3	NVT	<i>Productieoperator textielproductielijn duaal (*)</i>
Rubriek zeevisserij	Motorist 221 kW	STEM	2de	Arbeid	<i>Matroos zeevisserij duaal (*)</i>
Rubriek zeevisserij	Motorist 221 kW	STEM	3de	Arbeid	<i>Zeevisserij duaal (*)</i>
Rubriek zeevisserij	Schipper beperkt vaargebied	Schrappen (1 september 2024)			

BuSO OV3

Elke opleiding van BuSO OV3, die eenzelfde benaming heeft in alle fasen, wordt geconcordeerd naar een structuuronderdeel uit de matrix voor respectievelijk de opleidingsfase, de kwalificatiefase en de integratiefase. De concordantie zal of mag er toe leiden dat in het kader van de modernisering de benaming van het structuuronderdeel per fase verschilt. Hetzelfde geldt voor concordantie van opleidingen BuSO OV3 die experimenteel modulair worden georganiseerd en niet in fasen zijn ondergebracht. Concordantie impliceert dat de opleiding niet meer experimenteel modulair is en wordt omgezet naar structuuronderdelen binnen een structuur die wél uit fasen bestaat.

Huidig aanbod - BuSO OV3		Matrix secundair onderwijs				
Opleiding	Fase of Experiment modularisering	Domein	Fase	Finaliteit	Vorm	Structuuronderdeel
Aanvuller	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Aanvuller	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Aanvuller	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Aluminium- en kunststofschilder	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Aluminium- en kunststofschilder	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Aluminium- en kunststofschilder	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschilderwerk
Aluminium- en kunststofschilder	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller
Aluminium- en kunststofschilder	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Aluminium- en kunststofschilder	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschilderwerk
Aluminium- en kunststofschilder	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller

Aluminium- en kunststofschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Auto-hulpmecaniciën	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis mobiliteit
Auto-hulpmecaniciën	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bandenmonteur
Auto-hulpmecaniciën	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Fietshersteller
Auto-hulpmecaniciën	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Vorbewerker carrosserie
Auto-hulpmecaniciën	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bandenmonteur
Auto-hulpmecaniciën	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Fietshersteller
Auto-hulpmecaniciën	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Vorbewerker carrosserie
Bakkersgast	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bakkerij
Bakkersgast	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker (banket)bakkerij
Bakkersgast	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker (banket)bakkerij
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Boekbinder	Opleidingsfase	Schrappen				

Boekbinder	Kwalificatiefase	Schrappen				
Boekbinder	Integratiefase	Schrappen				
Confectiestikker	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis confectie en textielverzorging
Confectiestikker	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
Confectiestikker	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenmedewerker	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie

Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Hoeklasser	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Hoeklasser	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Hoeklasser	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Hoeklasser	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Hoeklasser	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Hoeklasser	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Hulpkelner	Experiment modularisering	Schrappen				

Hulpwever	Opleidingsfase	Schrappen				
Hulpwever	Kwalificatiefase	Schrappen				
Hulpwever	Integratiefase	Schrappen				
Interieurbouwer	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker

Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Kappersmedewerker	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis haarverzorging
Kappersmedewerker	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kapper
Kappersmedewerker	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kapper
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood

Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Lasser monteerder BMBE	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Lasser monteerder BMBE	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder BMBE	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder MIG/MAG	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Lasser monteerder MIG/MAG	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder MIG/MAG	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder TIG	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Lasser monteerder TIG	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder TIG	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg

Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Loodgieter	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Loodgieter	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Loodgieter	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Magazijnmedewerker	Opleidingsfase	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Magazijnmedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen
Magazijnmedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker

Magazijnmedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen
Magazijnmedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker
Metselaar	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Metselaar	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Metselaar	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger

Meubelstoffeerder	Opleidingsfase	Schrappen				
Meubelstoffeerder	Kwalificatiefase	Schrappen				
Meubelstoffeerder	Integratiefase	Schrappen				
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	Land- en tuinbouw	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis groenvoorziening en -decoratie
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis schilderen en behangen
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Onderhoudsassistent	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout

Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	Land- en tuinbouw	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis groenvoorziening en -decoratie
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout

Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis schilderen en behangen
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren

Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Plaatbewerker	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Plaatbewerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Insteller plaatbewerking
Plaatbewerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller
Plaatbewerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Insteller plaatbewerking
Plaatbewerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller
Plaatslager	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis mobiliteit
Plaatslager	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Vorbewerker carrosserie
Plaatslager	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Vorbewerker carrosserie
Puntlasser	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Puntlasser	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Puntlasser	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Receptiemedewerker	Opleidingsfase	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Receptiemedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Receptiemedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Receptiemedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Receptiemedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner

Receptiemedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Schilder-decorateur	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis schilderen en behangen
Schilder-decorateur	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Schilder-decorateur	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Secretariaatsmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Secretariaatsmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Secretariaatsmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Slagersgast	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis slagerij
Slagersgast	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker slagerij
Slagersgast	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker slagerij
Stratenmaker	Experiment modularisering	Schrappen				
Traiteurmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca

Traiteurmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Traiteurmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Tuinbouwarbeider	Opleidingsfase	Land- en tuinbouw	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis groenvoorziening en -decoratie
Tuinbouwarbeider	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Assistent plantaardige productie
Tuinbouwarbeider	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker florist
Tuinbouwarbeider	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Tuinbouwarbeider	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Assistent plantaardige productie
Tuinbouwarbeider	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker florist
Tuinbouwarbeider	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Vloerder-tegelzetter	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Vloerder-tegelzetter	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Vloerder-tegelzetter	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Wasserijoperator	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis confectie en textielverzorging
Wasserijoperator	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker textielverzorging
Wasserijoperator	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker textielverzorging
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger

Werkplaatsschrijnwerker	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker
Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Winkelhulp	Opleidingsfase	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Winkelhulp	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Winkelhulp	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Winkelhulp	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Winkelhulp	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Winkelhulp	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Zeefdrukker	Opleidingsfase	Schrappen				
Zeefdrukker	Kwalificatiefase	Schrappen				
Zeefdrukker	Integratiefase	Schrappen				

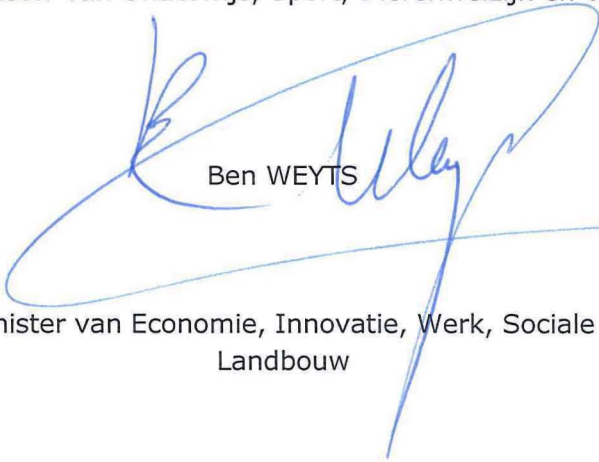
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 11 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage 4/1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Bijlage 4/1. Samenstelling van structuuronderdelen

De samenstelling in onderstaande tabellen van een structuuronderdeel zonder in de benaming het begrip dual en de samenstelling, in voorkomend geval, van hetzelfde structuuronderdeel met in de benaming het begrip dual is identiek.

2^{de} graad - DUBBELE FINALITEIT (doorstroom / arbeidsmarkt)

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Relevante sets van competenties uit minstens 2 van vermelde beroepskwalificaties, tenzij slechts 1 beroepskwalificatie is vermeld
TAAL EN CULTUUR	Taal en communicatie	Polyvalent taal- en communicatieassistent
	Toerisme	Host
STEM	Biotechnieken	Labotechnisch medewerker, Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie
	Bouwtechnieken	Technicus bouw
	Elektromechanische technieken	Elektromechanici, Technicus installatietechnieken, Koeltechnicus, Elektrotechnicus, Technicus industriële elektriciteit, Techniker industriële lijnautomatisatie, Functioneel digitaal ondersteuner, Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Elektrotechnieken	Elektrotechnicus, Technicus industriële elektriciteit, Elektronicatechniker, Techniker industriële lijnautomatisatie, Functioneel digitaal ondersteuner, Podiumtechnicus
	Houttechnieken	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
	Mechanische technieken	Omsteller plaatbewerking, Omsteller verspaning, Monteerder-afregelaar
	Voertuigtechnieken	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	<i>Binnenvaarttechnieken (*)</i>	Aspirant-stuurman binnenscheepvaart

	<i>Grafische technieken (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia, Crossmedia assistent
	<i>Maritieme technieken dek (*)</i>	Aspirant-officier STCW II/1
	<i>Maritieme technieken motoren (*)</i>	Aspirant-officier werktuigkundige STCW III/1
	<i>Textielontwerp en prototyping (*)</i>	Textieltekenaar
	<i>Textielproductietechnieken (*)</i>	Productieoperator textielproductielijn
KUNST EN CREATIE	<i>Architecturale en beeldende kunsten (*)</i>	Assistent architecturaal vormgever
	<i>Ballet (*)</i>	Uitvoerend danser
	<i>Beeldende en audiovisuele kunsten (*)</i>	Assistent beeldend kunstenaar
	<i>Creatie en mode (*)</i>	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
	<i>Fotografie (*)</i>	Vakfotograaf
	<i>Grafische technieken (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia, Crossmedia assistent
LAND- EN TUINBOUW	Plant-, dier- en milieutechnieken	Dierv verzorger, Productiemedewerker dier, Productiemedewerker plant, Tuinaanlegger-groenbeheerder, Natuurbeheerder
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bedrijf en organisatie	Functioneel digitaal ondersteuner, Boekhoudkundig assistent, HR assistent, Commercieel assistent, Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer
	Toerisme	Host
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Maatschappij en welzijn	Verzorgende, zorgkundige, kinderbegeleider baby's en peuters, kinderbegeleider schoolgaande kinderen
	Wellness en lifestyle	Schoonheidsspecialist-adviseur
	<i>Creatie en mode (*)</i>	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
SPORT	Sport	Sport- en spelleider
	<i>Topsport (Dubbele finaliteit) (*)</i>	Topsporter
VOEDING EN HORECA	Bakkerijtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij
	Horeca	Kok, Kelner
	Slagerijtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij
	Toerisme	Host

2^{de} graad - FINALITEIT ARBEIDSMARKT

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Relevante sets van competenties uit minstens 2 van vermelde beroepskwalificaties, tenzij slechts 1 beroepskwalificatie is vermeld
TAAL EN CULTUUR	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>	Recreatief medewerker, Onthaalmedewerker
STEM	Bouw	Metselaar, Stukadoor, Dekvloerlegger, Vloerder-tegelzetter
	Elektriciteit	Elektrotechnisch installateur, Onderhoudsmonteur, Koelmonteur, Vakman installatietechnieken, Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen, Fietstechnicus, Mecanici bromfietsen en motorfietsen, Assistent podiumtechnicus, Datacommunicatie- en netwerktechniker
	Hout	Binnenschrijnwerker, Interieurbouwer, Buitenschrijnwerk hout
	Mechanica	Monteerder, Insteller plaatbewerking, Insteller verspaning, Hoeknaadlasser, Plaatlasser, Pijplasser, Voorbewerker carrosserie, Plaatwerker carrosserie, Demonteur/monteur carrosserie
	Printmedia	Productieoperator drukken in de printmedia, Productieoperator drukafwerking in de printmedia
	Schilderen en decoratie	Schilder-decorateur
	<i>Binnenvaart (*)</i>	Matroos binnenscheepvaart
	<i>Textiel (*)</i>	Tufter, Wever
	<i>Zeevaart en zeevisserij (*)</i>	Matroos STCW II/4, Roerganger zeevisserij, Motorist 221kW,
KUNST EN CREATIE	<i>Artistiek-creatieve bewerkingen (*)</i>	Uurwerkhersteller, Medewerker goudsmid
	<i>Decor en etalage (*)</i>	Commercieel ruimtelijk vormgever
	<i>Diamantbewerking (*)</i>	Diamantbewerker
LAND- EN TUINBOUW	Plant, dier en milieu	Assistent dierlijke productie, Assistent plantaardige productie, Bestuurder van landbouwmachines, Assistent diervorzorger, Medewerker groen- en tuinbeheer, Medewerker groen- en tuinaanleg, Assistent florist
	<i>Paardenhouderij (*)</i>	Hippisch assistent, Paardenafrichter
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Organisatie en logistiek	Bestuurder interne transportmiddelen, Magazijnier, Administratief medewerker onthaal, Winkelverkoper

MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Haar- en schoonheidsverzorging	Kapper, Schoonheidsspecialist
	Moderealisatie en textielverzorging	Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering, Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging, Operator retouche kleding- en confectieartikelen, Winkelverkoper, Operator textielverzorging
	Zorg en welzijn	Huishoudhulp zorg, Logistiek assistent in de zorg, Medewerker kamerdienst
SPORT	<i>Beweging en sport (*)</i>	Sport- en spelleider
	<i>Topsport (finaliteit arbeidsmarkt) (*)</i>	Topsporter
VOEDING EN HORECA	Bakkerij	Bakker, Banketbakker
	Restaurant en keuken	Grootkeukenhulpkok, Hulpkok, Kelner
	Slagerij	Slager

3^{de} graad - FINALITEIT DOORSTROOM

De specifieke eindtermen per structuuronderdeel zijn bepaald in bijlage 3 van het decreet van 14 juli 2023 over de onderwijsdoelen voor de tweede en derde graad van het secundair onderwijs.

3^{de} graad - DUBBELE FINALITEIT (doorstroom / arbeidsmarkt)

De specifieke eindtermen per structuuronderdeel zijn bepaald in bijlage 3 van het decreet van 14 juli 2023 over de onderwijsdoelen voor de tweede en derde graad van het secundair onderwijs.

Domein	Structuuronderdeel (* <i>Niche-structuuronderdeel</i>)	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	Taal en communicatie	Polyvalent taal- en communicatieassistent
	Toerisme	Host
STEM	Applicatie- en databeheer	Functioneel digitaal ondersteuner
	Autotechnieken	Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Biotechnologische en chemische technieken	Labotechnisch medewerker + Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie
	Bouwtechnieken	Technicus bouw
	Elektromechanische technieken	Elektromecaniciens
	Elektronicotechnieken	Elektronicotechnieker
	Elektrotechnieken	Elektrotechnicus + Technicus industriële elektriciteit
	Houttechnieken	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
	Industriële ICT	Technieker industriële lijnautomatisatie
	Koel- en warmtetechnieken	Technicus installatietechnieken + Koeltechnicus
	Mechanische vormgevingstechnieken	Omsteller plaatbewerking + Omsteller verspaning + Monteerder-afregelaar
	<i>Binnenvaarttechnieken (*)</i>	Aspirant-stuurman binnenscheepvaart
	<i>Crossmedia (*)</i>	Crossmedia assistent

	<i>Dentaaltechnieken (*)</i>	Dentaaltechnisch medewerker
	<i>Grafimedia (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia
	<i>Maritieme technieken dek (*)</i>	Aspirant-officier STCW II/1
	<i>Maritieme technieken motoren (*)</i>	Aspirant-officier werktuigkundige STCW III/1
	<i>Optiekttechnieken (*)</i>	Assistent-opticien
	<i>Orthopedietechnieken (*)</i>	Orthopedisch technisch assistent
	<i>Podiumtechnieken (*)</i>	Podiumtechnicus
	<i>Textielontwerp en prototyping (*)</i>	Textieltekenaar
	<i>Textielproductietechnieken (*)</i>	Productieoperator textielproductielijn
	<i>Vliegtuigtechnieken (*)</i>	Vliegtuigtechniker Cat A
KUNST EN CREATIE	<i>Architectuur en interieur (*)</i>	Assistent architecturaal vormgever
	<i>Ballet (*)</i>	Uitvoerend danser
	<i>Beeldende kunst (*)</i>	Assistent beeldend kunstenaar
	<i>Crossmedia (*)</i>	Crossmedia assistent
	<i>Fotografie (*)</i>	Vakfotograaf
	<i>Grafimedia (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia
	<i>Mode (*)</i>	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
LAND- EN TUINBOUW	Agrotechnieken dier	Productiemedewerker dier
	Agrotechnieken plant	Productiemedewerker plant
	Natuur- en groentechnieken	Natuurbeheerder
	Tuinaanleg en -beheer	Tuinaanlegger-groenbeheerder
	<i>Dierenverzorgingstechnieken (*)</i>	Dierversorger
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Applicatie- en databeheer	Functioneel digitaal ondersteuner
	Bedrijfsorganisatie	Boekhoudkundig assistent + HR assistent
	Commerciële organisatie	Commercieel assistent

	Internationale handel en logistiek	Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer
	Toerisme	Host
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Gezondheidszorg	Verzorgende + Zorgkundige
	Opvoeding en begeleiding	Kinderbegeleider baby's en peuters + Kinderbegeleider schoolgaande kinderen
	Wellness en schoonheid	Schoonheidsspecialist-adviseur
	<i>Defensie en veiligheid (*)</i>	Bewakingsagent + set van competenties uit Brandweerman + set van competenties uit Soldaat/Matroos bij defensie
	<i>Mode (*)</i>	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
SPORT	Sportbegeleiding	Sport- en spelleider
	<i>Topsport (Dubbele finaliteit) (*)</i>	Topsporter
VOEDING EN HORECA	Bakkerijtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij
	Horeca	Kok + Kelner
	Slagerij-Traiteurtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij
	Toerisme	Host

3^{de} graad - FINALITEIT ARBEIDSMARKT

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	<i>Onthaal en recreatie (*)</i>	Recreatief medewerker + Onthaalmedewerker
STEM	Afwerking bouw	Stukadoor + Dekvloerlegger + Vloerder-tegelzetter
	Binnen- en buitenschrijnwerk	Binnenschrijnwerker + Buitenschrijnwerker hout
	Binnenschrijnwerk en interieur	Binnenschrijnwerker + Interieurbouwer
	Bouwplaatsmachinist	Bouwplaatsmachinist
	Brom- en motorfietsinstallaties	Mecanici bromfietsen en motorfietsen
	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties	Datacommunicatie- en netwerktechniker
	Decoratie en schilderwerken	Schilder-decorateur
	Elektrische installaties	Elektrotechnisch installateur
	Fietsinstallaties	Fietstechnicus
	Koelinstallaties	Koelmonteur
	Koetswerk	Vorbewerker carrosserie + Plaatwerker carrosserie + Demonteur – Monteur carrosserie
	Lassen-constructie	Hoeknaadlasser + Plaatlasser + Pijplasser
	Mechanische vormgeving	Monteerder + Insteller plaatbewerking + Insteller verspaning
	Onderhoudsmechanica auto	Onderhoudsmecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Preventief onderhoud machines en installaties	Onderhoudsmonteur
	Printmedia	Productieoperator drukken in de printmedia + Productieoperator drukafwerking in de printmedia
	Productie-industrie	Productieoperator
	Ruwbouw	Metselaar
	Sanitaire en verwarmingsinstallaties	Vakman installatietechnieken

	<i>Binnenvaart en beperkte kustvaart (*)</i>	Matroos binnenscheepvaart
	<i>Podiuminstallaties (*)</i>	Assistent podiumtechnicus
	<i>Textiel (*)</i>	Tufter + Weaver
	<i>Vrachtwagenchauffeur (*)</i>	Vrachtwagenchauffeur
	<i>Zeevaart (*)</i>	Matroos STCW II/4 + set van competenties uit Roerganger zeevisserij
	<i>Zeevisserij (*)</i>	Motorist 221kW + set van competenties uit Roerganger zeevisserij
KUNST EN CREATIE	<i>Decor, etalage en publiciteit (*)</i>	Commercieel ruimtelijk vormgever
	<i>Diamantbewerking (*)</i>	Diamantbewerker
	<i>Goud en juwelen (*)</i>	Medewerker goudsmid
	<i>Muziekinstrumentenbouw (*)</i>	Bouwer-hersteller van strijk- en tokkelinstrumenten
	<i>Uurwerkmaken (*)</i>	Uurwerkhersteller
LAND- EN TUINBOUW	Dier en milieu	Assistent dierlijke productie + Bestuurder van landbouwmachines
	Groenaanleg en -beheer	Medewerker groen- en tuinbeheer + Medewerker groen- en tuinaanleg
	Groendecoratie	Assistent florist
	Plant en milieu	Assistent plantaardige productie + Bestuurder van landbouwmachines
	<i>Dierenzorg (*)</i>	Assistent diervorzorger + Onderhoudsmedewerker
	<i>Paardenhouderij (*)</i>	Hippisch assistent + Paardenafrichter
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Logistiek	Bestuurder interne transportmiddelen + Magazijnier
	Onthaal, organisatie en sales	Administratief medewerker onthaal + Winkelverkoper
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Assistentie in wonen, zorg en welzijn	Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg + Medewerker kamerdienst
	Basiszorg en ondersteuning	Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg + set van competenties uit Verzorgende + set van competenties uit Zorgkundige + set van competenties uit Kinderbegeleider baby's en peuters + set van competenties uit Kinderbegeleider schoolgaande kinderen
	Haarverzorging	Kapper

	Moderealisatie	Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering + Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging + Operator retouche kleding- en confectieartikelen + Winkelverkoper
	Schoonheidsverzorging	Schoonheidsspecialist
	Textielverzorging	Operator textielverzorging
SPORT	<i>Beweging en sport (*)</i>	Sport- en spelleider
	<i>Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)</i>	Topsporter
VOEDING EN HORECA	Brood- en banketbakkerij	Bakker + Banketbakker
	Grootkeuken en catering	Grootkeukenhulpkok
	Restaurant en keuken	Hulpkok + Kelner
	Slagerij	Slager

7^{de} leerjaren die gericht zijn op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 4

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdelen</i>	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Beveiligingstechnicus	Beveiligingstechnicus
	Chemische procestechnieken	Procesoperator chemische en farmaceutische industrie
	Farmaceutisch technisch assistent	Farmaceutisch technisch assistent
	Industrieel uitvoeringstekenaar	Industrieel uitvoeringstekenaar
	Meettechniker	Meettechniker
	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen	Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen
	Technicus hernieuwbare energietechnieken	Technicus hernieuwbare energietechnieken
	Techniker industriële procesautomatisatie	Techniker industriële procesautomatisatie
	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>	Crossmedia assistent in interactieve producties
	<i>Dentaaltechnicus (*)</i>	Dentaaltechnicus
	<i>Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)</i>	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia
	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator
	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties
	<i>Opticiens (*)</i>	Opticiens
	<i>Polyvalent techniker havenvoertuigen (*)</i>	Polyvalent techniker havenvoertuigen
	<i>Regelaar textielproductiemachines (*)</i>	Regelaar van textielproductiemachines
	<i>Vliegtuigtechniker B1 (*)</i>	Vliegtuigtechniker Cat B1
	<i>Vliegtuigtechniker B2 (*)</i>	Vliegtuigtechniker Cat B2

KUNST EN CREATIE	<i>Crossmedia assistent in interactieve producties (*)</i>	Crossmedia assistent in interactieve producties
	<i>Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)</i>	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia
	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator
	<i>Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)</i>	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties
	<i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)</i>	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen
LAND- EN TUINBOUW	/	/
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer
	Medisch administratief assistent	Medisch administratief assistent
	<i>Hulpdeclarant (*)</i>	Hulpdeclarant
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Medisch administratief assistent	Medisch administratief assistent
	Persoonsbegeleider	Persoonsbegeleider
	Tandartsassistent	Tandartsassistent
	<i>Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)</i>	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen
SPORT	Fitnessbegeleider	Fitnessbegeleider + Groepsfitnessbegeleider
VOEDING EN HORECA	/	/

7^{de} leerjaren die gericht zijn op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 3

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	<i>Animator</i> (*)	Animator
	<i>Host</i> (*)	Host
STEM	Asfalt- en betonwegenbouwer	Asfalt- en betonwegenbouwer
	Bestuurder mobiele kraan	Bestuurder mobiele kraan
	Bouwglastechniker	Bouwglastechniker
	Brandertechicus gas/stookolie	Brandertechicus
	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
	Buitenschrijnwerker hout	Buitenschrijnwerker hout
	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
	Daktimmerman	Daktimmerman
	Dakwerker	Dakafdicter + Dakdekker niet-metalen dakbedekking
	Decor- en standenbouwer	Decor- en standenbouwer
	Elektromecanicien	Elektromecanicien
	Elektrotechnicus	Elektrotechnicus
	Fijnschilder	Fijnschilder
	Flexodrukker	Flexodrukker
	IJzervlechter en bekister-betonneerder	IJzervlechter + Bekister-betonneerder
	Industrieel schilder	Industrieel schilder
	Installateur gebouwenautomatisering	Installateur gebouwenautomatisering
	Installateur nutsvoorzieningen	Installateur nutsvoorzieningen
	Interieurbouwer	Interieurbouwer
	Lasser-monteerder	Lasser-monteerder

Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines
Meubelmaker	Meubelmaker
Meubelstoffeerder	Meubelstoffeerder
Monteur steigerbouw	Monteur steigerbouw
Natuursteenbewerker	Natuursteenbewerker
Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar	Omsteller plaatbewerking + Monteerder-afregelaar
Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar	Omsteller verspaning + Monteerder-afregelaar
Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen
Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking	Operator digitaal drukken in de printmedia / in de papier- en kartonverwerking (digital print operator)
Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Plaatser houten vloerbedekking	Plaatser houten vloerbedekking
Pijpfitter-fabriceur	Pijpfitter-fabriceur
Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Print en Sign operator	Print & sign operator
Rotatiedrukker	Rotatiedrukker
Schrijnwerker houtbouw	Schrijnwerker houtbouw
Spuiter carrosserie	Spuiter carrosserie
Stukadoor	Stukadoor
Technicus industriële elektriciteit	Technicus industriële elektriciteit
Technicus installatietechnieken	Technicus installatietechnieken

	Technicus koelinstallaties	Koeltechnicus
	Torenkraanbestuurder	Torenkraanbestuurder
	Trappenmaker	Trappenmaker
	Vloerder-tegelzetter	Vloerder-tegelzetter
	<i>Aspirant-motorist 750kW/onbeperkt (*)</i>	Aspirant-motorist 750kW/onbeperkt
	<i>Aspirant-stuurman binnenscheepvaart (*)</i>	Aspirant-stuurman binnenscheepvaart
	<i>Aspirant-stuurman kustvaart en zeevisserij (*)</i>	Aspirant-officier STCW II/3 + Aspirant-stuurman zeevisserij
	<i>Autobus- en autocarchauffeur (*)</i>	Autobuschauffeur + Autocarchauffeur
	<i>Podiumtechnicus (*)</i>	Podiumtechnicus
	<i>Productieoperator textielproductielijn (*)</i>	Productieoperator textielproductielijn
	<i>Restauratievakman dakwerk (*)</i>	Restauratievakman dakwerk
	<i>Restauratievakman metselwerk (*)</i>	Restauratievakman metselwerk
	<i>Restauratievakman meubel (*)</i>	Restauratievakman meubel
	<i>Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)</i>	Restauratievakman pleister- en stucwerk
	<i>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk (*)</i>	Restauratievakman schilder- en decoratiewerk
	<i>Restauratievakman schrijnwerk (*)</i>	Restauratievakman schrijnwerk
KUNST EN CREATIE	<i>Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist (*)</i>	Operator automatisch diamantbewerken
	<i>Juweelontwerper-goudsmid (*)</i>	Juweelontwerper-goudsmid
	<i>Muziekinstrumentenbouwer historische muziekinstrumenten (*)</i>	Bouwer historische strijk- en tokkelinstrumenten
	<i>Restaurateur muziekinstrumenten (*)</i>	Restaurateur historische strijk- en tokkelinstrumenten
	<i>Uurwerkhersteller-specialist (*)</i>	Uurwerkhersteller-specialist
LAND- EN TUINBOUW	Florist	Florist
	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines	Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines

	Natuurbeheerder	Natuurbeheerder
	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen
	Productiemedewerker dier	Productiemedewerker dier
	Productiemedewerker plant	Productiemedewerker plant
	Tuinaanlegger-groenbeheerder	Tuinaanlegger-groenbeheerder
	<i>Bekapper/hoefsmid (*)</i>	Bekapper + Hoefsmid
	<i>Bosbouwer (*)</i>	Bosbouwer
	<i>Paardenhouder (*)</i>	Paardenhouder
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Commercieel assistent	Commercieel assistent
	Klantcontactmedewerker	Klantcontactmedewerker
	Logistiek assistent magazijn	Logistiek assistent magazijn
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Grimeur	Grimeur
	Kapper-stylist	Kapper-stylist
	Kinderbegeleider	Kinderbegeleider baby's en peuters + Kinderbegeleider schoolgaande kinderen
	Ontwikkelaar prototypes mode	Procesoperator kleding, confectie en meubelstoffering prototypes
	Procesoperator textielverzorging	Procesoperator textielverzorging
	Schoonheidsspecialist-adviseur	Schoonheidsspecialist-adviseur
	Verzorgende/Zorgkundige	Verzorgende + Zorgkundige
	<i>Integrale veiligheid (*)</i>	Bewakingsagent
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Barman	Barman
	Chef de partie desserts, gebak en brood	Chef de partie desserts, gebak en brood
	Chef de partie groenten, fruit en kruiden	Chef de partie groenten, fruit en kruiden
	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
	Chef de partie vlees, wild en gevogelte	Chef de partie vlees, wild en gevogelte

	Chocolatier	Chocoladebewerker
	Culinair slager	Culinair slager
	Gespecialiseerd verkoper slagerij	Verkoper slagerij
	Grootkeukenkok	Grootkeukenkok
	Hotelreceptionist	Receptionist
	IJsbereider	IJsbereider
	Kok	Kok
	Slager-charcutier	Slager-charcutier
	Sommelier	Sommelier
	Suiker- en marsepeinbewerker	Suiker- en marsepeinbewerker
	Wild- en gevogelteslager	Wild- en gevogelteslager

Structuuronderdeel "dual" (OK2)

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Beroepskwalificatie of Deelkwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Bandenmonteur dual	Bandenmonteur
	Cementgebonden voeger dual	Cementgebonden voeger
	Fietshersteller dual	Fietshersteller
	Hoeknaadlasser dual	Hoeknaadlasser
	Hulpmonteur steigerbouw dual	Hulpmonteur steigerbouw
	Industrieel verpakker dual	Industrieel verpakker
	Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual	Elektrotechnisch monteur + Installateur basiscomponenten
	Machinaal houtbewerker dual	Machinaal houtbewerker
	Medewerker hout dual	Medewerker hout
	Medewerker ruwbouw dual	Medewerker ruwbouw
	Medewerker schilder- en behangwerken dual	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren dual	Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Monteur metalen gevel- en dakelementen dual	Monteur metalen gevel- en dakelementen
	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties dual	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen dual	Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen
	Onderhoudsmedewerker dual	Onderhoudsmedewerker
	Paletten- en krattenmaker dual	Paletten- en krattenmaker
	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen dual	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen

	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia
	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal	Productiemedewerker drukken in de printmedia
	Productiemedewerker industrie duaal	Productiemedewerker
	Rioollegger duaal	Rioollegger
	Stratenmaker duaal	Stratenmaker
	Voorbewerker carrosserie duaal	Voorbewerker carrosserie
	<i>Matroos zeevisserij duaal (*)</i>	Matroos zeevisserij + set van competenties uit Roerganger zeevisserij
KUNST EN CREATIE	/	/
LAND- EN TUINBOUW	Assistent dierlijke productie duaal	Assistent dierlijke productie
	Assistent plantaardige productie duaal	Assistent plantaardige productie
	Medewerker florist duaal	Medewerker florist
	Medewerker groen- en tuinaanleg duaal	Medewerker groen- en tuinaanleg
	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal	Medewerker groen- en tuinbeheer
	<i>Hippisch assistent duaal (*)</i>	Hippisch assistent
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen duaal	Bestuurder interne transportmiddelen
	Magazijnmedewerker duaal	Magazijnmedewerker
	Polyvalent administratief ondersteuner duaal	Polyvalent administratief ondersteuner
	Verpakker duaal	Verpakker
	Winkelmedewerker duaal	Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
	Medewerker textielverzorging duaal	Medewerker textielverzorging
	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging

	Schoonmaker duaal	Schoonmaker
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Hulpkelner duaal	Hulpkelner
	Keukenmedewerker duaal	Keukenmedewerker
	Medewerker (banket)bakkerij duaal	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Medewerker fastfood duaal	Medewerker fastfood
	Medewerker kamerdienst duaal	Medewerker kamerdienst
	Medewerker slagerij duaal	Medewerker slagerij
	Slachthuismedewerker duaal	Slachthuismedewerker
	Uitbener-uitsnijder duaal	Uitbener-uitsnijder

Aanloopstructuuronderdeel dual 2^{de} graad

Domein	Structuuronderdeel (^) aanloopstructuuronderdeel waarin competenties uit verschillende bovenliggende duale structuuronderdelen worden gebundeld (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Inhoud gebaseerd op de vermelde beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Aanloop bandenmonteur dual	Bandenmonteur
	Aanloop bouw dual (^)	Cementgebonden voeger + Medewerker ruwbouw + Medewerker tegelschichten + Medewerker dekvloeren + Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Aanloop cementgebonden voeger dual	Cementgebonden voeger
	Aanloop fietshersteller dual	Fietshersteller
	Aanloop hoeknaadlasser dual	Hoeknaadlasser halfautomaat
	Aanloop hout dual (^)	Machinaal houtbewerker + Medewerker hout + Industrieel verpakker + Paletten- en krattenmaker
	Aanloop industrieel verpakker dual	Industrieel verpakker
	Aanloop installateur elektrotechnische basiscomponenten dual	Elektrotechnisch monteur
	Aanloop machinaal houtbewerker dual	Machinaal houtbewerker
	Aanloop mechanica-elektriciteit dual (^)	Fietshersteller + Hoeknaadlasser halfautomaat + Elektrotechnisch monteur + Plaatser boven- en ondergrondse leidingen + Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties + Voorbewerker carrosserie + Bandenmonteur
	Aanloop medewerker hout dual	Medewerker hout
	Aanloop medewerker ruwbouw dual	Medewerker ruwbouw
	Aanloop medewerker schilder- en behangwerken dual	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Aanloop medewerker tegelschichten en dekvloeren dual	Medewerker tegelschichten + Medewerker dekvloeren

	Aanloop monteur metalen gevel- en dakelementen duaal	Monteur metalen gevel- en dakelementen
	Aanloop monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Aanloop monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal	Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen
	Aanloop onderhoudsmedewerker duaal	Onderhoudsmedewerker
	Aanloop paletten- en krattenmaker duaal	Paletten- en krattenmaker
	Aanloop plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen
	Aanloop productie in de printmedia duaal (^)	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia + Productiemedewerker drukken in de printmedia
	Aanloop productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia
	Aanloop productiemedewerker drukken in de printmedia duaal	Productiemedewerker drukken in de printmedia
	Aanloop voorberewerker carrosserie duaal	Vorbewerker carrosserie
KUNST EN CREATIE	/	/
LAND- EN TUINBOUW	Aanloop assistent dierlijke productie duaal	Assistent dierlijke productie
	Aanloop assistent plantaardige productie duaal	Assistent plantaardige productie
	Aanloop land- en tuinbouw duaal (^)	Assistent dierlijke productie + Assistent plantaardige productie + Medewerker groen- en tuinbeheer + Medewerker groen- en tuinaanleg + Medewerker florist
	Aanloop medewerker florist duaal	Medewerker florist
	Aanloop medewerker groen- en tuinaanleg duaal	Medewerker groen- en tuinaanleg
	Aanloop medewerker groen- en tuinbeheer duaal	Medewerker groen- en tuinbeheer
	<i>Aanloop hippisch assistent duaal (*)</i>	Hippisch assistent
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Aanloop administratie en distributie duaal (^)	Magazijnmedewerker + Verpakker + Winkelmedewerker + Polyvalent administratief ondersteuner

	Aanloop bestuurder interne transportmiddelen duaal	Bestuurder interne transportmiddelen
	Aanloop magazijnmedewerker duaal	Magazijnmedewerker
	Aanloop polyvalent administratief ondersteuner duaal	Polyvalent administratief ondersteuner
	Aanloop verpakker duaal	Verpakker
	Aanloop winkelmedewerker duaal	Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Aanloop maatschappij en welzijn duaal (^)	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering + Medewerker textielverzorging + Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging + Schoonmaker + Medewerker kamerdienst
	Aanloop medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
	Aanloop medewerker textielverzorging duaal	Medewerker textielverzorging
	Aanloop operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging
	Aanloop schoonmaker duaal	Schoonmaker
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Aanloop horeca duaal (^)	Hulpkelner + Keukenmedewerker + Medewerker fastfood + Medewerker kamerdienst
	Aanloop hulpkelner duaal	Hulpkelner
	Aanloop keukenmedewerker duaal	Keukenmedewerker
	Aanloop medewerker (banket)bakkerij duaal	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Aanloop medewerker fastfood duaal	Medewerker fastfood
	Aanloop medewerker kamerdienst duaal	Medewerker kamerdienst
	Aanloop medewerker slagerij duaal	Medewerker slagerij
	Aanloop slachthuismedewerker duaal	Slachthuismedewerker
	Aanloop slagerij duaal (^)	Medewerker slagerij + Uitbener-uitsnijder
	Aanloop uitbener-uitsnijder duaal	Uitbener-uitsnijder

Aanloopstructuuronderdeel dual 3^{de} graad

Domein	Structuuronderdeel (*) <i>Niche-structuuronderdeel</i>	Inhoud gebaseerd op de vermelde beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Aanloop afwerking bouw dual	Dekvloerlegger + Stukadoor + Vloerder-tegelzetter
	Aanloop binnen- en buitenschrijnwerk dual	Binnenschrijnwerker + Buitenschrijnwerker hout
	Aanloop binnenschrijnwerk en interieur dual	Binnenschrijnwerker + Interieurbouwer
	Aanloop brom- en motorfietsinstallaties dual	Mecaniciën bromfietsen en motorfietsen
	Aanloop datacommunicatie- en netwerinstallaties dual	Datacommunicatie- en netwerktechniker
	Aanloop decoratie en schilderwerken dual	Schilder-decorateur
	Aanloop elektrische installaties dual	Elektrotechnisch installateur
	Aanloop fietsinstallaties dual	Fietstechnicus
	Aanloop koelinstallaties dual	Monteur installatietechnieken
	Aanloop koetswerk dual	Vorbewerker carrosserie
	Aanloop lassen-constructie dual	Hoeknaadlasser halfautomaat
	Aanloop mechanische vormgeving dual	Samensteller + Insteller plaatbewerking + Insteller verspaning
	Aanloop onderhoudsmecanica auto dual	Onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Aanloop preventief onderhoud machines en installaties dual	Onderhoudsmonteur
	Aanloop printmedia dual	Productieoperator drukafwerking in de printmedia + Productieoperator drukken in de printmedia
	Aanloop ruwbouw dual	Medewerker ruwbouw
	Aanloop sanitaire en verwarmingsinstallaties dual	Monteur installatietechnieken

	<i>Aanloop podiuminstallaties duaal (*)</i>	Assistent podiumtechnicus
KUNST EN CREATIE	<i>Aanloop diamantbewerking duaal (*)</i>	Diamantbewerker
LAND- EN TUINBOUW	Aanloop dier en milieu duaal	Assistent dierlijke productie
	Aanloop groenaanleg en -beheer duaal	Medewerker groen- en tuinaanleg + Medewerker groen- en tuinbeheer
	Aanloop groendecoratie duaal	Assistent florist
	Aanloop plant en milieu duaal	Assistent plantaardige productie
	<i>Aanloop dierenzorg duaal (*)</i>	Assistent diervorzorger + Onderhoudsmedewerker
	<i>Aanloop paardenhouderij duaal (*)</i>	Hippisch assistent + Paardenafrichter
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Aanloop logistiek duaal	Magazijnmedewerker
	Aanloop onthaal, organisatie en sales duaal	Administratief medewerker onthaal + Winkelverkoper
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Aanloop assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal	Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg + Medewerker kamerdienst
	Aanloop basiszorg en ondersteuning duaal	Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg + Verzorgende + Zorgkundige + Kinderbegeleider baby's en peuters + Kinderbegeleider schoolgaande kinderen
	Aanloop haarverzorging duaal	Kapper
	Aanloop moderealisatie duaal	Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering + Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging
	Aanloop textielverzorging duaal	Medewerker textielverzorging
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Aanloop brood- en banketbakkerij duaal	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Aanloop grootkeuken en catering duaal	Grootkeukenhulpkok
	Aanloop restaurant en keuken duaal	Hulpkok + Kelner
	Aanloop slagerij duaal	Medewerker slagerij

BuSO OV3 opleidingsfase

Domein	Structuuronderdeel	Inhoud gebaseerd op de vermelde beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s)
STEM	Basis bouw	Medewerker ruwbouw + Cementgebonden voeger + Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Basis hout	Medewerker hout
	Basis metaal	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties + Insteller plaatbewerking + Samensteller + Hoeknaadlasser
	Basis mobiliteit	Bandenmonteur + Voorbewerker carrosserie + Fietshersteller
	Basis schilderen en behangen	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
LAND- EN TUINBOUW	Basis groenvoorziening en -decoratie	Medewerker groen- en tuinbeheer + Assistent plantaardige productie + Medewerker florist
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Basis organisatie en logistiek	Polyvalent administratief ondersteuner + Magazijnmedewerker + Bestuurder interne transportmiddelen + Verpakker + Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Basis confectie en textielverzorging	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering + Medewerker textielverzorging
	Basis haarverzorging	Medewerker kapper
	Basis logistiek onderhoud	Schoonmaker + Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg
VOEDING EN HORECA	Basis bakkerij	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Basis horeca	Keukenmedewerker + Medewerker fastfood + Medewerker spoelkeuken + Medewerker kamerdienst
	Basis slagerij	Medewerker slagerij

BuSO OV3 kwalificatiefase

Domein	Structuuronderdeel	Beroepskwalificatie of Deelkwalificatie(s)
STEM	Bandenmonteur	Bandenmonteur
	Cementgebonden voeger	Cementgebonden voeger
	Fietshersteller	Fietshersteller
	Hoeknaadlasser	Hoeknaadlasser
	Insteller plaatbewerking	Insteller plaatbewerking
	Machinaal houtbewerker	Machinaal houtbewerker
	Medewerker hout	Medewerker hout
	Medewerker ruwbouw	Medewerker ruwbouw
	Medewerker schilder- en behangwerken	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren	Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Paletten- en krattenmaker	Paletten- en krattenmaker
	Plaatser binnenschrijnwerk	Plaatser binnenschrijnwerk
	Plaatser buitenschrijnwerk	Plaatser buitenschrijnwerk
	Plaatser interieurprojecten	Plaatser interieurprojecten
	Productiemedewerker industrie	Productiemedewerker
	Samensteller	Samensteller
	Vorbewerker carrosserie	Vorbewerker carrosserie
LAND- EN TUINBOUW	Assistent plantaardige productie	Assistent plantaardige productie
	Medewerker florist	Medewerker florist
	Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinbeheer

ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen	Bestuurder interne transportmiddelen
	Magazijnmedewerker	Magazijnmedewerker
	Polyvalent administratief ondersteuner	Polyvalent administratief ondersteuner
	Verpakker	Verpakker
	Winkelmedewerker	Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Huishoudhulp zorg	Huishoudhulp zorg
	Logistiek assistent in de zorg	Logistiek assistent in de zorg
	Medewerker kapper	Medewerker kapper
	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
	Medewerker textielverzorging	Medewerker textielverzorging
	Schoonmaker	Schoonmaker
VOEDING EN HORECA	Keukenmedewerker	Keukenmedewerker
	Medewerker (banket)bakkerij	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Medewerker fastfood	Medewerker fastfood
	Medewerker kamerdienst	Medewerker kamerdienst
	Medewerker slagerij	Medewerker slagerij
	Medewerker spoelkeuken	Medewerker spoelkeuken

BuSO OV3 integratiefase

Domein	Structuuronderdeel	Beroepskwalificatie of Deelkwalificatie(s)
STEM	Bandenmonteur	Bandenmonteur
	Cementgebonden voeger	Cementgebonden voeger
	Fietshersteller	Fietshersteller
	Hoeknaadlasser	Hoeknaadlasser
	Insteller plaatbewerking	Insteller plaatbewerking
	Machinaal houtbewerker	Machinaal houtbewerker
	Medewerker hout	Medewerker hout
	Medewerker ruwbouw	Medewerker ruwbouw
	Medewerker schilder- en behangwerken	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren	Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Paletten- en krattenmaker	Paletten- en krattenmaker
	Plaatser binnenschrijnwerk	Plaatser binnenschrijnwerk
	Plaatser buitenschrijnwerk	Plaatser buitenschrijnwerk
	Plaatser interieurprojecten	Plaatser interieurprojecten
	Productiemedewerker industrie	Productiemedewerker
	Samensteller	Samensteller
	Vorbewerker carrosserie	Vorbewerker carrosserie
LAND- EN TUINBOUW	Assistent plantaardige productie	Assistent plantaardige productie
	Medewerker florist	Medewerker florist
	Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinbeheer

ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen	Bestuurder interne transportmiddelen
	Magazijnmedewerker	Magazijnmedewerker
	Polyvalent administratief ondersteuner	Polyvalent administratief ondersteuner
	Verpakker	Verpakker
	Winkelmedewerker	Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Huishoudhulp zorg	Huishoudhulp zorg
	Logistiek assistent in de zorg	Logistiek assistent in de zorg
	Medewerker kapper	Medewerker kapper
	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
	Medewerker textielverzorging	Medewerker textielverzorging
	Schoonmaker	Schoonmaker
VOEDING EN HORECA	Keukenmedewerker	Keukenmedewerker
	Medewerker (banket)bakkerij	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Medewerker fastfood	Medewerker fastfood
	Medewerker kamerdienst	Medewerker kamerdienst
	Medewerker slagerij	Medewerker slagerij
	Medewerker spoelkeuken	Medewerker spoelkeuken

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 12 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage 4/2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Bijlage 4/2. Koppeling mogelijke aanloopstructuuronderdelen duaal aan structuuronderdelen duaal

Structuuronderdelen "dual" 2^{de} graad

(^): aanloopstructuuronderdelen waarin competenties uit verschillende bovenliggende duale structuuronderdelen worden gebundeld / (*): *niche-structuuronderdelen* / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

Finaliteit Arbeidsmarkt Structuuronderdelen "dual" 2^{de} graad BSO (°)	Finaliteit Arbeidsmarkt Aanloopstructuuronderdelen "dual" 2^{de} graad BSO
Assistent dierlijke productie dual	Aanloop assistent dierlijke productie dual Aanloop land- en tuinbouw dual (^)
Assistent plantaardige productie dual	Aanloop assistent plantaardige productie dual Aanloop land- en tuinbouw dual (^)
Bandenmonteur dual	Aanloop bandenmonteur dual Aanloop mechanica-elektriciteit dual (^)
Bestuurder interne transportmiddelen dual	Aanloop bestuurder interne transportmiddelen dual
Cementgebonden voeger dual	Aanloop bouw dual (^) Aanloop cementgebonden voeger dual
Fietshersteller dual	Aanloop fietshersteller dual Aanloop mechanica-elektriciteit dual (^)
<i>Hippisch assistent dual (*)</i>	<i>Aanloop hippisch assistent dual (*)</i>
Hoeknaadlasser dual	Aanloop hoeknaadlasser dual Aanloop mechanica-elektriciteit dual (^)
Hulpkelner dual	Aanloop horeca dual (^) Aanloop hulpkelner dual
Hulpmonteur steigerbouw dual	Niet van toepassing
Industrieel verpakker dual	Aanloop hout dual (^) Aanloop industrieel verpakker dual
Installateur elektrotechnische basiscomponenten dual	Aanloop installateur elektrotechnische basiscomponenten dual Aanloop mechanica-elektriciteit dual (^)

Keukenmedewerker duaal	Aanloop horeca duaal (^) Aanloop keukenmedewerker duaal
Machinaal houtbewerker duaal	Aanloop hout duaal (^) Aanloop machinaal houtbewerker duaal
Magazijnmedewerker duaal	Aanloop administratie en distributie duaal (^) Aanloop magazijnmedewerker duaal
<i>Matroos zeevisserij duaal (*)</i>	Niet van toepassing
Medewerker (banket)bakkerij duaal	Aanloop medewerker (banket)bakkerij duaal
Medewerker fastfood duaal	Aanloop horeca duaal (^) Aanloop medewerker fastfood duaal
Medewerker florist duaal	Aanloop land- en tuinbouw duaal (^) Aanloop medewerker florist duaal
Medewerker groen- en tuinaanleg duaal	Aanloop land- en tuinbouw duaal (^) Aanloop medewerker groen- en tuinaanleg duaal
Medewerker groen- en tuinbeheer duaal	Aanloop land- en tuinbouw duaal (^) Aanloop medewerker groen- en tuinbeheer duaal
Medewerker hout duaal	Aanloop hout duaal (^) Aanloop medewerker hout duaal
Medewerker kamerdienst	Aanloop horeca duaal (^) Aanloop maatschappij en welzijn duaal (^) Aanloop medewerker kamerdienst duaal
Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal	Aanloop maatschappij en welzijn duaal (^) Aanloop medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Medewerker ruwbouw duaal	Aanloop bouw duaal (^) Aanloop medewerker ruwbouw duaal
Medewerker schilder- en behangwerken duaal	Aanloop bouw duaal (^) Aanloop medewerker schilder- en behangwerken duaal
Medewerker slagerij duaal	Aanloop medewerker slagerij duaal Aanloop slagerij duaal (^)
Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal	Aanloop bouw duaal (^) Aanloop medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal
Medewerker textielverzorging duaal	Aanloop maatschappij en welzijn duaal (^) Aanloop medewerker textielverzorging duaal
Monteur metalen gevel- en dakelementen duaal	Aanloop monteur metalen gevel- en dakelementen duaal
Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal	Aanloop mechanica-elektriciteit duaal (^)

	Aanloop monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal	Aanloop monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal
Onderhoudsmedewerker duaal	Aanloop onderhoudsmedewerker duaal
Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal	Aanloop maatschappij en welzijn duaal (^) Aanloop operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal
Paletten- en krattenmaker duaal	Aanloop hout duaal (^) Aanloop paletten- en krattenmaker duaal
Plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal	Aanloop mechanica-elektriciteit duaal (^) Aanloop plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal
Polyvalent administratief ondersteuner duaal	Aanloop administratie en distributie duaal (^) Aanloop polyvalent administratief ondersteuner duaal
Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal	Aanloop productie in de printmedia duaal (^) Aanloop productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal	Aanloop productie in de printmedia duaal (^) Aanloop productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Productiemedewerker industrie duaal	Niet van toepassing
Rioollegger duaal	Niet van toepassing
Schoonmaker duaal	Aanloop maatschappij en welzijn duaal (^) Aanloop schoonmaker duaal
Slachthuismedewerker duaal	Aanloop slachthuismedewerker duaal
Stratenmaker duaal	Niet van toepassing
Uitbener-uitsnijder duaal	Aanloop slagerij duaal (^) Aanloop uitbener-uitsnijder duaal
Verpakker duaal	Aanloop administratie en distributie duaal (^) Aanloop verpakker duaal
Vorbewerker carrosserie duaal	Aanloop mechanica-elektriciteit duaal (^) Aanloop vorbewerker carrosserie duaal
Winkelmedewerker duaal	Aanloop administratie en distributie duaal (^) Aanloop winkelmedewerker duaal

Structuuronderdelen "dual" 3^{de} graad

(*): *niche-structuuronderdelen* / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

Finaliteit Arbeidsmarkt Structuuronderdelen "dual" 3^{de} graad BSO (°)	Finaliteit Arbeidsmarkt Aanloopstructuuronderdelen "dual" 3^{de} graad BSO
Afwerking bouw dual	Aanloop afwerking bouw dual
Assistentie in wonen, zorg en welzijn dual	Aanloop assistentie in wonen, zorg en welzijn dual
Basiszorg en ondersteuning dual	Aanloop basiszorg en ondersteuning dual
Binnen- en buitenschrijnwerk dual	Aanloop binnen- en buitenschrijnwerk dual
Binnenschrijnwerk en interieur dual	Aanloop binnenschrijnwerk en interieur dual
<i>Binnenvaart en beperkte kustvaart dual (*)</i>	Niet van toepassing
Bouwplaatsmachinist dual	Niet van toepassing
Brom- en motorfietsinstallaties dual	Aanloop brom- en motorfietsinstallaties dual
Brood- en banketbakkerij dual	Aanloop brood- en banketbakkerij dual
Datacommunicatie- en netwerinstallaties dual	Aanloop datacommunicatie- en netwerinstallaties dual
Decoratie en schilderwerken dual	Aanloop decoratie en schilderwerken dual
<i>Diamantbewerking dual (*)</i>	<i>Aanloop diamantbewerking dual (*)</i>
Dier en milieu dual	Aanloop dier en milieu dual
<i>Dierenzorg dual (*)</i>	<i>Aanloop dierenzorg dual (*)</i>
Elektrische installaties dual	Aanloop elektrische installaties dual
Fietsinstallaties dual	Aanloop fietsinstallaties dual
Groenaanleg en -beheer dual	Aanloop groenaanleg en -beheer dual
Groendecoratie dual	Aanloop groendecoratie dual
Grootkeuken en catering dual	Aanloop grootkeuken en catering dual
Haarverzorging dual	Aanloop haarverzorging dual
Koelinstallaties dual	Aanloop koelinstallaties dual
Koetswerk dual	Aanloop koetswerk dual
Lassen-constructie dual	Aanloop lassen-constructie dual
Logistiek dual	Aanloop logistiek dual
Mechanische vormgeving dual	Aanloop mechanische vormgeving dual
Moderealisatie dual	Aanloop moderealisatie dual

Onderhoudsmechanica auto duaal	Aanloop onderhoudsmechanica auto duaal
Onthaal, organisatie en sales duaal	Aanloop onthaal, organisatie en sales duaal
<i>Paardenhouderij duaal (*)</i>	<i>Aanloop paardenhouderij duaal (*)</i>
Plant en milieu duaal	Aanloop plant en milieu duaal
<i>Podiuminstallaties duaal (*)</i>	<i>Aanloop podiuminstallaties duaal (*)</i>
Preventief onderhoud machines en installaties duaal	Aanloop preventief onderhoud machines en installaties duaal
Printmedia duaal	Aanloop printmedia duaal
Productie-industrie duaal	Niet van toepassing
Restaurant en keuken duaal	Aanloop restaurant en keuken duaal
Ruwbouw duaal	Aanloop ruwbouw duaal
Sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal	Aanloop sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
Slagerij duaal	Aanloop slagerij duaal
<i>Textiel duaal (*)</i>	Niet van toepassing
Textielverzorging duaal	Aanloop textielverzorging duaal
<i>Zeevisserij duaal (*)</i>	Niet van toepassing

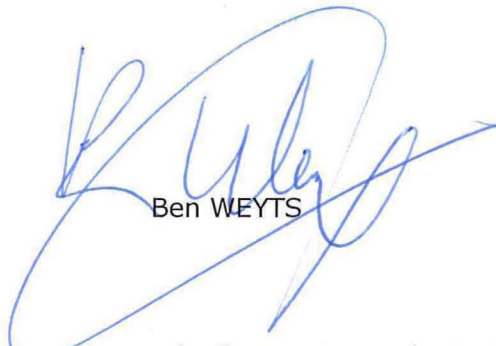
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ben WEYTS', is written over the printed name. The signature is stylized with a large loop at the beginning and a long horizontal stroke at the end.

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 13 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen duaal en standaardtrajecten in het secundair onderwijs

Bijlage 1. Structuuronderdelen met in de benaming de term "duaal"

A) Gewoon secundair onderwijs en opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs

Lijst voor het schooljaar 2024-2025

3de graad finaliteit arbeidsmarkt (bso)

Domein Economie en organisatie

Logistiek duaal

Onthaal, organisatie en sales duaal

Domein Kunst en creatie

Diamantbewerking duaal

Domein Land- en tuinbouw

Dier en milieu duaal

Dierenzorg duaal

Groenaanleg en -beheer duaal

Groendecoratie duaal

Paardenhouderij duaal

Plant en milieu duaal

Domein Maatschappij en welzijn

Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal

Haarverzorging duaal

Moderealisatie duaal

Textielverzorging duaal

Domein STEM

Afwerking bouw duaal

Binnen- en buitenschrijnwerk duaal

Binnenschrijnwerk en interieur duaal

Binnenvaart en beperkte kustvaart duaal

Bouwplaatsmachinist duaal

Brom- en motorfietsinstallaties duaal

Datacommunicatie- en netwerkinstallaties duaal

Decoratie en schilderwerken duaal

Elektrische installaties duaal

Fietsinstallaties duaal

Koelinstallaties duaal

Koetswerk duaal

Lassen-constructie duaal

Mechanische vormgeving duaal

Onderhoudsmechanica auto duaal

Podiuminstallaties duaal

Preventief onderhoud machines en installaties duaal

- Printmedia duaal
- Productie-industrie duaal
- Ruwbouw duaal
- Sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
- Textiel duaal
- Zeevisserij duaal

Domein Voeding en HORECA

- Brood- en banketbakkerij duaal
- Grootkeuken en catering duaal
- Restaurant en keuken duaal
- Slagerij duaal

7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt - bso

Studiegebied AUTO

- Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen duaal
- Polyvalent mecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal
- Spuiter carrosserie duaal

Studiegebied BOUW

- Asfalt- en betonwegenbouwer duaal
- Bouwglastechnieker duaal
- Dakwerker duaal
- Fijnschilder duaal
- IJzervlechter en bekister-betonneerder duaal
- Monteur steigerbouw duaal
- Natuursteenbewerker duaal
- Restauratievakman schilder- en decoratiewerk duaal
- Stukadoor duaal
- Vloerder – tegelzetter duaal

Studiegebied GRAFISCHE COMMUNICATIE EN MEDIA

- Flexodrukker duaal
- Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking duaal
- Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie duaal
- Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie duaal
- Print en Sign Operator duaal
- Rotatiedrukker duaal

Studiegebied HANDEL

- Commercieel assistent duaal
- Klantcontactmedewerker duaal
- Logistiek assistent magazijn duaal

Studiegebied HOUT

- Buitenschrijnwerker hout duaal
- Daktimmerman duaal
- Decor- en standenbouwer duaal
- Interieurbouwer duaal
- Meubelmaker duaal
- Meubelstoffeerder duaal
- Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines duaal
- Plaatser houten vloerbedekking duaal
- Restauratievakman schrijnwerk duaal
- Schrijnwerker houtbouw duaal
- Trappenmaker duaal

Studiegebied JUWELEN

- Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist duaal

Studiegebied KOELING EN WARMTE

- Brandertechneicus gas/stookolie duaal
- Technicus installatietechnieken duaal
- Technicus koelinstallaties duaal

Studiegebied LAND- EN TUINBOUW

- Bekapper/Hoefsmid duaal
- Florist duaal
- Mecanicien tuin-, park- en bosmachines duaal
- Natuurbeheerder duaal
- Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen land- en tuinbouw duaal
- Paardenhouder duaal
- Productiemedewerker dier duaal
- Productiemedewerker plant duaal
- Tuinaanlegger-groenbeheerder duaal

Studiegebied LICHAAMSVERZORGING

- Kapper-stylist duaal

Studiegebied MARITIEME OPLEIDINGEN

- Aspirant-stuurman binnenscheepvaart duaal

Studiegebied MECHANICA-ELEKTRICITEIT

- Buitenschrijnwerker aluminium/metaal duaal
- Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC duaal
- Elektromecanicien duaal
- Elektrotechnicus duaal
- Installateur gebouwenautomatisering duaal
- Installateur nutsvoorzieningen duaal
- Lasser-monteerder duaal
- Omsteller plaatbewerking en monteerder-afregelaar duaal
- Omsteller verspaning en monteerder-afregelaar duaal
- Pijpfitter-fabriceur duaal
- Podiumtechnicus

Studiegebied MODE

- Ontwikkelaar prototypes mode duaal

Studiegebied PERSONENZORG

- Kinderbegeleider duaal
- Verzorgende/Zorgkundige duaal

Studiegebied TEXTIEL

- Productieoperator textielproductielijn duaal

Studiegebied TOERISME

- Animator duaal
- Host duaal

Studiegebied VOEDING

- Chocolatier duaal
- Culinair slager duaal
- Gespecialiseerd verkoper slagerij duaal
- Grootkeukenkok duaal
- Hotelreceptionist duaal
- Kok duaal
- Slager-charcutier duaal

3de graad dubbele finaliteit (tso)

Domein Economie en organisatie

- Bedrijfsorganisatie duaal
- Commerciele organisatie duaal

Domein Land- en tuinbouw
Natuur- en groentechnieken dual

Domein STEM
Autotechnieken dual
Biotechnologische en chemische technieken dual
Bouwtechnieken dual
Elektromechanische technieken dual
Elektrotechnieken dual
Koel- en warmtetechnieken dual
Mechanische vormgevingstechnieken dual
Orthopedietechnieken dual
Podiumtechnieken dual
Textielproductietechnieken dual

Domein Voeding en HORECA
Bakkerijtechnieken dual

7^{de} leerjaar tso

Studiegebied AUTO
Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen dual

Studiegebied CHEMIE
Chemische procestechnieken dual

Studiegebied HANDEL
Assistent (inter)nationaal goederenvervoer dual

Studiegebied KOELING EN WARMTE
Technicus hernieuwbare energietechnieken dual

Studiegebied MECHANICA-ELEKTRICITEIT
Beveiligingstechnicus dual
Polyvalent techniker havenvoertuigen dual
Techniker industriële procesautomatisatie dual

Studiegebied MODE
Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual

Studiegebied PERSONENZORG
Tandartsassistent dual

Studiegebied SPORT
Fitnessbegeleider dual

Studiegebied TANDTECHNIEKEN
Dentaaltechnicus dual

Studiegebied TEXTIEL
Regelaar textielproductiemachines dual

Lijst voor het schooljaar 2025-2026

7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na OK3

Domein Economie en organisatie

- Commercieel assistent duaal
- Klantcontactmedewerker duaal
- Logistiek assistent magazijn duaal

Domein Kunst en creatie

- Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist duaal

Domein Land- en tuinbouw

- Bekapper/Hoefsmid duaal
- Florist duaal
- Mecaniciens tuin-, park- en bosmachines duaal
- Natuurbeheerder duaal
- Onderhoudsmecaniciens zware bedrijfsvoertuigen land- en tuinbouw duaal
- Paardenhouder duaal
- Productiemedewerker dier duaal
- Productiemedewerker plant duaal
- Tuinaanlegger-groenbeheerder duaal

Domein Maatschappij en welzijn

- Kapper-stylist duaal
- Kinderbegeleider duaal
- Ontwikkelaar prototypes mode duaal
- Verzorgende/Zorgkundige duaal

Domein STEM

- Asfalt- en betonwegenbouwer duaal
- Aspirant-stuurman binnenscheepvaart duaal
- Bouwglastechniker duaal
- Brandertechicus gas/stookolie duaal
- Buitenschrijnwerker aluminium/metaal duaal
- Buitenschrijnwerker hout duaal
- Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC duaal
- Daktimmerman duaal
- Dakwerker duaal
- Decor- en standenbouwer duaal
- Elektromecaniciens duaal
- Elektrotechnicus duaal
- Fijnschilder duaal
- Flexodrukker duaal
- IJzervlechter en bekister-betonneerder duaal
- Industrieel schilder duaal
- Installateur gebouwenautomatisering duaal
- Installateur nutsvoorzieningen duaal
- Interieurbouwer duaal
- Lasser-monteerder duaal
- Meubelmaker duaal
- Meubelstoffeerder duaal
- Monteur steigerbouw duaal
- Natuursteenbewerker duaal
- Omsteller plaatbewerking en monteerder-afregelaar duaal

Omsteller verspaning en monteerder-afregelaar dual
Onderhoudsmechanici zware bedrijfsvoertuigen dual
Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines dual
Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking dual
Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie dual
Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie dual
Pijpfitter-fabriceur dual
Plaatser houten vloerbedekking dual
Podiumtechnicus
Polyvalent mechanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen dual
Print en Sign Operator dual
Productieoperator textielproductielijn dual
Restaurantvakman schilder- en decoratiewerk dual
Restaurantvakman schrijnwerk dual
Rotatiedrukker dual
Schrijnwerker houtbouw dual
Spuiter carrosserie dual
Stukadoor dual
Technicus installatietechnieken dual
Technicus koelinstallaties dual
Trappenmaker dual
Vloerder – tegelzetter dual

Domein Taal en cultuur

Animator dual
Host dual

Domein Voeding en HORECA

Chocolatier dual
Culinair slager dual
Gespecialiseerd verkoper slagerij dual
Grootkeukenkok dual
Hotelreceptionist dual
Kok dual
Slager-charcutier dual

7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na OK4

Domein Economie en organisatie

Assistent (inter)nationaal goederenvervoer dual

Domein Maatschappij en welzijn

Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual
Persoonsbegeleider dual
Tandartsassistent dual

Domein Sport

Fitnessbegeleider dual

Domein STEM

Beveiligingstechnicus dual
Chemische procestechnieken dual
Dentaaltechnicus dual
Polyvalent mechanici zware bedrijfsvoertuigen dual

Polyvalent techniekhavenvoertuigen dual
Regelaar textielproductiemachines dual
Technicus hernieuwbare energietechnieken dual
Techniek industriële procesautomatisatie dual

B) Buitengewoon secundair onderwijs (kwalificatiefase en integratiefase)

Lijst voor het schooljaar 2024-2025

Domein Economie en organisatie

- Bestuurder interne transportmiddelen duaal (alleen in integratiefase)
- Magazijnmedewerker duaal
- Polyvalent administratief ondersteuner duaal
- Verpakker duaal
- Winkelmedewerker duaal

Domein Land- en tuinbouw

- Assistent plantaardige productie duaal
- Medewerker florist duaal
- Medewerker groen- en tuinbeheer duaal

Domein Maatschappij en welzijn

- Medewerker textielverzorging duaal

Domein STEM

- Bandenmonteur duaal
- Cementgebonden voeger duaal
- Fietshersteller duaal
- Hoeknaadlasser duaal
- Machinaal houtbewerker duaal
- Medewerker hout duaal
- Medewerker ruwbouw duaal
- Medewerker schilder- en behangwerken duaal
- Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal
- Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
- Paletten- en krattenmaker duaal
- Productiemedewerker industrie duaal
- Vorbewerker carrosserie duaal

Domein Voeding en HORECA

- Keukenmedewerker duaal
- Medewerker (banket)bakkerij duaal
- Medewerker fastfood duaal
- Medewerker slagerij duaal
- Medewerker spoelkeuken duaal

Lijst voor het schooljaar 2025-2026

Domein Economie en organisatie

- Bestuurder interne transportmiddelen duaal (alleen in integratiefase)
- Magazijnmedewerker duaal
- Polyvalent administratief ondersteuner duaal
- Verpakker duaal
- Winkelmedewerker duaal

Domein Land- en tuinbouw

- Assistent plantaardige productie duaal
- Medewerker florist duaal
- Medewerker groen- en tuinbeheer duaal

Domein Maatschappij en welzijn
Medewerker textielverzorging duaal

Domein STEM

Bandenmonteur duaal
Cementgebonden voeger duaal
Fietshersteller duaal
Hoeknaadlasser duaal
Insteller plaatbewerking duaal
Machinaal houtbewerker duaal
Medewerker hout duaal
Medewerker ruwbouw duaal
Medewerker schilder- en behangwerken duaal
Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal
Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
Paletten- en krattenmaker duaal
Plaatser binnenschrijnwerk duaal
Plaatser buitenschrijnwerk duaal
Plaatser interieurprojecten duaal
Productiemedewerker industrie duaal
Samensteller duaal
Vorbewerker carrosserie duaal

Domein Voeding en HORECA

Keukenmedewerker duaal
Medewerker (banket)bakkerij duaal
Medewerker fastfood duaal
Medewerker kamerdienst duaal (alleen in integratiefase)
Medewerker slagerij duaal
Medewerker spoelkeuken duaal

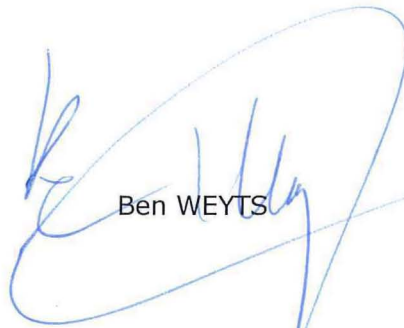
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 14 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft

Bijlage 1. Beroepskwalificatie, deelkwalificaties, certificaten die toelating verlenen tot een structuuronderdeel van de derde graad, arbeidsmarktfinaliteit – bso

TOELATING OP BASIS VAN BEWIJZEN VAN BEROEPS- OF DEELKWALIFICATIE

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bewijzen van beroeps- of deelkwalificatie die toelating verlenen tot duale structuuronderdelen van de derde graad arbeidsmarktfinaliteit – bso. Deze bewijzen van beroeps- en deelkwalificatie kunnen behaald worden in:

- een structuuronderdeel van de tweede graad arbeidsmarktfinaliteit – bso, duaal ingericht, van het gewoon secundair onderwijs of opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs, of via een aanloopstructuuronderdeel van de tweede graad arbeidsmarktfinaliteit – bso, van het gewoon secundair onderwijs;
- een structuuronderdeel in de kwalificatiefase en integratiefase van opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, al dan niet duaal ingericht.

Onderstaande tabel heeft drie kolommen:

- kolom 1 omvat het studiedomein als opgenomen in de matrix secundair onderwijs;
- kolom 2 omvat het duale structuuronderdeel van de derde graad arbeidsmarktfinaliteit – bso;
- kolom 3 omvat de beroeps- of deelkwalificaties die in voorkomend geval toelating verlenen tot het duale structuuronderdeel van de derde graad arbeidsmarktfinaliteit – bso. In deze kolom omvat een cel telkens wat nodig is om toegelaten te kunnen worden. Dit kan gaan om:
 - o een bewijs van deelkwalificatie;
 - o een bewijs van beroepskwalificatie;
 - o een combinatie van bewijzen van deelkwalificaties;
 - o een combinatie van bewijzen van beroepskwalificaties;
 - o een combinatie van bewijs van deelkwalificatie én bewijs van beroepskwalificatie;

Voor opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs kunnen bewijzen van beroeps- en deelkwalificatie afzonderlijk worden uitgereikt. Voor leerlingen met een getuigschrift opleidingsvorm 3 worden de eventuele beroepskwalificaties of deelkwalificaties niet afzonderlijk gecertificeerd, maar zijn die geïntegreerd en als dusdanig benoemd in het getuigschrift.

Voor een aantal structuuronderdelen is er geen instap op basis van beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s) mogelijk. Hiervoor staat de invulling op "Niet van toepassing".

Domein	Finaliteit Arbeidsmarkt 3^{de} graad, dual	Deelkwalificaties Beroepskwalificaties
Taal en cultuur	/	/
STEM	Afwerking bouw	Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Binnen- en buitenschrijnwerk	Machinaal houtbewerker
		Medewerker hout
		Plaatser binnenschrijnwerk
		Plaatser buitenschrijnwerk
	Binnenschrijnwerk en interieur	Machinaal houtbewerker
		Medewerker hout
		Plaatser binnenschrijnwerk
		Plaatser interieurprojecten
	Binnenvaart en beperkte kustvaart	Niet van toepassing
	Bouwplaatsmachinist	Niet van toepassing
	Brom- en motorfietsinstallaties	Niet van toepassing
	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties	Installateur basiscomponenten + Elektrotechnisch monteur
	Decoratie en schilderwerken	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Elektrische installaties	Installateur basiscomponenten + Elektrotechnisch monteur
	Fietsinstallaties	Fietshersteller
	Koelinstallaties	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Koetswerk	Voorbewerker carrosserie
	Lassen-constructie	Hoeknaadlasser
	Mechanische vormgeving	Insteller plaatbewerking
		Productiemedewerker
		Samensteller
	Onderhoudsmechanica auto	Bandenmonteur
	Podiuminstallaties	Installateur basiscomponenten + Elektrotechnisch monteur
	Preventief onderhoud machines en installaties	Installateur basiscomponenten + Elektrotechnisch monteur
	Printmedia	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia
		Productiemedewerker drukken in de printmedia
	Productie-industrie	Productiemedewerker
	Ruwbouw	Medewerker ruwbouw
	Sanitaire en verwarmingsinstallaties	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Textiel	Productiemedewerker
	Zeevisserij	Matroos zeevisserij

Kunst en creatie	Diamantbewerking	Niet van toepassing
Land- en tuinbouw	Dier en milieu	Assistent dierlijke productie
	Dierenzorg	Onderhoudsmedewerker
	Groenaanleg en -beheer	Medewerker groen- en tuinaanleg
		Medewerker groen- en tuinbeheer
	Groendecoratie	Medewerker florist
	Paardenhouderij	Hippisch assistent
	Plant en milieu	Assistent plantaardige productie
Economie en organisatie	Logistiek	Magazijnmedewerker
		Bestuurder interne transportmiddelen
	Onthaal, organisatie en sales	Polyvalent administratief ondersteuner
		Winkelmedewerker
Maatschappij en welzijn	Assistentie in wonen, zorg en welzijn	Huishoudhulp zorg
		Keukenmedewerker
		Logistiek assistent in de zorg
		Medewerker kamerdienst
		Medewerker textielverzorging
		Schoonmaker
	Basiszorg en ondersteuning	Huishoudhulp zorg
		Logistiek assistent in de zorg
		Medewerker kamerdienst
		Schoonmaker
	Haarverzorging	Medewerker kapper
		Winkelmedewerker
	Moderealisatie	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
		Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging
	Textielverzorging	Medewerker textielverzorging
Sport	/	/
Voeding en horeca	Brood- en banketbakkerij	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Grootkeuken en catering	Keukenmedewerker
		Medewerker fastfood
	Restaurant en keuken	Hulpkelner
		Keukenmedewerker
		Medewerker fastfood
	Slagerij	Medewerker slagerij

TOELATING OP BASIS VAN CERTIFICATEN (STELSEL VAN LEREN EN WERKEN)

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de certificaten uit het stelsel van leren en werken die toelating verlenen tot duale structuuronderdelen van de derde graad arbeidsmarktfinaliteit – bso. Deze certificaten kunnen behaald worden in:

- het deeltijds beroepssecundair onderwijs georganiseerd in de centra voor deeltijds onderwijs;
- de leertijd georganiseerd in de Syntra vzw.

Onderstaande tabel heeft drie kolommen:

- kolom 1 omvat het studiedomein als opgenomen in de matrix;
- kolom 2 omvat het duale structuuronderdeel van de derde graad arbeidsmarktfinaliteit – bso;
- kolom 3 omvat de certificaten die toelating verlenen tot het duale structuuronderdeel van de derde graad arbeidsmarktfinaliteit – bso. In deze kolom omvat een cel telkens het certificaat dat nodig is om toegelaten te kunnen worden te kunnen worden.

Voor een aantal structuuronderdelen is er geen instap op basis van een certificaat mogelijk. Hiervoor staat de invulling op "Niet van toepassing".

Domein	Finaliteit Arbeidsmarkt 3 ^{de} graad, dual	Certificaten (Stelsel van Leren en werken)
Taal en cultuur	/	/
STEM	Afwerking bouw	Dekvloerlegger
		Tegelzetter
	Binnen- en buitenschrijnwerk	Binnenschrijnwerker
		Buitenschrijnwerker
		Machinaal houtbewerker
		Plaatser binnenschrijnwerk
		Plaatser buitenschrijnwerk
		Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout
		Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout
	Binnenschrijnwerk en interieur	Binnenschrijnwerker
		Interieurbouwer
		Machinaal houtbewerker
		Plaatser binnenschrijnwerk
		Plaatser interieurelementen
		Productiemedewerker interieurbouw
		Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout
	Binnenvaart en beperkte kustvaart	Niet van toepassing
	Bouwplaatsmachinist	Niet van toepassing
	Brom- en motorfietsinstallaties	Bromfietsmecanici
		Motorfietsmecanici

	Datacommunicatie- en netwerkinstallaties	PC-technicus
	Decoratie en schilderwerken	Behanger
		Plaatser soepele vloerbekleding
		Schilder
	Elektrische installaties	Bordenbouwer
		Residentieel elektrotechnisch installateur
	Fietsinstallaties	Fietsmecaniciën
	Koelinstallaties	Monteur centrale verwarming
		Sanitair installateur
	Koetswerk	Demonteur/monteur carrosserie
		Plaatwerker carrosserie
		Vorbewerker carrosserie
	Lassen-constructie	Hoeknaadlasser
		Lasser beklede elektrode
		Lasser MIG/MAG
		Lasser TIG
		Pijplasser
		Plaatlasser
	Mechanische vormgeving	Assistent productieoperator metaal
		Machineregelaar extrusie
		Machineregelaar spuitgieten
		Machineregelaar thermisch vormen
		Productiemedewerker kunststoffen
		Productiemedewerker metaal
	Onderhoudsmechanica auto	Bandenmonteur
	Podiuminstallaties	Niet van toepassing
	Preventief onderhoud machines en installaties	Industrieel elektrotechnisch installateur
	Printmedia	Assistent flexodrukker
		Drukafwerker
		Drukvoorbereider
		Hulpdrukker
	Productie-industrie	Productiemedewerker hout
		Productiemedewerker industrie
		Productiemedewerker kunststoffen
		Productiemedewerker metaal
		Productiemedewerker voeding
	Ruwbouw	Werfbediener
	Sanitaire en verwarmingsinstallaties	Monteur centrale verwarming
		Sanitair installateur

	Textiel	Co-operator textielmachines
		Operator textielmachines
		Productiemedewerker industrie
		Wever
	Zeevisserij	Roerganger
Kunst en creatie	Diamantbewerking	Niet van toepassing
Land- en tuinbouw	Dier en milieu	Niet van toepassing
	Dierenzorg	Niet van toepassing
	Groenaanleg en -beheer	Medewerker groen- en tuinaanleg
		Medewerker groen- en tuinbeheer
	Groendecoratie	Medewerker bloemenzaak en tuincentrum
	Paardenhouderij	Niet van toepassing
	Plant en milieu	Niet van toepassing
Economie en organisatie	Logistiek	Bestuurder heftruck
		Bestuurder reachtruck
		Magazijnmedewerker
	Onthaal, organisatie en sales	Aanvuller
		Administratief medewerker
		Kassier
		Verkoper
		Winkelbediende
Maatschappij en welzijn	Assistentie in wonen, zorg en welzijn	Keukenmedewerker
		Logistiek assistent in de ziekenhuizen
		Logistiek helper in de zorginstellingen
		Medewerker kamerdienst
		Thuishelper
	Basiszorg en ondersteuning	Logistiek assistent in de ziekenhuizen
		Logistiek helper in de zorginstellingen
		Medewerker kamerdienst
		Thuishelper
	Haarverzorging	Niet van toepassing
	Moderealisatie	Confectiestikster
		Confectioneur van breiwerk
		Confectioneur van dameskleding
		Confectioneur van dassen, strikken, sjaals
		Confectioneur van herenkleding
		Confectioneur van huishoudlinnen
		Confectioneur van kinderkleding
		Confectioneur van linnengoed

		Confectionneur van plastiekkleding
		Confectionneur van regenkleding
		Confectionneur van sportkledij
		Confectionneur van werkkledij
		Dameskleermaker
		Hemdenmaker
		Herenkleermaker
		Corsettenmaker
		Naaister
		Operator in de snij- en stikafdeling
		Operator in de stikafdeling
		Operator in de strijk- en persafdeling
		Retoucheerder
		Stikster
	Textielverzorging	Medewerker textielverzorging
Sport	/	/
Voeding en horeca	Brood- en banketbakkerij	Banketbakker
		Broodbakker
	Grootkeuken en catering	Grootkeukenmedewerker
		Keukenmedewerker
		Medewerker snackbar-taverne
	Restaurant en keuken	Hulpkelner
		Keukenmedewerker
		Medewerker snackbar-taverne
	Slagerij	Niet van toepassing

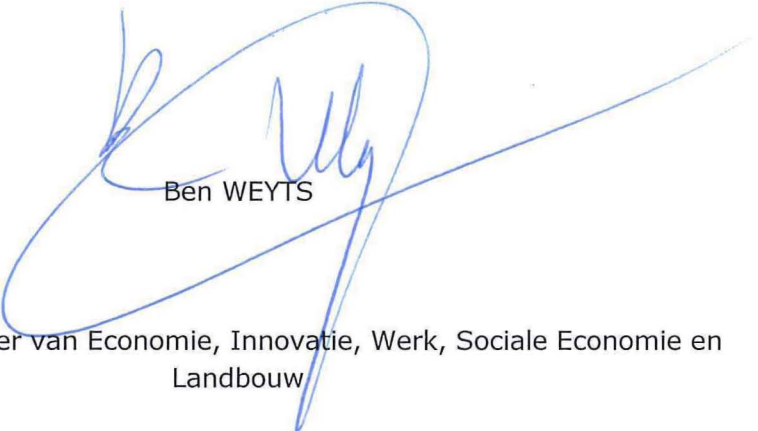
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS

Bijlage 15 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs

Bijlage 1. Gemeenten en regio's als vermeld in artikel 36.

I. Werkingsgebied van de lokale overlegplatformen voor het basisonderwijs:

- 1° Aalst;
- 2° Aarschot;
- 3° Antwerpen;
- 4° Beringen;
- 5° Bilzen-Hoeselt;
- 6° Boom;
- 7° Brugge;
- 8° Brussel-Hoofdstad;
- 9° Dendermonde;
- 10° De Panne - Koksijde - Nieuwpoort;
- 11° Diest;
- 12° Dilsen-Stokkem;
- 13° Genk;
- 14° Gent;
- 15° Geraardsbergen;
- 16° Halle - Beersel - Sint-Pieters-Leeuw;
- 17° Hamme;
- 18° Hasselt;
- 19° Heusden-Zolder;
- 20° Houthalen-Helchteren;
- 21° Kortrijk;
- 22° Leopoldsburg;
- 23° Leuven;
- 24° Lier;
- 25° Lokeren;

26° Maasmechelen;
27° Mechelen - Bonheiden - Sint-Katelijne-Waver - Zemst;
28° Menen;
29° Oostende - Middelkerke;
30° Oudenaarde;
31° Roeselare;
32° Ronse;
33° Sint-Niklaas;
34° Sint-Truiden;
35° Temse;
36° Tienen;
37° Tongeren - Borgloon;
38° Turnhout;
39° Vilvoorde;
40° Willebroek;
41° Zele.

II. Werkingsgebied van de lokale overlegplatformen voor het secundair onderwijs:

42° Aalst;
43° Antwerpen;
44° Beringen-Leopoldsburg;
45° Boom - Willebroek;
46° Brugge - Blankenberge;
47° Brussel-Hoofdstad;
48° Dendermonde;
49° Diest;
50° Genk;
51° Gent;
52° Geraardsbergen - Oudenaarde - Ronse;
53° Halle - Beersel - Sint-Pieters-Leeuw;
54° Hamme - Zele;
55° Hasselt;
56° Heusden-Zolder - Houthalen-Helchteren - Hechtel-Eksel;
57° Kortrijk - Menen;

58° Leuven;
59° Lier - Duffel;
60° Lokeren;
61° Maasmechelen - Dilsen-Stokkem;
62° Mechelen - Haacht - Sint-Katelijne-Waver - Keerbergen;
63° Oostende - Middelkerke;
64° Roeselare;
65° Sint-Niklaas - Temse;
66° Sint-Truiden;
67° Tienen;
68° Tongeren-Borgloon - Bilzen-Hoeselt;
69° Turnhout;
70° Vilvoorde - Grimbergen - Machelen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de structuur en organisatie van het leerplichtonderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het hoger onderwijs

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,


Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en
Landbouw

Jo BROUNS